

RESOLUCIÓN No. 87
(Marzo 07 del 2018)

POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2017

La Gerente de la Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina", en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en especial las conferidas por el Decreto 139 de 1996, el Decreto 1567 de 1998, la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en el Título Vi capítulo I artículo 36, parágrafo establece: Con propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desarrollo de su labor y de contribuir con el cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrolle la presente Ley.

Que dentro de las obligaciones señaladas en el Decreto Ley 1567 de 1998, está la de organizar anualmente los programas de Bienestar Social para el Sector público.

Que la E.S.E Carmen Emilia Ospina, dando cumplimiento a lo ordenado por la Ley 909 de 2004, y ante la necesidad de brindar a su personal diferentes programas de bienestar e incentivos, adopta su propio PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INCENTIVOS, para la vigencia 2018.

Que el jefe de la entidad deberá adoptar anualmente el Plan de Bienestar Social Estímulos e Incentivos de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 77 del Decreto 1227 de 2005.

Que el Manual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, define los programas y actividades que se deben desarrollar en esta materia de conformidad con su naturaleza y ámbito de aplicación, interviniendo en las áreas de calidad de vida laboral y el área de protección y servicios sociales, con las estrategias planteadas en el Plan que se aprueba con el presente acto administrativo.

Que el plan de bienestar social que se adopta sigue los lineamientos de la cartilla del DAFP sobre Bienestar Social Laboral para desarrollar programas orientados básicamente a promover los siguientes aspectos:

- A) Educación
- B) Recreación, cultura y Deporte**
- C) Calidad Laboral
- D) Programas de Estímulos e Incentivos

Que los Planes de Bienestar Social Estímulos e Incentivos, tienen por objeto otorgar reconocimientos a los trabajadores por su buen desempeño laboral, al compromiso institucional, a la lealtad institucional, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la entidad.

"Servimos con Excelencia Humana"



Zona Norte
calle 34 No. 8-30 Las Granjas
Teléfono: 8631818 ext. 6025

Zona Oriente
calle 21 No. 55-43 Las Palmas
Teléfono: 8631818 ext. 6308

Hospital Canaima
carrera 22 con calle 26 sur
Teléfono: 8631818 ext. 6587

Zona Sur
calle 2C No. 28-13 Los Parques
Teléfono: 8631818 ext. 6200

Sistema de Información y
Atención al Usuario
Línea Amiga: 8632828

Que la Institución realice el diagnóstico aplicando entre sus empleados la encuesta, reuniones, consultas jurídicas y capacitaciones para determinar las necesidades de los funcionarios, la cual sirvió como insumo fundamental para la formulación del presente Plan de Bienestar Social Estímulos e Incentivos, documentos que hacen parte de este acto administrativo.

Que el área de Talento Humano de la ESE Carmen Emilia Ospina con la participación de los empleados y atendiendo las orientaciones metodológicas proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, llevo a cabo el diseño de programas para atender las necesidades detectadas durante la vigencia de 2018 agrupándolas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, el cual se debe ejecutar dentro de las normas y procedimientos vigentes en la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.

Que el comité de Bienestar Social en reunión celebrada el 13 de febrero de 2018 Acta 03 presento para su aprobación el Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la ESE Carmen Emilia Ospina para el año 2018.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adoptar en todas sus partes el Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la ESE Carmen Emilia Ospina, de conformidad con el anexo tres (3) denominado "**PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL**" que hace parte integral del presente Acto Administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: El Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e incentivos de la ESE Carmen Emilia Ospina, para la vigencia fiscal de 2018, que se adopta mediante este Acto Administrativo, será difundido por la Oficina de Talento Humano, por medios idóneos en toda la Institución y especialmente a los empleados responsables de su desarrollo y aplicación.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Neiva a los Siete días (07) días del mes de Marzo de 2018.


ERIKA-PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente


LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA
Subgerente (E)


ROCIO CORREA LOSADA
Gestor de Talento Humano


Reviso y Aprobo: RAFAEL E. ESCOBAR
Profesional en Derecho laboral y Seguridad Social

PROYECTO: SILVIA OSORIO
Apoyo Talento Humano

"Servimos con Excelencia Humana"



Zona Norte
calle 34 No. 8-30 Las Granjas
Teléfono: 8631818 ext. 6025

Zona Oriente
calle 21 No. 55-43 Las Palmas
Teléfono: 8631818 ext. 6308

Hospital Canaima
carrera 22 con calle 26 sur
Teléfono: 8631818 ext. 6587

Zona Sur
calle 2C No. 28-13 Los Parques
Teléfono: 8631818 ext. 6200

Sistema de Información y
Atención al Usuario
Línea Amiga: 8632828

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA
Plan de Bienestar Social Vigencia 2018

ANEXO 3

AREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES

EDUCACION

ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
BONO EDUCATIVO	FEBRERO	Subsidiar la matrícula de los hijos de los empleados, que cursen la educación básica primaria, secundaria y universitaria.	Hijos de los funcionarios menores de 18 años (Un hijo por funcionario)	36	Según Registros Civiles allegados y Certificación de Estudio.	300.000 10.800.000
EDUCACION FORMAL	CUANDO SEA REQUERIDO	Financiar la educación formal del trabajador, que se encuentre relacionada con las actividades y servicios que le presta a la empresa y contribuya al fortalecimiento y mejoramiento de la misma.	Personal de carrera administrativa	51	Hasta el 50% del valor de la matrícula, teniendo en cuenta la remuneración del funcionario, según tabla Res-049 2009	1.000.000
TOTAL EDUCACION						\$11.800.000,00

RECREACION CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
CONMEMORACIÓN DIA DEL TRABAJO	MAYO	Desarrollar una jornada lúdica, cultural, que promueva los valores y principios básicos para un mejor relacionamiento laboral.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Jornada de Integración Socio-Cultural día del trabajo 01 de mayo.	90.000 \$8.280.000,00
ACTIVIDAD DE GRATITUD A LA VIDA	ENERO-DICIEMBRE	Otorgar un reconocimiento especial al trabajador en su onomástico resaltando sus valores y aportes al Desarrollo Institucional generando un mayor Compromiso y sentido de pertenencia.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Se realiza la entrega acorde a la fecha de su onomástico	55.000 \$5.060.000,00
ACTIVIDAD DE LA FUNCIÓN OCUPACIONAL	MAYO, OCTUBRE, DICIEMBRE	Celebrarle su día a cada una de las profesiones, oficios y actividades que hacen su aporte para el Desarrollo Institucional, como un gesto de gratitud y reconocimiento a su labor.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Se realizara en tres jornadas una en el primer semestre y dos en el segundo semestre . Mención en la fecha correspondiente.	50.000 \$4.600.000,00

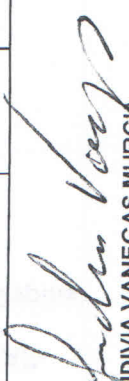
"Servicios con Excelencia Humana"




