
	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

CONTENIDO

1.INTRODUCCION.....	2
3.OBJETIVOS.....	5
3.1 GENERAL.....	5
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
4.ALCANCE.....	6
5.DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIONES.....	6
6.PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC –.....	8
7.EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION.....	9
7.1Red Institucional de Capacitación.....	9
8.EVALUACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN..	10
9.PROGRAMAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIC.....	10
10. ANEXOS.....	11
11.FORMATO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN.....	13
12.CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS	14

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


1. INTRODUCCION

Durante la presente vigencia el Plan Institucional de Capacitaciones de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, fue aprobado mediante acto administrativo, con el fin de generar conocimientos, habilidades y competencias en los funcionarios que la conforman, para que trasladen su ser, saber y saber hacer, al óptimo desempeño en cada uno de sus quehaceres, enfocados hacia el logro de la misión, visión, objetivos y valores institucionales.

Por esta razón es importante, establecer un Plan Institucional de Capacitación y Formación, basado en un modelo que permita, no sólo la adquisición de conocimientos y competencias, sino también su aplicación en el desarrollo de las actividades laborales, partiendo de sus procesos de Inducción y Reinducción.


De acuerdo al Artículo 66 del Decreto 1227 del 2005 el plan de capacitación, debe orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los funcionarios públicos en niveles de excelencia. La capacitación está dirigida al perfeccionamiento técnico y profesional del empleado para que éste se desempeñe eficientemente en las funciones que se le han asignado, produzca resultados con calidad, ofrezca excelentes servicios a los clientes, desarrolle la capacidad para prevenir y solucionar anticipadamente los problemas potenciales dentro de la organización. A través de la capacitación se pretende hacer que el perfil del trabajador se adecúe al perfil de conocimientos, habilidades y actitudes requerido en un puesto de trabajo.

El Plan se ha estructurado teniendo en cuenta los lineamientos y los principios generales de formación y capacitación establecidos en las disposiciones legales, la identificación de las necesidades Institucionales y los recursos presupuestales para atender los diferentes eventos académicos y el recurso humano pertinente; los cuales se integran mediante mecanismos de coordinación y cooperación institucional, tanto públicos como privados.

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

De esta manera tomamos como base este Plan Institucional de Capacitación, ya que permite dimensionar a la persona dentro de la organización como factor clave de éxito y reconoce el papel del aprendizaje como fundamental en este factor, en este sentido, se debe reconocer que la persona no solo aprende mientras desarrolla su labor o cuando dialoga con sus compañeros sino también en espacios formativos tales como los de capacitación.


ORIGINAL FIRMADO

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

2. MARCO NORMATIVO

De acuerdo a los parámetros establecidos por el gobierno en materia de capacitación está la normatividad que soporta los planes de capacitación:

- Constitución Política de Colombia 1991.
- La ley 30 de 1992 por la cual se organiza servicio público de educación superior.
- La ley 115 de 1994 ley general de educación.
- Ley 190 de 1995 estatuto anticorrupción en su art.7 indica capacitación deberá favorecer a todos los servidores públicos que no solo lo proyecten en el escalafón de carrera administrativa sino en su perfil profesional.
- Ley 734 de 2002 Código disciplinario único, en su art. 33 señala entre otros derechos de los servidores públicos, recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- El decreto 1227 de 2005 se reglamenta la ley 909 de 2004 y el decreto ley 1567 de 1998 art. 65 indica los planes de capacitación deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo, y de los empleados para desarrollar los planes anuales institucionales.
- Decreto 682 de 2002 donde se adopta Plan Nacional de capacitación y Formación formulado por el DAFP y ESAP, para orientar los planes de las entidades públicas.
- Ley 1064 de julio de 2006 por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la ley general de educación.

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Fortalecer los conocimientos y habilidades de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina Gestionando distintas actividades que propendan por la formación de los funcionarios, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias (información, conocimientos y habilidades) requeridas para la ejecución de las actividades propias del cargo y la búsqueda del crecimiento personal, profesional y laboral.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Orientar al personal para la interiorización de los objetivos y la Plataforma Estratégica de la Organización.
- Desarrollar acciones de Inducción, Capacitación, Reinducción y Formación necesarias para garantizar la idoneidad y competencia de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina
- Propiciar la cultura de la Calidad en la prestación de los servicios, enfocada en la seguridad del paciente.
- Incentivar a los funcionarios a tener una actitud más positiva y un mayor conocimiento de sus puestos de trabajo, revirtiendo estos aspectos en factores de desarrollo y rentabilidad para la Entidad.
- Agilizar la toma de decisiones y la solución de problemas.
- Contribuir a la formación de líderes de procesos.
- Incrementar la productividad y calidad del trabajo.
- Promover la comunicación en toda la Institución.
- Elevar los niveles de satisfacción de los funcionarios en los puestos de trabajo.
- Propiciar un ambiente de constante aprendizaje, donde el centro debe ser la persona, generando un alto grado de autogestión y autocontrol, como servidores públicos.
- Promover el desarrollo integral del Talento Humano

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

4. ALCANCE


El Plan Institucional de Capacitaciones, está dirigido al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina (Funcionarios de período, de libre nombramiento y remoción, en provisionalidad y de carrera administrativa), trascendiendo en el desempeño de sus funciones con eficiencia y eficacia.

De igual forma, se pretende vincular a este proceso de capacitaciones a todos los miembros de la Institución, para lo cual se buscarán estrategias que permitan lograr este cometido.

5. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIONES


El plan Institucional de capacitaciones está integrado por tres componentes: organizacionales, Comportamentales, técnica – técnico científica e informática.

- **CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN:** Entendido como el consolidado de solicitudes de capacitación, clasificado por áreas, relativo tanto a la educación no formal como a la formal, de acuerdo con lo establecido por la Ley 115 de 1994, Ley general de educación. Dirigido a prolongar o complementar la educación mediante la generación de conocimientos, al desarrollo de habilidades y al cambio de actitudes; con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de lo propuesto en la Plataforma Estratégica Institucional, a la mejor prestación de los servicios, a la seguridad del paciente, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.
- **INDUCCIÓN:** Es un procedimiento dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional y los objetivos son:
 - a) Iniciar su integración al sistema de valores deseado por la entidad, encaminado al cumplimiento del horizonte institucional.

