



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**PLAN ANUAL
DE
MANTENIMIENTO

VIGENCIA 2025**

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA

Gerente

ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CONTENIDO

Pàg

INTRODUCCION

CAPITULO I

1. RESEÑA HISTÓRICA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA 12

CAPITULO II

2. DEFINICION MANTENIMIENTO 14
3. OBJETIVOS 14
3.1. Objetivo General 14
3.1.1. Objetivos específicos: 14
4. METAS 17

CAPITULO III

5. MARCO LEGAL 18

CAPITULO IV

6. **MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA** 20
6.1. Edificios 20
6.2. Distribución de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA 20
6.2.1. **ZONA SUR** 20
6.2.1.1. Zona Sur Urbana 20
6.2.1.1.1. **Hospital Comuna 6 Canaima** 20
6.2.1.1.1.1. Ubicación y Especificaciones 21
6.2.1.1.1.2. Servicios y Horarios de Atención 21
6.2.1.1.2. **Centro de Salud IPC** 21
6.2.1.1.2.1. Ubicación y Especificaciones 22
6.2.1.1.2.2. Servicios y Horarios de Atención 22
6.2.1.2. Zona Sur Rural 22
6.2.1.2.1. **Centro de Salud El Caguan** 22
6.2.1.2.1.1. Ubicación y Especificaciones 23
6.2.1.2.1.2. Servicios y Horarios de Atención 23
6.2.1.2.2. **Puesto de Salud El Triunfo** 23
6.2.1.2.2.1. Ubicación y Especificaciones 24
6.2.1.2.2.2. Servicios y Horarios de Atención 24
6.2.2. **ZONA NORTE** 24
6.2.2.1. **Zona Norte Urbana** 24

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

	Pàg.
6.2.2.1.1. Centro de Salud Granjas	24
6.2.2.1.1.1. Ubicación y Especificaciones	25
6.2.2.1.1.2. Servicios y Horarios de Atención	25
6.2.2.1.2. Centro de Salud Eduardo Santos	25
6.2.2.1.2.1. Ubicación y Especificaciones	26
6.2.2.1.2.2. Servicios y Horarios de Atención	26
6.2.2.1.3. Centro de Salud Caimi	26
6.2.2.1.3.1. Ubicación y Especificaciones	26
6.2.2.1.3.2. Servicios y Horarios de Atención	27
6.2.2.2. Zona Norte Rural	27
6.2.2.2.1. Centro de Salud San Luis	27
6.2.2.2.1.1. Ubicación y Especificaciones	28
6.2.2.2.1.2. Servicios y Horarios de Atención	28
6.2.2.2.2. Centro de Salud Chapinero	28
6.2.2.2.2.1. Ubicación y Especificaciones	29
6.2.2.2.2.2. Servicios y Horarios de Atención	29
6.2.2.2.3. Centro de Salud Aipecito	29
6.2.2.2.3.1. Ubicación y Especificaciones	29
6.2.2.2.3.2. Servicios y Horarios de Atención	29
6.2.2.2.4. Centro de Salud Fortalecillas	30
6.2.2.2.4.1. Ubicación y Especificaciones	30
6.2.2.2.4.2. Servicios y Horarios de Atención	30
6.2.2.2.5. Centro de Salud San Francisco	31
6.2.2.2.5.1. Ubicación y Especificaciones	31
6.2.2.2.5.2. Servicios y Horarios de Atención	31
6.2.2.2.6. Centro de Salud Peñas Blancas	31
6.2.2.2.6.1. Ubicación y Especificaciones	32
6.2.2.2.6.2. Servicios y Horarios de Atención	32
6.2.2.2.7. Centro de Salud San Jorge	32
6.2.2.2.7.1. Ubicación y Especificaciones	32
6.2.2.2.7.2. Servicios y Horarios de Atención	32
6.2.2.2.8. Centro de Salud Guacirco	33
6.2.2.2.8.1. Ubicación y Especificaciones	33
6.2.2.2.8.2. Servicios y Horarios de Atención	33
6.2.3. ZONA ORIENTE	33
6.2.3.1. Zona Oriente Urbana	33
6.2.3.1.1. Centro de Salud Palmas	34
6.2.3.1.1.1. Ubicación y Especificaciones	34
6.2.3.1.1.2. Servicios y Horarios de Atención	34
6.2.3.1.2. Centro de Salud Siete de Agosto	35
6.2.3.1.2.1. Ubicación y Especificaciones	35



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

	Pág.
6.2.3.1.2.2.	Servicios y Horarios de Atención 36
6.2.3.2.	Zona Oriente Rural 36
6.2.3.2.1.	Centro de Salud Vegalarga 36
6.2.3.2.1.1.	Ubicación y Especificaciones 37
6.2.3.2.1.2.	Servicios y Horarios de Atención 37
6.2.3.2.2.	Centro de Salud El Cedral 37
6.2.3.2.2.1.	Ubicación y Especificaciones 37
6.2.3.2.2.2.	Servicios y Horarios de Atención 38
6.2.3.2.3.	Centro de Salud San Antonio 38
6.2.3.2.3.1.	Ubicación y Especificaciones 38
6.2.3.2.3.2.	Servicios y Horarios de Atención 38
6.2.3.2.4.	Centro de Salud El Colegio 39
6.2.3.2.4.1.	Ubicación y Especificaciones 39
6.2.3.2.4.2.	Servicios y Horarios de Atención 39
6.2.3.2.5.	Centro de Salud Palestina 39
6.2.3.2.5.1.	Ubicación y Especificaciones 40
6.2.3.2.5.2.	Servicios y Horarios de Atención 40
6.2.3.2.6.	Centro de Salud Palacios 40
6.2.3.2.6.1.	Ubicación y Especificaciones 40
6.2.3.2.6.2.	Servicios y Horarios de Atención 40
6.2.3.2.7.	Centro de Salud Santa Helena 41
6.2.3.2.7.1.	Ubicación y Especificaciones 41
6.2.3.2.7.2.	Servicios y Horarios de Atención 41
6.2.3.2.8.	Centro de Salud Piedra Marcada 41
6.2.3.2.8.1.	Ubicación y Especificaciones 42
6.2.3.2.8.2.	Servicios y Horarios de Atención 42
6.3.	Suministro de Servicios Públicos 42
6.4.	Pisos 42
6.4.1.	Reparaciones de pisos 42
6.4.2.	Media Caña 42
6.5.	Cielo Rasos, Techos y Paredes 42
6.6.	Pintura 44
6.7.	Suministro de Materiales de Ferretería 45
6.7.1.	Presupuesto 46
6.8.	Suministro de vidrios y aluminio y otros 46
6.8.1.	Presupuesto 47
6.9.	Redes Eléctricas 47
6.9.1.	Presupuesto Almacén Eléctrico 49
6.10.	Redes Sanitarias, Desagües y Cloacas 49
6.11.	Características de la Red de Agua Potable 49

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

	Pág.
6.12.	Recurso Humano 50
6.13.	Presupuesto para la Infraestructura 50
7.	PLAN DE GESTION AMBIENTAL 52
7.1.	Programa Arbóreo 52
7.2.	Lavado de Tanques 55
7.3.	Programa de Vectores y Control de Plagas 59
7.4.	Gestión de Residuos Hospitalarios 62
7.4.1.	Cronograma de Recolección 62
7.5.	Actividades Complementarias 63
7.5.1.	Caracterización de análisis fisicoquímicos 63
7.6.	Presupuesto 67
8.	AREA DE SALUD OCUPACIONAL 68
8.1.	Relación de Equipos Asistencia, rescate o contraincendios 68
8.1.2.	Relación de Vehículos para emergencias 81
8.2.	Relación de Recurso Humano (Brigadistas) 82
8.3.	Señalización de Rutas de Evacuación y Emergencias 82
8.4.	Manual y Programas 83
8.4.1.	Manual de Bioseguridad 83
8.4.2.	Plan Estratégico de Seguridad Vial 83
8.4.3.	Plan Hospitalario de Emergencias 83
8.4.4.	Manual de Protección Radiológica 84
8.5.	Presupuesto Salud Ocupacional 84
 CAPITULO V	
9.	MANTENIMIENTO DE LA DOTACION 85
9.1.	Equipos Biomédicos 85
9.1.1.	Recurso Humano que se emplea en el mantenimiento 85
9.1.2.	Recurso Físico y Tecnológico 86
9.1.3.	Indicadores 86
9.2.	Metrología 87
9.2.1.	Equipo biomédico 87
9.2.2.	Control Metrológico 89
9.3.	Tecnología Biomédica 89
9.3.1.	Plan de Mantenimiento Hospitalario Equipos biomédicos y odontológicos 90

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

	Pág.
9.3.2.	Programa Técnico de Calidad 90
9.3.2.1.	Control de Frecuencia 90
9.3.2.2.	Registro de Reparaciones 90
9.4.	Mantenimiento Correctivo 91
9.5.	Mantenimiento Redes de Oxígeno 92
9.6.	Timbre Señal llamado de Pacientes 94
9.7.	Timbre Señal Código Azul 95
9.8.	Otros Diagnósticos Odontología 95
9.9.	Presupuesto Equipos Biomédicos 97
 CAPITULO VI	
10.	EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO 98
10.1.	Plantas Eléctricas 98
10.1.1.	Relación de Plantas eléctricas y subestaciones 98
10.1.2.	Programación Plantas Eléctricas 107
10.1.3.	Actividades del plan de mantenimiento Plantas Eléctricas 107
10.1.4.	Presupuesto Plantas Eléctricas 110
10.2.	Equipos Aires Acondicionados 110
10.2.1.	Mantenimiento Preventivo 110
10.2.1.1.	Relación de Aires Acondicionados 113
10.2.2.	Presupuesto Equipos Aires Acondicionados 124
10.3.	Refrigeradores Horizontales 124
10.3.1.	Relación de Equipos de Refrigeradores Horizontales 125
10.3.2.	Presupuesto Refrigeradores Horizontales 125
10.4.	Parque Automotor 126
10.4.1.	Relación Parque Automotor 128
10.4.2.	Presupuesto Parque Automotor 129
10.5.	Muebles y Enseres 129
10.5.1.	Presupuesto Muebles y Enseres 129
10.6.	Equipo de Radioteléfonos 129
10.6.1.	Relación de Equipos de Radioteléfonos 129
10.6.1.1.	Presupuesto equipos radioteléfonos 131
10.6.2.	Ascensores 131
10.6.2.1.	Presupuesto 131
11.	Equipos de Comunicación e Informática 132
11.1.	Descripción de actividades de mantenimiento Preventivo 133
11.2.	Riesgos 138

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente



11.3.	Tabla de equipos para mantenimiento	Pág. 139
11.4.	Presupuesto Equipos de Cómputo e Informática	145

CAPITULO VII

12.	Consolidado Composición Económica Plan Mantenimiento 2025	146
-----	--	-----

CAPITULO VIII

13.	Actividades de Operación y Control	147
13.1.	Sistema de Órdenes de Trabajo	147
13.2.	Cronogramas	149

CONCLUSIÓN	150
------------	-----

ANEXOS

- Anexo No. 1 Formato SNS 3000-PMH Plan de Mantenimiento Hospitalario Equipo Biomédico 2025
- Anexo No. 2 Formato GAF-S3-F10 V4 Programación Mantenimiento Preventivo Equipos biomédicos y Odontológicos.
- Anexo No. 3 Formato SNS 3000-VHM Instrumento de Verificación Diferentes Aspectos del Mantenimiento Hospitalario 2024
- Anexo No. 4 Formato SNS 2000-001 Asignación y Ejecución de recursos vigencia 2024

INTRODUCCION

La **E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA**, en cumplimiento como prestador de Servicio de Salud, en los fundamentos establecidos por el artículo 189 de la ley 100 de 1993, el Decreto 1769 de 1994, las circulares de la Superintendencia Nacional de Salud, Instituto Departamental de Salud del Huila, demás normas y lineamientos vigentes. Tiene entre sus principales objetivos mejorar la calidad y cobertura de los servicios que brindamos.

Para ello, es necesario fortalecer la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación con acciones de carácter preventivo y correctivo, que garanticen las condiciones físicas apropiadas para la gestión de las instituciones y la atención integral en salud, este compromiso con la sociedad y con el paciente en particular, impone un reto para todos en el quehacer de la salud.

El presente Plan de Mantenimiento Hospitalario es una guía institucional que servirá de apoyo para el cumplimiento con el fin de organizar y planificar las acciones de mantenimiento de infraestructura y dotación preservando así los recursos y el correcto funcionamiento de la institución.

El Plan de Mantenimiento Hospitalario proyectado para la vigencia de 2025, tendrá en cuenta lo siguientes componentes:

- ❖ Manteniendo Preventivo
- ❖ Mantenimiento Correctivo

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ❖ Capacitación en la tecnología biomédica enfocado al personal asistencial.

9

El mismo se clasifica de la siguiente manera:

- Mantenimiento de Infraestructura hospitalaria: Incluye a los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.
- Mantenimiento de la Dotación hospitalaria: Incluye equipo industrial de uso hospitalario, equipo biomédico, muebles para uso administrativo y para uso asistencial y equipos de comunicaciones e informática.

Para la E.S.E Carmen Emilia Ospina el mantenimiento preventivo es un procedimiento periódico para minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua y correcta operación alargando así la vida útil de los equipos, sin riesgos para los pacientes y para el personal médico asistencial que manejan los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil y dar un servicio de excelente calidad. La gestión de la tecnología biomédica, es una vital práctica que genera efectividad en el campo de la salud, creando y mejorando las actividades: preventivas, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, como lo demanda el Ministerio de Salud y Protección Social. Por lo cual la dependencia que genera la gestión de la tecnología, al igual la gestión en infraestructura en general, por parte del personal operativo y administrativo de la E.S.E Carmen Emilia Ospina genera una necesidad de crear procesos de gestión de la tecnología, brindando un correcto desempeño y

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

funcionamiento de la misma. Para ello nos basamos en el decreto 1769 de agosto 3 de 1994, donde se determinan los componentes y criterios básicos para la asignación del 5% del presupuesto anual a las entidades que suscriban contratos con la nación o entidades territoriales por recursos superiores al 30% de sus ingresos totales; deberán destinar mínimo el 5% del presupuesto anual, para actividades de mantenimiento y dotación, establecidos en el artículo 189 de la ley 100 de 1993. Por lo anterior el aspecto de mayor relevancia para el mantenimiento de la entidad es conservarlo en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y minimizando los recurso económicos, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubieran producido con base en procesos establecidos y una programación desarrollada con el fin de garantizar una óptima calidad en el ambiente físico y equipamiento para el desempeño seguro de los usuarios.

Además el área de mantenimiento e infraestructuras y equipos, área Biomédica trabajan de la mano con el área Ambiental comprometida a desarrollar políticas y aplicar todas las acciones enunciadas en lo dispuesto por el Decreto 351 de 2014 del Ministerio de Salud y Protección Social y la Resolución 1164 de 2002 de los Ministerios de ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y de Salud y Protección Social y para dar cumplimiento al Artículo 6 sobre “Obligaciones del Generador” del Decreto 351 de 2014, mediante un programa de minimización de los residuos y un proceso de concientización y sensibilización por medio de la participación y colaboración de los empleados de la institución. Nuestra política se rige bajo los principios básicos de bioseguridad, gestión integral, precaución, prevención y comunicación del riesgo, determinados en el decreto 351 de 2014, así mismo promover sentido de responsabilidad con campañas ambientales con el desarrollo de actividades de sensibilización y formación con los funcionarios y usuarios de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, integrado al plan de capacitación institucional.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Así mismo se trabaja de la mano del área de Salud Ocupacional quienes cuentan con manuales y programas que brindan seguridad y bienestar en los trabajadores mitigando los riesgos ocupacionales, así mismo para garantizar la seguridad de los pacientes y su familia dentro del proceso de la prestación de servicios de salud en el ámbito Ambulatorio y Hospitalario de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.

11

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CAPITULO I

12

1. RESEÑA HISTÓRICA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

La Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, nació jurídicamente el 30 de Diciembre de 1999, creada mediante Decreto número 472 emanado de la Alcaldía Municipal de Neiva, debidamente facultado por acuerdo del honorable Concejo Municipal.

Esta nueva Empresa se origina de la fusión de las tres (3) Empresas de la Red de Salud Municipal denominadas: ESE Norte Camilo Gutiérrez, ESE Oriente Adriano Perdomo y ESE Sur Jairo Morera Lizcano, que presentaban los servicios de salud de Primer Nivel de complejidad a la población de estratos 1 y 2 del Municipio de Neiva en el área urbana y rural desde hacía dos años aproximadamente como entes descentralizados con autonomía presupuestal y administrativa, antes denominados CEMAP de Granjas, Siete de Agosto e IPC respectivamente los cuales dependían directamente de la Secretaría de Salud Municipal creadas mediante Decreto 254 de 1995 del Municipio de Neiva.

Con el propósito de optimizar la utilización de los recursos financieros, técnicos, físicos y del talento humano, la Alcaldía de Neiva dentro del proceso de reestructuración municipal para la modernización decidió centralizar las administraciones de las tres (3) Empresas Sociales del Estado y así reducir costos administrativos, adquirir mayor poder de negociación, alcanzar la economía de escala y aumentar la capacidad de oferta de servicios a través de la complementariedad en la prestación del servicio.

NUESTROS GERENTES

Gustavo Bahamón Hernández
Médico General Especialista en Gerencia en Salud
Periodo: Febrero de 2000 - Febrero de 2003

Carlos Daniel Mazabel Córdoba
Médico Cirujano Especialista en Gerencia, Salud Ocupacional y Epidemiología
Periodo: 01 Abril de 2003 - 10 Abril de 2006

María Liliana Quimbaya Bahamón
Odontóloga Especialista en Gerencia de Instituciones de Seguridad Social en Salud
Periodo: 29 Septiembre de 2006 - Noviembre de 2009

Doris Yaneth González Clavijo
Odontóloga Especialista en Auditoria, Gerencia de la Calidad y Seguridad Social

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Periodo: 15 Marzo de 2010 - 31 Marzo de 2012

Gladys Durán Borrero
Fonoaudióloga Especialista en Gerencia de Salud
Periodo: 1 Mayo de 2012 - 8 Diciembre de 2013

David Andrés Cangrejo Torres
Médico Cirujano Especialista en Gerencia en Auditoria de la Calidad Maestría en Salud Sexual y Reproductiva
Periodo: 28 Febrero de 2014 - 14 Mayo de 2016

Erika Paola Losada Cardoza
Administradora de Empresas Especialista en Gerencia de Servicios de la Salud y Seguridad Social
Periodo: 3 Octubre de 2016 – 19 Abril de 2020

José Antonio Muñoz Paz
Médico cirujano, especialista de Gerencia de los Servicios de la Salud y de Seguridad Social, de la Universidad Surcolombiana. Así mismo, especialización en Derecho Médico de la Universidad del Externado - Maestría en Administración en Salud.
Periodo: 1 de Mayo de 2020 al 31 de Marzo de 2024.

Katherine Bonilla Sánchez
Fisioterapeuta, Magister en Gestión de Política en Salud
Periodo: 1 abril al 30 de Junio de 2024

Julio César Quintero Vieda
Médico Cirujano, abogado, especialista en Auditoria en Salud Universidad del Rosario; especialista en Derecho Médico Fundación Universitaria Navarra; especialista en pensiones y riesgos laborales de la Universidad Externado de Colombia, Magister en Salud Ocupacional y Ambiental de la Universidad del Rosario.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CAPITULO II

14

2. DEFINICION MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

El **mantenimiento hospitalario** es la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, restablecer la infraestructura y la dotación **hospitalaria** a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un **equipo**.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Diseñar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento Hospitalario de a E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, para la vigencia 2025 que garantice la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones con el fin de realizar la correcta ejecución de las funciones y actividades, garantizando la seguridad y salud en el trabajo, así como las políticas ambientales en cuanto al manejo y control de todo lo concerniente al medio ambiente a fin de que contribuyan con el logro y mantenimiento de los equipos entre otros, para el bienestar tanto del personal que labora dentro de la empresa como de los usuarios que a diario acceden al servicio de la misma, para el cumplimiento misional de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.

3.1.1. Objetivos específicos

- Determinar las herramientas, recursos económicos, humano para la ejecución y evaluación y seguimiento del presente Plan de mantenimiento.
- Garantizar la Seguridad de los pacientes y del personal que los manipula.
- Dar cumplimiento con los artículo 189 de la ley 100 de 1993, el Decreto 1769 de 1994, Decreto 2174 de 1996, las circulares de la Superintendencia Nacional de Salud y demás normas y lineamientos vigentes.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- Evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran.
- Anticiparse a los posibles fallos o desperfectos que pueda presentar un equipo de un momento a otro.
- Garantizar el buen estado de las instalaciones físicas, redes hidráulicas, eléctricas, electrónicas y muebles y enseres de toda la Institución.
- Garantizar el buen estado de la tecnología biomédica y demás equipos de la dotación hospitalaria.
- Contribuir a que la prestación de servicios que brinda la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cumplan con las características de calidad previstas por la norma.
- Asegurar la disponibilidad y garantizar el funcionamiento eficiente del recurso tecnológico para obtener el máximo rendimiento posible de la inversión económica y de esta forma contribuir a la reducción de los costos de operación de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA
- Asegurar la asignación dentro del presupuesto institucional de los montos necesarios para el desarrollo del mantenimiento hospitalario, conforme a las actividades previstas y manifiestas.
- Distribuir los recursos humanos, físicos y económicos con el fin de cubrir los requerimientos del mantenimiento en la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.
- Suministrar a los responsables de las áreas de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA el cronograma de mantenimiento de los equipos y trabajos a desarrollar para que estos actúen coordinadamente en la prestación del servicio.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- Propiciar los medios necesarios para la evaluación y el control de la gestión de equipos biomédicos
- Entrenar por lo menos una vez al año, a todo el personal asistencial en la seguridad y el uso efectivo de los equipos biomédicos.
- Reportar de manera rápida y efectiva los problemas presentados, incidentes, accidentes, peligros potenciales y problemas de riesgos relativos a los equipos biomédicos entre otros, trabajando de la mano con el área de salud ocupacional con el fin de mitigar los riesgos dentro de la prestación de servicios de salud en el ámbito ambulatorio y hospitalario de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.
- Aplicar las políticas ambientales de la ESE Carmen Emilia Ospina, en cuanto al manejo y control de todo lo concerniente al medio ambiente a fin de que contribuya con el logro y mantenimiento del bienestar tanto del personal que labora dentro de la empresa como de los usuarios, así preservar, cuidar y mejorar el ambiente que nos rodea en cada sede tanto rural como urbana.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

4. METAS

- Cumplir con un mínimo del 91% de las actividades establecidas en el cronograma de mantenimientos preventivos.
- Reducir las fallas y tiempos muertos al incrementar la disponibilidad de equipos e instalaciones.
- Incrementar la vida de los equipos e instalaciones.
- Mejorar la utilización y desempeño de los recursos.
- Reducir los niveles del inventario y existencias de equipamiento de reemplazo.
- Cumplir con el ahorro por reposición de equipos.
- Mantener en óptimas condiciones los recursos físicos inmersos en este plan de mantenimiento cumpliendo con la programación de mantenimientos preventivos y correctivos oportunos.
- Responder en el menor tiempo posible a los requerimientos que se presenten con respecto a mantenimientos correctivos, garantizando la puesta en marcha del bien afectado.
- Mejorar la calidad de la prestación de los servicios de salud manteniendo los equipos en óptimo estado.
- Cumplir con el ahorro de energía y consumo de agua en las sedes mínimo un 40%
- Cumplir al 91% cada uno de los objetivos propuestos en el plan de mantenimiento del 2025.