ACTIVIDAD ECOLÓGICA	OCTUBRE-NOVIEMBRE	Evento de capacitación para promover los valores institucionales, para fortalecer los vínculos entre el trabajador y su empresa desarrollada en un contexto especial.	Todos los Funcionarios de Planta	92	92	Dos jornadas de Capacitación, una en cada semestre, las cuales se desarrollarán fuera del entorno institucional, con el fin de propiciar un ambiente especial, carente de toda influencia laboral, propicio para fomentar la sana reflexión, el empoderamiento y compromiso institucional de los trabajadores así como el mejoramiento del clima laboral..	650.000	\$59.800.000,00	
TOTAL RECREACION CULTURA Y DEPORTE									
AREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL									
ACTIVIDAD		OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO			
AUXILIO FUNERARIO	FEBRERO	Apoyo económico para cubrir un porcentaje del costo de la póliza exequial como un aporte para mitigar los costos de posibles riesgos del trabajador y de su grupo familiar.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Para los trabajadores que tomen las pólizas durante el periodo, de conformidad con los términos que para el efecto establezca la Administración a través de las diferentes entidades de seguros y servicios funerarios.	\$5.520.000,00	60.000		
PREPENSIONADOS	CUANDO SEA REQUERIDO	Apoyo jurídico, Psicológico y de emprendimiento para la desvinculación de los pensionados	Todos los funcionarios que cumplan con los requisitos de edad y tiempo de servicios	22	Actividades de capacitación y asesoría en pensión, formación de estilo de vida saludable con apoyo psicológico y actividades de formación empresarial para visionar a los pensionados en su tiempo libre	\$777.293,00	35.332		
TOTAL CALIDAD DE VIDA LABORAL									
									\$6.297.293,00

ESTIMULOS

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
QUINQUENIOS	Reconocimiento a la labor prestada, al compromiso institucional, a la lealtad institucional, para aquellos trabajadores que cumplan 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 años de servicio a la Institución.	Todos los funcionarios de Planta que cumplen los requisitos	16	Acto especial para entrega de menciones y reconocimientos	380.000 \$6.080.000,00
TOTAL ESTIMULOS					\$6.080.000,00
GRAN TOTAL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2018					\$147.577.293,00


LUDIVIA VANEGAS MURCIA
 PRESIDENTE COMITÉ DE BIENESTAR


RAFAEL EDUARDO ESCOBAR ANILLO
 APOYO JURIDICO TALENTO HUMANO


ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
 GERENTE


PATRICIA QUINTERO FIERRO
 SUBGERENTE



FORMATO

CODIGO GC-S1-F5

VERSIÓN 2

VIGENCIA 02/02/2017

PAGINA 1 DE 15

ACTA

DATOS GENERALES

ASUNTO	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	No. ACTA: 1
FECHA	01 DE FEBRERO DE 2018	HORA INICIO 10:00 AM
RESPONSABLE	CLARA EUGENIA PLAZAS	HORA FINAL 12:00 M

OBJETIVOS

EVALUAR Y ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2017.

TEMAS

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe de actividad navideña
5. Informe del día del Médico
6. Informe del bono excequial.
7. Definir bono educativo.
8. Presentación y distribución de presupuesto vigencia 2018
9. Propositiones y varios.



FORMATO

CODIGO GC-S1-F5

VERSIÓN 2

VIGENCIA 02/02/2017

PAGINA 2 DE 15

ACTA

COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLE		OBSERVACIONES
		D	M	A	SI	NO	
N.A							

DESARROLLO

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Se realizó la verificación de los convocados, Se confirma Quórum para dar inicio a la reunión (se anexa listado de asistencia).

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Se da lectura al orden del día y es aprobada por unanimidad, por parte de integrantes del comité de bienestar.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Leída el acta N° 12 del 1 de Diciembre 2017, se da por aceptada se procede a la recolección de sus respectivas firmas.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PLAN DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2017

El programa de Bienestar Social de la ESE Carmen Emilia Ospina, tiene la finalidad de propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad corporativa, la participación y el desarrollo de habilidades en los servidores de la institución, con una calidad de vida laboral que permitan un desempeño eficaz, eficiente y efectivo dentro de cada área de la institución, teniendo como resultado el conjunto de efectos positivos y tangibles en fomentar actitudes favorables frente al servicio público, en desarrollar valores organizacionales y como resultado final cumplir con el plan estratégico de la alta dirección.

A continuación me permito rendir informe general de las actividades ejecutadas en la vigencia 2017:

De las 17 actividades programadas, se ejecutaron 13 cumpliendo con 97%

Las actividades que no se ejecutaron educación no formal, actividad de pre pensionado, inclusión social.

