	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F25
	LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	09/05/2017
			PAGINA 1 DE 2	

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

Presentar la propuesta de acuerdo a lo señalado en la presente solicitud de propuesta, adjuntando los siguientes documentos:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Neiva-Huila, FEBRERO ____ de 2019

Señores
ESE CARMEN EMILIA OSPINA
 Neiva Huila

REFERENCIA: **CONTRATACIÓN DIRECTA No. ____ DE 2019**

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con la presente solicitud de propuesta de la referencia, hacemos la(s) siguiente(s) propuesta(s) para **CONTRATAR LA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO DE LA E.S.E "CARMEN EMILIA OSPINA" CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos asimismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de este catálogo y que aceptamos los requisitos en el contenido.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.


Que la presente propuesta consta de _____ () folios debidamente numerados.

Que el término de validez de la oferta es de SESENTA (60) Días.

Atentamente,

Nombre _____
 C. C. No. _____ De _____
 NIT _____ (anexar copia)
 Dirección _____
 Telefax _____
 Ciudad _____
 E-mail _____

 (Firma del proponente o de su representante legal)

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F25
	LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	09/05/2017
			PAGINA 2 DE 2	

2. REGISTRO EN BASE DE DATOS (Solo si es la Primera que se va a contratar con la E.S.E. CEO)

REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre o razón social	Nit o cedula de ciudadanía	Objeto social	Dirección	Cuidad de domicilio	Teléfono fijo	Celular	Correo electrónico

Firma del representante legal y/o persona natural

3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio con una anterioridad de treinta (30) días, contados a partir de la apertura de la presente solicitud de propuesta; en caso de proponente cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal. Los Consorcios y Uniones Temporales deberán anexar el documento que acredite su existencia, en el cual se señale la forma de participación, la responsabilidad, la designación del representante legal y demás información con la que se cumpla las exigencias de ley. Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, deberá presentar autorización por el correspondiente órgano de dirección, para presentar la propuesta a que hace referencia estos términos.

4. CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES

El proponente demostrara el cumplimiento de los aportes parafiscales mediante la certificación expedida por la autoridad correspondiente o en su defecto, con copia de los recibos de pago de los últimos seis (06) meses.

En concordancia con el artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, cuando el proponente sea una persona jurídica deberá presentar una certificación del Revisor Fiscal, cuando esta exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el representante legal cuando no se requiera de Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido en los términos y condiciones expuestos en el presente numeral.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su cotización a los sistemas de salud y pensión, a través de fotocopia de los comprobantes de pagos respectivos, correspondientes al último mes cotizado.

5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

6. PROPUESTA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO A PRESTAR Y PROPUESTA ECONÓMICA, CONFORME A LA RELACIÓN ANEXA.

7. SARLAFT (ANEXO)

8. FOTOCOPIA PASADO JUDICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, VIGENTE.

9. CERTIFICADO DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS (REPRESENTANTE LEGAL)

https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

10. FOTOCOPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.

11. FOTOCOPIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA ENTIDAD, VIGENTE.

12. FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE RESPONSABLES FISCALES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA ENTIDAD, VIGENTE.

13. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR.