DATOS GENERALES

ASUNTO	**COMISION DE PERSONAL – SESION ORDINARIA**	**No. ACTA: 2**	
FECHA	26/02/2025	**HORA INICIO**	7:30 Am
RESPONSABLE	Marby Liliana Tafur Charry	**HORA FINAL**	9:30 Am

OBJETIVOS

1. Realización sesión ordinaria de comisión de personal ESE CEO

TEMAS

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Llamado a lista y verificación del Quórum.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Socialización evaluación de desempeño.
4 Revisión de compromisos.
6. Proposiciones y varios.

COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**			**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		D	**M**	**A**	**SI**	**NO**	
Realizar los cambios el reglamento de la comisión de personal	Jurídico Talento Humano	26	02	2025		x	Queda pendiente realizar acto administrativo.
Reunión con equipo de comunicaciones	Dr. Marby Liliana Tafur C.	26	02	2025		x	Continua Pendiente

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: La Dra. Rocío Correa Losada dio lectura al orden del día, el cual aprobada por unanimidad.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Se realizó llamado a lista y verificación de quórum. Se observó que hay quórum para deliberar (Ver anexo de asistencia). La comisión solicito a la Dra. Rocío Correa ser Secretaria Ad hoc para

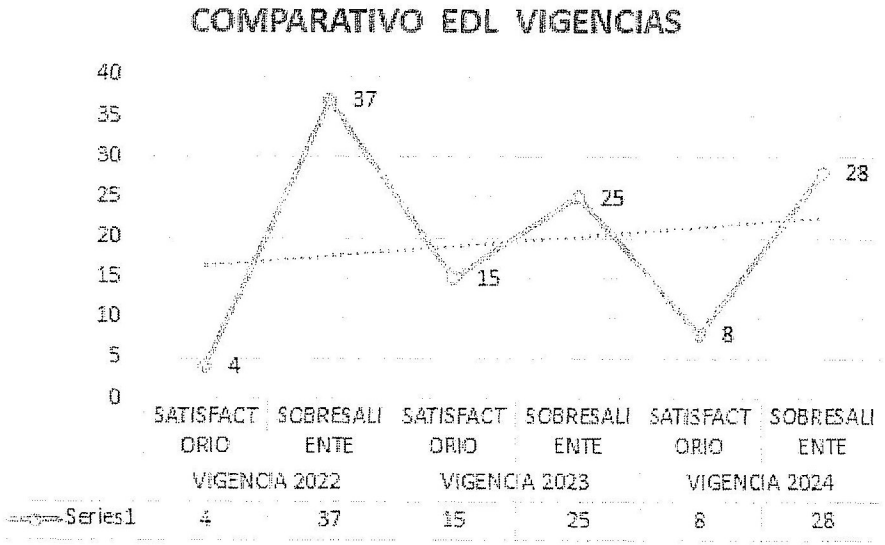
la presente reunión, por no estar la Dra. Marby Liana Tafur Charry.
3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR: Se aprobó el acta N° 1 de fecha 30/1/2025, es aprobada por unanimidad y firmada por los miembros de la comisión.

4. SEGUIMIENTOS A COMPROMISOS:

4.1. REALIZAR LOS CAMBIOS EL REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE PERSONAL:
La Dra. Rocio Correa Losada, le informa a la comisión de personal que continúa pendiente. El Doctor Ángel Humberto entera a los demás miembros de la comisión que recibió un simad : Radicado No.: **01-100-002032-I-2025,** de fecha 14 de Febrero de 2025, remitido por el Dr., Julio Cesar Quintero , el indica lo siguiente *"Teniendo en cuenta que el decreto 1228 de 2005, en su artículo 1 faculta a las comisiones de personal establecer su propio reglamento de funcionamiento, los exhorto a que cualquier modificación que se efectúe del reglamento de la comisión de personal de la ESE Carmen Emilia Ospina; sea formalizado a través de documento emitido por la misma comisión ante mi falta de competencia para ello."* Ver anexo.

4.2 **REUNIÓN CON EQUIPO DE COMUNICACIONES:**
La Dra. Rocio Correa Losada, le informa a la comisión de personal que continua pendiente

5.**SOCIALIZACION EVALUACION DESEMPENÒ:**
La Dra. Rocio Correa Losada socializa los resultados de la evaluación de desempeño vigencia 2024:



Con base a la grafica presentada se puede evidencia que la evaluacion de desempeño para vigencia 2024 (8) funcionarios obtuvieron su calificacion de satisfactorio y (28) funcionarios obtuvieron una califcacion de sobresaliente. Comparada con la vigencia 2023 las calificacion de sastifactorio mejoro, de igual forma la sobresaliente.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Dr. Ángel Humberto castro pregunta a los presente que si se ha recibido alguna comunicación dirigida a la comisión de personal, la Dra. Rocio Correa Losada, responde que se recibió una copia de una comunicación con radicado 001791, por parte de la funcionaria Oliva Rivera, de fecha 21/02/2025, por inconformidad de resultado en calificación de EDL del 2024-2025.
La Dra. Rocio Correa Losada, comenta a la comisión que recibió **01-200-002550-I-2025** de fecha 2025-02-25 10:14:07

, presentada por la Dra. Lina María Vasquez,donde realiza la lectura de la comunicación en mención, una vez finalizada

la lectura de la comunicación, los miembros de la comisión indican dar respuesta a la solicitud.

La Dra. Rocio Correa Losada, informa a la comisión de personal que se dio respuesta a la solicitud simad 01-120-001264-S-2025 y el sindicato Sintra salud, donde se solicitó las actas del mes septiembre, octubre, noviembre y diciembre de la vigencia 2024.

La Dra. Rocio Correa Losada, realiza lectura de la solicitud realizada por el Dr. Julio Cesar Quintero Vieda, simad 01-100-002517-i-2025 donde se solicita las actas y cronogramas de vigencia 2024 y 2025.
El Doctor Ángel Humberto Castro solicita , que se realice el simad por parte de la secretaria dirigido a la comisión para enterar del requerimiento.

Los miembros de la comisión indican que sus reuniones se realizan el tercer miércoles de cada mes a las 7:30 Am.

Siendo las 9:00 am, se da por termina la reunión de la comisión de personal se adjunta listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		D	M	A
Realizar el acto administrativo	Talento Humano			
Reunión con equipo de comunicaciones	Dr. Marby Liliana Tafur C.			
Simad informando el requerimiento por parte de gerencia	Dr. Marby Liliana Tafur C.			
Respuesta a la solicitud de la Doctora Lina Maria Vasquez	Rocio Correa Losada			

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
GINA BEATRIZ GERARDINO	Miembro de la comisión Ese Ceo	Gina Gerardino
ROCIO CORREA LOSADA	Invitada Profesional	

	universitario talento humano	
ANGEL HUMBERTO CASTRO	Miembro de la Comisión Ese Ceo	
GUSTAVO ADOLFO PERDOMO PACHECO	Miembro de la Comisión Ese Ceo	
GUILLERMO BONILLA ESCOBAR	Miembro de la Comisión Ese Ceo	