
 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 1 de 21</p>	

TABLA DE CONTENIDO


1.	INTRODUCCION	2
2.	OBJETIVOS	3
2.1.	Objetivos específicos.....	3
3.	MARCO NORMATIVO.....	3
4.	ALCANCE.....	6
5.	DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIONES.....	7
6.	DEFINICIONES	11
7.	PROGRAMACION POR AREAS.....	14
8.	ANEXOS	20

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 2 de 21</p>	

1. INTRODUCCION

La ESE Carmen Emilia Ospina reconoce al talento humano como el eje fundamental para alcanzar sus objetivos estratégicos y garantizar un servicio de calidad a la comunidad. Por ello, durante la vigencia 2026 se implementa el Plan Institucional de Capacitación (PIC), concebido como la ruta para fortalecer las competencias, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asegurando un desempeño eficiente y alineado con la misión, visión y valores institucionales.

Este plan impulsa el desarrollo integral de los funcionarios, desde los procesos de inducción y reinducción hasta la formación continua, en coherencia y con los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC) 2023–2030. Identificando a través de las necesidades de capacitación, y el enfoque de cada uno de los ejes temáticos establecidos prioritarios para la gestión pública; paz total, memoria y derechos humanos, mujer inclusión y diversidad, transformación digital y cibercultura, ética, probidad e identidad de lo público, y habilidades y competencias, territorio, vida y ambiente.


De esta manera, la capacitación se proyecta como un mecanismo para consolidar una cultura organizacional orientada a resultados, fortalecer el sentido de pertenencia y confianza ciudadana, y garantizar que cada servidor público cuente con las herramientas necesarias para responder de manera efectiva a los retos institucionales y sociales de la vigencia 2026.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 3 de 21</p>	

2. OBJETIVOS

Fortalecer los conocimientos y habilidades de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina Gestionando distintas actividades que propendan por la formación de los funcionarios, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias (información, conocimientos y habilidades) requeridas para la ejecución de las actividades propias del cargo y la búsqueda del crecimiento personal, profesional y laboral.

2.1. Objetivos específicos


- Orientar al personal para la interiorización de los objetivos y la Plataforma Estratégica de la Organización.
- Desarrollar acciones de Inducción, Capacitación, Reinducción y Formación necesarias para garantizar la idoneidad y competencia de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.
- Propiciar la cultura de la Calidad en la prestación de los servicios, enfocada en la seguridad del paciente.
- Incentivar a los funcionarios a tener una actitud más positiva y un mayor conocimiento de sus puestos de trabajo, revirtiendo estos aspectos en factores de desarrollo y rentabilidad para la Entidad.
- Agilizar la toma de decisiones y la solución de problemas.
- Contribuir a la formación de líderes de procesos.
- Incrementar la productividad y calidad del trabajo.
- Promover la comunicación en toda la Institución.
- Elevar los niveles de satisfacción de los funcionarios en los puestos de trabajo.
- Propiciar un ambiente de constante aprendizaje, donde el centro debe ser la persona, generando un alto grado de autogestión y autocontrol, como servidores públicos.
- Promover el desarrollo integral del Talento Humano

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 4 de 21</p>	

3. MARCO NORMATIVO

- **Constitución Política de Colombia, Artículo 53:**

“(...) El Congreso expedirá el estatuto del trabajo. La ley correspondiente tendrá en cuenta por lo menos los siguientes principios mínimos fundamentales:

Igualdad de oportunidades para los trabajadores; remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; estabilidad en el empleo; irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en normas laborales; facultades para transigir y conciliar sobre derechos inciertos y discutibles; situación más favorable al trabajador en caso de duda en la aplicación e interpretación de las fuentes formales de derecho; primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales; garantía a la seguridad social, la capacitación, el adiestramiento y el descanso necesario; protección especial a la mujer, a la maternidad y al trabajador menor de edad (...).”

- **Documento CONPES 2790 de 1995:** Adoptó el modelo de gestión pública orientada a resultados en el Estado colombiano. Allí, se estableció una línea de acción que sentó las bases para la elaboración de un Plan Nacional de Formación y Capacitación del Servicio Público.

