

	FORMATO		CODIGO	TIC-
	EJECUCION DE PLANES		VERSIÓN	1
			VIGENCIA	20/12/2020
			PAGINA 1 DE 2	

## EJECUCION ACTIVIDADES PINAR AÑO 2022

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
Incluir la Gestión Documental en el Plan de Desarrollo Institucional como un proceso transversal en toda la Institución que tiene que estar vinculado con la Planeación Estratégica de la ESE CEO.	<p>Relacionar las actividades que se realizan de manera transversal a todas las áreas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adoptar programas para administrar adecuadamente las comunicaciones oficiales.</li> <li>2. Recibir, radicar, registrar, conservar, distribuir las comunicaciones oficiales y brindar el servicio de información sobre las comunicaciones oficiales que ingresen o salgan de la entidad y vigilar que la labor se cumpla, con oportunidad y en orden consecutivo</li> <li>3. Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de su competencia.</li> <li>4. Propender por la incorporación y uso de nuevas tecnologías, que permitan modernizar y agilizar los procesos de la Ventanilla Única.</li> <li>5. Prestar asesoría en materia de administración de las comunicaciones oficiales, a las dependencias que lo requieran; por lo cual el funcionario de esta unidad deberá conocer la GTC 185.</li> <li>6. Radicar y tramitar las comunicaciones con celeridad e imparcialidad</li> </ol> <p>Se evidencia en el siguiente link:  <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/plan-institucional-de-archivos-pinar/">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/plan-institucional-de-archivos-pinar/</a> </p>	100%
Elaboración y aprobación de las TRD, por el comité interno de archivo. Evaluación de la Adopción de las TRD, anual	<p>Se llevó a cabo Mediante Contrato de Prestación de Servicio No 00573 de 2022.</p> <p>Objeto: Contratar la elaboración, actualización y ajuste a las Tablas de Retención Documental, conforme a la estructura organizacional de la ESE Carmen Emilia Ospina, elaboración y presentación de los Instrumentos Archivísticos de Gestión Documental Ley 594 de 2000. Fue suspenso en el 2022</p>	30%

Revisión por dependencia de la técnica archivística.	<p>Dentro del contrato No 00573 de 2022 se encuentra la inducción sobre la metodología de la elaboración de las Tablas de Retención Documental, así como la explicación detallada sobre la organización de los Archivos de Gestión y los procedimientos de las Transferencias documentales en cada una de las diferentes dependencias de la ESE ( se anexan las evidencias)</p> <p>Se evidencia en los siguiente link:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página principal de capacitaciones <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/capacitaciones-sobre-archivo-y-gestion-documental/">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/capacitaciones-sobre-archivo-y-gestion-documental/</a></li> <li>• Presentación tablas de retención documental normas y procedimientos archivísticos ley 594 de 2000. <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/cpacitac-TRD-GESTION-DOCUMENTAL-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/cpacitac-TRD-GESTION-DOCUMENTAL-1.pdf</a>.</li> <li>• Informe de gestión capacitación gestión documental <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/INFORMEDEGESTIONDOCUMENTALCAPACITACIONMIPG.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/INFORMEDEGESTIONDOCUMENTALCAPACITACIONMIPG.pdf</a></li> <li>• Registro de asistencia: <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/asistencia-Gestion-documental-capacitaciones.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/asistencia-Gestion-documental-capacitaciones.pdf</a></li> </ul>	100%
Elaboración de las Tablas de Valoración Documental.	Para esta vigencia no se ha trabajado toda vez que debe estar autorizado el acuerdo por la junta directiva de la estructura orgánica.	0%
Capacitar a los funcionarios de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina en temas de gestión documental.	<p>Dentro del contrato No 00573 de 2022 se encuentra la inducción sobre la metodología de la elaboración de las Tablas de Retención Documental, así como la explicación detallada sobre la organización de los Archivos de Gestión y los procedimientos de las Transferencias documentales en cada una de las diferentes dependencias de la ESE ( se anexan las evidencias)</p> <p>Gracias al convenio interadministrativo 'Docencia Servicio' entre la ESE CEO y el Sena, se lograron formar 11 funcionarios y contratistas en Técnica en Asistencia de Organización de Archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/ese-carmen-emilia-ospina-fortalecio-la-gestion-documental-durante-2022/">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/ese-carmen-emilia-ospina-fortalecio-la-gestion-documental-durante-2022/</a></li> </ul>	100%

