



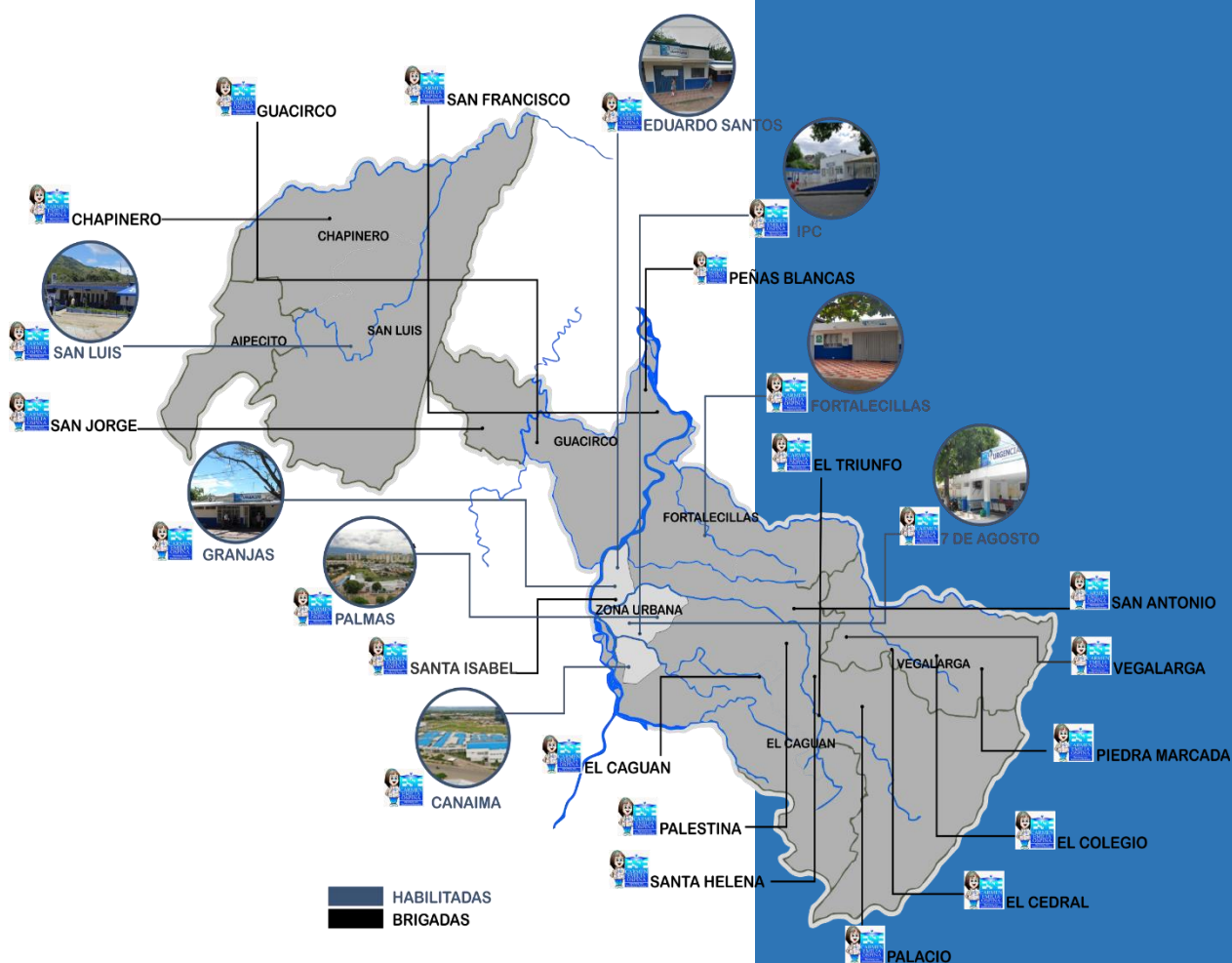
Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA

Gerente

ESE CARMEN EMILIA OSPINA

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA



2020

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	4
MARCO LEGAL	6
DEFINICIONES.....	7
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	10
METAS.....	12
RECURSOS FISICOS	13
RECURSOS FINANCIEROS:.....	13
RECURSO HUMANO	14
MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA	15
DISTRIBUCIÓN DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.....	16
ZONA NORTE	17
CENTRO DE SALUD GRANJAS	19
CENTRO DE SALUD EDUARDO SANTOS.....	20
CAIMI SEGUNDA ETAPA COMODATO No. 1195 de 2019	21
CENTRO DE SALUD FORTALECILLAS.....	22
CENTRO DE SALUD SAN LUIS.....	23
PUESTO DE SALUD GUACIRCO.....	24
PUESTO DE SALUD PEÑAS BLANCAS	25
PUESTO DE SALUD SAN JORGE	26
PUESTO DE SALUD SAN FRANCISCO	27
PUESTO DE SALUD CHAPINERO.....	28
CENTRO DE SALUD AIPECITO.....	29
ZONA SUR	30
CENTRO DE SALUD CANAIMA	31
CENTRO DE SALUD IPC.....	32
CENTRO DE SALUD EL CAGUAN.....	33
PUESTO DE SALUD EL TRIUNFO	34



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

ZONA ORIENTE	35
CENTRO DE SALUD LAS PALMAS	36
CENTRO DE SALUD 7 DE AGOSTO	37
CENTRO DE SALUD VEGALARGA	38
PUESTO DE SALUD EL CEDRAL	39
PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO	40
PUESTO DE SALUD PIEDRA MARCADA	41
PUESTO DE SALUD PALESTINA	43
PUESTO DE SALUD PALACIO	44
PUESTO DE SALUD SANTA HELENA	45
SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS	46
PISOS	46
CIELO RASOS, TECHOS Y PAREDES	46
PINTURA	48
Modo de uso	49
REQUERIMIENTO Y REQUISITOS	50
PRESUPUESTO ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA	51
MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, MEDIO AMBIENTE Y JARDINES	52
PROGRAMA DE RECICLE DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	53
LA FUMIGACION	55
SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA	57
SUMINISTRO DE FERRETERIA ELECTRICA	57
CARACTERÍSTICA DE LA RED DE AGUA POTABLE	59
PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA VERSIÓN 2 VIGENCIA 06/03/2019	60
RELACIÓN DE TANQUES AÉREOS Y SUBTERRÁNEOS POR CENTROS DE SALUD	61
REDES SANITARIAS, DESAGÜES O CLOACAS	63
SUMINISTRO DE VIDRIOS, SAMBLASTING, ALUMINIO, POLARIZADOS	63
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	63
MANTENIMIENTO DE LA DOTACION	65



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

OTROS DIAGNÓSTICOS DE ODONTOLOGÍA.....	79
EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	80
PLANTAS ELECTRICAS	80
RELACIÓN DE PLANTAS ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	80
ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PLANTAS ELÉCTRICAS	81
AIRES ACONDICIONADOS	83
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	83
MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	85
RELACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	85
MUEBLES Y ENSERES.....	100
RELACION DE MUEBLES Y ENSERES.....	100
EQUIPOS DE RADIOTELÉFONOS	131
RELACIÓN DE RADIOTELÉFONOS DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.....	131
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA	132
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO.....	132
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO.....	133
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS.....	135
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CAMARAS.....	135
MANTEMINIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE.....	136
PRESUPUESTO PROYECTADO TIC.....	136
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	136
SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO	137
CRONOGRAMAS.....	139
CONCLUSIONES.....	140

ANEXOS

Anexo No. 1 Formato SNS3000-PMH
Anexo No. 2 Formato SNS3000-VHM
Anexos No. 3 Cronogramas

INTRODUCCION

4

El área de Infraestructura y Equipos de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, es una parte fundamental de la institución, y debe tener las herramientas necesarias para satisfacer las necesidades generadas por cada uno de los activos que tiene a cargo. Esta área es indispensable para tener cada uno de los equipos en condiciones óptimas de operación, lo cual brinda el bienestar que se pretende dar a cada uno de los usuarios.

Con la premisa de cumplir cada uno de los siguientes objetivos se presenta una serie de pautas de mantenimiento con diversas rutinas en una periodicidad determinada, respaldada con las características de cada uno de los activos y su entorno de operación con el fin de asegurar el mantenimiento oportuno de equipos para el buen funcionamiento de las áreas de la E.S.E Carmen Emilia Ospina con una excelente planeación y control, con el fin de minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua y correcta operación alargando así la vida útil de los equipos, sin riesgos para los pacientes y para el personal médico asistencial que manejan los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil y dar un servicio de excelente calidad. El Gobierno Nacional mediante la expedición del Decreto 1769 de 1994 y su aclaratorio el Decreto 1617 de 1995 reglamentó el Artículo 189 de la Ley 100 de 1993 sobre el Mantenimiento Hospitalario. El Decreto 2174 de 1996, por el cual se organiza el Sistema de Garantía de Calidad, establece en su artículo 3 las características de la calidad, una de las cuales es la disponibilidad y suficiencia de recursos, calidad que depende en buena medida de la realización del mantenimiento hospitalario. Por tanto en ejercicio de las funciones otorgadas en el Numeral 6o. del Artículo 7 del Decreto 1259 de 1994, y de las funciones consignadas en la Resolución 1320 de 1996, este Despacho presenta en ésta Circular Externa, el marco legal, la justificación y la necesidad del plan de mantenimiento en las instituciones prestadoras de servicios de salud. Se incluyen también modelos de formatos que permiten el desarrollo de las funciones de inspección y vigilancia, por parte de las entidades territoriales, tanto en la elaboración y aplicación del plan de mantenimiento hospitalario, como en la asignación y ejecución de recursos para el mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud de su jurisdicción. El mantenimiento preventivo busca mejorar la prestación en las áreas de servicios de infraestructura física, dotación biomédica e industrial de uso hospitalario,



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

muebles de uso administrativo y asistencial, sistemas de comunicación e informática y vehículos. Por lo anterior el aspecto de mayor relevancia para el mantenimiento de la entidad es conservarlo en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y minimizando los recurso económicos, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubieran producido con base en procesos establecidos y una programación desarrollada con el fin de garantizar una óptima calidad en el ambiente físico y equipamiento para el desempeño seguro de los clientes internos que se encuentran oportunidad en la solicitud del servicio.

5

ORIGINAL FIRMADO



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

MARCO LEGAL

- **La Ley 100 de 1993** establece en el artículo 189 que las IPS públicas y privadas, que suscriban contratos con la nación o con entidades territoriales que superan el 30% de sus ingresos totales deben destinar el mínimo del 5% de su presupuesto total a las actividades de mantenimiento de la infraestructura y dotación hospitalaria.
- **En el Decreto 1769 de 1994** se establecen reglamentaciones en cuanto a la inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y en la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud hospitalarios.
- **En el Decreto 4725 del 2005**, se hacen aportes importantes referentes a la calidad del servicio de mantenimiento de los dispositivos médicos y a la tecno vigilancia para poder identificar y localizar los incidentes adversos asociados al uso de los dispositivos médicos.
- **Circular externa 029 del 13 de marzo de 1997.** Inspección, Vigilancia y Control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Hospitalarios de su jurisdicción. Superintendencia Nacional de Salud.
- **Resolución 4816 de 2008**, por la cual se reglamenta el programa nacional y los planes institucionales de tecno vigilancia.
- **Resolución 2003 del 2014**, se establecen las condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de atención. En el ítem No. 3, se establecen todos los requerimientos para la habilitación en cuanto a dotación y mantenimiento.
- **Resolución 3100 de 2019**, se establecen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el manual de inscripciones de prestadores y habilitación de servicios de salud en los estándares de infraestructura.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

DEFINICIONES

DOTACION HOSPITALARIA. Para los efectos de la actividad de mantenimiento, la dotación hospitalaria comprende: el equipo industrial de uso hospitalario, el equipo biomédico, los muebles para uso administrativo y para usos asistenciales, y los equipos de comunicaciones e informática.

EQUIPO BIOMEDICO. Cualquier instrumento, aparato, máquina, software, utilizado sólo o en combinación, incluyendo sus componentes, partes, accesorios y programas informáticos propuestos por el fabricante para su uso en: Diagnóstico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad.

EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO. Hacen parte de la dotación esenciales para el funcionamiento general de la institución pertenecen a este grupo, las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y de cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.

EQUIPO DE COMUNICACIONES E INFORMATICA. Hacen parte del equipo de comunicaciones e informática: el equipo de cómputo, las centrales telefónicas, los equipos de radiocomunicaciones, los equipos que permiten el procesamiento, reproducción y transcripción de información y todos aquellos que conforman el sistema de información hospitalario.

INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA. Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

MANTENIMIENTO. Acciones necesarias para que un elemento sea conservado o restaurado de manera que pueda permanecer de acuerdo con una condición especificada.



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Es el conjunto de tareas destinadas a corregir los defectos que se van presentando en los distintos equipos cuando a consecuencia de una falla ha dejado de proporcionar la calidad de servicio y fiabilidad en el funcionamiento esperada.



MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Mantenimiento que se realiza de forma preestablecida, siguiendo protocolos de servicio recomendados por los fabricantes de los equipos estipulados en sus manuales técnicos y por la experiencia de cada institución en el uso de estos, con el objetivo de prevenir la ocurrencia de fallas, este incluye limpieza interna, externa, y verificación de parámetros de funcionamiento.

DEFINICION MANTENIMIENTO HOSPITALARIO. Por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo.



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADERIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

OBJETIVO GENERAL

Realizar el Plan de Mantenimiento Hospitalario para la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, Vigencia 2020, con el fin de Conservar la infraestructura, equipamiento médico, equipos industriales, equipos de informática, comunicación y muebles de uso administrativo y asistencial garantizando la prestación de los servicios de salud de manera Eficiente, Oportuna y con Calidad.

9



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

10

- Garantizar la seguridad de los pacientes, del personal administrativo y asistencial que utilizan los recursos de tecnología biomédica de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.
- Contribuir a que la prestación de servicios que brinda la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cumplan con las características de calidad previstas por la norma.
- Asegurar la disponibilidad y garantizar el funcionamiento eficiente del recurso tecnológico para obtener el máximo rendimiento posible de la inversión económica y de esta forma contribuir a la reducción de los costos de operación de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA
- Asegurar la asignación dentro del presupuesto institucional de los montos necesarios para el desarrollo del mantenimiento hospitalario, conforme a las actividades previstas y manifiestas.
- Distribuir los recursos humanos, físicos y económicos con el fin de cubrir los requerimientos del mantenimiento en la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.
- Suministrar a los responsables de las áreas de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA el cronograma de mantenimiento de los equipos y trabajos a desarrollar para que estos actúen coordinadamente en la prestación del servicio.
- Propiciar los medios necesarios para la evaluación y el control de la gestión de equipos biomédicos
- Entrenar por lo menos una vez al año, a todo el personal asistencial en la seguridad y el uso efectivo de los equipos biomédicos.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

- Reportar de manera rápida y efectiva los problemas presentados, incidentes, accidentes, peligros potenciales y problemas de riesgos relativos a los equipos biomédicos.
- Proporcionar un entorno seguro y funcional, mediante el mantenimiento adecuado de todos los equipos y espacios.

11



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

METAS

- Mantener en óptimas condiciones los recursos físicos inmersos en este plan de mantenimiento.
- Cumplir al 100% con la programación de los mantenimientos preventivos, esto con el fin de evitar averías en la infraestructura, dotación, equipos biomédicos, equipos de comunicación e informática de la institución.
- Responder en el menor tiempo posible a los requerimientos de mantenimientos correctivos, para disminuir el daño y evitar que estos se vuelvan a presentar.
- Ejecutar el presupuesto asignado por la E.S.E Carmen Emilia Ospina, teniendo en cuenta los principios de transparencia, eficiencia y procurando el menor costo, con la mejor calidad.
- Mantener en óptimas condiciones los recursos físicos inmersos en este plan de mantenimiento cumpliendo con la programación de mantenimientos preventivos y correctivos oportunos.
- Mejorar la calidad de la prestación de los servicios de salud manteniendo los equipos en óptimo estado.

12



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

RECURSOS FISICOS

13

Para brindar un buen servicio de mantenimiento, es necesario contar con herramientas, repuestos, y materiales que por sus características deben ser almacenados en espacios físicos adecuados. En el caso de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA no maneja stock de repuestos, ya que en la mayoría de los casos cuando se requieren materiales se solicitan al proveedor por medio de la supervisión y se hace el respectivo ingreso a almacén por medio de órdenes de despacho. A nivel de herramientas contamos con las básicas como taladros, pulidoras, equipo de soldadura con la implementación de protección, herramienta de mano tales como macetas, juego de destornilladores, martillo de bola, de uña, llaves fijas, juego de copas, llave para tubos, llave expansiva, alicates entre otros; equipo de presión compresores; guadaña; pistolas para pintura aerógrafos, banco de trabajo con cizalla y prensa, las cuales están a cargo de nuestro personal de mantenimiento.

ORIGINAL FIRMADO

RECURSOS FINANCIEROS:



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA de conformidad con el artículo 1 del decreto 1769 de 1994 el cual habla sobre los recursos financieros destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria, y con el fin de dar cumplimiento a este, asigno el 5% del total del presupuesto, destinado para asegurar el correcto desarrollo de las actividades de los equipos y el buen estado de sus instalaciones

14

RUBRO	MANTENIMIENTO - (PLAN DE MANTENIMIENTO)	\$	2.115.463.860,00
	Mantenimiento de Jardines	\$	20.000.000,00
	Fumigación	\$	30.000.000,00
	Lavado de Tanques	\$	30.000.000,00
	Mantenimiento Muebles a Todos Costo	\$	80.000.000,00
	Mantenimiento Aires, Neveras y Dispensadores	\$	100.000.000,00
	Radiotelefonos	\$	25.000.000,00
	Enlace y Repetidoras	\$	22.000.000,00
	Ferretería General	\$	250.000.000,00
	Almacen Elctrico	\$	80.000.000,00
	Mantenimiento Vehiculos	\$	180.000.000,00
	Suministro Vidrio, Polarizados, Aluminio - Otros	\$	20.000.000,00
	Mantenimiento Plantas Electricas	\$	80.000.000,00
	Mantenimiento Motobombas	\$	40.000.000,00
	Actividades en Alturas	\$	20.000.000,00
	Infraestructura	\$	500.000.000,00
	Sistema de Habitación	\$	120.000.000,00
	Mantenimiento de Sillas de Ruedas	\$	10.000.000,00
	Mantenimiento del Ascensor	\$	18.000.000,00
2010201	Actividades No Previstas	\$	10.000.000,00
2020101	Accesorios y partes para Correctivos de TIC	\$	30.000.000,00
2020201	Mantenimiento Preventivo UPS TIC	\$	10.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo a Camaras	\$	8.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo	\$	18.105.000,00
	Mantenimiento y Soporte de Software	\$	60.000.000,00
	Mantenimiento y Soporte SIMAD	\$	19.200.000,00
	Soporte y Mantenimiento Antivirus	\$	9.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo de TV	\$	10.000.000,00
	Actividades No Previstas	\$	6.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos Biomedicos	\$	107.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos Odontologicos	\$	50.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Neveras	\$	10.176.426,00
	Mantenimiento del Autoclave	\$	18.094.069,00
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Redes de Oxigeno - Manifull	\$	10.000.000,00
	Instalación de Equipos de RX	\$	30.000.000,00
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Esterilizador	\$	10.000.000,00
	Calibración Equipos Biomedicos	\$	30.888.365,00
	Llamado de Enfermería	\$	37.246.089,00
	Caja menor	\$	6.753.911,00
RUBRO	COMPRA DE EQUIPOS	\$	150.000.000,00
2010101	Compras de Equipos	\$	30.000.000,00
2020102	Compras de Equipos	\$	120.000.000,00
RUBRO	INVERSION	\$	178.475.642,00
70010	Proyecto 1- Fortalecimiento Institucional	\$	65.000.000,00
70030	Proyecto 2 - Actividades de Salud	\$	113.475.642,00
TOTAL DE MANTENIMIENTO - COMPRA DE EQUIPOS E INVERSIÓN		\$	2.443.939.502,00
Valor del Presupuesto Inicial vigencia 2020		\$	36.075.675.954,00
% de Mantenimiento			6,77

RECURSO HUMANO



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA a fin de garantizar el correcto funcionamiento y estado de las instalaciones, edificios, redes eléctricas, telefónicas, hidráulicas, etc., cuenta con el siguiente personal capacitado, los cuales son contratistas_

15

- 3 Oficiales de Obra
- 4 auxiliares
- 1 auxiliar de mantenimiento (de Planta)
- 1 técnico eléctrico profesional
- 1 arquitecto

Además de esto se tiene contrato con empresas externas, encargadas de hacer mantenimiento a los equipos biomédicos e industriales de la institución.