1. INFORME GENERAL:

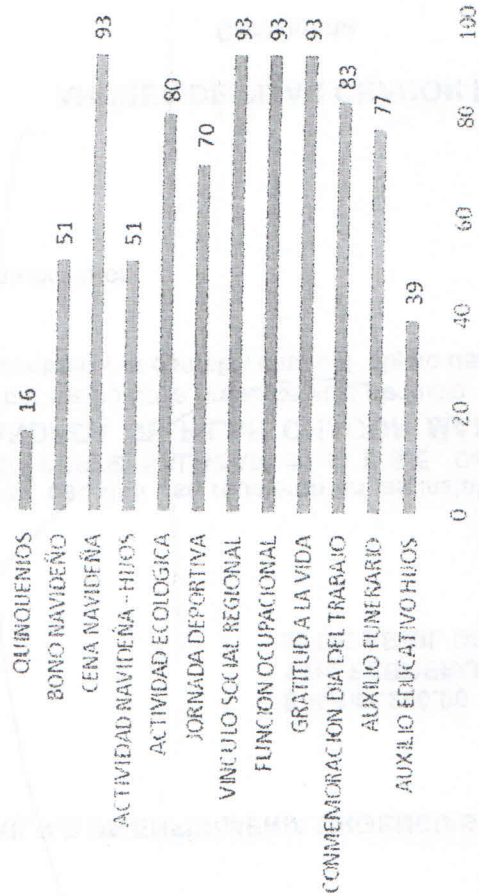


FORMATO

ACTA

CODIGO GC-S1-F5
VERSIÓN 2
VIGENCIA 02/02/2017
PAGINA 3 DE 15

No. Beneficiarios





FORMATO

CODIGO	GC-S1-F5
VERSIÓN	2
VIGENCIA	02/02/2017
PAGINA 4 DE 15	

ACTA

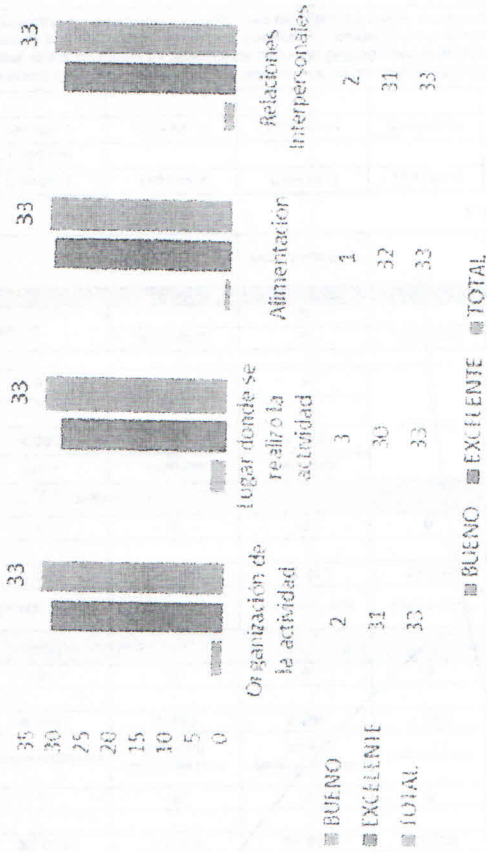
4. INFORME DE ACTIVIDAD NAVIDEÑA :

ACTIVIDAD ALMUERZO NAVIDEÑO: Está actividad se llevó acabo el día 15 de Diciembre en las instalaciones del Restaurante Hotel los Manguitos:



ACTA

EVALUACION ALMUERZO NAVIDEÑO



Fuente evaluación de actividad

La señora Ludivia manifiesta la incomodidad por lo sucedido el día de la actividad (Almuerzo Navideño), ya que los comunicadores no llevaban la cámara para el registro fotográfico.