CAPITULO III

18

5. MARCO LEGAL

EL **PLAN DE MANTENIMIENTO** para el año 2025 se rige por las siguientes normas:

- Ley 23 de 1981 - Código de Ética Médica
- Ley 100 de 1993 Sistema de Seguridad Social Integral.
- El Decreto 1876 del 03 de Agosto de 1994 reglamenta lo relacionado con las Empresas Sociales del Estado.
- Decreto No. 1769 del 3 de agosto de 1994. Por el cual se reglamenta el Artículo 90 del Decreto 1298 de 1994. En lo referente a la asignación y utilización de los recursos financieros del 5% del presupuesto total, destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalario, Ministerio de Salud.
- Circular Externa 029 del 13 de marzo de 1997. Inspección, Vigilancia, y Control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Hospitalarios de su jurisdicción, Superintendencia Nacional de Salud.
- Resolución 1043 de 3 de Abril de 2006, por medio del cual se establecen el sistema Obligatorio de Garantía y Calidad de la Atención en Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud emanada por el Ministerio de Protección Social.
- Decreto 4725 del 2005, se hacen aportes importantes referentes a la calidad del servicio de mantenimiento de los dispositivos médicos y a la tecno vigilancia pos mercado para poder identificar y localizar los incidentes adversos asociados al uso de los dispositivos médicos.
- Resolución 4816 de 2008, por la cual se reglamenta el programa nacional y los planes institucionales de Tecno vigilancia.
- Resolución 3100 del 2019, se establecen las condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios e implementar el

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de atención. En el ítem No. 4.4 DEFINICIONES DEL ESTANDAR DE DOTACIÓN, se establecen todos los requerimientos para la habilitación en cuanto a dotación y mantenimiento, como también sus modos de verificación correspondientes. Para dotación y mantenimiento, los principales requerimientos de habilitación son: inventarios, hojas de vida de equipos, verificación de programas de mantenimiento basados en recomendaciones del fabricante y control de calidad a las actividades de mantenimiento.

- Resolución 482 de 2018, Por la cual se reglamenta el uso de equipos generadores de radiación ionizante, su control de calidad, la prestación de servicios de protección radiológica y se dictan otras disposiciones.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CAPITULO IV

20

6. MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA

6.1. Edificios

Las condiciones y los requisitos en la infraestructura de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, tienen relación directa con la SEGURIDAD DE NUESTROS USUARIOS, trabajamos al máximo para no generar RIESGOS que atenten contra su vida y su salud.

6.2. Distribución de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

Por la prestación de los servicios de salud que Oferta la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, contamos con una infraestructura física distribuida en tres zonas: Sur, Oriente, Norte, con una red de servicios en su área de Influencia conformada por los siguientes Centros y puestos de salud zona urbana y rural, así:

6.2.1. Zona Sur:

Cubre las comunas 6, 7, 8 y 14 de la ciudad de Neiva con los siguientes Centros de salud:

6.2.1.1. Zona Sur urbana :

6.2.1.1.1. Hospital Comuna 6 Canaima



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.1.1.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Carrera 22 No. 26-19 Zona urbana de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-205842
Área Lote 10.000 M2
Área Construida 1.336.77 M2

6.2.1.1.2. Servicios y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 AM -12 PM Y 1 PM - 6 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	6 AM - 6 PM
SERVICIO DE PSICOLOGIA	7 AM -12 PM Y 2 PM - 6 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 AM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
TOMA DE CITOLOGIAS	6 AM - 12 PM y 2 PM - 6 PM
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
RAYOS X	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO TAB	24 HORAS
SERVICIO HOSPITALIZACION	24 HORAS
SERVICIO URGENCIA	24 HORAS

6.2.1.1.2. Centro de Salud IPC



📞 863 2828

📍 Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.1.1.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Calle 26 No.28-13 Zona urbana de Neiva
Área Lote 200-08506
Área Lote 2.373,18 M2
Área Construcción 1.548

6.2.1.1.2.2. Servicios y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 AM -12 PM Y 1 PM - 6 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	6 AM - 6 PM
SERVICIO DE PSICOLOGIA	7 am -12 pm Y 2 pm - 5 pm
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 AM - 12 PM y 2 PM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
TOMA DE CITOLOGIAS	6 AM - 12 PM y 2 PM - 6 PM
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS
SEVICIO DE URGENCIAS	24 HORAS

6.2.1.2. Zona Sur Rural:

6.2.1.2.1. Puesto de Salud El Caguán



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.1.2.1.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Calle 2 No. 5-57 Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-185047
Área Lote 431 M2
Área Construida 160 M2

6.2.1.2.1.2. Servicios y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 AM - 2 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	7 AM - 11 AM
ENFERMERIA	7 AM - 12 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 AM - 4 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
SERVICIO FARMACEUTICO	7 AM - 4 PM

6.2.1.2.2. Puesto de Salud El Triunfo



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

24

6.2.1.2.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda el Triunfo Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-1206
Área Lote 400.71 M2
Área Construida 81.30 M2

6.2.1.2.2.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención Brigadas de salud

6.2.2. ZONA NORTE:

Presta servicios a las comunas 1, 2, 3, 9, 11 y 12 con los siguientes Centros de Salud zona urbana y rural:

6.2.2.1. Zona Norte Urbana:

6.2.2.1.1. Centro de Salud Granjas



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.1.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Calle 34 No. 8-30
Matricula Inmobiliaria 200-8205
Área Lote M2 1.280
Área Construida 1.160.22

25

6.2.2.1.1.2. Servicios y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 AM -12 PM Y 1 PM - 6 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	6 AM - 6 PM
SERVICIO DE PSICOLOGIA	7 AM -12 PM Y 2 PM - 5 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 AM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
TOMA DE CITOLOGIAS	6 AM - 6 PM
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	6 AM - 4 PM
SERVICIO FARMACEUTICO	6 AM - 6 PM

6.2.2.1.2. Centro de Salud Eduardo Santos



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.1.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Calle 81 No. 5-44
Matricula Inmobiliaria 200-68908
Área Lote 515 M2
Área Construida 313.17

26

6.2.2.1.2.2. Servicios y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 AM - 12 PM y 2 PM - 5 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	7 AM - 12 PM y 2 PM - 5 PM
SERVICIO DE PSICOLOGIA	2 PM - 5 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 AM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 12 PM y 2 PM - 5 PM
SALUD ORAL	6 AM - 5 PM

6.2.2.1.3. Centro de Salud CAIMI



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

27

6.2.2.1.3.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Carrera 7 Con 64 Esquina Barrio el Cortijo
Comodato

6.2.2.1.3.2. Servicios y Horarios de Atención

ENFERMERIA	24 HORAS
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
RAYOS X	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO TAB	24 HORAS
SERVICIO URGENCIA	24 HORAS
PEDIATRÍA	1 PM - 6 PM
GINECOLOGIA	7 AM - 5 PM
MEDICINA FAMILIAR	8 AM - 12 PM
MEDICINA INTERNA	1 PM - 6 PM

6.2.2.2. Zona Norte Rural:

6.2.2.2.1. Centro de Salud San Luis



863 2828

Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.1.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Calle 3 No. 2-09 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185043
Área Lote 559 M2
Área Construida 191

6.2.2.1.2. Servicios y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 5 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 5 pm
ENFERMERÍA	7 am - 5 pm
VACUNACIÓN	7 am - 5 pm (Lunes a Sábado)
SERVICIO FARMACÉUTICO	7 am - 5 pm
TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO TAB	24 HORAS

6.2.2.2. Centro de Salud Chapinero



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda Chapinero Corregimiento San Luis Centro Poblado
Área Lote 123.89 M2
Área Construida 78.49

6.2.2.2.2. Servicios Horario de atención

Atención Brigadas

6.2.2.2.3. Centro de Salud Aipecito



6.2.2.2.3.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda Aipecito

6.2.2.2.3.2. Servicios Horario de atención

Atención Brigadas

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.2.4. Centro de Salud Fortalecillas

30



6.2.2.2.4.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Carrera 5 No. 3-12 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185048
Área Lote 556 M2
Área Construida 469

6.2.2.2.4.2. Servicios y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 AM - 3 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	7 AM - 3 PM
ENFERMERIA	7 AM - 3 PM
TOMA DE CITOLOGIA	7 AM - 1 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 AM - 2 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

31

6.2.2.2.5. Centro de Salud San Francisco



6.2.2.1.5.1 Ubicación y especificaciones

Dirección: Corregimiento San Francisco

Área Lote 200 m²

Área Construida 180 m²


6.2.2.5.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención Brigadas programadas

6.2.2.5.3. Centro de Salud Peñas Blancas



 863 2828

 Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

32

6.2.2.5.3.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Vereda Peñas Blancas
Código Sede 410010045109
Área Lote 270 M2
Área Construida 62

6.2.2.5.3.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención Brigadas programadas.

6.2.2.5.4. Centro de Salud San Jorge



6.2.2.5.4.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: San Jorge El Totumo
Área Lote 276 M2
Área Construida 56.18

6.2.2.5.4.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención Brigadas

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.2.5.5. Centro de Salud Guacirco

33



6.2.2.5.5.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Carrera 2 No. 1ª-56 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185051
Área Lote 138 M2
Área Construida 120

6.2.2.5.5.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención Brigadas Programadas

6.2.3. ZONA ORIENTE:

Presta servicios a las comunas 4, 5, 10 y 13 con los siguientes centros de salud en la zona urbana y rural.

6.2.3.5. Zona Oriente Urbana :

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
 Gerente

6.2.3.5.2. Centro de Salud Palmas

34



6.2.3.5.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Calle 21 No.55-98 Zona urbana de Neiva
 Matricula Inmobiliaria 200-165514
 Área Lote 5.559 M2
 Área Construida 1.563.92 M2

6.2.3.5.2.2. Servicios y Horarios de Atención

OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	7 AM -12 PM Y 2 PM - 6 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ODONTOLOGIA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	6 AM - 6 PM
SERVICIO DE PSICOLOGIA	7 AM -12 PM Y 2 PM - 5 PM

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	7 AM - 12 PM y 2 PM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
TOMA DE CITOLOGIAS	7 AM - 12 PM y 2 PM - 5 PM
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	24 HORAS
SERVICIO FARMACEUTICO	24 HORAS
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS
SEVICIO DE URGENCIAS	24 HORAS

35

6.2.3.5.3. Centro de Salud Siete de Agosto



6.2.3.5.3.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Calle 11 No. 25-45 Zona urbana de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-16559
Área Lote 2.249.92 M2
Área Construida 1.175 M2

863 2828

Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.3.5.3.2. Servicios y Horarios de Atención

ATENCION AL USUARIO	6 AM - 3 PM
MEDICINA GENERAL	6 AM - 6 PM
ENFERMERIA	6 AM - 3 PM
TOMA DE CITOLOGIA	6 AM - 3 PM
RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS MATERNOPERINATAL, RIESGO CARDIOVASCULAR, PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD).	6 AM - 6 PM
VACUNACION	7 AM - 4 PM
TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO	6 AM - 9 AM
SEVICIO FARMACÉUTICO	6 AM - 1 PM

6.2.3.6. Zona Oriente Rural:

6.2.3.6.1. Centro de Salud Vegalarga



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.3.6.1.1. Ubicación y especificaciones

Dirección; Calle 3 No. 2-09 Zona Rural
Matricula Inmobiliaria 200-185043
Área Lote 559 M2
Área Construida 191

37

6.2.3.6.1.2. Servicios y Horarios de Atención

MEDICINA GENERAL	7 am - 5 pm
ODONTOLOGÍA GENERAL	7 am - 5 pm
ENFERMERÍA	7 am - 5 pm
SERVICIO FARMACÉUTICO	7 am - 5 pm
VACUNACIÓN	7 am - 5 pm (Lunes a Sábado)
TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO TAB	24 HORAS

6.2.3.6.2. Centro de Salud El Cedral



6.2.3.6.2.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda el Cedral Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-0041564
Área Lote 406 M2
Área Construida 233 M2

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.3.6.2.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención brigadas programadas

38

6.2.3.6.3. Centro de Salud San Antonio



6.2.3.6.3.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Cra 2 No. 1-13 Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-185050
Área Lote 160.75 M2

6.2.3.6.3.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención brigadas

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.3.6.4. Centro de Salud El Colegio



6.2.3.6.4.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda el Colegio Lote 30I Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-41564
Área Lote 406 M2
Área Construida 233 M2


6.2.3.6.4.2. Servicios y Horarios de Atención

Atención brigadas

6.2.3.6.5. Centro de Salud Palestina



 863 2828

 Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

40

6.2.3.6.5.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: La Pradera Lote 2 Vereda Palestina Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-192048
Área Lote 248.0 M2
Área Construida 83.76 M2

6.2.3.6.5.2. Servicio Horario de atención

Atención Brigadas Programadas

6.2.3.6.6. Centro de Salud Palacios



6.2.3.6.6.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Vereda Palacios Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-0041564
Área Lote 223.50 M2
Área Construida 64.40M2

6.2.3.6.6.2. Servicio Horario de atención

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Atención Brigadas Programadas

6.2.3.6.7. Centro de Salud Santa Helena



6.2.3.6.7.1. Ubicación y especificaciones


Dirección: Centro Poblado Zona rural de Neiva
Matricula Inmobiliaria 200-55825
Área Lote 72.95 M2
Área Construida 72.95 M2

6.2.3.6.7.2. Servicio Horario de atención

Atención Brigadas Programadas

6.2.3.6.8. Centro de Salud Piedra Marcada



 863 2828

 Carrera 22 # 26 - 19 Canaima
Calle 2C # 28 - 113 IPC

Calle 34 # 8 - 30 Las Granjas
Calle 21 # 55 - 98 Las Palmas

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.2.3.6.8.1. Ubicación y especificaciones

Dirección: Centro Poblado Zona rural de Neiva
Código: 410010045120
Área Lote 333 M2
Área Construida 107 M2

42

6.2.3.6.8.2. Servicio Horario de atención

Atención Brigadas

6.3. Suministro de Servicios Públicos:

Todos los centros de salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA garantizan los servicios de suministro de agua, energía eléctrica, sistemas de comunicaciones fibra óptica, tv cable, internet, señal satelital de radio, Circuito cerrado de cámaras en algunos centros.

6.4. Pisos

En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA los pisos son impermeables, sólidos, resistentes, de fácil limpieza y uniformes por lo tanto ofrecen continuidad para evitar tropiezos y accidentes, además de contar con los desniveles adecuados para facilitar drenaje y de un material que no transmite ruido ni vibración.

6.4.1. Reparaciones de pisos: Estas reparaciones las clasificamos en reparaciones de emergencia que son las que se tienen que realizar lo más pronto posible, debido a que ponen en peligro todo el personal que transita por este lugar y las reparaciones permanentes las cuales se deben realizar de manera inmediata.

6.4.2. Media Caña: En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, contamos con media caña con el fin de tener un proceso de limpieza y asepsia más profundo, aplicando la norma de habilitación en infraestructura.

6.5. Cielo Rasos, Techos y Paredes

La organización garantiza procesos consistentes con el direccionamiento estratégico, para identificar y responder a las necesidades relacionadas con el ambiente físico, generadas por los procesos de atención y por los clientes externos e internos de la institución, y para evaluar la efectividad de la respuesta.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

En la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA los cielos rasos, techos y paredes son impermeables, sólidos y resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura, además las superficies son lisas, los cuales son en pared de concreto y algunas en superboard, cielo rasos con Dry Wall y pvc de fácil limpieza. Contamos con 6 oficiales de obra con y 3 auxiliares de obra quienes realizan los procesos de reparación de una manera sencilla en caso de requerirse, es personal capacitado con las técnicas para esta clase de procedimientos.

Dentro de las partes más sensible de la infraestructura están los techos y cielo rasos debido a que ellos están expuestos a factores del medio ambiente como el sol, lluvia, viento, cambios de temperatura, humedades entre otros. Las cubiertas de techo son un componente que necesitan de acciones de mantenimiento riguroso. Dentro de las tareas de mantenimiento podemos resaltar las siguientes:

- a) Barrer y limpiar las cubiertas con mucho cuidado y teniendo especial atención a los elementos utilizados en ellas (canoas, cumbreras, botaguas, etc.) con el fin de evitar acumulaciones de basura que provoquen empozamientos y filtraciones.
- b) Examinar rigurosamente las cubiertas en buscar de reventaduras, hundimientos, clavos sueltos o tornillos flojos. Si se presenta alguna de estas situaciones, implementar actividades de mantenimiento que puedan corregir estos defectos según corresponda, ya que los mismos pueden ser causa de goteras y humedades que pueden llegar a deteriorar la estructura.
- c) Examinar y cuando corresponda reconstruir o acondicionar los sellos de los botaguas y otros elementos de la hojalatería que lo demanden.
- d) Dependiendo de la clase de cubierta, es recomendable pintar esta al menos cada 2 años para su protección.

Pero las inspecciones se deben realizar de manera periódica, estas son recomendables para techos y cielo rasos, para poder identificar los posibles deterioros de las estructuras y así hacer la intervención necesaria evitando el deterioro total de los elementos, el área de mantenimiento lo tiene programado bimestralmente, además en el presupuesto del 2025 quedo un rubro específico para el cambio de cubiertas de los centros de salud de la zona urbana y rural por medio de un contratación externa, toda vez que no contamos con personal dentro de la planta de la ESE..

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.6. Pintura

El proceso de pintado es una de los más recurrentes e importante en el mantenimiento de la infraestructura, este proceso cumple varios propósitos tales como evitar la corrosivo y dar una estética agradable a cada uno de los ambientes de la clínica.

Existen variedad clases de pinturas, entre las cuales están barnices, esmaltes, lacas, colorantes, entonadores y selladores entre otros; cada clase de pintura posee propiedades físicas y químicas que deben tenerse en el momento de elegir el producto indicado, ya que estas dependen del tipo de superficie a aplicar, el carácter estético o las inclemencias a la que va a estar sometido.

Dentro de las razones para pintar podemos destacar que estos productos brindan a las paredes protección anticorrosiva, protección contra la degradación orgánica, higiene, ahorro en costos de limpieza, seguridad, identificación de áreas específicas, estética, apariencia, imagen, pulcritud entre otras.

La gran mayoría de las pinturas se componen de cuatro partes principales las cuales son los pigmentos que le dan el color característico, los vehículos no volátiles como son resinas o aglomerantes, vehículos volátiles como lo son solventes orgánicos y agua, productos químico que sirven como recubriendo y fijadores. En el momento de aplicar la pintura es de gran utilidad destornilladores para eliminar las placas frontales de los enchufes, las agarradoras de las puertas y los interruptores de luz agilizando y evitando manchar estos elementos. Cinta adhesiva de enmascarar también es necesaria para mantener limpias de pintura las molduras, ventanas y puertas. Dentro de las prendas de vestir utilizadas por el personal tenemos overoles, ropa y zapatos que protejan la piel de los pintores, guantes, máscara faciales y cubrir la cabeza también es de gran importancia. Distintos papeles de lija en diversas numeraciones para el pulido de imperfecciones, cuchillos y espátulas que se necesitara para llenar agujeros y arreglar las imperfecciones que se puedan presentar al momento de pintar.

La evaluación del producto la realiza el oficial de obra a cargo, con el fin de obtener el mejor resultado ante las necesidades de los ambientes existentes en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina y también requisitos de carácter económicos, ingenieril y estéticos tales como rendimiento del producto, facilidad para el personal en el momento de aplicación, resistencias contra factores corrosivos de carácter químicos y ambientales, problemas de olores fuertes, tiempo de secado y posibilidad de ser lavado sin que se deteriore el acabado.

Los lugares críticos de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina como son sala de procedimientos sala de reanimación, salas de parto utilizamos pinturas que pueda ser lavada sin ningún problema como lo son la pintura epóxica ecológica. El cronograma de mantenimiento

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

preventivo de cada ambiente determinara el periodo del año en que se realizara la aplicación de pintura en cada área.

El área del ambiente que se le realizara el proceso de pintado debe ser completamente limpiada de todos los muebles y elementos personales de los pacientes o personal interno, esto con el fin de tener el suficiente espacio para moverse y que no se produzcan accidentes. Si hay algún enser o mobiliario que no se puede mover o eliminar, se cubre de forma segura con láminas de plástico u otra forma de recubrimiento que lo proteja de posibles salpicaduras. Para mantener los pisos limpios usamos piezas grandes de tela impermeable o periódicos en su defecto. Tenemos las ventanas abierta siempre cuando el clima lo permite, esto para propiciar la circulación de aire, acelerando el secado y disipando los olores propios de las pinturas. En el proceso de pintado nos puede llegar hacer necesarios insumos y elementos que pueden facilitar y mejor la calidad del acabado dentro de estos se pueden destacar latas de macilla, pliegos de lijas de distintas dimensiones, y una lata de acondicionador también puede ser necesaria. Los ambientes de tamaño más amplio usamos una escalera, para alcanzar lugares de difícil acceso, rodillo de pintor con un extensor y, una cantidad de personal adecuada para que el proceso comience y termina de forma sincronizada, evitando acabados con distintas manos de pintura.

Luego de haber aplicado las capas de pintura requeridas por el oficial de obra esperan que esta se seque, seguidamente se limpia completamente el ambiente donde se trabajó, se adecua todas las puertas, toma de corriente eléctrica, placas de interruptor de luz, se dan los últimos retoques a las posibles imperfecciones que puedan haber quedado, a veces se usa un pequeño filo de hoja de afeitar o de un bisturí para remover la pintura y otras imperfecciones menores en torno a los bordes de los elementos removidos, todo se ejecuta cumpliendo las normas requeridas para esta clase de actividad.