<p>Establecer políticas para la preservación de la información que genera y recibe la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina.</p>	<p>Listar políticas que se implementaron en la ESE Carmen Emilia Ospina son dos: Política de gestión documental y política de gestión de documentos electrónicos, se adjunta evidencia link</p> <p>Se crea Política de gestión documental. Código GD-S1-D4 Se puede visualizar en el siguiente link:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/GD-S1-D4-V1Politica_de_gestion_documental.pdf">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/GD-S1-D4-V1Politica_de_gestion_documental.pdf</a></li> </ul> <p>Se crea Política de gestión de documentos electrónicos. Código GD-S1-D5 Se puede visualizar en el siguiente link:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/GD-S1-D5-V1Politica_de_gestion_documentos_electronicos.pdf">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/GD-S1-D5-V1Politica_de_gestion_documentos_electronicos.pdf</a></li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Elaborar los instrumentos de archivo que permitan el acceso a la información institucional, a través de la herramienta tecnológica adquirida.</p>	<p>Revisar procedimiento para el cargue y acceso a la información simad – mapa de procesos con el fin de que se pueda acceder a la información sin barreras. Adjunto link de evidencias</p> <p>Procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/1.%20Procedimientos/?_gl=1*chioqcx*_ga*ODg4MjkxNzI3LjE2ODExMzkwODU.*_ga_SLR8ETH4JV*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..*_ga_1G9KCWFV9S*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.83758742.1206940239.1681139085-888291727.1681139085">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/1.%20Procedimientos/?_gl=1*chioqcx*_ga*ODg4MjkxNzI3LjE2ODExMzkwODU.*_ga_SLR8ETH4JV*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..*_ga_1G9KCWFV9S*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.83758742.1206940239.1681139085-888291727.1681139085</a></li> </ul> <p>Manuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Manuales/?_gl=1*ncw9u5*_ga*ODg4MjkxNzI3LjE2ODExMzkwODU.*_ga_SLR8ETH4JV*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..*_ga_1G9KCWFV9S*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.243279749.1206940239.1681139085-888291727.1681139085">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Manuales/?_gl=1*ncw9u5*_ga*ODg4MjkxNzI3LjE2ODExMzkwODU.*_ga_SLR8ETH4JV*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..*_ga_1G9KCWFV9S*MTY4MTIyNzkzNC40LjEuMTY4MTIyODU4MC4wLjAuMA..&amp;_ga=2.243279749.1206940239.1681139085-888291727.1681139085</a></li> </ul> <p>Formatos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Formatos">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Formatos</a></li> </ul>	<p>100%</p>

	<p><a href="#">%20Gesti%c3%b3n%20documental/5.%20Formatos/</a></p> <p>Documentos de apoyo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%c3%b3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/">http://mapaprocesos.esecarmenemiliaospina.gov.co/mapa/16.%20Gesti%C3%B3n%20documental/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%c3%b3n%20documental/4.%20Documentos%20de%20apoyo/</a></li> </ul>	
Mitigación de los riesgos asociados a la preservación y conservación de los archivos.	<p>Mitigación en la realización del Técnico en asistencia en organización de archivo llevado a cabo con el SENA realizándolo 11 personas, donde se enseñó a la ese riesgos salud y la importancia del uso de los elementos de protección como son: Guantes, batas, tapabocas, monogafas, gorros entre otros. Dando a conocer la clasificación de hongos que se producen por la humedad en el manejo de archivo Se realiza Fumigación Control Integrado de Vectores Se puede visualizar en el siguiente link:</p> <p>Procedimiento Control de Plagas y Roedores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Procedimiento-fumigacion.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Procedimiento-fumigacion.pdf</a></li> </ul> <p>Programa Vectores y Control de Plagas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Programa-Vectores-y-Control-de-Plagas.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Programa-Vectores-y-Control-de-Plagas.pdf</a></li> </ul> <p>Seguimiento y Cumplimiento al Programa de Vectores y Control de Plagas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Informe-Tecnico-de-Fumigacion-1ER-CICLO-2022-MARZO-CON-FOTOS-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Informe-Tecnico-de-Fumigacion-1ER-CICLO-2022-MARZO-CON-FOTOS-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-DE-FUMIGACION-CONTROL-INTEGRADO-DE-VECTORES-INSPECCION-Y-CONTROL-DE-ROEDORES-1-CICLO-ESE-CEO-5-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-DE-FUMIGACION-CONTROL-INTEGRADO-DE-VECTORES-INSPECCION-Y-CONTROL-DE-ROEDORES-1-CICLO-ESE-CEO-5-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-DE-FUMIGACION-CONTROL-INTEGRADO-DE-VECTORES-INSPECCION-Y-CONTROL-DE-ROEDORES-1-CICLO-ESE-CEO-6-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-DE-FUMIGACION-CONTROL-INTEGRADO-DE-VECTORES-INSPECCION-Y-CONTROL-DE-ROEDORES-1-CICLO-ESE-CEO-6-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/INFORME-EJECUCION-1-Y-2-CICLO-DE-FUMIGACION-ESE.-ANO-2022-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/INFORME-EJECUCION-1-Y-2-CICLO-DE-FUMIGACION-ESE.-ANO-2022-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-FUMIGACION-2DO-CICLO-DE-FUMIGACION-2022-9-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-FUMIGACION-2DO-CICLO-DE-FUMIGACION-2022-9-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-FUMIGACION-2DO-CICLO-DE-FUMIGACION-2022-10-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/CERTIFICADO-FUMIGACION-2DO-CICLO-DE-FUMIGACION-2022-10-1.pdf</a></li> </ul>	100%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Informe-Tecnico-de-Fumigacion-3ER-CICLO-2022-MARZO-CON-FOTOS.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/Informe-Tecnico-de-Fumigacion-3ER-CICLO-2022-MARZO-CON-FOTOS.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/3-ciclo-fumigacion-2022-22-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/3-ciclo-fumigacion-2022-22-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/3-ciclo-fumigacion-2022-24-1.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2022/11/3-ciclo-fumigacion-2022-24-1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/CERTIFICADOS-DE-FUMIGACION-4-CICLO-2022.pdf">https://esecarmenemiliaospina.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/CERTIFICADOS-DE-FUMIGACION-4-CICLO-2022.pdf</a></li> </ul>	
compra de estantes, cajas y carpetas	<p>Solicitud de compra de estantes, estibas, carro de transporte de documentos, escalerilla, con el fin de avanzar en el inventario de historias clínicas para dar cumplimiento a Furag y MIPG</p> <p>No, se logró la compra respectiva para esta vigencia</p>	0%

ELABORO:



**JOSE YAMIL LAGUNA ROJAS**  
 Coordinador TIC  
 ESE CARMEN EMILIA OSPINA