

RESOLUCION No. 26  
(Enero 24 de 2017)

**POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO SINDICAL**

EL GERENTE ( E ) DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "CARMEN EMILIA OSPINA", EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR EL ACUERDO 006 DE 2006 DE LA JUNTA DIRECTIVA,

**CONSIDERANDO:**

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000 en cuyo artículo 3º, consagra: *"Corresponde al nominador o al funcionario que este delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución..."*

Que el Ministerio de la Protección Social conjuntamente con el Departamento Administrativo de la Función Pública, expidieron la Circular 0098 de fecha diciembre 26 de 2007, señalando los lineamientos que se deben tener en cuenta para el otorgamiento de los permisos sindicales en el sector público. Así:

*"1. La entidad empleadora debe conceder permisos sindicales remunerados a quienes sean designados por la organización sindical para atender las responsabilidades propias del ejercicio del derecho de asociación Sindical.*

*2. Los permisos sindicales deberán ser solicitados por el representante legal o Secretario General de la organización sindical como mínimo con cinco días de anticipación, a efectos de que el empleador pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio. La solicitud deberá contener la identificación de cada uno de los beneficiarios, la finalidad general de/permiso y la duración del mismo."*

*3. Los permisos sindicales serán otorgados mediante acto administrativo expedido por el nominador o por el funcionario que este delegue para tal efecto, así como las fechas de iniciación y culminación del permiso.*

*"..."*

Que la Circular 0098 de fecha 26 de diciembre de 2007, antes mencionada, señala que: *"como quiera que tanto el derecho de asociación como el ejercicio de la función pública tienen una connotación de rango constitucional, pues el primero protege el derecho de asociación sindical y el segundo los intereses de la colectividad, el permiso sindical debe ser concertado y razonado, de tal manera que la organización sindical disponga del tiempo necesario para la realización de la correspondiente actividad sindical, sin que se afecte la debida prestación del servicio"*.

Que mediante Oficio AH-021 de fecha Enero 23 de 2017, recibido en esta entidad; suscrito por la señora **ROSALBA RUIZ MONTIEL**, presidente y **YAMILE ANDRADE CHAVARRO** Secretaria General ANTHOC Seccional Huila, solicitando permiso sindical para la Señora **LUDIVIA VANEGAS**

*Servimos con Excelencia Humana*



Zona Norte  
Cll. 34 No. 8-30 Barrio Granjas  
Tel: 872 63 63 Ext: 6000

Zona Oriente  
Calle 18A entre Carrera 54 y 55 Hospital Comuna 10  
Tel: 872 63 63 Ext: 6308

Hospital Canaima  
Cra. 22 con Calle 26 Sur  
Tel: 8726363 Ext 6587

Zona Sur  
Calle 2 C No. 28-13 Barrio Los Parques  
Tel: 872 63 63 Ext: 6200

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
CARMEN EMILIA OSPINA  
NIT. 813.005.265-7

**MURCIA**, quien asistirá a la reunión de Junta Directiva Departamental Extraordinaria en las Instalaciones de la Organización, el día 30 de Enero de 2017.

De lo anterior podemos colegir que la solicitud del permiso sindical radicado en esta entidad el día 23 de Enero de 2017, se enmarca dentro de los cánones legales por lo que la administración autoriza el permiso para la funcionaria **LUDIVIA VANEGAS MURCIA** quien asistirá a las Instalaciones de la Organización.

Que la funcionaria debe hacer llegar al área de Talento Humano la constancia.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar el permiso sindical para la funcionaria **LUDIVIA VANEGAS MURCIA** quien asistirá a la reunión de Junta Directiva Departamental Extraordinaria en las Instalaciones de la Organización, el día 30 de Enero de 2017.


**ARTICULO SEGUNDO:** Que la funcionaria debe hacer llegar al área de Talento Humano en los términos de tres (03) días hábiles siguientes a la participación, la constancia correspondiente.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Neiva a los Veinticuatro (24) días del mes de Enero de 2017

  
**JORGE ENRIQUE ECHEVERRY S.**  
Gerente (E)

  
**BETTY TRUJILLO PEREZ**  
Subgerente (E)

  
**MARTHA CECILIA PUENTES A.**  
Gestor de Talento Humano

Proyecto/  **SILVIA CRISTINA OSORIO SAAVEDRA**

*Servimos con Excelencia Humana*



Zona Norte  
Cll. 34 No. 8-30 Barrio Granjas  
Tel: 872 63 63 Ext: 6000

Zona Oriente  
Calle 18A entre Carrera 54 y 55 Hospital Comuna 10  
Tel: 872 63 63 Ext: 6308

Hospital Canaima  
Cra. 22 con Calle 26 Sur  
Tel: 8726363 Ext 6587

Zona Sur  
Calle 2 C No. 28-13 Barrio Los Parques  
Tel: 872 63 63 Ext: 6200

Teléfonos: Subgerencia: 872 62 61 / Gerencia 872 63 60 / Referencia 872 62 60 / Atención al usuario 872 63 66 Neiva **Línea Amiga 8726262 (Citas)**

Neiva 23 de Enero de 2017

Doctor  
**JORGE ENRIQUE ECHEVERRY SALAMANCA**  
Gerente (E)  
E.S.E. Carmen Emilia Ospina  
Neiva- Huila

Cordial Saludo,

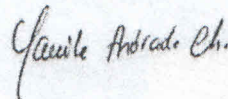
Por medio del presente, me permito solicitar permiso sindical remunerado para el compañero **LUDIVIA VANEGAS MURCIA** para el día 30 de Enero del año en curso para asistir a reunión de Junta Directiva Departamental Extraordinaria en las instalaciones de la Organización.

Mi petición se fundamenta en el artículo 39 de la Constitución Política, la Ley 584 y el Decreto 2813 de 2000, relativos al Derecho de Asociación y las garantías para su ejercicio.

Agradezco la atención prestada.



**ROSALBA RUIZ MONTIEL**  
Presidenta



**YAMILE ANDRADE CHAVARRO**  
Secretaria General

Carrera 20 No. 5B-36 Barrio Calixto Leyva- Telefonos: 8701975- Fax: 8705678  
anthochuila@gmail.com  
Neiva- Huila