- **Ley 489 de 1998:** Estableció el Plan Nacional de Formación y Capacitación como uno de los dos pilares sobre los que se cimienta el Sistema de Desarrollo Administrativo, entendido éste como el ciclo de mejora continua de la gestión pública.

- **Decreto Ley 1567 de 1998, Título I**

“(...)

b) Plan Nacional de Formación y Capacitación. El Gobierno Nacional, mediante el Plan Nacional de Formación y Capacitación, orientará la formulación de los planes institucionales que deben elaborar las entidades públicas. El Plan tiene por objeto formular la política en la materia, señalar las prioridades que deberán atender las entidades públicas y establecer los mecanismos de coordinación, de cooperación, de asesoría, de seguimiento y de control necesarios;



c) Planes institucionales. Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación. Este deberá tener concordancia con los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación, con los principios

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 5 de 21</p>	

establecidos en el presente decreto ley y con la planeación institucional. Para ello las entidades podrán solicitar asesoría de la Escuela Superior de Administración Pública y del Departamento Administrativo de la Función Pública, entidad ésta que podrá revisar los planes, hacerles las observaciones que considere pertinentes y ordenar los ajustes que juzgue necesarios, los cuales serán de forzosa aplicación. La Comisión de Personal participará en la elaboración del plan y vigilará su ejecución (...)”.

- **Ley 734 de 2002**, Art. 33, numeral 3 y Art. 34, numeral 40 Por medio de los cuales se establecen como Derechos y Deberes de los servidores públicos, recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- **Ley 1064 de 2006** Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.
- **Decreto 1083 de 2015** - Título 9, contempla el Plan Anual de Capacitación acorde con las necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados.
- **Ley 1960 de 2019:**

“(...) ARTÍCULO 3. El literal g) del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así:

*g) **Profesionalización del servicio Público.** Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.”*

Resolución 104 de 2020: Actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.



- **Ley 2294 de 2023**, parágrafo del artículo 36. “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida” plantea que el ejercicio pedagógico para la transformación institucional y cultural de servidores y servidoras públicas requiere de un direccionamiento político, fundamentando así los planes institucionales de capacitación (PIC) de las entidades.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 6 de 21</p>	

4. ALCANCE

El Plan Institucional de Capacitaciones 2026, inicia desde la identificación de necesidades de capacitación por áreas, y finaliza con la medición de cumplimiento en el formato establecido CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES-código: GTH-S2-F14, el cual está dirigido al fortalecimiento de las capacidades y competencias de los funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina (Funcionarios de período, de libre nombramiento y remoción, en provisionalidad y de carrera administrativa), teniendo en cuenta los criterios establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 Colombia, potencia mundial de la vida y el plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030 para dinamizar procesos innovadores en la gestión estratégica del Talento Humano, en el Estado y en aras de prestarle un mejor servicio al ciudadano.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 7 de 21</p>	

5. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIONES

El Plan Institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad.

Para su formulación se desarrolla las siguientes fases:

- **Diagnóstico de necesidades de capacitación:** Desde el área de Talento Humano se realiza la solicitud del diligenciamiento del formato IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN cód. GTH-S2-F2V8, mediante comunicación interna a las áreas. Su propósito es identificar de manera objetiva y participativa las temáticas en las que los servidores públicos requieren fortalecimiento, asegurando que la formación responda a los retos institucionales y al contexto nacional.
- **Planificación:** Organizar las actividades de capacitación según los ejes temáticos, prioridades institucionales y recursos disponibles, la cual se construye y se consolida en el cronograma plan institucional de capacitaciones; de acuerdo a la información entregada en el formato de necesidades de capacitación de las áreas. Seguidamente se socializa el plan de capacitación en el comité de comisión de personal y ante el comité de MIPG antes del 30 de enero de 2026 para su aprobación.
- **Implementación:** Ejecutar las jornadas de capacitación, inducción, reinducción, formación técnica, profesional e integral, en modalidades presenciales, virtuales o mixtas.



Para la ejecución de las temáticas de las capacitaciones programadas, el área de Talento Humano trabajará directamente con el líder y/o colaborador asignado, frente al cronograma y temas a desarrollar presentados en el formato identificado de necesidades de capacitación.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 8 de 21</p>	

Las temáticas de capacitación, se podrán ejecutar de dos maneras:

Capacitación Presencial: Se realiza capacitaciones en auditorio de sede según corresponda tema y población objeto.

