	PROCEDIMIENTO	CODIGO	GE-S1-P7
	GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	26/08/2019
		PAGINA 1 DE 6	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Procesos Estratégicos, Misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Establecer los parámetros en la E.S.E Carmen Emilia Ospina para la toma de decisiones por nivel jerárquico y por procesos operativos, que permitan la gestión institucional basada en información con evidencia y que logre la mejora de los procesos, y la eficiencia de los mismos, así como garantizar la participación ciudadana en la toma de decisiones institucionales. Este procedimiento tiene como alcance la toma de decisiones para toda la institución, por lo cual las mismas aplicaran para las sedes Urbanas y rurales.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Determinar los espacios en los cuales se pueden generar la toma de decisiones institucionales, definir quiénes pueden tomar decisiones y establecer en caso tal que aplique la periodicidad de realización de la reunión o espacio para toma de decisión. (Ver consideraciones especiales)	Resoluciones institucionales de Junta y comités	Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité
2	H	Identificar la necesidad de toma de decisión: detectar que hay una diferencia entre el estado actual de la situación y el estado deseado, o una nueva circunstancia que requiera algún ajuste. Este puede estar dado por las siguientes condiciones:	Ficha de Proyectos según Fuente de financiación / Estados financieros / Normograma / Fichas de indicadores /	Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité / SIAU / Comunicaciones



PROCEDIMIENTO

CODIGO

GE-S1-P7

GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES

VERSIÓN


1

VIGENCIA


26/08/2019

PAGINA 2 DE 6

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuevos proyectos ▪ Resultados financieros ▪ Cambios institucionales. ▪ Cambios en la Normatividad. ▪ Resultados de indicadores institucionales. ▪ Resultados de auditorías internas o externas ▪ Sugerencias o resultados de encuestas de usuarios. 	<p>Informe de auditoría interna o externa / Resultados medición de satisfacción Rendición de Cuentas</p>	
3	H	<p>Identificar los criterios para la toma de decisiones: las personas responsables de la toma de decisiones solicitara las necesidades de información a quien corresponda para el análisis de la misma basado en evidencia.</p> <p>Nota: para el caso de los comités institucionales las decisiones se derivaran de los resultados de los indicadores y de la información resultante del cumplimiento de las funciones del comité.</p>	<p>Formato de Oficio (SIMAD) / Datos específicos / Ficha de indicadores</p>	<p>Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité</p>
4	H	<p>Generar el espacio para la toma de decisiones en donde se tendrán en cuenta los ítems descritos</p>	<p>Citación a través de SIMAD</p>	<p>Junta Directiva / Gerente /</p>

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P7
	GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	26/08/2019
			PAGINA 3 DE 6	

		<p>en los puntos 5 al 9.</p> <p>Nota: para la realización de comités se tendrá en cuenta el cronograma institucional de desarrollo de los mismos.</p>		Integrantes de Comité
5	H	<p>Determinar la asignación de ponderaciones a los criterios con el fin de priorizar la información para la toma de la decisión final y generar las alternativas factibles que podrían resolver el problema con éxito.</p>	<p>GC-S1-F5 Acta</p>	<p>Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité</p>
6	H	<p>Estudiar minuciosamente las alternativas, las fortalezas y las debilidades de forma clara una vez comparadas con los criterios de priorización anteriormente estipulados y realizar la selección de una alternativa, que tenga características de efectividad y eficiencia para la institución.</p>	<p>GC-S1-F5 Acta</p>	<p>Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité</p>
7	H	<p>Implementar la decisión generada para lo cual se procederá a la socialización de la misma y fijando compromisos a los responsables. De esta actividad pueden llegar a</p>	<p>GC-S1-F5 Acta / GC-S6-F12 Plan de mejora por proceso</p>	<p>Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité</p>

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GE-S1-P7
	GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	26/08/2019
			PAGINA 4 DE 6	

		generarse los compromisos como tal descritos en el acta o si es necesario un plan de mejoramiento de acuerdo al tipo de intervención que se requiera		
8	V	Realizar la evaluación de la efectividad de la decisión: evaluar el resultado conseguido a raíz de la decisión tomada y la solución adoptada y comprobar si se ha corregido el problema.	GC-S1-F5 Acta	Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité
9	A	Verificar si el resultado no es el esperado, estudiar cuál de las fases anteriores resultó errónea y afrontar una nueva decisión respecto a la decisión inicial: desestimarla por completo o retomarla de forma distinta desde alguno de los pasos anteriores.	GC-S1-F5 Acta / GC-S6-F12 Plan de mejora por proceso	Junta Directiva / Gerente / Integrantes de Comité

CONSIDERACIONES ESPECIALES

TOMA DE DECISIONES E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA		
QUIEN TOMA DECISIONES	ESPACIO	INFORMACION
Miembros de Junta Directiva	Junta Directiva E.S.E Carmen Emilia Ospina	Presupuesto, Acuerdos, Resoluciones, informes, proyectos.
Gerencia	Rendición de cuentas	Informe de gestión, prestación de servicios de salud, contratación, aspectos financieros y satisfacción de los usuarios.



PROCEDIMIENTO

CODIGO

GE-S1-P7

GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES

VERSIÓN


1

VIGENCIA

26/08/2019

PAGINA 5 DE 6

Líderes de Procesos	Comités E.S.E Carmen Emilia Ospina	Comité de activos fijos.
		Comité de compras.
		Comité de Contratación.
		Comité de docente asistencial.
		Comité de comision de personal.
		Comité de convivencia.
		Comité de paritario de seguridad y salud en el trabajo - COPASST
		Comité de Bienestar Social.
		Comité Técnico Científico
		Comité de Vigilancia Epidemiologica e infecciones Intrahospitalarias.
		Comité de Etica Hospitalaria.
		Comité de Conciliación y Defensa Judicial.
		Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.
		Comité Institucional de Gestión y Desempeño
		Comité de Coordinación de Control Interno.
		Comité de Calidad
		Comité de Historias Clínicas
Comité de Farmacia y Terapeutica		
Comité Gestión Ambiental GAGAS		
Comité de Emergencias COE		
Gerencia	Reuniones	Reunión de diferentes planes, programas y proyectos según normatividad para el sector salud.

	PROCEDIMIENTO	CODIGO	GE-S1-P7
	GESTIÓN DE TOMA DE DECISIONES	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	26/08/2019
		PAGINA 6 DE 6	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Creación del documento: Se elabora el procedimiento en cumplimiento con los lineamientos de la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la información - ITA	26/08/2019
<p>Nombre: Lorena Torrente Yacuma Cargo: Profesional de apoyo planeación.</p> <p>Nombre: Nelson Andrés Barrios Torres. Cargo: Coordinador de Planeación</p> <p>Nombre: Diana Goretty Patarroyo Cargo: Apoyo Profesional Garantía de la calidad</p>	<p>Nombre: Mónica Bibiana Martínez Macías Cargo: Coordinadora de Calidad</p>	<p>Nombre: Ledvi Esnedy Oviedo Acevedo Cargo: Gerente (E)</p>
Elaboró	Revisó	Aprobó