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

- b) Familiarizar al empleado con los servicios que se prestan, con la organización y con las funciones generales de su cargo.
 - c) Instruir al empleado acerca de la misión y visión de la entidad, de las funciones de sus dependencias, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.
 - d) Crear identidad y sentido de pertenencia respecto a la entidad. De igual manera, formarán parte activa de este procedimiento de Inducción, todas las personas que ingresen a la Institución a prestar sus servicios o a realizar labores de prácticas académicas u otras actividades, con el fin de generar continuidad en los procesos y articular todas las acciones.
- **REINDUCCIÓN:** Este procedimiento está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos, y los objetivos son:
- a) Enterar a los funcionarios acerca de reformas internas y/o externas, que afecten la organización y sus funciones.
 - b) Afianzar el proceso de integración del funcionario al sistema de valores deseado por la organización.
 - c) Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios con respecto a la Entidad.

Los Programas de Reinducción se impartirán a todos los funcionarios, por lo menos dos veces al año, en el momento en que se produzcan dichos cambios e incluirán obligatoriamente un proceso de actualización acerca de las normas que regulan la moral administrativa.


	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC –

El Plan Institucional de Capacitación PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad.

Para su formulación se desarrolla las siguientes fases:

- Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta impartida en cada año en la entidad.
- Informe de clima organizacional
- Consolidar las necesidades el plan Institucional de capacitación y validar que contenga la información completa como: -Temática. -Metodología. - Facilitador - Población objeto.
- Socializar el plan de capacitación en el comité de bienestar social y en el de comisión de personal en el mes de febrero para el conocimiento de los integrantes del mismo

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

7. EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION

Para la ejecución de las temáticas de las capacitaciones solicitadas, el área de Talento Humano trabajará directamente con el funcionario asignado por el área, frente al cronograma y temas a desarrollar presentados en las solicitudes, así como se definirá periodicidad de revisión para el respectivo seguimiento.


Dependiendo de la temática de la capacitación, se podrán ejecutar de tres maneras:

- **Capacitación Presencial:** Se realiza capacitaciones en auditorio, interactúan facilitador y funcionarios entre estas tenemos:
- **Duración de la capacitación:** se realiza a través de capacitación, seminarios, foros, talleres etc.
- **Capacitación virtual:** Privilegia las tecnologías de información y las comunicaciones (TIC,) para la transmisión y asimilación de conocimientos pueden ser capacitaciones virtuales.

7.1 Red Institucional de Capacitación

La Red Institucional de Capacitación es la ofrecida por otras instituciones públicas e instituciones en contraprestación Docencia servicio, en el marco de sus programas como:

- Escuela Superior de Administración Pública.-ESAP-
- Escuela de salud Atanasio Girardot
- Escuela de salud San Pedro Claver
- Universidad Uninavarra
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Departamento Nacional de Planeación - DNP
- Fundación Universitaria María Cano.
- Universidad Surcolombiana.

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

8. EVALUACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.

Estas pueden ser:

8.1 SATISFACCIÓN: se realizara una encuesta al final, a los participantes, frente a la acción formativa.


8.2 EVALUACION DE APRENDIZAJE: mirar el grado de los participantes de cambio de actitudes o de ampliación de conocimientos habilidades o destrezas con la capacitación.

9. PROGRAMAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIC.

La E.S.E Carmen Emilia Ospina, a través del área Técnico-científico y el área de calidad y el área de Talento Humano área responsable del proceso, realizará el control y evaluación del respectivo Plan Institucional de Formación y Capacitación, rindiendo los informes de ejecución cuando lo solicite la Gerencia, el Departamento Administrativo de la Función Pública u otro organismo de control y vigilancia.

El seguimiento de las capacitaciones se inicia realizando una evaluación una vez finalizada la jornada de manera virtual, que busca donde conocer el grado de satisfacción de los funcionarios con respecto al proceso que recibieron.

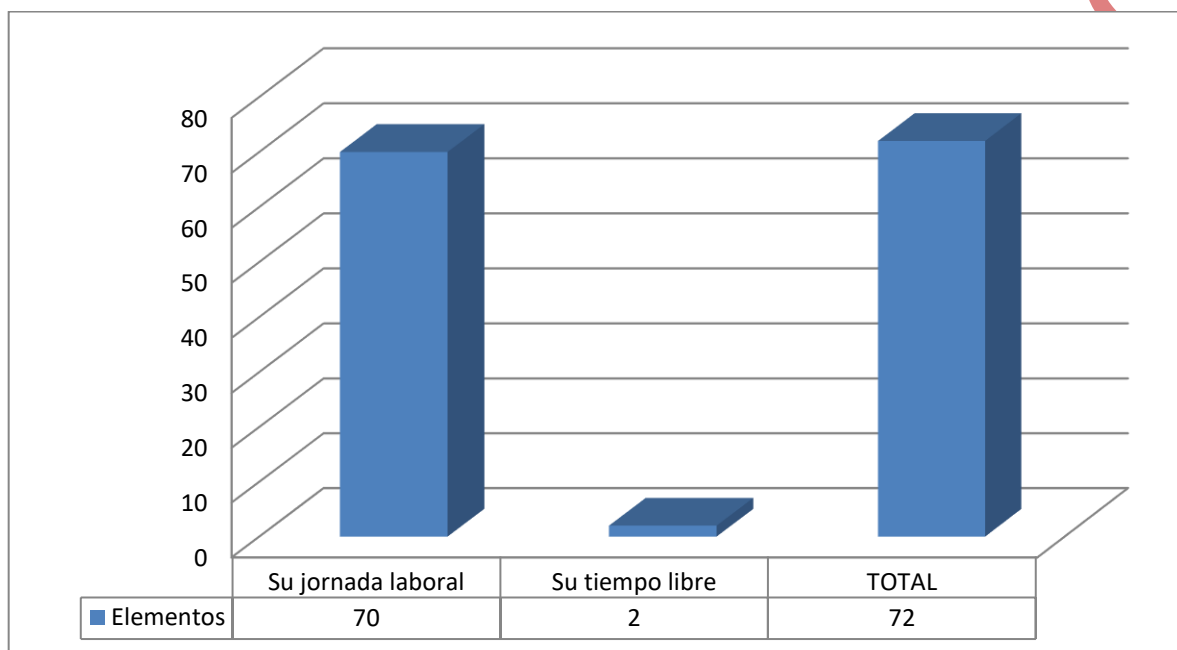
Además, se realizaran evaluaciones extraordinarias a lo largo del año, para medir el avance de los funcionarios con respecto a las dificultades presentadas; se tendrá en cuenta el resultado de las actividades relacionadas y en la Evaluación del Desempeño se tendrán en cuenta la puntuación de los ítems relacionados con cada capacitación.

