



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1

INTRODUCCIÓN

La Visión de la ESE Carmen Emilia Ospina, definida en la plataforma estratégica está orientada bajo los siguientes lineamientos:

- ✓ Ser una empresa con un modelo de atención integral, con enfoque en seguridad del paciente y humanización de los servicios.
- ✓ Ser una empresa competitiva: con rentabilidad social y económica
- ✓ proyectada a prestar servicios de mediana complejidad

Con base en los anteriores lineamientos se plantearon proyectos y estrategias los cuales con gran satisfacción se han ido cristalizando y se resumen así:

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con un modelo de atención estructurado e implementado dentro del marco de la Atención Primaria en Salud, con énfasis en las Políticas de Humanización y Seguridad del Paciente, las cuales dan como resultado un mejoramiento significativo en la calidad de prestación de los servicios a los usuarios, con oportunidad accesibilidad, pertinencia, seguridad y continuidad, con más de 500 mil actividades de salud desarrolladas en las comunidades más vulnerables de la ciudad.

El fortalecimiento administrativo, operativo y asistencial de toda la unidad de Promoción y Prevención y la estrategia de intervención comunitaria de Atención Primaria “Neiva unida por una vida sana” ha permitido el incremento de las



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

2

actividades intramurales y extramurales, el alcance de las coberturas en salud y el compromiso de los usuarios en el autocuidado y el uso racional de los servicios.

La estrategia de intervención comunitaria “Neiva unida por una vida sana” implementada desde el mes de junio, con la presencia de 3 equipos interdisciplinarios en salud, ha permitido la realización de más de 42.400 actividades de promoción y prevención, que incluye aspectos como educación, vacunación y otras actividades de protección específica y detección temprana dirigidas a grupos de población vulnerables de la ciudad, con énfasis en los niños y niñas, adolescentes, adulto mayor, gestantes, discapacitados, población víctima de la violencia, además la canalización y orientación para la atención asistencial para la recuperación de la salud y la rehabilitación. Así mismo hemos capacitado a más de 7 mil usuarios en temas pertinentes para el mejoramiento de su calidad de vida como son promover las adecuadas condiciones sanitarias del ambiente intradomiciliario, el no consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, promover la convivencia pacífica, la salud integral de niños, niñas y adolescentes, salud sexual y reproductiva y la importancia de la salud en la tercera edad, como aspectos fundamentales para mantener buenas condiciones de salud.

En la parte intramural igualmente se han ampliado las actividades de atención individual y se han diseñado estrategias colectivas de atención a grupos de riesgo como: control grupal de riesgo cardiovascular, control grupal de crecimiento y desarrollo, curso de preparación para la maternidad y servicios amigables, entre otros.

Desde el mes de septiembre del presente año se dio inicio a la estrategia de control de riesgo cardiovascular, atendiendo a mas de 1000 adultos mayores en todos los Centros de Salud de la ESE Carmen Emilia Ospina, con una positiva



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

3

acogida por parte de los usuarios, quienes ven en estas jornadas lúdico recreativas, un espacio de aprendizaje, deporte y esparcimiento para mejorar su salud, promoviendo la actividad física, interviniendo así los factores enmarcados dentro del riesgo cardiovascular, como problemas de colesterol, diabetes, hipertensión, tabaquismo, estrés, obesidad, sean tratados por profesionales y que los usuarios sean asesorados sobre su enfermedad, consumo de medicamentos y hábitos necesarios para mejorar su calidad de vida.

Igualmente el control grupal de crecimiento y desarrollo, inició en el mes de octubre del presente año con el programa de control grupal de Crecimiento y Desarrollo, dirigido a todos los usuarios menores de 10 años. Su objetivo principal es el de acompañar al niño en su crecimiento y compartir con sus padres estrategias para garantizar que sus hijos crezcan sanos. La E.S.E ofrece un escenario para estimular y valorar al niño en su proceso de crecimiento y desarrollo, promoviendo la salud, autonomía, creatividad, solidaridad y autoestima de padres e hijos y fortaleciendo igualmente el vínculo afectivo. El fin de la estrategia es Prevenir enfermedades más frecuentes y accidentes, identificar riesgos oportunamente, promoviendo medidas de protección específica como la vacunación y las recomendadas en la estrategia AIEPI e impulsar los componentes de salud oral, visual y auditiva.

Dentro de este modelo de atención se han venido desarrollando actividades que nos permiten un mejoramiento continuo y se resumen así:

- ✓ Elaboración de la política de seguridad del paciente en la ESE Carmen Emilia Ospina, la cual se adoptó Mediante Resolución No 072 del 8 de Abril de 2013.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

4

- ✓ Socialización de la Política de Seguridad del Paciente con las diferentes áreas funcionales.
- ✓ Política de humanización fue elaborada y adoptada mediante resolución No 073 del 8 de abril de 2013, la cual se estado socializando con el personal de la institución en todas las zonas operativas.
- ✓ Elaboración del Modelo de Atención para las Víctimas de Violencia Sexual el cual se implementó en los servicios de salud de la institución, con el fin de dar una atención preferencial a las víctimas de violencia sexual.
- ✓ Adopción y adaptación de la encuesta para la medición del clima de seguridad del paciente, la cual fue aplicada por calidad en los servicios asistenciales.
- ✓ Adaptación y adopción del documento soporte de la Estrategia de Intervención Comunitaria “*Neiva, Unida por una Vida Sana*”. Conformación e inducción de equipos básicos de salud.
- ✓ Revisión del documento de bioseguridad de la institución con el fin de dar cumplimiento a la política de seguridad del paciente y realización de recomendaciones. Manual de bioseguridad del 3 de septiembre de 2013.
- ✓ Reorganización e implementación del procedimiento de procedimiento de triage en los servicios de urgencias de la institución.
- ✓ Revisión y actualización de los procedimientos de administración de medicamentos.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

5

- ✓ Revisión, monitoreo y seguimiento del procedimiento de referencia con el fin de garantizar la oportunidad en la recepción de la referencia, la disminución de posibles complicaciones por no recepción oportuna.
- ✓ Fortalecimiento del proceso de atención a la gestante, a través de la definición de la ruta materna de la usuaria con el fin de asegurar la captación temprana (antes de la semana 12 de gestación) y la oportuna valoración del riesgo obstétrico en la consulta prenatal por médico general.
- ✓ Fortalecimiento de la atención del menor con desnutrición.
- ✓ Acompañamiento al área de calidad en el proceso de autoevaluación de las condiciones de habilitación
- ✓ Capacitación en soporte vital básico al personal de vacunación en cumplimiento de la política de seguridad del paciente, en articulación con el centro de formación de la CRUZ ROJA SECCIONAL HUILA. Cumplimiento del 100% del personal programado se capacito en soporte vital básico por la Cruz Roja.
- ✓ Adopción de las guías y normas técnicas de la resolución 412 de 2000 en la cual se establecen las actividades, procedimientos e intervenciones de demanda inducida y obligatorio cumplimiento en la ESE Carmen Emilia Ospina. Resolución No 188 de Adopción de guías y normas técnicas de resolución 412.
- ✓ Elaboración de la cartilla de seguridad del paciente para impresión y divulgación en el personal de salud. Cartilla pendiente de impresión.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

6

- ✓ Elaboración del protocolo de caídas. Pendiente codificación. Pendiente de implementación.
- ✓ Elaboración del protocolo de identificación del paciente. Pendiente de codificación e implementación.
- ✓ Revisión y Actualización de protocolo de venopunción. .
- ✓ Revisión y actualización de protocolo de manejo de colocación y mantenimiento de sondas vesicales y las acciones para evitar la infección asociada al dispositivo y otros eventos que afecten la seguridad del paciente.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

7

1. GESTION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.1. Población objeto

La ESE CARMEN EMILIA OSPINA, a diciembre del 2.013 cuenta con los siguientes usuarios contratados y su comparación con el mismo periodo del año 2012 es la siguiente:

POBLACION POR EPS

EPS	TIPO AFILIACION	2012	2013
CAFESALUD	Promoción y prevención y Asistencial Capitalado	19.387	22.281
CAPRECOM	Promoción y prevención y Asistencial Capitalado	24.066	26.266
COMFAMILIAR	Promoción y prevención y Asistencial Capitalado	58.704	51.863
	Promoción y Prevención , Urgencias Evento	32.298	44.381
Total COMFAMILIAR		91.002	96.244
COMPARTA	Promoción y prevención y Asistencial Capitalado	13.956	14.646
SOLSALUD	Promoción y prevención y Asistencial Capitalado	9.421	
VINCULADOS	Vinculados	20.484	20.751
Total general		178.316	180.190

Fuente: Oficina de Sistemas ESE CEO

En Cuanto a la contratación con las diferentes EPS, el crecimiento fue del 1.05%, pero hay que destacar que la contratación con COMFAMILIAR, incluye toda la población afiliada a la EPS, al pasar de contratación por evento a capitalado.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

8

1.2. Prestación de servicios de salud

Las actividades básicas en salud ejecutadas en los años 2011-2012, se observa en el cuadro siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS			
SERVICIO	2012	2013	Varia. % 2012-2013
Urgencias	124.894	129.994	4,08%
CONSULTA EXTERNA	364.900	440.151	20,62%
Medicina General	171.726	221.085	28,74%
Consultas odontológicas	47.331	29.678	-37,30%
Sesiones de odontología	145.843	189.388	29,86%
P y P	322.910	415.325	28,62%
PROTECCION ESPECIFICA	245.353	312.640	27,42%
Partos	411	312	-24,09%
PAI (Vacunación)	79.654	73.132	-8,19%
Salud Oral	146.429	211.726	44,59%
Atención del Parto	582	895	53,78%
Atención del Recién Nacido	550	865	57,27%
Atención Planificación Familiar	17.727	25.710	45,03%
DETENCION TEMPRANA	77.557	102.685	32,40%
Detención temprana de las alteraciones del Crecimiento y Desarrollo en menor de 10 años	34.082	39.592	16,17%
Detención temprana de las alteraciones del Adulto joven de 10 a 29 años	6.773	14.819	118,80%
Detención temprana de las alteraciones del Embarazo	17.591	21.847	24,19%
Detención temprana de las alteraciones del adulto mayor de 45 años	1.763	2.466	39,88%
Detención temprana de las alteraciones del cuello uterino	14.109	17.492	23,98%
Detención temprana de la agudeza visual	3.239	6.469	99,72%
Hospitalización de baja complejidad	5.240	2.695	-48,57%
APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	328.628	399.624	21,60%
Laboratorio clínico	305.003	360.190	18,09%
Rayos x de primer nivel	19.732	32.605	65,24%
Ecografías obstétricas	3.893	6.829	75,42%
Transporte asistencial básico (TAB)	1.952	8.157	317,88%
TOTAL	1.005.327	1.395.946	38,85%

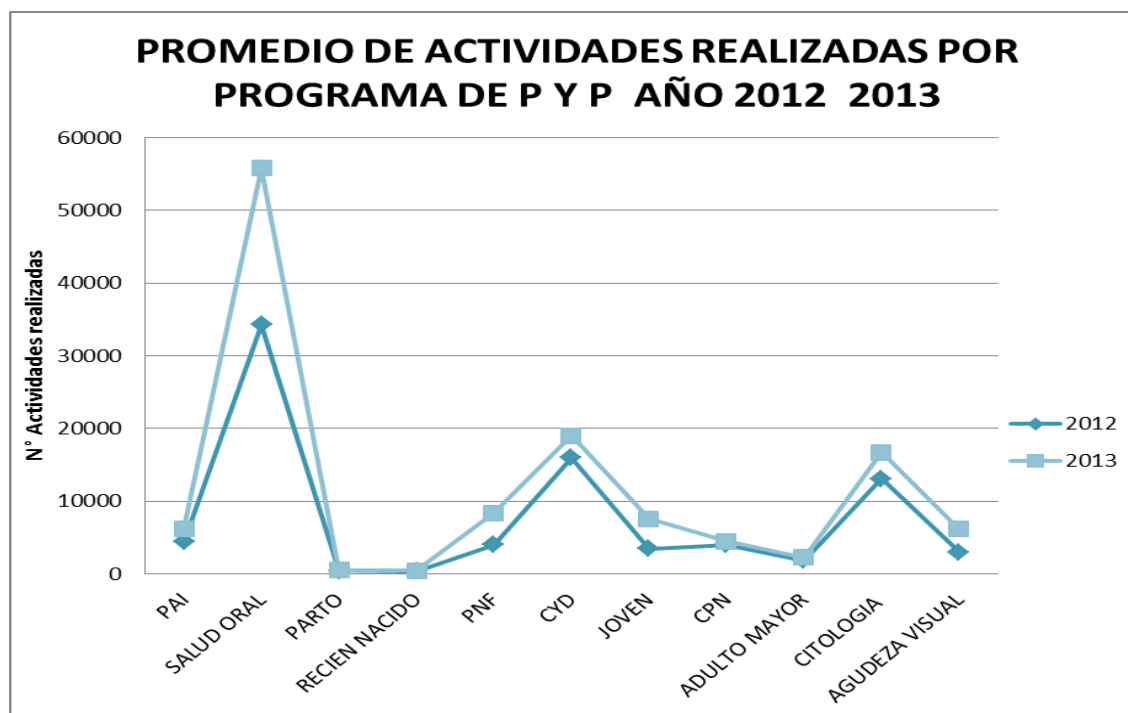
Fuente: Oficina de información ESE

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

9

En el anterior cuadro se detallan las actividades básicas de salud que le competen a la ESE Carmen Emilia Ospina, como entidad prestadora de servicios de baja complejidad y de acuerdo con la forma de contratación con las diferentes EPS o Municipio ya sea a través de la modalidad de capitación o evento, donde se observa un crecimiento total del 20.02% con respecto a igual periodo del 2012. Es importante resaltar que de todas las actividades el mayor incremento porcentual se refleja en las actividades de p y p (28.62%), sobre todo en las de detención temprana (32.4%) y con mayor énfasis en detención temprana de las alteraciones del Adulto joven de 10 a 29 años (118.8%), dando cumplimiento a los lineamientos y políticas prioritarias del Gobierno nacional.

1.3 Programas de detección temprana y protección específica



Fuente: P ESE CEO



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

10

Las actividades realizadas para el año 2013 comparadas con el año 2012 muestran un comportamiento positivo ya que presentan un aumento de 42.632 actividades, siendo significativo en el Programa de Salud Oral, con una diferencia de 21.522 actividades realizadas en el 2013, también caben resaltar los programas de Planificación Familiar con un 110%, Atención del Joven con un incremento en la consulta del 118%, Crecimiento y Desarrollo del 19%, Adulto Mayor del 20% , Toma de Citología con un 28% y Agudeza Visual en un 106; cabe resaltar que las actividades con las cuales se evaluaron las dos vigencias corresponden a las establecidas en las matrices de programación de las cuatro EPS-S Comfamiliar, Caprecom, Cafesalud y Comparta, contratadas para las Actividades de P y P como lo muestra el siguiente cuadro:

PAI	Aplicación BCG
	V.HAEMOPHILUS
	T.D ó T.T. mujeres edad fértil
	D.P.T.
	PENTAVALENTE
	Aplicación de polio
	Aplicación de HB en < de un año
	F.AMARILLA
	VAC. SRP + Ó MMR
SALUD ORAL	Aplicación de sellantes
	Aplicación de Flúor

PRENATAL	Ultrasonografía Pélvica Obstétrica
	Cons. de 1 vez por MD para detec. Alterac. Embarazo
	Consulta odontológica a la gestante
	Cons. de control prenatal por MD gral
	Consulta de CPN por enfermería
	Hemograma completo
	Hemoclasificación
	Glicemia
	Serología a Embarazada
	Uroanálisis
	Aplicación de Toxoide Diftérico

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

11

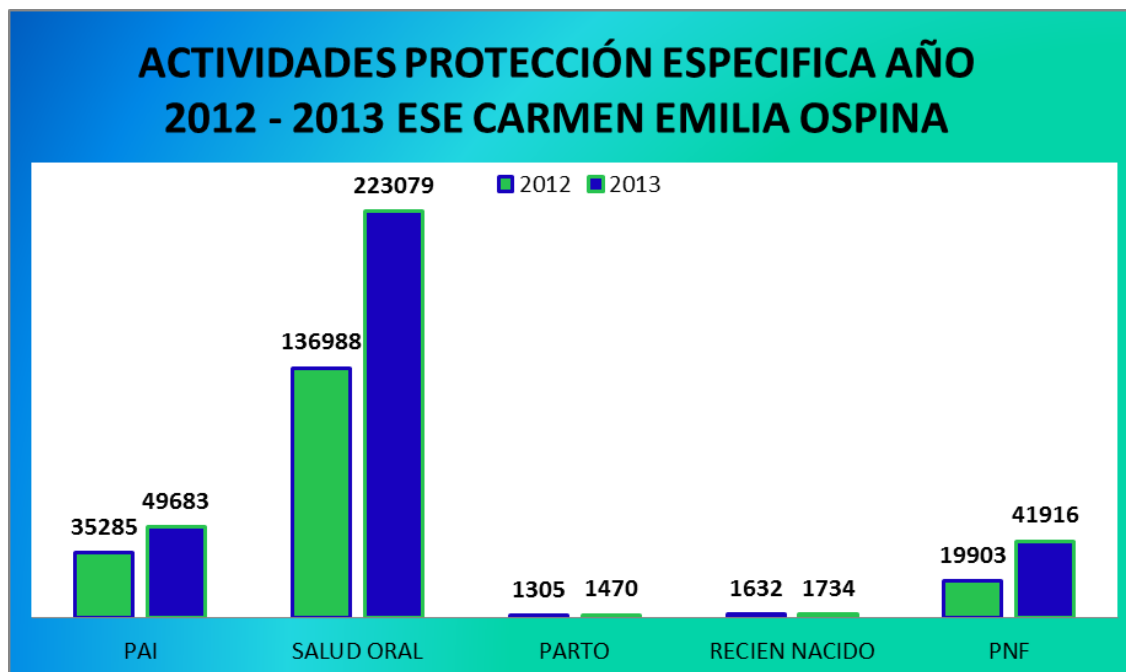
	Detartraje Supragingival
	Control de placa bacteriana
PNF MUJERES	ANTIC. ORALES
	METODOS INYECTABLES
	METODOS DE EMERGENCIA
	Aplicación DIU
	Consulta de 1 vez por MD en PF
	CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ENFERMERIA +
PNF HOMBRES	cpf hombres 1 vez
	cpf hombres Seguimiento
CYD	Consulta de 1 vez por MD en CC Y D < 10 años
	Consulta de control de CC y D por enfermera
JOVEN	Cons. alterac. Joven de 10-29 años
	Examen de hemoglobina