Capacitación virtual: Se realizarán plataforma Meet de Google.

- **Seguimiento:** El proceso de seguimiento se orienta a garantizar la trazabilidad y efectividad del Plan Institucional de Capacitaciones. Para ello se realizará control, monitoreo y evaluación de:
 - La participación de los servidores públicos en las actividades programadas.
 - El grado de cumplimiento de lo planificado frente a lo efectivamente ejecutado.
 - La pertinencia de los resultados obtenidos en relación con las necesidades de capacitación previamente identificadas.

La información y evidencias de cada capacitación deberán ser registradas por las áreas responsables en el drive compartido institucional durante los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente. Con base en estos insumos, se elaborará el informe mensual de seguimiento y, al cierre de la vigencia, el informe anual consolidado.

Este proceso contará con el apoyo del profesional y/o auxiliar administrativo designado y se desarrollará utilizando como referencia el formato oficial CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES 2025, código GTH-S2-F14, garantizando uniformidad y control en la gestión de la información.


- **Evaluación de impacto:** Medir cómo la capacitación contribuye al desempeño de los servidores, a la cultura organizacional y a la confianza ciudadana en la Entidad. Estas pueden ser:

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

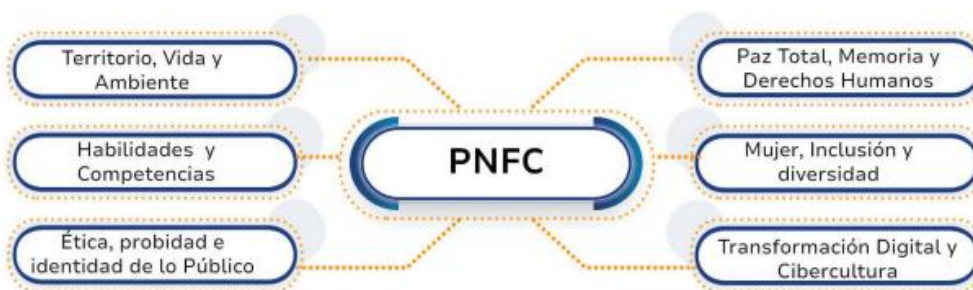
 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 9 de 21</p>	

- **Satisfacción:** se realizará una encuesta al final, a los participantes, frente a la acción formativa.
- **evaluación de aprendizaje:** mirar el grado de los participantes de cambio de actitudes o de ampliación de conocimientos habilidades o destrezas con la capacitación.



El plan Institucional de capacitaciones (PIC) de la ESE Carmen Emilia Ospina se concibe como una estrategia integral para fortalecer el talento humano, garantizando que los servidores públicos cuenten con las competencias necesarias para responder a los retos institucionales y sociales de la vigencia 2026. Está integrado por seis ejes, permitiendo parametrizar conceptos en la gestión pública a nivel nacional y territorial, que agregarán valor a la formación y, por ende, al desempeño del servidor público mediante su desarrollo integral y para la orientación del ejercicio de sus funciones con eficiencia, transparencia y calidad en el servicio.

Ejes temáticos



Fuente: Dirección de Empleo Público - Función Pública y ESAP, 2023.

En síntesis, el desarrollo del Plan de Capacitaciones es el proceso mediante el cual la ESE convierte la planeación en resultados concretos, asegurando que la formación sea una

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 10 de 21</p>	


inversión estratégica en el talento humano y un pilar para la mejora continua y la excelencia en el servicio público.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 11 de 21</p>	

6. DEFINICIONES


- **Capacitación:** Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la formal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.
- **Capacitación formal:** Se refiere a la educación impartida por establecimientos educativos debidamente aprobados, de manera regular, en ciclos lectivos, con pautas curriculares progresivas y conducentes a la obtención de grados o títulos.
- **Capacitación informal:** Es el conocimiento libre y espontáneo proveniente de personas, entidades, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados.
- **Competencias laborales:** Capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.
- **Diagnóstico de Necesidades:** Insumo principal para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación (PIC). Este documento se construye a partir de distintos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 12 de 21</p>	

referentes institucionales y metodológicos que permiten identificar de manera precisa las áreas y las temáticas en las que los servidores públicos requieren fortalecimiento.



