	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 1 DE 15	

DATOS GENERALES

ASUNTO	COMITÉ COVID - 19	No. ACTA: 02	
FECHA	15-05-2020	HORA INICIO	10:00
RESPONSABLE	Área Técnico Científica Y Gerencia	HORA FINAL	11:30

OBJETIVOS


Revisar el plan de Reactivación de Servicios ambulatorios de la ESE Carmen Emilia Ospina y el comportamiento epidemiológico que se ha presentado durante la pandemia a nivel nacional y municipal.

TEMAS

1. Verificación del quorum.
2. Llamado lista.
3. Verificación cumplimiento de compromisos del comité anterior.
4. Informe Epidemiológico.
5. Informe de cada jefe de zona
6. proposiciones y varios.
7. compromisos.

COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLE		OBSERVACIONES
		D	M	A	SI	NO	
Elaborar Circular con los últimos protocolos del Ministerio e incluir el proceso de facturación	Profesional Universitario apoyo vigilancia epidemiológica	15	05	2020	x		Se adjunta como evidencia circular 01-STC-013598-I-2020
Liberar en el mapa de procesos el protocolo de limpieza y desinfección	Coordinador de Calidad	14	05	2020	x		
Presentar el plan de reactivación de cada una de las zonas	Jefes de zona Norte, Oriente y Sur	15	05	2020	x		
Elaborar plan de capacitación para el Covid-19	Profesional Universitario Talento Humano	15	05	2020	x		
Definir toma de muestras con la Secretaria de Salud Municipal	Gerente	15	05	2020	x		
Comunicación con la Secretaria de Salud Departamental para la articulación de la Red	Gerente	15	05	2020	x		

	FORMATO					CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA					VERSIÓN	3
						VIGENCIA	06/02/2019
						PAGINA 2 DE 15	

prestadora de Servicios							
Verificar el Cumplimiento de la definición de casos de pacientes covid	Médicos concurrentes	15	05	2020	x		

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifico la participación de los integrantes del comité.

2. CONFORMACION DEL COMITÉ COVID 19

La Dra. Ingry Alexandra Suarez Castro Asesor del Área Técnico científica da apertura al Comité citado mencionando la conformación del comité:

Miembros permanentes con voz y voto

- El gerente o su delegado, quien lo presidirá.
- La subgerente administrativa
- Jefe de zona oriente
- Jefe de zona norte
- Jefe de zona sur
- Coordinador de facturación
- Almacenista
-

INVITADOS PERMANENTES CON VOZ PERO SIN VOTO.

- Asesor Técnico Científico o quien haga sus veces.
- Asesor Médico COVID-19.
- Coordinadora Área de Garantía de la Calidad o quien haga sus veces.
- Profesional Universitaria Vigilancia Epidemiológica o quien haga sus veces.
- Coordinador Jurídico de Contratación o quien haga sus veces
- Gestor Área de Planeación o quien haga sus veces.
- Regente de farmacia o quien haga sus veces.
- Revisor Fiscal o quien haga sus veces.
- Ingeniera Ambiental o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Salud Ocupacional o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Especializado I Talento Humano o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Especializado I Área Técnico Científica o quien haga sus veces.
- Profesional Especializado III Área TIC o quien haga sus veces.

Se designó el líder para el comité covid 19 como delegado de la Gerencia al Dr WILIAN ORDOÑEZ, en jornadas de reunión los días lunes y viernes a las 9:am., y como Secretaria Técnica la secretaria será la Dra. Gina Beatriz Gerardino.

**FORMATO****ACTA****CODIGO****GC-S1-F5****VERSIÓN****3****VIGENCIA****06/02/2019****PAGINA 3 DE 15****3. Se inicia la revisión de los compromisos del Comité anterior:**

- Se realiza la verificación de Circular Institucional elaborada con el listado de CUPS de acuerdo a la Resolución 521 de 2020 por medio de la cual se adoptan los procedimientos para la atención ambulatoria de población en aislamiento preventivo obligatorio con énfasis en población de 70 años o más o condiciones crónicas de base o inmunosupresión por enfermedad o tratamiento durante la emergencia sanitaria por Covid-19. La Profesional de apoyo del área Técnico científica la enfermera Ivonne Coral refiere que la circular ya se encuentra elaborada y ajustada con las tarifas institucionales e igualmente la Enfermera Lina Cándelo, Coordinadora del área de epidemiología refiere que estaba pendiente de concepto que solicito al área de facturación acerca del cargue de los insumos utilizados para la toma de muestras. El Dr. Yeris Cerquera, asesor del área de Facturación refiere que las tarifas definidas con integrales y que estos insumos son solicitados por consumo, por tanto no se facturan si no que se instruirá a los facturadores para que apliquen los insumos al procedimiento principal. Igualmente refiere que el área Técnico científica debe instruir al personal médico para que en el momento de generar orden de toma de muestras, teniendo en cuenta que el CUPS no diferencia si es extramural, intramural o domiciliario, el médico debe aclarar en el espacio de observaciones en donde se va a realizar la toma de muestra, para que el facturador pueda aplicar la tarifa correspondiente al lugar de la toma de muestra. Una vez aclarado este procedimiento, la Enfermera Lina Cándelo, se compromete a enviar una vez se termine el comité la Resolución de tarifas para revisión final por la Gerencia y el área Jurídica.
- La Coordinadora del área de Calidad Dra. Mónica Martínez informa que ya se realizaron los ajustes pertinentes al protocolo de Limpieza y desinfección para su socialización con el personal y que dentro de las capacitaciones que se deben priorizar adicional a esta se encuentra la capacitación urgente al personal de zona rural sobre el manejo y disposición de cadáveres.
- La Dra. Rocio Correa, Gestora del área de Talento Humano realiza la presentación del plan de capacitación por la Emergencia sanitaria del Covid-19 el cual fue construido basado en las necesidades reportadas por los líderes de áreas y que cuenta con el apoyo del Dr. Montalvo, Médico epidemiólogo quien plantea la estrategia virtual para su desarrollo:



