

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**CARMEN EMILIA OSPINA**  
NIT. 813.005.265-7

**RESOLUCION No. 132**  
(Julio 10 de 2012)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE SOLICITA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PRUBLICO DE UN SERVIDOR QUE HA APROBADO EL PERIODO DE PRUEBA"**

**LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "CARMEN EMILIA OSPINA" EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y**

**CONSIDERANDO:**

Que la Dra. **GINA BEATRIZ GERARDINO BOTERO**, Identificada con cédula de Ciudadanía 52.381.933 de Bogotá, fue nombrada, en periodo de prueba, mediante Resolución No. 248 de fecha Septiembre 06 de 2011 y Acta de Posesión No. 177 el día 14 de Septiembre de 2011, en el cargo de **MEDICO GENERAL 8 HORAS CODIGO 211 GRADO 17**.

Que no fue posible dentro del termino de los seis (06) meses siguiente a su posesión efectuar la evaluación correspondientes, como quiera que la Dra. **GERARDINO BOTERO**, se encontraba en licencia de maternidad (Diciembre 01 de 2011 al 08 de Marzo de 2012) como se prueba con el reporte trimestral a la C.N.S.C., de fecha enero 05 de 2012.

Que ya se ha superado el término del periodo de prueba y la calificación de la evaluación del desempeño de la Dra. Gerardino Botero ha sido satisfactoria, se procede de conformidad con el artículo 31 numeral 5 de la Ley 909 de 2004.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto;

**RESUELVE:**

**Artículo Primero:** Solicitar la Inscripción en el Registro Publico de Carrera Administrativa a la Comisión Nacional del Servicio Civil del servidor publico, Doctora GINA **BEATRIZ GERARDINO BOTERO**, Identificada con cédula de Ciudadanía 52.381.933 de Bogotá. Para desempeñar el cargo de **MEDICO GENERAL 8 HORAS CODIGO 211 GRADO 17**, de la planta de personal de la **ESE CARMEN EMILIA OSPINA**, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución (Oficiese).

**Artículo Segundo:** Envíese a la Comisión Nacional del Servicio Civil, con la solicitud de inscripción en el Registro Publico de Carrera Administrativa la siguiente documentación, tal como lo señala la Circular No. 10 de 2005 de **CNSC**:

1. Formato F-001 debidamente diligenciado en su totalidad
2. Copia del Acto Administrativo por el cual se conformó la lista de elegibles
3. Copia de nombramiento en periodo de prueba
4. Copia del acta de posesión
5. Copia de la Evaluación y calificación de servicios definitiva del periodo de prueba
6. Certificación laboral donde se confirma que el cargo que desempeña en la actualidad la Dra. Gerardino corresponde al mismo para el cual fue nombrada en periodo de prueba.

**Artículo Tercero:** Incorporar a la Historia Laboral de la Dra. Gerardino Botero, original de la presente resolución.

**Artículo Cuarto:** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Neiva a los Diez días (10) días del mes Julio de 2012.

  
**GLADYS DURAN BORRERO**  
Gerente

  
**ALEXI FARID CASTRO PIZO**  
Vo.Bo. Asesor Jurídico

  
**CARMEN JAIMENE MOSQUERA CERQUERA**  
Asesora de Talento Humano

Elaboro. Mafé

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-13 Barrio Los Parques  
PBX: 870 0049 - 870 6428  
Neiva

**Zona Oriente**  
Calle 18A entre Carrera 54 y 55 Hospital Comuna 10  
PBX: 8773188 - 867 2734/35  
Calle 11 No. 25-45 Barrio 7 de Agosto  
PBX: 870 5623 - 8705622  
Neiva

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Barrio Granjas  
PBX: 875 4118 - 875 4273  
Telefax 875 9805  
Oficina Principal  
Neiva