- **Cronograma anual de capacitación:** Entendido como el consolidado de necesidades de capacitación, clasificado por áreas, relativo tanto a la educación no formal como a la formal, de acuerdo con lo establecido por la Ley 115 de 1994, Ley general de educación. Dirigido a prolongar o complementar la educación mediante la generación de conocimientos, al desarrollo de habilidades y al cambio de actitudes; con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de lo propuesto en la Plataforma Estratégica Institucional, a la mejor prestación de los servicios, a la seguridad del paciente, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.
- **Inducción:** Es un procedimiento dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional y los objetivos son:
 - a) Iniciar su integración al sistema de valores deseado por la entidad, encaminado al cumplimiento del horizonte institucional.
 - b) Familiarizar al empleado con los servicios que se prestan, con la organización y con las funciones generales de su cargo.
 - c) Instruir al empleado acerca de la misión y visión de la entidad, de las funciones de sus dependencias, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.
 - d) Crear identidad y sentido de pertenencia respecto a la entidad. De igual manera, formarán parte activa de este procedimiento de Inducción, todas las personas que ingresen a la Institución a prestar sus servicios o a realizar labores de prácticas académicas u otras actividades, con el fin de generar continuidad en los procesos y articular todas las acciones.
- **Reinducción:** Este procedimiento está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos, y los objetivos son:

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>				
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 13 de 21</p>	

- a) Enterar a los funcionarios acerca de reformas internas y/o externas, que afecten la organización y sus funciones.
- b) Afianzar el proceso de integración del funcionario al sistema de valores deseado por la organización.
- c) Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los funcionarios con respecto a la Entidad.



Los Programas de Reinducción se impartirán a todos los funcionarios, por lo menos cada dos años, o antes, si se produce algún cambio organizacional.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN</p>			
<p>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO: GTH-S2-D1</p>	<p>VIGENCIA: 30/01/2026</p>	<p>V8</p>	<p>PÁGINA 14 de 21</p>

7. PROGRAMACION POR AREAS

AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
TALENTO HUMANO	Comunicación Asertiva y Empática en el Servicio Público
	Empoderamiento y Liderazgo Colaborativo
	Ciclos de Éxito en los Equipos de Salud
	Lenguaje, Públicos y Confianza
	Gestión del Cambio con Actitud Positiva
	Ética y Transparencia en el Servicio Público
	Responsabilidades y Derechos del Servidor Público
	Prevención de Riesgos Disciplinarios
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
SIAU	Manual de Atención al usuario y Protocolo de asignación de citas
	Habilidades digitales: Manejo de sistemas – herramientas y Procedimientos administrativos
	Portafolio de servicios
	Bioseguridad y prevención de riesgos
	Comunicación asertiva y Resolución de conflictos
	Inteligencia emocional y Atención humanizada
	Conocimiento sobre patologías frecuentes
	Manejo de eventos adversos
	Seguridad del paciente
	Manejo del estrés y gestión del tiempo
Primeros auxilios y respuesta a emergencias	
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
SG-SST	Manejo de Incapacidades Tipos de incapacidad - Pago de incapacidades (Origen Común - Colombia)
	Capacitación roles y funciones de los brigadistas de emergencias
	Capacitación Integral al brigadista (Control del fuego, Primeros Auxilios básicos y evacuación y rescate)
	Capacitación en el marco normativo del PESV
	Capacitación en manejo defensivo (PESV)

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 15 de 21

	Capacitaciones caídas a un mismo Nivel
	Capacitación Normatividad en acoso laboral
	Capacitación Modalidades de acoso laboral - ¿Qué es y qué no es acoso laboral?
	Capacitación manejo del estrés
	Capacitación estilos de liderazgo y trabajo en equipo
	Capacitación (taller) Nutricional
	Capacitación Prevención Salud visual y auditiva
	Capacitación Prevención del tabaquismo
	Capacitación Alimentación saludable
	Capacitación COPASST (funciones y responsabilidades)
	Capacitación COPASST (Metodologías aplicadas para la investigación de AT y EL)
	Capacitación CCL o COCOLA (funciones y responsabilidades)
	Capacitación manejo de sustancias químicas, (SGA)
	Capacitación en protección y seguridad radiológica (Elementos- dosimetría- principios básicos y gestión del riesgo)
	Capacitación orden y aseo (Cuidado de los activos y elementos de trabajo)
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
CALIDAD	Seguridad del paciente
	Registros clínicos, importancia y obligaciones
	Sistema único de habilitación
	Planes de mejora y metodología de atención por procesos
	Modelo de atención en la ese ceo-basado en aps
	Evaluación de desempeño cncs
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
PLANEACION	Capacitación en herramientas mipg - furag
	Capacitación inducción de actualización y uso correcto de los documentos del mapa de proceso