6.7. Suministro de Materiales de Ferretería

Los materiales requeridos para el mantenimiento de la infraestructura de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina serán suministrados por medio de un contratista con una firma especializada, quien realiza el suministro de materiales de acuerdo a los requerimientos que surjan en las diferentes sedes, los cuales se efectúan por medio de un pedido autorizado por el supervisor del contrato, quien es designado por la gerencia de la ESE, los materiales son ingresados al almacén de la E.S.E. por medio de comprobantes de entrada y se solicitan a medida que se van ejecutando las actividades programadas para el año vigente las cuales se ejecutan mediante las órdenes de trabajo con el personal del área de mantenimiento, quienes están contratados por la modalidad de agremiación.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

6.7.1. Presupuesto

Para el 2025 iniciamos para el suministro de materiales de ferretería con un presupuesto de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$252.000.000)**

6.8. Suministro de Vidrios, Samblasting, Aluminio, polarizados

En las diferentes sedes de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con grandes ventanales y puertas e intermedias y principales en vidrio, están diseñadas para ser fáciles de limpiar y desinfectar. Esto es esencial para mantener un ambiente higiénico y por lo tanto requerimos contar con un contrato para el mantenimiento y reposición de vidrios en caso de requerirse, así como el mantenimiento preventivo a la perfilaría de las mismas, el cual se realiza dos veces al año.



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente



47

6.8.1. Presupuesto

Esta clase de suministros se realizan por medio de un contrato para todo el año, con el fin de cubrir las necesidades que se presenten en los diferentes centros de salud, el presupuesto inicial para el año 2025 es la suma de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$20.600.000)**

6.9. Redes Eléctricas

El mantenimiento de las redes eléctricas está a cargo de un técnico eléctrico profesional de más de 25 años de experiencia, quien realiza mantenimientos preventivos y correctivos en la red eléctrica que incluyen el suministro e instalación de accesorios y equipos que garanticen el funcionamiento del servicio.

La red eléctrica de los Centros de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina garantizan un suministro con las magnitudes, de corriente, voltaje y frecuencia adecuados, porque de ella dependen diversos equipos biomédicos, adicional a esto protegemos cada uno de estos elementos con el objetivo de:

- ✓ Establecer una correcta conexión eléctrica.
- ✓ Brindarle seguridad eléctrica a los equipos médicos, operadores y pacientes.
- ✓ Prevenir los riesgos por arcos voltaicos que puedan perjudicar los equipos.

En cuanto a los tableros eléctricos se lleva a cabo el bloqueo, desenergizamiento y etiquetado de los tableros eléctricos de un sistema central de aire acondicionado, se deben seguir los siguientes pasos:

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

48

- ✓ Abrir con corte visible todas las fuentes de tensión mediante interruptoras y seccionadoras que aseguren la imposibilidad de su cierre intempestivo.
- ✓ Enclavamiento o bloqueo, si es posible, de los aparatos de corte y señalización en el mando de éstos.
- ✓ Reconocimiento de la ausencia de tensión.
- ✓ Puesta a tierra y en cortocircuito de todas las posibles fuentes de tensión.
- ✓ Colocar las señales de seguridad adecuadas, delimitando la zona de trabajo.

También se tiene en cuenta:

- ✓ Verificar el estado adecuado de orden, limpieza y aseo del área de trabajo en que se va a desarrollar el mantenimiento, de acuerdo a los parámetros mínimos establecidos.
- ✓ Verificar que el equipo se encuentre desenergizado, sin olvidar las precauciones que se deben tener en cuenta dentro de las cuales se encuentran el uso de los adecuados EPP y las medidas de aislamiento pertinentes.
- ✓ Llevar a cabo una revisión general del estado del mecanismo eléctrico con el que cuentan tanto el condensador como el evaporador incluyendo las conexiones, las correas, el estado y la cantidad de tornillos y tuercas con las que debe contar el equipo.
- ✓ Medir de forma precisa y con los instrumentos adecuados los controles de alta y baja presión, probar los controles de temperatura y hacer las revisiones de voltajes y amperajes.

Contamos en nuestros centros con diferentes tipos de luminarias como:

Bombillo Led 40W
Bombillo Led 9W
Lámpara LED 18W redondo incrustar
Lámpara LED 18W sobreponer
Lámpara LED 24W incrustar
Lámpara LED 24W sobreponer
Lámpara LED 9W incrustar
Lámpara LED cuadrada 30x30 24W incrustar
Lámpara LED de 50W con fotocelda eléctrica alumbrado público
Lámpara LED de 60x60 cuadrada de incrustar
Lámpara LED de pedestal (interior) de 60W
Lámpara LED para alumbrado público de 60W

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Lámpara LED solar de 120W alumbrado público
Reflector LED 100W
Reflector LED 200W
Reflector LED 300W
Reflector LED 30W
Reflector LED 50W
Tubo LED 18W
Tubo LED 9W

49

6.9.1. Presupuesto Almacén Eléctrico

El cual es distribuido de acuerdo a las necesidades que se tienen identificadas y las que surjan a nivel eléctrico así como el mantenimiento rutinario de las acometidas eléctricas de cada uno de los centros de salud tanto zona urbana como rural.

El presupuesto inicial para el suministro de materiales eléctricos es por valor **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS (\$210.000.000)**

6.10. Redes Sanitarias, desagües o cloacas

La E.S.E cuenta actualmente, con redes hidráulicas funcionales, conectadas a las empresas de servicios públicos del Municipio de Neiva, en cada uno de los Centros de salud; de igual manera, se proyecta anualmente la adecuación y actualización permanente de dichas redes para la correcta prestación de los servicios de salud habilitados en cada sede, realizado por el personal calificado de mantenimiento, ejecutando recursos del contrato de suministro de materiales de ferretería en caso de requerirse.

6.11. Característica de la red de agua potable

La red interna de agua potable tiene garantía de total estanqueidad aislamiento y correcta circulación del agua, por lo tanto se cuenta con una tubería intercomunicada, suprimiendo las instalaciones fuera de uso para disminuir el riesgo de proliferación de microorganismos.

Por lo anterior las acometidas hidráulicas interiores para suministro de agua están diseñadas y construidas de tal manera que garantizan un normal funcionamiento con distribución continua y presión constante en todos y cada uno de los puntos de consumo.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

50

Los centros de Salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con tanques aéreos y subterráneos, los cuales cuenta con características como Resistente a la exposición solar, toda vez que los rayos Ultravioleta del sol, atacan los materiales plásticos deteriorándolos. Los Tanques son Ajoverten aditivos que los protegen manteniendo sus propiedades mecánicas y el color por más tiempo, resultando en una mayor vida útil. Además son Resistente a los impactos dados las características de su material, el tanque Ajoverten tiene alta resistencia al impacto, lo que permite que su transporte, almacenamiento y manipulación requiera poco cuidado. Por lo tanto este tanque cumple con normas FDA (Food and Drugs Administration) con lo que nos aseguramos que no contamina sus contenidos para consumo humano, tales como el agua potable.

El Mantenimiento locativo y preventivo en el área hidráulica y sanitaria, incluyendo el suministro e instalación en lavamanos, lavadero, pocetas, sanitarios de tanque, orinales, rejillas, lavaplatos, llaves de suministros, puntos de entrada y salida de agua para dispensadores, ozonos, duchas, bajantes de agua lluvia, cajas de inspección, puertas, ventanas y tanques aéreos y subterráneos para el almacenamiento de agua.

Los correctivos a nivel hidráulico y sanitario lo realiza los oficiales y auxiliares de obra encargados del mantenimiento locativo quienes son contratista, bajo la responsabilidad de la Coordinación del área de mantenimiento, quien realiza la supervisión y control de mantenimiento con base en los planes y cronogramas diseñados para asegurar el cumplimiento del mismo. Se realizarán visitas de inspección mensualmente en cada uno de los centros de salud y se recogerán las nuevas necesidades llevando un control del costo de cada una de las actividades a ejecutar, el cual es soportado por un listado de precios unitarios contratados con la ferretería para el suministro de elementos propios para el mantenimiento correctivo y preventivo de la planta física.

6.12. Recurso Humano

El personal contratado para el año 2025 en el área de Mantenimiento e infraestructura y Equipos, es el siguiente:

- 8 Oficiales de obra (Agremiados)
- 4 auxiliares de obra (Agremiados)
- 1 Auxiliar de Servicios Generales (Planta)
- 1 Ingeniero Civil (Contratista)
- 1 Auxiliar Administrativa (Planta provisional)

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- 2 Auxiliares Administrativos (Agremiados)
- 1 Apoyo Administrativo Técnico Profesional eléctrico (Agremiado)
- 1 Apoyo Administrativo Técnico en Refrigeración (Agremiado)

51

6.13. PRESUPUESTO PARA LA INFRAESTRUCTURA

Para el año 2025 el presupuesto inicial es de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$252.000.000)** inicialmente se intervendrán el centro de salud IPC en la zona urbana y en la zona rural el centro de Salud San Francisco.

7. PLAN DE MANTENIMIENTO AREA DE GESTION AMBIENTAL 2025

La Empresa social del Estado Carmen Emilia Ospina prestadora de servicios de primer nivel de atención a los usuarios, consciente de los impactos ambientales generados por los servicios hospitalarios prestados y orientada a los objetivos propuestos en el PGIRASA plan de gestión integral para la atención en salud y otras actividades, está comprometida con reducir los riesgos de la salud y el medio ambiente, producto de la prestación de los mismos, desde su generación hasta su adecuada disposición final.

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con los siguientes programas de ambientales para contribuir con la conservación del medio ambiente y el cumplimiento normativo sanitario.

7.1. Programa Arbóreo SOA-S2-D15

Para la E.S.E. Carmen Emilia Ospina es muy importante que sus pacientes, visitantes y funcionarios cuenten con lugares, que les permitan sentirse en un ambiente más agradable y de tranquilidad, por ello contamos con zonas verdes amplias para el disfrute de un lugar donde las temáticas ambientales son prioridad, además nos ayudan a contribuir a la transformación de CO₂ en oxígeno.

Actualmente la E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta una PROGRAMACION DE JARDINERIA, PODA, CORTE DE ARBOLES Y SU MANTENIMIENTO GBS-S3-F13 lo cual la ejecución de las actividades las realiza a través de un contrato de prestación del servicio de Jardinería, Poda y Corte De Árboles y su Mantenimiento Incluyendo el Suministro de Insumos, Elementos y Accesorios para Jardines de La E.S.E Carmen Emilia Ospina.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Dichas actividades se ejecutan entre los meses de marzo a diciembre con el fin de poder obtener una mejora continua, seguido se resalta los materiales, actividades y sedes a intervenir.

53

CENTRO DE SALUD	DETALLE	CANTIDAD
CANAIMA - PALMAS - GRANJAS - IPC - EDUARDO SANTOS - SIETE DE AGOSTO	ABONO ORGANICO	BULTO 150
	INSECTICIDA	10 LITROS
	FERTILIZANTE	10 BULTOS
	HERBICIDA	8 LITROS
	ROCERIA EN AREAS ESTABLECIDAS POR EL SUPERVISOR	21000 MT2
	REPOSICION DE PLANTAS ORNAMENTALES EN MAL ESTADO	500 DURANTE (15 A 20 CM)
		5 PALMAS ARECAS DE 1 MT
		10 CROTOS DE 1 MT
		50 JUANITAS (VERANOS ENANOS) DE 15 A 20 CM
		400 CORALITOS DE 15 A 20 CM
		10 GUAMO CIRINDO DE 120 CM
	CORTE DE ARBOL CON TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	3
	PODA DE ARBOLES	15 ARBOLES CON ALTURA APROXIMADA DE 9 MTS
	GRAMA CESPED	100 MT2
	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	10 MESES MEDIA JORNADA

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Para los ciclos de rocería se tiene en cuenta el área en mts2 de ornatos presentes en las diferentes sedes de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA de acuerdo con la siguiente información:

54

CENTROS DE SALUD	ZONAS VERDES (mts2)
IPC	73
CANAIMA	2178
PALMAS	1297
SIETE DE AGOSTO	184
CAIMI	1500
CAGUAN	77
FORTALECILLAS	75

Es importante aclarar que los ciclos de rocería se realizarán de acuerdo con la necesidad de cada centro de salud. Teniendo en cuenta los mts2 de ornatos que se requieran intervenir.



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

7.2. Lavado de Tanques SOA-S2-P8

55

Establecer un procedimiento estándar para el lavado de los tanques de agua de garantizando la limpieza y desinfección de estos, en todos los centros y puestos de salud de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

Por salud ocupacional, se hace necesario garantizar calidad en el agua que consumen no solamente los funcionarios de la entidad sino también de la comunidad que pueda hacer uso de este servicio en determinado momento; este aspecto es de vital importancia para la salud.

Igualmente, el Decreto 1575 de 2.007, por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano en su artículo 10 estableció lo siguiente:

“Artículo 10. Responsabilidad de los usuarios. Todo usuario es responsable de mantener en condiciones sanitarias adecuadas las instalaciones de distribución y almacenamiento de agua para consumo humano a nivel intradomiciliario, para lo cual, se tendrán en cuenta con los siguientes aspectos:

Mantener en adecuadas condiciones de operación la acometida y las redes internas domiciliarias para preservar la calidad del agua suministrada y de esta manera, ayudar a evitar problemas de salud pública.

Así mismo en la Resolución 045 de 2015 del 01 de septiembre emitida por la secretaria de salud Municipal de la Ciudad de Neiva, por la cual reglamenta las condiciones para el transporte de agua en carro tanque, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y empresa que realiza la actividad.

Capítulo II Artículo 2: Los tanques de almacenamiento de agua potable deberán ser sometidos a lavado y desinfección mínima 4 veces al año.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Teniendo en cuenta lo anterior y considerando que la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, no cuenta con personal idóneo y tiempo disponible para realizar estas labores, se requiere contratar la prestación del servicio a todo costo de lavado, limpieza y desinfección del sistema de almacenamiento y abastecimiento de agua potable, tanto en los de tanques subterráneos como de los tanques elevados de las diferentes sedes urbanas y rurales de la institución, de tal manera que se garantice el servicio oportuno e inmediato, con calidad y eficiencia.

56

Registro Fotográfico de algunos tanques elevados de las diferentes sedes de la Institución.



A continuación se relaciona los ciclos a realizar de acuerdo a las sedes y cantidades de tanques en la E.S.E CEO.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Relación de Tanques Aéreos y Subterráneos por sedes

57

SEDE	DESCRIPCIÓN	CANT	CICLOS
Palmas	Tanque subterráneo de: 12.000 litros	1	4
Palmas	Tanques elevados de: 1.000 litros	4	4
7 de Agosto	Tanques elevados de:2.000 litros	3	4
Granjas	Tanques elevados de :1.000 litros	4	4
Granjas	Tanques elevados de:5.000 litros	2	4
Eduardo Santos	Tanque elevado de: 2.000litros	1	4
Eduardo Santos	Tanque elevado de: 500litros	2	4
Santa Isabel	Tanque elevado de:1.000 litros	1	2
IPC	Tanque subterráneo de:12.000 litros	1	4
IPC	Tanques elevados de:2.000 litros	1	4
IPC	Tanques elevados de:5.000 litros	2	4
IPC	Tanques elevados de1.000 litros	2	4
Caguán	Tanques elevados de:1.000 litros	1	4
Fortalecillas	Tanques elevados de:1.000 litros	2	4

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

San Luis	Tanques elevados de:1.000 litros	2	4
Vegalarga	Tanques elevados de:1.000 litros	2	4
Canaima	Tanques elevados de:1.000 litros	28	4
El Triunfo	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Guacirco	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Aipecito	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Chapinero	Tanques elevados de:500 litros	1	2
San Antonio	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Santa Helena	Tanques elevados de:500 litros	1	2
El Colegio	<i>Tanques elevados de:500 litros</i>	1	2
El Cedral	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Piedra Marcada	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Palestina	Tanques elevados de:500 litros	1	2
San Jorge	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Peñas Blancas	Tanques elevados de:500 litros	1	2

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

San francisco	Tanques elevados de:500 litros	1	2
Palacio	Tanques elevados de:500 litros	1	2
CAIMI	Tanque subterráneo de: 80.000 litros	1	3
Bodega Archivo	Tanques elevados de:1.000 litros	2	2
40 Pruebas	Pruebas Microbiológicas		

59

Registro Fotográfico de algunos tanques de las diferentes sedes de la Institución.



7.3. Programa de Vectores y Control de Plagas SOA-S2-D13

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA como entidad prestadora de servicios de salud de primer nivel de complejidad, para desarrollar de manera segura sus servicios requiere garantizar áreas higiénicas, libres de roedores e insectos que afectan las condiciones seguras, higiene y limpieza, es deber de los Administradores prever mecanismos para

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

garantizar la continuidad, oportunidad, eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

60

Con el fin de establecer un amplio control sobre la población e incidencia de estos organismos “Plagas y Vectores” al interior de las diferentes sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, se requiere realizar mediante el seguimiento y cumplimiento de actividades de control a fin de reducir los riesgos en la salud en los funcionarios y usuario a través del cronograma de Control de Vectores en todas las sedes tanto en los edificios Administrativos, zonas comunes, como en las zonas asistenciales de La E.S.E Carmen Emilia Ospina.

Relacionamos a continuación, se relaciona el número de ciclos de acuerdo a cada sede de la E.S.E. CEO.

SEDE	CICLOS
Palmas	4
7 de Agosto	4
Granjas	4
Eduardo Santos	4
Eduardo Santos(archivo)	2
Santa Isabel	4
IPC	4
Caguán	4
Fortalecillas	4
San Luis	4
Vegalarga	4
Canaima	4
El triunfo	2

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
 Gerente

Guacirco	2
Aipécito	2
Chapinero	2
San Antonio	2
Santa Helena	2
El Colegio	2
El Cedral	2
Piedra Marcada	2
Palestina	2
San Jorge	2
Peñas Blancas	2
San francisco	2
Palacio	2
CAIMI	4
Bodega Archivo 1400 mts2	3

Registro Fotográfico de control de vectores de las diferentes sedes de la Institución.



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente



62

7.4. Gestión de Residuos Hospitalarios SOA-S2-P6

Dentro del plan de gestión integral para la atención en salud y otras actividades pgrasa estipulado en la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA se cuenta con la gestión de residuos hospitalarios en la cual la institución contrata la prestación del servicio en la recolección transporte y disposición final de los residuos hospitalarios que se generan en los diferentes centros y puestos de salud, líquidos de laboratorios y de la unidad móvil medico odontológica de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, en los términos del plan de gestión integral de la misma y en especial el decreto 2676 de 2000, el decreto 1669 de 2002, la resolución 1164 de 2002 y las demás normas que sobre el particular modifican o adicionan.

7.4.1. Cronograma de recolección en las 10 sedes habilitadas de la institución:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
GRANJAS	GRANJAS	EDUARDO SANTOS	GRANJAS	GRANJAS	GRANJAS
7 AGOSTO	SAN LUIS(UNA VEZ AL MES)	GRANJAS	PALMAS	PALMAS	PALMAS
PALMAS	PALMAS	IPC	IPC	IPC	IPC
IPC	CANAIMA	PALMAS	CANAIMA		CANAIMA
CAGUAN	FORTALECILLAS	IPC			
CANAIMA	IPC	VEGALARGA un VEZ AL MES			

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

7.5. Actividades complementarias para el área de gestión ambiental

ITEM	COMPONENTE	OBSERVACIONES
1	Infraestructura	Dentro de las adecuaciones de infraestructura incluir el uso de material reciclado para la construcción.
2	Depósito de residuos	Adecuaciones tanto en las sedes rurales como urbanas.
3	Instalación de Señalización	instalación de señalización
4	Lavado de tanques	Acompañamiento del personal de mantenimiento en el cierre de llaves de los tanques de almacenamiento en las diferentes sedes de la institución
5	Jornadas lúdicas	Acompañamiento del personal de mantenimiento en actividades ambientales lúdicas
6	Ferretería	10 mangueras 10 metros para el riego de agua de los arboles externos de los centros de salud CANAIMA, IPC, PALMAS, 7 AGOSTO, GRANJAS.
7	Post consumo	acompañamiento del personal de mantenimiento
8	Implementación del nuevo código de colores para residuos no peligrosos	Cambios de canecas para el almacenamiento de residuos no peligrosos en los diferentes centros de salud

Adicional se requiere tener en cuenta la siguiente información que está sujeta al plan de mantenimiento de acuerdo a lo requerido por el servicio en las diferentes sedes de la institución.

7.5.1. Caracterización de Análisis Fisicoquímico

Siendo la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA, una entidad pública del orden Municipal, cuyo objeto es la prestación de servicios de salud a las entidades o personas que lo requieran, sujeta de vigilancia y control por la Superintendencia Nacional de Salud; por la Contraloría Departamental del Huila, por la

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Procuraduría General de la Nación y por las demás entidades y mecanismos que directa o indirectamente vigilan las actividades de las instituciones del Estado, así como de cumplir los deberes como usuaria del servicio de Alcantarillado debiendo garantizar la integralidad de la atención en salud, con calidad y oportunidad, a la gran demanda de pacientes que concurren a las diferentes especialidades médicas habilitadas del único Centro de Referencia del Sur Colombiano, con servicios hospitalarios de mediana y alta complejidad conforme a las disposiciones del decreto 1011 de 2006, es necesario que las Entidades de Atención en Salud propendan por optimizar los servicios que prestan, con criterios de calidad, eficiencia, eficacia, integralidad y seguridad, garantizando el normal funcionamiento de la institución. Según la normatividad ambiental vigente en materia de vertimientos generados, Decreto 3930 de 2010, Resolución 0631 de 2015; Decreto 1575 de 2007, Resolución No. 2115 de 2007, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, debe cumplir con el adecuado manejo de las aguas residuales que generan los diferentes servicios de la institución. Lo anterior, sumado a las condiciones físico químicas y bacteriológicas de las aguas vertidas al alcantarillado público las cuales requieren el tratamiento correspondiente tendiente a disminuir las características contaminantes que mitiguen el riesgo para la salud de usuarios, servidores de la institución, y la población que por cualquier circunstancia puedan tener contacto con el cauce de estas.