Fuente: P ESE CEO

	Suministro de micronutrientes
	Consejería VIH
ADULTO	Consulta alteraciones del adulto > de 45 años
	HDL
	LDL
	COLESTEROL TOTAL
	Creatinina
	Glicemia Basal
	TRIGLICERIDOS
	Parcial de orina
CITOLOGIAS	CITOLOGIA C.U.
A. VISUAL	MEDICION AGUDEZA VISUAL

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

12



Fuente: P ESE CEO

Las actividades con las cuales se evaluaron las dos vigencias corresponden a las establecidas en las matrices de programación de las cuatro EPS-S Comfamiliar, Caprecom, Cafesalud y Comparta, contratadas para las Actividades de P y P; dichas actividades realizadas correspondientes a protección específica para el 2013 con respecto al 2012 se incrementaron en 122.769, observándose que el mayor aumento se presenta en PAI con 40%, Salud Oral con 62% y Planificación Familiar con 110% con respecto al año anterior. Al incluir todas las atenciones realizadas por la ESE Carmen Emilia Ospina, en PAI para el 2012 se aplicaron 79.654 dosis y en el año 2013, 73.132 con una diferencia del 8% a favor de la vigencia 2012 debido a que en este año el Ministerio realizo un plan de Contingencia en aplicar la Vacuna Sarampión rubeola por los brotes que se presentaron en el País. En Salud Oral se realizaron 146.429 actividades en el 2012 y 211.726 para el 2013 con un aumento de 44%. En Atención de Partos se



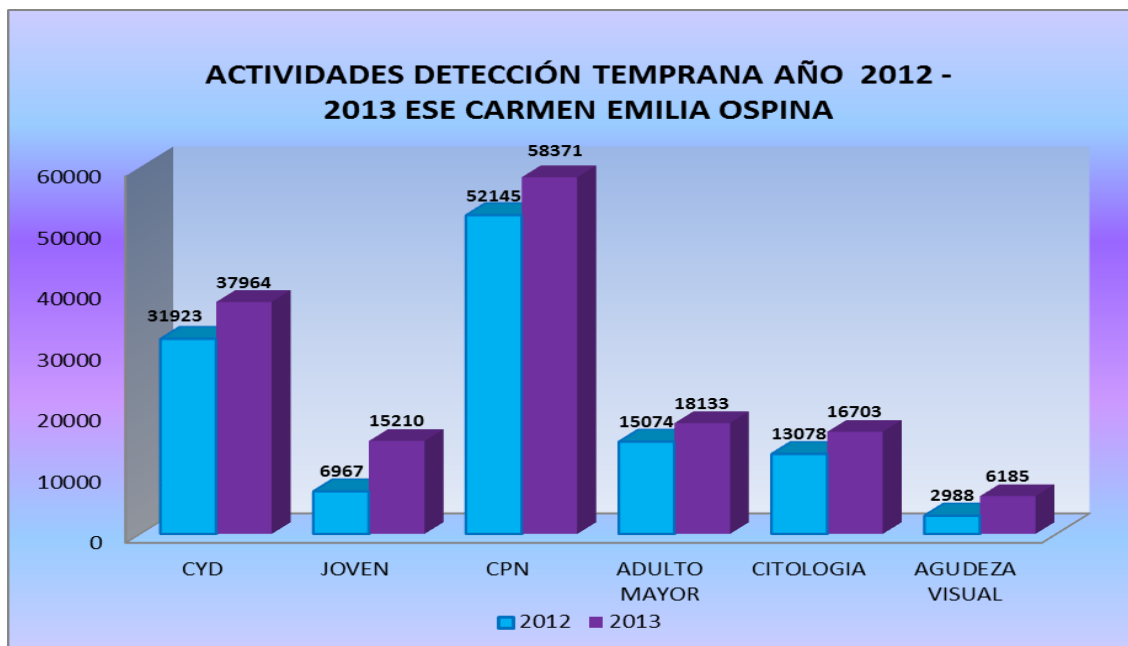
INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

13

reportan 582 atenciones para el 2012 y en el 2013, 895 con un aumento de 53%, para la atención de recién Nacido se registran 550 consultas para el 2012 frente a 865 consultas en el 2013 con un aumento de 57% para la vigencia 2013. En cuanto a las consultas realizadas por el Programa de Planificación familiar para el año 2013 fue de 25, 710 con respecto al 2012 con 17,727 presentando un aumento del 45%. Cabe resaltar que este año las Higienistas orales se distribuyeron por zonas de acuerdo a las metas establecidas para cada EPS-S con el fin de tener un mayor control de las actividades a realizar, además de lograr una mayor presencia en el área extramural por medio de Brigadas en la unidad móvil y participación con la estrategia APS, para las actividades de Planificación familiar fue determinante la puesta en marcha de la Estrategia “Neiva unida por una vida Sana” debido a la presencia por todas las comunas con los profesionales encargados de realizar la atención quienes llevaron a cabo actividades en la comunidad y abarcando la mayoría de instituciones educativas. En cuanto al Comportamiento de las actividades realizadas a Parto y Recién Nacido son proporcionales mostrando un comportamiento similar al año anterior dichos partos dependen de factores como el Alto Riesgo Obstétrico, desplazamientos constantes de la población entre otros; los cuales no pueden ser atendidos en la institución por la complejidad de la atención o son atendidos en otros Municipios y/o Departamentos.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

14



Fuente: P ESE CEO

En cuanto a las Actividades de Detección temprana se observa un crecimiento de 30.391 consultas con respecto al año inmediatamente anterior, evaluando las dos vigencias correspondientes a lo establecido en las matrices de programación de las cuatro EPS-S Comfamiliar, Caprecom, Cafesalud y Comparta, contratadas para las Actividades de P y P mostrando un incremento en todos los programas en cuanto a las actividades de Crecimiento y Desarrollo con un 19%, Adulto Joven en un 118%, Adulto mayor con 20%, Citologías en un 28% y Agudeza visual con 106%. . Al incluir todas las atenciones realizadas por la ESE Carmen Emilia Ospina en las consultas de Crecimiento y Desarrollo en el 2012 se realizaron 34.082 y en el 2013, 39.592 con un incremento del 16% a favor de la Vigencia 2013. En el programa de Atención al adulto Joven las consultas para el 2012 fueron de 6.773 y en el 2013 de 14.819 presentando un aumento considerable para el 2013 de 118%. En el programa de Control prenatal se realizaron 17.591 consultas para el año 2012 y en el año 2013 se atendieron 21.847 con un



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

15

incremento para el 2013 de 24%. En las consultas de Adulto mayor en el 2012 se realizaron 1.763 y en el 2013, 2.466 consultas para un comportamiento positivo del 40% para el último año. Para la detección temprana de alteraciones en el cuello uterino en el 2012 se tomaron 14.109 Citologías con respecto a las 17.492 citologías tomadas en el 2013 que significó un aumento de 23%. En la toma de Agudeza Visual en el 2012 se realizaron 3.239 y en el 2013 se tomaron 6.469 con un 99% de crecimiento en esta actividad. Es de resaltar el balance positivo en el incremento de las actividades para todos los programas en el año 2013 pero específicamente para las actividades de Adulto Joven y Agudeza visual donde en el histórico habían presentado comportamientos negativos debido a que se requiere rangos de edad precisos para su realización lo que representa una dificultad para la búsqueda y realización de estas actividades ya que los RIPS aceptan edades cumplidas para su validación y no aproximaciones a las edades objeto.

En cuanto a la revisión, ajuste y socialización con EPSS al 100% las metas de las matrices de programación, se llevó a cabo con las Coordinadoras de P y P de las EPS-S contratadas al iniciar la vigencia 2013 con el fin de establecer la población que se incluye en las matrices de programación y la población objeto de Crecimiento y Desarrollo, cumpliendo con este indicador en un 100%.

Para la Implementación de la estrategia para reporte mensual de cohorte de recién nacidos por parte de las EPSS, está en desarrollo debido a la dificultad para garantizar el Registro Civil de nacimiento antes que el menor salga de la institución lo que facilitaría el ingreso a la EPS, los recién nacidos actualmente egresan de los servicios con el documento de identidad de la madre y en el transcurso del primer mes depende de los padres el registro del menor para poder cumplir con el requisito ante la EPS-S y quedar en base de datos como afiliado. A



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

16

la fecha los menores son reportados después del primer mes de vida como menor sin identificación y a medida que obtienen el número de Registro civil son modificados en la base de datos lo que hace que en el momento sea infructuoso conocer por parte de la ESE Carmen Emilia Ospina los nacidos vivos en otras instituciones. Para el 2014 se tiene como objetivo fijar las acciones correspondiente de parte de las EPS-S para llevar a cabo el reporte de los recién nacidos y garantizar el seguimiento a cohortes tal como se hace en el programa ampliado de inmunizaciones PAI.

BRIGADAS DE SALUD

Todos los días de la semana se realizaron brigadas en diferentes barrios y comunas, según el trabajo del equipo de demanda inducida y la programación de la unidad móvil y la necesidad de la comunidad, algunos días son organizadas por otras entidades o instituciones que nos envían la solicitud de apoyo, con la unidad móvil y el equipo extramural, también se organizan jornadas de atención en los colegios públicos, en los hogares de bienestar, ancianatos.

Para realizar este trabajo nuestra empresa tiene un equipo de salud que cuenta con médico, enfermera jefe, dos auxiliares de enfermería y dos higienistas orales, los cuales tienen disponibilidad completa para el trabajo extramural.

Durante el año 2013 los barrios intervenidos :

COMUNA 1	El triángulo, Falla Bernal.
COMUNA 3	Asentamiento la Ceibas, José Eustacio Rivera
COMUNA 5	Siete de agosto, loma de la Cruz, San Antonio, la Independencia, Kennedy, invasión andesitos.
COMUNA 6	#Bogotá, Arrayanes, Limonar, Bosques de San Luis, # Puertas del sol, Oasis I II III, Asentamiento

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

17

	la primavera, Limonar, San Luis de la Paz, Galán.
COMUNA 8	Álvaro Uribe, Panorama, Acacias, Villa amarilla, La Nacional, Veinte de agosto, Brisas del venado, Américas, Rafael Azuero, La Paz, las Cristalinas, San Martin, el Dorado, invasión Buenos Aires, la Florida, Versalles.
COMUNA 9	Luis Ignacio Andrade, Galindo, Galán, Virgilio Barco, Carbonell, Darío Echandi, Granjas comunitarias.
COMUNA 10	Las Palmas, Amistad, Camelias, Oasis, Machines, San Bernardo, Pedregal, Neiva ya, La Jabonera, Calle Real, la Victoria, Oro negro.
COMUNA 7	La floresta.
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Santa Librada, Enrique Olaya Herrera, Claretiano, Gabriel García Márquez, Promoción Social, LIMONAR, Rodrigo Lara Bonilla, Francisco Borrero, Blanca Mota Salas, escuela la Paz, escuela Oriente, Escuela popular Claretiana, Escuelas los mártires, Escuela Timanco.
HOGARES DE BIENESTAR	La colina, loma de la cruz, #Bosques de San Luis, Santa Isabel, Kaunis, #Panorama, CDI Jardín, CDI Altico, Jardín Santa Isabel, Jardín José Eustacio Rivera, San Bernardo ,
COMJUNAZOS	Obrero (7), Polideportivo la Orquídea (7), Caguan, Siete de agosto, Santa Inés, Estadio Urdaneta Arbeláez, colegio IPC., Virgilio Barco, Fortalecillas,
RED UNIDOS	Virgilio Barco, polideportivo las Palmas
OTRAS	Polideportivo barrio Obrero (policía) población afro descendiente (secretaria municipal) colegio Departamental, puertas del sol (club Rotario), San Martin(brigada con la policía), brigada población indigente (alcaldía), Mercaneiva, Surabastos,

En el transcurso del año se presentó disminución de las solicitudes de brigada, lo cual se relaciona con la implementación de la estrategia de intervención comunitaria NEIVA UNIDA POR UNA VIDA SANA, que inicio en el mes de junio a operar en campo como tal y si este factor fue el influyente estaríamos midiendo un buen impacto y aceptación por parte de nuestros usuarios del régimen subsidiado.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

18

El número de brigadas solicitadas fue 97 mediante oficio, de las cuales se ejecutaron 68 para un cumplimiento de 70% , las 33 solicitudes restantes no se ejecutaron por los siguientes motivos; ya había programación previa (10), se revisó base de datos y no habían actividades de PYP pendientes por realizar (2) y la última y más común por qué no enviaban la base de datos de la población a intervenir(21).

CHARLAS EDUCATIVAS UNIDAD MÓVIL 2013

MES	TOTAL REALIZADAS	TOTAL FACT
OCTUBRE	686	282
NOVIEMBRE	492	459
DICIEMBRE	502	386
OTROS MESES		284
TOTAL GENERAL	1680	1411

VACUNACIÓN UNIDAD MÓVIL 2013

BIOLÓGICOS APLICADOS	BIOLOGICOS FACTURADOS
565	376



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

DEMANDA INDUCIDA

La estrategia de demanda inducida en la ESE, tiene dos modalidades, por las cuales se ejecuta y se desarrolla, para lograr el objetivo, que es dar cumplimiento a las metas de los programas de promoción y prevención, que se tiene en la ESE Carmen Emilia Ospina.

La primera que es través de la realización de brigadas, donde el sitio se escoge por los barridos que realizan las auxiliares de enfermería por los diferentes barrios, y la segunda es la programación de agendas de medico como de enfermera en la unidad móvil, donde al mismo tiempo también se presta el servicio de higiene oral de forma permanente.

Durante el año 2013, el equipo de demanda inducida estuvo conformado por cuatro auxiliares de tiempo completo y una auxiliar con medio tiempo. En el transcurso de los 12 meses se trabajaron la mayoría de las comunas , se logró remitir 35962 usuarios, los cuales se dividieron de la siguiente manera 12329 remitidos para el programa de higiene oral y 22633 para los demás programas de promoción y prevención, de estos últimos se revisaron 15809 de los cuales estaban activos en base de datos 12454 se encontraron 5531 pacientes con actividades pendientes por realizar, y se programaron 3538 actividades de las cuales se reportaron como facturadas 2142 , para una efectividad del 61 %.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

ESTRETEGIA DE INTERVENCION COMUNITARIA, NEIVA UNIDA POR UNA VIDA SANA

Durante el mes de mayo del año 2013, se inició con la estrategia de intervención comunitaria, bajo el modelo de atención primaria en salud, NEIVA UNIDA POR UNA VIDA SANA, se realizó la elección del personal, ruta de inducción, el proceso de contratación del recurso humano. Una vez contratado todo el recurso humano, se organizó la jornada de inducción enfocadas a explicarles la dinámica de trabajo de la estrategia, los objetivos principales, los componentes a desarrollar, las metas a cumplir, las comunas, los grupos poblacionales y las instituciones a intervenir, se les entreno sobre trabajo en grupo y el rol de cada uno en el equipo, se organizó con cada uno de los equipos la planeación del trabajo a realizar en campo, los gestores comunitarios iniciaron el proceso de informar a la comunidad sobre la estrategia, se definieron las comuna y barrios donde se iba a iniciar a intervenir.

Las enfermeras programaron las reuniones con actores de la comunidad para dar información del trabajo que se iba a desarrollar con el equipo en cada uno de los barrios. Finalizando el mes de mayo se organizó con el apoyo de los equipos y la comunicadora social el lanzamiento de la estrategia de intervención comunitaria, la cual se realizó el día 29 de mayo. Previo a la actividad de lanzamiento se organizaron reuniones con las diferentes secretarias del municipio y las EPS subsidiadas para hacer la socialización de la implementación de la estrategia.

En el mes de Junio se inició el trabajo en campo con programación finalizando la primera semana de este mes, el equipo de la zona norte inicio por la comuna 9 , zona oriente por la comuna 10 y la zona sur en la comuna 8.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Durante los seis meses de ejecución de la estrategia se realizaron reuniones de forma semanal para hacer el respectivo seguimiento al desarrollo de la estrategia por equipos, haciendo el seguimiento estricto a las actividades realizadas Vs las facturadas, numero de charlas educativas realizadas Vs facturadas, reporte de vacunación con facturación, revisión de cronogramas de actividades y de transporte, rendimiento individual y grupal de cada equipo, gestión del líder comunitario, efectividad de la demanda inducida, número de usuarios intervenidos por los equipos de APS, para lograr medir el trabajo realizado y el impacto en la comunidad.

Durante el desarrollo de la estrategia se logró intervenir un buen número de usuarios, con actividades de promoción y prevención, capacitación, educación y vacunación, logramos el reconocimiento por parte de los usuarios por hacer parte y presencia en sus barrios, logramos aumentar el número de actividades de PYP, se logró contribuir al cumplimiento de metas en cuanto a las matrices de programación de promoción y prevención, se logró hacer intervención en varias instituciones educativas realizando actividades de educación e intervención en los programas de PYP, se hizo intervención en los hogares de bienestar, FAMI , CDI , hogares y grupos de adulto mayor y grupos de jóvenes.

Se articuló el trabajo con la población de familias en acción y red unidos, organizando y ejecutando varias brigadas de salud.

En las instituciones educativas se articuló el trabajo con la estrategia de servicios amigables.

En el siguiente cuadro se relacionan el números de actividades de promoción y prevención realizadas por los equipos de intervención en cada una de las zonas.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

ACTIVIDADES REALIZADAS ESTRATEGIA INTERVENCION COMUNITARIA APS

PROFESIONA L	ACTIVIDAD	Z NORTE	Z SUR	Z ORIENTE	TOTAL
MEDICO	CONTROL DEL JOVEN	2.148	2.147	1.941	6.236
	CONROL ADULTO	88	142	80	310
	PLANIFICACION	146	28	79	253
	AGUDEZA VISUAL	168	56	40	264
	C Y D	51	19	11	81
ENFERMERA	PNF	1.746	1.437	1.066	4.249
	AGUDEZA VISUAL	633	647	687	1.967
	C Y D	450	829	783	2.062
	CITIOLOGIA	415	227	275	917
HIGIENE ORAL	CONTROL PLACA	6.724	6.687	7.270	20.681
	APLICACIÓN FLUOR	3.262	3.582	4.064	10.908
	APLICACIÓN SELLANTES	1.610	2.141	595	4.346
	TOTAL GENERAL	17.441	17.942	16.891	52.274

Fuente: P y P ESE CEO

Parte fundamental dentro de la estructura de la estrategia NEIVA UNIDA POR UNA VIDA SANA es el componente educativo, que se desarrolló mediante las sesiones, charlas educativas, orientación individual en las consultas por los profesionales y capacitación a grupos de población, alcanzando la cifra de 9.522 de charlas realizadas.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

En el desarrollo de las brigadas programadas por los equipos en los barrios, instituciones educativas y demás lugares y grupos poblacionales, se ofreció el servicio de vacunación para los usuarios que aplicaran por la edad y esquema, sin tener en cuenta el tipo de afiliación, ya que el programa de vacunación es sin barreras, logrando la realización de 1.191 actividad.