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i y t u
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 16 de 21

AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
AMBIENTAL	Gestión integral residuos hospitalarios (resolución 2184 de 2019 y decreto 351 de 2014) - bioseguridad en manejo de residuos hospitalarios (resolución n°0692 de 2022). procedimiento y registros de rh1
	Divulgación pgrasa (resolución 46 del 2016), programas ambientales y segregación en la fuente
	Rutas sanitarias y simulacros
	Contaminación respel y su impacto al medio ambiente
	Divulgación pgrasa (política ambiental, política cero papeles, cultura ambiental)
	Procedimiento limpieza y desinfección hospitalaria - orden y aseo (decreto 1575 de 2007 y resolución 0631 de 2015)
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
SERVICIOS DE SALUD	Rías en salud mental (violencias / trastornos mentales, spa y epilepsia)
	Violencia de género: identificación, abordaje y reporte en ficha 875
	Proceso de atención y certificación a personas con discapacidad y papsivi
	Artritis reumatoidea
	Enfermedad pulmonar obstructiva crónica y asma
	Guía de práctica clínica de hipertensión arterial primaria y diabetes mellitus tipo 2
	Ruta cardio metabólica manifiestas en diabetes mellitus e hipertensión arterial
	Lineamientos de las rutas oncológicas (5 canceres priorizados)
	Practica de autoexamen de mama
	Prueba de apetito
	Evento de notificación obligatoria – sivigila en pacientes con desnutrición
	Manejo de la ruta de dnt lineamientos 2350 de 2020
	Capacitación en valoración integral, aplicación de instrumentos y plan de cuidados de la ruta para la promoción y mantenimiento de la salud en el momento de vida primera infancia

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o v
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN**



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 17 de 21

Capacitación en valoración integral, aplicación de instrumentos y plan de cuidados de la ruta para la promoción y mantenimiento de la salud en el momento de vida infancia

Capacitación en valoración integral, aplicación de instrumentos y plan de cuidados de la ruta para la promoción y mantenimiento de la salud en el momento de vida adolescencia

Capacitación en valoración integral, aplicación de instrumentos y plan de cuidados de la ruta para la promoción y mantenimiento de la salud en el momento de vida juventud

Capacitación en valoración integral, aplicación de instrumentos y plan de cuidados de la ruta para la promoción y mantenimiento de la salud en el momento de vida adultez y vejez

Capacitación al talento humano en salud acerca de la estrategia iamii (10 pasos de la estrategia)

Curso "sesión de clase" (dirigida a grupo de madres y acompañantes,) el ejercicio incluye 8 sesiones curso preparación para la maternidad y paternidad

Capacitación en decreto 1397 de 1992

Prácticas en lactancia materna (lactancia y relactancia en niños con desnutrición aguda)

Socialización del manual de referencia y contrarreferencia.

Ruta materno perinatal (res 3280)

Atención preconcepcional (res 3280)

Ive (res 3280)

Atención parto y recién nacido (res 3280)

Atención emergencia obstétrica

Atención planificación familiar (res 3280)

Perfil de seguridad de medicamentos utilizados en la institución

Interacción medicamentosa

Polimedicación

Duplicidades terapéuticas

Lineamientos esquema de vacunación 2026

Evento adverso posterior a la vacunación - eapv

Coberturas de vacunación

Socialización de indicadores de vacunación

Ira (infección respiratoria aguda)