Los análisis fisicoquímicos y microbiológicos de las aguas residuales se realizan en las siguientes sedes habilitadas de la institución:

- ✓ Hospital de Canaima
- ✓ Centro de Salud Las Granjas
- ✓ Centro de Salud Siete de Agosto
- ✓ Centro de Salud Las Palmas
- ✓ Centro de Salud Eduardo Santos
- ✓ Centro de Salud Caguan
- ✓ Centro de Salud Fortalecillas
- ✓ Centro de Salud San Luis

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Centro de Salud Vegalarga
- ✓ Centro de Salud IPC

65

A continuación, se relaciona los parámetros fisicoquímicos de acuerdo a la resolución 631 de 2015.

ANÁLISIS DE AGUAS RESIDUALES SEDES: CANAIMA, GRANJAS, IPC Y PALMAS (MONITOREO POR 24 HORAS)		
ITEM	PARAMETROS	CANTIDAD
1	PH	96
2	Demanda Química de Oxígeno (DQO)	4
3	Demanda Bioquímica de oxígeno (DBO)	4
4	Sólidos Suspendidos Totales (SST)	4
5	Sólidos Sedimentables (SSSED)	96
6	Grasas y Aceites	4
7	Fenoles	4
8	Sustancias activas al azul de metileno (SAAM)	4
9	Ortofosfatos (PO ₄ 3-)	4
10	Fosforo Total (P)	4
11	Nitratos (N-NO ₃ -)	4
12	Nitritos (N-NO ₂ -)	4
13	Nitrogeno Amoniacal (N-NH ₃)	4
14	Nitrogeno Total (N)	4
15	Cianuro total (CN-)	4
16	Cadmio	4
17	Cromo	4
18	Mercurio	4
19	Plata	4
20	Plomo	4
21	Acidez Total	4
22	Alcalidad total	4
23	Dureza total	4
24	Color Real	4
25	Dureza Calcica	4
26	Caudal	96

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

2. ANALISIS DE AGUAS RESIDUALES SEDES: SAN LUIS, VEGALARGA, CAGUAN, FORTALECILLAS, SIETE DE AGOSTO Y EDUARDO SANTOS. (MONITOREO POR 8 HORAS)		
ITEM	PARAMETROS	CANTIDAD
1	pH	48
2	Demanda Química de Oxígeno (DQO)	6
3	Demanda Bioquímica de oxígeno (DBO)	6
4	Sólidos Suspendidos Totales (SST)	6
5	Sólidos Sedimentables (SSD)	48
6	Grasas y Aceites	6
7	Fenoles	6
8	Sustancias activas al azul de metileno (SAAM)	6
9	Ortofosfatos (PO ₄ ³⁻)	6
10	Fosforo Total (P)	6
11	Nitratos (N-NO ₃ ⁻)	6
12	Nitritos (N-NO ₂ ⁻)	6
13	Nitrogeno Amoniacal (N-NH ₃)	6
14	Nitrogeno Total (N)	6
15	Cianuro total (CN ⁻)	6
16	Cadmio	6
17	Cromo	6
18	Mercurio	6
19	Plata	6
20	Plomo	6
21	Acidez Total	6
22	Alcalinidad total	6
23	Dureza total	6
24	Color Real	6
25	Dureza Calcica	6
26	Caudal	48

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

7.6. Presupuesto Gestión Ambiental

Proyección de presupuesto para los programas y proyectos del área de Gestión Ambiental:(el incremento económico para el año 2025 dependerá del porcentaje de % IBC)

67

GESTION AMBIENTAL	Total Proyección
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACION, DESRATIZACION, CONTROL DE VECTORES, ACAROS YO TODA CLASE DE INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES PARA LOS CENTROS DE SALUD DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA. (CUATRO CICLOS)	\$ 33.990.000
PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, TANTO DE LOS TANQUES ELEVADOS COMO DE LOS TANQUES SUBTERRANEOS DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA ZONA URBANA Y RURAL	\$ 34.814.000
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA, PODA, CORTE DE ÁRBOLES Y SU MANTENIMIENTO INCLUYENDO EL SUMINISTRO MATERIAL VEGETAL PARA JARDINES DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA	\$ 54.590.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS QUE SE GENERAN EN LOS CENTROS Y PUESTOS DE SALUD,LIQUIDOS DE LABORATORIOS Y DE LA UNIDAD MOVIL MEDICO ODONTOLOGICA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, EN LOS TERMINOS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE LA MISMA Y EN ESPECIAL EL DECRETO 351 DE 2014, Y EL TITULO 10 "GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES" del DECRETO 780 del 2016 y LAS DEMAS NORMAS,QUE SOBRE EL PARTICULAR MODIFICACION O ADICIONAN.	\$ 88.374.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE AGUA RESIDUAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 0631 DEL 2015 EN SU ARTÍCULO 14, PARA LOS CENTROS DE SALUD CANAIMA , GRANJAS, IPC, PALMAS, SAN LUIS, VEGALARGA, CAGUAN, FORTALECILLAS, SIETE DE AGOSTO Y EDUARDO SANTOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	\$ 25.750.000
SubTotal	\$ 237.518.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

8. AREA DE SALUD OCUPACIONAL

68

La ESE CARMEN EMILIA OSPINA, entidad prestadora de servicios de salud, comprometida con la salud y seguridad de sus trabajadores, tiene diseñado e implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de realizar diferentes programas y actividades que ayudan a la prevención, mitigación, control y seguimientos de los riesgos que se pueden presentar en el ámbito laboral, de igual forma generar un Plan Hospitalario de Emergencia, con el fin de estar atentos y poder dar respuesta ante las emergencias.

El área de Seguridad y Salud en el trabajo para el desarrollo de sus actividades frente a la respuesta ante cualquier tipo de emergencia y en pro de la prevención, control y seguimiento de los riesgos, cuenta con un inventario de recursos físicos, humanos y tecnológicos, así mismo con un plan de capacitación y entrenamiento para sus brigadistas y demás colaboradores, también con la debida señalización y ruta de evacuación con puntos de encuentro y red contra incendios (alarma de emergencias sonora y lumínica, sensores de humo) en cada una de las sedes de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.

8.1. Relación de Equipos de asistencia, rescate o contra incendios

A continuación, se relaciona la distribución de los equipos de rescate (Camillas y Botiquines) por zonas y sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

INVENTARIO DE EMERGENCIAS PUESTOS DE SALUD DE LA ESE - 2024							
MUNICIPIO	NIVEL DE COMPLEJIDAD	ZONA (SUR, OCCIDENTE, CENTRO Y NORTE)	NOMBRE DE LA ESE	UBICACIÓN PUESTO DE SALUD (NOMBRE)		NÚMERO DE CAMILLAS EXISTENTES	NÚMERO DE BOTIQUINES EXISTENTES
				URBANO	RURAL		
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CANAIMA	X		4	4
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE IPC	X		2	2
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE EDUARDO SANTOS	X		1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE PALMAS	X		3	2
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SIETE DE AGOSTO	X		1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE GRANJAS	X		2	2
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SANTA ISABEL	X		2	2
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CAIMI	X		4	3
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE FORTALECILLAS		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SAN FRANCISCO		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE GUACIRCO		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE PEÑAS BLANCAS		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SAN JORGE		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SAN LUIS		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE AIPECITO		X	1	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CHAPINERO		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SAN ANTONIO		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE VEGALARGA		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CEDRAL		X	1	1

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
 Gerente

NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE PALACIO		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE PALESTINA		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SANTA HELENA		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE PIEDRA MARCADA		X	1	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE COLEGIO		X	1	1
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CAGUAN		X	1	1
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE TRIUNFO		X	1	1
	ESE-CEO	ESE-CEO	UNIDAD MOVIL ODONT			1	1
TOTAL						38	36



A continuación, se relaciona la distribución de los DEA desfibrilador externo portátil, por zonas y sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

INVENTARIO DEA (Desfibrilador Externo Portátil)						
MUNICIPIO	NIVEL DE COMPLEJIDAD	ZONA (SUR, OCCIDENTE, CENTRO Y NORTE)	NOMBRE DE LA ESE	UBICACIÓN PUESTO DE SALUD (NOMBRE)		NÚMERO DE DEA EXISTENTES
				URBANO	RURAL	
NEIVA	1	SUR	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE CAGUAN		X	1
NEIVA	1	ORIENTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE VEGALARGA		X	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE FORTALECILLAS		X	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE SAN LUIS		X	1
NEIVA	1	NORTE	ESE CARMEN EMILIA OSPINA-SEDE EDUARDO SANTOS		X	1

71



A continuación, se relaciona la distribución de los extintores por zonas y sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
1	INGRESO A SALA DE PARTOS	ABC	20	may-24	may-25
2	PASILLO SALA DE PARTOS	CO2	10	may-24	may-25
3	DETRÁS SALA DE PARTOS PASILLO	ABC	20	may-24	may-25
4	DETRÁS SALA DE PARTOS MANGUERA CONTRA INC	ABC	10	may-24	may-25
5	SALA DE CIRUGIA AL LADO DE TACOS	ABC	10	may-24	may-25
6	SALA DE RECUPERACION DE CIRUGIA	ABC	20	may-24	may-25
7	CIRUGIA DE PARTOS	ABC	10	may-24	may-25
8	INGRESO A ESTERILIZACION	CO2	10	may-24	may-25
9	ESTACION DE CIRUGIA	CO2	20	may-24	may-25
10	FRENTE A ESERILIZACION	ABC	20	may-24	may-25
11	ESTACION DE SALA DE PARTOS	CO2	10	may-24	may-25
12	SALA DE ESPERA MATERNIDAD GABINETE	ABC	10	may-24	may-25
13	SALA DE ESPERA MATERNIDAD	ABC	20	may-24	may-25
14	DIAGONAL AL ACENSOR PISO 2 GABINETE	ABC	10	may-24	may-25
15	INGRESO A HOSPITALIZACION GABINETE	ABC	10	may-24	may-25
16	FRENTE A ESTACION DE HODPITALIZACION	CO2	10	may-24	may-25
17	FRENTE A SALA CUNA HOSPITALIZACION	ABC	10	may-24	may-25
18	AL LADO DE ESTACION DE HOSPITALIZACION	ABC	10	may-24	may-25
19	DIAGONAL A HB 10 ESTACION	ABC	10	may-24	may-25
20	AL LADO DEL RACK SALA	CO2	15	may-24	may-25
21	PASILLO SALIDA A CAPILLA	ABC	20	may-24	may-25
22	DENTRO DE LA CAPILLA	ABC	20	may-24	may-25
23	PRIMER PISOBLQ 2 DIAGONAL ESCALERAS	ABC	10	may-24	may-25
24	BLOQUE 2 AL LADO DEL PLANO	ABC	20	may-24	may-25
25	BLOQUE 2 AL LADO DE LA CAMILLA	ABC	10	may-24	may-25
26	SALA DE ESPERA COLSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
27	SALA DE ESPERA CONSULTA DE EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
28	FRENTE A LABORATORIO	ABC	10	may-24	may-25
29	DENTRO DE LABORATORIO	CO2	15	may-24	may-25
30	AL LADO DE FARMACIA	ABC	20	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

31	FRENTE A RAYOS X	CO2	15	may-24	may-25
32	ESCALERAS BLQ 1 GABINTE MANGUERA	ABC	10	may-24	may-25
33	GABINETE ENTRADA CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
34	DIAGONAL ACSENSOR Y ESCALERAS	ABC	20	may-24	may-25
35	AL PIE DEL COMEDOR	ABC	10	may-24	may-25
36	PASILLO COMEDOR AL FONDO	ABC	10	may-24	may-25
37	PASILLO COMEDOR AL FONDO	ABC	10	may-24	may-25
38	PASILLO MORGUE DETRÁS DE URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
39	PASILLMORGUE DETRÁS DE URGENCIAAS	ABC	10	may-24	may-25
40	ESTACION DE URGENCIAS	ABC	20	may-24	may-25
41	GABINETE DE ESTACION DE URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
42	DIAGONAL SALA DE PROCEDIMIENTOS URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
43	AL LADO DE LA PUERTA DE ALMACEN URGENCIAS	H2O	2,5	may-24	may-25
44	AL LADO CONSULTORIO 4 URGENCIAS	ABC	20	may-24	may-25
45	FRENTE PUERTA FACTURACTURACION URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
46	GABINETE SALA DE ESPERA URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
47	AL LADO PUERTA REANIMACION	CO2	10	may-24	may-25
48	AL LADO PUERTA MORGUE	ABC	20	may-24	may-25
49	DETRÁS DE RSIDUOS HOSPITALARIOS	ABC	20	may-24	may-25
50	PLANTA DE RED CONTRA INCENDIOS	CO2	15	may-24	may-25
51	PLANTA ELECTRICA	CO2	15	may-24	may-25
52	PLANTA ELECTRICA	CO2	15	may-24	may-25
53	CASETA VIGILANTE PARQUEADERO VEHICULOS PERSONAL	CO2	15	may-24	may-25
7 DE AGOSTO					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
54	INGRESO	ABC	10	may-24	may-25
55	INGRESO PORTERIA	ABC	10	may-24	may-25
56	SALA DE ESPERA	ABC	10	may-24	may-25
57	PASILLO VACUNACION	H2O	2.5	may-24	may-25
58	PASILLO VACUNACION	ABC	20	may-24	may-25
59	PLANTA ELECTRICA INTE	CO2	10	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

60	TOMA DE MUESTRAS	ABC	10	may-24	may-25
61	FARMACIA	ABC	10	may-24	may-25
62	BODEGA INS ASEO	ABC	20	may-24	may-25
63	PASILLO BODEGA	ABC	10	may-24	may-25
64	PLANTA ELECTRICA EXTE	ABC	20	may-24	may-25
65	BODEGA	ABC	20	may-24	may-25
	PALMAS				
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
66	FACTURACIÓN URGENCIAS	ABC	10	may-24	may-25
67	SALA DE ESPERA URGENCIA	ABC	20	may-24	may-25
68	TRIAGE	ABC	20	may-24	may-25
69	SALA DE PROCEDIMIENTOS	ABC	10	may-24	may-25
70	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	CO2	5	may-24	may-25
71	PASILLO INGRESO URGENCIAS	ABC	20	may-24	may-25
72	INGRESO DESCANSO	ABC	10	may-24	may-25
73	INGRESO CONSULTA EXTERNA	ABC	20	may-24	may-25
74	<u>OFICINA COORDINACIÓN</u>	ABC	20	may-24	may-25
75	FARMACIA PASILLO	ABC	20	may-24	may-25
76	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ABC	20	may-24	may-25
77	LABORATORIO	ABC	10	may-24	may-25
78	SIAU // LATANCIA MATERNA	ABC	10	may-24	may-25
79	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA	ABC	10	may-24	may-25
80	CONSULTORIO 3	ABC	10	may-24	may-25
81	ODONTOLOGÍA	ABC	10	may-24	may-25
82	ODONTOLOGÍA	CO2	5	may-24	may-25
83	CONSULTORIO 5	AGUA	2-5GL	may-24	may-25
84	INGRESO CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
85	AUDITORIO	ABC	10	may-24	may-25
86	CAFETERÍA	ABC	20	may-24	may-25
87	ALMACÉN GENERAL	ABC	10	may-24	may-25
88	JEFE ALMACÉN	ABC	10	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

89	ALMACÉN BODEGA	ABC	20	may-24	may-25
90	ALMACÉN	ABC	10	may-24	may-25
91	CUARTO FRIO	CO2	5	may-24	may-25
92	ENTRADA CUARTO FRIO	CO2	5	may-24	may-25
93	PLANTA ELECTRICA	CO2	20	may-24	may-25
94	PLANTA ELECTRICA	ABC	20	may-24	may-25
95	PARQUEADERO MOTOS	ABC	20	jun-24	may-25
96	CUARTO DE RESIDUOS	ABC	20	jul-24	may-25
97	PORTERÍA PARQUEADERO	ABC	10	ago-24	may-25
98	FARMACIA	ABC	10	sep-24	may-25
99	SEGUNDO PISO 1	ABC	10	ago-24	may-25
100	SEGUNDO PISO	CO2	15	sep-24	may-25
GRANJAS					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
101	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
102	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
103	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
104	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
105	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
106	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
107	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
108	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
109	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
110	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
111	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
112	CONSULTA EXTERNA	ABC	10	may-24	may-25
113	ARCHIVO	ABC	20	may-24	may-25
114	ARCHIVO	ABC	20	may-24	may-25
115	ARCHIVO	ABC	20	may-24	may-25
116	ARCHIVO	ABC	20	may-24	may-25
117	ARCHIVO	ABC	20	may-24	may-25
118	ARCHIVO	HO2	2.5	oct-24	oct-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

119	ARCHIVO	HO2	2.5	oct-24	oct-25
120	AL LADO DEL RACK	CO2	15	may-24	may-25
121	PLANTA ELECTRICA	CO2	20	may-24	may-25
122	SALA DE ESPERA DE TOMA DE MUESTRA	HO2	2.5	may-24	may-25
EDUARDO SANTOS					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
123	AFUERA RESIDUOS	ABC	10	may-24	may-25
124	FARMACIA	ABC	10	may-24	may-25
125	CONSLTORIO	ABC	10	may-24	may-25
126	VACUNACON	ABC	10	may-24	may-25
127	SALA DE ESPERA	ABC	20	may-24	may-25
128	SALA DE ESPERA	ABC	20	may-24	may-25
129	DENTRO DEL AEA DE ASEO	HO2	2.5	may-24	may-25
130	ODONTOLOGIA	CO2	5	may-24	may-25
CANAIMA					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
131	PARQUEADERO URGENCIAS	ABC		may-24	may-25
132	AUDITORIO 1	ABC		may-24	may-25
133	AUDITORIO 3	ABC		may-24	may-25
134	VACUNACIÓN	ABC		may-24	may-25
135	CONSULTORIO 1 C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
136	PASILLO C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
137	GABINETE C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
138	PASILLO C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
139	CONTRA REFERENCIA	ABC		may-24	may-25
140	FACTURACIÓN C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
141	SALA DE ESPERA C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
142	GABINETE ODONTOLOGÍA	ABC		may-24	may-25
143	ODONTOLOGÍA	ABC		may-24	may-25
144	PASILLO ODONTOLOGÍA	ABC		may-24	may-25
145	CONSULTORIO 15 C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

146	CONSULTORIO 13 C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
147	ECOGRAFÍAS	ABC		may-24	may-25
148	CUARTO DE ASEO C. EXTERNA	ABC		may-24	may-25
149	PASILLO RAYOS X	ABC		may-24	may-25
150	COCINA	ABC		may-24	may-25
151	PASILLO HOSPITALIZACIÓN	ABC		may-24	may-25
152	GABINETE HOSPITALIZACIÓN	ABC		may-24	may-25
153	PASILLO HOSPITALIZACIÓN	CO2		may-24	may-25
154	PASILLO MANTENIMIENTO	CO2		may-24	may-25
155	PLANTA ELÉCTRICA	CO2		may-24	may-25
156	PORTERÍA PARQUEADERO URGENCIAS	CO2		may-24	may-25
157	URGENCIAS	CO2		may-24	may-25
158	GABINETE URGENCIAS	CO2		may-24	may-25
159	FACTURACIÓN URGENCIAS	CO2		may-24	may-25
160	PARQUEADERO USUARIOS	CO2		may-24	may-25
161	PARQUEADERO USUARIOS PORTERÍA	CO2		may-24	may-25
162	FARMACIA	CO2		may-24	may-25
163	GABINETE AMÍN 1 PISO	CO2		may-24	may-25
164	GABINETE AMÍN 2 PISO	CO2		may-24	may-25
165	ENTRADA OFICINAS AMÍN	CO2		may-24	may-25
166	OFICINAS 1 PISO	CO2		may-24	may-25
167	ESCALERAS 1 PISO	H2O		may-24	may-25
168	OFICINAS PISO 2	H2O		may-24	may-25
IPC					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
169	PORTERIA	ABC	20	may-24	may-25
170	SALA ESPERA CONSULTA EXT	CO2	5 L	may-24	may-25
171	SALA ESPERA CONSULTA EXT	ABC	20	may-24	may-25
172	PARQUEADERO MOTOS	ABC	20	may-24	may-25
173	AUDITORIO	ABC	20	may-24	may-25
174	AUDITORIO FONDO	PQS ABC	10	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

175	FARMACIA	ABC	10	may-24	may-25
176	PASILLO ALMACEN	PQS ABC	20	may-24	may-25
177	LABORATORIO	CO2	5 L	may-24	may-25
178	PASILLO ALMACEN	PQS ABC	20	may-24	may-25
179	PASILLO MORGUE	PQS ABC	20	may-24	may-25
180	PLANTA ELECTRICA	CO2	20	may-24	may-25
181	PASILLO CUARTO DE OXIGENO	PQS ABC	20	may-24	may-25
182	ENFERMERIA	ABC	20	may-24	may-25
183	CUARTO DE ASEO	ABC	20	may-24	may-25
184	CONSULTORIO 2 URGENCIAS	ABC	20	may-24	may-25
185	SALA ESPERA URGENCIAS	PQS ABC	20	may-24	may-25
186	SALA ESPERA URGENCIAS	SOLKAFLAM	10	may-24	may-25
187	SALA ESPERA URGENCIAS	SOLKAFLAM	10	may-24	may-25
SANTA ISABEL					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
188	CUARTO 3	PQS ABC	10	may-24	may-25
189	SALON	AGUA	2,5	may-24	may-25
190	CAFETERIA	CO2	5 L	may-24	may-25
191	ENTRADA ARCHIVO CENTRAL	PQS ABC	20	may-24	may-25
192	ARCHIVO HISTORICO	CO2	5 L	may-24	may-25
193	ARCHIVADOR RODANTE	AGUA	2,5	may-24	may-25
194	ENTRADA PRINCIPAL	PQS ABC	10	may-24	may-25
195	SALON 1 PISO	CO2	15	may-24	may-25
196	SALON 1 PISO	CO2	15	may-24	may-25
197	SALON 2 PISO	CO2	15	may-24	may-25
198	ENTRADA	ABC	20	may-24	may-25
199	ESCALERA	ABC	10	may-24	may-25
CORREGIMIENTO					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
200	CENTRO DE SALUD EL TRIUNFO	PQS ABC	10	may-24	may-25
201	CENTRO DE SALUD CAGUAN	CO2	5 L	may-24	may-25
202		AGUA	2,5	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