La Dra. Patricia Quintero manifiesta que para este año espera que no vuelva a suceder ya que se envió una circular: "Solicitando cronograma de actividades mensuales" cuyo objetivo es mejorar la organización, difusión, invitación y participación. (Ver Anexo).

La Doctora Patricia comenta



FORMATO

ACTA

CODIGO GC-S1-F5

VERSIÓN 2

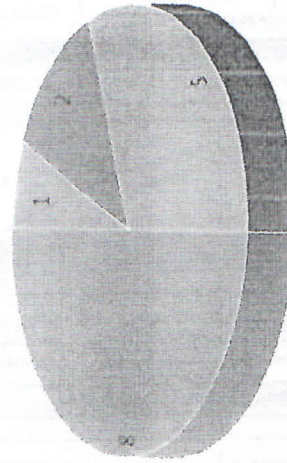
VIGENCIA 02/02/2017

PAGINA 6 DE 15

5. ACTIVIDAD DIA DEL MEDICO:

Esta actividad se llevó a cabo el día 4 de Diciembre 2017, en las instalaciones del Hotel Sullicam.

Organización de la actividad



REGULAR BUENO EXCELENTE TOTAL



FORMATO

ACTA

CODIGO	GC-S1-F5
VERSIÓN	2
VIGENCIA	02/02/2017
PAGINA 7 DE 15	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007
Fuentes de información de la actividad	02/02/2017	5013007

Fuente evaluación de actividad



FORMATO

ACTA

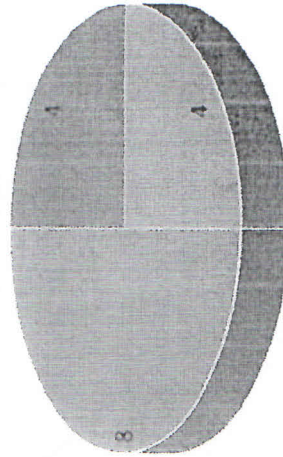
CODIGO GC-S1-F5

VERSIÓN 2

VIGENCIA 02/02/2017

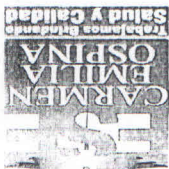
PAGINA 8 DE 15

Lugar donde se realizó la actividad



REGULAR BUENO EXLENTE TOTAL

Fuente evaluación de actividad



LA RAZÓN DE 1000S



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

0543 DE 2016 ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
 CARMEN EMILIA OSPINA
 DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2016
 GLORIA ELCY SALINAS HERRERA

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO: La Dra. Rocío mariflor que es un hospital médicos son los participantes.

PERIODO: Una vez finalizada la socialización de la actividad del día del Médico la Dra. Patricia pregunta por el número de participantes.

CONTRATISTA: FIRMAS: Rocio mariflor que es un hospital médicos son los participantes.

FECHA: Una vez finalizada la socialización de la actividad del día del Médico la Dra. Patricia pregunta por el número de participantes.

ACTIVIDADES: Una vez finalizada la socialización de la actividad del día del Médico la Dra. Patricia pregunta por el número de participantes.

OBSERVACIONES: Una vez finalizada la socialización de la actividad del día del Médico la Dra. Patricia pregunta por el número de participantes.

