

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

*... de pronto y sin saber cómo, ni cuándo,
hemos tenido que ir más allá del simple hecho
de sobrevivir" Martha L*

Los cambios sociales, tecnológicos, económicos y culturales enmarcados en los efectos de la globalización, hacen énfasis en la productividad y competitividad de los países y sus organizaciones, e imponen nuevos requisitos y mayores exigencias sobre las personas al vincularse al mundo laboral.

Se hace necesario establecer estrategias que permitan desarrollar y fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de las personas que hacen parte de una empresa o de una organización.

La dinámica organizacional actual esta manejando un replanteamiento en el manejo del recurso humano. Los enfoques de gestión humano basados en competencia laborales están tomando vigencia como estrategia para afrontar los retos de las organizaciones orientadas a la gestión del conocimiento, y el aprendizaje permanente.

En relación con lo anterior la alta dirección a querido adoptar buenas

prácticas en materia del desarrollo de los recursos humanos y renovar su compromiso con la educación, la formación y el aprendizaje permanente para mejorar las competencias laborales.

Es por esto que el nuevo plan de capacitación esta basado en una nueva perspectiva realizada a través de la encuesta institucional.

PERO QUE SON COMPETENCIAS?



OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Repertorios o comportamientos que algunas personas dominan mejor que otras, lo que los hace eficaces en una situación determinada.

Las competencias se relacionan con la puesta en práctica integrada de aptitudes, rasgos de personalidad y también conocimientos adquiridos para cumplir adecuadamente una misión.

Las competencias están clasificadas



Conjunto de conocimientos, habilidades y aptitudes que aplicadas o demostradas en situaciones de ámbitos productivos (empleo o actividad independiente) se traduce en resultados efectivos que contribuyen al logro de los objetivos de la organización.

1. COMPETENCIAS LABORALES GENERALES

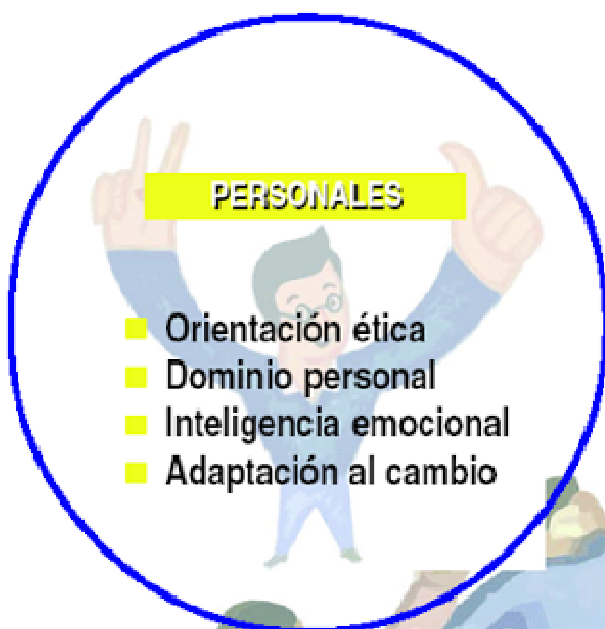
Son aquellas que se requieren para desempeñarse en cualquier entorno social y productivo, si importar el sector económico, nivel, cargo o tipo de actividad pues son transferibles y genéricas, intelectuales

Estas a su vez se subdividen en:

COMPETENCIAS INTELECTUALES



COMPETENCIAS PERSONALES



OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

INTERPERSONALES



TECNOLOGICAS



ORGANIZACIONALES



CAPACIDAD PARA APRENDER

Capacidades que habilitan al individuo para crear, liderar y sostener unidades de negocio por cuenta propia, tales como identificación de oportunidades, consecución de recursos, tolerancia al riesgo, elaboración de proyectos y planes.

2. COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS

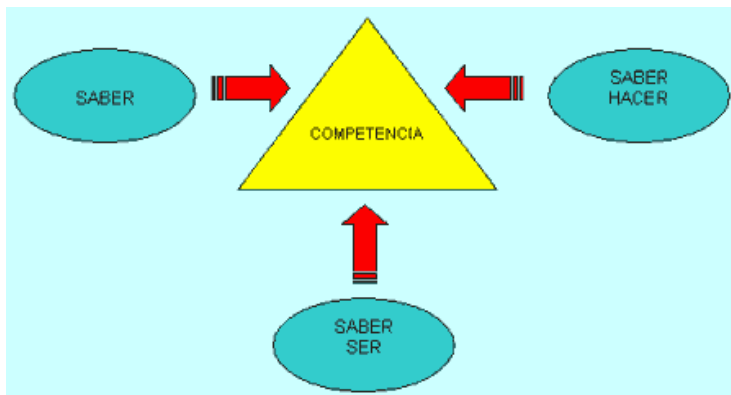
Competencia asociada a la ejecución de funciones productivas comunes a varias ocupaciones a fines, es decir funciones relacionadas con un área

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

laboral que requieren un alto nivel de desempeño.

REQUISITOS PARA UNA COMPETENCIA

Para que una persona sea considerada como "competente", debe reunir algunos requisitos que están enfocados en tres áreas:



El saber

Esta enmarcado en el área del conocimiento de la función.

Cubre los aspectos de información acumulada en la especialidad que desarrolla la persona, esto por estudios teóricos de los conceptos principales de su área de desempeño.

Ejemplo: No se puede aceptar que un medico no sepa: ¿Cuántos huesos tiene el esqueleto humano?

Saber hacer

Cubre el área aplicativa. Aquí se encuentran las habilidades de la persona, Así como el uso de los procedimientos para realizar su función.

Ejemplo: Un medico cirujano, especializado en el corazón, que no sepa utilizar el Estetoscopio

Saber convivir

Llamado también el "saber ser". Se cubre el área del trato con otras personas. Aquí el concepto de "Inteligencia Emocional" esta muy presente.

Ejemplo: Una persona que trabaja en atención al cliente, que odie "recibir quejas de los clientes". Manifestando su desenfado mediante sus gestos.

LINA MARIA VASQUEZ DIAZ
Asesora de Control Interno