203	CENTRO DE SALUD SAN LUIS	PQS ABC	20	may-24	may-25
204		ABC	20	may-24	may-25
205		AGUA	2,5	may-24	may-25
206	CENTRO DE SALUD PEÑUELO	PQS ABC	20	may-24	may-25
207	CENTRO DE SALUD CHAPINERO	PQS ABC	20	may-24	may-25
208	CENTRO DE SALUD AIPECITO	PQS ABC	20	may-24	may-25
209	CENTRO DE SALUD GUACIRCO	PQS ABC	20	may-24	may-25
210	CENTRO DE SALUD SAN JORGE	PQS ABC	20	may-24	may-25
211	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO	PQS ABC	20	may-24	may-25
212	CENTRO DE SALUD PEÑAS BLANCAS	PQS ABC	20	may-24	may-25
213	CENTRO DE SALUD VEGALARGA	PQS ABC	10	may-24	may-25
214		PQS ABC	10	may-24	may-25
215	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO	PQS ABC	20	may-24	may-25
216	CENTRO DE SALUD PIEDRAMARCADA	PQS ABC	20	may-24	may-25
217	CENTRO DE SALUD EL CEDRAL	PQS ABC	20	may-24	may-25
218	CENTRO DE SALUD EL COLEGIO	PQS ABC	20	may-24	may-25
219	CENTRO DE SALUD PALACIO	PQS ABC	20	may-24	may-25
220	CENTRO DE SALUD SANTA HELENA	PQS ABC	20	may-24	may-25
221	CENTRO DE SALUD FORTALECILLAS	PQS ABC	20	may-24	may-25
222	CENTRO DE SALUD PALESTINA	PQS ABC	10	may-24	may-25
VEHICULOS					
Nº	UBICACIÓN	CLASE	CAPACIDAD	FECHA	
223	OWI 619 GERENCIA	PQS ABC	5	may-24	may-25
224	OWI 606 SUBGEREBICIA	PQS ABC	5	may-24	may-25
225	OEU 852 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
226	OEU852 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
227	OEU853 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
228	OEU853 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
229	OWI 575 ALMACEN	PQS ABC	5	may-24	may-25

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

230	OWI 575 ALMACEN	PQS ABC	5	may-24	may-25
231	OWI 620 CARRO MANTENIMIENTO	PQS ABC	5	may-24	may-25
232	OWI 620 CARRO MANTENIMIENTO	PQS ABC	5	may-24	may-25
233	OJZ 637 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
234	OJZ 637 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
235	OJZ 638 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
236	OJZ 638 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
237	GEV-365 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
238	GEV-365 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
239	GEV-369 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
240	GEV-369 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
241	GEV-370 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
242	GEV-370 MOVIL	PQS ABC	5	may-24	may-25
TOTAL EXTINTORES 242					



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
 Gerente



81

SEDE	MANGUERA CONTRA INCENDIO	CANTIDAD
CANAIMA	URGENCIAS	1
	C. EXTERNA	2
	AUDITORIO	1
	1 PISO ADMON	1
	2 PISO ADMON	1
	HOSPITALIZACION	1
AIPECITO	C. EXTERNA	1
CAIMI	RED-CONTRA INCENDIO	

8.1.2. Relación de Vehículos para emergencias

TIPO DE VEHICULO	CLASE	PLACA	CANTIDAD	ESTADO
AMBULANCIA	CHEVROLET 2016	OEU-853	1	BUENO
	CHEVROLET 2016	OEU-852	1	BUENO
	CHEVROLET 2021	GEV-365	1	BUENO
	CHEVROLET 2020	GEV-369	1	BUENO
	CHEVROLET 2020	GEV-370	1	BUENO
	CHEVROLET 2020	GEV-371	1	BUENO
VEHICULOS ADMINISTRATIVOS				
	HILUX TOYOTA doble cabina 4x4	OWI-606	1	BUENO
	TOYOTA FORTUNE doble cabina 4x4	OWI-619	1	BUENO

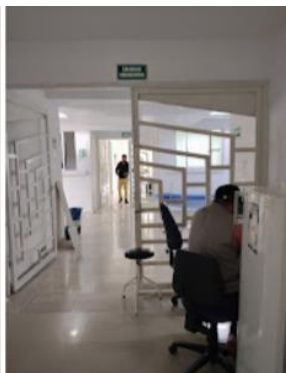
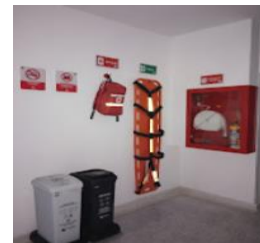
Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

8.2. Recurso Humano (Brigadistas)

82

RELACION DE RECURSO HUMANO (BRIGADSITAS)	
ZONA	CANTIDAD
LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA TIENE CONFORMADO EL EQUIPO DE BRIGADISTAS INTEGRALES DE EMERGENCIAS CON FUNCIONALIDAD PARA TODAS LAS SEDES.	40
	

8.3. Señalización Rutas De Evacuacion y Emergencias



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

8.4. Manual y Programas de Salud Ocupacional

83

8.4.1. Manual de Bioseguridad

En el área de Salud Ocupacional cuenta con un **Manual de Bioseguridad** CÓDIGO SST-S1-M1 Versión 7 de fecha 03/11/2021 donde las normas de bioseguridad que desarrolla dentro del contexto legal para así brindar seguridad y bienestar en los trabajadores mitigando los riesgos ocupacionales por exposición al riesgo biológico, así mismo para garantizar la seguridad de los pacientes y su familia dentro del proceso de atención.

8.4.2. Plan Estratégico de Seguridad Vial

La ESE Carmen Emilia Ospina cuenta con el **Plan Estratégico de Seguridad Vial** CÓDIGO SST-S1-D14 VERSIÓN 3 VIGENCIA 18/01/2021, en el cual se definen los planes y acciones o intervenciones concretas que lleva a cabo la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, para alcanzar los propósitos en materia de prevención de los incidentes y accidentes de tránsito, facilitando la gestión de las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento en función del cumplimiento de las actuaciones establecidas.

8.4.3. Plan Hospitalario de Emergencias

Así como cuenta con un **Plan Hospitalario de Emergencias** CÓDIGO SST-S1-M6 para cada sede de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, con el propósito de realizar una atención adecuada en caso de presentarse emergencias externas o internas, propone un plan que permite actuar de manera eficaz, oportuna y eficiente, haciendo uso de todos los recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos que se tiene disponible al momento de

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

presentarse una emergencia y que sean necesarios para la prevención, atención y recuperación de las afectaciones derivadas de dicha situación, acorde a las responsabilidades del sector salud en emergencias y desastres y los compromisos que la institución asume al prestar servicios de salud de baja complejidad.

84

8.4.4. Manual de Protección Radiológica

Además la ESE Carmen Emilia se rige con el **Manual de Protección Radiológica** CÓDIGO SST-S1-D23 VERSIÓN 2 VIGENCIA 18/01/2021 donde se establecen e implementan procedimientos de protección radiológica para los visitantes, pacientes y trabajadores ocupacionalmente expuestos a radiaciones ionizantes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA con el fin de protegerlos, prevenir la dispersión de contaminación de radiaciones ionizantes en las áreas deImagenología y los accidentes.

8.5. Presupuesto Salud Ocupacional

SALUD OCUPACIONAL	Total Proyección
Recarga y Mantenimiento de Extintores	\$ 17.360.197
Exámenes Ocupacionales	\$ 22.599.230
Mediciones Ionizantes	\$ 6.180.000
Mantenimiento de Red Contra Incendio	\$ 70.000.000
Kit de Derrames	\$ 6.000.000
DEA	\$ 24.000.000
total	\$ 146.139.427

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CAPITULO V

85

9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA DOTACION

9.1. Equipo biomédico:

Son todos los aparatos o maquinas operacionales y funcionales, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas; desarrolladas para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.



9.1.1. Recurso humano que se emplea en el mantenimiento:

- ✓ Las empresas contratadas cuentan con el personal calificado para la realización del mantenimiento según área específica.
- ✓ Ingenieros biomédicos, ingenieros electrónicos y afines contratados idóneos y experiencia para realizar los mantenimiento según equipos biomédicos.
- ✓ Se cuenta en la ESE Carmen Emilia Ospina cuenta con un contratista de servicios capacitado para realizar labores de mantenimiento de equipos biomédicos y odontológicos.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

9.1.2. Recursos físicos y tecnológicos:

Las empresas contratadas cuentan con unas herramientas necesarias y el personal idóneo para realizar el mantenimiento adecuado a los equipos.

9.1.3. Indicadores

Con el fin de llevar el seguimiento del cronograma de actividades del presente Plan de Mantenimiento se llevarán indicadores los cuales son variables que nos permitirán medir de forma objetiva, cuantitativa o cualitativa, las actividades programadas

- ✓ Disponibilidad Total: Es el más importante en mantenimiento y su cálculo es muy sencillo, ya que se obtiene al dividir el número de horas que un equipo ha estado disponible para producir y el número de horas totales de un periodo:

Disponibilidad Total = Σ Disponibilidad de equipos significativos / N°. de equipos significativos.

- ✓ Disponibilidad por Averías: Incluye sólo intervenciones no programadas.

Disponibilidad por avería = $\text{Horas totales} - \text{Horas de parada por avería} / \text{horas totales}$.

- ✓ No toma en cuenta las paradas programadas de los equipos. Igual al anterior, se calcula la media aritmética de la disponibilidad por avería, para ofrecer un dato único.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

87

Costo promedio de hora de mantenimiento = Costo total de MDO de mantenimiento / Total de horas de mantenimiento

- ✓ Costo de Mantenimiento Vs Costo Total: Conociendo el Costo Total d

Proporción costo de mantenimiento Vs. costo total = Costo total de mantenimiento / Costo total de la entidad.

- ✓ Índice de Mantenimiento Programado o Preventivo: Se obtiene dividiendo el total de horas dedicadas a mantenimiento preventivo, entre las horas totales de mantenimiento.

IMP = Horas dedicadas a Mantenimiento programado / Horas totales de mantenimiento.

- ✓ Índice de Mantenimiento Correctivo: Porcentaje de horas invertidas en realización de mantenimiento correctivo

IMC = Horas dedicadas a Mantenimiento Correctivo / Horas totales de mto

- ✓ Ejecución del plan de Mantenimiento

(N° de actividades desarrolladas en el periodo en el plan/No. de actividades propuestas en el periodo en el plan de trabajo) x 100

9.2. METROLOGIA

9.2.1. EQUIPOS BIOMÉDICOS

Es requisito legal realizar la calibración y revisión metrológica de los equipos médicos según la Resolución 3100 de 2019 del Ministerio de la Protección Social, el Decreto 2269 y la Circular Única de la SIC, las

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

cuales constituyen las condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios y mantener la prestación a los usuarios.

88

Se requiere la verificación y calibración según la siguiente tabla, tabla que se ajustara según los equipos con que cuenta la ESE.

PRESIÓN: Tensiómetros, manómetros.
TEMPERATURA: Termómetros de vidrio, termómetros de nevera, termómetros digitales, termómetros de autoclaves.
PESO: Balanzas pediátricas, balanzas analíticas, balanzas de laboratorio, básculas para adultos.
MONITOREO: Monitores de signos vitales, electrocardiógrafos, monitores de oxígeno, monitores fetales, pulsímetros.
POTENCIA Y ENERGÍA: Desfibriladores, electrobistury
TIEMPO Y FRECUENCIA: Cronómetros, centrifugas.
VOLUMETRÍA: Micro pipetas, pipetas multicanal, buretas, probetas, balones volumétricos.
HUMEDAD: Higrómetros.
LONGITUD: Cintas métricas, tallímetros, infantómetros
FLUJO: Flujómetros, bombas de infusión, reguladores de oxígeno
IMAGENOLOGÍA: Equipos de RX convencionales, equipos de RX odontológicos.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Incluye:

- ✓ Determinación de equipos que requieren calibración.
- ✓ Programación y planeación de calibraciones por complejidades o tipo de equipo.
- ✓ Verificación y validación de mediciones con instrumentos patrón certificados.
- ✓ Cada equipo calibrado posee un sticker de calibración.
- ✓ Certificado de calibración (Constancia de la ejecución de la calibración).
- ✓ Informe detallado (Refleja el resultado de la calibración).

89

9.2.2. CONTROL METROLÓGICO

Saber que los diagnósticos y tratamientos realizados a pacientes a través de mediciones realizadas con diferentes equipos biomédicos, son correctas y el error asociado a estas mediciones se encuentra dentro de los rangos tolerables para cada procedimiento, es el principal objetivo de la gestión metrológica, la cual sumada a la gestión de mantenimiento de la tecnología biomédica suministra al personal médico herramientas seguras para sus procedimientos.

9.3. Tecnología Biomédica:

INVENTARIO TECNICO Y FISICO: Con el inventario suministrado por la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, se actualizará el inventario técnico y físico de los activos con tecnología biomédica con que cuenta la ESE, registrando los datos de los equipos médicos en un archivo plano y en físico en las hojas de vida y así llevar control de los equipos en servicio

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

y cumplir con lo requerido por la Secretaria de Salud Departamental del Huila.

90

9.3.1. Plan de Mantenimiento Hospitalario de Equipos Biomédicos y Odontológico Vigencia 2025.

Ver Anexo No. 1 FORMATO SNS 3000-PMH

9.3.2. Programa Técnico de Calidad

9.3.2.1. Control De Frecuencias:

Donde se indica la semana del año en la que el procedimiento de mantenimiento de los equipos biomédicos deberá ser efectuado según la programación. Para la planificación de las frecuencias del mantenimiento, se hace necesario cumplir estrictamente con el plan de mantenimiento, para garantizar la mejor disposición de recursos humanos, técnicos, y materiales de que disponga la entidad.

9.3.2.2. Registro de Reparaciones:

Esta fase del mantenimiento corresponde a disponer de datos confiables sobre los tipos de reparaciones efectuadas, los repuestos utilizados, el costo anual y acumulado del mantenimiento que se generara en la oficina de costos, que contribuirá a determinar los stocks de repuestos

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

mínimos, la factibilidad del reemplazo del bien por causa del elevado costo de reparación, etc.

91

Adicionalmente a estas fases principales del mantenimiento preventivo, debe contarse con la inspección y supervisión trimestrales, llamados Ciclos de Inspección, con lo que se logrará constantemente actualizar principalmente las frecuencias de mantenimiento, y eventualmente de acuerdo a las condiciones propias del trabajo, los procedimientos del mantenimiento.

Para la aplicación del mantenimiento preventivo se requiere de un alto grado de conocimiento y organización eficiente que dará como resultado una utilización decreciente del mantenimiento correctivo.

9.4. Mantenimiento Correctivo:

Reparación de la tecnología biomédica que deberá ser enviada al laboratorio previa autorización del retiro.

Pasos a tener en cuenta:

- ✓ Diagnóstico de daño del equipo
- ✓ Reporte y solicitud de retiro.
- ✓ Intervención del daño del equipo determinando si requiere repuestos o accesorios para el mantenimiento correctivo.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Cotización y solicitud de autorización al supervisor del contrato para su reparación.
- ✓ Entrega y puesta en marcha del equipo.

92

9.5. Mantenimiento Redes de Oxígeno

Esta actividad se realiza una vez al año, donde se contrata a una empresa que realiza tanto el suministro de oxígeno medicinal como el mantenimiento preventivo a la red de oxígeno de las sedes CANAIMA, IPC las cuales cuentan con un manifold de doble brazo para el suministro a través de cilindros de oxígeno medicinal, adicional se contrata una bolsa de repuestos para los



IMAGEN 2 Manifold Sede Canaima



IMAGEN 1 Manifold sede IPC

mantenimientos correctivos que requieran cambio de componentes, donde las actividades son realizadas por el personal competente.

Precauciones en las zonas de suministro:

- ✓ Zonas de uso y almacenamiento deben estar bien ventiladas.
- ✓ No fumar, ni hacer llamas cuando se usa oxígeno o en los lugares de almacenamiento.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ No engrasar ni aceitar válvulas o cualquier otro accesorio a entrar en contacto con O₂.
- ✓ Las bajas temperaturas del líquido pueden causar quemadura en la piel, ojos y fragilizar los tejidos.

Suministros requeridos para el mantenimiento:

- ✓ Esponja
- ✓ Agua con jabón
- ✓ Empaques
- ✓ Diafragmas
- ✓ Resortes

Procedimiento de mantenimiento recomendado para el personal capacitado

- ✓ Las tuberías deben tener etiquetas fácilmente visibles y colocadas a una distancia mínima de 6 metros.
- ✓ Prueba de barrido de red: En esta prueba se utiliza aire por sectores, con el fin de eliminar las partículas que puedan quedar después de la instalación y uso, se deben hacer dos barridos con una diferencia de 5 minutos para garantizar que se expulsen todas las partículas.
- ✓ Prueba de detección de fugas: Esta prueba se realiza con agua jabonosa. Se debe de hacer seguimientos con el agua jabonosa a la tubería en busca de orificios creados por corrosión, perforaciones, golpes y /o daños causados, que puedan causar algún tipo de pérdida en la presión del gas que transporta en su interior.
- ✓ Reemplazar empaques de los reguladores del gas.
- ✓ Reemplazar los diafragmas de los reguladores del gas.
- ✓ Reemplazar resortes de los reguladores del gas.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Verificar el funcionamiento del sistema de alarmas.
- ✓ Verificar el funcionamiento de las válvulas de control.
- ✓ Prueba de estanqueidad: Esta prueba se realiza con una presión de 150 psi durante 24 horas y la presión no debe caer más de un 5 %, en caso de que esto suceda se deben hacer las correcciones y volver a hacer la prueba.

94

En el centro de Salud CAIMI contamos con una red de gas medicinal principal dando cumplimiento a la Resolución 4410 de 2009.

9.6. Timbre Señal Llamado de Pacientes

Se debe avisar antes y después de terminadas las pruebas a todos los funcionarios y personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la sede que se van a probar los timbres, esto con el propósito de no generar alarmas internas. Se debe revisar su funcionamiento verificando que se ilumine la luz correspondiente a la cama y se emita la señal de sonido correspondiente. Existe un tablero ubicado en el puesto de enfermería que está compuesto por indicadores de luz numerados de acuerdo al número de la cama de hospitalización. En cada sala de hospitalización existe un timbre que al oprimirlo genera una señal luminosa y sonora indicando el sitio donde se solicita al personal médico y enfermeras.



Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

9.7. Timbre Señal Código Azul

95

Se debe avisar antes y después de terminadas las pruebas a todos los funcionarios y personas que se encuentran dentro de las instalaciones del hospital que se van a probar los timbres, esto con el propósito de no generar alarmas internas. Se debe revisar su funcionamiento verificando que se ilumine la luz correspondiente a la cama y se emita la señal de sonido correspondiente.

En sala de reanimación ubicada en urgencias existe un timbre que al oprimirlo indica a todo el personal de la ESE que hay código azul, este timbre tiene un sonido característico que es identificado por todo el personal



9.8. Otros Diagnósticos Odontología

La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con una infraestructura adecuada en el área urbana y rural para los consultorios odontológicos, los cuales cumplen con la normatividad exigida.

En cada consultorio odontológico reposan carpetas con información como: Cronograma anual de visitas para mantenimiento preventivos, las hojas de vida (con información técnica y administrativa de los equipos), reportes de mantenimiento de cada una de las visitas y actividades realizadas por el técnico en el equipo. Además de las

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

recomendaciones para el uso y mantenimiento preventivo de los equipos de odontología como:

96

- ✓ Revisar empaques para evitar fugas de aires.
- ✓ Revisar que los manómetros se encuentren en buen estado.
- ✓ Revisar que las mangueras estén en buen estado.
- ✓ Se recomienda que la desensamblar la pieza BAJA Y ALTA DE MANO esta acoplada al Holder automático, de lo contrario, habrá fuga de aire y agua.
- ✓ Lubricar la pieza de mano de alta velocidad, todos los días.
- ✓ Limpiar y lubricar la jeringa triple DESENSEMBLARLA PARA CAMBIO DE KIT SI ES NECESARIO (Con alcohol y aceite Titán en las botoneras de la jeringa cada 5 días) VERIFICACION del estado de las turbinas y LUBRICACIÓN de las mismas.
- ✓ Lubricar el micro motor con aceite Titán. (Cada 3 días).
- ✓ Quitar el agua blanca del compresor con la válvula que se encuentra en la parte baja de éste.
- ✓ Verificar que la presión sobre la pieza de mano se encuentre entre 30 y 38 PSI en el manómetro del módulo dental.
- ✓ Revisar periódicamente el nivel de aceite del compresor.
- ✓ Solicitar el cambio de aceite cada tres meses.
- ✓ Verificar el ciclo de trabajo del compresor y esperar que haga el desalojo.
- ✓ Verificar que el cable de lámpara no esté roto.
- ✓ No tocar con las manos el bombillo de la lámpara.
- ✓ Lubricar las partes mecánicas de lámpara tipo halógena.
- ✓ La limpieza del escupidor debe realizarse con DETERGENTE, LEJIA Y AGUA.
- ✓ Lavar el eyector de salida todos los días con AGUA y DETERGENTE en abundancia.
- ✓ Cada vez que el técnico de mantenimiento se encuentre reparando el equipo, debe hacer el lavado de la pieza de mano Y DESIFECCIÓN del mismo.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Cuando escuche fuga de aire en las partes neumáticas reportarla la región
- ✓ Pedirle a los AUXILIARES que atiendan las recomendaciones del MANUAL.

97

9.9. Presupuesto Equipos Biomédicos y Odontológicos

La distribución del presupuesto inicial del mantenimiento de equipos de laboratorio y biomédicos de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA durante el año 2024 es el siguiente:

Mantenimientos de Equipos de Rayos X	\$ 92.662.920
Mantenimientos de Ecógrafo	\$ 8.240.000
Mantenimientos de Equipos Biomédicos	\$ 280.324.800
Mantenimientos de Equipos Odontológicos	\$ 64.890.000
Servicio de Calibración de Equipos Biomédicos	\$ 92.700.000
Mantenimientos de Equipos ESTERILIZADOR	\$ 46.350.000
Control de Calidad de Equipos de Laboratorio	\$ 3.090.000
Mantenimiento preventivo y correctivo de neveras y refrigeradores; incluye kit de repuestos, validación y calificación.	\$ 30.900.000
Arreglo de Equipo de Rayo X Incluye Repuestos	\$ 288.400.000

CAPITULO VI

98

10. EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO

10.1. Plantas Eléctricas

La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con generadores eléctricos para atender el suministro de energía cuando se presentan cortes del fluido eléctrico. Corresponde a esta instancia administrativa, en cumplimiento de sus funciones, velar por la conservación y buen funcionamiento de los generadores eléctricos y subestaciones eléctricas, incluyendo los transformadores de potencia que reposan en los centros de salud de la institución.