CONTROL GRUPAL DE RIESGO CARDIOVASCULAR “Ama tu corazón para vivir mejor”

El control grupal de riesgo cardiovascular, dio inicio el mes de septiembre del presente año en todos los centros de salud de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, teniendo muy buena acogida por parte de los usuarios; quienes lo ven como un espacio de aprendizaje, deporte y esparcimiento para mejorar su salud.

BENEFICIOS

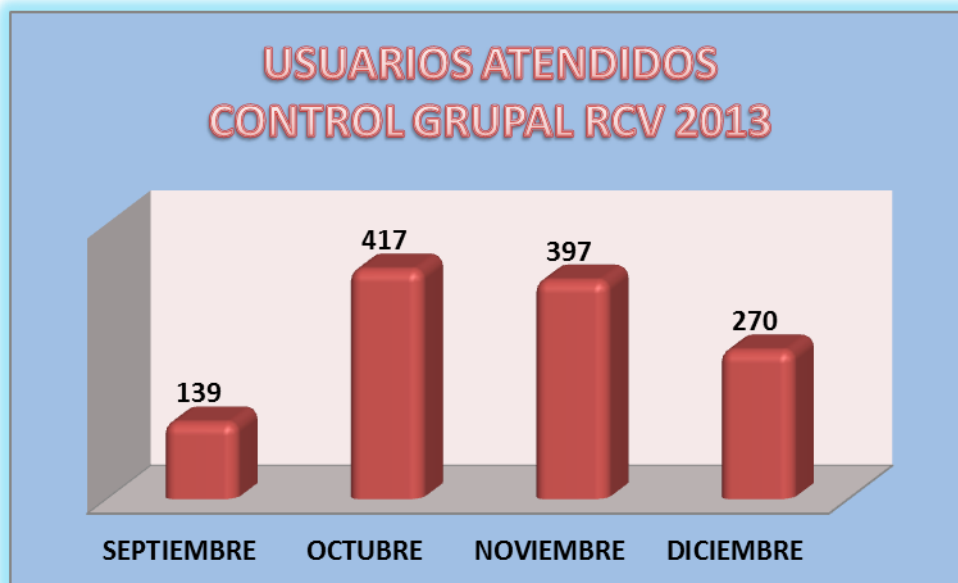


1. Les permite conocer sobre su enfermedad y aprender los hábitos necesarios para mejorar su calidad de vida y evitar así complicaciones.
2. Se realiza actividad física y se promueve su práctica mínimo 30 minutos diarios para mejorar su salud.
3. Se suministran los medicamentos y se orienta sobre la importancia del consumo para controlar su enfermedad.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



A partir del mes de septiembre a diciembre se atendieron **1.275** usuarios en control grupal teniendo participación en todos los centros de salud de la ese ceo.



Fuente: P y P ESE CEO

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

OBJETIVO GENERAL

Prevenir y educar a las personas que tengan factores de riesgo o padezcan de hipertensión o diabetes para que puedan tener un buen control de su enfermedad y evitar complicaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Resaltar la importancia de los hábitos saludables para la prevención de la diabetes, hipertensión arterial y el sobrepeso.
- Mejorar el conocimiento de los usuarios acerca de las enfermedades crónicas y como controlar de manera eficaz.

La ESE CARMEN EMILIA OSPINA a partir del año 2013 actualizo su modelo de atención para la población crónica con el fin de fortalecer la prevención y el control de la enfermedad desde el cuidado en hogar y hábitos saludables que permiten el mejoramiento de la calidad de vida del usuario.



Para los usuarios es de gran importancia este espacio pues les permite compartir con otras personas su condición y aprender la manera correcta de cuidarse desde el hogar para mejorar su calidad de vida y así evitar complicaciones.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

El control grupal se fortalece con sesiones educativas como:

- Reconocimiento de factores de riesgo
- Estilos de vida saludables
- Autocuidado
- Que es la hipertensión y diabetes?
- Alimentación saludable
- Video educativo toma de glucómetro
- Rumbo terapia

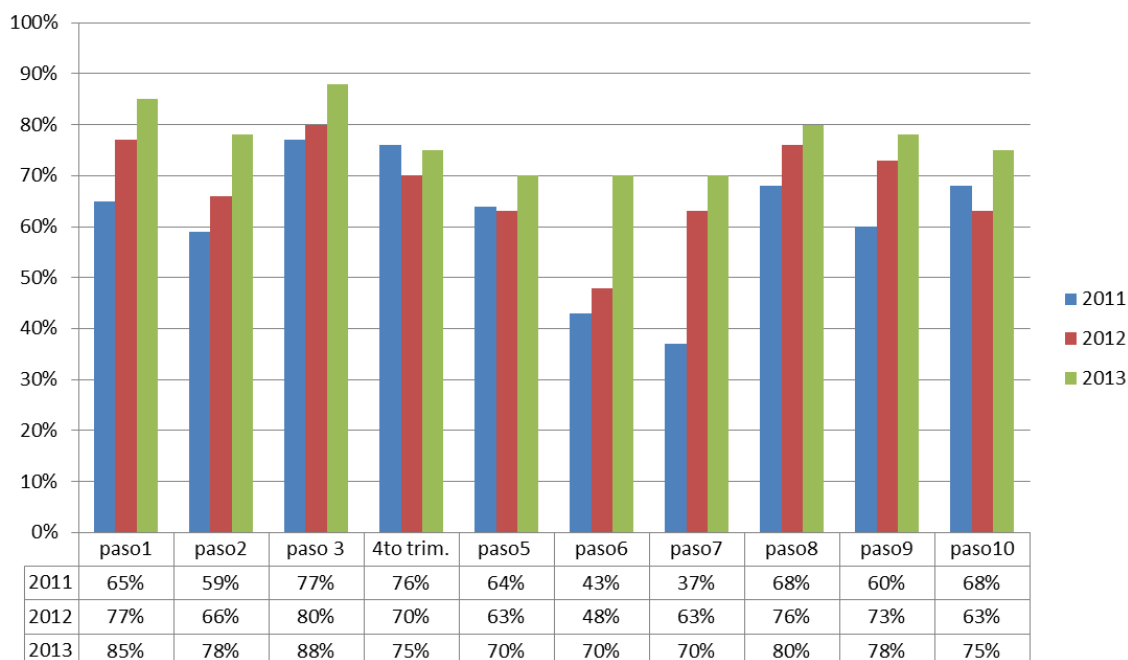
Para el desarrollo del control grupal se cuenta con el apoyo de un equipo interdisciplinario conformado por: psicóloga, fisioterapeuta, enfermera, auxiliar de enfermería. Lo cual nos permite brindar una atención de manera integral y en el transcurso del programa se ha realizado 1275 actividades.

1.4 Estrategia IAMI

Uno de los programas de mayor fortalecimiento que desarrolla la E.S.E Carmen Emilia Ospina, es sin lugar a dudas, la estrategia IAMI, dirigida a la atención de gestantes y lactantes, con el propósito de reducir la mortalidad materno-perinatal e infantil.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

AVANCES IAMI 2011-2012-2013



Fuente: Oficina IAMI ESE CEO

Durante el 2013 se observan avances significativos en los pasos desarrollados en la estrategia IAMI así:

paso	Descripción	2012	2013
Paso1	Voluntad política Inst.	77%	83%
Paso2	Capacitación personal	66%	78%
Paso3	Educación, información y atención en salud	80%	88%

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Paso4	Trabajo de parto C y C	70%	75%
Paso 5	Educación y atención puerperio, al binomio madre -hijo	63%	70%
paso6	Apoyo efectivo lacta materna	48%	70%
Paso7	Alojamiento conjunto y acompañamiento	63%	70%
paso8	Atención integral CCD, AIEPI	76%	80%
paso9	Entornos protectores, espacios amigables	73%	78%
Paso 10	Grupos de apoyo	63%	75%

Fuente: Oficina IAMI ESE CEO

RUTA MATERNA INSTITUCIONAL

Ítems	total	%
Consulta primera vez odontología	1.203	8.2%
Curso psicoprofilactico	1.100	75.4%
Micronutrientes	1.457	100%
Asesoría pre-VIH	1.250	85.7%

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Atención en riesgo psicosocial.	899	61% (segundo semestre de 2013)
---------------------------------	-----	---------------------------------

Fuente: IAMI ESE CEO

Dentro de las actividades de la ruta materna institucional, se pueden destacar la activación en todos los centros de salud de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA curso PSICOPROFILACTICO o de Preparación para la MATERNIDAD . 1.100 maternas atendidas para un COBERUTA DEL 75.4% en el 2013.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

SERVICIOS AMIGABLES PARA JOVENES

Dentro de los servicios amigables para jóvenes es importante resaltar los siguientes logros obtenidos en el 2013 así:

- Actividades de servicios amigables para jóvenes en las instituciones educativas, se tiene un porcentaje del 100% ALCANZADO. Total Jóvenes atendidos 1.350
- 5 equipos de líderes jóvenes y adolescentes conformados.
- Desarrollo del convenio de servicios amigables 152/2013 entre la gobernación del Huila, la secretaria de salud departamental y la ESE Carmen Emilia Ospina
- 5 colegios atendidos en servicios amigables con grupos de líderes conformados y operando, durante EL AÑO 2013
 - COLEGIO CLARETIANO
 - COLEGIO IPC : ANDRES ROSAS
 - COLEGIO MARIA CRISTINA ARANGO
 - COLEGIO GUILLERMO MONTENEGRO
 - COLEGIO TAFUR CHARRY.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



CONFORMACION DE GRUPOS DE APOYO COMUNITARIO

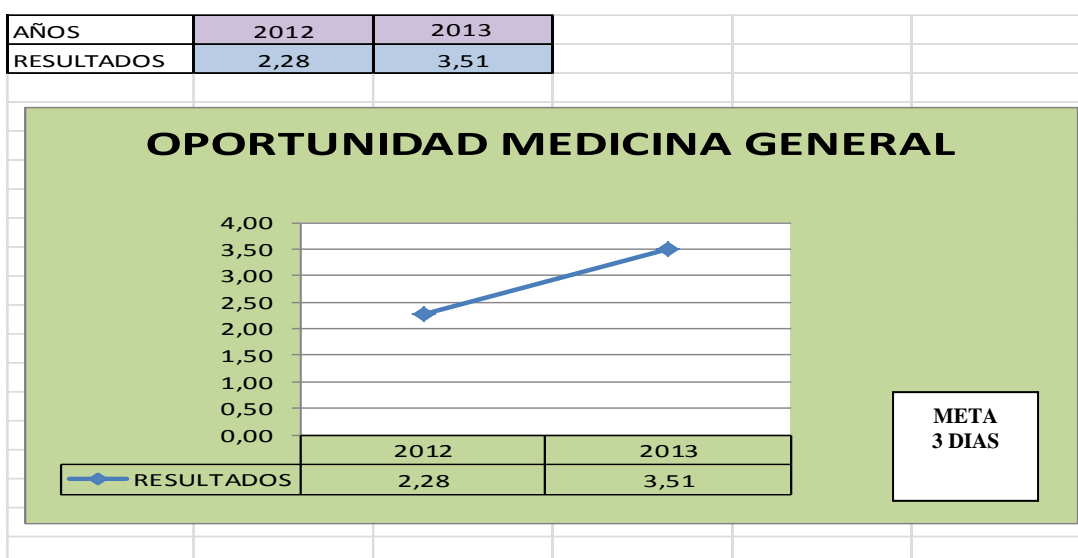
Durante el año 2013 se conformaron 3 grupos de las comunas 8, 9 y 10



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1.5 Indicadores de Calidad

1.5.1 Oportunidad Consulta externa Médica General



Fuente: Oficina de Calidad

Es importante aclarar que los últimos ajustes realizados en la cuantificación de lo que se considera también consulta externa prioritaria (triage III Y IV), no esta reflejado en esta información ya que esta se inició a partir de diciembre. Esto mejora el indicador ya que hay más consultas externas en total con oportunidad de menor de un día, lo cual diluye el indicador. En el mes de noviembre y diciembre de 2013 la oportunidad fue de 3,28 y 2,18 días respectivamente.

Este ajuste en la clasificación de las consultas también nos permite mejorar el cumplimiento de las frecuencias de uso pautadas con los aseguradores en el acuerdo de voluntades contractual de consulta externa medica.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1.5.2 Oportunidad Consulta externa Odontología



Fuente: Oficina de Calidad

La oportunidad de odontología se ha venido calculando con todo el volumen de consulta, de primera vez y repetida, ya que todas las citas se agendaban por la oficina de atención al ciudadano, lo cual congestionaba la central de citas y exponía al usuario a un reproceso que se puede asegurar al finalizar la primera consulta. En la actualidad la cita de seguimiento a tratamiento o sesión repetida, se agenda en el consultorio de acuerdo a la prioridad definida por el odontólogo según el estado del paciente y pueden asignarse desde el día siguiente hasta 20 a 30 días después. La cita de primera vez es agendada por la oficina de atención al ciudadano en un tiempo máximo de tres días para lo cual existen unos cupos determinados según la demanda del servicio para garantizar la cita en menos de tres días.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

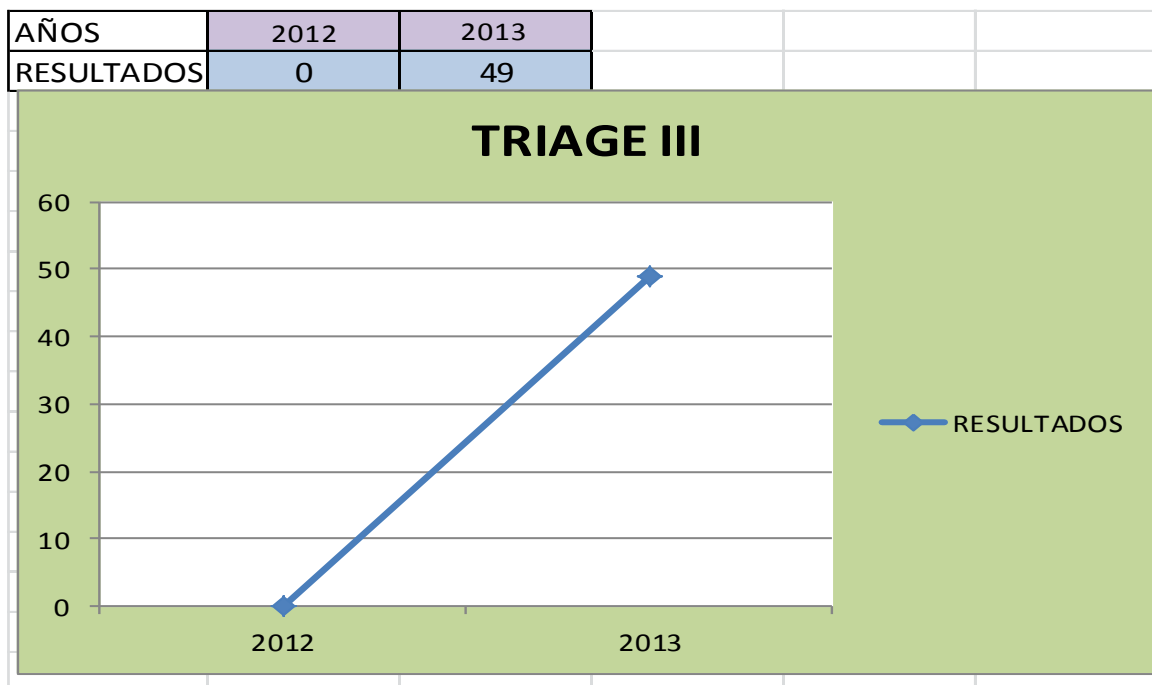
1.5.3 Oportunidad de Urgencias



Fuente: Oficina de Calidad

Este indicador estuvo dentro del parámetro en el último trimestre de 2013, como resultado de la estandarización del procedimiento TRIAGE y el control y seguimiento que se le realiza en el mismo servicio a través del sistema de información y la sistematización de la clasificación Triage para su administración.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

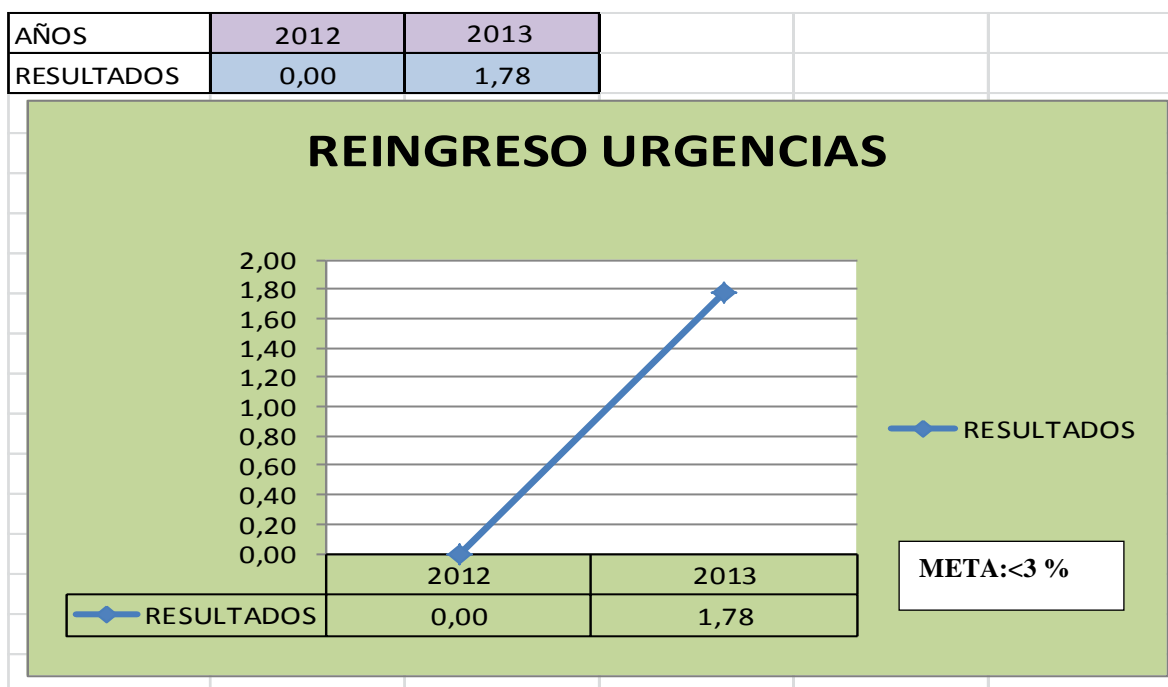


Fuente: Oficina de Calidad

La consulta en el servicio de urgencias clasificada como Triage III se considera consulta externa prioritaria, se atiende y se factura como consulta externa, lo mismo que el IV. Esto ha permitido mejorar el indicador de frecuencia de uso y oportunidad de consulta externa médica. El Triage III corresponde aproximadamente al 80% de la consulta en los servicios de urgencias de la ESE CEO.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1.5.4 Reingreso a Urgencias