FORMATO

CODIGO

GC-S1-F5

ACTA

VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 4 DE 15

Gestión ambiental	Instructivo para el manejo de residuos generados en la atención en salud ante la introducción del virus COVID -19 a ese Carmen Emilia Ospina y protocolo de limpieza y desinfección plan de contingencia covid 19 ESE CARMEN EMILIA OSPINA	Teórico /practica	Ingeniera Ambiental	1 Hora	I
	Instructivo protocolo de limpieza y desinfección plan de contingencia COVID-19 ESE CARMEN EMILIA OSPINA dirigido al área asistencial	Teórico /practica	Ingeniera Ambiental, calidad, salud ocupacional	1 Hora	A
Regencia	Prescripción médica por nueva modalidad de atención en salud	Virtual	Heidy Regente de Farmacia	1 hora	
Regencia de Farmacia	Proceso de dispensación por plan de contingencia COVID	Virtual	Heidy Regente de Farnacia	1 hora	
Laboratorio	socialización de protocolo toma, embalaje y transporte de muestras COVID-19	virtual	Coordinación laboratorio	1	
		Teórico/practica		1	
	Socialización guía para el uso de elementos de protección personal plan de contingencia para la pandemia por coronavirus. ese Carmen Emilia Ospina	Virtual		1	
				1	



FORMATO

CODIGO

GC-S1-F5

ACTA

VERSIÓN


3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 5 DE 15

Salud Mental	Bienestar mental para trabajadores de la salud en tiempos de pandemia	Video-conferencia	Psicóloga Astrid Magaly Peña	40 Minutos	Per
	Higiene postural y pausas activas	Video-conferencia	Fisioterapeuta Deicy Yulieth Silva	30 Minutos	Per
	Orientación en salud mental para paciente atendido	Video-conferencia	psicóloga Astrid Magaly Peña		Per
Salud ocupacional	Guía de los EPP	Presencial	Salud ocupacional	40 Min	N
	Guía de los EPP	Presencial	Salud ocupacional		
	Guía de los EPP	Presencial	Salud ocupacional		
	Normas de bioseguridad	Virtual	Salud ocupacional	45 Min	N
	Normas de bioseguridad	Virtual	Salud ocupacional		
	Normas de bioseguridad	Virtual	Salud ocupacional		

	FORMATO		CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	06/02/2019
			PAGINA 6 DE 15	

Area Tecnico Cientifica	Medidas prevencion, control y aislamiento para paciente COVID-19	Virtual	Medico y Coordinadora Vigilancia epidemiologica	1	Personal administrativo y asistencial
	Manejo clinico, flujogramas de atencion y vigilancia en salud publica	Virtual	Medico y Coordinadora Vigilancia epidemiologica	1	Medicos y Enfermeras Urgencias, Hospitalizacion y consulta externa
	Codigo azul en pacientes sospechosos o diagnosticados con COVID-19	Virtual	Medico Concurrente	1	Medicos y Enfermeras Urgencias y Hospitalizacion.
	Manejo clinico en condiciones especiales: niños, niñas y gestantes, con sospecha o diagnostico COVID-19	Virtual	Medico Vigilancia epidemiologica/pediatra	1	Medicos Urgencias, Hospitalizacion y consulta externa
	Manejo clinico en condiciones especiales: pacientes con comorbilidades cardiovasculares, y con comorbilidades inmunologicas, con sospecha o diagnostico COVID-19.	Virtual	Medico internista/convenio docencia	1	Medicos Urgencias, Hospitalizacion y consulta externa
	Manejo de cadáveres y certificacion médica en COVID-19 y rutas de evacuacion de cadáveres	virtual	Médico Vigilancia epidemiologica/jefe de enfermería calidad	1	Medicos y Enfermeras Urgencias y Hospitalizacion.
	Socialización y manejo de historia clínica de otras modalidades de atención	virtual	líderes de rutas de atención		Asistencial ambulatorio
Referencia	Traslado paciente COVID-19	Virtual	Radiólogo/Docencia		Médicos
			Lina Ricaurte		Conductores y auxiliares APH