10.1.1. Relación de Plantas eléctricas y subestaciones

A continuación se relacionan las plantas eléctricas con que cuenta la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA a la fecha:

FOTO PANORAMICA DE LA PLANTA IPC



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** FG WILSON
- **MODELO:** 232/15020
- **NUMERO SERIAL:** FGWPEP03JD0A28168

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- **SERIE:** AH51143
- **PLANTA:** 75kVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 197 A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** PERKINS
- **NUMERO SERIAL:** FGWPEP03LD0A22974

99

FOTO PANORAMICA DE LA PLANTA PALMAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** FG WILSON
- **MODELO:** P65E1
- **NUMERO SERIAL:** VG35715
- **PLANTA:** 75KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- **CORRIENTE:** 78
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** PERKINS
- **NUMERO SERIAL:** U989114C

100

FOTO PANORAMICA DE LA PLANTA 7 AGOSTO



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** OLYMPIAN
- **MODELO:** GEP-30
- **NUMERO SERIAL:** C6066E/001
- **PLANTA:** 30KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 78.7A

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** CUMMINS
- **NUMERO SERIAL:** 78957449

101

FOTO PANORAMICA DE LA PLANTA GRANJAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** CUMMINS PRO
- **MODELO:** FPA22-454
- **NUMERO SERIAL:** 19100045KS002
- **SERIE:** 2019
- **PLANTA:** 30 KVA

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 150
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** PERKINS
- **MODELO:** CMS 0330

102

FOTO PANORAMICA DE LA PLANTA SANTA ISABEL



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** OLYMPIAN
- **MODELO:** GEP-30
- **NUMERO SERIAL:** C6066E/002
- **SERIE:** 1997

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- **PLANTA:** 150 KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 400 A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** CUMMINS
- **NUMERO SERIAL:** 87347775

103

PLANTA CANAIMA



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** POWERINK
- **MODELO:** EO455
- **NUMERO SERIAL:** M313301
- **PLANTA:** 150KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 400 A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** DONGFENG CUMMINS
- **NUMERO SERIAL:** C8165-G2

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

PLANTA CANAIMA ADMON

104



- **MARCA:** POWERINK
- **MODELO:** GMP125C6
- **NUMERO SERIAL:** PL5248/8
- **SERIE:** 2012
- **PLANTA:** 75 KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 410 A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** DONGFENG CUMMINS
- **NUMERO SERIAL:** C8165-G2

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

PLANTA CAIMI



105

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** POWER LINK
- **MODELO:** GMP-200C6S
- **NUMERO SERIAL:** PL4450/14
- **PLANTA:** 250KVA
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 657A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** STAMFORD
- **NUMERO SERIAL:** X13E

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Planta Caimi

106



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PLANTA

- **MARCA:** ABC POWER SOLUTIONS
- **POTENCIA:** 500 KVA
- **MODELO:** C500D6
- **SERIE:** 21112318
- **VOLTAJE:** 220/127V
- **FRECUENCIA:** 60HZ
- **CORRIENTE:** 900 A
- **R.P.M:** 1800
- **MOTOR:** CUMMINS
- **NUMERO SERIAL:** 21293018

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.1.2. Programación de mantenimiento preventivo Plantas Eléctricas

107

Es importante brindar un plan de mantenimiento programado a los equipos de soporte de emergencia, para asegurar su óptimo funcionamiento en los eventos de contingencia en los que se les necesite. Contamos con una firma especializada en el mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas y subestaciones, con el fin de prolongar la vida útil de las mismas, así como mantener un historial de operación y mantenimiento del equipo en su respectiva hoja de vida, los mantenimientos se realizarán 4 trimestrales en el año.

10.1.3. Actividades del plan de mantenimiento Plantas Eléctricas

Realizar el mantenimiento preventivo en general y además, que incluye cambio de aceites, Cambio de Filtros de Aceites, Combustible y aire de los generadores eléctricos de los centros de salud: IPC, Santa Isabel, Siete de agosto, Palmas, San Luis, Canaima, Granjas y caimi, así como las subestaciones eléctricas de los centros de Salud: Granjas, Siete de Agosto, Canaima, Caimi y Palmas de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

En la prestación del servicio se efectuarán, como mínimo, las siguientes actividades:

- ✓ Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- ✓ Verificar estado del aceite del motor
- ✓ Verificar unidades de aditivo para radiador.
- ✓ Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y enfriamiento.
- ✓ Revisión del filtro de aire (Limpieza según requiera)
- ✓ Revisión del sistema de escape
- ✓ Revisión de carga de batería, nivel del electrolito, Estado de bornes y nivel de carga
- ✓ Revisión del sistema de correas y elementos de transmisión (Tensión de la correa impulsadora), corrección de fugas y escapes
- ✓ Chequear, limpiar y ajustar tensionador de correa
- ✓ Chequear carga y acidez de baterías.
- ✓ Limpiar y ajustar bornes de baterías
- ✓ Chequear y limpiar conexiones del sistema de control
- ✓ Limpieza general del motor
- ✓ Chequear ajustar y limpiar conexiones del motor de arranque.
- ✓ Chequear ajustar y limpiar conexiones del alternador

- ✓ **Chequeo General del Generador**
- ✓ Revisión del breaker principal
- ✓ Revisión de conexiones eléctricas
- ✓ Revisión del sistema de protección de alarmas

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Revisión del voltímetro, frecuencímetro y amperímetro
- ✓ Limpieza general del equipo.
- **Prueba del Motor Generador**
- Prueba del motor y generador para inspección de fugas de aceite, aire, agua y combustible y adecuado funcionamiento de paros y alarmas.
- Prueba del motor y generador para registro de temperatura, presión de aceite, carga de batería, frecuencia voltaje y horómetro y compararlos con los valores adecuados.
- **Chequeo General de Accesorios**
- ✓ Bomba de cargue
- ✓ Turbocargador
- ✓ Precalentador
- ✓ Cargador de Batería
- ✓ Alternador
- ✓ Interruptores
- ✓ Drenaje del tanque de combustible
- ✓ Verificación de operación del grupo generador en vacío y con carga (frecuencia, Voltaje, amperaje)
- ✓ Prestar el servicio de mantenimiento preventivo correspondiente con personal calificado y entrenado. Una vez realizado los correctivos necesarios Se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:
- ✓ Inspección general del estado del generador eléctrico.
- ✓ Inspección de la transferencia automática o manual.
- ✓ Revisión de los equipos auxiliares tales como cargador de baterías, tanque auxiliar de Combustible.
- ✓ Verificación de cableados de fuerza.
- ✓ Presentación de informe detallado del equipo con el correspondiente concepto técnico de los resultados del estado general y recomendaciones, una vez finalice el servicio o la visita.
- ✓ Limpieza General.
- ✓ Lectura de instrumentos
- ✓ Chequeo de vibraciones y ruidos.
- ✓ Revisión del Sistema de Transferencia
- ✓ Revisión del Sistema de Arranque
- ✓ Revisión del sistema de lubricación
- ✓ Revisión del sistema eléctrico
- ✓ Revisión del sistema de combustible.
- ✓ Revisión del sistema de refrigeración.
- ✓ Revisión del sistema de amortiguación.
- ✓ Revisión de la presión de aceite.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

✓ **Transferencia Automática**

- ✓ Verificar que los componentes de control estén bien ajustados en sus conectores.
- ✓ Inspeccionar que todos los terminales estén adecuadamente apretados (carga, Red y control). Re-apretar todos los pernos, tuercas y otras partes mecánicas. Limpiar o reemplazar cualquier superficie de contactos que esté sucia, corroída o irregular (rugosa.)
- ✓ Los interruptores de transferencia deben estar en un lugar limpio, seco y moderadamente tibio. Si hay signos de humedad, seque y limpie el interruptor de transferencia. Si hay corrosión, trate de limpiarla. Si la limpieza no es posible, reemplace las partes corroídas. Si se ha acumulado polvo, o residuos en el interruptor de transferencia, escobille, aspire o pase un paño limpiador.
- ✓ NO SOPLE la suciedad hacia los dispositivos interruptores de potencia.
- ✓ Probar la operación del interruptor de transferencia. Mientras la unidad esté en prueba, verifique la adecuada libertad de movimiento de las partes móviles, mire si hay suciedad oculta, corrosión o cualquier desgaste excesivo en las partes mecánicas de operación. Asegúrese que el dispositivo interruptor de potencia se desplaza adecuadamente.

➤ **Subestación Eléctrica**

- ✓ Maniobras de des-energización y puesta a tierra.
- ✓ Revisión y limpieza del local, así como del equipo de seguridad.
- ✓ Revisión general y limpieza de todos los componentes de la subestación eléctrica.
- ✓ Revisión, limpieza, lubricación y ajuste de mecanismos de apertura, cierre y disparo.
- ✓ Revisión y apriete de conexiones en general.
- ✓ Pruebas de operación mecánica de cuchillas de paso, seccionador(es) e interruptor(es).
- ✓ Medición de resistencia de aislamiento (megohmetro) a cables de la acometida, parayos, bus, cuchillas, seccionador(es) e interruptor(es).
- ✓ Medición de resistencia de contactos (micro-óhmometro) a cuchillas, seccionador(es) e interruptor(es).
- ✓ Medición de resistencia óhmica de fusibles limitadores.
- ✓ Revisión final, retiro de puesta a tierra y energización.
- ✓ Entrega de constancia del servicio realizado.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.1.4. Presupuesto Plantas Eléctricas

SERVICIO	No. DE MANTENIMIENTOS TRIMESTRALES	VALOR
MTO PREVENTIVO	4	\$133.900.000

10.2. Aires Acondicionados

En la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA se cuenta con 273 aires acondicionados hasta el momento, por lo tanto se suscribe un contrato con una firma donde se describe e identifican los procedimientos que debe seguir el personal contratista para realizar las actividades de **MANTENIMIENTO Y MONTAJES ELECTROMECANICOS DE AIRES ACONDICIONADOS en los centros de salud de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA**, la firma a cargo debe cumplir con técnicos especializados con disponibilidad exclusiva para la E.S.E.

10.2.1. Mantenimiento Preventivo

El objetivo es mantener los equipos de aires acondicionados en buen estado de funcionamiento, evitando paradas por fallas inesperadas y daños en los mismos.

Este mantenimiento se ejecutará trimestralmente mediante el cumplimiento de los términos incluidos en la oferta de mantenimiento preventivo, la mayoría son aires acondicionados con las siguientes especificaciones técnicas:

➤ Aire Acondicionado Tipo Mini Split

a. Unidad Interior Fancoil

En este mantenimiento realizaremos los siguientes servicios:

- ✓ Inspeccionar el área de trabajo para determinar riesgos locativos y herramienta a utilizar
- ✓ Señalizar el área a intervenir
- ✓ Desconexión del equipo
- ✓ Desarme de equipo
- ✓ Limpieza de los serpentines de evaporación.
- ✓ Lavado de los filtros de retorno.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Desmonte de blower (si se requiere)
- ✓ Limpieza de tarjeta electrónica con limpiador especial para repuestos electrónicos
- ✓ Ajuste general de tornillos, terminales eléctricos y conexiones.
- ✓ Limpieza de drenajes y bandeja de la unidad evaporadora.
- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Prueba de los controles de temperatura.
- ✓ Revisión de protecciones
- ✓ Revisión de rejillas de suministro y retorno.
- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Revisión de voltajes y amperajes del Equipo
- ✓ Verificación de la rotación de los ventiladores.
- ✓ Inspección de los elementos anti-vibratorios.
- ✓ Ajuste y conexiones eléctricas y de mandos indicadores.
- ✓ Mantenimiento de los tableros eléctricos, contadores, terminales eléctricos y demás conexiones relacionadas con el sistema.
- ✓ Determinar temperatura de salida del evaporador.
- ✓ Revisión del sistema de distribución del aire.

111

b. Unidad Exterior Condensadora

En este mantenimiento deben suministrar los siguientes servicios:

- ✓ Inspeccionar el área de trabajo para determinar riesgos locativos y herramienta a utilizar
- ✓ Señalizar el área a intervenir
- ✓ Desconexión del equipo
- ✓ Desarme de equipo
- ✓ Limpieza de los serpentines de los condensadores.
- ✓ Ajuste general de tornillos, terminales eléctricos y conexiones.
- ✓ Limpieza de drenajes y bandeja de la unidad evaporadora.
- ✓ Revisión de rodamientos
- ✓ Revisión de protecciones.
- ✓ Revisión de voltajes, amperajes del compresor y motor ventilador
- ✓ Chequeo y lectura de las presiones del gas refrigerante
- ✓ Revisión de motores de ventiladores de condensación.
- ✓ Verificación de la rotación de los ventiladores.
- ✓ Inspección de los elementos anti-vibratorios.
- ✓ Ajuste y conexiones eléctricas y de mandos indicadores.
- ✓ Mantenimiento de los tableros eléctricos, contadores, terminales eléctricos y demás conexiones relacionadas con el sistema.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Determinar temperatura de salida del condensador.
 - ✓ Revisión del sistema de distribución del aire.
 - ✓ Revisión general de la pintura.
 - ✓ Orden y aseo del sitio de trabajo
 - ✓ Cierre o suspensión de Permiso de Trabajo
- 10.2.3. Mantenimiento Correctivo**

112

Este mantenimiento se ejecutará cada vez que la interventoría lo siguiendo estrictamente las recomendaciones del fabricante y el programa de mantenimiento, toda vez que hay infinidad de fallas las hemos tratado de agrupar de la siguiente manera:

a. Reparaciones menores:

Se entiende como reparación menor, aquella originada por fallas características en cada equipo y que no requiere una programación especial para su ejecución, ya que los repuestos están en stock, son los de fácil consecución o simplemente no se requieren. En esta clase de reparación el contratista de aires debe reportarse de manera inmediata al llamado por el área de mantenimiento con visto bueno del supervisor.

b. Reparaciones mayores:

La reparación mayor, aquella que por sus características requieran de una programación especial para coordinar paradas prolongadas de los equipos, consecución de los repuestos los cuales son autorizados por el interventor del contrato quién a su vez coordina con los jefes de grupo de la zona respectiva con el fin de no causar traumatismo en la prestación del servicio.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.2.1.1. Relación de Aires Acondicionados E.S.E. Carmen Emilia Ospina

113

LISTADO DE EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
CANAIMA				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
PRIMER PISO				
1	ADMINISTRACION 1 PISO - OFICINA DE CALIDAD	MINI SPLIT	LG	24.000
3	ADMINISTRACION 1 PISO OFICINA TALENTO HUMANO	MINI SPLIT	LG	24.000
4	ADMINISTRACION 1 PISO COORDONADOR PYP	MINI SPLIT	LG	24.000
5	ADMINISTRACION - SALA DE JUNTAS No. 3 PISO 1	MINI SPLIT	PANASONIC	24.000
6	ADMINISTRACION 1 PISO -SUBGERENCIA TECNICA CIENTIFICA	MINI SPLIT	LG	24.000
7	CORRESPONDENCIA	MINI SPLIT	LG	24.000
8	AISLAMIENTO HOSPITALIZACION	EQUIPO CENTRAL	TECAM	4TR
9	ALMACEN INSUMOS	MINI SPLIT	LG	9.000
10	AUDITORIO 1 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000
11	AUDITORIO 2 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000
12	AUDITORIO 3 CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000
13	AUDITORIO PRINCIPAL	MINI SPLIT	YORK	24.000
14	AUDITORIO PRINCIPAL	CASSETTE	PANASONIC	36.000
15	DIGITALIZACION CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	12.000
16	DIGITALIZACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
17	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	YORK	12.000
18	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000
19	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000
20	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000
21	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000
22	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	12.000
23	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	YORK	12.000
24	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	YORK	12.000
25	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 9	MINI SPLIT	YORK	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

26	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 10 BODEGA PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000
27	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 11	MINI SPLIT	YORK	12.000
28	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 12	MINI SPLIT	YORK	12.000
29	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 13	MINI SPLIT	YORK	12.000
30	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 14	MINI SPLIT	YORK	12.000
31	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 15	MINI SPLIT	YORK	12.000
32	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 16	MINI SPLIT	YORK	12.000
33	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 17	MINI SPLIT	YORK	12.000
34	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 18	MINI SPLIT	YORK	12.000
35	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 19 C.PRENATAL PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000
36	COORDINACIÓN DE VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
37	CONSULTA EXTERNA - FARMACIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
38	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	24.000
39	CONSULTA EXTERNA FACTURACION No.1	MINI SPLIT	YORK	12.000
40	CONSULTA EXTERNA FACTURACION No.2	MINI SPLIT	YORK	12.000
41	ODONTOLOGIA - OFICINA	MINI SPLIT	YORK	12.000
42	CUARTO CAMARAS	MINI SPLIT	YORK	12.000
43	ECOGRAFIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
44	AREA ESTERIL	MINI SPLIT	YORK	12.000
45	ESTERILIZACION ZONA DE ALMACENAMIENTO	MINI SPLIT	YORK	12.000
46	ESTERILIZACION 2	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
47	TOMA DE MUESTRAS -FROTIS VAGINAL	MINI SPLIT	YORK	12.000
48	VESTIER	MINI SPIT	YORK	12.000
49	HOSPITALIZACION ESTACION DE ENFERMERIA	CASSETTE	SAMSUNG INV	48.000
50	HOSPITALIZACION HABITACION 1	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
51	HOSPITALIZACION HABITACION 2	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
52	HOSPITALIZACION HABITACION 3	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
53	HOSPITALIZACION HABITACION 4	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
54	HOSPITALIZACION HABITACION 5	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
55	HOSPITALIZACION HABITACION 6	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
56	HOSPITALIZACION LACTANTES	MINI SPLIT	SAMSUNG INV	12.000
57	INGENIERO BIOMEDICO	MINI SPLIT	YORK	12.000
58	LECTURA RAYOS X	MINI SPLIT	YORK	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

59	MORGUE	MINI SPLIT	LG	18.000
60	ODONTOLOGIA	CASSETTE	YORK	24.000
61	ODONTOLOGIA	CASSETTE	YORK	24.000
62	OFICINA MANTENIMIENTO	MINI SPLIT	LG	18.000
63	CONSULTORIO PSICOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
64	CITOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
65	RAYOS X	CASSETTE	LG	24.000
66	RED DE FRIO BODEGA	MINI SPLIT	YORK	24.000
67	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
68	COORDINACION REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000
69	REVISION DE CUENTAS CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
70	SALUD OCUPACIONAL	MINI SPLIT	LG	12.000
71	SIAU	MINI SPLIT	LG	24.000
72	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	YORK	24.000
73	URGENCIAS CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	YORK	12.000
74	URGENCIAS CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000
75	URGENCIAS CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000
76	URGENCIAS CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000
77	RED DE CUARTO FRIO PAI CONSULTA FRIO	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
78	SALA DE PROCEDIMIENTO 1	EQUIPO CENTRAL	TECAM	36.000
79	PROCEDIMIENTOS 1	MINI SPLIT	YORK	12.000
80	PROCEDIMIENTOS 2	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
81	URGENCIAS TOMA ELECTROCARDIOGRAFIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
82	URGENCIAS ESTACION DE ENFERMERIA	MINI SPLIT	YORK	24.000
83	URGENCIAS FACTURACION	MINI SPLIT	LENOX	12.000
84	URGENCIA OBSERVACION HOMBRES	CASSETTE	SAMSUNG	36.000
85	URGENCIAS OBSERVACION MUJERES	MINI SPLIT	SAMSUNG	36.000
86	URGENCIAS OBSERVACION PEDIATRICA	MINI SPLIT	YORK	24.000
87	PROCEDIMIENTOS RESPIRATORIOS	MINI SPLIT	YORK	12.000
88	URGENCIAS SALA REANIMACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
89	URGENCIAS SALA IRA	MINI SPLIT	YORK	12.000
90	CUARTO FRIO PAI	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
91	PSICOLOGIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
SEGUNDO PISO				
92	ASESORES JURIDICOS	MINI SPLIT	LG	9.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

93	ASESORES JURIDICOS	MINI SPLIT	YORK	12.000
94	ADMINISTRACION - OFICINA JURIDICA 2	CASSETTE	PANASONIC	36.000
95	COMUNICACIONES	CASSETTE	PANASONIC	36.000
96	CONTRATACION	CASSETTE	PANASONIC	36.000
97	COORDINACION DE CONTRATACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
98	ADMINISTRACION - OFICINA FINANCIERA	CASSETTE	PANASONIC	36.000
99	ADMINISTRACION - OFICINA FINANCIERA	CASSETTE	PANASONIC	36.000
100	ADMINISTRACION - GERENCIA	MINI SPLIT	PANASONIC	24.000
101	ADMINISTRACION - RACK SISTEMAS # 1	MINI SPLIT	LG	24.000
102	ADMINISTRACION - RACK SISTEMAS # 2	MINI SPLIT	LG	24.000
103	ADMINISTRACION - RACK SISTEMAS # 3	MINI SPLIT	STAR LIGHT	12.000
104	ADMINISTRACION - SALA DE JUNTAS No. 1 GERENCIA	MINI SPLIT	LG	12.000
105	ADMINISTRACION - COORDINACION SISTEMAS	CASSETTE	PANASONIC	36.000
106	ADMINISTRACION - SUBGERENCIA	MINI SPLIT	LG	12.000
107	ADMISION - CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	12.000
108	CONSULTORIO 17 AREA RESPIRATORIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
109	CAMA 14 PEDIATRIA URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	12.000
TOTAL MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
<u>IPC</u>				
<u>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</u>				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	AUDITORIO	PISO TECHO	LG	36.000
2	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	9.000
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	9.000
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	9.000
6	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000
7	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	9.000
8	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
9	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	YORK	9.000
10	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 9	MINI SPLIT	YORK	9.000
11	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 10	MINI SPLIT	YORK	9.000
12	CONSULTA EXTERNA - FACTURACION	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
13	CONSULTA EXTERNA - SALA DE ESPERA	PISO TECHO	SAMSUNG	36.000
14	ATENCION PREFERENCIAL	MINI SPLIT	YORK	9.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