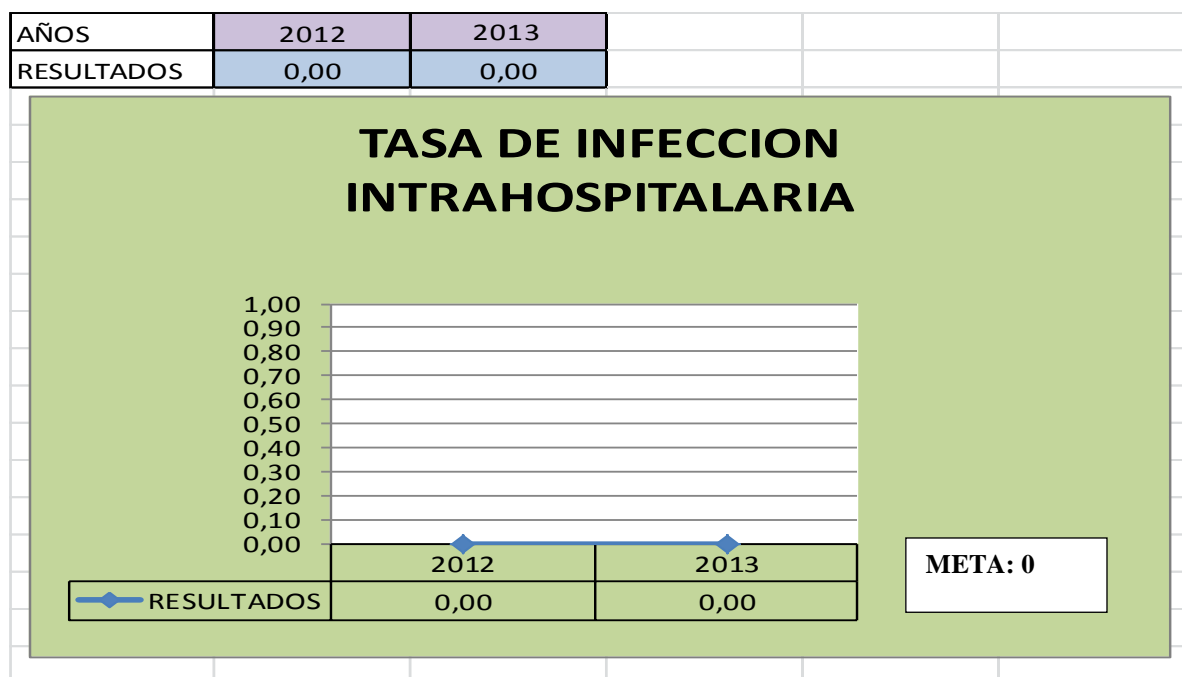


Fuente: Oficina de Calidad

Este indicador siempre ha permanecido por debajo de la meta, pero hay que tener en cuenta el volumen de atención, lo cual se debe acompañar de auditoría médica para la resolutiveidad de la atención en urgencias.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1.5.5 Tasa de infección intrahospitalaria



Fuente: Oficina de Calidad

Se observa que en los años 2012 y 2013 no se presentaron casos de infecciones intrahospitalaria-

1.6 Cumplimiento del sistema obligatorio de garantía de la calidad

SUBPROCESO DE HABILITACION

Durante el 2013 se realizó la autoevaluación de condiciones de habilitación de los servicios, con la nueva norma resolución 1441 de 2013, que entra en vigencia el 01 de junio de 2014, lo cual implica que para antes de esta fecha se debe realizar la renovación de la habilitación reportando el cumplimiento de las condiciones.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

SUBPROCESO PAMEC

El PAMEC planteado a principios de 2013 con la autoevaluación realizada a finales del 2012, fue presentado a la secretaría de salud Departamental en marzo de 2013, y se iniciaron las actividades programadas para su cumplimiento. Debido a que el PAMEC fue estructurado con estándares de apoyo y misionales, la selección y priorización de procesos nos arrojó gran cantidad de actividades, lo cual indicaba que la ejecución para cerrar el ciclo a fin de año iba a ser muy difícil.

Para el mes de agosto La asesoría y seguimiento brindada por la secretaria de Salud Departamental, recomendó por directriz nacional replantear el PAMEC, solo con priorización de estándares misionales y centrados en el estándar de Seguridad del Paciente, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de todas las actividades que plantea la GUIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, implementada por el ministerio de Salud, para el cumplimiento de condiciones de habilitación según la nueva resolución 1441 de 2013. Acatando las recomendaciones de la Secretaría de Salud Departamental se replanteó el PAMEC 2013 y en comité técnico del 11 de septiembre de 2013 se aprobó y se presentó la modificación a la Secretaría de Salud Departamental en Octubre de 2013, para continuar su ejecución.

A 31 de diciembre de 2013 la ejecución del Programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad PAMEC 2013 se ha ejecutado en un 87%, quedando pendiente la socialización e implementación del PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, con todas las actividades planteadas.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

SUBPROCESO SEGURIDAD DE PACIENTES

En este subproceso se desarrollaron las actividades relacionadas con RONDAS DE SEGURIDAD Y GESTION DE EVENTOS ADVERSOS Y FALLAS DE CALIDAD. Ambas actividades se realizaron de manera continua durante el año 2013, con el siguiente comportamiento.

Los resultados de rondas de seguridad se presentan en el siguiente cuadro:

SERVICIO	I SEMESTRE	II SEMESTRE	CUMPLIMIENTO
HOSPITALIZACIÓN	94,3%	94	94,1%
URGENCIAS	93%	95,25%	94,1%
SALA PARTOS	80%	89%	84,5%

El incumplimiento se centra en el criterio de control del riesgo y ambiente seguro en los servicio, tienen buen cumplimiento en los criterios de atención humanizada, talento humano y manejo de registros.

El auditor médico solicita el cumplimiento del criterio no conforme de manera inmediata, si no es posible se verifica el cumplimiento en la próximos quince días que se repite la ronda.

Los resultados de eventos adversos y fallas de calidad se presentan en el siguiente cuadro:

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

AÑO	2012	2013
TOTAL DE REPORTES	108	80
TOTAL DE FALLAS DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS	65	32
TOTAL DE EVENTOS ADVERSOS	28	28
OTROS	15	19

Durante el año 2013 el reporte de estos eventos mejoró en calidad del reporte, pero aún se considera bajo el reporte en algunos servicios.

SUBPROCESO GESTIÓN DE ACREDITACIÓN

Se realizó la autoevaluación con resolución 123 de 2012 de acreditación, de los procesos misionales que fueron intervenidos con las acciones de mejora planteadas en el PAMEC, en lo relacionado con los estándares 5,6 y 7 de seguridad de paciente que son transversales a todos los misionales. Además se realizaron acciones de mejora coyunturales a lo largo de la ruta lógica de la atención en salud.

La calificación obtenida fue:

PROMEDIO ESTANDARES ASISTENCIALES		
ESTANDAR	CALIFICACION 2012	2013
DERECHOS DE LOS PACIENTES	1,21	1,40
SEGURIDAD DEL PACIENTE	1,17	2,60
ACCESO	1,19	1,65

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

REGISTRO E INGRESO	1,40	1,40
NECESIDADES AL INGRESO	1,73	1,73
PLANEACION DE LA ATENCION	1,21	1,21
EJECUCION DEL TRATAMIENTO	1,40	1,40
EVALUACION DE LA ATENCION	1,60	1,63
SALIDA Y SEGUIMIENTO	1,00	1,00
REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	1,07	1,17
SEDES INTEGRADAS EN RED	1,47	1,47
CALIFICACION PROMEDIO	1,31	1,51

AÑO	CALIFICACIÓN
2012	1,3
2013	1,475

SUBPROCESO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En este se desarrolla todo el programa anual de auditorías, que se programó para el 2013, y se realiza el acompañamiento a las auditorías externas de aseguradores y entes territoriales y de control.

Durante el 2013 se recibió la asesoría de la secretaria de salud departamental y municipal al proceso de Referencia y Contrarreferencia, a estadísticas vitales, a la

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

estrategia IAMI, atención a población vulnerable y del Ministerio de salud al seguimiento de dengue.

El programa de auditoría se ejecutó de enero a septiembre según lo programado, en los meses de octubre, noviembre y diciembre por directriz de gerencia el equipo de calidad y auditoría, se dedicó al apoyo de la actividad de revisión y actualización documental del mapa de procesos, actividad que venía siendo desarrollada desde marzo con el apoyo de un practicante universitario.

El programa de auditoría se ejecutó en un 80% hasta el mes de septiembre, con deficiencias en la auditoría de subprocesos como : Odontología, radiología, ecografías, laboratorio clínico, laboratorio de citologías, vigilancia epidemiológica, promoción y prevención en salud oral (higienistas), debido a la falta de recurso humano. En los meses de octubre, noviembre y diciembre, solamente se realizó lo relacionado con rondas de seguridad, eventos adversos, simulacros de código rojo y azul y auditorías coyunturales.

1.7 Centro de atención al ciudadano

Los objetivos del grupo de atención al ciudadano están enmarcados dentro de lo siguiente:

- Orientar, Capacitar e Informar a los usuarios para que la prestación del servicio este soportada en los tres componentes de “Excelencia” eficiencia, eficacia y efectividad.
- Desarrollar la política de humanización mediante estrategias comunicativas y capacitaciones que faciliten la interiorización en los funcionarios de la ESE Carmen Emilia Ospina para lograr en la Institución servicios humanos de salud.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

- Mantener los índices de satisfacción del usuario por encima de la meta establecida en el plan de desarrollo, Aumentando la eficacia en el uso de los recursos de la organización.
- Ayudar a gestionar de manera efectiva las necesidades de los usuarios con relación a sus requerimientos de salud. .
- Mayor participación y vinculación activa del usuario en la solución de sus propias necesidades.
- Crear el manual de atención al ciudadano.

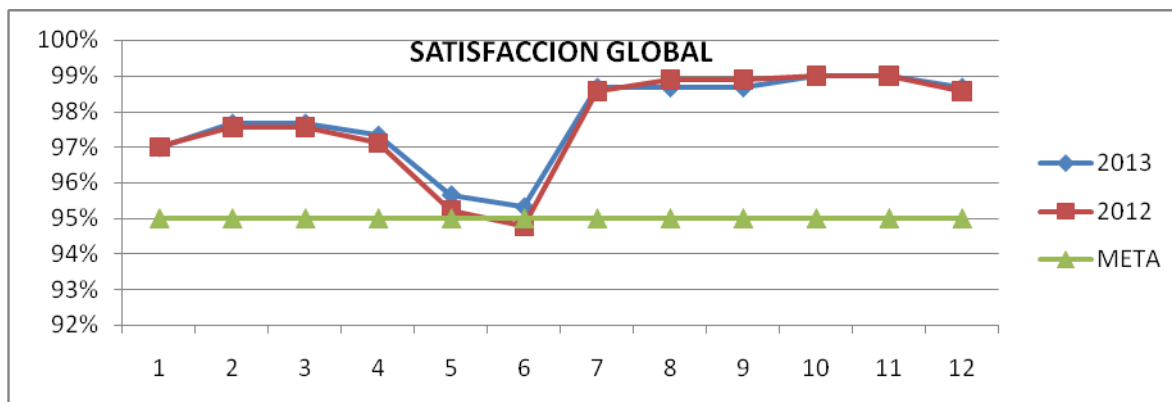
De igual manera, el centro de orientación al ciudadano brinda de manera oportuna a los usuarios la información confiable y actualizada de todos los servicios de salud ofertados por nuestra institución, además de permitir de manera anticipada la cancelación de citas cuando el paciente no pueda asistir a la misma, permitiendo así la reasignación de la cita mejorando la cobertura y oportunidad para la comunidad.

1.7.1 Satisfacción al usuario:

COMPARATIVO INDICE DE SATISFACCION GLOBAL 2012-2013 SIAU (ESE CEO)		
	2012	2013
No. ENCUESTAS APLICADAS	22.283	23.097
No. USUARIOS SATISFECHOS	21.294	22.616
No. USUARIOS INSATISFECHOS	989	481
% SATISFACCION	95.3%	97.6%
% INSATISFACCION	4.7%	2.4%

Fuente SIAU ESE

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



Como se observa en el cuadro, el índice de satisfacción de los usuarios encuestados en el 2012 y 2013 fue del 95.3% y 97.6% respectivamente el cual supera la meta de satisfacción fijada por la ESE CARMEN EMILIA OSPINA que es del 95%.

1.7.2 Capacitaciones realizadas por el SIAU en vigencia 2013

ZONA	SUR		NORTE		ORIENTE	
	AÑO 2013	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2012
CAPACITADOS	3311	3400	3849	4600	3177	2598
META CAPACITADOS	3128	3128	4228	4228	2580	2580
DE CUMPLIMIENTO	105%	108%	91%	108%	123%	101%

Fuente SIAU ESE

Las capacitaciones a los usuarios se realizan en temas tales como: Instructivo de servicio, Modelo de atención, Procedimiento del SIAU, Asignación de citas (línea amiga), Deberes y derechos de los usuarios, Humanización de los servicios,

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

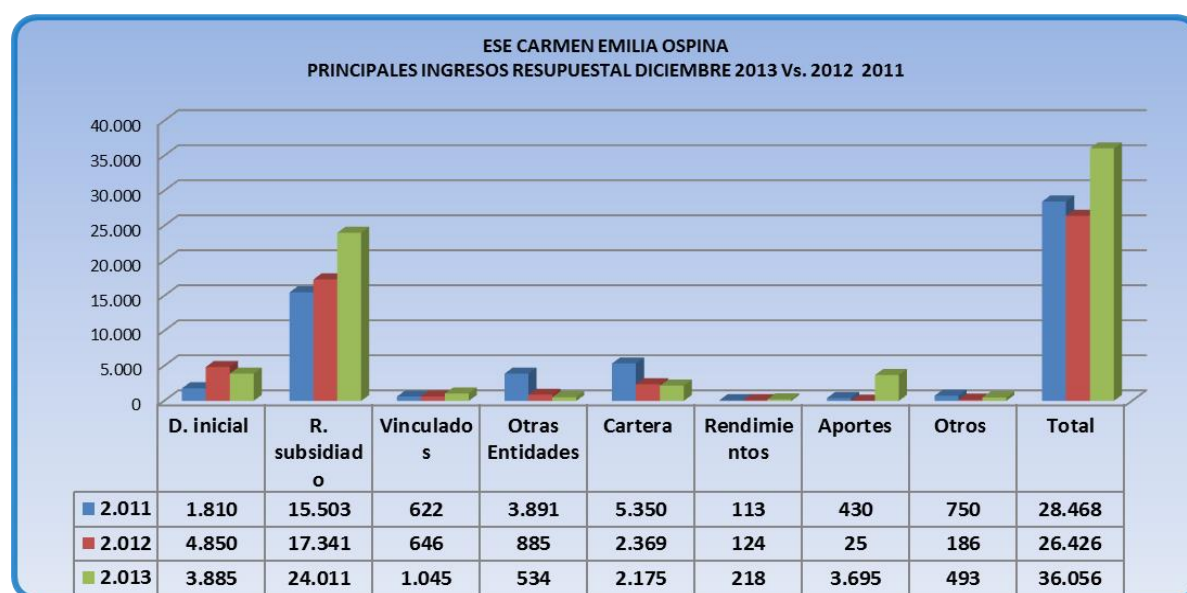
Horario de atención, Prevención de enfermedades, canalización de usuarios a programas de pyp, Proceso de medicamentos faltantes.

2. GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

2.1 Gestión Presupuestal

La base para la conformación del presupuesto de la empresa la constituyen, tanto los recursos en efectivo, las cuentas por cobrar presentados en el balance al inicio del año y el recaudo por servicios prestados durante la vigencia en curso.

La disponibilidad de efectivo y la cartera por cobrar al finalizar el año 2012, proporcionaron recursos al presupuesto de 2013 del orden de \$6.009,0 millones, que sirvieron para financiar parte de los gastos autorizados en el presupuesto de 2013. Esta cifra es inferior en el 15% a la de igual periodo 2012, cuando alcanzó los \$6.926.millones.