El Dr. Montalvo complementa el plan de capacitación exponiendo la propuesta metodológica para el plan institucional de capacitaciones cuyo Objetivo es el siguiente:

- Definir los aspectos metodológicos para la implementación del Plan Institucional de Capacitaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina y orientar a futuro el proceso de educación continua para el fortalecimiento del talento humano en salud de la institución
- Definir las temáticas:
- Definición de las temáticas a abordar por perfiles y competencias del talento humano y su prioridad:
- Las diferentes áreas responsables idearán una metodología que les permita identificar las necesidades de conocimiento para su área (encuesta, decisión del equipo técnico del área) estableciendo su nivel de prioridad. Se sugiere promover de manera permanente la consulta de temas y prioridades para ganar adherencia y compromiso del personal.
- Programar los horarios de las capacitaciones de acuerdo a la priorización:
 - Con base en la información recopilada el equipo de talento humano, de forma concertada, programará el cronograma de capacitaciones, definiendo fecha y hora de cada una de ellas.



FORMATO

ACTA

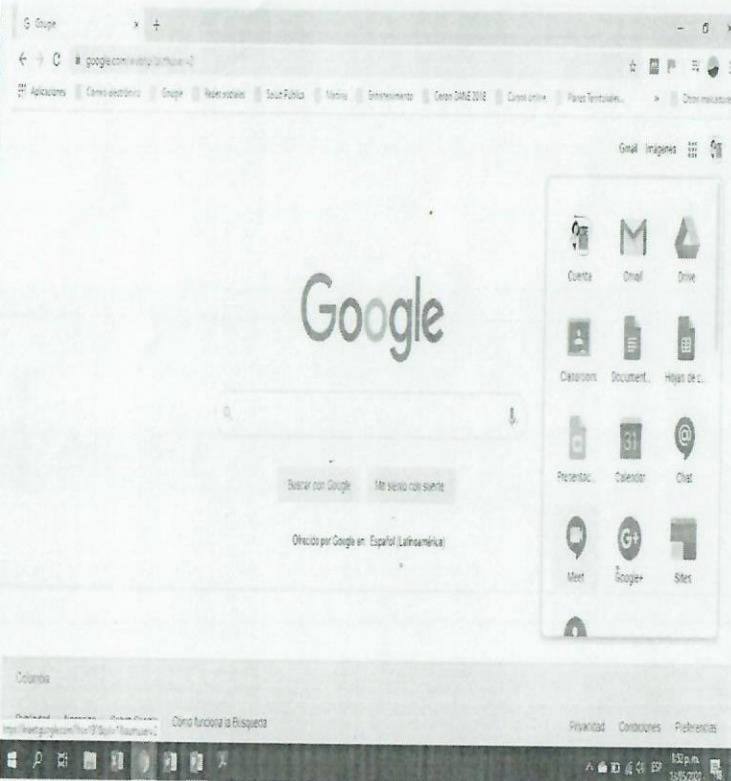
CODIGO GC-S1-F5


VERSIÓN 3

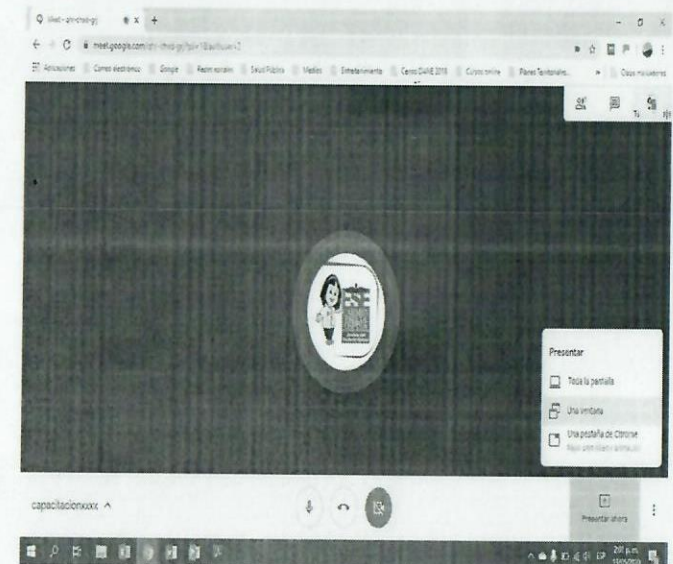
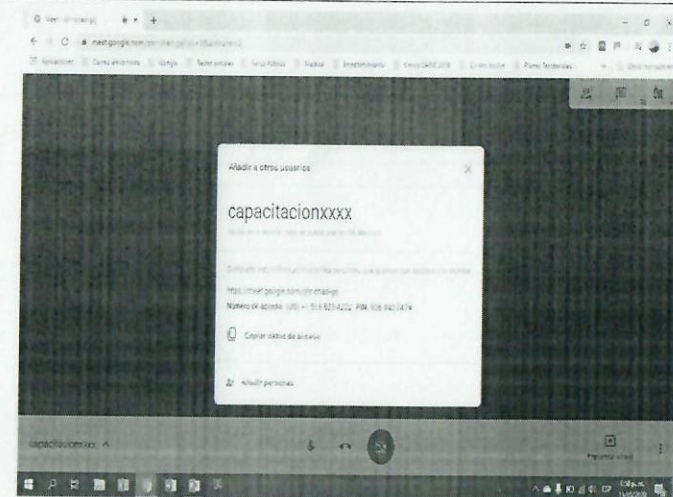
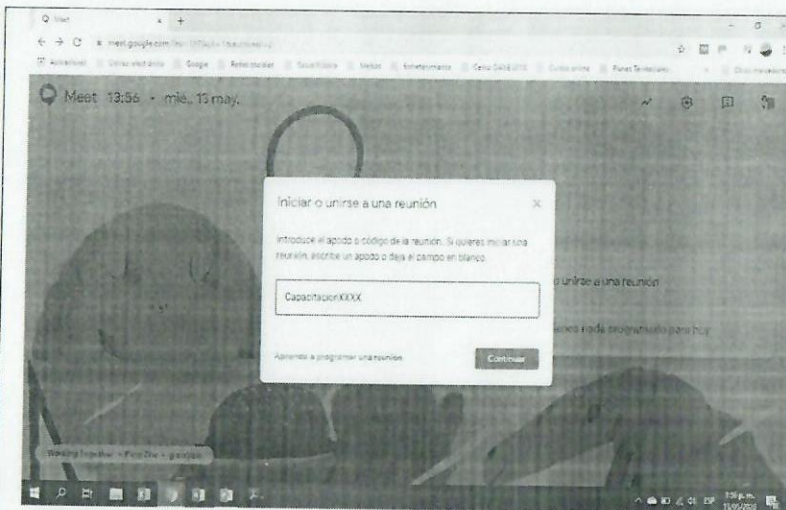
VIGENCIA 06/02/2019

PAGINA 7 DE 15

- Metodología: Uso de herramientas virtuales:
 - Todas las capacitaciones deberán ser realizadas haciendo uso de una herramienta virtual disponible desde la plataforma institucional de Google: Meet.
 - Esta herramienta se encuentra dentro del paquete de aplicaciones de google, a la cual se puede acceder desde el correo institucional.
 - Las charlas podrán ser grabadas con la autorización de los participantes y quedarán disponibles de manera automática en el drive del correo institucional.



	FORMATO		CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	06/02/2019
			PAGINA 8 DE 15	



- Haciendo uso de la aplicación Class Room de google se dispondrán de forma permanente del material de cada temática de capacitación.



FORMATO

ACTA

CODIGO

GC-S1-F5

VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 9 DE 15

- Mediante esta aplicación se podrá:
 1. Compartir la presentación
 2. Compartir toda clase de material, incluso videos.
 3. Generar temas de discusión tipo chat con preguntas orientadoras.
 4. Realizar la evaluación del tema y calificar de manera automática.
 5. Tener un control automático de la asistencia y la participación. Todo el material quedará almacenado en forma automática en un drive que se crea para Class Room en el correo institucional.
 6. Se podrá mantener una interacción permanente con el personal frente a cada temática., facilitando la socialización de las actualizaciones técnicas y normativas
- **Evaluación**