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

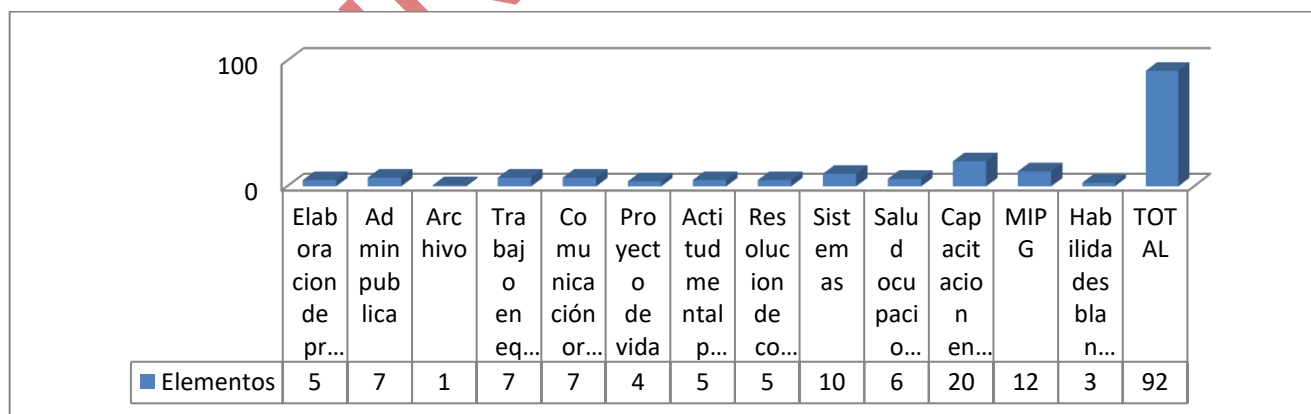
10. ANEXOS


1. Resultado de encuesta de necesidades:

1.1 Para llevar a cabo las actividades de capacitación, usted preferiría llevarlas a cabo:

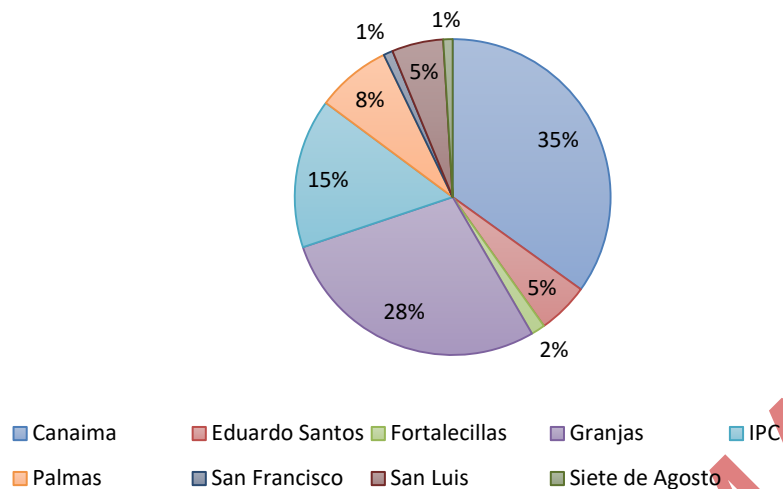


1.2. Para lograr un mejor desempeño de su trabajo considera que usted necesita capacitación en:



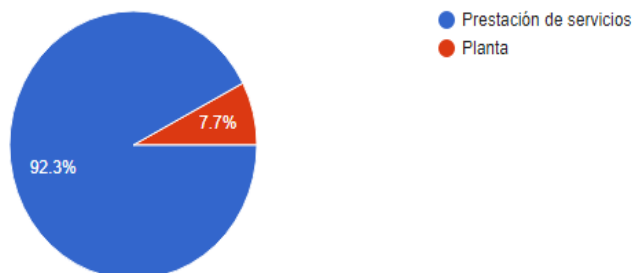
	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


Distribución Participantes



1.3 .TIPO DE VINCULACIÓN


Tipo de vinculación
209 respuestas



	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


11. FORMATO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN

		FORMATO EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO GTH-S2-F11 VERSIÓN 2 FECHA 11/02/2018 PAGINA 1 DE 2																																																												
Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: _____																																																																
INDICACION: Marque con una X según su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Buena. 2: Regular. 4: Excelente.		3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO <table border="1"> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> <tr> <td>3.1 Instalaciones:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>3.2 Organización del evento:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>3.3 Claridad y poder audiovisual:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto Positivo: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto para mejorar: _____</td> </tr> </table>				1	2	3	4	3.1 Instalaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.2 Organización del evento:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.3 Claridad y poder audiovisual:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____																																		
	1	2	3	4																																																												
3.1 Instalaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
3.2 Organización del evento:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
3.3 Claridad y poder audiovisual:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
Aspecto Positivo: _____																																																																
Aspecto para mejorar: _____																																																																
1. EVALUACION DEL CAPACITADOR <table border="1"> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> <tr> <td>1.1 La capacidad de facilitar para comunicar el tema fue:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>1.2 La capacidad para resolver preguntas y inquietudes fue:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>1.3 El manejo de las horas durante el desarrollo del curso fue:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto Positivo: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto para mejorar: _____</td> </tr> </table>			1	2	3	4	1.1 La capacidad de facilitar para comunicar el tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.2 La capacidad para resolver preguntas y inquietudes fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.3 El manejo de las horas durante el desarrollo del curso fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____					4. PRESTACION DEL SERVICIO <table border="1"> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> <tr> <td>4.1 El apoyo de las herramientas de desarrollo de su labor:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>4.2 La aplicabilidad de las capacitaciones:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto Positivo: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto para mejorar: _____</td> </tr> </table>				1	2	3	4	4.1 El apoyo de las herramientas de desarrollo de su labor:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2 La aplicabilidad de las capacitaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____				
	1	2	3	4																																																												
1.1 La capacidad de facilitar para comunicar el tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
1.2 La capacidad para resolver preguntas y inquietudes fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
1.3 El manejo de las horas durante el desarrollo del curso fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
Aspecto Positivo: _____																																																																
Aspecto para mejorar: _____																																																																
	1	2	3	4																																																												
4.1 El apoyo de las herramientas de desarrollo de su labor:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
4.2 La aplicabilidad de las capacitaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
Aspecto Positivo: _____																																																																
Aspecto para mejorar: _____																																																																
2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO <table border="1"> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> <tr> <td>2.1 Cumplimiento de las objetivos propuestos:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>2.2 Utilidad del taller:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto Positivo: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Aspecto para mejorar: _____</td> </tr> </table>			1	2	3	4	2.1 Cumplimiento de las objetivos propuestos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.2 Utilidad del taller:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____					5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES 5.1 ¿En que temario quisiera recibir capacitación? _____ _____ _____																																
	1	2	3	4																																																												
2.1 Cumplimiento de las objetivos propuestos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
2.2 Utilidad del taller:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																												
Aspecto Positivo: _____																																																																
Aspecto para mejorar: _____																																																																