Dengue

Fiebre amarilla

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 18 de 21

	Agresiones y contactos con animales potencialmente transmisores de la rabia
	Tuberculosis y hansen
	Sífilis gestacional
	Tosferina y sarampión
	Vigilancia intensificada temporada decembrina 2026
	Socialización de lineamientos de salud pública 2026
	Dolor abdominal
	Código azul
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
HIGIENE ORAL	Importancia de la lactancia materna complementaria en niños y niñas menores de 2 años
	Socialización de código de integralidad
	socialización de conflictos de interés
	Contaminación Respel y su impacto al medio ambiente
	Como educar a esa madre lactante en el cuidado de los dientes y aplicación de flúor en esos bebés
	actualización de violencia sexual
	trabajo en equipo
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
ODONTOLOGIA	Caries, patología pulpar y fractura de dientes
	Lineamientos de vigilancia epidemiológica - fluorosis dental resolución 3280 del 2018 y resolución 276 de 2019
	Socializaciones auditorias
	socialización auditorias
	Bioseguridad - limpieza y desinfección- lavado de manos
	Guía de cirugía oral y de paciente gestante
	Mapa de procesos
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Indicadores sobre seguridad de la información
	Asignación de usuarios
	Capacitación de isl online software de soporte remoto seguro
	Simad conocimientos básicos
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
	Simad conocimientos básicos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i y t
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN**



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 19 de 21



	Implementación SIMAD y TRD
	Transferencia Documental
	Prevención de Vectores
	Seguridad y Salud en el Trabajo para el cuidado y protección específica aplicada a la Gestión Documental
AREA	TEMAS DE CAPACITACIÓN
CONTRATACION	Capacitación del manual de contratación a los supervisores y personal de planta de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.
	Capacitación sobre la presentación y elaboración de los estudios previos a los supervisores y personal de planta de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828



WHATSAPP
304 384 99 92




ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	DOCUMENTO DE APOYO PLAN DE CAPACITACIÓN				
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: GTH-S2-D1	VIGENCIA: 30/01/2026	V8	PÁGINA 20 de 21	

8. ANEXOS

- **FORMATO DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN**

 <small>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</small>	FORMATO EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN																																																																																																																																							
PROCESO: GESTIÓN EN TALENTO HUMANO		CÓDIGO: GTH-S2-F11	VIGENCIA: 10/03/2023		V4	PAGINA: 1DE 1																																																																																																																																		
Fecha: _____		Hora: _____		Lugar: _____																																																																																																																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">INDICACION:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente. </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">1. EVALUACION DEL CAPACITADOR</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.2 Utilidad del taller:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">3.1 Instalaciones:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.2 Organización del evento:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.3 Claridad ayudas audiovisuales:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">4. PRESTACION DEL SERVICIO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.2 La aplicabilidad de los conceptos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">INDICACION:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente. </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">1. EVALUACION DEL CAPACITADOR</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.2 Utilidad del taller:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	INDICACION:	Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente.	1. EVALUACION DEL CAPACITADOR	1	2	3	4	1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO	1	2	3	4	2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.2 Utilidad del taller:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">3.1 Instalaciones:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.2 Organización del evento:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.3 Claridad ayudas audiovisuales:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">4. PRESTACION DEL SERVICIO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.2 La aplicabilidad de los conceptos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> </tbody> </table>	3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO	1	2	3	4	3.1 Instalaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.2 Organización del evento:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.3 Claridad ayudas audiovisuales:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					4. PRESTACION DEL SERVICIO	1	2	3	4	4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2 La aplicabilidad de los conceptos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____					5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES	5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?	_____	_____	_____	_____
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">INDICACION:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente. </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">1. EVALUACION DEL CAPACITADOR</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.2 Utilidad del taller:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	INDICACION:	Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente.	1. EVALUACION DEL CAPACITADOR	1	2	3	4	1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO	1	2	3	4	2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.2 Utilidad del taller:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">3.1 Instalaciones:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.2 Organización del evento:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.3 Claridad ayudas audiovisuales:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">4. PRESTACION DEL SERVICIO</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.2 La aplicabilidad de los conceptos:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto Positivo: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Aspecto para mejorar: _____</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: center;">5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> </tbody> </table>	3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO	1	2	3	4	3.1 Instalaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.2 Organización del evento:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3.3 Claridad ayudas audiovisuales:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar _____					4. PRESTACION DEL SERVICIO	1	2	3	4	4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2 La aplicabilidad de los conceptos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspecto Positivo: _____					Aspecto para mejorar: _____					5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES	5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?	_____	_____	_____	_____							
INDICACION:																																																																																																																																								
Marca con una X según sea su calificación en el círculo correspondiente. 1: Inaceptable. 3: Bueno. 2: Regular. 4: Excelente.																																																																																																																																								
1. EVALUACION DEL CAPACITADOR	1	2	3	4																																																																																																																																				
1.1 La capacidad de facilitador para comunicar el tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
1.2 La capacidad para resolver preguntas y/o inquietudes fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
1.3 El manejo de los horarios durante el desarrollo del curso fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
Aspecto Positivo: _____																																																																																																																																								
Aspecto para mejorar _____																																																																																																																																								
2. EVALUACION CONTENIDO DEL CURSO	1	2	3	4																																																																																																																																				
2.1 Cumplimiento de los objetivos propuestos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
2.2 Utilidad del taller:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
2.3 El tiempo asignado para el desarrollo del tema fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
Aspecto Positivo: _____																																																																																																																																								
Aspecto para mejorar _____																																																																																																																																								
3. EVALUACION DEL SOPORTE LOGISTICO	1	2	3	4																																																																																																																																				
3.1 Instalaciones:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
3.2 Organización del evento:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
3.3 Claridad ayudas audiovisuales:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
Aspecto Positivo: _____																																																																																																																																								
Aspecto para mejorar _____																																																																																																																																								
4. PRESTACION DEL SERVICIO	1	2	3	4																																																																																																																																				
4.1 El aporte de los temas al desarrollo de sus labores:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
4.2 La aplicabilidad de los conceptos:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
4.3 Satisfacción de sus expectativas con relación al tema:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																																																				
Aspecto Positivo: _____																																																																																																																																								
Aspecto para mejorar: _____																																																																																																																																								
5. IDENTIFICACION DE NECESIDADES																																																																																																																																								
5.1 ¿En que temas le gustaria recibir capacitación?																																																																																																																																								