 - Será realizada mediante la aplicación *Formularios* de Google, idealmente usando la opción que permite realizar la calificación de manera automática.
 - El link de la evaluación será compartido en el chat de la presentación en *Meet* de la capacitación, y se dará un tiempo online de 15 a 20 minutos para su presentación. Si se considera la realización de un pretest, se recomienda hacer uso de la misma aplicación.
 - Una vez se haya avanzado en el uso de la aplicación Class Room, las evaluaciones también podrán ser manejadas desde allí.
- **Logísticos:**
 - Contar con el correo electrónico de todo el personal a ser capacitado, idealmente Gmail, y aún más idealmente, institucional. No tiene que ser Gmail.
 - Si se cuenta con un chat de WhatsApp que incluya todo el personal, se facilita el proceso.
 - Recibir una breve inducción sobre el uso de las aplicaciones meet y Class Room por parte del equipo de talento humano/área técnico-científica que está apoyando el proceso.
 - Tener la mejor disposición para que las cosas salgan bien.
- **Humanos:**
 - Profesionales encargados de las capacitaciones.
 - Los coordinadores de cada área o subárea serán los encargados de las asignaciones temáticas y de responder de manera integral por el Plan de Capacitación de su área a cargo.
 - Talento humano de las diferentes áreas de la ESE con disponibilidad para la capacitación. Se recomienda un trabajo previo de sensibilización, iniciando por la socialización de esta propuesta previamente a su inicio.
- **Materiales:**
 - Se requiere contar con un PC que tenga habilitado el uso del micrófono como mínimo, no será indispensable el uso de la cámara para quienes van a exponer. Para esto se sugiere que con el apoyo del área de las Tics, se revisen los equipos institucionales para garantizar la utilidad del micrófono y la cámara (esta última opcional).
 - El talento humano que recepciona las capacitaciones, podrá hacerlo desde un computador o Tablet o desde sus dispositivos móviles, para esta última opción tendrá que descargarse una aplicación y socializar la forma como funciona.
- Los Jefes de Zona Oriente y Zona Norte la Dra. Ledvi Oviedo y la Dra. Ivonne Ramírez exponen al comité las áreas de expansión que tienen proyectadas para aumentar la capacidad instalada de la ESE Carmen Emilia con el fin de ampliar la cobertura de consultorios en las sedes de Palmas y Siete de Agosto que estarían disponibles y adecuados para iniciar funcionamiento. Igualmente exponen la productividad por zona en cuanto a las atenciones de urgencias que estén relacionadas con patologías respiratorias infecciosas desde el inicio de la Pandemia en la ciudad. El Gerente el Dr. José Antonio Muñoz les resalta la importancia de estas cifras para poder analizar el comportamiento y aumento progresivo de casos y les solicita indicar por día los casos para poder definir un porcentaje promedio de aumento de casos por día y de esta manera poder tomar decisiones en cada una de las reuniones del comité.