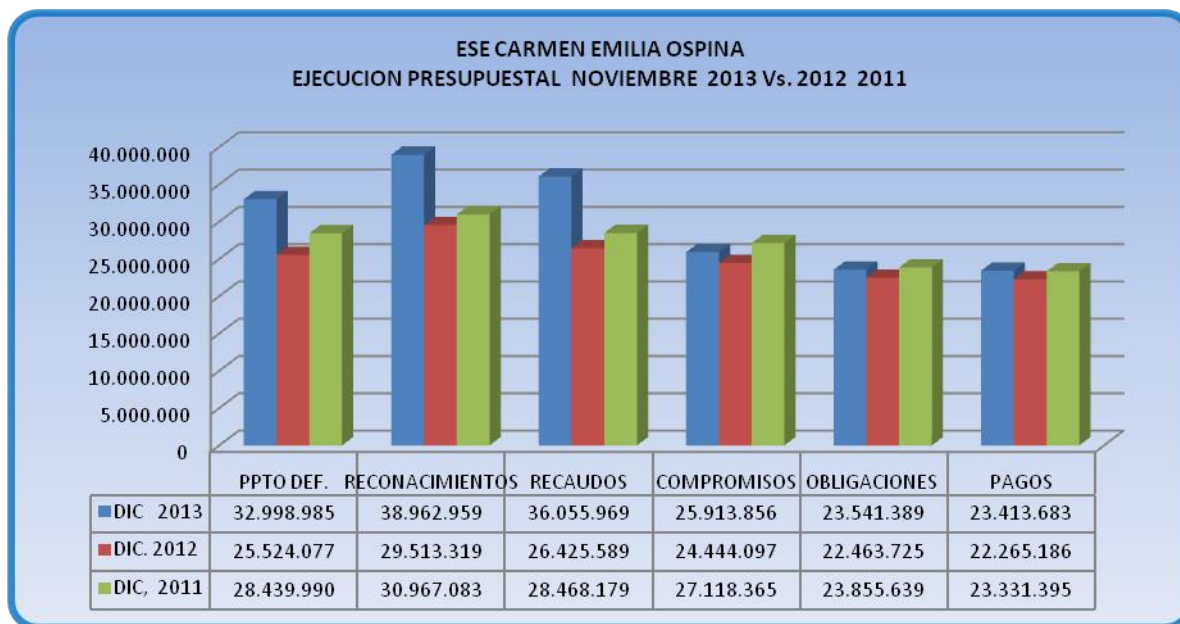
Fuente: Área Financiera ESE CEO

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Por su parte, los recursos recaudados como producto de la venta de los servicios prestados en el presente año por régimen subsidiado ascendieron a \$24.011 millones, el 38% más que lo recaudado en igual periodo de 2012 y Por servicios a la población pobre no afiliada \$1.045 millones, con incremento del 62%. Todo lo cual significa una mayor eficiencia y oportunidad en el recaudo.

En general, la ejecución activa del presupuesto muestra una obtención de recursos en lo que va corrido del año 2013 en cuantía de \$36.056 millones, cifra que incluye \$3.695 millones recaudados de aportes para inversión en los proyectos CAIMI, COMUNA 6 y compra de ambulancias los dineros del CAIMI Y COMUNA 6 se encuentran en depósitos en cuentas bancarias específicas para cada uno de los convenios. Los recursos propios entonces, se ubicaron en \$32.361 millones, el 18% más que los recursos recaudados en el mismo periodo de 2012.

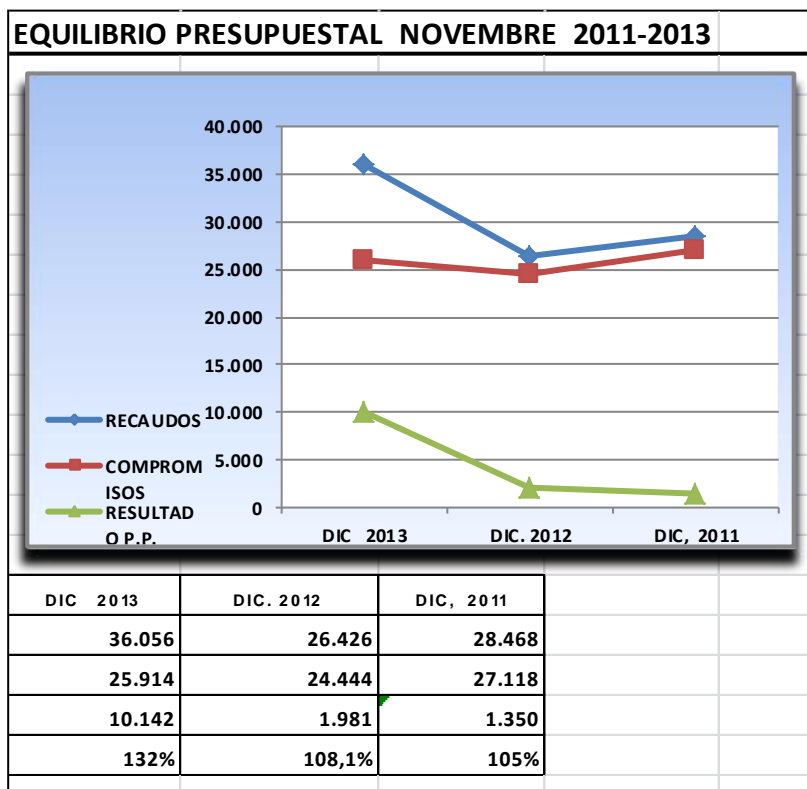
INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



Fuente: Área Financiera ESE CEO

En la gráfica anterior se muestra las principales variables presupuestales, en forma comparativa para los 3 últimos años. Se destaca en ella una dinámica importante en el presupuesto general que se ubicó en \$32.998 millones, los reconocimientos que ascienden a \$38.962 millones y los recaudos que suman \$36.055 millones. Todas estas cifras afectadas positivamente por los recursos de los proyectos de inversión CAIMI y COMUNA 6. No obstante, si a dichas cifras se descuentan los aportes respectivos, continúan registrando aumentos muy superiores a los registrados años atrás.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



Fuente: Área Financiera ESE CEO

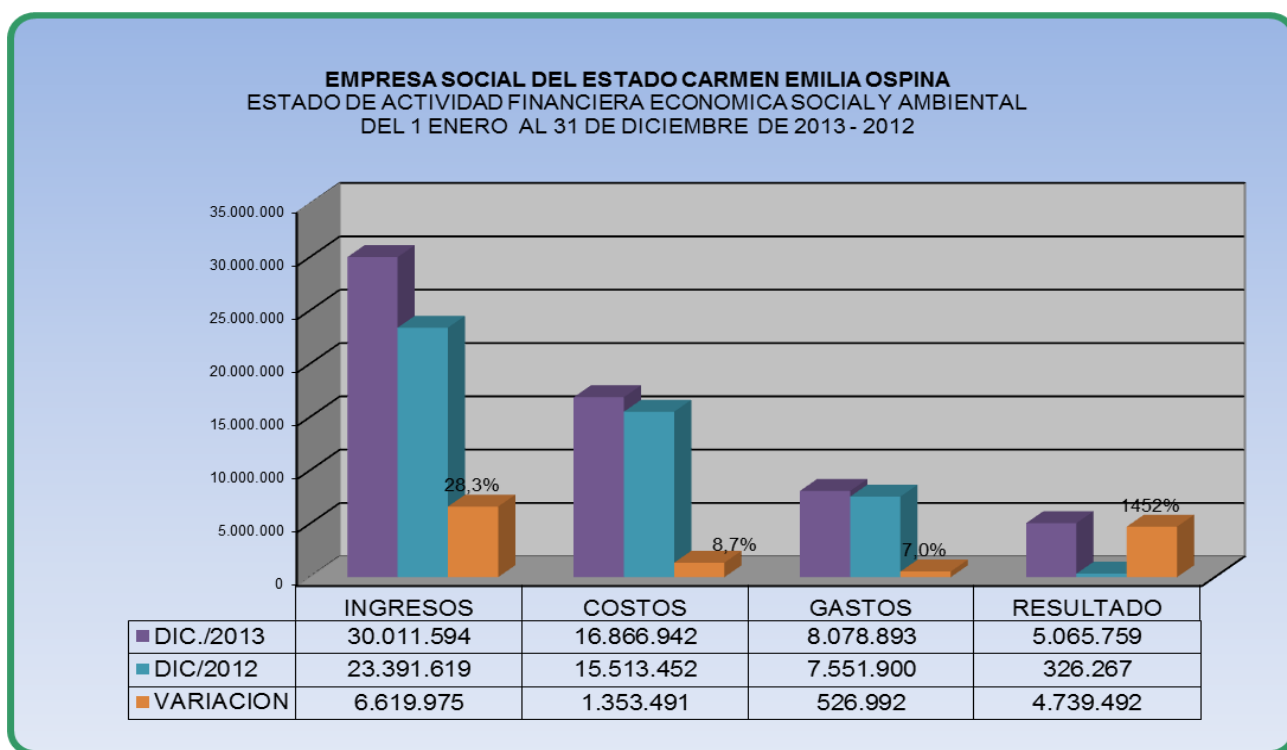
Al comparar los valores presupuestales efectivamente recaudados en el semestre, con los valores correspondientes a los compromisos de gastos, se obtiene el indicador denominado EFICIENCIA PRESUPUESTAL, el cual muestra qué tanto se han comprometido los dineros recaudados. En los últimos meses del año este indicador se ubica en situación de equilibrio, en tanto que en el presente año alcanzo en el 132%. Esto significa que el presupuesto de la vigencia presenta una ejecución de ingresos muy superior a la ejecución de gastos, pues los compromisos cubrieron la totalidad de los gasto del periodo, garantiza la prestación de los servicios hasta diciembre 31.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

2.2. Gestión financiera

Estado de Actividad Económica y Social

Las operaciones presupuestales, las cuales se refieren al plan autorizado de ingresos y gastos para la vigencia, conlleva a la obtención de cifras que se acumulan y se reflejan en los Estados Financieros, tanto de Situación Financiera como de Actividad Económica y Social, más conocidos como Balance General y Estado de Resultados.

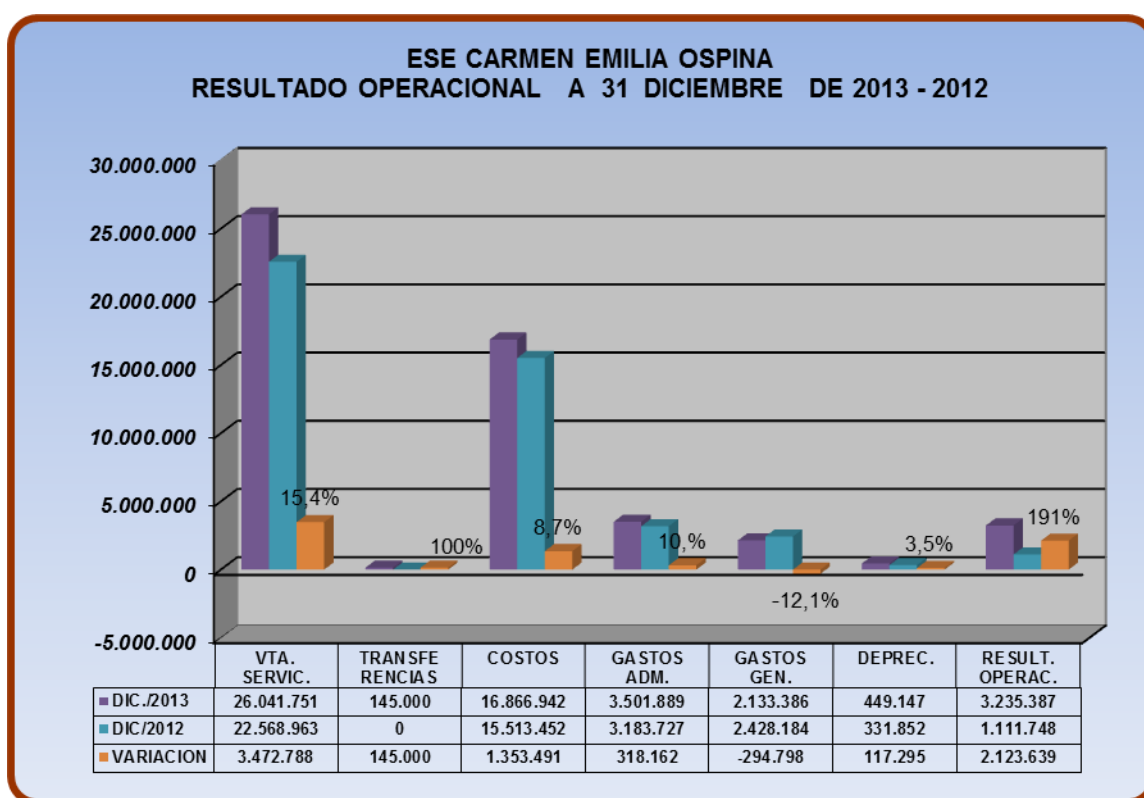


Fuente: Área Financiera ESE CEO

Los estados financieros con corte a 31 de diciembre del 2013, presenta un crecimiento de la cuenta utilidad del ejercicio de catorce veces más que la que se presentó para el mismo periodo del año anterior. Como resultado de unos ingresos de \$30.011. millones, cifra superior en \$6.619 millones representando un

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

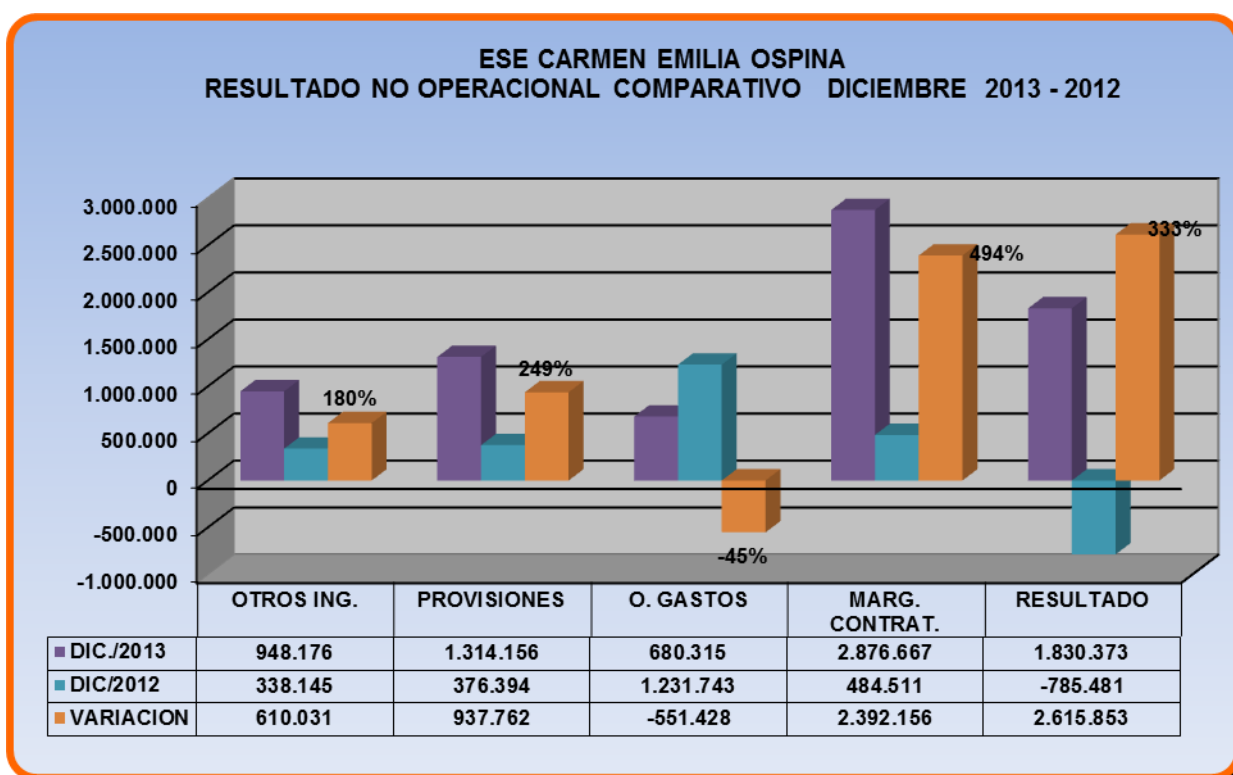
incremento 28.3% más que el mismo periodo del año anterior y unos costos y gastos de \$24.945.8 millones, con solo un incremento de 8.2% frente al mismo corte del año anterior, este resultado global se puede descomponer en dos grupo, resultado operacional y el no operacional.



El resultado operacional muestra una venta de servicios de \$26.041 millones, con un incremento del 15.4% con respecto al corte de diciembre del año 2012. Los costos y gastos sumaron \$22.951 millones valor superior en el 6.96% a los costos y gastos del mismo periodo del año 2012. Un crecimiento bajo de los costos y gastos frente un mayor valor de ingresos nos representan un resultado operacional positivo de \$3.235. Millones durante el periodo evaluado, reflejado

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

por la contratación de un mayor número de usuarios capitados en actividades de promoción y prevención y un incremento en el valor de upc por usuario.



Fuente: Área Financiera ESE CEO

El resultado no operacional de ingresos y gastos no aplicables a las operaciones normales del ejercicio y que en su confrontación proyecta un resultado de \$1.830.3Millones impactado por un margen de contratación positiva por valor de 2.876.6 millones y otros ingresos por concepto de pago por parte del ente territorial de atención a vinculados sin respaldo contractual, la baja de activos, rendimientos financieros, alcanzaron la suma de 948.1 millones frente a unos gastos no operacionales de 1.994.millones.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Los costos que representa el valor que le cuesta la entidad la prestación de los servicios por dada una de las unidades funcionales presentan un incremento del 8.7% frente al periodo del año 2012, por el aumento de los servicios prestados como consecuencia del aumento de la población; crecimiento bajo si se tiene en cuenta que frente al año 2012, en el presente años se debió atender usuarios nuevos de Caprecom contratados en el segundo semestre del año anterior y el aumento de los usuarios de la nueva contratación.

Los gastos totales que representan los pagos que realiza el ente para su funcionamiento en la parte administrativa y están conformados por los gastos operacionales y los gasto no operacionales que presentan un aumento del 7.0% frente a los gastos de año anterior, al pasar de \$7.551.9 millones en el 2012, a \$8.078,8 millones en el 2013.

Los gastos operacionales presenta una disminución de 2.4% con respecto al mismo periodo del año anterior como resultado de un aumento racional de los gastos administrativos de 10.0% una parte por reclasificación del personal de operativos a administrativo, otra parte por el aumento de sueldo y asignaciones. Mientras que los gastos generales que disminuyeron en -11.2% con respecto al mismo periodo de 2012 como resulta de un menor valor en los rubros mantenimiento, servicios públicos, arrendamiento, servicio de aseo y lavandería, materiales y suministro comunicación y transporte entre otros.