15	FARMACIA 1	MINI SPLIT	YORK	9.000
16	FARMACIA 2	MINI SPLIT	LG	9.000
17	JEFE DE ZONA - ADMINISTRACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
18	LABORATORIO - CITOLOGIA	MINI SPLIT	LG	12.000
19	LABORATORIO - TOMA DE CITOLOGIA	MINI SPLIT	LG	9.000
20	LABORATORIO - TOMA DE MUESTRA	MINI SPLIT	LG	24.000
21	MORGUE	MINI SPLIT	LG	9.000
22	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
23	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	YORK	18.000
24	ODONTOLOGIA 3	MINI SPLIT	YORK	9.000
25	SISTEMAS RACK	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
26	URGENCIAS - BODEGA	MINI SPLIT	LG	12.000
27	URGENCIAS - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
28	URGENCIAS - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
29	URGENCIA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
30	CONSULTORIO 4 URGENCIAS	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
31	URGENCIAS - ESTACION ENFERMERIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	36.000
32	URGENCIAS - FACTURACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
33	URGENCIAS - LABORATORIO TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	LG	12.000
34	URGENCIAS - LABORATORIO TOMA DE MUESTRAS 2	MINI SPLIT	LG	18.000
35	URGENCIAS - OBSERVACION HOMBRES	MINI SPLIT	LG	18.000
36	URGENCIAS - OBSERVACION MUJERES	PISO TECHO	LG	36.000
37	URGENCIAS - OBSERVACION PEDIATRIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
38	URGENCIAS - REANIMACION	MINI SPLIT	LG	18.000
39	URGENCIAS - REANIMACION	MINI SPLIT	LG	18.000
40	URGENCIAS - SALA DE ESPERA 1	MINI SPLIT	LG	24.000
41	URGENCIA - SALA DE ESPERA 2	PISO TECHO	SAMSUNG	36.000
42	URGENCIAS - SALA DE PROCEDIMIENTOS	MINI SPLIT	YORK	18.000
43	VACUNACION	MINI SPLIT	LG	12.000
44	URGENCIAS - PASILLO	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
45	LACTANCIA MATERNA	MINI SPLIT	LENOX	12.000
46	CONSULTORIO 1 C.E.	MINI SPLIT	LENOX	12.000
47	SALA DE MUESTRA COVID	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
EDUARDO SANTOS				

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

118

<u>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</u>				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LENOX	12.000
2	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	LG	12.000
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	LENOX	12.000
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	LENOX	12.000
6	FACTURACION	MINI SPLIT	LENOX	12.000
7	FARMACIA	MINI SPLIT	LG	18.000
8	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000
9	SISTEMA RACK	MINI SPLIT	LG	12.000
10	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	LG	9.000
11	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
<u>FORTALECILLAS</u>				
<u>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</u>				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000
2	CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LENOX	12.000
3	CONSULTORIO PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000
4	CONSULTORIO DE VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
<u>PALMAS</u>				
<u>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</u>				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
PRIMER PISO				
1	LABORATORIO CLINICO	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
2	ALMACEN - DESPACHO	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
3	ALMACEN	MINI SPLIT	YORK	18.000
4	ALMACEN - DEPOSITO DE MEDICAMENTOS No 2	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
5	ALMACEN - DEPOSITO MEDICAMENTOS 1	MINI SPLIT	YORK	24.000
6	AUDITORIO 1	MINI SPLIT	YORK	36.000
7	AUDITORIO 2	PISO TECHO	LENNOX	36.000
8	AUX ADMINISTRATIVA- FACTURACION	MINI SPLIT	LG	24.000
9	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000
10	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

11	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	LG	12.000
12	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.500
13	CONSULTA EXTERNA- CONSULTORIO 5 - TOMA DE CITOLOGIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
14	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 6 - CANAI	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
15	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
16	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 8 PYP	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
17	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 9 PSICOLOGIA	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
18	CONSULTORIO 10 PYP -CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	LG	12.000
19	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
20	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	LG	12.000
21	PRECONSULTA	MINI SPLIT	LENNOX	18.000
22	FARMACIA	MINI SPLIT	YORK	24.000
23	MORGUE	MINISPLIT	LG	9.000
24	TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	YORK	12.000
25	URENCIAS - BODEGA INSUMOS	MINI SPLIT	EMERALD AIRE	12.000
26	URGENCIAS -CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000
27	URGENCIAS -CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	LG	18.000
28	URGENCIAS -CONSULTORIO 3	MINISPLIT	SAMSUNG	12.000
29	URENCIAS - DEPOSITO Y PREPARACION MEDICAMENTOS	MINI SPLIT	YORK	9.000
30	URGENCIAS - ESTACION ENFERMERIA	PISO TECHO	LG	36.000
31	URGENCIAS -FACTURACION	MINI SPLIT	LG	18.000
32	URGENCIAS - OBSERVACION HOMBRES	MINI SPLIT	YORK	9.000
33	URENCIAS - OBSERVACION MUJERES	MINI SPLIT	LG	18.000
34	URGENCIAS - OBSERVACION PEDIATRIA	MINI SPLIT	LENNOX	18.000
35	URGENCIAS - PASILLO	MINI SPLIT	YORK	24.000
36	URGENCIAS - SALA DE REANIMACION	MINI SPLIT	SAMSUNG	18.000
37	RECEPCION URGENCIAS	PISO TECHO	SAMSUNG	48.000
38	URGENCIAS - SALA DE PROCEDIMIENTO	MINI SPLIT	SAMSUNG	24.000
39	URGENCIAS - SALA INFECCION RESPIRATORIA	MINI SPLIT	LG	24.000
40	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	18.000
SEGUNDO PISO				
41	PISO 2 – SISTEMAS RAK	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
51	OFICINA ADMINISTRATIVA	MINI SPLIT	LG	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

120

SANTA ISABEL				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	OFICINA ADMINISTRATIVA HISTORIAS CLINICAS 2 PISO	MINI SPLIT	LENOX	12.000
2	OFICINA ADMINISTRATIVA ARCHIVO 2 PISO	MINI SPLIT	LENOX	12.000
SIETE DE AGOSTO				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	AUDITORIO	MINISPLIT	SAMSUNG	24.000
2	CITOLOGIA	MININSPLIT	LENNOX	12.000
3	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 1	MININSPLIT	LENNOX	12.000
4	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO2	MINI SPLIT	YORK	12.000
5	CONSULTA EXTERNA - CONSULTORIO 3 ECOGRAFIA	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
6	CONSULTA EXTERNA PYP	MINI SPLIT	YORK	12.000
7	FACTURACION	MINI SPLIT	YORK	12.000
8	FARMACIA	MINI SPLIT	LG	12.000
9	CONUSLTORIO ENFERMERIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
10	HIGIENISTA ORAL	MININSPLIT	LENNOX	12.000
11	LABORATORIO - TOMA DE MUESTRA 1	MININSPLIT	YORK	12.000
12	LABORATORIO TOMA DE MUESTRA 2	MININSPLIT	LENNOX	12.000
13	SISTEMAS	MININSPLIT	YORK	12.000
14	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	18.000
GRANJAS				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	AUDITORIO	MINI SPLIT	YORK	24.000
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MINI SPLIT	LENOX	12.000
3	CITOLOGIA	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
4	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 1	MINI SPLIT	LG	12.000
5	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	YORK	12.000
6	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 3 PYP	MINI SPLIT	YORK	18.000
7	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	LENNOX	9.000
8	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	LG	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

9	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.000
10	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 7	MINI SPLIT	SAMSUNG	9.000
11	CONSULTA EXTERNA FACTURACION	MINI SPLIT	YORK	18.000
12	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 8	MINI SPLIT	YORK	12.000
13	CONSULTA EXTERNA FARMACIA	MINI SPLIT	LG	18.000
14	ODONTOLOGIA 1	MINI SPLIT	LG	12.000
15	ODONTOLOGIA 2	MINI SPLIT	LG	12.000
16	URGENCIAS PASILLO	PISO TECHO	LG	36.000
17	ESTACION DE ENFERMERIA URGENCIAS	PISO TECHO	LG	36.000
18	STAR MEDICO	MINI SPLIT	LENNOX	9.000
19	FACTURACION URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	9.000
20	HABITACION MATERNA PRE PARTOS	MINI SPLIT	LG	18.000
21	HABITACION MATERNA POS-PARTOPOST-PARTO	MINI SPLIT	YORK	12.000
22	SALA DE REANIMACION URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	24.000
23	SALA DE OBSERVACION URGENCIAS	MINI SPLIT	LG	24.000
24	SALA DE PROCEDIMIENTO	MINI SPLIT	SAMSUNG	12.000
25	SALA PARTOS	MINI SPLIT	LG	36.000
26	SISTEMAS	MINI SPLIT	LG	18.000
27	SUMINISTROS DE ALMACEN URGENCIAS	MINI SPLIT	YORK	9.000
28	TOMA DE MUESTRAS CONSULTA EXTERNA	MINI SPLIT	YORK	24.000
29	TOMA DE MUESTRAS URGENCIAS	MINISPLIT	OLG	12.000
30	URGENCIAS CONSULTORIO 1 TRIAGE	MINI SPLIT	YORK	9.000
31	URGENCIAS CONSULTORIO 2	MINI SPLIT	LG	12.000
32	URGENCIAS CONSULTORIO 3	MINI SPLIT	YORK	12.000
33	URGENCIAS CONSULTORIO 4	MINI SPLIT	YORK	12.000
34	URGENCIAS CONSULTORIO 5	MINI SPLIT	YORK	12.000
35	URGENCIAS CONSULTORIO 6	MINI SPLIT	YORK	12.000
36	PSICOLOGIA	MINI SPLIT	YORK	12.000
37	RACK - RED UPS	TIPO VENTANA		9.000
38	RACK - RED UPS	MINI SPLIT	YORK	9.000
39	RED DE FRIO	MINI SPLIT	LG	12.000
40	VACUNACION	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
41	DEPOSITO DE CADEVERES	MIN SPLI	LG	9.000
42	JEFE DE GRUPO NORTE	MINI SPLIT	YORK	18.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

43	LABORATORIO MICROBIOLOGIA	MINI SPLIT	SAMSUNG	36.000
44	AREA ADMISNISTRATIVA	MINI SPLIT	YORK	12.000
45	EMFERMERA P Y P # 1	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
46	EMFERMERA P Y P # 2	MINI SPLIT	LENNOX	12.000
CAGUAN				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	ODONTOLOGIA	MINI SPLIT	LENOX	12.000
2	CONSULTORIO MEDICO	MINI SPLIT	LENOX	12.000
3	CONSULTORIO JEFE	MINI SPLIT	YORK	12.000
4	VACUNACION	MINI SPLIT	YORK	9.000
SAN LUIS				
CAIMI COMODATO				
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS				
ITEM	ZONA DE CLIMATIZACION	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD BTU
1	HABITACION # 5 A	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
2	HABITACION # 5 B	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
3	HABITACION # 5 C	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
4	HABITACION # 5 D	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
5	STAR MEDICO Y ENFERMERIA	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
6	HABITACION # 6 B	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
7	HABITACION # 6 C	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
8	HABITACION # 6 D	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
9	ADMINISTRACION FARMACIA	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
10	CONSULTORIO # 1	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
11	CONSULTORIO # 2	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
12	ESTACION DE ENFERMERIA	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
13	PROCEDIMIENTOS # 2	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
14	SALA DE PROCEDIMIENTOS	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
15	COMANDO DE SALA DE RAYOS X	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
16	LABORATORIO #4	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
17	LABORATORIO #5	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
18	LABORATORIO #7	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
19	FARMACIA A	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

20	FARMACIA B	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
21	A MORGUE	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
22	A MORGUE	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
23	ALMACEN 1	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
24	ALMACEN 2	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
25	ALMACEN 3	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
26	ALMACEN 4	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
27	HABITACION # 6A	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
28	AREA DE COVID TOMA DE MUESTRAS	MINI SPLIT	MIRAGE	12.000
29	AREA DE ALMACEN FARMACIA	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
30	SALA DE RAYOS X	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
31	LABORATORIO # 6	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
32	FARMACIA C	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
33	LABORATORIO # 1	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
34	LABORATORIO # 2	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
35	LABORATORIO # 3	MINI SPLIT	MIRAGE	18.000
36	HABITACION # 2	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
37	HABITACION # 2	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
38	HABITACION # 3	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
39	HABITACION # 4	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
40	HABITACION # 8	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
41	HABITACION # 9	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
42	HABITACION # 10	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
43	ESTACION DE ENFERMERIA	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000
44	LABORATORIO # 8	MINI SPLIT	MIRAGE	24.000

123

EQUIPOS - CAIMI BLOQUE 1			
# EQUIPOS	NOMBRE DE EQUIPO	UBICACIÓN	REFERENCIA
1	UMA - 01	CUBIERTA PISO 2	03-ADBT-17
2	CONDENSADORA 1 UMA -01	CUBIERTA PISO 2	ARUV144BTES
3	CONDENSADORA 2 UMA-01	CUBIERTA PISO 2	ARUV144BTES
4	UMA -02	CUBIERTA PISO 2	03-ADBT-13
5	CONDENSADORA 1 UMA-02	CUBIERTA PISO 2	ARUV121BTES
6	CONDENSADORA 2 UMA-02	CUBIERTA PISO 2	ARUV121BTES

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

7	UNIDAD DE PRE ENFRIMAMIENTO-URA -01	CUBIERTA PISO 2	03-ADBT-06
8	CONDENSADORA 1 URA - 01	CUBIERTA PISO 2	ARUV121BTES
9	CONDENSADORA VRF	CUBIERTA PISO 2	ARUV144BTES
10	EQUIPO DUCTO OCULTO	OBSERVACION M	ARNU15GM1A4
11	EQUIPO DUCTO OCULTO	OBSERVACION H	ARNU15GM1A4
12	EQUIPO DUCTO OCULTO	ESTACION DE ENFERMERIA	ARNU15GM1A4
13	EQUIPO DUCTO OCULTO	PEDIATRIA NEBULIZACIONES	ARNU28GM2A4
14	CASSETTE 4 VIAS	CONSULTORIO 1	ARNU12GTBB4
15	CASSETTE 4 VIAS	CONSULTORIO 2	ARNU12GTBB4
16	CASSETTE 4 VIAS	CONSULTORIO 3	ARNU12GTBB4
17	CASSETTE 4 VIAS	CONSULTORIO 4	ARNU12GTBB4
18	CASSETTE 4 VIAS	TRIAGE	ARNU07GTBB4
19	CASSETTE 4 VIAS	DESCANSO MEDICO	ARNU21GTQ84
20	CASSETTE 4 VIAS	HIDRATACION	ARNU21GTQ84
21	CASSETTE 4 VIAS	CURACIONES	ARNU12GTBB4
22	CASSETTE 4 VIAS	YESOS	ARNU24GTBB4
23	CASSETTE 4 VIAS	PROCEDIMIENTOS	ARNU24GTBB4
24	CASSETTE 4 VIAS	SALA E.R.A	ARNU30GTBB4
25	CASSETTE 4 VIAS	REANIMACION	ARNU24GTBB4

10.2.2. Presupuesto aires acondicionados

SERVICIO	No. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS TRIMESTRALES	VALOR
MTO PREVENTIVO	4	\$216.300.000

10.3. Refrigeradores Horizontales

La misión de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta dentro de los programas de p y p, con el Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI- quien tiene a cargo la Eliminación, Erradicación y Control de las enfermedades inmunoprevenibles, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por estas enfermedades en la población menor de 5 años por lo tanto, cuenta con refrigeradores horizontales para biológicos ubicados en las diferentes sedes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.3.1. Relación de Equipos de Refrigeradores Horizontales.

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA tiene en cada servicio de vacunación un refrigerador horizontal para la conservación de biológicos de acuerdo a la norma, distribuidos de la siguiente manera:

125

CLASE DE EQUIPO	ACTIVO No.	MARCA	CANTIDAD	UBICACIÓN
REFRIGERADOR 94 LTS MK144 INCLUYE BASE EN ALUMINIO CON ROACHINES, ESTABILIZADOR Y TERMOMETRO	2060063	VESTFROST	1	SAN LUIS
REFRIGERADOR 94 LTS MK144 INCLUYE BASE EN ALUMINIO CON ROACHINES, ESTABILIZADOR Y TERMOMETRO	20600050	VESTFROST	1	CAGUAN
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	20600112	VESTFROST	1	SIETE DE AGOSTO
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	20600111	VESTFROST	1	VEGALARGA
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600101	VESTFROST	1	PALMAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600195	VESTFROST	1	GRANJAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600110	VESTFROST	1	FORTALECILLAS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600109	VESTFROST	1	EDO. SANTOS
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600102	VESTFROST	3	CANAIMA
REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS DIMENSIONES 85X126X60	D020600196	VESTFROST	1	I.P.C.

10.3.2. Presupuesto Refrigeradores Horizontales

SERVICIO	No. DE MANTENIMIENTOS SEMESTRALES	VALOR
MTOS PREVENTIVOS	2	\$30.900.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.4. Parque Automotor

126

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con un parque automotor constituido por 12 vehículos entre ambulancias asistenciales y administrativos, los mantenimientos se realizan de acuerdo a los manuales de instrucciones del fabricante según intervalos de kilometraje y necesidades del servicio según condiciones de operatividad y entorno geográfico donde trabajan los vehículos por una firma especializada contratista.

Los mantenimientos a nuestros vehículos se clasifican en:

- a. **Mantenimiento Predictivo:** Esta técnica se aplica con el objetivo de detectar posibles fallos iniciales para evitar una reparación correctiva durante el funcionamiento del vehículo, evitando posibles varadas o condiciones inoperativas.
- b. **Mantenimiento Preventivo:** este mantenimiento se enfoca en la conservación de los vehículos mediante las revisiones periódicas para un buen funcionamiento y fiabilidad, este en especial se realiza por intervalos de kilometraje u horas de operación de los vehículos. Como: cambios de aceite y filtros cada 5.000 kilómetros, cambio de pastillas cada 20.000 kilómetros, reemplazo de correas cada 40.000 kilómetros, cambios de fluidos de caja y dirección 40.000 kilómetros y otros según recomendaciones del fabricante.
- c. **Mantenimiento Correctivo:** se realiza cuando se presenta una avería, que por su naturaleza no se puede prever como lo son el cambio de una llanta por pica miento o rotura, el rompimiento de una ballesta de muelle, la rotura de una barra de torsión y otros componentes que lo afecta el trabajo y las condiciones donde se preste el servicio.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

El contratista en pro de suplir las necesidades de servicio y mantenimientos preventivos al parque automotor de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA al momento del ingreso de los vehículos a sus instalaciones realizan una preinspección para determinar el tipo de mantenimiento a ejecutar. Se maneja un formato u orden de servicio donde se plasma las necesidades del vehículo, tipo de reparación y diagnóstico del técnico para proceder a efectuar la reparación. El personal es altamente calificado y entrenado en el área de mantenimiento automotriz teniendo formación específica en: Reparaciones de motor, reparaciones de caja, ajuste y reparación de suspensión, mantenimiento y reparación de los sistemas de frenos, reparación de sistemas hidráulicos, electricidad en general, aire acondicionado, latonería, pintura, reparaciones plásticas, servicio de tapicería, vidrios, sincronización de motor, inyección electrónica y reparación electrónica y mantenimiento a los sistemas de inyección electrónico diésel.

Las instalaciones del taller contratista tiene una área de 1.200 m², totalmente techados y pavimentados con concreto 3000 psi, contamos con 2 elevadores de 2 columnas de 3000 libras, herramienta especializada para el diagnóstico electrónico como lo son 3 scanner profesionales (Fcar 410s, g-scan y launch diagun 431s) contando con diagnósticos acertados y precisos, equipos para el cambio y recirculación de fluidos hidráulicos de cajas y motores, herramienta especializada en suspensión, como lo son extractores, compresores de espirales, guillotinas mecánicas, guillotinas hidráulicas, extractores de copa, extractores de golpe y extractores hidráulicos con los cuales nos garantizan procesos de reparación apegados a los criterios y condiciones del fabricante en la intervención de dichos componentes. Adicionalmente cuenta con un stop de repuestos de excelente calidad que garantiza la durabilidad y tiempos de reparación más cortos mejorando la eficacia y la eficiencia del mantenimiento que nos realizan.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.4.1. Relación del Parque Automotor

128

VEHICULOS PROPIEDAD DE LA ES E CARMEN EMILIA OSPINA						
ITEM	PLACA	CLASE VEHÍCULO	MODELO	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD TANQUE	ITINERARIO
1	OZN127	VEHICULO UNIDAD MEDICO ODONTOLOGICA OZN 127 HYUNDAI HD72	2008	DIESEL	3907	Según programación de promoción y prevención.
2	OWI606	VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA HILUX TOYOTA DOBLE CABINA 4X4 (SUBGERENCIA)	2013	DIESEL	2500	Según compromisos administrativos.
3	OWI619	VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA TOYOTA FORTUNE DOBLE CABINA 4X4 (GERENCIA)	2014	DIESEL	3000	Según compromisos administrativos.
4	OWI620	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX	2014	DIESEL	3000	Transporte de Muestras de Laboratorio.
5	0EU852	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX	2016	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
6	OEU853	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX	2016	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
7	OJZ637	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO NISSAN (SAN LUIS)	2018	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
8	OJZ638	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO NISSAN (VEGALARGA)	2018	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
9	GEV369	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX, DONADA ALCALDIA	2020	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
10	GEV370	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX, DONADA ALCALDIA	2020	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
11	GEV371	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX, DONADA ALCALDIA	2020	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.
12	GEV365	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHEVROLET DIMAX, DONADA GOBERNACION DEL HUILA.	2021	DIESEL	2500	Disponibilidad 24 horas, según cuadro de turnos referencia y contra referencia.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

10.4.2. Presupuesto Parque Automotor

El presupuesto para el 2025 es la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE. (\$ 346.080.000).

10.5. Muebles y Enseres

La E.S.E. Carmen Emilia Ospina cuenta con un amplio surtido de muebles y enseres en todos sus servicios, los cuales requieren mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de conservar su vida útil, por lo tanto se asigna el siguiente presupuesto., el cual se ejecutara a medida que se requiera por medio de un contrato a todo costo.

10.5.1. Presupuesto Muebles y Enseres

Mantenimiento Preventivo y correctivo a todo costo es por el valor de SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. (**\$61.800.000**). Según las necesidades que se presente en los servicios

10.6. Equipos de Radio teléfonos

La E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA cuenta con 8 radios base y 8 portátiles radios de comunicación propios y 12 radio móvil y 1 repetidora en modalidad de arrendamiento para la señal. A los equipos de propiedad de la E.S.E. tiene programado 4 mantenimientos preventivos trimestrales durante el año 2025, los que se basan en la revisión general, limpieza, calibración y ajuste de frecuencia, modulación de potencia, mediación, revisión de cables y conectores, reflejada de antena y prueba de señal. y con plan de contingencia ante cualquier novedad.