FORMATO

CÓDIGO

GC-S1-F5

VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

ACTA

PAGINA 10 DE 15

- La Enfermera Lina Cándelo realiza una socialización detallada de casos a nivel nacional, Departamental, en Neiva y en la ESE Carmen Emilia, haciendo énfasis en la situación del Municipio de Neiva:

SITUACION NEIVA

CASOS CONFIRMADOS	MUERTES	RECUPERADOS
97	5	49
99	5	50

FALLECIDOS	RECUPERADOS EN CASA	EN CASA	HOSPITALIZADOS	TOTAL
5	49	40	3	97
5%	51%	41%	3%	100%
5	50	41	3	99
5%	51%	41%	3%	100%

NOTIFICADOS

Rango edades	TOTAL
0-9	1
10-19	5
20-29	16
30-39	15
40-49	15
50-59	16
60-69	15
70 MAS	16

POSITIVOS	NEGATIVOS	MUESTRAS PENDIENTES	TOTAL
97	1.325	105	1.527
99	1.342	110	1.551

SEXO	F	M
%	55%	45%
# CASOS	54	45



FORMATO

ACTA

CODIGO

GC-S1-F5

VERSIÓN

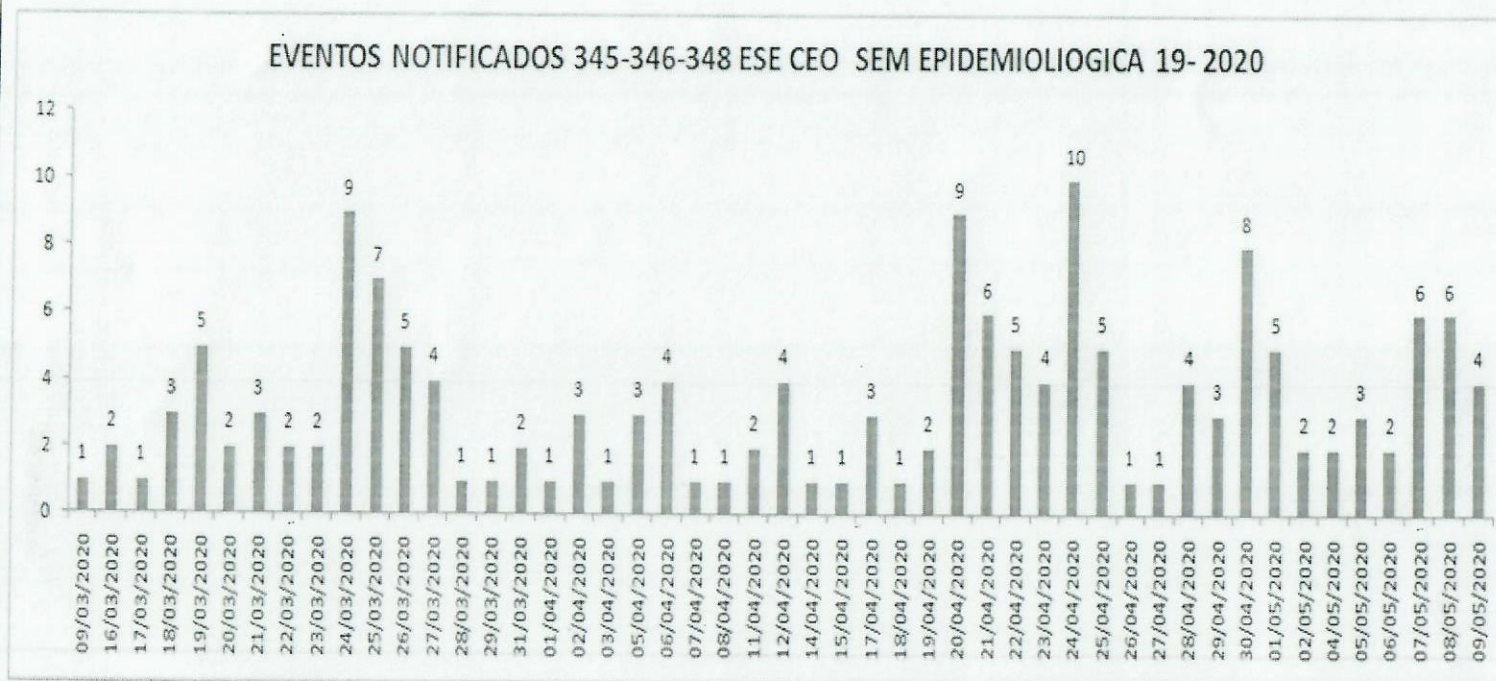
3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 11 DE 15