ORIGINAL FIRMADO

MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

Las condiciones y los requisitos en la infraestructura de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, tienen relación directa con la SEGURIDAD DE NUESTROS USUARIOS, trabajamos al máximo para no generar RIESGOS que atenten contra su vida y su salud.

16

DISTRIBUCIÓN DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Por la prestación de los servicios de salud que Oferta la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, contamos con una infraestructura física distribuida en tres zonas: Sur, Oriente, Norte, con una red de servicios en su área de Influencia conformada por los siguientes Centros y puestos de salud zona urbana y rural, así:

ORIGINAL FIRMADO



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

ZONA NORTE

Presta servicios a las comunas 1, 2, 3, 9,11 y 12 con los centros y puestos de salud zona urbana y rural:

17

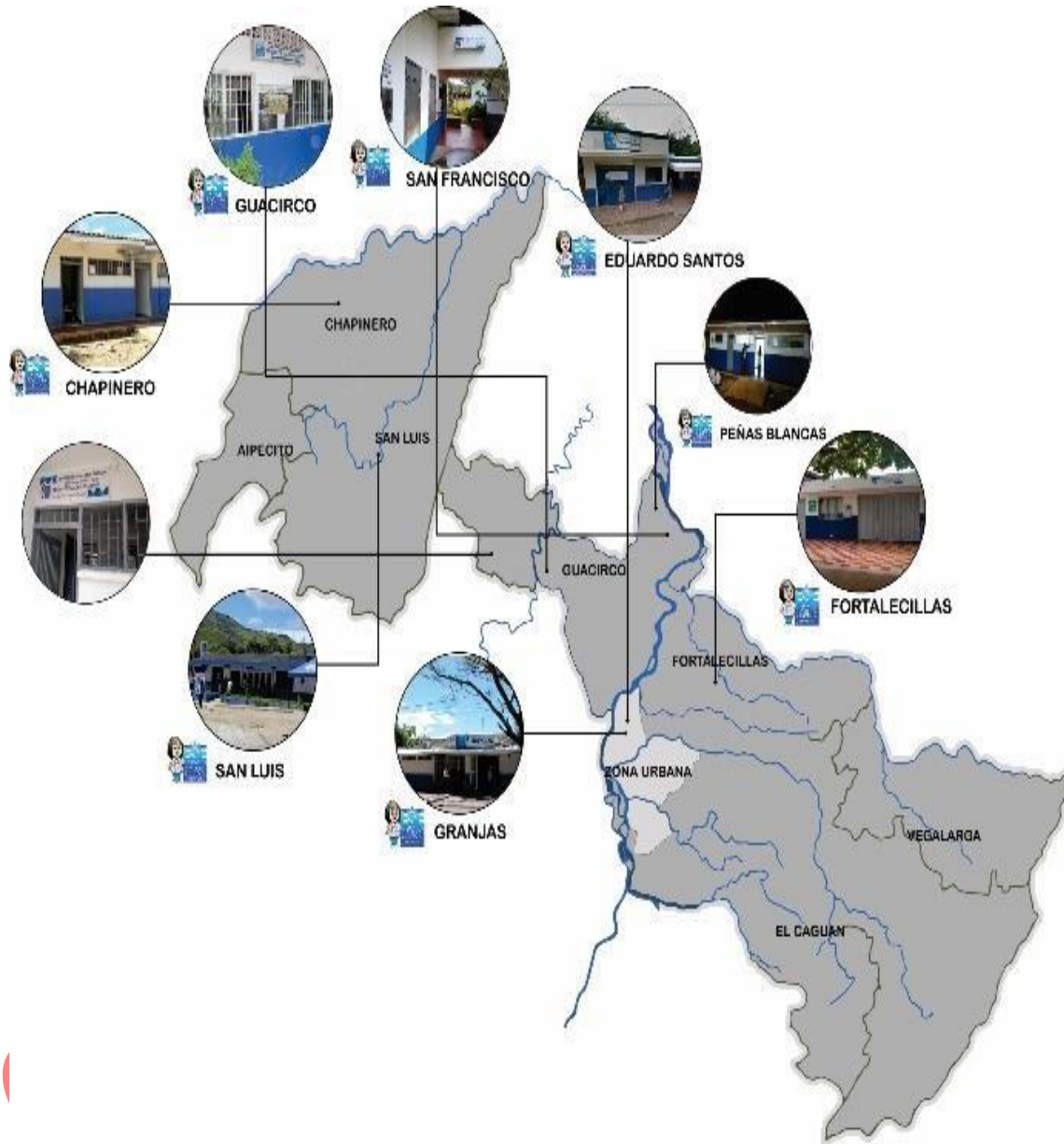
ORIGINAL FIRMADO



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD GRANJAS



19

Bien Inmueble

Dirección; Calle 34 No. 8-30
Matricula Inmobiliaria 200-8205
Area Lote M2 1.280
Area Construida 1.160.22
Avaluo \$2.014.863.549

Servicio y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 am - 12 pm Y 2 pm-6 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 6 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	6 am - 6 pm
ENFERMERÍA	7 am-12 pm 2 pm - 6 pm
SERVICIO DE PSICOLOGÍA	7 am-12 pm 2 pm - 5 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 am-12 pm 2 pm - 6 pm
VACUNACION	7 am-12 pm 2 pm - 6 pm
TOMA DE CITOLOGIAS	7 am-12 pm 2 pm - 6 pm
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
SERVICIOS URGENCIAS	24 HORAS
ATENCION DE PARTOS	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD EDUARDO SANTOS



20

Bien Inmueble

Dirección; Calle 81 No. 5-44
Matricula Inmobiliaria 200-68908
Área Lote 515 M2
Area Construida 313.17
Avalúo \$2.134.479.520

Servicio y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 am - 12 pm Y 2 pm-5 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 5 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	6 am - 5 pm
ENFERMERÍA	7 am - 12 pm 2 pm - 5 pm
SERVICIO DE PSICOLOGÍA	2 pm - 5 pm
VACUNACIÓN	7 am - 12 pm 2 pm - 5 pm
SALUD ORAL	6 am - 5 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 am - 1 pm
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	6 am - 9 am
TOMA DE CITOLOGÍA	7 am - 12 pm 2 pm - 5 pm
SERVICIO FARMACÉUTICO	6 am - 5 pm

CAIMI SEGUNDA ETAPA COMODATO No. 1195 de 2019



21

Para el 2020 se tiene programado la entrega de la etapa final del CAIMI Centro de Atención Integral Materno Infantil en la comuna 9 con una cobertura de 350 mil usuarios beneficiados de la zona norte la cual contempla dos etapas en las que se tiene proyectado prestar servicios de urgencias, ginecobstetricia con dos salas de parto, sala de cirugía, farmacia, laboratorio clínico, imagenología y hospitalización, además contará el CAIMI con 24 camas. 15 para adultos, 8 para niños y una cama para aislados. Por el momento recibimos el 28 de Diciembre la segunda etapa del CAIMI mediante Comodato No. 1195 de 2019, con el fin de iniciar la respectiva dotación para ponerlo en funcionamiento, mientras la alcaldía de Neiva, realiza los ajustes respectivos de infraestructura a la primera fase.

La inversión total del proyecto Caimi es de \$8.292.773.894,28 distribuido así participación de la E.S.E. por un valor de \$2.683.578.251,00 y el Municipio de Neiva por un valor de \$5.609.195.643,00

CENTRO DE SALUD FORTALECILLAS



22

Bien Inmueble

Dirección; Carrera 5 No. 3-12 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185048
Área Lote 556 M2
Area Construida 469
Avalúo \$34.461.000

Servicio y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 1 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 1 pm
ENFERMERÍA	7 am - 1 pm
VACUNACIÓN	7 am - 4 pm
TOMA DE CITOLOGIAS	7 am - 1 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	5 am - 1 pm

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD SAN LUIS



23

Bien Inmueble

Dirección; Calle 3 No. 2-09 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185043
Área Lote 559 M2
Area Construida 191
Avalúo \$14.133.000

Servicio y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 5 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 5 pm
ENFERMERÍA	7 am - 5 pm
VACUNACIÓN	7 am - 5 pm (Lunes a Sábado)
SERVICIO FARMACÉUTICO	7 am - 5 pm
TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO TAB	24 HORAS

PUESTO DE SALUD GUACIRCO



24

Bien Inmueble

Dirección; Carrera 2 No. 1ª-56 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185051
Área Lote 138 M2
Área Construida 120
Avalúo \$7.088.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

PUESTO DE SALUD PEÑAS BLANCAS

25



Bien Inmueble

Dirección: Centro Poblado
Matricula Inmobiliaria 200-183999
Área Lote 270 M2
Área Construida 62.34

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

PUESTO DE SALUD SAN JORGE

26



Bien Inmueble

Dirección: San Jorge El Totumo
Área Lote 276 M2
Área Construida 56.18

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

PUESTO DE SALUD SAN FRANCISCO

27



Bien Inmueble

Dirección: San Jorge El Totumo
Área Lote 276 M2
Área Construida 56.18

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

PUESTO DE SALUD CHAPINERO

28



Bien Inmueble

Dirección: Centro Poblado
Área Lote 123.89 M2
Área Construida 78.49

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

CENTRO DE SALUD AIPECITO

29



Bien Inmueble

Dirección: Vereda de San Luis
Área Lote 200-258287 M2
Ávaluo \$6.649.000

Servicio Horario de atención

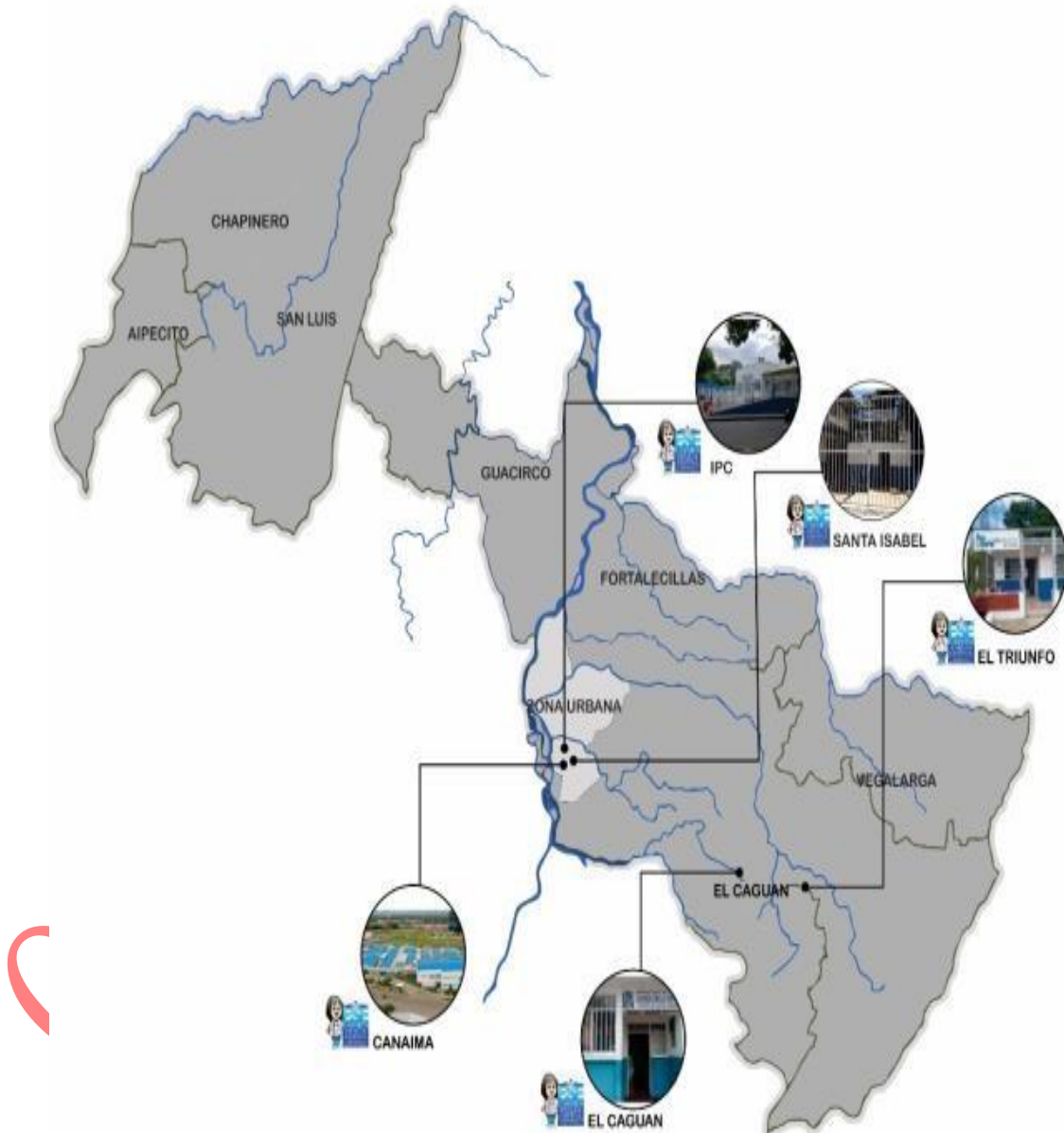
Atención Brigadas

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

ZONA SUR

Cubre las comunas 6, 7, 8 y 14 con los Centros y puestos de Salud zona urbana y rural

30



b. HOSPITAL CANAIMA COMUNA 6



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

CENTRO DE SALUD CANAIMA



31

Bien Inmueble

Dirección: Carrera 22 No. 26-19 Zona urbana de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-205842
Área Lote 10.000 M2
Área Construida 1.336.77 M2
Avalúo \$3.219.920.098

Servicio Horario de atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 am -6 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 6 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	6 am - 6 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 am a 12 pm - 2 pm a 6pm
VACUNACIÓN	7 am - 6 pm
TOMA DE CITOLOGÍAS	6 am a 12 pm - 2 pm a 6pm
SERVICIO DE PSICOLOGÍA	7 am - 12 m - 2 pm - 6 pm
ECOGRAFÍA	6 am a 9:30 am (Lunes, Miércoles y Viernes).
RX	24 HORAS
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
SERVICIOS URGENCIAS	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO TAB	24 HORAS

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD IPC



32

Bien Inmueble

Dirección: Calle 26 No.28-13 Zona urbana de Neiva
Área Lote 200-08506
Área Lote 2.373,18 M2
Área Construcción 1.548
Avaluó \$2.937.996.944

Servicio horario de atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 am - 12 pm Y 2 pm-6 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 6 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	6 am - 6 pm
ENFERMERÍA	6 am - 6 pm
VACUNACIÓN	7 am - 6 pm
ENFERMERÍA	6 am - 6 pm
SERVICIO DE PSICOLOGÍA	7 am - 12 pm / 2 pm - 5 pm
TOMA DE CITOLOGÍAS	6 am - 12 pm / 2 pm - 6 pm
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 am - 12 pm / 2 pm - 6 pm
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACÉUTICO	24 HORAS
URGENCIAS	24 HORAS

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD EL CAGUAN



33

Bien Inmueble

Dirección: Calle 2 No. 5-57 Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-185047
Área Lote 431 M2
Área Construida 160 M2
Avaluó \$14.596.000

Servicio Horario de atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 12 m
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 12 m
ENFERMERÍA	7 am - 12 m
SERVICIO FARMACÉUTICO	7 am - 12 m
VACUNACIÓN	7 am - 6 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 am - 12 m

PUESTO DE SALUD EL TRIUNFO



34

SERVICIOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN (LUNES - VIERNES)

Bien Inmueble

Dirección: Vereda el Triunfo Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-1206
Área Lote 400.71 M2
Área Construida 81.30 M2
Avaluó \$48.865.628

Servicio Horario de atención

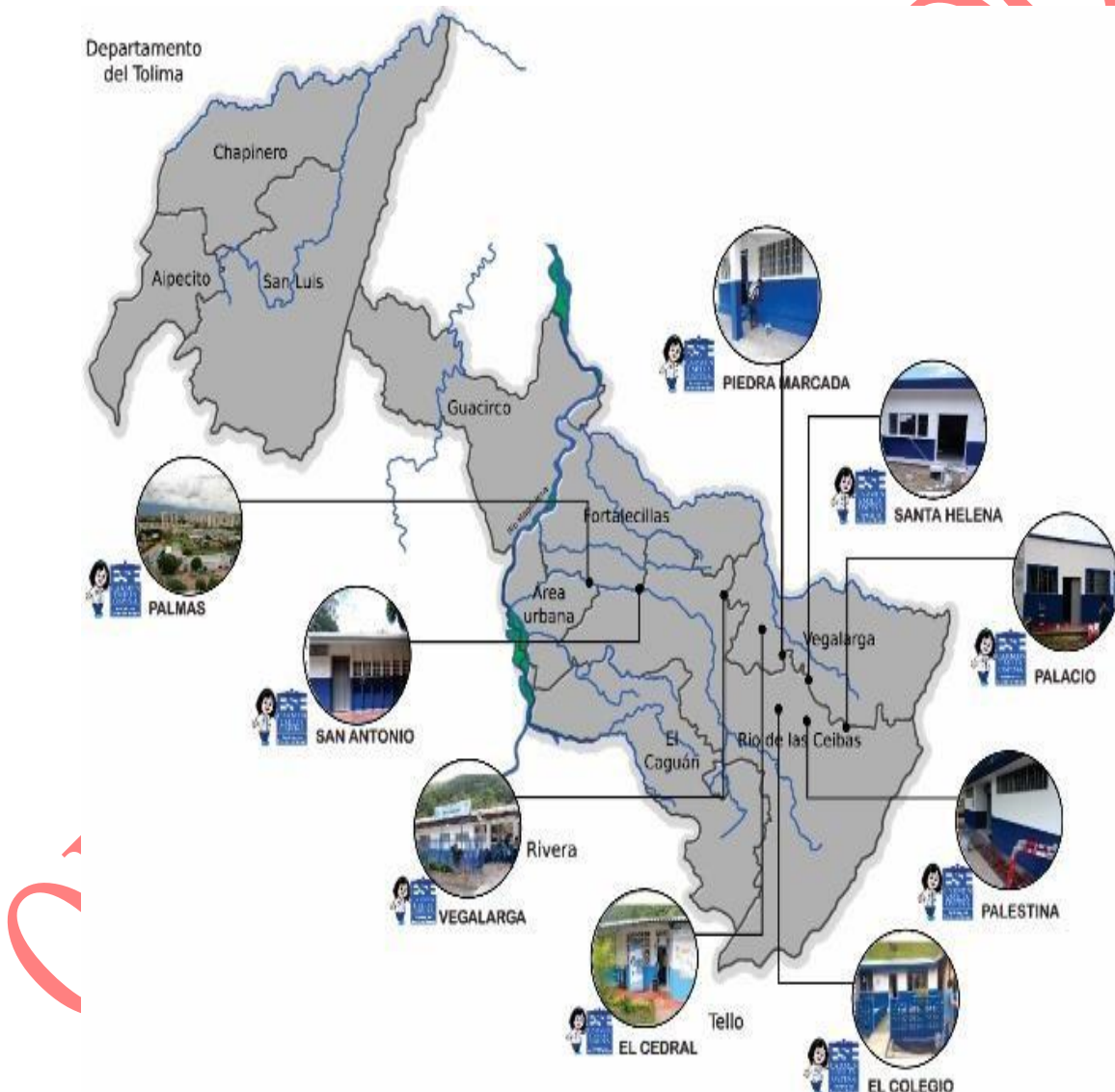
Atención Brigadas

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

ZONA ORIENTE

Presta servicios a las comunas 4, 5, 10 y 13 con los centros y puestos de salud zona urbana y rural relacionados a continuación:

35



CENTRO DE SALUD LAS PALMAS



36

Bien Inmueble

Dirección: Calle 21 No.55-98 Zona urbana de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-165514
Área Lote 5.559 M2
Área Construida 1.563.92 M2
Avaluó \$510.012.336