16/05/2016 Citación en el auditorio de la E.S.E Carmen Emilia Comuna 6

17/05/2016 Citación en el auditorio de la E.S.E Carmen Emilia Comuna 6

18/05/2016 Citación en el auditorio de la E.S.E Carmen Emilia Comuna 6

19/05/2016 Citación en el auditorio de la E.S.E Carmen Emilia Comuna 6

20/05/2016 Citación en el auditorio de la E.S.E Carmen Emilia Comuna 6

23/05/2016 Jornada de Fortalecimiento del Medio Comuna 5

24/05/2016 Levantamiento de Índice Aedico Aleatorio Comuna 9

25/05/2016 Levantamiento de Índice Aedico Aleatorio Comunas 9 y 5

26/05/2016 Capacitación ONG sobre ETV (Zoonosis) Comuna 9

27/05/2016 Vigilancia y control de criaderos del vector aedes Comuna 2

31/05/2016 Levantamiento de índice aedico aleatorio Comuna 2

FIRMA: *Gloria Ely Salinas Herrera*

RESPONSABLE: GLORIA ELCY SALINAS HERRERA

CARGO: TECNICO EN SALUD O EN VETERINARIA

FIRMA COORDINADOR: *Indira S. Quintero*

CODIGO: GC-S1-F5

VERSION: 2

VIGENCIA: 02/02/2017

PAGINA 9 DE 15

FORMATO

ACTA

FORMA

ACTA

FORMA

ACTA

FORMA

ACTA

FORMA

ACTA

FORMA



FORMATO

ACTA

CODIGO	GC-S1-F5
VERSION	2
VIGENCIA	02/02/2017
PAGINA 14 DE 15	

9 PROPOSICIONES Y VARIOS:

- La Dra patricia recomienda que la jornada deportiva que un mes antes se programe y se organice los grupos para las actividades, recomienda que los grupos sean integrados con las diferentes sedes para mejorar el clima laboral.
- La Dra patricia recomienda que se organice con tiempo la actividad del san perdito, indica que se haga reinado carrozas danzas.
- De acuerdo a la anterior proposición la Sra Ludivia informa que esta en desacuerdo por que en otras oportunidades se ha organizado dichas actividades y no ha sido factible por problemas entre los mismos funcionarios de las diferentes sedes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		D	M	A
Revisar los beneficiarios de los bonos educativos	Ludivia Vanegas	13	02	2018

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
LUDIVIA VANEGAS MURCIA	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	
ROCIO CORREA LOSADA	COORDINADOR TALENTO HUMANO	
CLARA EUGENIA PLAZAS	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	
GUSTAVO PERDOMO	ODONTOLOGO	
ALBA ROCIO TRUJILLO	ODONTOLOGA	
PATRICIA QUINTERO FIERRO	SUBGERENTE	
SILVIA CRISTINA OSORIO	APOYO JURIDICO TALENTO HUMANO	



FORMATO

ACTA

CODIGO GC-S1-F5


VERSION 2

VIGENCIA 02/02/2017

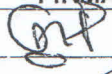
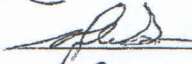


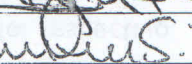
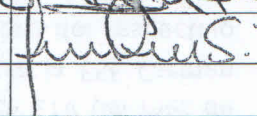
PAGINA 15 DE 15

ANEXOS

1. ACTA DE ASISTENCIA.
2. CIRCULAR AREA DE COMUNICACIONES.

	FORMATO	CODIGO	GTH-S1-F5
	CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	02/02/2017
		PAGINA 1 DE 2	

FECHA	01 DE FEBRERO 2018
SEDE	CANAIMA
ASUNTO	COMITÉ N°1 BIENESTAR SOCIAL
RESPONSABLE	CLARA EUGENIA PLAZAS

No.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE	FIRMA
1	Gustavo Adolfo Perdomo	Odontólogo	IPC	
2	Alba Docio Trycano G	odontóloga	7 de agosto	
3	Clara Eugenia Plazas B.	Aux. Area Salud	canaima	
4	Federico Jaep	Area Salud	canaima	
5	Alba Docio Trycano G	odontóloga	7 de agosto	
6	Silvia Cinthia Osorio	Apoyo J/co T-H	Canaima	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

01-SAD-002257-I-2018

CIRCULAR

Neiva - Huila, 01 de Febrero de 2018

Doctora
ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
Gerente
GERENCIA
E.S.E. Carmen Emilia Ospina

