

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN, PERMITE ESTABLECER NIVELES DE ACCESO Y CONTROLES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

SIMAD- SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

En su módulo de correspondencia permite parametrizar la radicación de comunicaciones, estableciendo workflow, control de tiempos de respuesta, objeto de la comunicación, fechas, remitentes y destinatarios; etc.



VENTAJAS

- permite realizar inventarios documentales en cada una de las fases del mismo. Todo funcionario o entidad pública debe hacer controlar

- administración y control de documentos que como las Historias Clínicas gozan de características de restricción de accesos.
- Permite el acceso a documentación análoga a partir de proceso de reprografía electrónica, este acceso se puede parametrizar con opciones de impresión o solo lectura de conformidad a las características de la serie documental a la que pertenezca de conformidad a las políticas de la entidad. Estas bondades facilitarían el acceso, control y seguridad de los documentos públicos.
- Es la herramienta de gestión que facilita al funcionario público el cumplimiento de la ley, ya que en él se registra y controla la documentación que por el cumplimiento de su función gestiona o tienen acceso; permite la creación de documentos de carácter formal, la creación e expedientes, el control de contenidos, generación de inventario, control de comunicaciones, etc.
- Es una herramienta netamente Colombiana, diseñada con base a las necesidades, normatividad y requerimientos de las entidades Colombianas, que ha tomado las mejores prácticas y herramientas de manejo de información y las ha integrado en su estructura para beneficio de sus usuarios.

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

- Permite identificar las series misionales que deberán ser transferidas, facilita la realización de inventarios, el control de contenidos y la trazabilidad de los documentos; así como la creación de las series de la nueva entidad y la conformación del expediente de la liquidación.
- Permite llevar inventarios actualizados y pormenorizados de la documentación e información de la entidad.
- Tiene la capacidad de almacenar información en cualquier tipo de formato.
- En el sistema podrá establecer las Tablas de Retención Documental de la entidad, garantizando la conservación de la documentación de gran valor.
- Es la herramienta que le permitirá conservar y administrar la documentación generada por la entidad en desarrollo de su objeto social.
- Facilita la elaboración de Tablas de Retención Documental y su posterior aplicación, mediante la generación de inventarios. Control de series, subseries y tipos documentales.
- Con el SIMAD podrá digitalizar la documentación que por su valor e importancia deben protegerse.
- El SIMAD permite agregar información a su formato de inventario, dicho inventario alimentará a su listado de expedientes identificando aspectos básicos los cuales podrá imprimir o migrar a otras aplicaciones.
- El SIMAD que facilita la creación de archivo con base a los principios y normatividad vigentes.

CARACTERISTICAS



es un sistema de gestión documental que le ayuda a gestionar, almacenar y hacer seguimiento de la correspondencia y documentos de su empresa cumpliendo rigurosamente con el acuerdo 027 del Archivo General de la Nación convirtiéndose en la herramienta ideal para entidades públicas y privadas y toda empresa que necesita programar e identificar series documentales.

Además, le ayuda a recuperar, localizar y compartir información de una manera eficaz, mejorando procesos internos de trabajo de manera económica y segura, los procesos licitatorios se harán mucho más fáciles basándose en acuerdo 060 del AGN.

Confíe los procesos de archivística de su empresa a esta poderosa herramienta que se fusiona perfectamente con los medios electrónicos más recientes.

SIMAD se puede dar a cualquier tipo de archivo y de especialidad, su estructura es transversal la cual

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

se basa en los principios de la archivística.

PARAMETRIZABLE



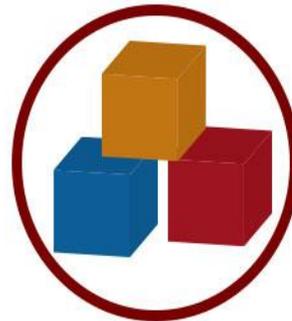
Permite integrar y administrar las políticas que tenga la empresa permitiendo sin necesidad de programación.

COMPATIBILIDAD



Con el fin de asegurar la compatibilidad con las plataformas de hardware y software actuales y futuros, SIMAD ENTERPRISE cumple estrictamente con los estándares abiertos de la industria, ya que es una aplicación Windows compatible con Internet Explorer 7.0 o superior.

ESCALABLE



Su diseño en forma de módulos, permite a la compañía comenzar con la funcionalidad básica y cuando necesite ampliar su alcance sencillamente se adicionarán los módulos requeridos. Esta integración se realiza sin necesidad de obtener un producto diferente y conservando la configuración original.

LINA JOHANNA TORRES
MOSQUERA
Apoyo Profesional Oficina
Control Interno.