



COMUNICACION INTERNA

Neiva - Huila, 20 de Febrero de 2023

Señora

ELVIA MARIA TAFUR MOGOLLON

Miembro de la Comisión

ZONA ORIENTE

E.S.E. Carmen Emilia Ospina

Asunto: CITACIÓN A REUNIÓN COMISIÓN DE PERSONAL 22 DE FEBRERO A LAS 9 AM

Cordial Saludo,

Comendidamente tengo el gusto de invitarlos a reunión ordinaria de Comisión de Personal que se llevará a cabo el día 22 de Febrero de 2023 a las 09:00 am. La Reunión se llevará a cabo en el Auditorio del área de Talento Humano Torre Administrativa de la sede de Canaima, en la cual se desarrollará el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Llamado a lista y verificación del Quórum.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Revisión de cumplimiento de tareas reuniones anteriores e informes pendientes de reunión de comisión del 25-01-2023.
5. Informe IV trimestre de 2022 presentado a la CNSC
6. Propositiones y varios.

Agradezco su puntual asistencia y extendiendo invitación a la Dra.Rocio Correa, Gestora de Talento Humano

Quedo atenta,

GINA BEATRIZ GERARDINO BOTERO

Medico General

“Buscamos la Excelencia, por su Salud, Bienestar y Dignidad”

Zona Norte	Zona Oriente	Hospital Canaima	Zona Sur
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas	Calle 21 No.55-98 Las Palmas	Carrera 22 No. 26-19	Calle 2C No.28-113 Los Parques
Teléfono: 8631818 Ext. 6025	Teléfono: 8631818 Ext. 6308	Teléfono: 8631818 Ext. 6587	Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781

“POR FAVOR CONSIDERE SU PERSONALIDAD AMBIENTAL ANTES DE FIRMAR ESTE DOCUMENTO”



E.S.E. Carmen Emilia Ospina
NIT. 813.005.265-7
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

01- CM-003450-I-2023

Copia Interna: Señora - LUDIVIA VANEGAS MURCIA - Miembro de la Comisión
Doctora - LEDVI ESNEDY OVIEDO ACEVEDO - Jefe de Grupo
Doctor - EULOGIO DURAN RODRIGUEZ - Subgerente
Doctora - ROCIO CORREA LOZADA - Profesional Especializado I Talento Humano


		FIRMA	FECHA
Proyectó:	GINA BEATRIZ GERARDINO BOTERO		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

“Buscamos la Excelencia, por su Salud, Bienestar y Dignidad”

Zona Norte Calle 34 No. 8-30 Las Granjas Teléfono: 8631818 Ext. 6025	Zona Oriente Calle 21 No.55-98 Las Palmas Teléfono: 8631818 Ext. 6308	Hospital Canaima Carrera 22 No. 26-19 Teléfono: 8631818 Ext. 6587	Zona Sur Calle 2C No.28-113 Los Parques Teléfono: 8631818 Ext. 6200
---	--	--	--

Sistema de información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781

“POR FAVOR CONSERVAR SU RESPONSABILIDAD AL FIRMAR ESTE DOCUMENTO”

	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 1 DE 8	

DATOS GENERALES

ASUNTO	COMISION ORDINARIA DE PERSONAL	No. ACTA: 2	
FECHA	22 de Febrero de 2023	HORA INICIO	9:Am
RESPONSABLE	EULOGIO DURAN RODRIGUEZ	HORA FINAL	10:30 Pm

OBJETIVOS

1. realizar reunión ordinaria de comisión de personal ESE CEO- seguimiento a tareas.

TEMAS

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Llamado a lista y verificación del Quórum.
3. Lectura y aprobación del acta N° 2 de 2023
4. Revisión de cumplimiento de tareas reuniones anteriores e informes pendientes de reunión de comisión del 25-01-2023
5. Informe IV trimestre de 2022 presentado a la CNSC
6. Propositiones y varios.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLIO	
		D	M	A	SI	NO
1.expedir informe solicitado por la comisión de personal	Eulogio Subgerente Administrativo	25	02	2023	x	

DESARROLLO

--

Qu



ACTA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Se realizó llamado a lista y verificación de quórum, se observa que hay quórum para deliberar (Ver anexo de asistencia). El Dr. Eulogio secretario de la comisión, no asiste por encontrarse en otra actividad. la comisión le solicita a la Dra. Rocío Correa ser la secretaria a doc para la presente reunión

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: La Dra. Rocio Correa Losada da lectura al orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR: Se da lectura al acta N° 1 de fecha 25/1/2023, se hace algunas correcciones y es aprobada y firmada a satisfacción por los miembros de la comisión.


4. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS REUNIONES ANTERIORES:

4.1 La Dra. Rocio Correa Losada presenta el informe solicitado por la comisión con respecto al total de vacantes en la institución, número de vacantes y cargos en provisionalidad, carrera , número de vacantes reportadas a la Opec y número de vacantes que no se reportaron a los miembros de la comisión : faltó en el cuadro lo que se sumó el total. Faltó cuantos en carrera, cuantos en provisionalidad y cuantos en encargo.

4.1.1. PLAN DE CARGOS:


PLAN DE CARGOS				
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO	GRADO	Nº CARGOS	HORAS
NIVEL DIRECTIVO				
GERENTE	85	19	1	8HORAS

gm.

	FORMATO			CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA			VERSIÓN	3
				VIGENCIA	06/02/2019
				PAGINA 3 DE 8	

SUBGERENTE	90	18	1	8HORAS
SUBGERENTE TECNICO CIENTIFICA	090	010	1	8HORAS
NIVEL ASESOR				
ASESOR CONTROL INTERNO DE GESTION	105	7	1	8HORAS
NIVEL PROFESIONAL				
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	237	17	3	8HORAS
TESORERO	201	14	1	8HORAS
ALMACENISTA	215	14	1	8HORAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO JEFE TIC	222	17	1	8HORAS
MEDICOS	211	17	5	8 Horas Diarias
MEDICOS	211	17	8	4 Horas Diarias
MEDICOS SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	211	17	2	8 Horas Diarias
ODONTOLOGOS	214	15	4	8 Horas Diarias
ODONTOLOGOS	214	15	4	4 Horas Diarias
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	237	12	1	4 Horas Diarias
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	1	8HORAS
ENFERMERA	243	12	1	8HORAS
NIVEL TECNICO				

ed.

	FORMATO		CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	06/02/2019
	PAGINA 4 DE 8			

TECNICO AREA SALUD	323	4	1	8HORAS
NIVEL ADMINISTRATIVO				
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	4	13	8HORAS
NIVEL AUXILIAR				
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	14	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	4	4	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	2	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	3	31	8HORAS
TRABAJO OFICIAL				
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	2	4	8HORAS
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	3	1	8HORAS
CELADOR	477	2	1	8HORAS
CONDUCTOR	480	3	1	8HORAS
			108	

4.1.2. INFORMACION REPORTADA AL OPEC:

AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	4	1	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	2	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	3	12	8HORAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	470	4	4	8HORAS

ca.



FORMATO

CODIGO

GC-S1-F5

VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

ACTA

PAGINA 5 DE 8

PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	1	8HORAS
MEDICOS	211	17	2	8HORAS
MEDICOS	211	17	4	4HORAS

Total de planta:108

Ocupada:107, vacante 4 horas cera

Periodo:2

Libre nombramiento:8

Carrera Administrativa:41

Provisionalidad:46

Trabajador oficial:7

Encargo profesional universitario:1 Astrid Ríos Varón

Encargo Auxiliar código 412 -05:11

Encargo Enfermero 243- 12:1

4.1.3.INFORME DE VACANTES:

AUXILIAR ADMINISTRATIVOS - 407-4	9
MEDICO 4 HORAS - 211- 17	3
MEDICO 8 HORAS 211- 17-	3
ODONTOLOGO 4 HORAS 214-15	2
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-15	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 237-12	1
TECNICO AREA DE LA SALUD 323- 4	1



ACTA

AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-05	11
AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-04	1
AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-03	16
TOTAL VACANTES OPEC 2023	48

Una vez socializada la información los miembros de la comisión manifiesta que se debe ser más específica y detallada la información.

5. INFORME IV TRIMESTRE DE 2022 PRESENTADO A LA CNSC:

La Dra. Roció Correa Losada, manifiesta que el informe se presentó el día 2/2/2023, correspondiente al cuarto trimestre. (Ver anexo).

6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

La Dra. Rocio Correa Losada presenta a los miembros de la comisión el resultado de las evaluaciones de desempeño vigencia Enero 2022 a Enero 2023 en donde fueron evaluados 41 funcionarios de carrera administrativa:

CALIFICACION	TOTAL
SOBRESALIENTE	37
SASTIFACTORIA	4

Una vez finalizada la socialización de las evaluaciones los miembros de la comisión le indican a la Dra. Rocio Correa realizar capacitaciones: Reforzar el uso del simad, realizar taller de habilidades que ayuden a mejorar el clima laboral y habilidades blandas como se elaboró en otra época.

