



DATOS GENERALES:

ASUNTO	REUNION CON LIDERES DE TRAMITES	No. ACTA: 1	
FECHA	JUEVES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021	HORA INICIO	9:00AM
RESPONSABLE	ELIANA ORDOÑEZ ARGOTE	HORA FINAL	10:00AM

OBJETIVOS:

Definir la estrategia de racionalización de trámites que se va a desarrollar en la vigencia 2021-2022.

TEMAS:

1. Revisión sobre los 8 tramites inscritos en la plataforma SUIT.
2. Definir la estrategia de racionalización de trámites que se va a desarrollar en la vigencia 2021-2022.

COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLE		OBSERVACIONES
		D	M	A	SI	NO	
NA	NA						
NA	NA						

DESARROLLO:

- ✓ Siendo las 9:00am del día 09 de septiembre de 2021 se reúnen en las instalaciones de la oficina de Planeación los líderes responsables de los trámites de la entidad para definir una estrategia de racionalización a desarrollar en la vigencia 2021-2022 y socializar las recomendaciones que arrojó el FURAG 2020 respecto a la política de trámites, concluyendo lo siguiente:

1. Realizar seguimiento a las PQRS de reflejados en la matriz general de trámites con el fin de realizar un análisis objetivo de mejoras para subsanar las diferentes quejas.



FORMATO

ACTA

CODIGO	GC-S1-F5
VERSIÓN	3
VIGENCIA	06/02/2019
PAGINA 2 DE 2	

2. Revisar en oras instituciones de salud ojala certificadas cuales tramites están contemplados
3. Nueva mesa de trabajo para plan de acción FURAG de la política de racionalización de tramites
4. Revisión por parte de la líder de planeación el último documento de racionalización de trámites para su ajuste y actualización.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		D	M	A
Todos los compromisos quedaron consigan dos en acta.				

ASISTENTES:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Se anexa listado de asistencia		



FORMATO

CODIGO GTH-S1

VERSIÓN 4

VIGENCIA 11/01/2019

PAGINA 1 DE 3

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA	09-Sept-2021	
LUGAR		
A QUIEN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E. <input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E. <input type="checkbox"/>	
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	Planeación	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Planeación - Eliana Carmenzo Oridúñez D.	
ASUNTO	Tramites -	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Henry Lorena Osorio O.	Regente farmacia	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
2	Amy Diney Montalvo	Prof ATC	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
3	Patricia Castro	odontólogo	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
4	Martha Cecilia Chavarría	prof teat. FC	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
5	Eliana Oridúñez	Planeación	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
6	Astina Carolina H.	Aoyo SIAU	Canaima	ESE CEO	<i>[Signature]</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					