Asunto: Solicitud cronograma de actividades mensual

Buenas tardes,

La subgerencia de la ESE Carmen Emilia Ospina, teniendo en cuenta la importancia de planificar de manera anticipada las actividades que desde la entidad se desarrollen, buscando una mejor organización, difusión, invitación y participación, como también documentar de manera previa a la gerente, solicita que a mas tardar el día 25 de cada mes sea enviado el cronograma específico de actividades programadas para desarrollarse el mes siguiente (conmemoraciones días específicos de la salud en Colombia, capacitaciones, campañas educativas, reuniones informativas, etc), lo anterior con el objetivo de que el área de comunicaciones tenga conocimiento y pueda incluir en sus actividades lo necesario para su desarrollo, de igual forma brindar el apoyo a que haya lugar.

Agradecemos la disposición y colaboración, estamos seguros aportará para lograr mejor participación, desarrollo ordenado y sin contratiempos.

PATRICIA QUINTERO FIERRO
Subgerente



E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA
Plan de Bienestar Social Vigencia 2018

ANEXO 3

AREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES						
EDUCACION						
ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
BONO EDUCATIVO	FEBRERO	Subsidiar la matrícula de los hijos de los empleados, que cursen la educación básica primaria, secundaria y universitaria.	Hijos de los funcionarios menores de 18 años (Un hijo por funcionario)	36	Según Registros Civiles allegados y Certificación de Estudio.	300.000 10.800.000
EDUCACION FORMAL	CUANDO SEA REQUERIDO	Financiar la educación formal del trabajador, que se encuentre relacionada con las actividades y servicios que le presta a la empresa y contribuya al fortalecimiento y mejoramiento de la misma.	Personal de carrera administrativa	51	Hasta el 50% del valor de la matrícula, teniendo en cuenta la remuneración del funcionario, según tabla Res-049 2009	1.000.000
TOTAL EDUCACION						
\$11.800.000,00						
RECREACION CULTURA Y DEPORTE						
ACTIVIDAD	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO	
CONMEMORACIÓN DIA DEL TRABAJO	MAYO	Desarrollar una jornada lúdica, cultural, que promueva los valores y principios básicos para un mejor relacionamiento laboral.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Jornada de Integración Socio-Cultural día del trabajo 01 de mayo.	90.000 \$8.280.000,00
ACTIVIDAD DE GRATITUD A LA VIDA	ENERO-DICIEMBRE	Otorgar un reconocimiento especial al trabajador en su onomástico resaltando sus valores y aportes al Desarrollo Institucional generando un mayor Compromiso y sentido de pertenencia.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Se realiza la entrega acorde a la fecha de su onomástico	55.000 \$5.060.000,00
ACTIVIDAD DE LA FUNCIÓN OCUPACIONAL	MAYO, OCTUBRE, DICIEMBRE	Celebrar su día a cada una de las profesiones, oficios y actividades que hacen su aporte para el Desarrollo Institucional, como un gesto de gratitud y reconocimiento a su labor.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Se realizara en tres jornadas una en el primer semestre y dos en el segundo semestre . Mención en la fecha correspondiente.	50.000 \$4.600.000,00