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


12. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS .

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES							
No.	ÁREA	CAPACITACIONES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	HORAS DE CAPACITACIÓN	POBLACIÓN OBJETO	POBLACIÓN OBJETO
1	Calidad	Mapa de procesos: Direccionamiento estratégico (estructura mapa de procesos- conceptos - pirámide documental- codificación de documentos	Presencial charla magistral	Ingeniera de procesos	30 hora	Personal Administrativo Asistencial	300
2		1. Política de calidad y política de Seguridad de paciente 2. Plataforma estratégica. 3. Seguridad de Paciente.	Presencial charla magistral	Coordinadora de Calidad / profesional de apoyo calidad	40 Minutos	Personal Administrativo Asistencial	300
3		Administración de medicamentos ambulatorios y hospitalarios. Inserción de catéter periférico y prevención de flebitis Inserción de sonda vesical Triage Notas de enfermería Identificación de pacientes Caída de paciente Aislamiento hospitalario	Presencial Taller	Jefe de enfermería Calidad	6 horas	Jefes y auxiliares de enfermería urgencias- Hospitalización	50
4	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Mipres	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	20 Minutos	Médicos y Odontólogos.	50
5	Apoyo Diagnostico y Terapéutico	Manual de procedimientos apoyo terapéutico	Teórico Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	60 Minutos	Estudiantes Instituciones Técnicas	10
6	Inducción general	Estadísticas Vitales	Teórico	Astrid Ríos Varón	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	10
7		Tecnologías de la información	Teórico	Yeny Aracely Nuñez Rosero	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	5

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

ORIGINAL FIRMADO


		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
8		Vigilancia epidemiológica	Teórico	Lina Andrea Cándelo	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	8
9		Promoción y mantenimiento	Teórico	Dora Ine Cardona	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	6
10		Facturación	Teórico	Yohana Ortiz	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	4
11		Garantía de la calidad	Teórico	Mónica Bibiana Macías-Diana Goretty Patarroyo	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	10
12		Atención al usuario	Teórico	Sandra Milena Velásquez	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	10
13		Gestión del Talento Humano	Teórico	Roció Correa Losada	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	12
14		Auditoría de cuentas medicas	Teórico	Fabián Mendoza	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	5
15		Almacén	Teórico	Francy Milena Alvarado Avila	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	9
16		Salud ocupacional	Teórico	Anara Paola Barreto	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	8
17		Gestión ambiental	Teórico	Betsy Lorena Castro Prado	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	7
18		Control Interno	Teórico		1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	6
19		Laboratorio clínico	Teórico	Mónica Lorena Rubio	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	3
20		Riesgo Cardiovascular	Teórico	Anyi Daniela Montealegre	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	8
21		Tecnico-científico	Teórico	Cesar Alberto Polania	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	10
22		Misión médica	Teórico	Jesús Alberto Casadiego	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	10
23		IAMII	Teórico	Astrid Magaly Grafe Peña	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	15
24		MIPRES	Teórico	Heidy Lorena Oviedo	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	13
25		Planeación	Teórico	Nelson Andrés Barrios	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	8

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

26		Comunicaciones	Teórico	Carla Paola Facundo	1 Hora	Personal que ingresa nuevo a la institución	4
----	--	----------------	---------	---------------------	--------	---	---


COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES							
No.	ÁREA	CAPACITACIONES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	HORAS DE CAPACITACION	POBLACIÓN OBJETO	POBLACIÓN OBJETO
1	Talento Humano	Trabajo en equipo	Teórico - Práctico	Talento humano convenios	6 horas	Personal Administrativo Asistencial	100
2		Humanización del servicio	Teórico - Práctico	Talento humano convenios	6 horas	Personal Administrativo Asistencial	100
3		Habilidades blandas	Teórico - Práctico	Talento humano convenios	4 horas	Personal de planta	97

ÁREA TÉCNICA							
No.	ÁREA	CAPACITACIONES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	HORAS DE CAPACITACION	POBLACIÓN OBJETO	POBLACIÓN OBJETO
1	Misional	Administración de medicamentos	Certificado por Sena	SENA	6 horas	Personal auxiliar de enfermería Urgencias y Hospitalización	50
2	Misional	Entrega de turno	Taller-Reinducción	Calidad	40 minutos	Personal Médico urgencias, jefes auxiliares de enfermería urgencias y hospitalización- Personal de referencia	50
3	Misional	Aislamiento	Taller-Reinducción	Calidad	40 minutos	Personal auxiliar de enfermería Urgencias y Hospitalización	50
4	Misional	Consentimiento Informado enfoque de educación al paciente	Taller-Reinducción	Calidad	40 minutos	Personal Médico, odontología, jefes auxiliares de enfermería- Personal de referencia	50
5	Misional	Eventos adversos- incidentes- reporte	Taller-Reinducción	Calidad	40 minutos	Personal asistencial	300
6	Misional y de apoyo	Mapa de procesos por área	Taller-Reinducción	Calidad- Ingeniero de proceso	40 minutos	Personal Administrativo Asistencial	500

	DOCUMENTO DE APOYO					CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION					VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	


