

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**CARMEN EMILIA OSPINA**  
**NIT. 813.005.265-7**

**RESOLUCIÓN No 94**  
(Abril 17 de 2015)

**POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA UNA COMISION DE CAPACITACION PARA UN  
FUNCIONARIO DE PLANTA, SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE  
VIAJE**

**CONSIDERANDO:**

Que se requiere comisionar al Auxiliar Administrativo el Sr. **WILSON NINCO FLOREZ** identificado con cédula de ciudadanía N° 12.132.696, de la institución pertenecientes al nivel asistencial, con el fin de participar en **"EL TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD"**, liderado por **EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN** con Nit 800 128835-6, en la ciudad de Bogotá que se encuentra a 302 kilómetros de Neiva, los días 20, 21, 22, 23, de abril de 2015, pernотados, y 24 de abril de 2015, no pernотado, el cual se desplazara en transporte de servicio público.

Que el artículo 54 de la Constitución Política de Colombia, estipula el derecho a Capacitación que tienen los empleados, el cual consagra que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran.

Que es deber de la Administración prever mecanismos para garantizar la capacitación en temas relacionados con programas de Gestión de Documentos.

Que la Gerencia autorizó al Auxiliar Administrativo el Sr. **WILSON NINCO FLOREZ**, para participar en **"EL TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD"**, liderado por **EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, con Nit 800 128835-6, los días 20, 21, 22, 23, 24 de abril de 2015.

Que dentro del Plan Institucional de Capacitación se encuentra la necesidad apremiante, de formar el personal asistencial, responsable del manejo del área documental de la institución, por lo que la Gerencia, autorizó al Sr. **WILSON NINCO FLOREZ**, para participar en **"EL TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD"**, liderado por **EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN** con Nit 800 128835-6, los días 20, 21, 22, 23, 24 de abril de 2015, en horario de 8:00 am a 5:00 pm todos los días; ubicado en Carrera 6 N° 6-91 en la ciudad de Bogotá.

Que este tipo de capacitaciones son necesarias por resultar altamente pertinentes en estos momentos; habida cuenta de las tendencias a la modernización en lo relacionado con área de la Gestión Documental, por tal motivo la institución debe garantizar la formación como actividad de mejora continua al requerir un alto grado de formación y sensibilización de los diferentes actores en este caso representados en los administrativos de la institución.

Que se requiere sufragar los gastos necesarios para adelantar la inscripción del funcionario en **"EL TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD"**, liderado por **EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, con Nit 800 128835-6, el cual se encuentra legalmente constituido y cuenta con la experiencia necesaria para llevar a cabo dicha actividad.

Que el Acuerdo No. 04 del 28 de marzo de 2014, de la Junta Directiva, autoriza el reconocimiento y pago de viáticos a los funcionarios que en razón a su oficio deban trasladarse de su sede habitual de trabajo, pernотada en un 100% y no pernотada en un 50%.

Que la institución cuenta con los recursos para financiar la capacitación solicitada por el funcionario, son los contemplados en el presupuesto de la entidad, para la vigencia 2015 en el Rubro de Capacitación, Código Presupuestal 2010212, Rubro de Viáticos, Código Presupuestal 2010203 y Rubro de Gastos de Viaje, Código

Presupuestal 2010214, el cual se invertirá de acuerdo con el certificado de Disponibilidad CDP- 1361 del 14 de abril de 2015.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conferir comisión de servicio al siguiente funcionario, para que se traslade de la sede habitual de trabajo por los días y por el objeto que a continuación se señala:

***Servimos con Excelencia Humana***



**Zona Norte**  
Cll. 34 No. 8-30 Barrio Granjas  
Tel: 872 63 63 Ext: 6000

**Zona Oriente**  
Calle 18A entre Carrera 54 y 55 Hospital Comuna 10  
Tel: 872 63 63 Ext: 6308

**Hospital Canaima**  
Cra. 22 con Calle 26 Sur  
Tel: 8726363 Ext 6587

**Zona Sur**  
Calle 2 C No. 28-13 Barrio Los Parques  
Tel: 872 63 63 Ext: 6200

Teléfonos: Subgerencia: 872 62 61 / Gerencia 872 63 60 / Referencia 872 62 60 / Atención al usuario 872 63 66 Neiva Línea Amiga 8626262 (Citas)