Servicio Horario de atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 am - 12 pm Y 2 pm-6 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 6 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	6 am - 6 pm
ENFERMERÍA	6 am - 6 pm
SERVICIO DE PSICOLOGÍA	7 am - 12 pm / 2 pm - 5 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 am - 12 pm / 2 pm - 6 pm
VACUNACION	7 am - 12 pm / 2 pm - 5 pm
TOMA DE CITOLOGÍAS	7 am - 12 pm / 2 pm - 5 pm
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
SERVICIOS URGENCIAS	24 HORAS
SERVICIO ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD 7 DE AGOSTO



37

Bien Inmueble

Dirección: Calle 11 No. 25-45 Zona urbana de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-16559
Área Lote 2.249.92 M2
Área Construida 1.175 M2
Avaluó \$1.970.417.186

Servicio Horario de atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	6 am - 3 pm
MEDICINA GENERAL	6 am - 3 pm
ENFERMERÍA	6 am - 3 pm
VACUNACIÓN	6 am - 3 pm
TOMA DE CITOLOGÍAS	6 am - 3 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 am - 3 pm
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	6 am - 9 am
SERVICIO FARMACÉUTICO	6 am - 1 pm

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CENTRO DE SALUD VEGALARGA



38

Bien Inmueble

Dirección: Calle 1 No. 2-44 Zona Rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-185052
Área Lote 219 M2
Área Construida 219 M2
Avaluó \$14.095.000

Servicio Horario de atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 5 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 5 pm
ENFERMERÍA	7 am - 5 pm
SERVICIO FARMACÉUTICO	7 am - 5 pm
VACUNACIÓN	7 am - 5 pm (Lunes a Sábado)
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

PUESTO DE SALUD EL CEDRAL



39

Bien Inmueble

Dirección: Vereda el Cedral Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-0041564
Área Lote 406 M2
Área Construida 233 M2
Avaluó \$7.895.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO



40

Bien Inmueble

Dirección: Cra 2 No. 1-13 Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-185050
Área Lote 160.75 M2
Área Construida 87.05 M2
Avaluó \$783.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

PUESTO DE SALUD PIEDRA MARCADA



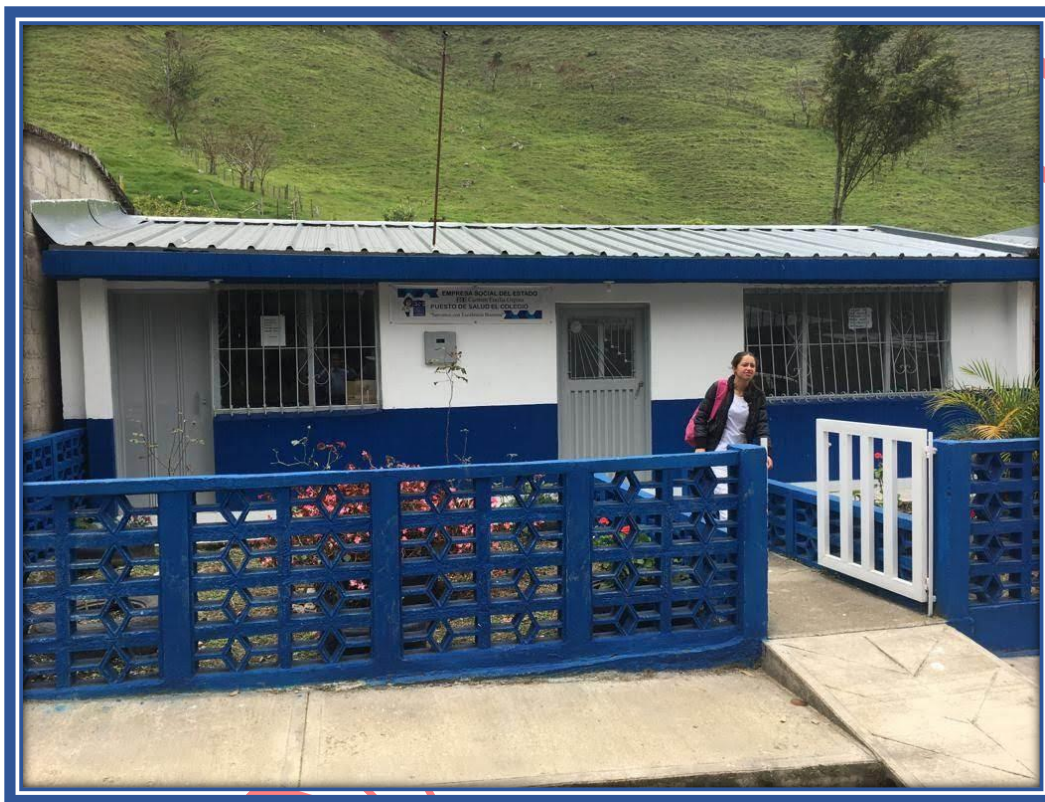
41

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

PUESTO DE SALUD EL COLEGIO

42



Bien Inmueble

Dirección: Vereda el Colegio Lote 30I Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-41564
Área Lote 406 M2
Área Construida 233 M2
Avaluó \$7.895.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

PUESTO DE SALUD PALESTINA



43

Bien Inmueble

Dirección: La Pradera Lote 2 Vereda Palestina Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-192048
Área Lote 248.0 M2
Área Construida 83.76 M2
Avaluó \$2.400.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

PUESTO DE SALUD PALACIO



44

Bien Inmueble

Dirección: Vereda Palacios Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-0041564
Área Lote 223.50 M2
Área Construida 64.40M2
Avaluó \$7.895.000

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

PUESTO DE SALUD SANTA HELENA



45

Bien Inmueble

Dirección: Centro Poblado Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-55825
Área Lote 72.95 M2
Área Construida 72.95 M2

Servicio Horario de atención

Atención Brigadas



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

46

SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS

Los centros de salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA garantizan los servicios de suministro de agua, energía eléctrica, sistemas de comunicaciones fibra óptica, tv cable, internet, señal satelital de radio, Circuito cerrado de cámaras.

PISOS

En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA los pisos son impermeables, sólidos, resistentes, de fácil limpieza y uniformes por lo tanto ofrecen continuidad para evitar tropiezos y accidentes, además de contar con los desniveles adecuados para facilitar drenaje y de un material que no transmite ruido ni vibración, cumpliendo con la normatividad 14861 de 1985 y sus actualizaciones.

Reparaciones de pisos: Estas reparaciones las clasificamos en reparaciones de emergencia que son las que se tienen que realizar lo más pronto posible, debido a que ponen en peligro todo el personal que transita por este lugar y las reparaciones permanentes las cuales se deben realizar rápidamente debido a que la falla puede convertirse en reparación de emergencia.

Media Caña: En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, contamos con media caña con el fin de tener un proceso de limpieza y asepsia más profundo, aplicando la norma de habilitación en infraestructura.

CIELO RASOS, TECHOS Y PAREDES

En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA los cielos rasos, techos y paredes son impermeables, sólidos y resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura, además las superficies son lisas, los cuales son en pared de concreto, cielo raso con DryWall y Superboard de fácil limpieza. Contamos con 6 auxiliares de apoyo locativo quienes realizan el proceso de reparación de Drywall de una manera sencilla, para lo cual tienen conocimientos básicos acerca de las técnicas aplicadas en este procedimiento. Para lo que tienen en cuenta situaciones como: Una utilización adecuada de herramientas dentro de las cuales están cinta métrica, un cuchillo para uso general, una regla, y un destornillador sin cuerda al igual que una cacerola del fango, un cuchillo para raspar, la cinta de papel, un poco de agua, el macilla, una lijadora de la mano, una lijadora del poste, tornillos del drywall o de clavos del drywall y el papel de lija fino de arena son indispensables para limpiar exceso de macilla cuando sea terminado el trabajo. El grueso del drywall utilizado contribuye a mejorar la calidad del trabajo, uno con mayor grosor se obtiene una mayor protección contra el fuego, y mayor



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

47

grado de insonorización. La longitud de los tornillos debe ser apropiada y proporcional al grosor del drywall utilizado. La implementación de Drywall en el techo demanda más tornillos por pie cuadrado, dependiendo del tamaño y del peso del pedazo del material utilizado. Para zonas de alta humedad como baños se puede utilizar drywall del "verde". Para colgar el drywall se mide y cortan el material a la longitud requerida, y comienzan a colgarlo. Generalmente mejor comienzan con los pedazos que están cerca al nivel del piso y terminan de trabajar en los superiores. Para evitar los agujeros y las grietas innecesarios en el material, insertan los tornillos de modo que formen hoyuelos leves, si estos no es posible eventualmente, se cubre por encima de los tornillos con macilla mejorando la textura y acabado del drywall. Al colgar el material, escalonan las costuras; esto hace las costuras más cortas, las cuales prestan resistencia al final de la macilla y de la cinta. Costuras más largas pueden causar un mayor riesgo de desarrollar las grietas en un cierto plazo. A veces, los tornillos o los clavos harán elevar hacia fuera del drywall un poco. La mejor solución es a menudo empujarlo simplemente hacia atrás y resellar el agujero. Los techos que ceden pueden ser subsanados presionando el drywall detrás contra la vigueta e insertando más tornillos para sostenerla con mayor fuerza el área afectada. Aplicar el fango, reparar y repetirlo cuantas veces sea preciso. Las esquinas interiores pueden ser subsanadas empleando una capa de compuesto del drywall, después resellándola con una tira de la cinta doblada por la mitad de modo que la curva preñe en la esquina. Un cuchillo de esquina interior especial puede entonces alisar el compuesto del drywall. La humedad puede causar grandes daños en el drywall, hasta el punto de dañarlo totalmente. La utilización de drywall "verde" hidrófugo o impermeable ayudará a retrasar o prevenir el deterioro que provoca la humedad constante. Grabar el drywall a lo largo de las costuras evitara la futura aparición de grietas en la pintura. Una vez que se cuelgue todo el material, aplique el fango a todas las costuras, cubriendo con la cinta mientras que el fango esta mojado. Hay que tener en cuenta la cantidad de fango que se prepare, evitando que este fragüe, lo cual lo inutiliza para continuar con el trabajo de resellado, debido a que este puede comenzar a secarse antes de que se pueda aplicar la cinta. Todos estos detalles tienen en cuenta los auxiliares de apoyo locativo, quienes son los encargados de estas actividades.

Dentro de las partes más sensible de la infraestructura están los techos y cielo rasos debido a que ellos están expuestos al sol, lluvia, viento, cambios de temperatura, humedades y factores deteriorantes del medio ambiente. Las cubiertas de techo son un componente que necesitan de

acciones de mantenimiento rigurosas. Dentro de las tareas de mantenimiento podemos resaltar las siguientes:

- a) Barrer y limpiar las cubiertas con mucho cuidado y teniendo especial atención a los elementos utilizados en ellas (canoas, cumbreras, botaguas, etc.) con el fin de evitar acumulaciones de basura que provoquen empozamientos y filtraciones.
- b) Examinar rigurosamente las cubiertas en buscar de reventadores, hundimientos, clavos sueltos o tornillos flojos. Si se presenta alguna de estas situaciones, implementar actividades de mantenimiento que puedan corregir estos defectos según corresponda, ya que los mismos pueden ser causa de goteras y humedades que pueden llegar a deteriorar la estructura.
- c) Examinar y cuando corresponda reconstruir o acondicionar los sellos de los botaguas y otros elementos de la hojalatería que lo demanden.
- d) Dependiendo de la clase de cubierta, es recomendable pintar este al menos cada 2 años para su protección

Pero las inspecciones se deben realizar semestrales, estas son recomendables para techos y cielo rasos, para poder identificar los posibles deterioros de las estructuras y así hacer la intervención necesaria evitando el deterioro total de los elementos.

Mantenimiento correctivo: este se da cuando se detecta o identifica una avería significativa, se analizará si el personal de mantenimiento es competente para tal situación, de lo contrario se solicitará asesoría de personal externo especializado.

Superficies Exteriores: Estas son revisadas periódicamente en busca de deterioros provocados por la intemperie y los movimientos sísmicos imperceptibles, las grietas presentes se deben intervenir de forma inmediata evitando sus propagaciones en las estructuras.

PINTURA

El proceso de pintado es una de los más recurrentes e importante en el mantenimiento de la infraestructura, dentro de las razones para pintar podemos destacar que estos productos brindan a las paredes protección anticorrosiva, protección contra la degradación orgánica, higiene, ahorro en costos de limpieza, seguridad, identificación de áreas específicas, estética, apariencia, imagen, pulcritud entre otras.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Existen variedad clases de pinturas, entre las cuales están barnices, esmaltes, lacas, colorantes, entonadores y selladores entre otros; cada clase de pintura posee propiedades físicas y químicas que deben tenerse en el momento de elegir el producto indicado, ya que estas dependen del tipo de superficie a aplicar, el carácter estético o las inclemencias a la que va a estar sometido.

49

La gran mayoría de las pinturas que utilizamos se componen de cuatro partes principales las cuales son:

- Los pigmentos: que le dan el color característico como la epoxica
- Los vehículos no volátiles: como son resinas o aglomerantes,
- Vehículos volátiles: como lo son solventes orgánicos y agua,
- Productos químicos: que sirven como recubriendo y fijadores.

Modo de uso

Los lugares críticos en el aspecto higiénico de la E.S.E. como son sala de procedimientos sala de reanimación, salas de parto utilizamos pinturas que pueda ser lavada sin ningún problema como lo son la pintura epoxica ecológica. El cronograma de mantenimiento preventivo de cada ambiente determinara el periodo del año en que se realizara la aplicación de pintura en cada ambiente.

El área del ambiente que se le realizara el proceso de pintado debe ser completamente limpiada de todos los muebles y elementos personales de los pacientes o personal interno, esto con el fin de tener el suficiente espacio para movernos y que no se produzcan accidentes. Si hay algún enser o mobiliario que no se puede mover o eliminar, lo cubrimos de forma segura con láminas de plástico u otra forma de recubrimiento que lo proteja de posibles salpicaduras. Para mantener los pisos limpios usamos piezas grandes de tela impermeable o periódicos en su defecto. Tenemos las ventanas abierta siempre cuando el clima lo permite, esto para propiciar la circulación de aire, acelerando el secado y disipando los olores propios de las pinturas. En el proceso de pintado nos puede llegar hacer necesarios insumos y elementos que pueden facilitar y mejor la calidad del acabado dentro de estos se pueden destacar latas de macilla, pliegos de lijas de distintas dimensiones, y una lata de acondicionador también puede ser necesaria. Los ambientes de tamaño más amplio usamos una escalera, para alcanzar lugares de difícil acceso, rodillo de pintor con un extensor y, una cantidad de

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

personal adecuada para que el proceso comience y termina de forma sincronizada, evitando acabados con distintas manos de pintura.

Después de hacer el respectivo recubriendo de los pisos y proteger las áreas que quiere que estén libres de pintura, inspeccionamos toda el área que se van a pintar en busca de pequeños agujeros de clavos, pines, sujetadores grandes agujeros provocados por accidentes y otras imperfecciones, al igual se retiran cualquier clavo o tornillo de las paredes interiores, luego con un cuchillo y masilla se llenaran esos agujeros de forma homogénea a las áreas circundantes. Para las partes protuberantes.

y abultadas, sólo se tiene que usar una lija gruesa para emparejar e igualar con las demás partes de la pared. Para suavizar y lijar finamente se utilizará una lija de grosor hasta obtener el acabado deseado. Para los grandes agujeros será obligatorio utilizar malla y masilla, en busca de obtener mayor consistencia en el arreglo.

Luego de haber aplicado las capas de pintura requeridas por el auxiliar de mantenimiento locativo esperan que esta se sequen, seguidamente se limpia completamente el ambiente donde se trabajó, se adecua todas las puertas, toma de corriente eléctrica, placas de interruptor de luz, se dan los últimos retoques a las posibles imperfecciones que puedan haber quedado, a veces se usa un pequeño filo de hoja de afeitar o de un bisturí para remover la pintura y otras imperfecciones menores en torno a los bordes de los elementos removidos.

REQUERIMIENTO Y REQUISITOS

En edificaciones donde se presten servicios quirúrgicos, obstétricos, de laboratorio clínico de mediana y alta complejidad, urgencias, hospitalización, observación, de apoyo de imágenes diagnósticas, vacunación, servicio farmacéutico, aquellos que requieran cadena de frío y las áreas de depósito y almacén de la institución; éstos cuentan con: Fuente de energía de emergencia y tanques de almacenamiento de agua para consumo humano.

En ambientes donde se requieran procesos de lavado y desinfección más profundos como: procedimiento, gineco-obstétricos, hospitalización, odontológicos, laboratorios, servicio de transfusión sanguínea, terapia respiratoria, áreas de esterilización, depósitos temporales de cadáveres, zonas de preparación de medicamentos, áreas para el almacenamiento de residuos; los

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

pisos, paredes y techos, deberán estar recubiertos en materiales sólidos, lisos, lavables, impermeables y resistentes a los procesos de uso, lavado y desinfección.

Actividades de aseo y limpieza de instalaciones internas

Esta actividad es realizada diariamente por el personal de servicios generales a cargo de la empresa limpieza total de acuerdo a la actividad de cada servicio; consiste en la limpieza de polvo, de ventanas, puertas, barrido del piso con el fin de recoger los diferentes residuos que se pueden encontrar en él. la recolección se realiza en bolsas verdes, para ser dispuestas finalmente como residuos comunes en el relleno sanitario los ángeles, posteriormente se lleva a cabo el trapeado del piso con agua y jabón, por último, con desinfectante diluido.

Los lugares destinados al almacenamiento central y temporal de residuos hospitalarios y similares, cumplen con las características establecidas en la Resolución 1164 de 2002 o las normas que la modifiquen o sustituyan. La institución dispone en cada uno de los servicios de ambientes de aseo de: poceta, punto hidráulico, desagüe y área para almacenamiento de los elementos de aseo.

PRESUPUESTO ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

El presupuesto inicial del mantenimiento de la infraestructura es de \$ 678.475.652

Distribuido de acuerdo a las necesidades que se tienen identificadas y las que surjan a nivel de infraestructura así como el mantenimiento rutinario de las instalaciones de cada uno de los centros de salud, para la zona urbana y rural \$300.000.000

Ver anexo: **Cronograma de actividades de infraestructura**

MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, MEDIO AMBIENTE Y JARDINES



52

En la mayoría de nuestras sedes contamos con amplias zonas verdes, por eso el mantenimiento de jardines de los centros de salud de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina es contratado con personal experto en esta clase de mantenimientos ya que no contamos con personal suficiente en nuestra planta para estas actividades. Se realiza periódicamente y consiste en: corte de césped, limpieza de caños, arreglo de plantas, barrido de las zonas verdes, poda de los árboles y abono de las plantas y árboles, los residuos que se generan de estas actividades también se depositan en bolsas verdes para ser llevadas al relleno sanitario Municipal, la interventoría la realiza la ingeniera ambiental de la ESE, aplicando siempre nuestro sistema de gestión ambiental. Se ejecuta fumigación contra plagas y fertilización de las plantas de la E.S.E cada tres (3) meses, La fertilización de las plantas consiste en abonar y remover o cambiar la tierra realizado por el área de mantenimiento.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

Además la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con el **PROGRAMA ARBOREO aprobado por calidad según CÓDIGO SOA-S2-D15 VERSIÓN 1 VIGENCIA 21/11/2018**, cuyo objetivo es obtener un espacio ambiental a través de la siembra de árboles, preservando la biodiversidad mediante las zonas verdes que sean de gran agrado para la comunidad, funcionarios y usuarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina y Generar una amplia conciencia en los funcionarios y usuarios de las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, con el objetivo de embellecer todas las zonas verdes de las distintas sedes y así Generar una amplia conciencia en los funcionarios y usuarios de las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, con el objetivo de embellecer todas las zonas verdes de las distintas sedes.