7	Misional y de apoyo	Política de calidad-seguridad de paciente	Taller-Reinducción	Calidad	20 minutos	Personal Administrativo Asistencial	500
8	Misional	Manual de uso y reusó	Taller	Auditora Odontología	30 minutos	Odontología-Auxiliares de odontología	55
9	Misional	Conocimientos Endodónticos	Charla Taller	Ente externo	2 horas	Odontólogos	20
10	Misional	Seguridad del paciente en odontología	Charla Taller	Calidad	2 horas	Odontología-Auxiliares de odontología	60
11	Misional y de apoyo	Realización de planes de mejoramiento	Charla Taller	Calidad	2 horas	Líderes de procesos - Jefes de enfermería	15
12	Misional y de apoyo	Generalidades de certificación ISO 9001:2015	Charla magistral	Calidad	1 Hora	Líderes de procesos (gerencia, Subgerencia, jefes de zona, asesor Tecnico-científico, profesional Universitario talento Humano, Coordinadora de Laboratorio ingeniera Ambiental, ingenieros de procesos Jefe de planeación, jefe de almacén, Profesional TIC, Jefe de contratación, Jefe de Facturación, jefe de mantenimiento, Biomédico, Profesional de Salud Ocupacional, Jefe de control interno)	20
13	Mipg	Generalidades de MIPG	Teórico Práctico	Talento humano convenios	4 horas	Personal de planta	97
14	Talento Humano	Bilingüismo	Teórico Práctico	Talento humano convenios	40 horas	Personal de planta	25
15	Talento Humano	Planes de trabajo	Teórico Práctico	Talento humano convenios	2 horas	Personal de planta	25

ÁREA INFORMÁTICA							
No.	ÁREA	CAPACITACIONES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	HORAS DE CAPACITACION	POBLACIÓN OBJETO	POBLACIÓN OBJETO
1	Calidad	Excel avanzado	Taller o diplomado	Convenios docencia servicios	40 horas	Personal del área de Calidad	11


	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

2	TIC	Seguridad de la Información: sensibilización y comunicación de las políticas y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Todo Personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	100
3		Ley de Transparencia y Acceso a la información	Teórico - Práctico	TIC	1 Hora	Todo Personal de la ESE Carmen Emilia Ospina	50
4		Apropiación de los sistemas de información de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Todo Personal de la ESE Carmen Emilia Ospina	100
5		Técnicas de archivo	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Todo Personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	40
6		Tablas de Retención Documental	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Todo Personal de la ESE Carmen Emilia Ospina	40
7		Transferencias de archivos	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Todo Personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	40
8		Curso básico de sistemas	Teórico - Práctico	Talento humano convenios	3 Horas	Personal de planta	97
9		Manejo de historias Clínicas	Teórico - Práctico	TIC	2 Horas	Personal de planta	97
10		Manejo del SIMAD	Teórico - Práctico	TIC	1 Hora	Personal de planta	97
11		Consulta y manejo de base de datos de afiliados	Teórico - Práctico	TIC	2 horas	Personal de planta	30


V. ÁREA TÉCNOCIENTÍFICA							
No.	ÁREA	CAPACITACIONES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	HORAS DE CAPACITACION	POBLACIÓN OBJETO	POBLACION OBJET
1	Gestión Ambiental	Segregación en la fuente gestión interna y externa de residuos	teórico practico	ingeniera ambiental	2 horas	operarias servicios generales	30
2		Rutas sanitarias	teórico practico	ingeniera ambiental	2 horas	operarias servicios generales	30
3		contaminación de respl su impacto al medio ambiente	teórico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	10

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

5	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	20
6	segregación en la fuente	teórico practico	recuperadora ambiental	1 Hora	administrativos Todas las sedes	50
7	divulgación del pgrasa	teórico	ingeniera ambiental	1 hora	Personal asistencial todas las sedes	50
8	contaminación de respel su impacto al medio ambiente	teórico	ingeniera ambiental	1 hora	Personal asistencial todas las sedes	50
9	segregación en la fuente	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	24
10	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	13
11	simulacro rutas sanitarias	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	operarias servicios generales	30
12	segregación en la fuente	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	30
13	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	15
14	política cero papel	teórico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	administrativos	15
15	pgirasa	teórico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	14
16	socialización de documentos (procedimiento, formatos, documentos de apoyo) gestión ambiental	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	10
17	segregación en la fuente ahorro de energía y agua	teórico practico	pasante o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	20
18	procedimiento y registros de Rh	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	operarias servicios generales	30

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

19	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	30
20	política cero papel	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	administrativos de todas las sedes	50
21	plan de contingencia	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	12
22	segregación en la fuente	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	24
23	orden y aseo	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	12
24	contaminación de respl su impacto al medio ambiente	teórico practico	ingeniera ambiental	1 Hora	asistencial de todas las sedes	50
25	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	30
26	segregación en la fuente	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	31 minutos	usuarios	50
27	sensibilización y concientización ambiental	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial de todas las sedes	30
28	simulacro rutas sanitarias	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	operarias servicios generales	30
29	plan de contingencia del pgrasa y manejo de residuos cortopunzantes	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial de todas las sedes	30
30	segregación en la fuente	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	31 minutos	usuarios	20
31	ahorro de energía y agua	teórico practico	pasantes o apoyo ambiental	30 minutos	usuarios	20
32	procedimiento y registros de Rh	teórico practico	ingeniera ambiental	1 hora	usuarios	15
33	contaminación de respl su impacto al medio ambiente	teórico	ingeniera ambiental	1 hora	asistencial	12


	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

34		segregación en la fuente	teórico práctico	pasantes o apoyo ambiental	31 minutos	usuarios	20
35		segregación en la fuente	teórico práctico	pasantes o apoyo ambiental	31 minutos	usuarios	20
36	Técnico Científica	RIAPMS: curso de vida primera infancia, infancia, adolescencia y Juventud.	Expositiva	Área científica, técnico gestión del riesgo.	3 horas	Médicos, y Enfermeras / auxiliares de enfermería de consulta externa	30
37		RIAPMS: curso de vida adulto y vejez, detección temprana de Ca servicio uterino, Ca de mama, Ca de colon y recto y Ca de próstata.	Expositiva	Área científica, técnico gestión del riesgo.	3 horas	Médicos, y Enfermeras / Auxiliares de enfermería de consulta externa	30
38		Atención Control de planificación, Criterios de elegibilidad, anticoncepción de emergencia	Expositiva	Área técnico científica, gestión del Riesgo.	3 horas	Médicos, y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
39		Consulta Preconcepciones Interrupción voluntaria del embarazo, control prenatal	Expositiva	Área Técnico Científica, gestión del riesgo, Programa de SSR de la SSM - SSDH	3 horas	Médicos, y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
40		Alteraciones del embarazo: Sífilis / toxoplasmosis, VIH, HbB, HTA y DM gestacional	Expositiva	Área Técnico Científica, Programa de SSR de la SSDH	3 horas	Médicos, y Enfermeras. / auxiliares de enfermería de consulta externa	30
41		Lactancia materna y alimentación del niño pequeño, DNT	Expositiva	Área técnico científica, Programa IAMII, Gestión del riesgo	3 horas	Médicos, y Enfermeras / auxiliares de enfermería de consulta externa	30