*Handwritten signature or mark.*

## EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CARMEN EMILIA OSPINA

NIT. 813.005.265-7

Nombre: **WILSON NINCO FLOREZ**  
C.C. No.: **12.132.696**  
Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Lugar de la Comisión: **BOGOTÁ**  
No. De Días de la Comisión: **ABRIL 20, 21, 22, 23 Y 24 DE 2015**  
Objetivo de la Comisión: **Capacitación en "TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD", liderado por EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN con Nit 800 128835-6**

**ARTICULO SEGUNDO:** Asignar los viáticos y gastos de viaje al siguiente funcionario:

Nombre: **WILSON NINCO FLOREZ**  
C.C. No.: **12.132.696**  
Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Lugar de la Comisión: **BOGOTÁ**  
No. De Días de la Comisión: **ABRIL 20, 21, 22, 23, 24 DE 2015**  
Objetivo de la Comisión: **Capacitación en "TALLER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD", liderado por EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN con Nit 800 128835-6**  
  
No. Días Pernoctados: **ABRIL 20, 21, 22, 23, DE 2015**  
No. Días No Pernoctados: **ABRIL 24 DE 2015**  
Valor a Viaticar: **\$480.411**  
Gastos de Viaje: **\$150.000**

**ARTÍCULO TERCERO** Páguese las siguientes sumas por concepto de viáticos y gastos de viaje:

| Nombre                     | DCP No.     | VALOR             |
|----------------------------|-------------|-------------------|
| <b>WILSON NINCO FLOREZ</b> | <b>1361</b> | <b>\$ 630.411</b> |

**ARTÍCULO CUARTO:** Páguese la siguiente suma por concepto de Capacitación a la entidad **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN con Nit 800 128835-6** valor correspondiente por persona de NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 924.100), por la participación del funcionario, de conformidad con el CDP No. 1361 de fecha 14 de abril de 2015.

**ARTÍCULO QUINTO:** Una vez terminada la presente comisión el funcionario comisionado deberá legalizar la respectiva comisión dentro de los cinco días siguientes; anexando los respectivos soportes y el Comprobante de Permanencia ante el Área de Tesorería y Presupuesto.

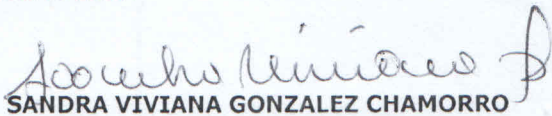
**ARTÍCULO SEXTO:** El funcionario tendrán treinta (30) días hábiles para efectuar socialización de la capacitación de acuerdo con el plan de acción del 2015 desarrollado por la oficina gestora de Talento Humano.

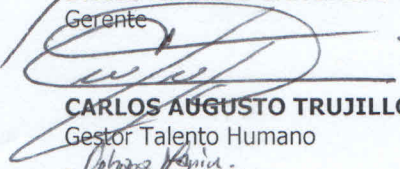
**ARTÍCULO SEPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Neiva, a los diecisiete (17) días del mes de Abril de 2015.

  
**DAVID ANDRÉS CANGREJO TORRES**  
Gerente

  
**SANDRA VIVIANA GONZALEZ CHAMORRO**  
Responsable Jurídico Talento Humano

  
**CARLOS AUGUSTO TRUJILLO PERDOMO**  
Gestor Talento Humano  
Proyecto: Johanna Patricia Marin  
Apoyo Profesional Talento Humano



**Servimos con Excelencia Humana**

Zona Norte  
Cll. 34 No. 8-30 Barrio Granjas  
Tel: 872 63 63 Ext: 6000

Zona Oriente  
Calle 18A entre Carrera 54 y 55 Hospital Comuna 10  
Tel: 872 63 63 Ext: 6308

Hospital Canaima  
Cra. 22 con Calle 26 Sur  
Tel: 8726363 Ext 6587

Zona Sur  
Calle 2 C No. 28-13 Barrio Los Parques  
Tel: 872 63 63 Ext: 6200

Teléfonos: Subgerencia: 872 62 61 / Gerencia 872 63 60 / Referencia 872 62 60 / Atención al usuario 872 63 66 Neiva Línea Amiga 8626262 (Citas)