<small>Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad</small> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <small>LÍNEA AMIGA</small>  863 2828 </div> <div style="text-align: center;"> <small>WHATSAPP</small>  304 384 99 92 </div> <div style="text-align: center;"> <small>ESE Carmen Emilia Ospina</small>  </div> </div>																																																																																																																																								

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

DOCUMENTO DE APOYO
PLAN DE CAPACITACIÓN



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-D1

VIGENCIA: 30/01/2026

V8

PÁGINA 21 de 21

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
6	Modificación del documento:	29/01/2024
7	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso "Desarrollo del personal", se realizaron los siguientes ajustes: <ul style="list-style-type: none"> Actualización de la vigencia. anular 7.1 red institucional, 10. resultado de encuesta. incluir: 6. definiciones, 8. programa por áreas, 9. programar por seguimiento y evaluación del PIC. Ajustes estructurales. 	24/01/2025
8	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso "Desarrollo del personal", se realizaron los siguientes ajustes: <ul style="list-style-type: none"> Actualización de la vigencia. Anular: 7. Plan institucional de capacitaciones, 9. Ejecución del plan de capacitación, 10. Evaluación del plan de capacitación. Ajustes estructurales de todo el documento. 	30/01/2026
<p><i>Brissa Daniela Vanegas Henao</i></p> <p>Nombre: Brissa Daniela Vanegas Henao Cargo: Auxiliar Administrativa área de Talento Humano</p> <p><i>Paula Garnica Quintero</i></p> <p>Nombre: Paula Garnica Quintero Cargo: Contratista profesional área de planeación</p> <p>Elaboró</p>	<p><i>Rocio Berrea Lozada</i></p> <p>Nombre: Rocio Berrea Lozada. Cargo: Profesional Universitario área de Talento Humano</p> <p><i>Cesar Augusto Vera</i></p> <p>Nombre: Cesar Augusto Vera Cargo: Subgerente</p> <p>Revisó</p>	<p><i>Adriana Marcela Losada Cañas</i></p> <p>Nombre: Adriana Marcela Losada Cañas Cargo: Gerente</p> <p>Aprobó</p>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i @
ESE Carmen Emilia Ospina