Lo gastos no operacionales presenta un aumento importante debido especialmente a la provisión de cartera que se realizó un ajuste de acuerdo a la norma técnica, la creación de una provisión para liquidación de contratos de acuerdo con una evaluación técnica y financiera de lo sucedido al respecto los

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

ultimo 3 años y los otros gastos presentaron una disminución con respecto al año anterior en un -44.8%

CONCEPTO	Diciembre de 2013	Diciembre de 2012	RELATIVA	ABSOLUTA
GASTOS OPERACIONALES	6.084.421.848,69	5.943.763.570,17	140.658.279	2,4%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	3.501.888.823,00	3.183.726.983,79	318.161.839	10,0%
GASTOS ADMON SUELDO Y SALARIOS	1.259.697.764,00	1.238.891.905,79	20.805.858	1,7%
GASTOS ADMON SERVICIOS TECNICOS	992.202.446,00	844.079.002,00	148.123.444	17,5%
GASTOS ADMON HONORARIOS	1.249.988.613,00	1.100.756.076,00	149.232.537	13,6%
GASTOS GENERALES	2.092.375.975,32	2.356.108.895,19	(263.732.920)	-11,2%
OBRA Y MEJORA EN PROPIEDAD AJENA	218.730.015,00	52.509.854,64	166.220.160	316,6%
VIGILANCIA	369.806.739,00	329.066.101,00	40.740.638	12,4%
MATERIALES Y SUMINISTROS	215.082.021,68	270.374.173,09	(55.292.151)	-20,5%
MANTENIMIENTO	140.937.961,00	220.270.431,00	(79.332.470)	-36,0%
SERVICIOS PUBLICOS	114.095.776,00	419.306.311,00	(305.210.535)	-72,8%
ARREDAMIENTOS	120.000,00	3.209.980,00	(3.089.980)	-96,3%
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	17.879.792,00	3.504.000,00	14.375.792	410,3%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	13.296.550,00	15.687.844,00	(2.391.294)	-15,2%
FOTOCOPIAS	8.480.792,00	13.615.732,00	(5.134.940)	-37,7%
COMINICACION Y TRANSPORTE	333.737.435,00	243.384.318,34	90.353.117	37,1%
SEGUROS GENERALES	212.388.456,00	194.085.100,12	18.303.356	9,4%
COMBUSTIBLES	40.548.448,00	56.032.953,00	(15.484.505)	-27,6%
SERV. ASEO, CAFETERIA, REST LAVANDERIA	275.408.707,00	503.076.199,00	(227.667.492)	-45,3%
OTROS GASTOS	-	3.697.186,00	(3.697.186)	-100,0%
GASTOS LEGALES	924.710,00	132.000,00	792.710	100,0%
INTANGIBLES	130.938.572,64	26.879.912,00	104.058.661	387,1%
IMPUESTOS CONTRIB Y TASAS	41.010.069,37	72.075.586,52	(31.065.517)	-43,1%
DEPRECIACIONES	449.146.981,00	331.852.104,67	117.294.876	35,3%
GASTOS NO OPERACIONALES	1.994.470.739,80	1.608.136.916,05	386.333.824	24,0%
PROVISIONES	1.314.156.008,56	376.394.302,00	937.761.707	249,1%
OTROS GASTOS	680.314.731,24	1.231.742.614,05	(551.427.883)	-44,8%
GASTOS TOTALES	8.078.892.588,49	7.551.900.486,22	526.992.102	7,0%

Fuente: Área Financiera ESE CEO

Balance General

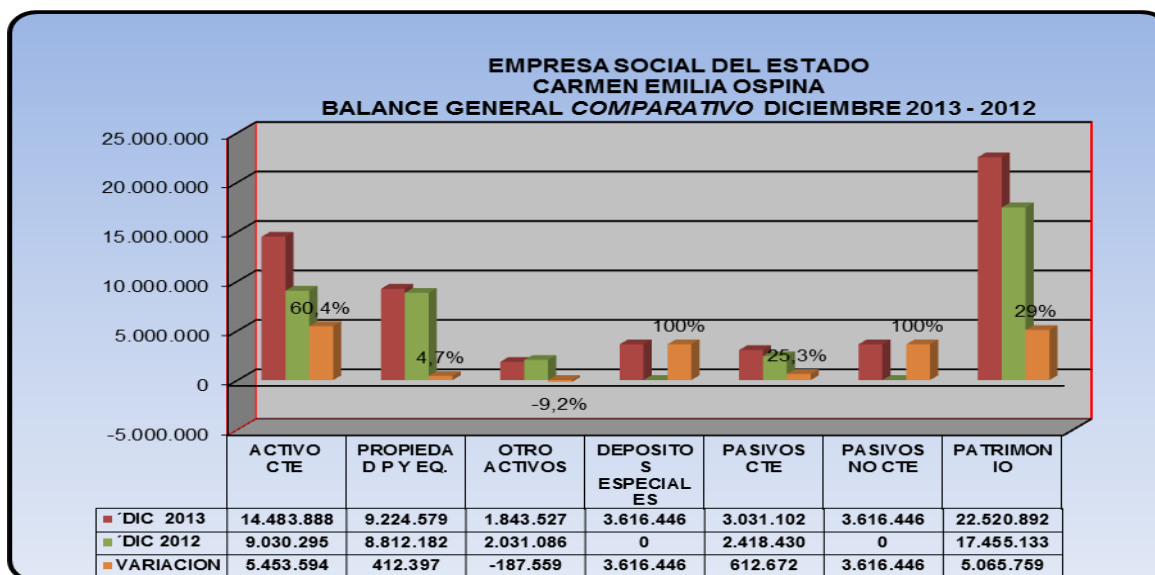
De lo descrito anteriormente, se obtiene finalmente el Estado de Situación Financiera o Balance General. Allí se observan las cifras correspondientes al valor

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

de los Activos o bienes de la empresa, los Pasivos o deudas poseídas y el Capital o Patrimonio de la empresa.

Los Activos totales a 31 de diciembre de 2013, se ubicaron en \$30.268 millones presentando un incremento frente a diciembre de 2012 del orden del 46.8%. Incide en este crecimiento, el valor de la utilidad del periodo y el valor de los aportes recibidos por \$3.616 millones para las inversiones los proyectos del CAIMI y LA COMUNA 6., los cuales se encuentran registrados como otros activos como depósitos especiales y como pasivos no corriente por cuanto aún no se han ejecutado y no hacen parte del resultado patrimonial.

Balance comparativo



Fuente: Área Financiera ESE CEO

El crecimiento de los Activos empresariales se ve reflejado en activos corrientes, efectivo y cuentas por cobrar. Por su parte el patrimonio registra un crecimiento del orden de \$5.065.7 millones como resultado de la gestión operacional en el año 2013.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Los Pasivos empresariales por su parte, presentan un aumento de \$25.3 millones frente a las deudas poseídas un año atrás. Situación que es coherente con el bajo crecimiento en los costos y gastos, la disponibilidad de efectivo y la ejecución de las políticas adoptadas para dar cumplimiento oportuno con las obligaciones, tanto laborales como con los proveedores de bienes y servicios.

El patrimonio de la empresa presenta un incremento del 29% frente a diciembre de 2012 como resultado de las utilidades del ejercicio anterior y el presente ejercicio.

Algunos indicadores de la situación financiera se describen a continuación, como reflejo del estado en que se encuentran las finanzas de la empresa al terminar el año 2013.

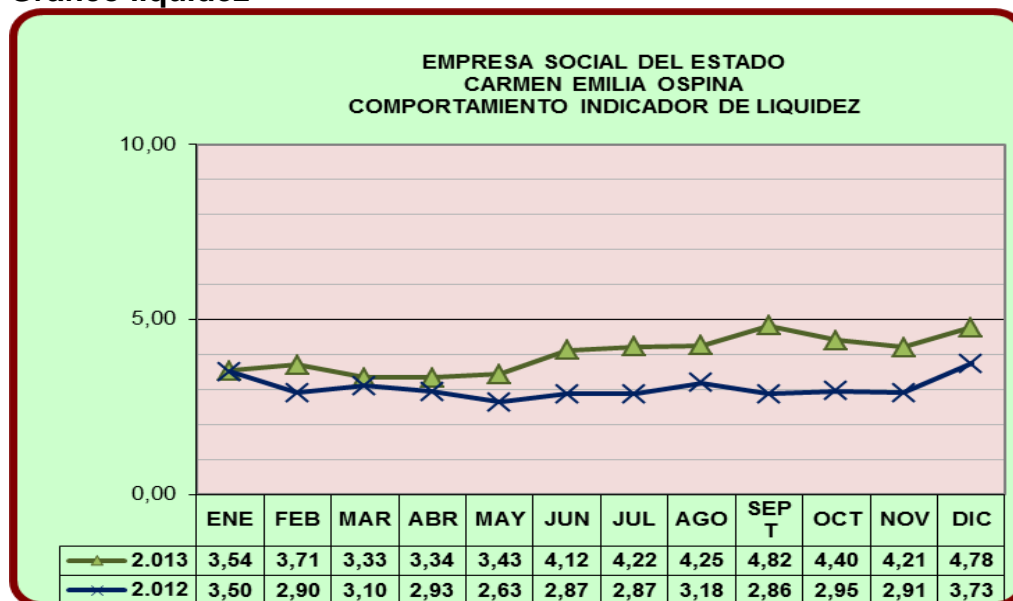
LIQUIDEZ

Razón Corriente

La razón de liquidez que establece la capacidad de responder inmediatamente por las obligaciones corrientes contraídas por la entidad, pasó de 3.73 en diciembre de 2012 a 4,78 en diciembre de 2013, como resultado de la mantener estable el pasivo corriente y aumento de los activos corrientes en 5.453 Millones. Para el cálculo de los indicadores de liquidez y en procura de no distorsionar la realidad financiera de la empresa, se excluyen los recursos recibidos para los proyectos CAIMI y COMUNA 6 en cuantía de \$3.616,4 millones.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Grafico liquidez



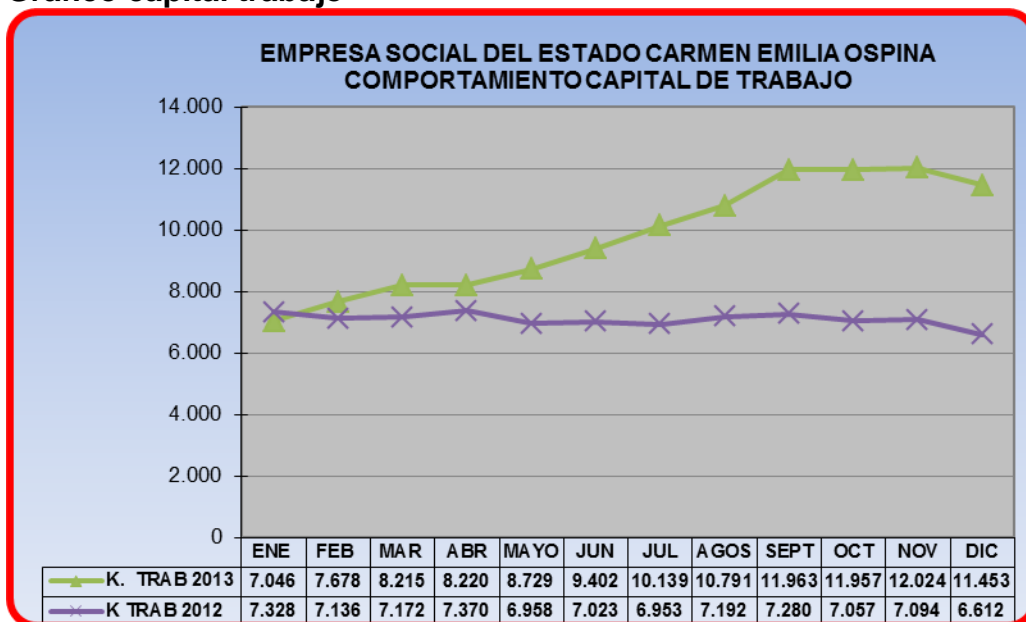
Fuente: Área Financiera ESE CEO

Capital de trabajo

El capital de trabajo es la diferencia entre el valor de los activos corrientes frente al valor de los pasivos de corto plazo. A diciembre 31 de 2013 este indicador alcanzó los \$11.453, millones, \$6.612 millones más que en noviembre del año 2012. La disminución de los pasivos y el aumento del activo corriente fueron determinantes en el aumento significativo en el capital de trabajo.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Grafico capital trabajo



Fuente: Área Financiera ESE CEO

RENTABILIDAD FINANCIERA

A diciembre 31 de 2013, la ESE Carmen Emilia Ospina presenta una utilidad de \$5.459.7 millones, debido al buen comportamiento de los ingresos, costos y gastos.

Al comparar la utilidad del periodo \$5.065.7 millones con la totalidad de los costos y gastos, \$24.945,8 obtiene una rentabilidad del orden del 20%. Ahora, si a la utilidad se le compara con el patrimonio poseído a diciembre de 2012 \$17.455,1 millones, se registra una rentabilidad patrimonial del orden del 29%, porcentaje muy superior al 1,9% registrado en el 2012

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

OTROS INDICADORES

INDICADORES	FORMULA	dic-13	dic-12
Capital de trabajo	Activo corriente - Pasivo Corriente	11.452.786,22	6.611.864,76
Rotación de activos fijos	Total Ingresos operacionales/ Total activos fijos	2.838,80	2.561,11
Relación costos y gastos frente a los Ingresos	Costos + Gastos / Ingresos	83%	99%
Liquidez	Activo corriente / Pasivo Corriente	4,78	3,7
Nivel Endeudamiento	Pasivo total / Activo total *100	23%	12%
Ejecución presupuestal ingresos	Total recaudos / Total presupuesto ingresos	1,09	1,04
Ejecución presupuestal gastos	Presupuesto gasto ejecutado/ Presupuesto gasto apropiado	0,79	0,96

Fuente: Área Financiera ESE CEO

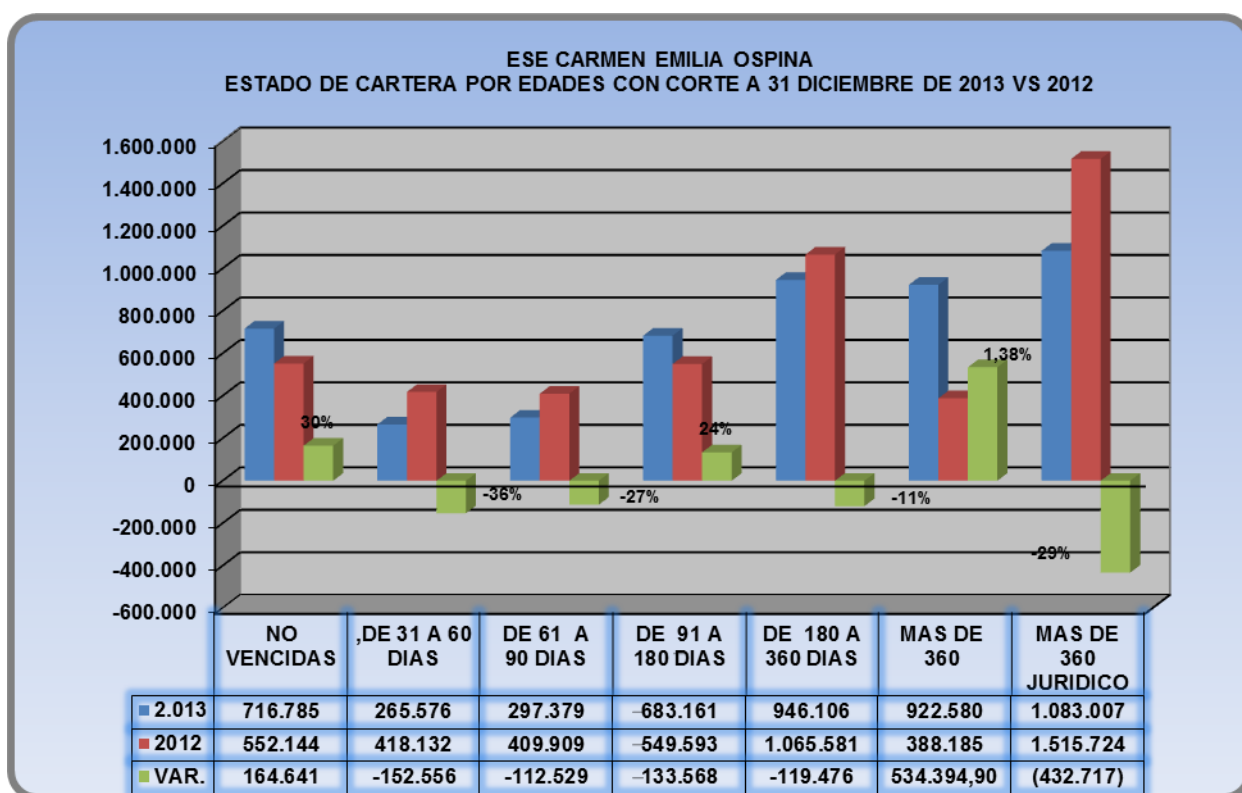
CARTERA

La gestión de cartera como se mencionó en la parte presupuestal y financiera, presenta una dinámica importante en cuanto tiene que ver con las ventas realizadas en el presente año, esto es, la cartera nueva se está recaudando eficientemente y no genera aumentos preocupantes. Por su parte la cartera generada por venta de servicios en años anteriores viene presentando aumentos en su edad que conllevan a aumentos en la respectiva provisión y consecuentemente se esta realizado la gestión de cobro coactivo si asi lo amerita con el fin de no afectar negativamente los resultados.

Al finalizar el periodo analizado, la cartera alcanzó la suma de \$4.914.5.Millones, cifra superior or a la registrada diciembre de 2012 en la suma de \$15.3 millones, es decir el 0.31%.Mas Sin embargo, la cartera superior a 360 días presenta un incremento frente a noviembre de 2012 en \$101.6 millones con un incremento del

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

5%. La cartera morosa incluye cuentas por cobrar a EPSs que se encuentran en liquidación y en dificultades económicas, por lo cual incluye cartera en cobro mediante procesos jurídicos en cuantía de \$1.083,0 millones



Fuente: Área Financiera ESE CEO

Se advierte que la cartera con vencimiento superior a 360 días se encuentra totalmente provisionada y ha sido culpable de que en el presente año dicha provisión se incremente en \$134.4millones. La cual si bien no implica salida de efectivo, si afecta los resultados financieros.