53

PROGRAMA DE RECICLE DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA

PROGRAMA DE RECICLAJE ESE CARMEN EMILIA OSPINA NEIVA VERSIÓN 3 VIGENCIA 26/12/2019 cuyo Objetivo principal es reducir y mitigar los impactos al Medio Ambiente generados en las áreas Administrativa y los diferentes servicios asistenciales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina por la disposición de residuos sólidos que contribuyan a la preservación de los recursos naturales, lo importante es Fomentar el hábito del reciclaje en todos los centros de la institución incluyendo funcionarios, visitantes y usuarios, así como desarrollar en E.S.E Carmen Emilia Ospina un compromiso institucional con la protección del medio ambiente a través de la concientización y promoción activa de estrategias para segregación en la fuente de residuos reciclables y Dar cumplimiento a las políticas institucionales y legislación ambiental vigentes, una de las as Estrategias todos los residuos (RECICLABLES/INERTES/BIODEGRADABLES) se deberán disponer en las canecas de colores y/o en el punto ecológico indicado para ese fin en cada sede. El punto ecológico deberá ubicarse en un lugar visible y central, el cual pueda ser usado por parte de usuarios y funcionarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina. Deberá estar señalizado, en un lugar protegido de los factores ambientales (luz solar, lluvia), los contenedores deberán presentar cubierta (tapa) y las bolsas deberán ser remplazadas en forma continua; se deberá mantener una campaña permanente. Se utilizarán los recipientes de acuerdo al sistema de clasificación y al área de trabajo, o código de colores del presente programa, para las sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina en la ciudad de Neiva:



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

- **Recipiente gris:** Para papel, cartón, periódico, revistas. frasco de suero
- **Recipiente verde:** Para residuos de comida, servilletas, frascos plásticos que no estén limpios, tetrapack, icopor, papel carbón, empaques metalizados, empaques de cartón plastificados, plásticos contaminados con residuos de alimentos.
- **Recipiente azul:** Botellas de gaseosa y agua plásticas.

54

Los residuos utilizados en la institución serán empacados en bolsas de colores que correspondan al sistema de clasificación y al contenido por cada color.

Los residuos clasificados (ordinarios y reciclables), se recolectarán tres veces (3) al día y se trasladarán en el vehículo para movimiento interno desde cada área de generación de acuerdo a la ruta sanitaria establecida para cada centro salud al sitio de almacenamiento desde donde serán evacuados al área externa.

Del área externa la empresa CIUDAD LIMPIA, recogerá los residuos ordinarios cuya recolección realiza tres veces en la semana, los días de por medio. Estos residuos deben ser sacados al área externa sólo en el momento en que el vehículo pase a recogerlos.

Los Residuos generados que se reciclan, se llevan al centro de acopio diseñado para tal fin y se comercializarán cada quince (15) días. La recolección interna es con el fin de mantener limpia cada unidad y mantener el control de los residuos, éstos serán ubicados en el punto de acopio de residuos sólidos reciclables, el cual se mantendrá protegido de las condiciones climáticas, a puerta cerrada, separado de residuos peligrosos y residuos líquidos que puedan contaminar los materiales. Las bolsas deberán ser cerradas una vez se llenen.

El proceso de recolección se realizara de la siguiente manera:

1. El personal de servicios generales será el encargado de la recolección interna los residuos en cada una de las áreas de las sedes y transportarlos al sitio de almacenamiento correspondiente.
2. La recolección de estos residuos se realizará cada quince (15) días, por parte de la empresa encargada para tal fin.
3. Para la entrega del material reciclable lo realizara el personal de servicios generales, supervisado por el Gestor Ambiental se hará toma de registro fotográfico al proceso.

4. Se diligenciará el formato “control de reciclaje” para registro interno del peso, y su especificación.
5. La salida del material se realizará mediante la verificación del formato “control de reciclaje” por parte del personal de vigilancia el cual debe constatar que el material que sale de la empresa es el mismo del que este registrado en el anterior mencionado.
6. La Metodología Tarifaria para la actividad de Aprovechamiento – Parágrafo 2. Y conforme al Decreto 596 de 2016 en su Artículo 2.3.2.5.2.1.2 la empresa como usuaria NO podrá exigir a las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento contraprestación económica alguna por los residuos aprovechables.
7. En compensación y según el Artículo 2.3.2.5.1.3. En el marco de las estrategias definidas en el programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), en el ente territorial y la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento deberán implementar de manera permanente y coordinada campañas educativas, con la finalidad de concientizar a los usuarios sobre el reciclaje, el reúso, el aprovechamiento y la adecuada presentación de los residuos aprovechables.
8. Se realizar un contrato colaborativo entre la empresa encargada de la recolección de los residuos aprovechables.
9. Se ejecutarán las campañas de mes a mes por distintos medios: correo institucional, cartelera ambiental, folletos, capacitaciones, ejercicios lúdicos.
10. Se efectuarán monitoreo y seguimientos para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas del programa, identificar fallas y opciones de mejoramiento. Los residuos reciclables no podrán ser transportados al relleno sanitario

Presupuesto: Se tiene presupuestado durante el 2020 la suma de \$10.000.000 con el fin de embellecer nuestros centros de salud y darle mayor confort a nuestros usuarios y purificar nuestro medio.

LA FUMIGACION

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con un contrato de fumigación anual la cual realiza 4 ciclos en el año cada tres meses por todas las sedes. Dentro de los objetivos la ESE CARMEN EMILIA OSPINA tiene establecido un procedimiento para el control de plagas y roedores, tanto en los edificios Administrativos, zonas comunes, como en las zonas asistenciales de La E.S.E Carmen

Emilia Ospina según programa de ESTRATEGIAS Y CONTROL DE PLAGAS descrito en el documento de apoyo **PROGRAMA DE VECTORES Y CONTROL DE PLAGAS CÓDIGO SOA-S2-D13, VERSIÓN 1, VIGENCIA 21/11/2018.**

56

Los contratistas aplicaran los siguientes métodos de Plaguicidas:



La E.S.E. Carmen Emilia Ospina se ha utilizado el método de Aspersión Manual como medida preventiva y correctiva, este deja un efecto prolongado en el área tratada dependiendo de:

- ✓ El ingrediente activo (tiempo de vida media del ingrediente activo)
- ✓ La formulación, (humectable micro encapsulado)

El equipo de Aspersión aplicada (tamaño de gota producida)

El tipo de superficie tratada (madera, cemento, mosaico, ladrillo)

El sitio de aplicación (interiores o exteriores)

El término "insecticida residual" se refiere a los productos que al ser aplicados perduran en su efecto por varias horas o semanas.

Los productos residuales se aplican en áreas específicas de grietas, hendiduras, pisos, paredes, orillas, partes bajas de muebles y sitios de refugio de insectos.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

57

Se refiere a las aplicaciones de grandes superficies como paredes, pisos, techos y tratamientos generales de la ESE Carmen Emilia Ospina. Este tipo de aplicación solo se permiten en áreas donde no se manejan alimentos, y utilizando productos autorizados para este propósito.

Los tratamientos en barrera generalmente se refieren a la aplicación de insecticidas alrededor de las puertas y entradas cercanas a la base de los centros de salud y los bordes entre las paredes y jardines. Los tratamientos en barrera con polvo o granulados son útiles para controlar insectos en exteriores que pudieran invadir las áreas interiores.

Presupuesto: Con el fin de que los centros de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina tengan una excelente seguridad para nuestros usuarios a nivel de epidemias producida por vectores, se realizarán trimestralmente una fumigación en cada centro de salud, por lo tanto para el año 2020 se designa \$30.000.000

SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA

Los materiales requeridos para el mantenimiento de la infraestructura de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina serán contratados por medio de una firma que realiza el suministro de materiales, el cual se ejecuta por medio de pedidos autorizados por el supervisor y/o interventor designado por la gerencia. El proceso de ingreso para la legalizada de los materiales es ingresado al almacén por medio del programa INDIGO perteneciente a la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA emitiendo las órdenes de despacho, lo cual se realiza a medida que se van desarrollando las actividades de los mantenimientos preventivos o correctivos. Para el 2020 se tiene presupuestado **\$250.000.000**

SUMINISTRO DE FERRETERIA ELECTRICA

El mantenimiento de las redes eléctricas está a cargo de un técnico eléctrico profesional egresado del SENA disponible las 24 horas del día (contratista), quien realiza mantenimientos preventivos y correctivos en la red eléctrica que incluyen el suministro e instalación de accesorios y equipos que garanticen el funcionamiento del servicio.



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

La red eléctrica debe garantizar un suministro con las magnitudes, de corriente, voltaje y frecuencia adecuados, porque de ella dependen diversos equipos biomédicos, adicional a esto se deben proteger cada uno de estos elementos con el objetivo de:

- ✓ Establecer una correcta conexión eléctrica.
- ✓ Brindarle seguridad eléctrica a los equipos médicos, operadores y pacientes.
- ✓ Prevenir los riesgos por arcos voltaicos que puedan perjudicar los equipos.

En cuanto a los tableros eléctricos se lleva a cabo el bloqueo, desenergizamiento y etiquetado de los tableros eléctricos de un sistema central de aire acondicionado, se deben seguir los siguientes pasos:

- ✓ Abrir con corte visible todas las fuentes de tensión mediante interruptoras y seccionadoras que aseguren la imposibilidad de su cierre intempestivo.
- ✓ Enclavamiento o bloqueo, si es posible, de los aparatos de corte y señalización en el mando de éstos.
- ✓ Reconocimiento de la ausencia de tensión.
- ✓ Puesta a tierra y en cortocircuito de todas las posibles fuentes de tensión.
- ✓ Colocar las señales de seguridad adecuadas, delimitando la zona de trabajo.

También se tiene en cuenta:

- ✓ Verificar el estado adecuado de orden, limpieza y aseo del área de trabajo en que se va a desarrollar el mantenimiento, de acuerdo a los parámetros mínimos establecidos.
- ✓ Verificar que el equipo se encuentre desenergizado, sin olvidar las precauciones que se deben tener en cuenta dentro de las cuales se encuentran el uso de los adecuados EPP y las medidas de aislamiento pertinentes.
- ✓ Llevar a cabo una revisión general del estado del mecanismo eléctrico con el que cuentan tanto el condensador como el evaporador incluyendo las conexiones, las correas, el estado y la cantidad de tornillos y tuercas con las que debe contar el equipo.
- ✓ Medir de forma precisa y con los instrumentos adecuados los controles de alta y baja presión, probar los controles de temperatura y hacer las revisiones de voltajes y amperajes.

Además estamos en el proceso de cambio de iluminación halógena de los centros de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina a iluminación tipo Led. Por lo anterior se tiene contratado un contrato para que nos suministre esta clase de materiales a nivel eléctrico, los cuales ingresan al almacén de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

Presupuesto Ferretería Eléctrica: El cual es distribuido de acuerdo a las necesidades que se tienen identificadas y las que surjan a nivel eléctrico así como el mantenimiento rutinario de las acometidas eléctricas de cada uno de los centros de salud tanto zona urbana como rural y el valor presupuesto inicial para este 2020 inicialmente es de \$100.000.000



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

CARACTERÍSTICA DE LA RED DE AGUA POTABLE

La red interna de agua potable tiene garantía de total estanqueidad aislamiento y correcta circulación del agua, por lo tanto se cuenta con una tubería intercomunicada, suprimiendo las instalaciones fuera de uso para disminuir el riesgo de proliferación de microorganismos.

Por lo anterior las acometidas hidráulicas interiores para suministro de agua están diseñadas y construidas de tal manera que garantizan un normal funcionamiento con distribución continua y presión constante en todos y cada uno de los puntos de consumo.

Los centros de Salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con tanques aéreos y subterráneos, los cuales cuenta con características como Resistente a la exposición solar, toda vez que los rayos Ultravioleta del sol, atacan los materiales plásticos deteriorándolos. Los Tanques son Ajoover tienen aditivos que los protegen manteniendo sus propiedades mecánicas y el color por más tiempo, resultando en una mayor vida útil. Además son Resistente a los impactos dados las características de su material, el tanque Ajoover tiene alta resistencia al impacto, lo que permite que su transporte, almacenamiento y manipulación requiera poco cuidado. Por lo tanto este tanque cumple con normas FDA (Food and DrugsAdministration) con lo que nos aseguramos que no contamina sus contenidos para consumo humano, tales como el agua potable.

El Mantenimiento locativo y preventivo en el área hidráulica y sanitaria, incluyendo el suministro e instalación en lavamanos, lavadero, pocetas, sanitarios de tanque, orinales, rejillas, lavaplatos, llaves de suministros, puntos de entrada y salida de agua para dispensadores, ozonos, duchas, bajantes de agua lluvia, cajas de inspección, puertas, ventanas y tanques aéreos y subterráneos para el almacenamiento de agua.

Los correctivos a nivel hidráulico y sanitario lo realizan los auxiliares de mantenimiento locativos quienes son contratista, bajo la responsabilidad de la coordinadora del área de área de mantenimiento, quien realiza la supervisión y control de mantenimiento con base en el cronograma diseñado para asegurar el cumplimiento del mismo. Se realizaran visitas de inspección quincenalmente en cada uno de los centros de salud y se recogerán las nuevas necesidades llevando un control del costo de cada una de las actividades a ejecutar, el cual es soportado por un



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co
PBX 8631818 EXT. 6050

listado de precios unitarios contratados con la ferretería para el suministro de elementos propios para el mantenimiento correctivo y preventivo de la planta física.

PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA VERSIÓN 2 VIGENCIA 06/03/2019

60

Es por eso que la E.S.E Carmen Emilia Ospina Incluye cualquier medida que reduzca la cantidad de agua que se utiliza por unidad de cualquier actividad dentro de las instalaciones, y que favorezca el mantenimiento o mejoramiento de la calidad de agua. Como entidad prestadora de servicios de salud en la ciudad de Neiva, y en cumplimiento con lo establecido en la Ley 373 de 1997, presenta por medio de este documento el Programa para el Uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) en la ciudad. La empresa utiliza agua de red captada de las canalizaciones de la red pública de abastecimiento del municipio. El agua potable se utiliza para las instalaciones sanitarias de habitaciones de pacientes y público en general, aseo y limpieza de las instalaciones, consumo humano en cafetería y jardinería.

El objetivo general es Desarrollar e Implementar alternativas del uso racional del Agua que tiene como finalidad la gestión y el uso eficiente de los recursos hídricos por parte de cada sede de la E.S.E Carmen Emilia Ospina para obtener un alto nivel de protección del medio ambiente sin influir en el confort o las necesidades hídricas de cada uno de los usos.

Dentro de los objetivos específicos es realizar un diagnóstico del consumo de agua en las distintas sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, Promover el ahorro y la eficiencia en el consumo de agua, con la implementación de las mejores tecnologías disponibles, Monitorear y controlar el consumo de agua, fomentar la concienciación y sensibilización con la comunidad, funcionarios y usuarios sobre el uso racional del agua, Trabajar en pro de un mejor conocimiento de la demanda de los diversos usos existentes en la E.S.E Carmen Emilia Ospina, Aumentar el control sobre el riego de zonas verdes con el fin de optimizar el consumo de agua y conseguir así lograr un uso más racional de los recursos hídricos-

Este programa se implementara con el fin de generar una mayor conciencia en los funcionarios y usuarios que asistan a las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina.



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

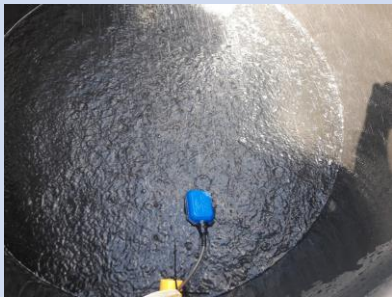
RELACIÓN DE TANQUES AÉREOS Y SUBTERRÁNEOS POR CENTROS DE SALUD.

A continuación relacionamos los tanques aéreos y subterráneos que contamos en cada centro de salud y su capacidad de almacenamiento, además realizamos el lavado de tanques semestralmente, llevando a cabo paso a paso el procedimiento descrito en el subproceso de infraestructura y equipos GBS-S3P1-V2 Lavado de Tanques.

61

CENTRO DE SALUD	REFERENCIA	NO, TANQUES	LITROS
PALMAS SUBTERRANEO	LAVADO Y DESINFECCION	1	12000
PALMAS	LAVADO Y DESINFECCION	4	1000
SIETE DE AGOSTO	LAVADO Y DESINFECCION	3	2000
GRANJAS	LAVADO Y DESINFECCION	2	5000
GRANJAS	LAVADO Y DESINFECCION	4	1000
EDUARDO SANTOS	LAVADO Y DESINFECCION	1	2000
EDUARDO SANTOS	LAVADO Y DESINFECCION	2	1000
E. SANTOS ARCHIVO CENTRAL	LAVADO Y DESINFECCION	1	500
CANDIDO	LAVADO Y DESINFECCION	1	1000
SANTA ISABEL SUBTERRANEO	LAVADO Y DESINFECCION	1	8000
SANTA ISABEL	LAVADO Y DESINFECCION	1	1000
IPC SUBTERRANEO	LAVADO Y DESINFECCION	1	12000
IPC	LAVADO Y DESINFECCION	2	500
IPC	LAVADO Y DESINFECCION	1	1000
IPC	LAVADO Y DESINFECCION	2	5000
CAGUAN	LAVADO Y DESINFECCION	1	1000
FORTALECILLAS	LAVADO Y DESINFECCION	2	1000
SAN LUIS	LAVADO Y DESINFECCION	2	1000
VEGALARGA	LAVADO Y DESINFECCION	2	1000
CANAIMA	LAVADO Y DESINFECCION	25	1000
CAIMI TANQUE SUBTERRANEO	LAVADO Y DESINFECCION	1	80.000

TANQUES AERES ESE CARMEN EMILIA OSPINA



Presupuesto

Con el fin de que los centros de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina cuenten con unas condiciones óptimas de almacenamiento de agua y conservar potable este preciado líquido, se realizarán trimestralmente el mantenimiento de lavado de tanques aéreos y subterráneos de los centros de salud de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, por lo tanto para el año 2020 se designa \$30.000.000

63

REDES SANITARIAS, DESAGÜES O CLOACAS

La E.S.E cuenta actualmente, con redes hidráulicas funcionales, conectadas a las empresas de servicios públicos del Municipio de Neiva, en cada uno de los Centros de salud; de igual manera, se proyecta anualmente la adecuación y actualización permanente de dichas redes para la correcta prestación de los servicios de salud habilitados en cada sede.

SUMINISTRO DE VIDRIOS, SAMBLASTING, ALUMINIO, POLARIZADOS

Esta clase de suministros se realizan por medio de un contrato para todo el año, con el fin de cubrir las necesidades que se presenten en los diferentes centros de salud, el presupuesto para el año 2020 la suma de \$10.000.000.

MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

En el **mantenimiento de los ascensores**, valoramos una serie de puntos que deben estar en correcto estado. Ya que el mantenimiento supone, como muchos otros elementos de la vivienda, un gasto/inversión necesario cada año, es necesario saber que se está haciendo correctamente pensando en la seguridad, las normas vigentes y el ahorro de nuestras edificaciones.

De forma general, para un **correcto mantenimiento** realizamos: Revisiones rutinarias, Reparamos las averías que se produzcan y sustituimos piezas desgastadas, realizamos la **inspección del ascensor** correspondiente e Implementamos las modificaciones que obliguen las normas y leyes que exija la administración pública.

Los **puntos que se revisan en el mantenimiento y cuidado del ascensor** se suelen hacer con frecuencia mensual, trimestral, semestral y anual. Conozcamos qué se revisa:

Mensualmente: **Cada mes se debe hacer una revisión de los aspectos más básicos del ascensor.** Comprobar los componentes de cabina, la alarma, verificar el arranque, la parada, la nivelación, revisar la apertura, y cierre de puertas de la cabina y asegurarse del funcionamiento y señalización de las puertas de los pisos.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Trimestralmente: Cada tres meses se procederá a:

- Limpiar el **foso**
- Revisión **freno**
- Control del nivel de **aceite de motores**, máquina y posibles fugas
- Limpiar la **pisadera** de puertas de cabina
- Limpiar el **cuarto de máquinas (cada cuatro meses)**

64

Semestralmente: Las tareas de control:

- Luz de emergencia
- Limpieza y revisión de las puertas de la cabina
- Operador
- Limpieza y revisión general de cuadros y protecciones
- Control del estado del patinaje y tensión de cables

Anualmente: Los puntos que se revisarán con periodicidad anual son:

- Amarres contrapeso
- Estado de amarres cabina
- Limpiar rozaderas contrapeso
- Verificar paracaídas y articulaciones
- Amarracables lado pedestal,
- Estado y tensión de cables
- Probar (si tiene) rescatamatic
- Limpieza del estado del cabezal
- Polea
- Finales y conmutadores
- Impulsores y detectores
- Fugas de pistón y estado retenes
- Fugas de mangueras y tuberías,
- Fijaciones y aislamiento de cabina
- Rodaderas/rozaderas de cabina
- Limpieza de refrigerador (si lo hay)
- Comprobar la re nivelación
- Limpieza de techo y bajos de la cabina
- Limpieza y revisión limitador

Presupuesto

Esta clase de suministros se realizan por medio de un contrato para todo el año, con el fin de cubrir las necesidades que se presenten en los centros de salud que tienen ascensores, el presupuesto para el año 2020 la suma de \$10.000.000.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

MANTENIMIENTO DE LA DOTACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LA DOTACION: Son las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo o mueble.

CLASIFICACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS: Según la Guía Práctica para la Gestión de los Planes de Mantenimiento Hospitalarios, podemos clasificar la dotación, salvo una mejor opinión:

- De imágenes diagnósticas: Rayos X, electrocardiógrafos, electroencefalógrafos, doppler fetal, ecógrafos, capnógrafos, tomógrafos, mamógrafos, equipos de colposcopia, entre otros.
- De laboratorio: Medidores de acidez, centrifugas, baños de maría, analizadores de química sanguínea, microscopios, refrigeradores para banco de sangre, hornos de cultivos, agitadores, contadores de células, baño serológico, entre otros.
- De terapia física y de rehabilitación: Equipos para terapia física, equipos para terapia respiratoria, nebulizadores, equipos de odontología (unidad odontológica, amalgamador, lámpara de fotocurado, cavitron), entre otros.
- Otros de diagnósticos: Equipos de optometría y oftalmología, tensiómetros, termómetros, oxímetros de pulso, fonendoscopios, balanzas, equipos de órganos de los sentidos, glucómetros, pulsoxímetros, negatoscopios y otros.
- De mantenimiento de la vida: Desfibriladores, máquinas de anestesia, ventiladores, respiradores, monitores de signos vitales, marcapasos exteriores, incubadoras, bombas de infusión, pulmones artificiales, unidad quirúrgica (mesa de cirugía y lámpara cielítica), succionadores, monitores fetales, fibrobronoscopios, lámparas de fototerapia, electro bisturí y electrocauterios



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Presupuesto equipos Biomédicos

La distribución del presupuesto del mantenimiento de equipos de laboratorio y biomédicos de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA durante el año 2020 inicialmente es de \$ 107.000.000

79

Relación de los Equipos Biomédicos

Ver Anexo No. 002 FORMATO SNS 3000 PMH

Ver Anexos Cronogramas de Equipos Biomédicos

OTROS DIAGNÓSTICOS DE ODONTOLOGÍA

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con una infraestructura adecuada en el área urbana y rural para los consultorios odontológicos, los cuales cumplen con la normatividad exigida.

En cada consultorio odontológico reposan carpetas con información como: Cronograma anual de visitas para mantenimiento preventivos, las hojas de vida (con información técnica y administrativa de los equipos), reportes de mantenimiento de cada una de las visitas y actividades realizadas por el técnico en el equipo. Además de las recomendaciones para el uso y mantenimiento preventivo de los equipos de odontología como:

- ✓ Revisar empaques para evitar fugas de aires.
- ✓ Revisar que los manómetros se encuentren en buen estado.
- ✓ Revisar que las mangueras estén en buen estado.
- ✓ Se recomienda que la desensamblar la pieza BAJA Y ALTA DE MANO esta acoplada al Holder automático, de lo contrario, habrá fuga de aire y agua.
- ✓ Lubricar la pieza de mano de alta velocidad, todos los días.
- ✓ Limpiar y lubricar la jeringa triple DESENSEMBLARLA PARA CAMBIO DE KIT SI ES NECESARIO (Con alcohol y aceite Titán en las botoneras de la jeringa cada 5 días) VERIFICACION del estado de las turbinas y LUBRICACIÓN de las mismas.
- ✓ Lubricar el micro motor con aceite Titán. (Cada 3 días).
- ✓ Quitar el agua blanca del compresor con la válvula que se encuentra en la parte baja de éste.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

- ✓ Verificar que la presión sobre la pieza de mano se encuentre entre 30 y 38 PSI en el manómetro del módulo dental.
- ✓ Revisar periódicamente el nivel de aceite del compresor.
- ✓ Solicitar el cambio de aceite cada tres meses.
- ✓ Verificar el ciclo de trabajo del compresor y esperar que haga el desalojo.
- ✓ Verificar que el cable de lámpara no esté roto.
- ✓ No tocar con las manos el bombillo de la lámpara.
- ✓ Lubricar las partes mecánicas de lámpara tipo halógena.
- ✓ La limpieza del escupidor debe realizarse con DETERGENTE, LEJIA Y AGUA.
- ✓ Lavar el eyector de salida todos los días con AGUA y DETERGENTE en abundancia.
- ✓ Cada vez que el técnico de mantenimiento se encuentre reparando el equipo, debe hacer el lavado de la pieza de mano Y DESIFECCIÓN del mismo.
- ✓ Cuando escuche fuga de aire en las partes neumáticas reportarla la región correspondiente.
- ✓ Prohibir que personas particulares toquen el equipo odontológico en general.
- ✓ Pedirle a los AUXILIARES que atiendan las recomendaciones del MANUAL.

80

Ver Cronograma Equipos Odontológicos

Presupuesto equipos odontología

La distribución del presupuesto del mantenimiento de unidades y equipos odontológicos de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA durante el año 2020 inicialmente es de \$ 50.000.000

EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO

PLANTAS ELECTRICAS

La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con generadores eléctricos para atender el suministro de energía cuando se presentan cortes del fluido eléctrico. Corresponde a esta instancia administrativa, en cumplimiento de sus funciones, velar por la conservación y buen funcionamiento de los generadores eléctricos y subestaciones eléctricas, incluyendo los transformadores de potencia que reposan en los centros de salud de la institución.

RELACIÓN DE PLANTAS ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES

A continuación se relacionan los equipos de esta área con que cuenta la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA:

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

GENERADORES ELECTRICOS	GRANJAS	SAN LUIS	PALMAS	SIETE DE AGOSTO	IPC	SANTA ISABEL
MARCA	STAMFORD		PERKINS	OLIMPIAM	FG WILSON	OLIMPIAM
MODELO	M10A035323		P65E1	GEP 30	P65E1	GEP 30
SERIE	PAR#UC1224E1L63D		5GWP031D0A22974	C 6066E/001	5GWPE803JD0A	C6066E/002
POTENCIA	75KVA	8KVA	75 KVA	30 KVA	75 KVA	30 KVA
FRECUENCIA	60HZ	60 HZ	60 HZ	60 HZ	60HZ	60 HZ
RPM	1800	3600	1800	1800	1800	1800
VOLTAJE	220/127	220	220/127	220/127	220/127	220/127
AMP	197 A	40A	197A	75A	197A	75A

81

SUBESTACIONES ELECTRICAS	GRANJAS	SIETE DE AGOSTO	CANAIMA	STA ISABEL	PALMAS
CARGA INSTALADA	75 KVA	75 KVA	150 KVA	75 KVA	75 KVA
MARCA	MAGNETRON	MAGNETRON	SIEMENS	MAGNETRON	SIEMENS

Es importante brindar un plan de mantenimiento programado a los equipos de soporte de emergencia, para asegurar su óptimo funcionamiento en los eventos de contingencia en los que se les necesite. Contamos con un firma especializada en el mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas, con el fin de prolongar la vida útil de la mismas, así como mantener un historial de operación y mantenimiento del equipo en su respectiva hoja de vida.

VER ANEXO CRONOGRAMA DE PLANTAS ELECTRICAS.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PLANTAS ELÉCTRICAS

Realizar el mantenimiento preventivo en general y además, que incluye cambio de aceites, Cambio de Filtros de Aceites, Combustible y aire de los generadores eléctricos de los centros de salud: IPC, Santa Isabel, Siete de agosto, Palmas, San Luis, Canaima, Granjas y subestaciones eléctricas de los centros de salud: Granjas, Siete de Agosto y Palmas de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo correspondiente con personal calificado y entrenado. Una vez realizado los correctivos necesarios Se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:

- Inspección general del estado del generador eléctrico.
- Inspección de la transferencia automática o manual.
- Revisión de los equipos auxiliares tales como cargador de baterías, tanque auxiliar de Combustible.
- Verificación de cableados de fuerza.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

- Presentación de informe detallado del equipo con el correspondiente concepto técnico de los resultados del estado general y recomendaciones, una vez finalice el servicio o la visita.
- Limpieza General.
- Lectura de instrumentos
- Chequeo de vibraciones y ruidos.
- Revisión del Sistema de Transferencia
- Revisión del Sistema de Arranque
- Revisión del sistema de lubricación
- Revisión del sistema eléctrico
- Revisión del sistema de combustible.
- Revisión del sistema de refrigeración.
- Revisión del sistema de amortiguación.
- Revisión de la presión de aceite.

82

Transferencia Automática

- Verificar que los componentes de control estén bien ajustados en sus conectores.
- Inspeccionar que todos los terminales estén adecuadamente apretados (carga, Red y control). Re-apretar todos los pernos, tuercas y otras partes mecánicas. Limpiar o reemplazar cualquier superficie de contactos que esté sucia, corroída o irregular (rugosa.)
- Los interruptores de transferencia deben estar en un lugar limpio, seco y moderadamente tibio. Si hay signos de humedad, seque y limpie el interruptor de transferencia. Si hay corrosión, trate de limpiarla. Si la limpieza no es posible, reemplace las partes corroídas. Si se ha acumulado polvo, o residuos en el interruptor de transferencia, escobille, aspire o pase un paño limpiador.
- NO SOPLE la suciedad hacia los dispositivos interruptores de potencia.
- Probar la operación del interruptor de transferencia. Mientras la unidad esté en prueba, verifique la adecuada libertad de movimiento de las partes móviles, mire si hay suciedad oculta, corrosión o cualquier desgaste excesivo en las partes mecánicas de operación. Asegúrese que el dispositivo interruptor de potencia se desplaza adecuadamente.

Subestación Eléctrica

- Maniobras de des-energización y puesta a tierra.^[L]_{SEP}]
- Revisión y limpieza del local, así como del equipo de seguridad.^[L]_{SEP}]
- Revisión general y limpieza de todos los componentes de la subestación eléctrica.^[L]_{SEP}]
- Revisión, limpieza, lubricación y ajuste de mecanismos de apertura, cierre y disparo.^[L]_{SEP}]
- Revisión y apriete de conexiones en general.^[L]_{SEP}]
- Pruebas de operación mecánica de cuchillas de paso, seccionador(es) e interruptor(es).^[L]_{SEP}]
- Medición de resistencia de aislamiento (megohmetro) a cables de la acometida, pararrayos, bus, cuchillas, seccionador(es) e interruptor(es).^[L]_{SEP}]
- Medición de resistencia de contactos (micro-ohmetro) a cuchillas, seccionador(es) e interruptor(es).^[L]_{SEP}]
- Medición de resistencia óhmica de fusibles limitadores.^[L]_{SEP}]
- Revisión final, retiro de puesta a tierra y energización.
- Entrega de constancia del servicio realizado.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

PLANTAS ELECTRICAS ESE CARMEN EMILIA OSPINA

			
PLANTA ELECTRICA GRANJAS	PLANTA ELECTRICA SIETE DE AGOSTO	PLANTA ELECTRICA SANTA ISABEL	PLANTA ELECTRICA SAN LUIS

Presupuesto Plantas Eléctricas

Es importante brindar un plan de mantenimiento programado a los equipos de soporte de emergencia como son las plantas eléctricas, para asegurar su óptimo funcionamiento en los eventos de contingencia que se requieran ante los cortes de fluido eléctrico de los diferentes centros de salud de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, por lo tanto para el año 2020 se designa un presupuesto inicial tanto para mantenimiento preventivo y correctivo de \$80.000.000.

AIRES ACONDICIONADOS

En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA se cuenta con 314 aires acondicionados hasta el momento, por lo tanto se suscribe un contrato con una firma donde se describe e identificar los procedimientos que debe seguir el personal contratista para realizar las actividades de **MANTENIMIENTO Y MONTAJES ELECTROMECANICOS DE AIRES ACONDICIONADOS en los centros de salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA**, la firma a cargo debe cumplir con técnicos con disponibilidad exclusiva para la E.S.E. Las siguientes son recomendaciones mínimas para la instalación de compresor, manejadora nueva, instalación de sistema de refrigeración que se le exige al contratista:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El objetivo es mantener los equipos de aires acondicionados en buen estado de funcionamiento, evitando paradas por fallas inesperadas y daños en los mismos.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Este mantenimiento se ejecutará trimestralmente mediante el cumplimiento de los términos incluidos en la oferta de mantenimiento preventivo, la mayoría son aires acondicionados con las siguientes especificaciones técnicas:

84

➤ **Aire Acondicionado Tipo Mini Split**

a. Unidad Interior Fancoil

En este mantenimiento realizaremos los siguientes servicios:

- ✓ Inspeccionar el área de trabajo para determinar riesgos locativos y herramienta a utilizar
- ✓ Señalizar el área a intervenir
- ✓ Desconexión del equipo
- ✓ Desarme de equipo
- ✓ Limpieza de los serpentines de evaporación.
- ✓ Lavado de los filtros de retorno.
- ✓ Desmonte de blower (si se requiere)
- ✓ Limpieza de tarjeta electrónica con limpiador especial para repuestos electrónicos
- ✓ Ajuste general de tornillos, terminales eléctricos y conexiones.
- ✓ Limpieza de drenajes y bandeja de la unidad evaporadora.
- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Prueba de los controles de temperatura.
- ✓ Revisión de protecciones
- ✓ Revisión de rejillas de suministro y retorno.
- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Revisión de voltajes y amperajes del Equipo
- ✓ Verificación de la rotación de los ventiladores.
- ✓ Inspección de los elementos anti-vibratorios.
- ✓ Ajuste y conexiones eléctricas y de mandos indicadores.
- ✓ Mantenimiento de los tableros eléctricos, contadores, terminales eléctricos y demás conexiones relacionadas con el sistema.
- ✓ Determinar temperatura de salida del evaporador.
- ✓ Revisión del sistema de distribución del aire.
- ✓ Revisión general de la pintura.

b. Unidad Exterior Condensadora

En este mantenimiento deben suministrar los siguientes servicios:

- ✓ Inspeccionar el área de trabajo para determinar riesgos locativos y herramienta a utilizar
- ✓ Señalizar el área a intervenir
- ✓ Desconexión del equipo
- ✓ Desarme de equipo
- ✓ Limpieza de los serpentines de los condensadores.
- ✓ Ajuste general de tornillos, terminales eléctricos y conexiones.
- ✓ Limpieza de drenajes y bandeja de la unidad evaporadora.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Revisión de protecciones.
- ✓ Revisión de voltajes, amperajes del compresor y motor ventilador
- ✓ Chequeo y lectura de las presiones del gas refrigerante
- ✓ Revisión de motores de ventiladores de condensación.
- ✓ Verificación de la rotación de los ventiladores.
- ✓ Inspección de los elementos anti-vibratorios.
- ✓ Ajuste y conexiones eléctricas y de mandos indicadores.
- ✓ Mantenimiento de los tableros eléctricos, contadores, terminales eléctricos y demás conexiones relacionadas con el sistema. Determinar temperatura de salida del condensador.
- ✓ Revisión del sistema de distribución del aire.
- ✓ Revisión general de la pintura.
- ✓ Orden y aseo del sitio de trabajo
- ✓ Cierre o suspensión de Permiso de Trabajo

85

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Este mantenimiento se ejecutará cada vez que la interventoría lo siguiendo estrictamente las recomendaciones del fabricante y el programa de mantenimiento, toda vez que hay infinidad de fallas las hemos tratado de agrupar de la siguiente manera:

a. Reparaciones menores:

Se entiende como reparación menor, aquella originada por fallas características en cada equipo y que no requiere una programación especial para su ejecución, ya que los repuestos están en stock, son los de fácil consecución o simplemente no se requieren. En esta clase de reparación el contratista de aires debe reportarse de manera inmediata al llamado por el área de mantenimiento con visto bueno del supervisor.

b. Reparaciones mayores:

La reparación mayor, aquella que por sus características requieran de una programación especial para coordinar paradas prolongadas de los equipos, consecución de los repuestos los cuales son autorizados por el interventor del contrato, quién coordina con el interventor del contrato, quién a su vez coordina con los jefes de grupo de la zona respectiva con el fin de no causar traumatismo en la prestación del servicio.

RELACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

LISTADO DE EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
PRIMER PISO					
1	ADMINISTRACION 1 PISO - OFICINA DE CALIDAD	MINI SPLIT	LG	24.000	O527
2	ADMINISTRACION 1 PISO OFICINA ING, AMBIENTAL	MINI SPLIT	LG	24.000	O268
3	ADMINISTRACION 1 PISO COORDONADOR PYP	MINI SPLIT	LG	24.000	O597
4	ADMINISTRACION - SALA DE JUNTAS No. 3 PISO 1 TALENTO HUMANO	MINI SPLIT	PANASONIC	24.000	O251
5	ADMINISTRACION 1 PISO -SUBGERENCIA TECNICA CIENTIFICA	MINI SPLIT	LG	24.000	O636
6	ADMINISTRACION - 1 PISO GESTION DOCUMENTAL	MINI SPLIT	LG	24.000	O656
7	AISLAMIENTO HOSPITALIZACION	EQUIPO CENTRAL	TECAM	4TR	S/A
8	ALMACEN INSUMOS	MINI SPLIT	LG	9.000	1044
9	AUDITORIO 1 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000	1264
10	AUDITORIO 2 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000	1268
11	AUDITORIO 3 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000	1266
12	AUDITORIO PRINCIPAL	CASSETTE	PANASONIC	36.000	V04815
13	AUDITORIO PRINCIPAL	CASSETTE	PANASONIC	36.000	V04865
14	OFICINA DE FACTURACION DIGITALIZACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	O543
15	CITOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	1500
16	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	YORK	12.000	1152
17	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000	1136
18	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000	1162
19	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000	1255
20	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000	1214
21	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	12.000	1234
22	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	YORK	12.000	1204
23	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	YORK	12.000	1179
24	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 9	MINI SPLIT	YORK	12.000	1269
25	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 10 BODEGA PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000	1594
26	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 11	MINI SPLIT	YORK	12.000	1397
27	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 12	MINI SPLIT	YORK	12.000	1413
28	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 13	MINI SPLIT	YORK	12.000	1426
29	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 14	MINI SPLIT	YORK	12.000	1442
30	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 16	MINI SPLIT	YORK	12.000	1099
31	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 17	MINI SPLIT	YORK	12.000	1081

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

32	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 18	MINI SPLIT	YORK	12.000	1069
33	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 19 C.PRENATAL PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000	1056
34	COORDINACIÓN DE VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	1285
35	CONSULTA EXTERNA - FARMACIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000	1562
36	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	1327
37	CONSULTA EXTERNA FACTURACION No.1	MINI SPLIT	YORK	12.000	1471
38	CONSULTA EXTERNA FACTURACION No.2	MINI SPLIT	YORK	12.000	1472
39	ODONTOLOGIA - OFICINA	MINI SPLIT	YORK	12.000	1558
40	CUARTO CAMARAS	MINI SPLIT	YORK	12.000	1521
41	ECOGRAFIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	1131
42	ESTERILIZACION AREA LIMPIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	O860
43	ESTERILIZACION AREA ALMACENAMIENTO	MINI SPLIT	YORK	24.000	O852
44	TOMA DE MUESTRAS -FROTIS VAGINAL	MINI SPLIT	YORK	12.000	1505
45	HOSPITALIZACION ESCOLARES	MINI SPLIT	YORK	12.000	1015
46	HOSPITALIZACION ESTACION DE ENFERMERIA	MINI SPLIT	YORK	24.000	1027
47	HOSPITALIZACION HABITACION 1	MINI SPLIT	YORK	12.000	O933
48	HOSPITALIZACION HABITACION 2	MINI SPLIT	YORK	12.000	O943
49	HOSPITALIZACION HABITACION 3	MINI SPLIT	YORK	12.000	O951
50	HOSPITALIZACION HABITACION 4	MINI SPLIT	YORK	12.000	O961
51	HOSPITALIZACION HABITACION 5	MINI SPLIT	YORK	12.000	O971
52	HOSPITALIZACION HABITACION 6	MINI SPLIT	YORK	12.000	O983
53	HOSPITALIZACION LACTANTES	MINI SPLIT	YORK	12.000	1007
54	INGENIERO BIOMEDICO	MINI SPLIT	YORK	12.000	O111
55	LECTURA RAYOS X	MINI SPLIT	YORK	12.000	1122
56	MORGUE	MINI SPLIT	LG	18.000	5482
57	ODONTOLOGIA	CASSETTE	YORK	24.000	1531
58	ODONTOLOGIA	CASSETTE	YORK	24.000	1532
59	OFICINA MANTENIMIENTO	MINI SPLIT	LG	18.000	O885
60	CONSULTORIO PSICOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	O550
61	RACK SISTEMA DE URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	12.000	1571
62	RAYOS X No 1	MINI SPLIT	YORK	24.000	1118
63	RAYOS X No 2	CASSETTE	LG	24.000	6032
64	RED DE FRIO BODEGA	MINI SPLIT	YORK	24.000	1313
65	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	1346
66	COORDINACION REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	O884