PR

ACTIVIDAD CULTURAL DE VINCULO SOCIAL REGIONAL	JUNIO	Fomentar los valores culturales de la región y Promover la integración de los empleados	Todos los Funcionarios de Planta	92	Se realizara una actividad de integración de los empleados	45.000	\$4.140.000,00
ACTIVIDAD DE INCLUSION SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE	Fortalecer mecanismos de inclusion social para personas en condicon de discapacidad.	Hijos personal de planta en condicon de discapacidad	2	Presentacion certificacion medica.	1.000.000	\$2.000.000,00
ACTIVIDAD NAVIDEÑA HIJOS FUNCIONARIOS	DICIEMBRE	Celebrar a los hijos de los trabajadores las festividades de decembrina, como actividad de integración en torno a las fechas de decembrinas.	hijos menores de 18 años	58	Jornada de integración, actividad lúdica recreativa.	40.000	\$2.320.000,00
CENA NAVIDEÑA Y ESTIMULO NAVIDEÑO	DICIEMBRE	Integrar a los trabajadores con las tradiciones de decembrinas, como una actividad de reconocimiento por su aporte institucional para el año que termina. Promover valores como la generosidad, la solidaridad y la gratitud.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Actividad de integración social para los trabajadores.	120.000	\$11.040.000,00
RECREACION CULTURAL NAVIDEÑA	DICIEMBRE	Generar espacios de encuentro artistico Navideño donde se motive la imagimacion, atraves de manualidades y se incentive cada arte	Hijos de Funcionarios de Planta hasta los 18 años	53	A través de esta actividad se hace entrega de un incentivo navideño a 53 hijos de los trabajadores de conformidad con lo establecido en la Resolución 049 de 2009.	320.000	\$16.960.000,00
JORNADA DEPORTIVA-NUEVOS TALENTOS	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	Actividad lúdica- deportiva, y cultural. para promover la sana competencia, los valores relacionados con la labor en equipo, la solidaridad, el respeto, la tolerancia.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Actividad en la cual se desarrollen competencias deportivas, acordes con las disciplinas de preferencia de los trabajadores.	100.000	\$9.200.000,00

ACTIVIDAD ECOLOGICA	OCTUBRE-NOVIEMBRE	Evento de capacitación para promover los valores institucionales, para fortalecer los vínculos entre el trabajador y su empresa desarrollada en un contexto especial.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Dos jornadas de Capacitación, una en cada semestre, las cuales se desarrollarán fuera del entorno institucional, con el fin de propiciar un ambiente especial, carente de toda influencia laboral, propicio para fomentar la sana reflexión, el empoderamiento y compromiso institucional de los trabajadores así como el mejoramiento del clima laboral..	650.000	\$59.800.000,00
TOTAL RECREACION CULTURA Y DEPORTE							
AREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL							
ACTIVIDAD		OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES		PRESUPUESTO
AUXILIO FUNERARIO	FEBRERO	Apoyo económico para cubrir un porcentaje del costo de la póliza exequial como un aporte para mitigar los costos de posibles riesgos del trabajador y de su grupo familiar.	Todos los Funcionarios de Planta	92	Para los trabajadores que tomen las pólizas durante el periodo, de conformidad con los términos que para el efecto establezca la Administración a través de las diferentes entidades de seguros y servicios funerarios.	60.000	\$5.520.000,00
PREPENSIONADOS	CUANDO SEA REQUERIDO	Apoyo jurídico, Psicológico y de emprendimiento para la desvinculación de los pensionados	Todos los funcionarios que cumplan con los requisitos de edad y tiempo de servicios	22	Actividades de capacitación y asesoría en pensión, formación de estilo de vida saludable con apoyo psicológico y actividades de formación empresarial para visionar a los pensionados en su tiempo libre	35.332	\$777.293,00
TOTAL CALIDAD DE VIDA LABORAL							\$6.297.293,00

ESTIMULOS

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DIRIGIDO A	No BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
QUINQUENIOS	Reconocimiento a la labor prestada, al compromiso institucional, a la lealtad institucional, para aquellos trabajadores que cumplan 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 años de servicio a la Institución.	Todos los funcionarios de Planta que cumplen los requisitos	16	Acto especial para entrega de menciones y reconocimientos	\$6.080.000,00
TOTAL ESTIMULOS					\$6.080.000,00
GRAN TOTAL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2018					\$147.577.293,00


LUDIVIA VANEGAS MURCIA
 PRESIDENTE COMITÉ DE BIENESTAR


RAFAEL EDUARDO ESCOBAR ANILLO
 APOYO JURIDICO TALENTO HUMANO


ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA
 GERENTE


PATRICIA QUINTERO FIERRO
 SUBGERENTE