Así Elvia María Tafur manifiesta que es necesario que el área jurídica capacite al personal ya que es importante que se



FORMATO

CODIGO

GC-S1-F5

VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 7 DE 8

ACTA

explique de nuevo todo el proceso que tiene que ver con permisos, orden jerárquico, a que se esta expuesto al desacatar las normas institucionales , porque es importante que se tenga claridad sobre los permiso etc, ASÍ mismo es necesario que el área de control interno disciplinario realice capacitación de conductos regulares, reglamento interno de trabajo.


La Dra. Gina Gerardino, indica que en el reglamento interno de la ESE ceo, se evidencia que las vacaciones de los empleados debe concederse dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarla, que no registra la directriz que fue impartida en el presente año de ser disfrutadas de inmediato una vez se complete el tiempo.

La Dra. Elvia María Tafur, pide a la Dra. Rocio Correa, que se envíe el borrador del Manual de funciones antes de ser llevado a la junta directiva.

Por otro lado los miembros de la comisión manifiestan que se debe tener en cuenta en el caso de que se vaya a nombrar en provisionalidad a médicos, que en una reunión de comisión se estableció un proceso o procedimiento para selección interna con el fin de proveer las vacantes, donde se hizo énfasis en la aplicación de pruebas. ya en las convocatorias internas que se han realizado algunos médicos participaron y quedaron opcionados por su desempeño, en espera para una próxima vacante, como es el caso del Dr. Mauricio Palacios, quien ocupó el segundo lugar, así mismo manifiesta la señora Elvia María Tafur que se debe tener en cuenta que el mismo medico mencionado anterior mente fue seleccionado por los usuarios como el mejor medico en tiempo de pandemia, e incluso la misma gerencia lo resalto, es por esta razón que se le sugiere y recomiendan a la Gerencia que se tenga en cuenta el medico que quedo de segundo lugar según evaluación efectuada, teniendo en cuenta que en la modernización de la planta de personal se crearon cargos para médico general.

Teniendo en cuenta la persona postulada a ocupar la vacante de médico de 4 horas (vacante), refiere la comisión de personal manifiesta que sea una persona que no tengo, queja, buen desempeño, que debería reevaluarse esta decisión que entendemos es del resorte gerencial, pero que nos sentimos en la obligación de hacer esta observación.

Siendo la 10:30 A.m., se da por terminada la reunión de comisión de personal. Se adjunta listado de asistencia

	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 8 DE 8	

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		D	M	A
Capacitación de habilidades blandas	Talento Humano			
Capacitación uso de simad	Área Tic			
Capitación de conducto regulares	Área Control interno disciplinario			

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
GINA BEATRIZ GERARDINO	Miembro de la comisión ESE CEO	<i>Gina Gerardino</i>
LUVIDIA VANEGAS MURCIA	Miembro de la comisión ESE CEO	<i>Ludivia Vanegas</i>
ELVIA MARÍA TAFUR MOGOLLÓN	Miembro de la Comisión ESE CEO	<i>Elvia Tafur</i>
LEDVIESNEDY OVIEDO ACEVEDO	Miembro de la Comisión ESE CEO Suplente	<i>LEDVIESNEDY OVIEDO ACEVEDO</i>
ROCIO CORREA LOSADA	Invitada Profesional especializado talento humano	<i>Rocio Correa Losada</i>

Aut.



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S1-F5

VIGENCIA: 10/01/2023

V6

PÁGINA 1 de 4

FECHA	22/02/2023
LUGAR	sala de talento humano
A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E <input type="checkbox"/> PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E <input type="checkbox"/> OTROS: _____
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	comision de personal
NOMBRE DEL RESPONSABLE	comision de personal
ASUNTO	-Reunion de comision de personal.