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

67	REVISION DE CUENTAS -FACTURACION CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	12.000	1345
68	SALUD OCUPACIONAL	MINI SPLIT	LG	12.000	O917
69	SIAU	MINI SPLIT	LG	24.000	6031
70	STAR MEDICO	MINI SPLIT	STAR LING	12.000	6065
71	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	YORK	24.000	1517
72	URGENCIAS CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	YORK	12.000	O514
73	URGENCIAS CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000	O484
74	URGENCIAS CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000	O465
75	URGENCIAS CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000	O457
76	URGENCIAS CONSULTORIO TRIAGE	MINI SPLIT	YORK	12.000	O445
77	SALA DE PROCEDIMIENTO	EQUIPO CENTRAL	TECAM	36.000	S/A
78	URGENCIAS SALA ELECTROCARDIOGRAFIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	O495
79	URGENCIAS ESTACION DE ENFERMERIA	MINI SPLIT	YORK	24.000	O676
80	URGENCIAS FACTURACION	MINI SPLIT	LENOX	12.000	21803 227
81	URGENCIA OBSERVACION HOMBRES	MINI SPLIT	YORK	24.000	O698
82	URGENCIAS OBSERVACION MUJERES	MINI SPLIT	YORK	24.000	O711
83	URGENCIAS OBSERVACION PEDIATRICA	MINI SPLIT	YORK	24.000	O721
84	URGENCIAS SALA DE CURACIONES	MINI SPLIT	YORK	12.000	O729
85	URGENCIAS SALA REANIMACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	O690
86	URGENCIAS SALA IRA	MINI SPLIT	YORK	12.000	O525
SEGUNDO PISO					
87	APOYO JURIDICO	MINI SPLIT	LG	9.000	OO99
88	OFC. JURIDICA 1 PISO 2	MINI SPLIT	LG	9.000	4424
89	ADMINISTRACION - OFICINA JURIDICA 2	CASSETTE	PANASONIC	36.000	OO348
90	COMUNICACIONES	CASSETTE	PANASONIC	36.000	OO42
91	CONTRATACION	CASSETTE	PANASONIC	36.000	OO95
92	COORDINACION DE CONTRATACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	OO91
93	ADMINISTRACION - OFICINA FINANCIERA	CASSETTE	PANASONIC	36.000	OO365
94	ADMINISTRACION - OFICINA FINANCIERA	CASSETTE	PANASONIC	36.000	OO364
95	ADMINISTRACION - GERENCIA	MINI SPLIT	PANASONIC	24.000	OO326
96	ADMINISTRACION - RACK 2 PISO	MINI SPLIT	LG	24.000	OO150
97	ADMINISTRACION - SALA DE JUNTAS No. 1 GERENCIA	MINI SPLIT	LG	24.000	OO327
98	ADMINISTRACION - COORDINACION SISTEMAS	CASSETTE	PANASONIC	36.000	O363
99	ADMINISTRACION -SUBGERENCIA	MINI SPLIT	LG	24.000	OO339

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

IPC					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	AUDITORIO	PISO TECHO	LG	36.000	2149
2	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	YORK	12.000	1953
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	9.000	1957
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	9.000	2002
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	9.000	1990
6	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000	1988
7	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	9.000	2016
8	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	LENOX	12.000	2035
9	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	YORK	9.000	2061
10	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 9	MINI SPLIT	YORK	9.000	2072
11	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 10	MINI SPLIT	YORK	9.000	2115
12	CONSULTA EXTERNA - FACTURACION	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000	2415
13	CONSULTA EXTERNA - SALA DE ESPERA	PISO TECHO	LG	36.000	1935
14	ATENCION PREFERENCIAL	MINI SPLIT	YORK	9.000	2135
15	FARMACIA 1	MINI SPLIT	YORK	12.000	2203
16	FARMACIA 2	MINI SPLIT	LG	9.000	2202
17	JEFE DE ZONA - ADMINISTRACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	1924
18	LABORATORIO - LECTURA CITOLOGIA	MINI SPLIT	LG	12.000	2175
19	LABORATORIO - TOMA DE CITOLOGIA	MINI SPLIT	LG	9.000	2169
20	LABORATORIO - TOMA DE MUESTRA	MINI SPLIT	YORK	12.000	2155
21	MORGUE	MINI SPLIT	LG	9.000	6029
22	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	YORK	18.000	2095
23	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	YORK	18.000	2092
24	ODONTOLOGIA ESTERILIZACION	MINI SPLIT	YOR	12.000	2107
25	SISTEMAS RACK	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000	2412
26	URGENCIAS - BODEGA	MINI SPLIT	LG	12.000	5475
27	URGENCIAS - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000	2380
28	URGENCIAS - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000	2352
29	URGENCIA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000	2366
30	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000	2321
31	URGENCIAS - ESTACION ENFERMERIA	MINI SPLIT	LG	24.000	5469
32	URGENCIAS - FACTURACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	2416
33	URGENCIAS - LABORATORIO TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	LG	12.000	5473

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

90

34	URGENCIAS -NEBULIZACION	MINI SPLIT	LG	18.000	5471
35	URGENCIAS - OBSERVACION HOMBRES	MINI SPLIT	LG	18.000	5470
36	URGENCIAS - OBSERVACION MUJERES	PISO TECHO	LG	36.000	2232
37	URENCIAS - OBSERVACION PEDIATRIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000	2212
38	URGENCIAS -REANIMACION	MINI SPLIT	LG	18.000	5472
39	URGENCIAS - SALA DE ESPERA 1	MINI SPLIT	LG	24.000	2382
40	URGENCIA - SALA DE ESPERA 2	PISO TECHO	LG	36.000	2393
41	URGENCIAS - SALA DE PROCEDIMIENTOS	MINI SPIT	LG	18.000	5474
42	VACUNACION	MINI SPLIT	LG	12.000	1971
43	URGENCIAS - PASILLO	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000	2338
44	LACTANCIA MATERNA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	2033
45	CONSULTORIO 1 C.E .	MINI SPLIT	LENOX	12.000	2023
EDUARDO SANTOS					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4194
2	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000	4154
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	LG	12.000	4162
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4209
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4185
6	FACTURACION	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4059
7	FARMACIA	MINI SPLIT	LG	18.000	4082
8	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4136
9	SISTEMA RACK	MINI SPLIT	LG	12.000	4102
10	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	LG	9.000	4114
11	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	4106
FORTALECILLAS					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4607
2	CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4621
3	CONSULTORIO PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000	4630
PALMAS					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
PRIMER PISO					
1	ALMACEN LABORATORIO CLINICO	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000	
2	ALMACEN - DESPACHO	MINI SPLIT	YORK	24.000	V05024
3	ALMACENISTA - ZONA ADMINISTRATIVA	MINI SPLIT	YORK	18.000	4486

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

4	ALMACEN - DEPOSITO DE MEDICAMENTOS No 2	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000	
5	ALMACEN - DEPOSITO MEDICAMENTOS 1	MINI SPLIT	LG	12.000	3147
6	AUDITORIO 1	MINI SPLIT	YORK	36.000	2470
7	AUDITORIO 2	PISO TECHO	LENNOX	36.000	0218 - 3169
8	AUX ADMINISTRATIVA- FACTURACION	MINI SPLIT	LG	24.000	2500
9	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000	2960
10	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	LG	12.000	3055
11	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	LG	12.000	2996
12	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.500	2940
13	CONSULTA EXTERNA- CONSULTORIO 5 - TOMA DE CITOLOGIA	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	2923
14	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 6 - FROTIS VAGINAL	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	2834
15	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000	5547
16	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 8 PYP	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000	5548
17	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 9 PSICOLOGIA	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000	5549
18	CONSULTORIO 10 PYP -CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	LG	12.000	3080
19	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	LG	24.000	3029
20	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	LG	12.000	3004
21	PRECONSULTA	MINI SPLIT	LENNOX	18.000	2882
22	FARMACIA	MINI SPLIT	LG	12.000	2863
23	MORGUE	MINISPLIT	LG	9.000	6028
24	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	YORK	12.000	2828
25	URENCIAS - BODEGA INSUMOS	MINI SPLIT	EMERALD AIRE	12.000	2666
26	URGENCIAS -CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000	2616
27	URGENCIAS -CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	LG	18.000	5465
28	URGENCIAS -CONSULTORIO 3	MINISPLIT	YORK	12.000	2555
29	URENCIAS - DEPOSITO Y PREPARACION MEDICAMENTOS	MINI SPLIT	YORK	9.000	2684
30	URGENCIAS - ESTACION ENFERMERIA	PISO TECHO	LG	36.000	2676
31	URGENCIAS -FACTURACION	MINI SPLIT	LG	18.000	5467
32	URGENCIAS - OBSERVACION HOMBRES	MINI SPLIT	YORK	9.000	2710
33	URENCIAS - OBSERVACION MUJERES	MINI SPLIT	LG	18.000	5466
34	URGENCIAS - OBSERVACION PEDIATRIA	MINI SPLIT	LENNOX	18.000	2741
35	URGENCIAS - PASILLO	MINI SPLIT	YORK	24.000	2592
36	URGENCIAS - SALA DE REANIMACION	MINI SPLIT	YORK	9.000	2652

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

92

37	URGENCIAS - SALA DE ESPERA	PISO TECHO	LG	36.000	5468
38	URGENCIAS - SALA DE PROCEDIMIENTO	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000	2745
39	URGENCIAS - SALA INFECCION RESPIRATORIA	MINI SPLIT	LG	24.000	2580
40	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	18.000	2976
SEGUNDO PISO					
41	PISO 2 - SISTEMAS	MINI SPLIT	YORK	12.000	3070
42	PISO 2 LABORATORIO - ADMINISTRACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	2794
43	PISO 2 LABORATORIO -ALMACEN	MININSPLIT	YORK	9.000	5464
44	PISO 2 LABORATORIO -AREA DE TBC	MININSPLIT	LENNOX	18.000	2760
45	PISO 2 LABORATORIO - MICROBIOLOGIA PROCEDIMIENTO 1	MINI SPLIT	YORK	36.000	3347
46	PISO 2 LABORATORIO - MICROBIOLOGIA PROCESAMIENTO 2	PISO TECHO	LG	36.000	2764
47	PISO 2 LABORATORIO -MICROBIOLOGIA UROANALISIS	MININSPLIT	LG	24.000	2761
48	PISO 2 LABORATORIO - RECEPCION DE MUESTRAS	MINISPLIT	LG	24.000	2799
49	SISTEMAS RACK PLCA 2 PISO LABORATORIO	MINISPLIT	LENNOX		3073
SANTA ISABEL					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	OFICINA ADMINISTRATIVA HISTORIAS CLINICAS 2 PISO	MINI SPLIT	LENOX	12.000	1726
2	OFICINA ADMINISTRATIVA ARCHIVO 2 PISO	MINI SPLIT	LENOX	12.000	1679
SIETE DE AGOSTO					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	AUDITORIO	MININSPLIT	LENNOX	12.000	4430
2	CITOLOGIA	MININSPLIT	LENNOX	12.000	4311
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MININSPLIT	LENNOX	12.000	4394
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO2	MINI SPLIT	YORK	12.000	4413
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	4538
6	CONSULTA EXTERNA PYP (OLGA)	MINI SPLIT	YORK	12.000	4365
7	FACTURACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	4468
8	FARMACIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	4320
9	HIGIENISTA ORAL	MININSPLIT	LENNOX	12.000	4359
10	LABORATORIO - TOMA DE MUESTRA 1	MININSPLIT	YORK	12.000	4296
11	LABORATORIO TOMA DE MUESTRA 2	MININSPLIT	LENNOX	12.000	4451
12	SISTEMAS	MININSPLIT	YORK	12.000	4552

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

13	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000	4491
GRANJAS					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	AUDITORIO	MINI SPLIT	YORK	24.000	3908
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	3874
3	CITOLOGIA	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	3809
4	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000	5479
5	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000	3678
6	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 3 PYP	MINI SPLIT	YORK	18.000	3702
7	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	LENNOX	9.000	3735
8	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	LG	12.000	3858
9	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.000	3834
10	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.000	3776
11	CONSULTA EXTERNA FACTURACION	MINI SPLIT	LG	18.000	3603
12	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	LENNOX	18.000	3761
13	CONSULTA EXTERNA FARMACIA	MINI SPLIT	LG	18.000	5480
14	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	LG	12.000	3704
15	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	LG	12.000	3747
16	ESTACION DE ENFERMERIA UNIDAD MATERNA	PISO TECHO	LG	36.000	5477
17	ESTACION DE ENFERMERIA URGENCIAS	PISO TECHO	LG	36.000	3560
18	STAR MEDICO	MINI SPLIT	LENNOX	9.000	02-18-03895
19	FACTURACION URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	9.000	3864
20	HABITACION MATERNA PRE PARTOS	MINI SPLIT	LG	18.000	5478
21	HABITACION MATERNA POS-PARTOPOST-PARTO	MINI SPLIT	YORK	12.000	3413
22	SALA DE REANIMACION URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	24.000	3516
23	SALA DE OBSERVACION URGENCIAS	MINI SPLIT	LG	24.000	0526
24	SALA DE PROCEDIMIENTO	MINI SPLIT	YORK	12.000	3496
25	SALA PARTOS	MINI SPLIT	YORK	12.000	3397
26	SISTEMAS	MINI SPLIT	LG	18.000	4048
27	SUMINISTROS DE ALMACEN URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	9.000	3482
28	TOMA DE MUESTRAS CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	LENNOX	18.000	3793
29	TOMA DE MUESTRAS URGENCIAS	MINISPLIT	OLG	12.000	3481
30	URGENCIAS CONSULTORIO 1 TRIAGE	MINI SPLIT	YORK	9.000	3619
31	URGENCIAS CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	LG	12.000	5476

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

32	URGENCIAS CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000	3547
33	URGENCIAS CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000	3588
34	URGENCIAS CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000	3466
35	URGENCIAS CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	12	5512
36	PSICOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	3912
37	RACK - RED UPS	TIPO VENTANA		9.000	4055
38	RACK - RED UPS	MINI SPLIT	YORK	9.000	4054
39	RED DE FRIO	MINI SPLIT	LG	12.000	5481
40	VACUNACION	MINI SPLIT	LENNOX	12.000	3818
41	DEPOSITO DE CADEVERES	MIN SPLIT	LG	9.000	6030
42	JEFE DE GRUPO NORTE	MINI SPLIT	YORK	18.000	3886
VEGA LARGA					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	FARMACIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	1
CAGUAN					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4714
2	CONSULTORIO MEDICO	MINI SPLIT	LENOX	12.000	4759
3	CONSULTORIO JEFE	MINI SPLIT	YORK	12.000	4754
4	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	9.000	4718
SAN LUIS					
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU	ACTIVO
1	FARMACIA	MINI SPLIT	YORK	12.000	4861

AIRES ACONDICIONADOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente



95

Presupuesto Equipos Aires Acondicionados

Es importante brindar un plan de mantenimiento programado a los equipos de aires acondicionados para asegurar su óptimo funcionamiento en los diferentes centros de salud de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, por lo tanto para el año 2020 se designa un presupuesto inicial tanto para mantenimiento preventivo y correctivo de \$100.000.000.

REFRIGERADORES HORIZONTALES

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

La misión de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA ES Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población Neivana a través del cuidado integral de la salud de los afiliados al régimen subsidiado y vinculados del municipio de Neiva, como particulares, y entidades que demanden servicios, con énfasis en la detección temprana y en la protección específica, manteniendo un proceso continuo de mejoramiento del recursos humano, científico, físico y tecnológico, por eso la ESE Carmen Emilia Ospina, cuenta dentro de los programas de p y p con el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI- quien tiene a cargo la Eliminación, Erradicación y Control de las enfermedades inmunoprevenibles, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por estas enfermedades en la población menor de 5 años por lo tanto, cuenta con refrigeradores horizontales para biológicos ubicados en las diferentes sedes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, por lo tanto tiene suscrito el contrato No. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA A TODO COSTO A LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION HORIZONTAL PARA BIOLOGICOS DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA TANTO ZONA RURAL COMO URBANA.

96

Relación de Equipos de Refrigeradores Horizontales.

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA tiene en cada servicio de vacunación un refrigerador horizontal para la conservación de biológicos, distribuidos de la siguiente manera:

CLASE DE EQUIPO	ACTIVO No.	MARCA	CANTIDAD	UBICACIÓN
REFRIGERADOR 94 LTS MK144 INCLUYE BASE EN ALUMINIO CON ROACHINES, ESTABILIZADOR Y TERMOMETRO	02060063	VESTFROST	1	SAN LUIS
REFRIGERADOR 94 LTS MK144 INCLUYE BASE EN ALUMINIO CON ROACHINES, ESTABILIZADOR Y TERMOMETRO	020600050	VESTFROST	1	CAGUAN
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	020600112	VESTFROST	1	SIETE DE AGOSTO
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	020600111	VESTFROST	1	VEGALARGA
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600101	VESTFROST	1	PALMAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600195	VESTFROST	1	GRANJAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600110	VESTFROST	1	FORTALECILLAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600109	VESTFROST	1	EDO. SANTOS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600102	VESTFROST	3	CANAIMA
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600196	VESTFROST	1	I.P.C.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Presupuesto Refrigeradores Horizontales

El presupuesto inicial para el 2020 es la suma de \$ 10.176.426 con el fin de realizar 2 mantenimientos preventivos semestrales.

97

PARQUE AUTOMOTOR

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con un parque automotor constituido por 10 vehículos, los cuales se relacionan a continuación:

CLASE DE VEHICULO	IDENTIFICACION	PLACA	ACTIVO	COMBUSTIBLE	UBICACIÓN
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVOLET DIMAX 2500	MOVIL 08	OEU853	04647	ACPM	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVOLET DIMAX 3000	MOVIL 06	OWI 620	04782	ACPM	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVOLET DIMAX 3000	MOVIL 07	OWI621	04790	ACPM	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVOLET DIMAX 2500	MOVIL 09	0EU852	05261	ACPM	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
VEHICULO UNIDAD MEDICO ODONTOLOGICA OZN 127 HYUNDAI HD72 MODELO 2007	MOVIL 06	OZN127	05279	ACPM	VEGALARGA
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO NISSAN OJZ637 MODELO 2018	SAN LUIS	AMBULANCIA	05515	ACPM	SAN LUIS
AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICONISSAN OJZ638 MODELO 2018	VEGALARGA	AMBULANCIA	05539	ACPM	VEGALAGA
VEHICULO ADMINISTRATIVO CHEVROLET DIMAX 3000	PALMAS-CANAI	OWI-575		GASOLINA	ALMACEN MANTENIMIENO
VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA HILUX TOYOTA DOBLE CABINA 4X4	CANAIMA	OWI606	01673	GASOLINA	SUBGERENCIA
VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA TOYOTA FORTUNE DOBLE CABINA 4X4	CANAIMA	OWI619	01673	ACPM	GERENCIA

VEHICULOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

				
VEHICULO GERENCIA OWI 619	VEHICULO SUBGERENCIA OWI 606	AMBULANCIA MOVIL 6 – OWI 620	AMBULANCIA MOVIL 7 – OWI 621	AMBULANCIA MOVIL 8 – OEU 853

				
AMBULANCIA MOVIL 9 - OEU 852	AMBULANCIA MOVIL 27 – OJZ 637	AMBULANCIA MOVIL 28 – OJZ 638	UNIDAD MEDICA ODONTOLOGICA OZN 127	OWI 575

Los mantenimientos se realizan de acuerdo a los manuales de instrucciones del fabricante según intervalos de kilometraje y necesidades del servicio según condiciones de operatividad y entorno geográfico donde trabajan los vehículos.