Y de los Eventos atendidos y notificados en la ESE Carmen Emilia, que se detallan a continuación:



Consolidado de eventos notificados por la ESE Carmen Emilia Ospina en la Semana epidemiológica 19.



FORMATO

ACTA

CODIGO

GC-S1-F5

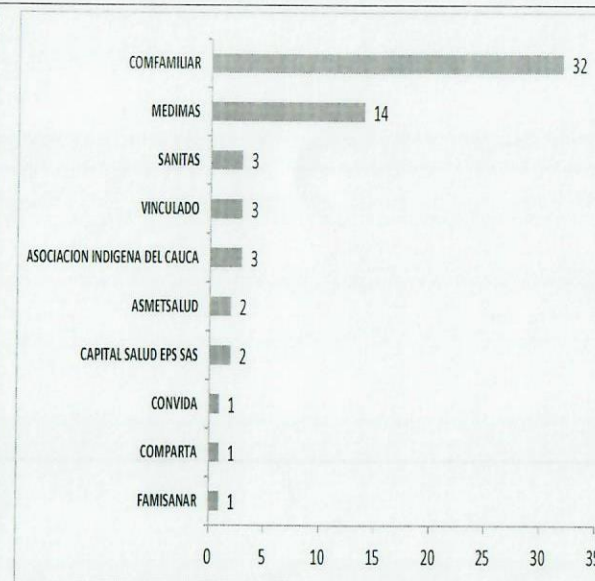
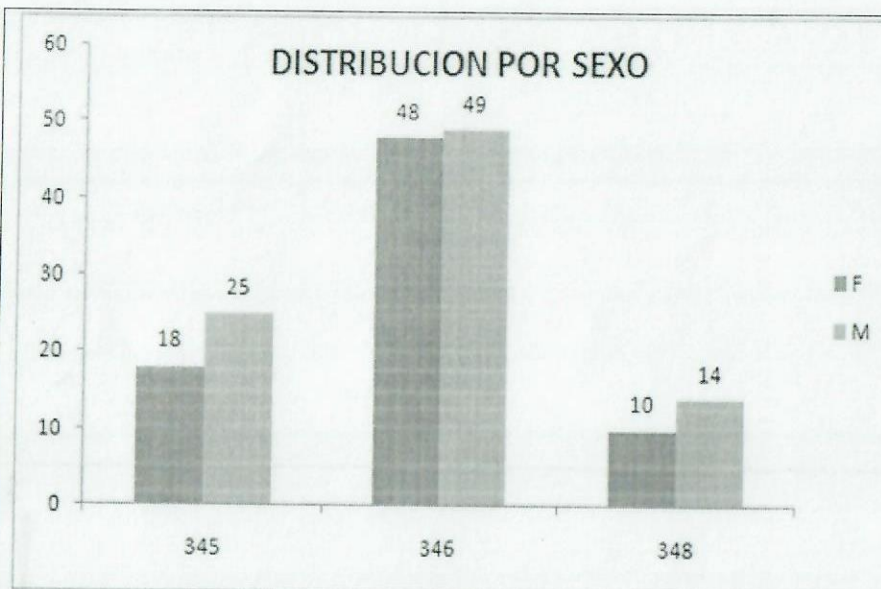
VERSIÓN

3

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 12 DE 15




ASEGURAMIENTO HOSPITALIZADOS IPC SEMANA EPIDEMIOLOGICA 19 -2020

LABORATORIOS

TIPO MUESTRA	MTV	ESCOBILLON	SONDA
ISOPADO NASOFARINGEO	210	100	NA
ASPIRADO	500	NA	100
TOTAL MUESTRAS TOMADAS	141		

La Enfermera Lina Cándelo explica al igual que el Dr. Montalvo que el comportamiento de la pandemia hasta el momento con el aislamiento ha permitido disminuir la rapidez en la propagación y que las IPS hospitalarias no colapsen, pero que aún falta mucho por conocer a cerca de este virus pero que la tendencia en número de casos va en aumento al igual que la mortalidad.