		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
42		Atención del Recién nacido, y control del recién nacido. Estrategia IAMII	Expositiva	Área técnico científica y Programa IAMII	3 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa.	30
43		RIA HTA Y RIA DM, Manejo de lapiceros de insulina. Manejo del glucómetro, valoración del pie diabético, DISLIPIDEMIA	Expositiva y taller	Área Técnico Científica - RCV, Laboratorio Novonordisk	3 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa.	30
44		Técnica de consejería	teórico practica	Área técnico científica y Programa IAMII	2 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
45		Violencia sexual	Expositiva	Área técnico científica, salud mental	3 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
46		EDA, IRA (Enfoque AIEPI)	Expositiva	Área Técnico Científica - Convenios docencia servicio, cruz roja	3 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
47		Actualización sobre las intervenciones innecesarias y las útiles durante el trabajo de parto, parto, adaptación neonatal y el puerperio. Importancia del contacto piel a piel actualización del parto humanizado	teórico practica	Área técnico científica y Programa IAMII	3 horas	Médicos, y y y Enfermeras auxiliares de enfermería de consulta externa	30
48		Vías de administración de medicamentos. Vía parenteral. Seguridad del paciente, Socialización formatos eventos de interés en salud Pública.	Expositiva y taller	Área de convenios docencia - servicio	3 horas	Enfermeras auxiliares de enfermería Urgencias	30
49		Lactancia materna, Estrategia IAMII.	Expositiva	Área Técnico Científica - Programa IAMII	3 horas	Enfermeras auxiliares de enfermería de Urgencias	30

		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
50		Socialización protocolos calidad	Expositiva	Área Técnico Científica - área de calidad	3 horas	Enfermeras de Urgencias	30
51		Actualización sobre las intervenciones innecesarias y las útiles durante el trabajo de parto, parto, adaptación neonatal y el puerperio. Importancia del contacto piel a piel actualización del parto humanizado	teórico practica	Área técnico científica y Programa IAMII	3 horas	médicos enfermeras y de urgencias	30
52		Bioseguridad, seguridad del paciente, manual de limpieza y desinfección de ambulancia	Expositiva	Área de Referencia, Coordinadora	3 horas	Auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia de Referencia y Contra referencia	30
53		Humanización - IAMII, comunicación asertiva y Trabajo en equipo	Expositiva	Área de Referencia, Coordinadora y Coordinadora IAMII	3 horas	Auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia de Referencia y Contra referencia	30
54		Protocolo identificación pacientes - lista chequeo, protocolo prevención de caídas, protocolo movilización de pacientes, manual limpieza y desinfección de Ambulancia.	Expositiva y taller	Área de Referencia, Coordinadora	4 horas	Auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia de Referencia y Contra referencia	30
55		Eventos de interés en salud pública - eventos requieren ficha de notificación, canalización y prevención de flebitis, oxigenoterapia y dispositivos, Inmovilizaciones.	Expositiva	Área de Referencia, Coordinadora	4 horas	Auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia de Referencia y Contra referencia	30
56		Brigadas de emergencia y PHE. Protocolo de lavado de manos.	Expositiva	Área de Referencia, Coordinadora	2 horas	Auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia de Referencia y Contra referencia	30


		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
57		Dengue, toma y embalaje de muestras de violencia sexual. hallazgos auditorias	Expositiva	Área técnico científica, Área calidad.	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	30
58		Código azul, socialización hallazgos auditoria.	Expositiva	Área calidad y Técnico Científica de la E.S.E.Carmen Emilia Ospina	3 horas	Médicos de Urgencias de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	30
59		Politraumatismo y TCE, socialización hallazgos auditoria de HCL	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E.Carmen Emilia Ospina	30
60		Técnica de consejería	teórico practica	Área técnico científica y Programa IAMII	2 horas	médicos de urgencias de la ESE Carmen Emilia Ospina	30
61		Enfermedades de transmisión sexual (VIH), Hepatitis, y sífilis gestacional. socialización hallazgos auditoria de HCL	Expositiva	Área técnico científica- SSR de la SSDH	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	30
62		Lectura de imágenes Diagnosticas, lectura e interpretación de exámenes cardiológicos. Socialización hallazgos auditorias	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	30
63		Manejo de la urgencias oftalmológicas. Socialización hallazgos auditoria de HCL. Interrupción voluntaria del embarazo.	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia- servicio, SSDH - PROFAMILIA	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E.Carmen Emilia Ospina	30
64		Enfermedad respiratoria aguda (enfoque AIEPI) y Enfermedad Diarreica aguda (enfoque AIEPI). socialización hallazgos auditoria de HCL	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E.Carmen Emilia Ospina	30

		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
65		Alteraciones durante la gestación (Trastornos hipertensivos). Emergencias obstétricas. Socialización hallazgos auditoria de HCL	Expositiva	Área técnico científica- SSR de la SSDH	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	30
66		Shock séptico, dolor torácico, Síndrome coronario agudo. socialización hallazgos auditoria de HCL	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina	30
67		Dolor abdominal, Hemorragia gastrointestinal. Socialización hallazgos auditorias	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina	30
68		Manejo del paciente quemado y urgencias otorrinolaringológicas (IRA Alta y Baja Adulto). Socialización hallazgos auditoria	Expositiva	Área Técnico Científica y Convenios docencia-servicio	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.E.Carmen Emilia Ospina	30
69		Actualización sobre las intervenciones innecesarias y las útiles durante el trabajo de parto, parto, adaptación neonatal y el puerperio. Importancia del contacto piel a piel actualización del parto humanizado	teórico practica	Área técnico científica y Programa IAMII	3 horas	Médicos de urgencias de la E.S.ECarmen Emilia Ospina	30
70	Laboratorio Clínico	Normas de Bioseguridad para Lab. Clínico (Manual de Bioseguridad)	Presencial	Coordinación Laboratorio	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	21
71		Aseguramiento de la Calidad en el Lab. Clínico (Manual de Control de calidad Interno y externo)	Presencial	Coordinación Laboratorio	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	21
72		Manual de procedimientos técnicos por sección	Presencial	Coordinación Laboratorio	2 horas	Personal de Laboratorio Clínico	21
73		Criterios de rechazo de muestras en fases pre-analítica y analítica	Teórico práctica	Coordinación Laboratorio	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	21