10.6.1. Relación de equipos de radio teléfonos

LISTADO DE EQUIPOS PROPIEDAD DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA					
N°	EQUIPO	UBICACIÓN	BASE	PORTATIL	MOVIL
1	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
2	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
3	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
4	MOTOROLA EP 450	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

5	MOTOROLA PRO7150	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA		X	
6	MOTOROLA EP 450	ADMINISTRATIVA MANTENIMIENTO		X	
7	MOTOROLA PRO 7150	UNIDAD ODONTOLOGICA		X	
8	MOTOROLA DIGITAL DEM 400	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	X		
9	MOTOROLA EM 400	CENTRAL DE REFERENCIA Y CONTRA R.	X		
10	MOTOROLA EM 200	CENTRAL DE REFERENCIA Y CONTRA R.	X		
11	MOTOROLA EM 200	URGENCIAS GRANJAS	X		
12	VERTEX ESTÁNDAR VX-2100D0	URGENCIAS PALMAS	X		
13	MOTOROLA DEM 300	URGENCIAS IPC	X		
14	MOTOROLA EM 400	URGENCIAS CANAIMA	X		
15	MOTOROLA GM 300	VEGALARGA	X		
16	MOTOROLA GM 300	SAN LUIS	X		
17	MOTOROLA WOOD TK-7302-H	AMBULANCIA OEU 853 MOVIL 8			X
18	MOTOROLA WOOD TK-7302-H	AMBULANCIA OEU 852 MOVIL 09			X
19	MOTOROLA PRO 3100	AMMBULANCIA SAN LUIS OJZ-637 MOVIL 27			X
20	VERTEX VHF	AMMBULANCIA VEGALARGA OJZ-638 MOVIL 28			X
21	MOTOROLA PRO3100	AMBULANCIA OWI 620 MOVIL 06			X
22	MOTOROLA PRO 7100	AMBULANCIA GEV 369 MOVIL 11			X
23	MOTOROLA PRO 7100	AMBULANCIA GEV 370 MOVIL 12			X
24	MOTOROLA	AMBULANCIA GEV 365 MOVIL 10			X

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

131

10.6.1.1. Presupuesto equipos radioteléfonos

El presupuesto asignado inicialmente para el año 2025 en el Mantenimiento preventivo y correctivo de radios teléfonos es por la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$18.540.000).

10.6.2. Ascensores

Contamos en las sedes del Caimi con dos ascensores eléctricos uno de 800 kg y 300 kg y en Canaima se tiene un ascensor hidráulico de 300K donde se le debe realizar la limpieza el foso revisión de freno control del nivel de aceite de motores, máquina y posibles fugas limpieza de pisadera de puertas de cabina revisión eléctrica y electrónica.

10.6.2.1. Presupuesto

SERVICIO	No. DE MANTENIMIENTOS SEMESTRALES	VALOR
MTOS PREVENTIVOS	2	\$57.680.000

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

11. Medios de Comunicación e Informática

132

Para la realización del plan de mantenimiento preventivo de los servicios tecnológicos de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, se tuvo en cuenta la guía de servicios tecnológicos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MinTIC-
<https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/portal/>

y realizar las siguientes actividades:

Procesos de planeación de mantenimiento.



Fuente: MinTIC, Guía de servicios tecnológicos, G.ST.01

Los tipos de mantenimiento que se brinda desde la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA son:

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Correctivo de hardware: Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.

Correctivo de Software: Es aquel que se presenta de manera imprevista y que no permite la operatividad en los procesos realizados por el usuario final, por lo cual requiere de la intervención inmediata del personal tic para garantizar el restablecimiento del software de la manera más oportuna posible.

Preventivo de Hardware: Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos, daños y fallas en los equipos; el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmando su correcto funcionamiento.

Preventivo de Software: Es aquel que se realiza a todo el software de manera anticipada y en cada uno de los equipos con el fin de identificar las falencias que se les estén presentando, para luego ser reportadas al proveedor correspondiente.

11.1. Descripción de actividades de mantenimiento preventivo

A continuación, se presenta la descripción general de los mantenimientos preventivos para los servicios tecnológicos de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

SOFTWARE SIMAD: Este mantenimiento es realizado directamente por el proveedor el cual procede a verificar la funcionalidad del software, sus bases de datos y los incidentes que el personal de tic reporta al igual también se realizan ajustes requeridos de acuerdo a las solicitudes de las diferentes áreas.

134

CONTRATO ALPASURFNET: El mantenimiento que realiza este proveedor se enfoca teniendo en cuenta la conectividad, los reportes recibidos por el personal de tic en la mesa de ayuda del proveedor, al igual que las solicitudes con respecto a cambios requeridos o fallas que se detectan en el servicio; es un mantenimiento correctivo de hardware y software en los diferentes equipos de conectividad y enfocado de manera correctiva de acuerdo a los diferentes incidentes.

CONTRATO ENLACES IP: Este proveedor es encargado de toda la telefonía que se maneja en nuestra institución, el mantenimiento realizado es de hardware y software teniendo como enfoque las líneas telefónicas al igual que todos los teléfonos IP instalados en la institución; el tipo de mantenimiento realizado es correctivo y preventivo teniendo en cuenta la solicitudes e incidentes reportados por el personal de tic de la institución; al igual como política de su organización tiene un cronograma para el mantenimiento preventivo.

CONTRATO IMPRESORAS: El mantenimiento realizado por este proveedor de servicios tiene como objetivo todas las impresoras instaladas en la instalación, su enfoque es un mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, en el cual se busca que la funcionalidad de la mismas sea optimizada; el proveedor cuenta con disponibilidad para dar respuesta efectiva e inmediata a las solicitudes

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

realizadas; también cuenta con un cronograma establecido para el mantenimiento preventivo.

135

ELEMENTOS DE TECNOLOGÍA EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: Este mantenimiento se realiza a los equipos (computadores, escáner, UPS, Switch) que tienen a cargo los funcionarios para desempeñar sus funciones en las distintas dependencias.

Teniendo en cuenta la programación previa de acuerdo al cronograma de mantenimiento, se asigna al técnico de sistemas, el cual hace parte del recurso humano asignado a la Dirección de las Tecnologías y Sistemas de Información y de las Comunicaciones, quien procede teniendo en cuenta el procedimiento establecido que contiene las siguientes actividades en general:

- ✓ Se realiza verificación del estado actual del equipo en cuanto al funcionamiento del hardware, software y sus correspondientes periféricos, en compañía del usuario final; si el área no puede interrumpir actividades por un lapso de 90 minutos aproximadamente, se instala un equipo de backup como soporte.
- ✓ Se registra la información del equipo en ficha técnica de soporte para levantamiento de información.
- ✓ Luego de apagar el equipo se retira guaya de seguridad, se desconecta completamente, y se traslada al área donde se realiza la respectiva limpieza.
- ✓ Se realiza la limpieza de cada uno de los componentes internos de la CPU, monitor y periféricos; si el equipo es portátil o todo en uno, igualmente se destapa para ser sopleteado y limpiado según el procedimiento.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

- ✓ Se arma equipo y se traslada nuevamente al área de trabajo correspondiente donde se instala y se verifica su funcionalidad, posteriormente se coloca guaya de seguridad y se organiza cableado.
- ✓ Luego de tener el equipo encendido se inicia el mantenimiento de software donde se verifican las actualizaciones del antivirus y sistema operativo, al igual se desinstalan programas no autorizados, se eliminan temporales y se vacía carpeta de descargas al igual que la papelera de reciclaje.
- ✓ Se realiza el registro en la hoja de vida, en la cual se describen las actividades realizadas y sus respectivas observaciones; se imprime el reporte de la hoja de vida y se hace firmar por el usuario final a satisfacción.
- ✓ El técnico a cargo de los mantenimientos realiza el respectivo diligenciamiento de la información de los equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, actualizando el archivo de inventario de equipos alojado en el drive institucional compartido con todo el equipo de tic para su verificación; adicional se realiza el acta de visita técnica con la información de los equipos intervenidos y se hace firmar por el encargo del área y el ingeniero responsable de la zona.
- ✓ Finalmente realizar informe trimestral y se adjunta como soporte el formato [CODIGO: GCI-S1-F14 acta visita mantenimiento de equipos tecnológicos.](#)

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Con el fin de no entorpecer las actividades realizadas en las diferentes dependencias, estos mantenimientos se realizan en jornadas o días establecidos según el cronograma y con el apoyo del encargado del área el cual se organiza, coordina y define actividades en las cuales no se utilicen los equipos. Cuando se trate de los servicios asistenciales, el área de sistemas adecua un equipo backup mientras se realiza el debido proceso.

137

ACTIVOS DE INFORMACIÓN CON VALORACIÓN ALTA: Para los activos en los que la Dirección de las de Tecnologías y Sistemas de Información y de las Comunicaciones cuenta con el personal idóneo para realizar el mantenimiento preventivo, se llevan a cabo en el momento que el activo lo requiera, teniendo en cuenta que estos elementos de tecnología están siendo monitoreados constantemente por el profesional respectivo. Ejemplo los sistemas de información.

En cuanto a los demás activos valorados altos, para llevar a cabo este mantenimiento preventivo se firman contratos de soporte por el término de un año, con proveedores que cuenten con las competencias necesarias.

Es importante destacar que esta valoración de activos se realiza con la ayuda de un sistema de información que permite gestionarlos de acuerdo a los criterios establecidos en la norma ISO 20000 e ISO 27001.

En los casos en los que haya interrupciones del servicio causadas por labores de mantenimiento y actualización, se envían mensaje por correo institucional a los diferentes servicios indicando el incidente y el tiempo aproximado para la normalización del servicio

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

En otros casos, se debe aprovechar horarios de inactividad para realizar las tareas que implican la interrupción del desempeño normal de las funciones del recurso humano de la institución.

138

A continuación, se presenta el cronograma general de mantenimiento preventivo para los activos tecnológicos el cual se debe cumplir en las fechas estipuladas para cada uno de los servicios, este cronograma es realizado con anticipación y se encuentra publicado en la página web institucional al igual se envían a los diferentes jefes de área correspondientes.

Los controles a la ejecución de las actividades definidas se harán juntamente con el Coordinador de Infraestructura y los supervisores de los contratos suscritos para la operación de los servicios de TI.

11.2. RIESGOS

A continuación, se relacionan los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del plan de mantenimientos:

- ✓ Falta de herramientas como repuestos para cambio durante el mantenimiento.
- ✓ Disponibilidad de recursos humanos para la realización del mantenimiento.
- ✓ Incumplimiento en los tiempos de respuesta.
- ✓ Sucesos imprevistos ajenos a la Entidad (Por ejemplo: problemas del servicio de energía).

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

✓ Reporte a destiempo de las fallas por parte de los usuarios.

139

11.3. Tablas de equipos para mantenimiento

Teniendo en cuenta los diferentes dispositivos con los que cuenta la institución, para el año 2025, se proyecta realizar el mantenimiento preventivo de los equipos en las diferentes sedes, para ello encontramos las siguientes tablas donde se relacionan los equipos a realizar:

Tabla 1. Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2025																																																			
TICS ESECEO																																																			
CENTRO DE SALUD	AREAS FUNCIONALES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT				OCT				NOV				DIC					
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA									
SEMANAS		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
CANAIMA	Urgencias												23																																						
	C. Externa					25	25	25	3																																										
	Administrativa																																																		
IPC	Urgencias													2	8																																				
	C. Externa									22	1																																								
PALMAS	Urgencias																																																		
	C. Externa									2	24																																								
	Administrativa																																																		
CAIMI	Urgencias													2																																					
	C. Externa												6																																						
GRANJAS	C. Externa											1	25	1																																					
	Administrativa																																																		
EDUARDO SANTOS	C. externa - Adm																																																		
SIETE DE AGOSTO	C. externa - Adm												18																																						
SANTA ISABEL	C. Externa											4																																							
TRIUNFO	Rural																																																		
CAGUAN	Rural																																																		
VEGALARGA	Rural																																																		
SAN ANTONIO	Rural																																																		
CEDRAL	Rural																																																		
SANTA HELENA	Rural																																																		
PIEDRA MARCADA	Rural																																																		
COLEGIO	Rural																																																		
PALACIOS	Rural																																																		
FORTALECILLAS	Rural																																																		
SAN FRANCISCO	Rural																																																		
PEÑAS BLANCAS	Rural																																																		
SAN JORGE	Rural																																																		

Proyecto:

Fecha: Neiva, 30/12/2024

Fecha: actualización: 30/12/2024

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Tabla 2. Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

140

EQUIPOS DE COMPUTO	
CENTRO DE SALUD	TOTAL
Canaima	224
IPC	33
Caquan	6
Triunfo	4
Santa Isabel	4
Palmas	57
Siete de agosto	18
Vegalaroa	9
San Antonio	1
Cedral	1
Santa Helena	1
Piedra Marcada	1
Colegio	1
Palacio	1
Granjas	38
Eduardo Santos	15
Caimi	24
Fortalecillas	4
San Francisco	4
Peñas Blancas	1
Guacirco	1
San Luis	5
Aiopecito	5
Chapinero	4
San Jorge	1
TOTAL	463

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

141

Tabla 3. Mantenimiento preventivo y correctivo Ups.

CENTRO DE SALUD	TOTAL
Palmas	2
Canaima	2
IPC	1
7 de agosto	1
Eduardo Santos	2
Granjas	1
Caimi	3
TOTAL	11

Tabla 4. Mantenimiento preventivo y correctivo cámaras.

CENTRO DE SALUD	TOTAL
Palmas	16
Granjas	13
Canaima	50
IPC	10
TOTAL	89

Tabla 5. Mantenimiento preventivo y correctivo Impresoras.

IMPRESORAS	
Centro de Salud	Total
Canaima	35
IPC	6
Caquan	1
Triunfo	1
Santa Isabel	1
Palmas	7
Siete de Agosto	4
Vegalarqa	1
San Antonio	1
Cedral	1
Santa Helena	0
Granjas	7
Eduardo Santos	2
Fortalecillas	1

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

San Francisco	1
San Luis	1
Aipecito	1
Caimi	2
Chapinero	1
TOTAL	74

142

Tabla 6. Mantenimiento preventivo y correctivo teléfonos IP



Centro de Salud	Total
SANTA ISABEL	2
SAN LUIS	1
CHAPINERO	1
VEGALARGA	5
SAN FRANCISCO	3
FORTALECILLA	4
CAGUAN	6
EL TRIUNFO	2
SAN ANTONIO	1
CEDRAL	1
AIPEITO	1
SAN JORGE	1
GUACIRCO	1

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

PEÑAS BLANCAS	1
SANTA HELENA	1
PALESTINA	1
PALACIO	1
COLEGIO	1
PIEDRA MARCADA	1
CAIMI	27
EDUARDO SANTOS	15
GRANJAS	32
IPC	30
7 DE AGOSTO	15
PALMAS	39
CANAIMA	121
TOTAL	314

Tabla 7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo Racks.

CENTRO DE SALUD	TOTA
Palmas	2
Granjas	2
Canaima	3
IPC	2
Caimi	2
7 De Agosto	1
Eduardo Santos	1
Santa Isabel	1
Zonas rurales	3
TOTA	17

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Tabla 8. Mantenimiento Preventivo y Correctivo Huellero Biométrico.

144

CENTRO DE	TOTAL
SAI UD	
Palmas	2
Granjas	2
Canaima	6
IPC	1
Santa Isabel	2
Siete de agosto	1
Caguan	1
Fortalecillas	1
Vegalarga	1
San Luis	1
Caimi	1
TOTAL	19

Tabla 9. Mantenimiento y Soporte de Software

SISTEMAS DE INFORMACION	TOTA
Software Institucional administrativo y asistencial	1
Simad	1
Antivirus Usuario	500
Página web Hosting ESECEO	1
Correos electrónicos usuarios	100
Software de Soporte técnico	3
TOTA	606

11.4. Presupuesto equipos de cómputo e informática

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

Tabla 10. Presupuesto equipos de cómputo e informática.

TICS	Total Proyección
Mantenimiento Computadores	\$ 41.200.000
	\$ 61.800.000
Servicio de Internet y Banda Ancha	\$ 306.900.823
Hosting de Página Web	\$ 30.900.000
Simad	\$ 24.720.000
Software Institucional	\$ 1.030.000.000
Contrato de UPS	\$ 100.000.000
Liencia de Office	\$ 20.000.000
Mantenimiento de Televisores	\$ 20.000.000
Certificación IPV6	\$ 100.000.000
Mantenimiento de Servidores	\$ 20.000.000
Compra de Computadores	\$ 900.000.000
Cámaras de Seguridad	\$ 255.000.000
SubTotal	\$ 2.910.520.823

CAPITULO VII

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

12. CONSOLIDADO COMPOSICION ECONOMICA PLAN MANTENIMIENTO 2025

146

MANTENIMIENTO	Total Proyección 2025
Mantenimiento de Vehículos	\$ 346.080.000
Mantenimiento de Aires Acondicionados	\$ 216.300.000
Mantenimiento de Motobombas	\$ 32.960.000
Mantenimiento de Plantas Eléctricas	\$ 133.900.000
Mantenimiento de Radioteléfonos	\$ 18.540.000
Mantenimiento de Muebles y Enseres	\$ 61.800.000
Mantenimiento de Ascensores	\$ 57.680.000
Suministro de Aires Acondicionados	\$ 100.000.000
Mantenimiento Locativo	\$ 220.535.350
Ferretería General	\$ 252.000.000
Ferretería Eléctrica	\$ 210.000.000
Suministro de Vidrios y Aluminio	\$ 20.600.000
Mantenimiento de la Planta de Tratamiento Caimi	\$ 71.070.000
Mantenimientos de Equipos de Rayos X	\$ 92.662.920
Mantenimientos de Ecógrafo	\$ 8.240.000
Mantenimientos de Equipos Biomédicos	\$ 280.324.800
Mantenimientos de Equipos Odontológicos	\$ 64.890.000
Servicio de Calibración de Equipos Biomédicos	\$ 92.700.000
Mantenimientos de Equipos ESTERILIZADOR	\$ 46.350.000
Control de Calidad de Equipos de Laboratorio	\$ 3.090.000
Mantenimiento preventivo y correctivo de neveras y refrigeradores; incluye kit de repuestos, validación y calificación.	\$ 30.900.000
Arreglo de Equipo de Rayo X Incluye Repuestos	\$ 288.400.000
Mantenimiento Computadores	\$ 103.000.000
Contrato de UPS	\$ 100.000.000
Mantenimiento de Televisores	\$ 20.000.000
Servicio de Fumigación y Desratización	\$ 33.990.000
Lavado y Desinfección de Tanques	\$ 34.814.000
Servicios de Jardinería	\$ 54.590.000
Recarga y Mantenimiento de Extintores	\$ 17.360.197
Mantenimiento de Red Contra Incendio	\$ 70.000.000
Lavado de Vehículos	\$ 45.000.000
TOTAL	\$ 3.127.777.267

CAPITULO VIII

147

13. Actividades de Operación y Control

El área de mantenimiento de la ESE Carmen Emilia Ospina realiza un sistema eficaz de operación y control, lo que significa que coordina la demanda de mantenimiento y los recursos disponibles para alcanzar el nivel de eficacia y eficiencia, por lo tanto nuestro sistema eficaz de operación y control se basa en las siguientes características:

Recursos de mantenimiento (Quien hará el trabajo, y que materiales y herramientas se necesitan).

Demanda de mantenimiento (Es decir, que trabajo tiene que hacerse y cuando).

Procedimientos y medios para coordinar, programar, despachar y ejecutar el trabajo.

Normas de rendimiento y calidad (Cuanto tiempo se requiere para hacer un trabajo y las especificaciones aceptables).

Retroalimentación, monitoreo y control (el sistema genera información y reportes para el control del costo de calidad y la condición del equipo; también es esencial el mecanismo de recopilación de datos y un seguimiento regular para la retroalimentación y el control.)

13.1. Sistema de Órdenes de Trabajo

En el área de Infraestructura y Equipos ha diseñado un modelo de Ordenes de Trabajo numeradas consecutivamente para cada actividad de mantenimiento a nivel de infraestructura desarrollada en las diferentes sedes urbanas y/o rurales, donde se detalla las instrucciones de la actividad que se va ejecutar y las herramientas que se requieren, con recibo a satisfacción del área correspondiente.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

148

FORMATO				CÓDIGO	GBS-S3-F1
ORDEN DE TRABAJO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN				VERSIÓN	3
DATOS GENERALES				VIGENCIA	03/10/2017
OT No: 2299	FECHA:	CLASE DE MANTENIMIENTO:			
TIPO DE MANTENIMIENTO:		PREVENTIVO: CORRECTIVO: INSTALACIÓN: CONSTRUCCIÓN:			
		ASEO Y LIMPIEZA: OTRO?			
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TRABAJO:					
DETALLES DE LA SOLICITUD					
QUIEN REPORTA:	ZONA:	TIPO DE PRIORIDAD:			
		EMERGENCIA PROGRAMADO NORMAL URGENTE			
INICIO	INTERRUPCIÓN DEL TRABAJO: SI NO				
FECHA:	CUAL?				
TERMINACIÓN	TIEMPO PERDIDO:				
FECHA:	TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO:				
MANO DE OBRA					
SEDE - AREA - SERVICIO	ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	ACTIVIDAD COMPLETA	RECIBI A SATISFACCIÓN
OBSERVACIONES:					
RECOMENDACIONES GENERALES					
SE RECOMIENDA EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (CASCO, GUANTES TIPO INGENIERO, GAFAS, BOTAS DE SEGURIDAD Y TAPA BOCAS ESPECIAL).					
FIRMAS					
NOMBRE:		NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:		CARGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
AUTORIZA		REALIZÓ		VERIFICÓ	

El objetivo de las Órdenes de trabajo es:

- Dar la orden por escrito de la actividad que se va a desarrollar para dejar constancia
- Seleccionar si es una actividad preventiva, correctiva o programada.
- Asignar el personal calificado según la clase de actividad.
- Controlar las actividades del área de Infraestructura y Equipos.
- Reducir el costo mediante una actividad efectiva además de una respuesta oportuna.
- Mejorar la planeación y la programación del trabajo de mantenimiento para una mejora continua en el área.

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

13.2. Cronogramas

Se realizan con cada contratista los respectivos cronogramas de mantenimiento preventivo con el fin de realizar los seguimientos a las actividades programadas según la cantidad de mantenimientos y llevar el control de trabajos, inventarios, costos y calidad.

149

Dr. JULIO CESAR QUINTERO VIEDA
Gerente

CONCLUSION

150

EL PLAN DE MANTENIMIENTO 2025 contiene los objetivos, las metas, la programación de actividades, el recurso humano, físico, tecnológicos y financieros, para proporcionar un conjunto de acciones sistemáticas en el área de mantenimiento e Infraestructura y Equipos de la **ESE Carmen Emilia Ospina** enfocadas en la misión de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, al ser una institución líder en la prestación de los servicios de salud, comprometidos con la excelencia y el mejoramiento continuo de los procesos y la formación del talento humano para el bienestar de nuestros usuarios y sus familias.