- Continúa el Dr. Marcelo Yanguas, asesor Jurídico del área Técnico científica acerca de la normatividad actualizada en Colombia relacionada con la Pandemia:

	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 13 DE 15	

DECRETOS

- **Decreto 636 de 06 de mayo de 2020.** Se ordena el Aislamiento Preve Obligatorio desde el 11 de mayo hasta el día 25 de mayo de 2020.
- **Decreto 549 del 11 de mayo de 2020.** Por medio del cual se imponen medidas para el cumplimiento del Aislamiento Preventivo Obligatorio Nacional en el Municipio de Neiva-Huila.

RESOLUCIONES

- **Resolución 731 del 07 de mayo de 2020.** Por la cual se establecen lineamientos que permitan garantizar la atención en salud y el flujo recursos a los diferentes actores de SGSSS durante la emergencia sanitaria por COVID-19.

RESOLUCIÓN 731 DE 2020


MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

- Objeto: Establecer lineamientos que permitan garantizar el acceso efectivo y la prestación de los servicios de salud que requieran los afiliados al Sistema de General de Seguridad Social en Salud y el flujo de recursos a los prestadores de servicios de salud, durante la emergencia sanitaria declarada por el MSPS.
- Ámbito de aplicación: Aplica para las EPS e IPS.
- Lineamientos aplicables a las EPS: Cumplir con los compromisos y obligaciones de pago derivados de los contratos celebrados con las IPS. - Garantizar el flujo de caja mensual a la red que permita a los prestadores mantener la capacidad de funcionamiento ante disminución de la facturación. Contratos celebrados antes de la declaratoria de emergencia sanitaria, con pago fijo mensual la EPS debe mantener el pago. - Tanto EPS como IPS deben continuar con las obligaciones contractuales adquiridas para con los proveedores de medicamentos, dispositivos e insumos médicos.

PROYECTO DE RESOLUCIÓN "CANASTA DE PROCEDIMIENTOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES CON COVID-19".

- ▶ **RECONOCIMIENTO Y PAGO:** El reconocimiento y pago de los servicios o tecnologías en salud de la atención a pacientes con Coronavirus Covid-19, se realizará a través de ADRES.
- ▶ **Facturación y soportes** presentados por las IPS a las EPS.
- ▶ Para formalizar y legalizar las atenciones prestadas en salud de pacientes con Coronavirus Covid-19, las IPS deberán presentar a las EPS o EOC las facturas y soportes que defina la ADRES dentro del mes siguientes a la prestación efectiva de los servicios y tecnologías en salud. Uno de los soportes deberá ser los RIPS debidamente diligenciados.
- ▶ **PLAZOS:** Por su parte las EPS dispondrán de máximo treinta (30) días calendario, a partir del recibo de la factura y soportes que remita la IPS, para la validación, revisión y registro de los documentos, la EPS deberá radicar máximo al mes siguiente ante la ADRES de acuerdo a los requerimientos que determine la entidad.

El Dr. José Antonio Muñoz felicita al equipo por los grandes avances que se han dado en este corto tiempo e incentiva a continuar con el compromiso y dedicación que han tenido hasta el momento para la Reactivación de los servicios ambulatorios teniendo en cuenta que se perdió tiempo valioso durante la etapa de contingencia de la pandemia, en la cual se debieron iniciar estrategias a implementar en la etapa de mitigación para evitar que la ESE por la baja facturación pueda entrar en riesgo financiero.

	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 14 DE 15	

8. PROPOSICIONES Y VARIOS


El Dr. José Antonio propone que para el tema de capacitaciones se inicie con una prueba piloto que permita evaluar si las estrategias virtuales propuestas serían funcionales. La Dra. Claudia Camacho refiere que las capacitaciones deben ser de obligatorio cumplimiento y que hay que revisar en los contratos la manera para que esta actividad tenga un peso importante y sea cumplido por la totalidad del personal. Adicionalmente el Dr. José Antonio refiere la importancia de estar en contacto permanente con los equipos de salud dada la constante actualización de Definición de casos por parte del Minsalud. El Dr. Montalvo refiere que tiene creado un grupo por whatsapp de todo el personal médico y de enfermería en el cual está en constante contacto enviando los ajustes y actualizaciones que se han generado con respecto a la pandemia.

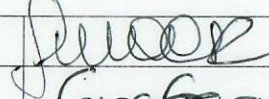

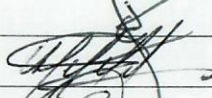
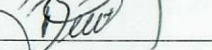


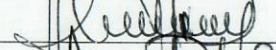
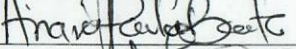