Se clasifican en mantenimientos:

Mantenimiento Predictivo: técnica que se aplica con el objetivo de detectar posibles fallos iniciales para evitar una reparación correctiva durante el funcionamiento del vehículo, evitando posibles varadas o condiciones inoperativas.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Mantenimiento Preventivo: este mantenimiento se enfoca en la conservación de los vehículos mediante las revisiones periódicas para un buen funcionamiento y fiabilidad, este en especial se realiza por intervalos de kilometraje u horas de operación de los vehículos. Como: cambios de aceite y filtros cada 5.000 kilómetros, cambio de pastillas cada 20.000 kilómetros, reemplazo de correas cada 40.000 kilómetros, cambios de fluidos de caja y dirección 40.000 kilómetros y otros según recomendaciones del fabricante.

Mantenimiento Correctivo: se realiza cuando se presenta una avería, que por su naturaleza no se puede prever como lo son el cambio de una llanta por pica miento o rotura, el rompimiento de una ballesta de muelle, la rotura de una barra de torsión y otros componentes que lo afecta el trabajo y las condiciones donde se preste el servicio.

El contratista en pro de suplir las necesidades de servicio y mantenimiento del parque automotor de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA al momento del ingreso de los vehículos a nuestras instalaciones realizamos una pre inspección para determinar el tipo de mantenimiento a ejecutar. Tenemos un formato u orden de servicio donde se plasma las necesidades del vehículo, tipo de reparación y diagnóstico del técnico para proceder a efectuar la reparación. Nuestro personal es altamente calificado y entrenado en el área de mantenimiento automotriz teniendo formación específica en:

Reparaciones de motor, reparaciones de caja, ajuste y reparación de suspensión, mantenimiento y reparación de los sistemas de frenos, reparación de sistemas hidráulicos, electricidad en general, aire acondicionado, latonería, pintura, reparaciones plásticas, servicio de tapicería, vidrios, sincronización de motor, inyección electrónica a gasolina y reparación electrónica y mantenimiento a los sistemas de inyección electrónico diésel.

Nuestras instalaciones tienen una área de 1.200 m², totalmente techados y pavimentados con concreto 3000 psi, contamos con 2 elevadores de 2 columnas de 3000 libras, herramienta especializada para el diagnóstico electrónico como lo son 3 scanner profesionales (Fcar 410s, g-scan y launch diagun 431s) con los cuales nuestros diagnósticos son acertados y precisos, equipos para el cambio y recirculación de fluidos hidráulicos de cajas y motores, herramienta especializada en suspensión, como lo son extractores, compresores de espirales, guillotinas mecánicas, guillotinas hidráulicas, extractores de copa, extractores de golpe y extractores hidráulicos con los cuales garantizamos procesos de reparación apegados a los criterios y condiciones del fabricante en la



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

intervención de dichos componentes. Adicionalmente contamos con un stop de repuestos de excelente calidad que garantiza la durabilidad y tiempos de reparación más cortos mejorando la eficacia y la eficiencia del mantenimiento a realizar.

Presupuesto Parque Automotor

El presupuesto para el 2020 inicial es la suma de \$ 180.000.000 distribuido en dos mantenimientos preventivos semestrales y los correctivos que se requieran

MUEBLES Y ENSERES

La E.S.E. Carmen Emilia Ospina cuenta con un amplio surtido de muebles y enseres en todos sus servicios, los cuales requieren mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de conservar su vida útil, por lo tanto se asigna el siguiente presupuesto., el cual se ejecutara a medida que se requiera por medio de un contrato a todo costo:

RELACION DE MUEBLES Y ENSERES

CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01462	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01463	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00001	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00002	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00003	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00004	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00005	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00006	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00007	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00008	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00009	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00010	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00011	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00012	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00013	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00014	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00015	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00016	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00017	1
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00018	1
CANAIMA	SECRETARIA DE GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00021	1
CANAIMA	SECRETARIA DE GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00022	1
CANAIMA	SECRETARIA DE GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00023	1
CANAIMA	SECRETARIA SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	00040	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00073	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00088	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00130	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00154	1
CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00263	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00266	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00357	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00453	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00482	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00539	1
CANAIMA	CONSULTORIO PSICOLOGIA 20	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00548	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00556	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01641	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00673	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00678	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00734	1
CANAIMA	ESTERILIZACION AREA COMUN	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00841	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	ESTERILIZACION AREA LIMPIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00845	1
CANAIMA	ESTERILIZACION AREA LIMPIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00846	1
CANAIMA	MANTENIMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00877-00899	2
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01059	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C18	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01074	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01084	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01089-01091-01092	3
CANAIMA	TALLER BIOMEDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01112	1
CANAIMA	IMAGENOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01119	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01124-01123	2
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01148	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	001173	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C7	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	001203	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	001207	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	001235	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01245	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01282	1
CANAIMA	SALUD OCUPACIONAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01286	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01319	1
CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01341	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00256	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	00282	1
CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01341	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01381-01384	2
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C11	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01410	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01416	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C13	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01439	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	1461	1
CANAIMA	ATENCION PREFERENCIAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01476	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01525-01551	2
CANAIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	02498	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	01736	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	02425	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5572-5573	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5574	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5575	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5576	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5580	1
CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5581	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5582	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5583	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5584	1
CANAIMA	CONSULTORIO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5597	1
CANAIMA	IMAGENOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5598	1
CANAIMA	CONSULTORIO 14 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5599	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5600	1
CANAIMA	CONSULTORIO 3 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5605	1
CANAIMA	VACUNACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5606	1
CANAIMA	SALA DE CURACIONES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5608	1
CANAIMA	VACUNACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5610	1
CANAIMA	CONSULTORIO 19	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5612	1
CANAIMA	SALA DE MONITOREO URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5613	1
CANAIMA	CONTROL PRENATAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5614	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5615	1
CANAIMA	SALA DE PROCEDIMIENTOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5620	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5622	1
CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5623	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5624	1
CANAIMA	BIOMEDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5627	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5628	1
CANAIMA	CONSULTORIO PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5635	1
CANAIMA	ALMACEN URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5638	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5640	1
CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5641	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5651	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	5659	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	EC663	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	EC664	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	EC665	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA	EC666	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00061-00062-00063	3
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00092-00093	2
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00110	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00128-00129	2
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00233	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00383-00384	2
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00182	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00183	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00189	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00190	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00345	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00346	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00400	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00401	1
CANAIMA	TRIAGE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00441	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 TRIAGE URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00442	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 TRIAGE URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00443	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00456	1
CANAIMA	TRAIGE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00467	1
CANAIMA	CONSULTORIO 24URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00478	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00517	1
CANAIMA	REGENCIA DE FARMACIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00533	1
CANAIMA	REGENCIA DE FARMACIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00534	1
CANAIMA	CONSULTORIO PSICOLOGIA 20	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00549	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00568	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00569	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00625	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00626	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00627	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00628	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00629	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00630	1
CANAIMA	OFICINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00651	1
CANAIMA	OFICINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00652	1
CANAIMA	JEFE DE GRUPO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00660	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	JEFE DE GRUPO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00661	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00733	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00746	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00747	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00748	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00749	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00750	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00751	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00752	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00753	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00754	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00755	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00756	1
CANAIMA	CONSULTORIO 10 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00757	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00758	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00759	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00760	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00761	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00762	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00763	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00764	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00765	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00766	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00767	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00768	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00769	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00770	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00771	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00772	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00773	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00774	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00775	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00776	1
CANAIMA	CONSULTORIO 10 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00777	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00778	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00779	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00780	1
CANAIMA	CONSULTORIO 10 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00781	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00782	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00783	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00784	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00785	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00786	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00787	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00788	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00789	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00790	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00791	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00792	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00793	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00794	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00795	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00796	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00797	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00798	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00799	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00800	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00801	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00802	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00803	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00804	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00805	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00806	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00807	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00808	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00809	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00810	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00811	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00812	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00813	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00814	1
CANAIMA	CONSULTORIO 10 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00815	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00816	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00817	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00818	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00819	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00820	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00821	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00822	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00823	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00824	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00825	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00826	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00827	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00828	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00829	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00830	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00831	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00832	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00833	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00834	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00835	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00836	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00837	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00838	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00839	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00840	1
CANAIMA	MANTENIMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00908	1
CANAIMA	MANTENIMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00909	1
CANAIMA	CITOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	00918	1
CANAIMA	CONTROL DE ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01034	1
CANAIMA	CONSULTORIO 3 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01039	1
CANAIMA	PYP CONTROL PRENATAL Y POSPARTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01053	1
CANAIMA	PYP CONTROL PRENATAL Y POSPARTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01054	1
CANAIMA	CONSULTORIO 18 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01055	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C18	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01070	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C18	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01071	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01085	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01086	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01093	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01094	1
CANAIMA	TALLER BIOMEDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01110	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01133	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01134	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001171	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	1172	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C8	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001186	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001191	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C7	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001192	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001210	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001211	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001231	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C8	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	001232	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01257	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01258	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01279	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01280	1
CANAIMA	VACUNACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01324	1
CANAIMA	VACUNACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01325	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01338	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01340	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01361	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01362	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01387	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C11	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01407	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01414	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01415	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C14	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01453	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C14	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01454	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01481	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01483	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01503	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01511	1
CANAIMA	CONTROL PRENATAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01512	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	01513	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA INTERLOCUTORA	03020	1

CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00044	1
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00046	1
CANAIMA	COMUNICACIONES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00056	1
CANAIMA	COMUNICACIONES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00057	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00064	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00067	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00071	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00074	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00080	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00085	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00087	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00089	1
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00100	1
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00104	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00115	1
CANAIMA	FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00118	1
CANAIMA	CUENTAS MEDICAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00120	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00123	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00133	1
CANAIMA	DATA CENTER	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00146	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00163	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00169	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00170	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00171	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00175	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00178	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00188	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00194	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00195	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00196	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00204	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00205	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00206	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00212	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00223	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00222	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00227	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00228	1
CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00248	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00261	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00269	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00248	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00261	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00269	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00279	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00280	1
CANAIMA	GESTION DOCUMENTAL-CORRESPONDENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00289	1
CANAIMA	GESTION DOCUMENTAL-CORRESPONDENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00290	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00304	1
CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00305	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00306	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00307	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00308	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00309	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00310	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00311	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00312	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00313	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00314	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00315	1
CANAIMA	CUENTAS MEDICAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00356	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00368	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00369	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00370	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00371	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00372	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00386	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00388	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIÁ DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00392	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00393	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00398	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00397	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00402	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00408	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00519	1
CANAIMA	REGENCIA DE FARMACIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00532	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00535	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00555	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00560	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00559	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00563	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00570	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00574	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00584	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00586	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00589	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00592	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00595	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00601	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00605	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00609	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00612	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00615	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00622	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00646	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	SUBGERENCIA TECNOCIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00634	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00638	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00641	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00642	1
CANAIMA	OFICINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00650	1
CANAIMA	JEFE DE GRUPO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00663	1
CANAIMA	SALUD OCUPACIONAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00912	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	00913	1
CANAIMA	MANTENIMEINTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01023	1
CANAIMA	CONTROL DE ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01026	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01288	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01289	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01290	1
CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01347	1
CANAIMA	ATENCION PREFERENCIAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01477	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01526	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	01544	1
CANAIMA	FACTURACION DIGITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	02085	1
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	03093	1
CANAIMA	CENTRAL DE CITAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EJECUTIVA	04440	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00236	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00237	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00238	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00239	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00240	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00241	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00242	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00243	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00244	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00245	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00246	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00247	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00343	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00352	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00353	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	00354	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	01367	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA SALA REUNIONES EJECUTIVA	01379	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA PRESIDENCIAL	00320	1
CANAIMA	SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA PRESIDENCIAL	00336	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA PRESIDENCIAL	01291	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SALA DE ESPERA URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	00423	1
CANAIMA	SALA DE ESPERA URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	00424	1
CANAIMA	DUCHA PACIENTE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	00425	1
CANAIMA	DUCHA PACIENTE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	00426	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	01669	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS	01670	1
CANAIMA	SALA DE VISITAS HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS DE AMBULANCIA	00986	1
CANAIMA	SALA DE VISITAS HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA DE RUEDAS DE AMBULANCIA	00987	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5681	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5682	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5683	1
CANAIMA	ESTERILIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5684	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5686	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5687	1
CANAIMA	ESTERILIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5689	1
CANAIMA	EXTRAMURAL ACTIVIDADES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5692	1
CANAIMA	VIGILANTE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5693	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5695	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5697	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5698	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5703	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA ERGONOMICA TIPO LABORATORIO	5704	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	ESTERILIZACION RECEPCION DE MATERIAL NO ESTERIL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RIMAX	0EC09	1
CANAIMA	CONTROL DE ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RIMAX	0EC82	20
CANAIMA	URGECIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RIMAX	0EC83	13
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RIMAX	0EC257	4
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RIMAX	V04894	6
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA PRISMA	00270	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA PRISMA	00271	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EN MADERA ESTATICA SIN BRAZOS HULE	00297	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EN MADERA ESTATICA SIN BRAZOS HULE	00298	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EN MADERA ESTATICA SIN BRAZOS HULE	00299	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EN MADERA ESTATICA SIN BRAZOS HULE	00300	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA EN MADERA ESTATICA SIN BRAZOS HULE	00301	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RECLINABLE PARA LACTANCIA	00541	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RECLINABLE PARA LACTANCIA	00542	1
CANAIMA	LACTANCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA RECLINABLE PARA LACTANCIA	00552	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00738	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00739	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00740	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00741	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00742	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00743	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00744	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA MESA CONFERENCIA AUDITORIO	00745	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	MANTENIMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA FIJA	00897	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA FIJA	5753	1
CANAIMA	EXTRAMURAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLA FIJA	04556	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLONES TIPO POLTRONA	06112	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLONES TIPO POLTRONA	06113	1
CANAIMA	SALA ERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLONES TIPO POLTRONA	06120	1
CANAIMA	SALA ERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLONES TIPO POLTRONA	06121	1
CANAIMA	SALA ERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SILLONES TIPO POLTRONA	06122	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	SISTEMA DE COMUNICACION (SOPORTE DE ANTENA DE 10 MTS, ANTENA OMNIIRECCIONAL, CABLE COA	V05116	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SALA DE JUNTAS 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESAS PARA REUNIONES Y AUXILIARES	00019	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SECRETARIA DE GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00028	1
CANAIMA	SECRETARIA DE GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00029	1
CANAIMA	SECRETARIA SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00038	1
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00043	1
CANAIMA	PLANEACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00047	1
CANAIMA	COMUNICACIONES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00049	1
CANAIMA	COMUNICACIONES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00050	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00065	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00068	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00070	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00075	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00078	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00079	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00083	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00086	1
CANAIMA	CONTRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00090	1
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00098	1
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00105	1
CANAIMA	FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00114	1
CANAIMA	FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00117	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CUENTAS MEDICAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00121	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00124	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00132	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00164	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00167	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00168	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00176	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00179	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00187	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00197	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00198	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00201	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00202	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00203	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00218	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00219	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00220	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00229	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00230	1
CANAIMA	FINANCIERA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00231	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00253	1
CANAIMA	GESTION AMBIENTAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00254	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00259	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00260	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00274	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00277	1
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00281	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIÁ DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00283	1
CANAIMA	GESTION DOCUMENTAL-CORRESPONDENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00287	1
CANAIMA	CUENTAS MEDICAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00358	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00376	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00377	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00378	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00379	1
CANAIMA	CONTROL INTERNO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00380	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00394	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00390	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00389	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00387	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00395	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00403	1
CANAIMA	CALIDAD	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00407	1
CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00432	1
CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00433	1
CANAIMA	REGENCIA DE FARMACIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00531	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00536	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00538	1
CANAIMA	CONVENIOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00554	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00557	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00558	1
CANAIMA	REVISORIA FISCAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00567	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00571	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00573	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00585	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00588	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00591	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00603	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00606	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00614	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNOCIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00620	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNOCIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00645	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00637	1
CANAIMA	SALUD OCUPACIONAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	02497	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00640	1
CANAIMA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00643	1
CANAIMA	OFICINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00648	1
CANAIMA	JEFE DE GRUPO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO	00659	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SALA DE MONITOREO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	00439	1
CANAIMA	CONSULTORIO 3 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	00472	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	00483	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	00511	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C7	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	001202	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	001209	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	001236	1
CANAIMA	ALMACEN	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01040	1
CANAIMA	PYP CONTROL PRENATAL Y POSPARTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01051	1
CANAIMA	CONTROL PRENATAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01060	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C18	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01073	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01082	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01096	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIÁ DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01147	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01153	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01259	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01281	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01292	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01294	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01296	1
CANAIMA	COORDINACION PAI	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01298	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01332	1
CANAIMA	DIGITALIZACION FACTURACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01336	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01337	1
CANAIMA	FACTURACION C.E	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01342	1
CANAIMA	CONSULTORIO 10 CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	1350	1
CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA BAJAS C.EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01352	1
CANAIMA	MANTENIMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01356	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01393	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C11	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01409	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01423	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C13	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01438	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C14	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01450	1
CANAIMA	ATENCION PREFERENCIAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01478	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01507	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01529	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01528	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01541	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01101	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	IMAGENOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01113	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C8	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	001180	1
CANAIMA	CONSULTORIO PSICOLOGIA 20	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	00546	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR	01125	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO	00107	1
CANAIMA	SISTEMAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO	00131	1
CANAIMA	OFICINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO	01267	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C16	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO	01097	1
CANAIMA	PASILLO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO	ONO PLACA MAL ESTADO	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	01369	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	01370	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	01371	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	06025	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	01372	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE PARA STAND DE CALL-CENTER	01373	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SECRETARIA SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUFF AZUL	0EC02	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUFF	06130	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUFF	06131	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01530	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01537	1
CANAIMA	CITOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01502	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C11	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01401	1
CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01545	1



CRA 22 No. 26-19
Neiva - Huila
www.esecarmenemilia.gov.co

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	ODONTOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01547	1
CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	V04803	1
CANAIMA	SIAU	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	06026	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	06027	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01419	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C13	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01430	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C14	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01446	1
CANAIMA	FACTURACION CE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01339	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01272	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01250	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	001220	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C8	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	001190	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C7	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	001196	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	001168	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01140	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	01087	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00925	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00926	1
CANAIMA	SALA DE REANIMACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00695	1
CANAIMA	SALA DE HIDRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00670	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00687	1
CANAIMA	SALA DE MONITOREO URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00492	1
CANAIMA	CONSULTORIO 3 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00485	1
CANAIMA	CONSULTORIO 3 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00460	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 TRIAGE URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00448	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SECRETARIA SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA CENTRO 0,60 x 0,90 MTS	00036	1