		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
74		Procesos de limpieza y desinfección en laboratorio clínico	Teórico práctica	Coordinación Laboratorio	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	21
75		Importancia del diagnóstico de leucocitos en muestras fecales	Presencial	DR. William Fajardo	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	
76		Humanización del servicio	Presencial	Coordinación Laboratorio	1 hora	Personal de Laboratorio Clínico	21
77	Salud Y seguridad en el trabajo	Evaluación y Rescate y Control de Incendio	Teórico-Practico	Salud Ocupacional	8 horas	Brigadas de Emergencias por sedes	70
78		Primeros Auxilios y Primeros Auxilios Psicológicos	Teórico-Practico	Salud Ocupacional	8 horas	Brigadas de Emergencias por sedes	70
79		Líderes en Pausas Activas	Teórico-Practico	Salud Ocupacional	2 horas	Líderes en Pausas Activas	40
80		Normas de Bioseguridad	Teórico	Salud Ocupacional	2 horas	Asistencial	50
81		Capacitación al Copasst	Teórico	Salud Ocupacional	1 hora	Comité Copasst	5
82		Capacitación Comité de Emergencias	Teórico-Practico	Salud Ocupacional	1 hora	Comité de Emergencias	10
83		Capacitación en manejo de equipos emisores de radiaciones ionizantes	Teórico-Practico	Salud Ocupacional	1 hora	Personal de RX	6

84	Capacitación Recomendaciones en el porte y uso de EPP	Teórico	Salud Ocupacional	2 horas	Asistencial	50
85	Sueños Saludables	Teórico	Salud Ocupacional	2 horas	Todo Personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina	80
86	Normatividad en Seguridad Vial	Teórico	Salud Ocupacional	4 horas	Conductores	15
87	Que Hacer en Caso de un Accidente de Tránsito	Teórico	Salud Ocupacional	2 horas	Conductores	15
88	Promoción y prevención de la salud/Yoga	Practica	Salud Ocupacional/ Talento Humano/ Comunicaciones	60 Minutos	Personal de Planta	97
89	Promoción y prevención de la salud/Aeróbicos	Practica	Salud Ocupacional/ Talento Humano/ Comunicaciones	60 Minutos	Personal de Planta	97

		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
90	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Farmacovigilancia	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	4	Médicos, Enfermería, odontología de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina	100
91		Socialización de dispensación de Medicamentos	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	30	Auxiliar de enfermería de urgencias Canaima	33
92		Socialización de dispensación de Medicamentos	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	30	Auxiliar de enfermería de urgencias Granjas	23
93		Socialización de dispensación de Medicamentos	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	30	Auxiliar de enfermería de urgencias IPC	15
94		Socialización de dispensación de Medicamentos	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	30	Auxiliar de enfermería de urgencias Palmas	25
95		Manual de proceso Apoyo terapéutico	Teórico-Practico	Líder de Apoyo Diagnostico	60 Minutos	Terceros operadores de farmacia	30
96	Odontología	Socialización de auditorías y planes de mejoramiento	Teórico-Practico	Lucy Patricia Moreno	2 Horas	Odontólogos y Auxiliares de Odontología	19
97		Socialización de auditorías y planes de mejoramiento	Teórico-Practico	Lucy Patricia Moreno	2 Horas	Higienistas orales	22
98		Capacitación en endodoncia	Teórico-Practico	Lucy Patricia Moreno	4 Horas	Odontólogo	29
99	Financiera	Actualización contable y tributaria	Teórico-Practico	Betty Trujillo Pérez, Convenios Docencia servicios	3 Horas	Personal financiera Área	13

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	


100		NIF	Teórico-Practico	Betty Trujillo Pérez, Convenios Docencia servicios	3 Horas	Personal financiera	Área	14
101		Seguridad Social	Teórico-Practico	Betty Trujillo Pérez, Convenios Docencia servicios	4 Horas	Personal financiera	Área	15
102		Programa anual mensualizado de caja (PAC)	Teórico-Practico	Betty Trujillo Pérez, Convenios Docencia servicios	5 Horas	Personal financiera	Área	16
103		Trabajo en equipo	Teórico-Practico	Betty Trujillo Pérez, Convenios Docencia servicios	1 Hora	Personal financiera	Área	17
104	Urgencias IPC	Socialización informe de auditoría	presencial	Claudia Guarnizo	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
105		Triaje + protocolos de salud publica	Teórico Práctico	Yurani Camargo Carmen Carmenza	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
106		Lavado de manos + protocolo recibo y entrega del turno	Teórico Práctico	Elizabeth patio + Fabiola losada	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
107		Protocolo de seguridad del paciente prevención de caídas, control de barandas arriba + uso del timbre + identificación del paciente	Teórico Práctico	Yenifer Lopez + Eva Ortiz	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
108		Inserción de catéter venopunión y prevención de flebitis + escala de maddox	Teórico Práctico	Claudia Carvajal + Gissella Rodríguez	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
109		Diluciones de medicamentos + factor goteo + prueba de pps(-) antibiótico betalactamicos	Teórico Práctico	Sandra Medina + Charles Naranjo	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
110		Carro de paro y kit obstétrico	Teórico Práctico	Guerlin Tafur	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
111		Clasificación de heridas y curaciones y su clasificación	Teórico Práctico	Yuberly Barrios + María Sotelo	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20
112		Lavado y desinfección del material + prevención de úlceras por presión	Teórico Práctico	Keila herrera + Carmen Carmenza	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras		20