No.	NOMBRE COMPLETO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Henry Enrique Jarama	funcionario	ante	ESE CEO	[Firma]
2	STYLA MARTIN JARAMA	funcionario	pelu	ESE CEO	[Firma]
3	Gina Gerardo Boto	funcionario	Canales	ESE CEO	[Firma]
4	Rocio Concepcion	funcionario	Canales	ESE CEO	[Firma]
5	Ludmila Sany	funcionario	canal	ESE CEO	[Firma]
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i g
ESE Carmen Emilia Ospina

INFORME ESE CARMEN EMILIA OSPINA

PLAN DE CARGOS				
DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO	GRADO	Nº CARGOS	HORAS
NIVEL DIRECTIVO				
GERENTE	85	19	1	8HORAS
SUBGERENTE	90	18	1	8HORAS
SUBGERENTE TECNICO CIENTIFICA	090	010	1	8HORAS
NIVEL ASESOR				
ASESOR CONTROL INTERNO DE GESTION	105	7	1	8HORAS
NIVEL PROFESIONAL				
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	237	17	3	8HORAS
TESORERO	201	14	1	8HORAS
ALMACENISTA	215	14	1	8HORAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADOJEFE TIC	222	17	1	8HORAS
MEDICOS	211	17	5	8 Horas Diarias
MEDICOS	211	17	8	4 Horas Diarias
MEDICOS SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	211	17	2	8 Horas Diarias
ODONTOLOGOS	214	15	4	8 Horas Diarias
ODONTOLOGOS	214	15	4	4 Horas Diarias
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	237	12	1	4 Horas Diarias
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	1	8HORAS
ENFERMERA	243	12	1	8HORAS
NIVEL TECNICO				
TECNICO AREA SALUD	323	4	1	8HORAS
NIVEL ADMINISTRATIVO				

AUXILIAR ADMINISTRATIVA	407	4	13	8HORAS
NIVEL AUXILIAR				
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	14 /	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	4	4 /	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	2	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	3	30	8HORAS
TRABAJO OFICIAL				
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	2	4	8HORAS
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	3	1	8HORAS
CELADOR	477	2	1	8HORAS
CONDUCTOR	480	3	1	8HORAS
			108	

2. INFORMACION REPORTADA AL OPEC:

AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	4	1	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	2	8HORAS
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	3	12 /	8HORAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	470	4	4	8HORAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	1	8HORAS
MEDICOS	211	17	2	8HORAS
MEDICOS	211	17	4	4HORAS

3. VACANTES:

AUXILIAR ADMINISTRATIVOS - 407-4	9 <i>OK</i>
MEDICO 4 HORAS - 211- 17	4
MEDICO 8 HORAS 211- 17-	3
ODONTOLOGO 4 HORAS 214-15	2
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219- 15	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 237- 12	1
TECNICO AREA DE LA SALUD 323- 4	1
AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-05	11 <i>OK</i>
AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-04	1 <i>OK</i>
AUXILIAR AREA DE LA SALUD 412-03	16 <i>OK</i>
TOTAL VACANTES OPEC 2023	48

Comisión Nacional del Servicio Civil

Comisiones de Personal

Informe Trimestral de la Comisión de Personal

Periodo del Informe Reportado:

Octubre - Diciembre ▼

Año del Informe Reportado(aaaa):

2022

Provisión de Empleos

No. de reclamaciones resueltas en procesos de provisión de empleos:

0

☐ Evaluación del Desempeño

Importancia:

Normal ▼

Tipo:

Período Anual ▼

Fecha (mm/dd/aaaa):

2/2/2023

No. de Servidores:

41

No. de Reclamaciones

0

Observaciones o Novedades:

DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE SE ENCUENTRA EN EJECUCION DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

☐ Derecho de Incorporación

Importancia:

Normal ▼

Acto:

Otros ▼

Fecha (mm/dd/aaaa):

2/2/2023

Decisión de la Comisión:

DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE NO SE HA REALIZADO NINGUNA DECISION

☐ Desmejoramiento de Condiciones Laborales

Importancia:

Normal ▼

Acto:

Otros ▼

Fecha (mm/dd/aaaa):

2/2/2023

Decisión de la Comisión:

DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE NO SE HA PRESENTADO NINGUN DESMEJORAMIENTO

☐ Acciones Emprendidas en Plan Anual de Formación, Capacitación y Estímulos y Diagnóstico y Medición del Clima Organizacional

Importancia:

Normal ▼

No. Acciones Emprendidas:

22

Novedades en Plan de Formación, Capacitación y Estímulos:

DURANTE LA EJECUCION DEL CUARTO TRIMESTRE SE LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS: OCTUBRE: JORNADA DEPORTIVA, DIA DEL ODONTOLOGO, GRATITUD A LA VIDA, NOVIEMBRE:

Novedades en Diagnóstico y Medición del Clima Organizacional:

SE REALIZO MEDICION DE CLIMA LABORAL CON ESCAL EDCO, CON LA PARTICIPACION 80 FUNCIONARIOS.

[Volver](#)