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	JURIDICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE ARCHIVADOR DE 6 CAJONES	00103	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	DATA CENTER	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO BLANCO LARGO	00137	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	DATA CENTER	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR L SUPERFICIE MDF	00145	1
CANAIMA	DATA CENTER	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR L SUPERFICIE MDF	00153	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	TALENTO HUMANO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESAS PARA REUNIONES Y AUXILIARES	00250	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	GESTION AMBIENTAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO (SOLO ARCHIVADOR)	00267	1
CANAIMA	GESTION DOCUMENTAL-CORRESPONDENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MODULO DE RECEPCION	00288	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA DE VIDRIO CON SOPORTE EN MADERA	00302	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO EN L	00319	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE HORIZONTAL 4 GAVETAS, 4 ARCHIVOS,	00317	1
CANAIMA	GERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA DE JUNTAS GERENCIAL	00303	1
CANAIMA	SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO EN FORMA DE L EN MADERA CON VIDRIO TEMPLADO	00331	1
CANAIMA	SUBGERENCIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE HORIZONTAL 4 GAVETAS, 4 ARCHIVOS,	00335	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO LINEA MODULAR	00341	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO EN MADERA TIPO GERENTE COLOR CAFE	00349	1
CANAIMA	JURIDICA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCRITORIO MODULAR (ARCHIVADOR)	00350	1
CANAIMA	HABITACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR CON GAVETAS	00447	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO MODULAR	00454	1
CANAIMA	AREA DE PROCEDIMIENTOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO MODULAR	00497	1
CANAIMA	URGENCIAS ESTACION ENFERMERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MUEBLE VERTICAL MODULAR	00503	1
CANAIMA	CONSULTORIO 1 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA AUXILIAR	00506	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MODULO EN FORMA	00551	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA RIMAX NIÑO	00544	1
CANAIMA	SUBGERENCIA TECNICO-CIENTIFICO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA REDONDA EN FORMICA COLOR	00624	1
CANAIMA	OFICINA JEFE DE GRUPO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA EN MADERA REDONDA	01265	1
CANAIMA	AUDITORIO GENERAL	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	MESA PARA CONFERENCIA CAP. PARA 8 SILLAS	00737	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO COMPUESTO POR SUPERFICIE 0,60 Mts DE ANCHO 80 MM DE ESPESOR, ARCHIVADORES 2x1, PEDESTALES Y CON SUS RESPECTIVOS ENGANCHES	00583	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO COMPUESTO POR SUPERFICIE 0,60 Mts DE ANCHO 30 MM DE ESPESOR, ARCHIVADORES 2x1, PEDESTALES Y CON SUS RESPECTIVOS ENGANCHES	00611	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO COMPUESTO POR SUPERFICIE 0,60 Mts DE ANCHO 30 MM DE ESPESOR, ARCHIVADORES 2x1, PEDESTALES Y CON SUS RESPECTIVOS ENGANCHES	00617	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	PUESTO DE TRABAJO COMPUESTO POR SUPERFICIE 0,60 Mts DE ANCHO 30 MM DE ESPESOR, ARCHIVADORES 2x1, PEDESTALES Y CON SUS RESPECTIVOS ENGANCHES	00633	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SALA DE REANIMACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00458	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00466	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00476	1
CANAIMA	OBSERVACION MUJERES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00487	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00489	1
CANAIMA	ÁREA DE PROCEDIMIENTOS URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00501	1
CANAIMA	SALA DE MONITOREO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00500	1
CANAIMA	OBSERVACION MUJERES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00518	1
CANAIMA	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00520	1
CANAIMA	PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00579	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	SALA DE PROCEDIMIENTOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00667	1
CANAIMA	SALA DE PROCEDIMIENTOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00683	1
CANAIMA	HABITACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00702	1
CANAIMA	OBSERVACION HOMBRE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00708	1
CANAIMA	OBSERVACION MUJERES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00716	1
CANAIMA	OBSERVACION MUJERES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00724	1
CANAIMA	SALA DE PROCEDIMIENTOS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00728	1
CANAIMA	ESTERILIZACION AREA COMUN	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00844	1
CANAIMA	ESTERILIZACION AREA LIMPIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	V04816	1
CANAIMA	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00878	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION HABITACION AISLAMIENTO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00921	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00929	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00931	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00940	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00941	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00952	1
CANAIMA	SALA DE MONITOREO	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00953	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00962	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00963	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00972	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00973	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00981	1
CANAIMA	HOSPITALIZACION 6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	00982	1
CANAIMA	ESCOLAR HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01013	1
CANAIMA	ESCOLAR HOSPITALIZACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01014	1
CANAIMA	ALMACEN	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01042	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C18	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01065	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C17	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01079	1
CANAIMA	ECOGRAFIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01132	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C2	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01145	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C1	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01154	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C3	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	001164	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C8	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	001183	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C7	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	001200	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C4	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	001216	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C6	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	001226	1
CANAIMA	CAFETERIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01243	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C5	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01251	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C9	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01278	1
CANAIMA	VACUNACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01321	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C11	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01404	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C12	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01424	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C13	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01434	1
CANAIMA	CONSULTA EXTERNA C14	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01449	1
CANAIMA	CITOLOGIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01501	1
CANAIMA	TOMA DE MUESTRA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	01506	1
CANAIMA	FARMACIA	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS METALICA	01566	1
CANAIMA	BODEGA PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	0DE BAJA	1
CANAIMA	OBSERVACION HOMBRE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	02909	1
CANAIMA	OBSERVACION HOMBRE	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	03005	1
CANAIMA	OBSERVACION HOMBRES	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	ESCALERILLA DE DOS PASOS	04242	1
CENTRO DE SALUD	ÁREA DE SERVICIO	CLASE	DESCRIPCION	PLACA	CANTIDAD
CANAIMA	SALA DE MONITOREO URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04805	1
CANAIMA	SALA DE MONITOREO URGENCIAS	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04806	1
CANAIMA	SALA DE HIDRATACION	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04814	1
CANAIMA	BODEGA PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04859	1
CANAIMA	BODEGA PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04860	1
CANAIMA	BODEGA PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04861	1
CANAIMA	BODEGA PYP	MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	BIOMBO	V04862	1

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

MANTENIMIENTO Y ELABORACION DE MUEBLES Y ENSERES ESE CARMEN EMILIA OSPINA

UNIDADES ODONTOLÓGICAS



UNIDADES ODONTOLÓGICAS PORTÁTILES



SILLA SALA DE ESPERA DE USUARIOS



MUEBLES DE MEDICAMENTOS URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN



SILLAS DE LAS ZONAS DE LACTANCIA Y URGENCIAS SALA IRA



SILLAS ERGONÓMICAS, SILLAS DE RUEDAS Y ESCALERILLAS



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Presupuesto

Mantenimiento Preventivo y correctivo a todo costo es por el valor **\$80.000.000** según las necesidades que se presente en los servicios.

131

EQUIPOS DE RADIOTELÉFONOS

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con un amplio equipo de comunicaciones a nivel de radios base, portátiles, radio móviles y 1 repetidora en modalidad de arrendamiento por la señal. A los equipos de propiedad de la E.S.E. tiene programado 4 mantenimientos preventivos trimestrales durante el año 2020 los que se basan en la revisión general, limpieza, calibración y ajuste de frecuencia, modulación de potencia, mediación, revisión de cables y conectores, reflejada de antena y prueba de señal. y con plan de contingencia ante cualquier novedad.

RELACIÓN DE RADIOTELÉFONOS DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Nº	EQUIPO	UBICACIÓN	BASE	PORTATIL	MOVIL
1	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
2	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
3	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
4	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
5	MOTOROLA PRO7150	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
6	MOTOROLA EP 450	ADMINISTRATIVA MANTENIMIENTO		X	
7	MOTOROLA PRO 7150	UNIDAD ODONTOLOGICA		X	
8	MOTOROLA DIGITAL DEM 400	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	X		
9	MOTOROLA EM 400	CENTRAL DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	X		
10	MOTOROLA GM 300	URGENCIAS GRANJAS	X		
11	MOTOROLA GM 300	URGENCIAS PALMAS	X		
12	MOTOROLA GM 300	URGENCIAS IPC	X		
13	MOTOROLA EM 400	URGENCIAS CANAIMA	X		
14	MOTOROLA GM 300	VEGALARGA	X		
15	MOTOROLA GM 300	SAN LUIS	X		
16	MOTOROLA PRO 3100	AMBULANCIA OWI 621			X
17	MOTOROLA WOOD TK-7302-H	AMBULANCIA OEU 853			X
18	MOTOROLA WOOD TK-7302-H	AMBULANCIA OEU 852			X
19	VERTEX VHF	AMMBULANCIA SAN LUIS OJZ-637			X
20	VERTEX VHF	AMMBULANCIA VEGALARGA OJZ-638			X
21	MOTOROLA PRO3100	AMBULANCIA OWI 620			X

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

RADIO TELEFONOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA



132

Presupuesto

Para nuestros equipos de radioteléfonos, bases y móviles inicialmente para este año 2020 contamos con el valor de \$ 20.000.000

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA

Actividades a desarrollar en los Mantenimientos Preventivo

El mantenimiento preventivo se realiza con el objetivo de reducir las averías imprevistas, y detectar los correctivos a tiempo, anticipando los problemas en un porcentaje alto.

Hoy en día es casi obligatorio tener una atención especial a la gestión de activos. Las inversiones en recursos son muy significativas, y el mal funcionamiento o inoperancia de los mismos deriva en pérdidas económicas que pueden llegar a ser muy críticas.

Los mantenimientos preventivos no ayudan a:

- Reducir costos en reparación que incluyen gastos en materiales, gastos de personal, gastos en servicios subcontratados.
- Reducir los Daños en las máquinas o instalaciones, que en algunos casos supone el acortamiento de su vida útil.
- Reducir las Pérdidas de producción y rendimiento en las actividades de los funcionarios.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO

Para el año 2019, se proyecta realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, por sedes de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA así:

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

133

CENTRO DE SALUD	TOTAL
AIPECITO	2
CAGUAN	7
CANAIMA	277
CHAPINERO	4
EDUARDO SANTOS	15
FORTALECILLAS	4
GRANJAS	39
IPC	33
PALMAS	37
RURAL-san jorge	1
SAN FRANCISCO	4
SAN JORGE	1
SAN LUIS	5
SANTA ISABEL	4
SIETE DE AGOSTO	8
TRIUNFO	4
VEGA LARGA	5
TOTAL EQUIPOS COMPUTO	450

El cual se realizara de acuerdo a la matriz de mantenimiento así:

Equipos de urgencias = cada 4 meses

Equipos consulta externa = cada 6 meses

Equipos Administrativos = cada año.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO

Para el mantenimiento correctivo, se requieren los siguientes insumos:

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA
Teclados USB	unidad
Mouse óptico USB	Unidad
Teclado para Portátil – HP	Unidad
Teclado para Portátil – Lenovo	Unidad
Teclado para Portátil – Dell	Unidad
Pantalla para Portatil - HP	Unidad
Pantalla para Portatil - Lenovo	Unidad
Pantalla para Portatil - Dell	Unidad
Unidad de DVD –RW para pc escritorio	Unidad
Unidad DVR-RW Externa	Unidad
Unidad de DVD –RW para pc portatil	Unidad
Fuentes de poder equipo escritorio hp compaq elite 8300	Unidad
Board equipo escritorio hp compaq elite 8300	Unidad
Procesador I5 equipo escritorio hp compaq elite 8300	Unidad
Fuentes de poder equipo escritorio hp prodesk 400 G5	Unidad
Board de poder equipo escritorio hp prodesk 400 G5	Unidad
Memoria RAM 8 Gb	Unidad

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Memoria RAM 4 Gb	Unidad
Memoria RAM 2 Gb	Unidad
switch 8 puertos gigabit 10/100/1000	Unidad
switch 16 puertos gigabit 10/100/1000	Unidad
switch 24 puertos gigabit 10/100/1000	unidad
switch 48 puertos gigabit 10/100/1000	unidad
Adaptador de energía para portátil -hp	unidad
Adaptador de energía para portátil -lenovo	unidad
Adaptador de energía para portátil -Dell	unidad
batería de portátil - hp	unidad
batería de portátil - Lenovo	unidad
batería de portátil -Dell	unidad
Disco duro portable externo 2TB	Unidad
Disco duro portable externo 1TB	Unidad
Disco Duro Sata interno 1 TB	Unidad
Disco Duro Sata interno 3 TB	Unidad
Disco duros 1 TB para portátil 5400 RMP	unidad
Sopladora	unidad
Limpiador de pantalla	Galón
Inkout Limpia Carcazas	Galón
Silicona Emulsión	Galón
Detalc Limpiador	Galón
Limpiacontatos electrónico	TARRO
Bayetilla por metro	Metro
Kit de Brochas	kit
Kit de Destornilladores	kit
Monitores 19" Full Hd	Unidad
Canaleta Metálica De 10 X 4 X240	Unidad
Canaleta 40 mm x 25 mm BT Adhesivo Plástica x2m	Unidad
Canaleta 20 mm x 20 mm BT Adhesivo Plástica x2m	Unidad
Cable de red caja AMP categoría 6a	Caja
RJ45 categoría 6 blindado bolsa por 100	Bolsa *100
Capuchas RJ45 por 100	Bolsa * 100
Jack categoría 6 RJ45 certificados color azul o rojo	Unidad
Patch Panel Cat6 24 Puertos Regleta Keystone Jack Rj45	unidad
Toma punto de red doble	unidad
Cajilla para punto de datos	unidad
Memoria RAM dd2 4 gb	unidad
Memoria RAM dd2 2 gb	unidad
Kit Juego 300 Piezas Taladro Brocas Metal Concreto Metal	kit
Cautín Profesional Tipo Lápiz Temperatura Ajustable 6 Puntas Soldadura + Desoldador + Pomada + Base	unidad
Multímetro Digital Profesional Automotriz Fulgore Fu1247	unidad
Tester De Red Probador Redes Rj45	Unidad
Segueta	Unidad
Pinza Ponchadora Conectores Rj45 Rj11 Rj9 Con Pela Cable	unidad
Ponchadora de impacto	unidad
amarras dexion *100 plásticos de 25 cm	bolsa * 100
Sticker de Protección De Teclas Pc Computo	100
Adaptador de Corriente de Escaner fujitson	unidad
Kit de rodillo consumibles, Escaner fujitson	kit
Tarjeta Adaptadora Red Lan Ethernet Gb	unidad
Crema Refrigerante Para Procesador De CPU Alto Rendimiento	Tarro
KIT - Generador De Tonos, Probador De Red Y Continuidad	KIT
Plato 2 Puntos de Red Keystone Jack Rj45 Faceplate	unidad

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

Pad mouse	Unidad
Cable VGA 6 metros	Unidad
Cable HDMI 6 metros	Unidad
Cámaras de seguridad Hikvision	Unidad
Esperial delgado	Bolsa
Adaptador de energia de 5V	Unidad
Adaptador de energia de 12V	Unidad
Adaptador de energia de 20V	Unidad
Adaptador switching mode power supply / POE	
Gravadora de video de red hikvision	Unidad
Cinta Magicard 250 YMCKOK color 250 img	Unidad
Tarjeta PVC 30 MII ultrablanca	Unidad
Board Ultratech pc	Unidad
Fuente de poder Ultratech Pc	Unidad
Discos duros de servidor Hp Proliant DL 380p Gen8 HDD SAS 900 GB. 10K NUMERO DE PARTE: 653971	Unidad
UPS DE 2000 Kva	Unidad
Bateria para UPS de 2000 KVA	Unidad

135

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS.

Para el año 2020, se proyecta realizar el mantenimiento preventivo Y/O correctivo a la UPS de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, por sedes de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA así:

CENTRO DE SALUD	TOTAL
CANDIDO 15KVA	1
PALMAS 20 KVA	1
CANAIMA 20 KVA	2
IPC 15 KVA	1
SIETE DE AGOSTO 15 KVA	1
GRANJAS 20 KVA	1
TOTAL	7

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CAMARAS.

Para el año 2020, se proyecta realizar el mantenimiento preventivo Y/O correctivo a las cámaras de seguridad tipo DOMO Y BALA, por sedes de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA así:

CENTRO DE SALUD	TOTAL
PALMAS	16
GRANJAS	13
CANAIMA	50
IPC	10
TOTAL	89

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

MANTEMINIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE

Para el año 2020, se proyecta realizar el proceso de contratación para el soporte y mantenimiento Licenciados para la ESE CARMEN EMILIA OSPINA así:

136

SISTEMAS DE INFORMACION	TOTAL
INDIGO	1
SIMAD	1
ANTIVIRUS	335
TOTAL	337

PRESUPUESTO PROYECTADO TIC

CONCEPTO	VALOR
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	\$25.000.000
INSUMOS PARA CORRECTIVOS	\$30.000.000
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS.	\$10.000.000
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CAMARAS.	\$4.000.000
MANTEMINIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE INDIGO	\$60.000.000
MANTEMINIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE SIMAD	\$12.000.000
MANTEMINIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ANTIVIRUS	\$19.000.000
TOTAL	\$160.000.000

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

El área de mantenimiento de la ESE Carmen Emilia Ospina realiza un sistema eficaz de operación y control, lo que significa que coordina la demanda de mantenimiento y los recursos disponibles para alcanzar el nivel de eficacia y eficiencia, por lo tanto nuestro sistema eficaz de operación y control se basa en las siguientes características:

- ✓ Recursos de mantenimiento (Quien hará el trabajo, y que materiales y herramientas se necesitan).
- ✓ Demanda de mantenimiento (Es decir, que trabajo tiene que hacerse y cuando).
- ✓ Procedimientos y medios para coordinar, programar, despachar y ejecutar el trabajo.

Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

- ✓ Normas de rendimiento y calidad (Cuanto tiempo se requiere para hacer un trabajo y las especificaciones aceptables).
- ✓ Retroalimentación, monitoreo y control (el sistema genera información y reportes para el control del costo de calidad y la condición del equipo; también es esencial el mecanismo de recopilación de datos y un seguimiento regular para la retroalimentación y el control.)

137

SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO

En el área de Infraestructura y Equipos ha diseñado un modelo de Ordenes de Trabajo numeradas consecutivamente para cada actividad de mantenimiento a nivel de infraestructura desarrollada en las diferentes sedes urbanas y/o rurales donde se detalla las instrucciones de la actividad que se va ejecutar y las herramientas que se requieren, con recibo a satisfacción del área correspondiente.

El objetivo de las Órdenes de trabajo es:

- ✓ Dar la orden por escrito de la actividad que se va a desarrollar.
- ✓ Seleccionar si es una actividad preventiva, correctiva o programada.
- ✓ Asignar el personal calificado según la clase de actividad.
- ✓ Controlar las actividades del área de Infraestructura y Equipos.
- ✓ Reducir el costo mediante una actividad efectiva además de una respuesta oportuna.
- ✓ Mejorar la planeación y la programación del trabajo de mantenimiento para una mejora continua en el área.
- ✓ Realizar seguimiento a las actividades de control.



Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

FORMATO		CÓDIGO	GBS-S3-F1		
ORDEN DE TRABAJO		VERSIÓN	4		
		VIGENCIA	26/09/2019		
PAGINA 1 DE 2					
DATOS GENERALES					
OT No.: _____	FECHA: __, __, __	ÁREA DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA			
Preventivo: _____ Correctivo: _____ Instalación: _____ Construcción: _____					
TIPO DE MANTENIMIENTO: Aseo y limpieza: _____ Otro: _____					
Descripción general del trabajo:					
DETALLE DE LA SOLICITUD					
QUIEN REPORTA: _____	ZONA: _____ CENTRO SALUD _____	TIPO DE PRIORIDAD: Emergencia _____ Programado _____ Normal _____ Urgente _____			
INICIO FECHA: __, __, __		INTERRUCCIÓN EN EL TRABAJO: Si _____ No _____ Cual? _____			
TERMINACIÓN FECHA: __, __, __		TIEMPO PERDIDO: __: __ TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO: __: __			
MANO DE OBRA					
SEDE - ÁREA O SERVICIO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD CUMPLIDA		RECIBI A SATISFACCIÓN	
		SI	NO		
MATERIALES UTILIZADOS:					
HERRAMIENTAS UTILIZADAS:					
OBSERVACIONES:					
RECOMENDACIONES GENERALES					
§ SE RECOMIENDA EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (CASCO, GUANTES TIPO INGENIERO, GAFAS, BOTAS DE SEGURIDAD Y TAPA BOCA ESPECIAL).					
FIRMAS					
NOMBRE:		NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:		CARGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
AUTORIZA		EJECUTA		VERIFICA	





Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CRONOGRAMAS

Se realizan con cada contratista los respectivos cronogramas con el fin de realizar los seguimientos a las actividades programadas según la cantidad de mantenimientos con el fin de obtener el control de trabajos, inventarios, costos y calidad.

139

ORIGINAL FIRMADO





Dra. ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente

CONCLUSIONES

140

EL PLAN DE MANTENIMIENTO 2020 contiene los objetivos, las metas, la programación de actividades, el recurso humano, físico, tecnológicos y financieros, para proporcionar un conjunto de acciones sistemáticas en el área de Infraestructura y Equipos de la **ESE Carmen Emilia Ospina** enfocadas en la misión, la cual es prestar servicios de salud de bajo complejidad en el Municipio de Neiva, con talento humano idóneo, comprometido con la calidad, seguridad, innovación, responsabilidad social y protección al medio ambiente; brindando atención centrada en las personas, contribuyendo al bienestar y satisfacción de sus necesidades.

ORIGINAL FIRMADO



Dr. GORKI MUÑOZ CALDERON
Alcalde de Neiva
Alcaldia@alcaldianeiva.gov.co

ALCADIA DE NEIVA
Cra. 5 No. 9-74
PBX 8714472