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

113	Protocolo de traslado de paciente + inserción catéter vesical	Teórico Práctico	Fabiola losada + Diana Acevedo	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras	20
-----	---	---------------------	-----------------------------------	------------	---	----

ORIGINAL FIRMADO


		DOCUMENTO DE APOYO				CÓDIGO	GTH-S2 -D11
		PLAN DE CAPACITACION				VERSIÓN	3
						VIGENCIA	11/02/2020
						PAGINA 1 DE 47	
114		Administración segura de medicamentos	Teórico Práctico	Anaroby Araujo	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras	20
115		Preparto - parto - posparto	Teórico Práctico	Rosa	60 minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras	20
116			Teórico Práctico	Losada + Maira Ramírez			
117	Manejo de equipos	Socialización de manejo de red de oxígeno	Teórico Práctico	Janmes Antonio Navarro	15 Minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras de todas las zonas y de urgencias y hospitalización	150
118		Manejo de monitores, electrocardiograma y desfibrilador	Teórico Práctico	Janmes Antonio Navarro	40 Minutos	Auxiliares de enfermería y enfermeras de todas las zonas y de urgencias y hospitalización	150
119	Gestión de servicios de salud	Etiqueta telefónica	teórico practico	ingeniera Yeni Nuñez	4 Horas	Personal siau y COI	18
120		Trato digno al usuario	teórico practico	Sena	4 Horas	Personal siau y COI	18
121		Deberes y derechos , participación ciudadana	teórico	líder siau	3 Horas	Operarios servicio de vigilancia y aseo	20
122		Atención al usuario por call center	teórico practico	ingeniera Yeni Nuñez	3 Horas	Personal siau y COI	20
123		Deberes y derechos de los usuarios , control social del dengue	teórico practico	Suple salud y secretaria de salud municipal	5 Horas	Personal siau, COI, veedores, agremiaciones asociación y alianza	40
124		Comunicación asertiva y trabajo en equipo	teórico practico	Dra. Astrid Magaly Peña	4 Horas	Personal siau y COI	18
125		Sistemas apropiación de la tecnología	teórico practico	sena	5 Horas	Veedores, ediles, agremiaciones asociación y alianza de usuarios y presidentes de aso juntas	40
126		Gestión pública y control social	teórico	esap	6 Horas	Agremiaciones alianza y asociación, ediles y veedores, presidentes de aso juntas	30
127	Urgencias Palmas	Lavado manos - entrega recibo turno -- facturación en línea -- etc.	teórico practico	Jefe Zona -- Auditor Medico - - Enfermeras	1 hora	Auxiliares de enfermería	18

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 -D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

128		Lavado manos - limpieza-desinfección y esterilización	teórico practico	Judy Andrea Palencia	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
129		Protocolo de administración medicamentos - 10 correctos - reacciones adversas e interacciones de medicamentos	teórico practico	Sandra Fierro Luna Paula Andrea Ramírez	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
130		Ingreso y egreso hospitalario - entrega y recibo de turno	teórico practico	Danna Catalina Fierro Viviana Alarcón	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
131		Carro de paro - código azul	teórico practico	Luis Eduardo Fierro María Elenith Garzón	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
132		Balance de líquidos control la/le notas de enfermería - soap	teórico practico	Samirna Perdomo Daniel Gustavo Suarez	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
133		Paso de sonda vesical y nasogástrica	teórico practico	Clara Mireya Charry Nelly Cárdenas	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
134		Toma de muestras de laboratorio y venopunciones	teórico practico	Nelson Calderon	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
135		Protocolo de prevención de caídas - escala morse - protocolo prevención de upp y escala braden	teórico practico	Graciela Narváez	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
136		Normas de bioseguridad - protocolo de identificación de paciente	teórico practico	María Yorleny Cabrera	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
137		Aseo terminal - aseo diario de la unidad del usuario - eventos de notificación inmediata al sivilga	teórico practico	Yeny Paola Castro Clara Ximena	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
138		Triage - signos vitales valores normales tipos de aislamientos intrahospitalarios	teórico practico	Mireya Ortiz Mayerlyin Villa	1 hora	Auxiliares de enfermería	18
139	Urgencias Canaima	Protocolo identificación del paciente - protocolo prevención de caídas	teórico practico	Nery Cerquera	1 hora	Auxiliares de enfermería	20
140		Protocolo recibo y entrega de turno-trabajo en equipo	teórico practico	Natalia Cárdenas	1 hora	Auxiliares de enfermería	20

141		Protocolo de inserción de catéter – venopunción - flebitis- reporte de evento	teórico practico	Nery Cerquera	1 hora	Auxiliares de enfermería	20
142		Protocolo de lavados de manos - curación de heridas	teórico practico	Natalia Cárdenas	1 hora	Auxiliares de enfermería	20
143		Capacitación administración segura de medicamentos	teórico practico	Nery Cerquera	1 hora	Auxiliares de enfermería	20
144		Protocolo código azul - manejo carro paro	teórico practico	Natalia Cárdenas	1 hora	Auxiliares de enfermería	20

ORIGINAL FIRMADO

	DOCUMENTO DE APOYO		CÓDIGO	GTH-S2 –D11
	PLAN DE CAPACITACION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	11/02/2020
			PAGINA 1 DE 47	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: se elabora el documento para dar cumplimiento al decreto 612 de 2018, obteniendo una Mejora continua dentro del subproceso desarrollo institucional.	19/07/2018
2	Modificación del documento: Actualización del documento de acuerdo a los cambios de las necesidades de cada área.	30/04/2019
3	<p>Modificación del documento : Actualización del :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de ejecución de capacitaciones en coordinación con las áreas. • Evaluación del plan institucional de capacitación y formación. • Actualización de los registros(Graficas y formato de evaluación de satisfacción) <p>Dicho documento se realiza para dar cumplimiento a decreto 612 de 2018, integración de planes.</p>	11/02/2020
<p>Nombre: Rocío Correa Lozada</p> <p>Cargo: Profesional especializado I Área de talento Humano</p>		
<p>Nombre: Diana Goretty Patarroyo</p> <p>Cargo: Apoyo Profesional Área de Calidad</p>	<p>Nombre: Mónica Bibiana Martínez Macías</p> <p>Cargo: Coordinadora de Calidad</p>	<p>Nombre: Lúz Angela Narváez C.</p> <p>Cargo: Subgerente Administrativa</p>
Elaboró	Revisó	Aprobó