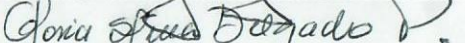
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		D	M	A
1. Incluir en el informe de los Jefes de zona los pacientes con diagnóstico de patologías respiratorias atendidos durante la semana y discriminado por días y el número de muestras realizadas, si se presentaron dificultades para la toma de las muestras y que se hizo al respecto.	Jefes de Zona Dra. Ledvi Oviedo – Dra. Ivonne Ramírez	19	05	2020
2. Realizar análisis final de Circular de Tarifas Covid y oficio de envío a las EAPB.	Asesor Jurídico Área Técnico científica	19	05	2020
3. Realizar revisión de Medicamentos a los que no se aplica el IVA de acuerdo a la normatividad vigente y si alguno aplica para el nivel de complejidad de la ESE	Asesor Jurídico Área Técnico científica	19	05	2020
4. Realizar documento en el cual se relacione la reactivación progresiva de las zonas.	Asesor área Técnico Científica	19	05	2020
5. Realizar prueba piloto para la capacitación virtual del personal	Médico Epidemiólogo área de Vigilancia epidemiológica	29	05	2020


ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
DR JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE	
DRA CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARON	SUBGERENTE	
DRA INGRY ALEXANDRA SUAREZ	ASESOR TÉCNICO CIENTÍFICO	
WILLIAN ORDOÑEZ	INVITADO	
DR RODRIGO URREA	REVISOR FISCAL	
ING .NELSON ANDRES BARRIOS	ASESOR PLANEACION	
JEFE IVONNE TATIANA CORAL CUELLAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DEL ÁREA TÉCNICO CIENTÍFICA	
DRA MONICA MARTINEZ	COORDINADORA DE CALIDAD	
DRA IVONNE FERNANDA RAMIREZ	JEFE ZONA ORIENTE	
DRA LEDVI OVIEDO	JEFE DE ZONA NORTE	

	FORMATO	CODIGO	GC-S1-F5
	ACTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	06/02/2019
		PAGINA 15 DE 15	

JEFE LINA ANDREA CANDELO	COORDINADORA EPIDEMIOLOGÍA	
DRA GINA BEATRIZ GERARDINO	MEDICO GENERAL CUENTAS MEDICAS	
DR YERIS GERMAN CERQUERA	MEDICO GENERAL FACTURACION	
DRA OLGA MILENA MARTINEZ	CONTROL INTERNO	
ING BETSY LORENA CASTROS	APOIYO PROFESIONAL DEL AREA AMBIENTAL	
ING YENNY ARACELY NUÑEZ	COORDINADORA TICS	
DRA ROCIO CORREA	PROFESIONAL TALENTO HUMANO	
ANARA PAOLA BARRETO	APOYO PROFESIONAL AREA SALUD OCUPACIONAL	
HEIDY LORENA OSORIO OVIEDO	REGENTE DE FARMACIA	
DRA GLORIA STELLA DELGADO PERDOMO	ALMACENISTA	

Nombre: Ing. Juan David Salazar Longas Cargo: Ingeniero Industrial Calidad	Nombre: Mónica Bibiana Martínez Cargo: Coordinadora de Calidad	Nombre: Erika Paola Losada Cardoza Cargo: Gerente
Elaboró	Revisó	Aprobó

	FORMATO	CODIGO	GTH-S1-F5
	CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN	4
		VIGENCIA	11/01/2019
		PAGINA 1 DE 3	

FECHA	15-05-2020
LUGAR	
A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E. <input checked="" type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E. <input type="checkbox"/>
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
ASUNTO	Comite de crisis COVID-19

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Gina Gerardino	Medico	Canaima	ESE CEO	Gina Gerardino
2	Julia Angélica Caudelo	SVE	Canaima	ESE CEO	Julia
3	Yvonne Coral Cuellar Ruz Epa Atc	Prof Epa Atc	Canaima	ESE CEO	Yvonne
4	Carlin Mantel...	Medico epid.	Canaima	ESE CEO	Carlin
5	Yenis G. Casera	Medico gen	Canaima	ESE CEO	Yenis
6	Asind Rio V-	Prof Univer Est	Canaima	ESE CEO	Asind
7	Marcelo Yungas L.	Apoyo Propaganda	Canaima	ESE CEO	Marcelo
8	Anara Paola Barreto	Apoyo Propaganda	Canaima	ESE CEO	Anara
9	Alba Rocío Trujillo	Odontólogo	Canaima	ESE CEO	Alba
10	Rocio Correa L.	Prof. Esp I	Canaima	ESE CEO	Rocio
11	Betsy Lorena Gila Prado	Ing Ambiental	Canaima	ESE CEO	Betsy
12	Monica B Martinez M	Coord Calidad	Canaima	ESE CEO	Monica
13	Leopoldo Yungas L.	Prof. Esp I	Canaima	ESE CEO	Leopoldo
14	Ivonne Fernanda Ramirez	Prof Univer Est	Canaima	ESE CEO	Ivonne
15	Ingrid Alexandra Soria	Asesor TC	Canaima	ESE CEO	Ingrid
16	Claudia M. Camacho	Subgerente	Canaima	ESE CEO	Claudia
17	William Oud...	Asesor	Canaima	ESE CEO	William
18	Jon A. ...	Asesor	Canaima	ESE CEO	Jon
19	Rodrigo Antonio Uribe	Revisor Fiscal	Canaima	ESE	Rodrigo
20					