En conclusión se tiene que el año 2013 deja resultados satisfactorios tanto en la gestión presupuestal como en la gestión financiera, por cuanto los indicadores de eficiencia presupuestal como los de crecimiento, liquidez y rentabilidad, muestran comportamientos muy superiores a los obtenidos en los años anteriores.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

3. GESTION ADMINISTRATIVA

3.1 Gestión del talento humano

El Área de talento humano responsable de toda las actividades relacionadas con la vinculación, el desarrollo, la permanencia y la desvinculación del recurso Humano adscrito a la ESE CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA, tiene a cargo principalmente los subprocesos de Administración del Talento Humano, Bienestar Social y Programas de Extensión, en ejecución de los diferentes programas relacionados con dichos procesos, la institución cumplió durante el año con las siguientes actividades:

ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO:

La entidad cuenta en la actualidad con una planta de 95 cargos, conformada por diversos tipos de vinculación, tal como se aprecia en el siguiente cuadro de detalle:

55	CARRERA ADMINISTRATIVA
7	TRABAJADORES OFICIALES
0	POR PERIODO
6	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
18	PROVISIONALIDAD
9	VACANTES

Durante el año 2013, se evidenció la satisfacción de los funcionarios con la oportunidad en el pago de sus salarios y prestaciones sociales, dada la oportunidad en el cumplimiento de los mismos.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-INDUCCION- BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

El programa de Bienestar Social de la ESE Carmen Emilia Ospina, tiene la finalidad de propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad corporativa, la participación y el desarrollo de habilidades en los servidores de la institución, con una calidad de vida laboral que permitan un desempeño eficaz, eficiente y efectivo dentro de cada área de la institución, el PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, está fundamentado en la Resolución No.054, de fecha marzo 13 de 2013.

En el desarrollo del PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL, la institución ha tomado como punto de partida las áreas de *PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES*, que comprende los aspectos tradicionales atendidos a través de los programas de salud ocupacional, seguridad social integral, recreación, cultura, vivienda, educación formal para el servidor público y su grupo familiar, y *CALIDAD DE VIDA LABORAL*, la cual se ocupa de los procesos socio-técnicos y culturales del ámbito laboral y de la forma como inciden en el desarrollo personal y organizacional, tales como clima laboral, diseños puesto de trabajo, incentivos, equipo de trabajo, desarrollo de carrera, estilo de dirección, desvinculación laboral asistida, cultura organizacional, trabajo en equipo como facilitador de la vida laboral.

Dentro de las actividades desarrolladas en el área de recreación cultura y deporte se destacan: La celebración del día del trabajo; la integración cultural San Pedrito institucional; celebración de fechas especiales como día del conductor, día del ingeniero, día de la enfermera, día auxiliar de enfermería, día del higienista oral, día del abogado, día del odontólogo, medico, bacteriólogo; celebración de

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

cumpleaños de los funcionarios; integración navideña; bono navideño; actividades vacacionales de integración como visita al Desierto de la Tatacoa, Termales Los Ángeles; Centro Vacacional los Gabrieles y Santa Martha; jornada deportiva de nuevos talentos;



Dentro del área de protección y servicios se destaca: El bono educativo para los hijos de los empedados; jornadas anti estrés, celebración de quinquenios; La entrega de estímulos

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA ESE CEO

La Capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a proporcionar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que posibilite el desarrollo profesional de los servidores públicos y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

El Plan Anual de Capacitación es un instrumento de participación y crecimiento institucional, a través del cual se estimula el desempeño laboral, se incentiva la cultura organizacional y prepara a todos los servidores públicos para el cambio.

El artículo 66 del Decreto No. 1227 de 2005, establece que los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia. El cual está integrado por tres componentes:

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Cronograma anual de capacitación: Entendido como el consolidado de solicitudes de capacitación, clasificado por áreas, relativo tanto a la educación no formal como a la formal; Inducción: Es un procedimiento dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional y Reeinducción: Este procedimiento está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos.

Que la E.S.E. Carmen Emilia Ospina”, dando cumplimiento a lo ordenado por ley 909 de 2004, y ante la necesidad de brindar a su personal los espacios de formación y capacitación adopta su propio PLAN ANUAL DE CAPACITACION, para la vigencia del año 2013.

Que El área de Talento Humano analizando algunos insumos como las evaluaciones al desempeño laboral, la medición del clima laboral y las encuestas para determinar las necesidades en materia de capacitación, instrumentos que fueron aplicados en coordinación con los diferentes dueños de procesos, presentó a la Gerencia los resultados que fueron tenidos en cuenta por la misma para definir el presente PIC.

Para dar cumplimiento al PIC de la ESE CEO durante el año del 2013, se planearon 55 capacitaciones, de las cuales se desarrollaron 72, para un cumplimiento de 131%. Entre las capacitaciones brindadas tenemos:

- Soporte vital Básico
- Proceso de triage
- Atención Humanizada
- Política de seguridad del paciente
- Protocolo en salud para víctimas en violencia sexual

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

- Trabajo en equipo, resolución de conflicto y comunicación asertiva
- Riesgo obstétrico
- Génesis del dolor
- Riesgo cardiovascular

Se contó con la participación de 3.000 funcionarios tanto de planta como de contrato. Cabe aclarar que este personal se repetía cada mes en las capacitaciones.

Además se realizaron las 2 re inducciones del año con una participación de 425 personas.

Los costos relacionados con capacitación ascendieron a la suma de \$ 4.084.300.00 lo cual corresponde a un 27% Del valor asignado durante la vigencia de 2013, garantizando una mayor cobertura y nivel de satisfacción según se puede apreciar en los listados de asistencia y las encuestas de satisfacción correspondientes.

Así mismo se evidencio la participación de algunos funcionarios en seminarios, congresos entre otros, así:

- “VII Congreso Nacional de Contabilidad Pública”, para 2 funcionarios de planta (Subgerente y Tesorero) a razón individual de \$ 831.250 valor total de \$1.662.500
- 1er. Congreso Regional de Salud Ocupacional – Universidad Cooperativa de Colombia, para dos funcionarios (miembros de COPASO) a razón de \$ 350.000, valor total de \$ 700.000.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

- Formación auditores internos en sistemas de gestión en seguridad y salud ocupacional- ICONTEC para un funcionario \$ 600.000



Igualmente dentro de la política de buen gobierno durante todo el año junto con las rutas de inducción, le realizo la socialización del código de ética y Buen Gobierno, al personal que ingreso a la empresa, haciendo entrega de dicho documento, así como a partir del segundo semestre de este mismo año se realizó la difusión de estos documentos en carteleras institucionales.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

3.2 Gestión Ambiental

La política ambiental de la ESE Carmen Emilia Ospina, se constituye en tema de gran importancia dentro de las competencias establecidas por el marco legal estipulado como entidad prestadora de servicios de salud del nivel Municipal de la Ciudad de Neiva - Huila, en cuanto al manejo y control de todo lo concerniente al medio ambiente a fin de que contribuya con el logro y mantenimiento del bienestar tanto del personal que labora dentro de la empresa como de los usuarios que a diario acceden al servicio de la misma.

Como generadora de residuos hospitalarios ha diseñado un Plan para la Gestión Integral de los Residuos en su componente interno, el cual es ejecutado con base en los procedimientos, procesos, actividades y estándares que se establecen en los Manuales de procesos y procedimientos (segregación, inactivación movimiento interno y almacenamiento central) y el externo es de responsabilidad de la empresa contratista que transporte los residuos (transporte, tratamiento y disposición final),. Y de cumplen los estándares de desinfección, procedimientos y procesos contemplados en el manual de bioseguridad.

La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, Los beneficios derivados de llevar a cabo el programa de manejo de residuos son:

- **Incremento de los niveles de seguridad:** Con este plan se busca brindar mayor seguridad a todas las personas que visitan la ESE y a todas las personas que laboran allí.
- **Reducción del impacto ambiental:** Se ha logrado la disminución en la generación de los residuos comunes, la política de la “NO-BASURA”, evita que

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

los residuos reciclables vayan al relleno sanitario y así contribuye a aumentar la vida útil del relleno sanitario “los Ángeles” del municipio de Neiva.

- **Mejorar las condiciones ambientales**
- **Compromiso integral con el ambiente**
- **Optimización de costos en el manejo de los residuos:** Se evitan de esta manera sobrecostos por un manejo desorganizado de los residuos.

El sistema involucra aspectos de planificación, diseño, ejecución, operación, mantenimiento, administración, vigilancia, control e información y se inicia con un diagnóstico institucional y un real compromiso de los generadores y prestadores de servicios.

La ESE “Carmen Emilia Ospina”, ha implementado en todos sus puntos de atención el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares como punto de partida y establece un compromiso institucional de carácter sanitario y ambiental con la siguiente política.

3.2.1 Manejo de residuos Hospitalarios

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

Se clasifica de acuerdo a un Código de Colores para conseguir el objetivo establecido la E.S.E Carmen Emilia Ospina, adopta el Código de Colores

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

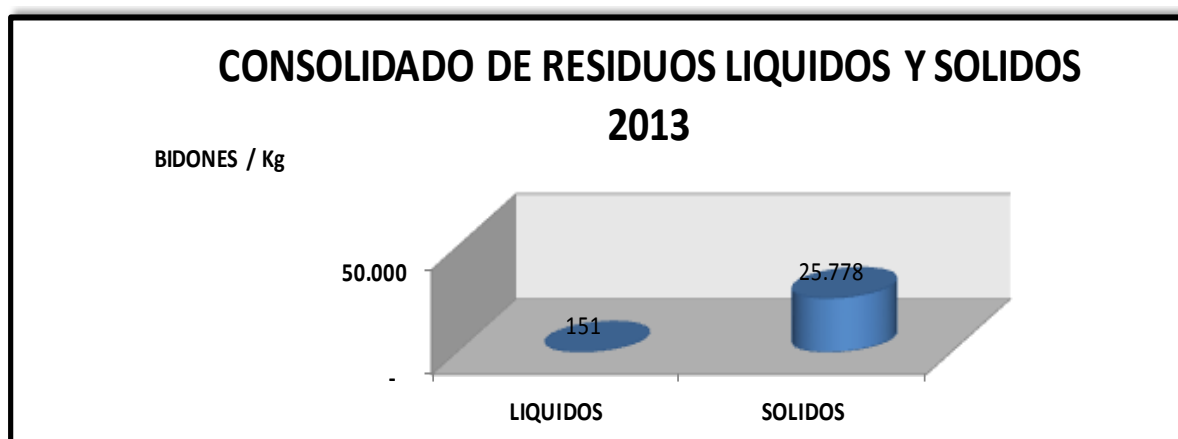
establecidos en el Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios según resolución 1164 de 2002 del Medio Ambiente.

RECOLECCIÓN

La recolección de los residuos No peligrosos, biodegradables e inertes y ordinarios y los de reciclaje la realiza un empleado de servicios generales con sus respectivos EPP, se trasladan en el vehículo para movimiento interno desde cada área de generación al almacenamiento central todos los días a través de las Rutas específicas para este tipo de residuos, con una frecuencia mínima de 1 vez al día. Y los Peligrosos son evacuados por el mismo personal pero la actividad la realizan mínimo dos (2) veces en el día, con un horario y ruta previamente establecida.

- **Residuos peligrosos:** Se realiza por parte de la empresa INCIHUILA todos los días, los Residuos son pesados y son registrados en el formulario.RH1

CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS GENERADOS EN LAS ZONAS DURANTE EL AÑO 2013



Fuente: Área ambiental ESE CEO

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

- **Residuos ordinarios:** La empresa encargada, CIUDAD LIMPIA, realiza la recolección tres veces en la semana, los días lunes, miércoles, viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. y deben ser sacados solo en el momento en que el vehículo lo recogerá.
-
- **Reciclaje:** En septiembre de 2013 se inicia el programa de reciclaje sedes de E.S.E Carmen Emilia Opina de la sedes: Las Granjas, IPC, 7 de agosto y Palmas. La recolección de material se realiza por la empresa RECICLAJE TAMA cada 15 días o cuando se requiere. Los cuales son pesados, registrados en formato. Control de Reciclaje y el pago se realiza en tesorería.

CUADRO RESIDUOS RECICLABLES 2013

SEPkg/mes	OCT kg/mes	NOVkg/mes	DICkg/mes
1.055,0	1.259,0	650	1073

Fuente: Formato control de Residuos Reciclados E.S.E CEO

CUADRO COMPARATIVO RESIDUOS PELIGROSOS AÑO 2012 VS.2013

Mes	2012	2013	Dif	% Variacion
ENERO	1.472	2.204	732	49,7%
FEBRERO	1.595	2.204	609	38,2%
MARZO	1.685	2.056	371	22,0%
ABRIL	2.077	2.204	128	6,1%
MAYO	1.496	2.204	708	47,3%
JUNIO	1.653	2.056	403	24,3%
JULIO	1.112	2.141	1.029	92,6%
AGOSTO	1.638	1.939	301	18,3%
SEPTIEMBRE	1.647	1.800	153	9,3%
OCTUBRE	2.361	2.154	(207)	-8,8%
NOVIEMBRE	1.760	1.882	122	6,9%
DICIEMBRE	1.616	2.220	604	37,4%
TOTAL/ KG	20.111	25.062	4.951	24,6%

Fuente: Información Reporte INCIHUILA

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

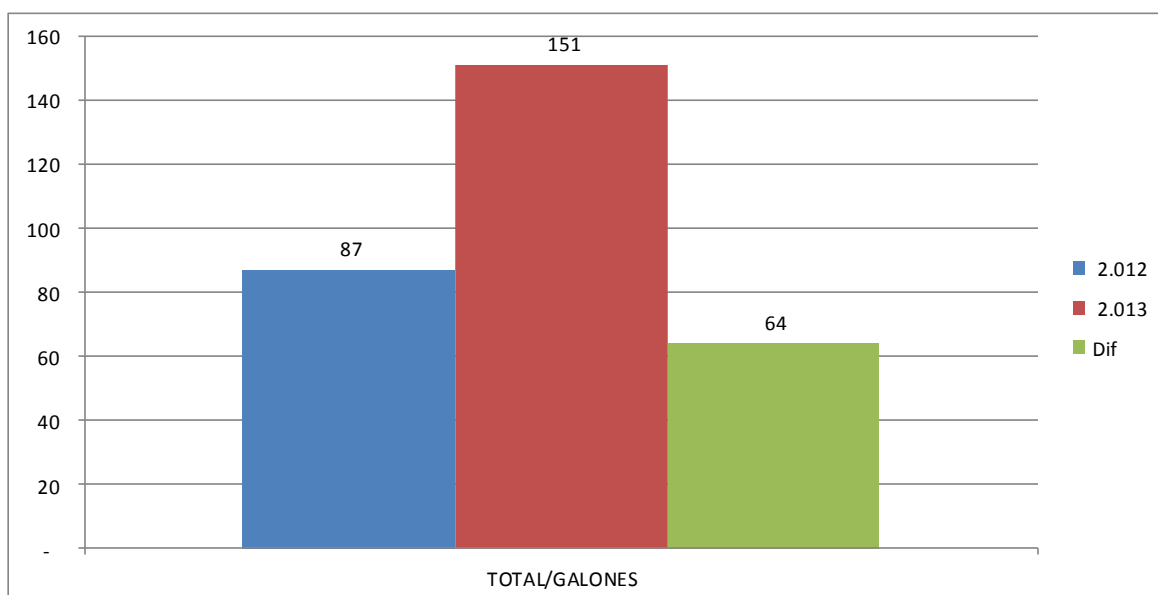
Según el cuadro anterior en el año 2012 se recogieron Residuos Peligrosos por parte de la empresa INCIHUILA con un total 20.111 kg y en 2013 fueron 25.062 kg donde se generó un incremento a 4.951kg equivalente a una variación de 24.6%, el único mes del año 2013, en el cual se no genero un aumento en cuanto al grafico fue en el de octubre.

LÍQUIDOS DEL AÑO 2012 VS. 2013

Liquidos	2.012	2.013	Dif	% Variacion
TOTAL/GALONES	87	151	64	42,4%

Fuente: información reporte INCIHUILA

GRAFICO RESIDUOS LÍQUIDOS 2012 VS 2013



Según el grafico en el año 2012 se recogieron 87Gal. Líquidos Peligrosos por parte de la empresa INCIHUILA y en 2013 fueron 151 Gal donde se generó un

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

incremento 64 Gal equivalente a una variación de 42.4% es de anotar que solo se recogen líquidos en la sede Las Palmas.

3.3 Sistemas de información

En cumplimiento a la Política de renovación de equipos tecnológicos y al plan de compras se realiza la inversión tecnología de equipos de informática por valor de \$237.083.757, compuesto de lo siguientes Items:

CANTIDAD	DESCRIPCION
10	Licencia Office Pro Plus 2013
80	Licencia Sistema operativo Windows 8
118	Computadores escritorio HP 8300
26	Portátiles HP 45405
1	Servidor HP DL 380 G8
4	Scanner de alto rendimiento y capacidad
1	KVM
1	Licencia Windows server 2012
1	UPS de 15 KVA para el centro de salud IPC
250	Licencia Nod32 Antivirus

Fuente: oficina de sistemas ESE

Durante el año 2013, se dio continuidad con el proceso de Interconectividad de los centros de salud Eduardo santos, IPC, Santa Isabel, Palmas, Siete de agosto, Cándido, Fortalecillas y Caguan todas hacia el centro de salud de granjas, además se efectuó la compra de 10 módems de internet para los equipos APS; Se adquirió 8 dispositivos GPS, y el software respectivo para el control y

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

seguimiento de nuestros parque automotor. Se implementaron carteleras digitales a través de 10 monitores de 46" ubicados en cada uno de los centros de salud de área urbana: A partir del mes de mayo de 2013 se realizó la Capacitación, Implantación y puesta en marcha del proceso de Triage en los servicios de urgencias de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, a través del sistema de información Dinámica Gerencial Punto Net. Mejorando la oportunidad de atención en Triage II y Triage III. Se adquirió de un software módulo de Promoción y prevención, que permite realizar la demanda inducida a cada uno de nuestros afiliados, detectan que actividades de P y P se requieren según su edad y periodicidad en el tiempo; Compra e instalación de un software para gestión documental SIMAD 4.0, este quedo instado, configurado, para lo cual se compró un servidor de alto rendimiento y 4 escáner de alta capacidad para dar inicio al proceso, así mismo se realizó la capacitación al personal administrativo; Para cumplimiento de la cuarta fase de gobierno en línea se realizó un desarrollo: módulo de registro de proveedores; Para el año 2013, se continuó con el proceso de telefonía IP y sonorización IP, donde incrementaron el número de 10 extensiones telefónicas para una mayor comunicación.

3.4 Gestión jurídica

Para el año 2013, ingresaron a la E.S.E seis (6) demandas de acción de reparación directa y siete demandas de reconocimiento laboral., las cuales fueron contestadas en un 100%

Se hicieron 16 llamamientos en garantía, donde se incluye los médicos y la aseguradora, para un porcentaje del 100% de llamamiento en garantía en las demandas de acción de reparación directa.



INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

FALLOS EN CONTRA

En el año 2013, se dieron dos fallos en contra de la E.S.E, estos procesos se iniciaron uno en el año 2011, demandas que no fueron contestadas; una por valor de \$125.000.000 y otra de un proceso que provenía del año 2008, por valor de \$25.000.000, ambos procesos fueron recurridos y se encuentran en segunda instancia.

FALLOS EN EL 2013 NO RECURRIDOS

CERO (0)

DEMANDAS CON ALTO RIESGO DE CONDENAS

Con un alto riesgo de condena, tenemos 12 demandas. El Valor pretendido por los demandantes y con posible fallo en contra suma \$ 7.708.226.279

ACCION DE REPECCIÓN EN EL AÑO 2013

Uno (1)

TUTELAS

12 TUTELAS PRESENTADAS EN CONTRA DE LA E.S.E

12 TUTELAS RESPONDIDAS

12 TUTELAS CON FALLOS A FAVOR.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

DERECHOS DE PETICIÓN

74 DERECHOS DE PETICIÓN RESPONDIDOS

3.5 Gestión de recursos físicos

Durante la vigencia del 2013, se dio aplicación al programa de gestión de insumos con el objeto de garantizar la oportunidad en el suministro de insumos y bienes y se dio aplicación a la contratación según el plan de compras, que tiene el siguiente comportamiento:

AÑO	DESCRIPCION	VALOR PROYECTADO DEL PLAN DE COMPRAS	AJUSTE PLAN DE COMPRAS	% DE EJECUCION
2013	TOTAL COMPRA EQUIPO	\$ 848.206.014	\$ 1.514.366.741	178.54
	TOTAL COMPRA SUMINISTRO	\$ 4.350.875.447	\$ 4.132.530.292	94.98
	TOTAL PLAN DE COMPRA AÑO 2013	\$ 5.199.081.461	\$ 5.646.897.033	108.61

Fuente: Almacén ESE CEO

La ejecución del plan de compras alcanzó un 108.61%; que equivale a \$5.646.897.033, es decir que se ejecutó más de lo proyectado, en razón a que se realizó una mayor inversión en equipos y renovación de vehículos como son ambulancias, equipos médicos, equipos e instrumental de odontología.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

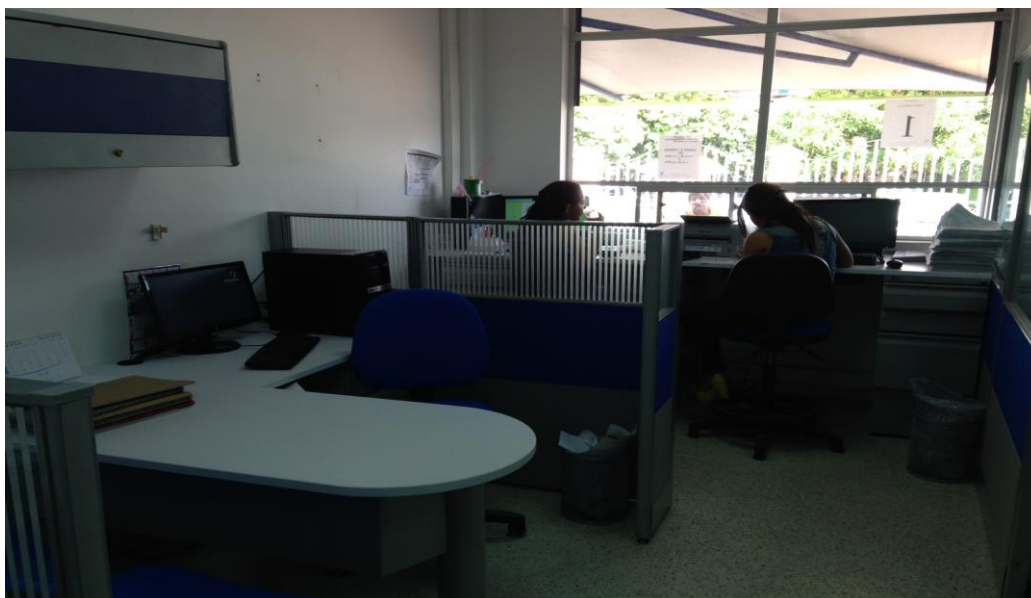
LOGROS ALCALZADOS DURANTE LA VIGENCIA 2013

- Se implementó la central de esterilización, cumpliendo con la producción y entrega de insumos a los diferentes servicios de la E.S.E., ubicada en el Centro de Salud de Santa Isabel.



- Se adquirieron y se están instalando equipos médicos, equipos de laboratorio y odontológico, dotando completamente todos los consultorio de la Zona Urbana y Rural con el fin de cumplir con el proceso de habilitación.
- Se doto los puestos de trabajo de escritorios línea modular al Centro de Salud Cándido y Área Administrativa de Palmas.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



- Equipos de Cómputo para escritorio, portátiles y licencias.

Se instalaron equipos de Tecnología de punta a todos los consultorios y Áreas Administrativas, por un valor de \$408.699.989, con el fin de agilizar la operatividad de los mismos.

- Parque automotor.

El Parque automotor se ha venido renovando mediante el cual se adquirieron dos ambulancias marca CHEVROLET, con destino a la Central de Referencia y Contrareferencia, por valor de \$284.000.000., cofinanciado con el Ministerio de la Protección Social, Secretaria de Salud Departamental y Secretaría de salud Municipal.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013



Se adquirió una camioneta TOYOTA FORTUNER, para Gerencia por valor de \$116.000.000.

- Inventarios.

Con el fin de tener un mejor control de insumos se ha venido cumpliendo con los inventarios en el mes de junio y diciembre de 2013, a los servicios de urgencias, laboratorio y Almacén General, mejorando en la organización y control de los mismos.

Así mismo los servicios de urgencias entregan los inventarios quincenales con el fin de hacer los ajustes pertinentes de sobrantes y se descarga los insumos no facturables, permitiendo un mejor control entre contabilidad y almacén.

3.6 Mantenimiento Hospitalario

Para el año 2013, se elaboró y ejecutó el plan de mantenimiento, según los dispuesto por la Ley 715 de 2011 y los Decretos Nos. 1769 del 3 de agosto de

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

1994, 1617 del 25 de Noviembre de 1995 y la circular Externa No. 029 de 1997 de la Superintendencia Nacional de Salud. El desarrollo de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo están programados mediante inspecciones periódicas de acuerdo a la clase de equipo; supervisando su operación y buen funcionamiento durante el desarrollo de la interventoría de los contrato ejerciendo un control estricto del presupuesto asignado; A continuación se presenta el comportamiento económico en la ejecución del plan de mantenimiento 2013:

EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO 2013	VALOR
MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA	
Instalaciones físicas	\$ 211.295.012
Redes eléctricas	\$ 43.210.000
Redes de sistemas y comunicaciones	\$ 40.000.000
Redes de telefónicas	\$ 8.800.000
Redes sanitarias, desagües o cloacas	\$ 0
Otros pertenecientes a la infraestructura	\$ 22.158.833
MANTENIMIENTO DE LA DOTACION	
Equipo Biomédico	
De imágenes diagnosticas	\$ 0
Otros de diagnósticos, Odontología	\$ 84.000.000
De mantenimiento de la vida	\$ 79.346.351
EQUIPOS INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIOS	
Planta eléctrica	\$ 12.760.000
Refrigeración aires acondicionados	\$ 58.770.000
Vehículos y otros	\$ 128.394.000
Muebles de uso administrativo y asistencial	\$ 45.700.000
Equipos de Comunicación e informática	\$ 61.963.346
TOTAL	\$ 796.397.542

Fuente: Mantenimiento ESE CEO

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

COMPARATIVO MANTENIMIENTO AÑOS 2012- 2013

	AÑO 2012	AÑO 2013
CONCEPTO		
3,1,1, Edificios		
3,1,2, Instalaciones físicas	147.436.055	211.295.012
3,1,3,1 Redes eléctricas	53.786.105	43.210.000
3,1,3,3, Redes de telefónicas	11.738.308	8.800.000
3,1,3,5 Redes sanitarias, deságües o cloacas	0	0
3,1,5 Otros pertenecientes a la infraestructura	0	22.158.833
3,2, MANTENIMIENTO DE LA DOTACION		
3,2,1 Equipo Biomédico	62.220.275	79.346.351
3,2,1,1,De imágenes diagnosticas		0
3,2,1,4, Otros de diagnósticos, Odontología	12.750.000	84.000.000
3,2,1,5, De mantenimiento de la vida	1.934.880	40.000.000
3,2,2, EQUIPOS INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIOS		
3,2,2,1 Planta eléctrica	21.189.950	12.760.000
3,2,2,5, refrigeración aires acondicionados	48.769.100	58.770.000
3,2,2,7 Vehículos y otros	149.370.345	128.394.000
3,2,3 Muebles de uso administrativo y asistencial	42.498.000	45.700.000
3,2,4 Equipos de Comunicación e informática	137.461.600	61.963.346
TOTALES	466.525.475	796.397.542

Fuente: Oficina de Mantenimiento ESE CEO

La elaboración y ejecución del mantenimiento dentro de la empresa ha facilitado:

- Se garantizo la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades para el cumplimiento misional de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.
- Se ejecuto la asignación dentro del presupuesto destinado por la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA de los montos necesarios para el

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

desarrollo de las labores de mantenimiento hospitalarios, conforme a las necesidades previstas y manifiestas.

- Se aseguro el mantenimiento oportuno de equipos para el buen funcionamiento de las diferentes áreas de la empresa con una excelente planeación y control.
- Se suministro a los jefes de grupo de la E.S.E. los cronogramas de mantenimientos quienes actuaron coordinadamente con la subgerencia, lo que proporcione medios para el control y evaluación de la gestión de mantenimiento.
- Se atendió las necesidades de las diferentes dependencias, prestando el apoyo logístico para cumplir las metas y objetivos propuestos, garantizando siempre la seguridad del paciente y del personal administrativo y operativo.
- Se aseguro el mantenimiento oportuno de equipos para el buen funcionamiento de las diferentes áreas de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.
- Se realizo un seguimiento a los procesos de contratación de prestación de servicios de mantenimiento, con el fin de ajustarlos a las necesidades reales y disponibilidad presupuestales.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

En la actualizada está en proceso de intervención de los centros de salud de Granjas, Vegalarga y San Antonio.

3.8 Gestión de Comunicaciones

Se diseñó el Plan de Comunicaciones, como derrotero a seguir en la entidad.

Este plan está en su fase de implementación y desarrollo al interior de la entidad, donde se han logrado varias tareas programadas en el mismo, en diferentes aspectos como son la comunicación interna y externa de la empresa, así como también el apoyo logístico para la realización de eventos por parte de la entidad.

COMUNICACIÓN INTERNA

Dentro de las diferentes actividades que se han realizado para fortalecer la comunicación interna en la ESE Carmen Emilia Ospina, podemos contar

- Actualización de la intranet con información de las diferentes actividades realizadas por las áreas y programas que se desarrollan en la entidad.
- Publicación en las carteleras digitales de notas periodísticas referentes a las actividades que se realizan dentro y fuera de la entidad
- Manejo de información semanal por medio de intranet.
- Manejo de carteleras informativas que se actualizarán cada 15 días.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

- Realización y difusión de un video de rendición de cuentas por parte de la entidad
- Realización de spots informativos de los diferentes programas que se realizan en la entidad

COMUNICACIÓN EXTERNA

Dentro de las tareas programadas para el área de comunicación externa tenemos todas aquellas que están enfocadas a que los usuarios de nuestra entidad tengan conocimiento de los diferentes programas y actividades que se realizan para su servicio.

Tenemos entonces las siguientes actividades:

- Boletines informativos cada vez que se requiera y difusión a los medios de comunicación.
- Seguimiento a boletines informativos y su respectiva publicación
- Monitoreo de la imagen externa
- Comunicados radiales, emitidos semanalmente.
- Producción y realización de un video institucional que de cuenta de los procesos exitosos desarrollados desde la institución.
- Organización de ruedas de prensa.
- Realización de dos videos de rendición de cuentas, uno para mayo y el otro para diciembre

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

POSICIONAMIENTO DE LA IMGAMEN INSTITUCIONAL

Gracias al trabajo que se desarrolla en equipo en la ESE Carmen Emilia Ospina, se ha logrado mejorar la imagen de la entidad a nivel interno y externo, ya que los procesos de asignación de citas, por citar uno, han mejorado para prestar un mejor servicio y esto ha sido difundido a los medios de comunicación de la ciudad, al igual que todas las actividades que se desarrollan desde la entidad para mejorar la prestación de los servicios.

Los boletines, las notas periodísticas y el seguimiento realizado desde la oficina de comunicaciones a la información que se genera en los medios de comunicación sobre la entidad, ha permitido que la imagen positiva de la ESE se posicione en el imaginario colectivo con buenos resultados.

INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Desde el área de comunicaciones uno de los principales objetivos que se han trazado es el mantener informada a la comunidad de todas las actividades y programas que se realicen dentro y fuera de la entidad en beneficio de los usuarios.

Tarea que se ha logrado en un 100% gracias a la receptividad y al trabajo que se hace con los medios de comunicación de la ciudad, quienes están atentos a cualquier solicitud que se hace desde la entidad para brindar apoyo a la misma.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

REACTIVACIÓN HERRAMIENTAS INTERNAS

En lo referente a las herramientas internas que posee la entidad para mantener el flujo de información, se viene trabajando en varios aspectos.

El primero de ellos es la página web de la entidad, la cual continúa en rediseño desde el área de sistemas y actualización, presentando un retraso en dicho proceso.

Por su parte la intranet, se mantiene activa y actualizada con la información necesaria de los programas y procesos que se llevan a cabo en la entidad.

Las carteleras digitales, que se instalaron a finales del año 2013, se mantienen activas y actualizadas con información generada desde la oficina de comunicaciones, la cual hace referencia a todas las actividades que se realizan dentro y fuera de la entidad. Además se dan a conocer los programas de PyP que están al servicio de los usuarios, a través de spots educativos e informativos que se diseñaron desde la oficina de comunicaciones.

DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA PAGINA WEB

Desde inicio de este año 2013, se estableció desde el área de sistemas, que era necesario re-diseñar la página web de la entidad, con el propósito de hacerla más atractiva, de fácil acceso y práctica para quienes la utilizan.

Este proceso ha sido un poco demorado por los inconvenientes generados en el área de sistemas. Se escogió la plantilla para el re diseño a finales de año, pero hasta el momento no se ha reactivado y se continúa con la plantilla anterior.

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

Es importante mencionar que el área de comunicaciones facilitó el material visual a implementar en la página con la nueva plantilla y hasta el mes de octubre se implementaron los cambios, pero el desarrollo de la nueva página está en espera.

LOGROS ALCANZADOS

Desde la implementación del Plan de Comunicaciones, son varios los logros que se han obtenido desde la oficina de comunicaciones de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

- Reconocimiento de la oficina de comunicaciones por parte de los medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y de internet
- Apoyo por parte de los medios de comunicación en situaciones que involucran a la entidad.
- Asistencia de periodistas a eventos
- Difusión óptima de la información enviada
- Buenas relaciones con los medios de comunicación de la región
- Archivo digital de boletines enviados
- Archivo digital registro fotográfico de las actividades realizadas por la E.S.E Carmen Emilia Ospina
- Realización video institucional de la E.S.E Carmen Emilia Ospina
- Implementación Plan de Comunicaciones
- Reconocimiento de la oficina al interior de la entidad
- Realización de videos de rendición de cuentas

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

4.. TABLERO INDICADORES PLAN DE GESTION 2013

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES Y METAS PLAN DE GESTION AÑO 2013				
AREA DE GESTION	INDICADOR	LINEA BASE	METAS PROGRAMADA	EJECUCION META
			2013	2013
GERENCIA DIRECCIÓN Y 20%	Mejoramiento continuo de calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior	0	1.44	1,475
	Efectividad en la auditoria para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud	0	90%	87%
	Gestión de ejecución del Plan de Desarrollo Institucional.	88%	90%	90%
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA 40%	Riesgo fiscal y financiero	ND	SIN RIESGO	SIN RIESGO
	Evolución del gasto por unidad de valor relativo producida	1.13	≤0.90	0,96
	Proporción de medicamentos y material médico quirúrgico adquiridos mediante los siguientes mecanismos: 1. Compras conjuntas 2. Compras a través de Empresas Sociales del Estado 3. Compras a través de mecanismos electrónicos	0	15%	0
	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios y variación del monto frente a la vigencia anterior.	Cero (0)	0	0
	Utilización de información de registro individual de prestaciones RIPS	0	4	4
	Resultado equilibrio presupuestal con recaudo	1.05	≥1.0	1,24
	Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento de la Circular Única expedida por la Superintendencia Nacional	Cumple	Cumple	CUMPLE
	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004 o la norma que la sustituya.	Cumple	Cumple	CUMPLE
CLINICA O ASISTENCIAL 40%	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	ND	0,85	54,82
	Indicencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	3	0	0
	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Guía de atención de enfermedad Hipertensiva	ND	90%	93%
	Evaluación de aplicación de guía de manejo crecimiento y desarrollo	ND	80%	93%
	Reingreso por el servicio de urgencias	ND	≤0,03	1,78
	Oportunidad promedio en la atención de consulta médica general	4.51	≤3	3,51

Fuente: Oficina Planeación ESE CEO

INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2013

5. SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

La Empresa social del estado Carmen Emilia Ospina, se encuentra a paz y salvo por concepto de pago al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales al igual que en los pagos de parafiscales al SENA, COMFAMILIAR E I.C.B.F. Igualmente no tiene contingencias, ni pasivos por concepto de pensiones de jubilación y cálculos actuariales.

6. CUMPLIMIENTO LEY 222 DE 1.995

En virtud de lo dispuesto en los artículos 46 y 47 de la ley 222 de 1.995, me permito manifestar:

- Después del cierre presupuestal y financiero de la vigencia fiscal del 2.013, no se han presentado situaciones importantes que afecten la estructura administrativa y financiera de la empresa
- Con socios y administradores la ESE Carmen Emilia Ospina, ha celebrado las operaciones normales previstas en el objeto social.
- Que la ESE Carmen Emilia Ospina, da estricto cumplimiento a lo dispuesto en la ley 603 del 2.000, sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

Neiva, Enero de 2.014

GLORIA LENID TORO VARGAS
Gerente (E)