

RESOLUCIÓN No. 117 DE 2020

( 12 MAR 2020 )

"POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2020"

**LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el Artículo 1 del Acuerdo No.10 de Diciembre 27 de 2019, expedido por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina y,

**CONSIDERANDOS:**

Que el Decreto 111 de 1996 "ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO", En su artículo 26 Numeral 4.: Determina como función del COMFIS, aprobar y modificar mediante resolución los presupuestos de ingresos y gastos de las Empresas Industriales y comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras, previa consulta con el Ministerio respectivo."

Que Decreto 115 de 1996, artículo 24, establece que las adiciones, traslados o reducciones que afecten el presupuesto serán aprobados por el Consejo Superior de Política Fiscal "CONFIS", o quien este delegue.

Que el Acuerdo Municipal 002 de 2009, artículo 112, que trata sobre: "Del Régimen Presupuestal de las Empresas Industriales y Comerciales y Sociedades de Economía Mixta"; regula su parte presupuestal.

Que el Artículo 22 del Acuerdo No.16 de octubre 28 de 2010 de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, en donde se regulan aspectos presupuestales de la Entidad, atendiendo lo establecido en el Acuerdo Municipal No.02 de 2009

Que el presupuesto de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina para la Vigencia fiscal de 2020 fue aprobado mediante Acuerdo No.009 de Diciembre 27 de 2019 por la Junta Directiva de la Entidad y, por el Consejo Municipal de Política Social – COMFIS- según consta en el Acta No. 035 de diciembre 13 de 2019.

Que mediante Resolución No.613 de diciembre 27 de 2019, se expide la desagregación del presupuesto para la vigencia fiscal de 2020, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del Acuerdo No.16 de 2010 y artículo 5 del Acuerdo No. 009 de 2019 (Presupuesto 2020), expedidos por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina en concordancia con el artículo 19 del Decreto 115 de 1996.

«Servimos con Excelencia Humana»





Que el Artículo Primero Acuerdo No. 10 de diciembre 27 de 2019, expedido por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, faculta al Gerente de la Empresa para incorporar mediante Resolución Administrativa al presupuesto de la vigencia fiscal de 2020, previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS-, los valores que resulten de la firma de Convenios y/o Contratos.

Que la E.S.E Carmen Emilia Ospina ha firmado el **Contrato Interadministrativo No. 0550**, con el Municipio de Neiva -SECOPII **EPMNSSCDCCI0609-2020**, cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE VECTORES Y LAS ZONOSIS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA”**. - con recursos certificados presupuestalmente por valor de **\$400.000.000,00**.

Que el Gestor de Presupuesto de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, certifica que los recursos del **Contrato Interadministrativo No. 0550** no han sido adicionados en el Presupuesto de la presente vigencia fiscal.

Que para el cumplimiento del objeto de los convenios antes mencionados se hace necesario incorporarlos al presupuesto de la vigencia fiscal de 2020, previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS-

Que por lo anteriormente expuesto.

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adiciónese al presupuesto de Ingresos de la actual vigencia fiscal, la suma de **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$400.000.000,00)**, distribuidos así:

CODIGO	NOMBRE	VALOR
1	INGRESOS CORRIENTES	
11	INGRESOS DE EXPLOTACION	
1117	OTRAS ENTIDADES	
111701 03	OTRAS ENTIDADES - ETV	\$ 400.000.000,00
TOTAL		\$ 400.000.000,00

**ARTICULO SEGUNDO:** Con base en el recurso determinado en el artículo anterior, adiciónese al presupuesto de Gastos e Inversiones de la actual vigencia, la suma de **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$400.000.000,00)**, distribuidos así:

“Servimos con Excelencia Humana”





E.S.E Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7

Código	Nombre	Valor
1	GASTO DE PERSONAL	
102	GASTOS DE OPERACIÓN	
10202	SERVICIOS PERSONAL INDIRECTOS	
1020202 03	HONORARIOS	\$ 22.400.000,00
1020203 03	OTROS GASTOS POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 295.200.000,00
4	GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	
42002	GASTOS COMPLEMENTARIOS INTERMEDIARIOS	
4200200 01	GASTOS COMPLEMENTARIOS INTERMEDIARIOS	\$ 12.000.000,00
4200200 03	GASTOS COMPLEMENTARIOS INTERMEDIARIOS	\$ 70.400.000,00
TOTAL ADICIÓN		\$ 400.000.000,00

**ARTICULO TERCERO:** La presente Adición rige a partir de la fecha de su Aprobación.

### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Neiva (Huila), **12 MAR 2020**

  
**ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA**  
Gerente

  
Proyectó: Dr. Diego Darío Aragonés Quiroga  
Gestor de Presupuesto

  
Revisó: Dr. Luz Ángela Narváez Cerquera  
Subgerente Administrativo

  
Revisó: Dr. Pedro Felipe Andrade Monje  
Asesor Jurídico Gerencia

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



E.S.E Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7  
[www.esecarmenemiliaospina.gov.co](http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co)

Doctor:  
**GORKY MUÑOZ CALDERÓN**  
Presidente  
**CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL COMFIS**  
Neiva

Cordial saludo,

Comendidamente nos permitimos remitir La Resolución "Por medio del cual se realiza una adición al presupuesto de ingresos, rentas, gastos e inversiones de la empresa social del estado Carmen Emilia Ospina; para la vigencia fiscal de 2020"; para el estudio y aprobación del Comité Municipal de Política Fiscal – COMFIS; en cumplimiento a lo establecido por el Acuerdo No.10 de Diciembre 27 de 2019 expedido por la Junta Directiva de la Entidad.

Cualquier aclaración adicional con gusto la atenderé.

Atentamente,

**ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA**  
Gerente

Proyectó: *Diego Darío Aragonés Quiroga*  
Gestor de Presupuesto.

«Servimos con Excelencia Humana»

«—————»

<b>Zona Norte</b> Calle 34 No. 8-30 Las Granjas Teléfono: 8631818 Ext. 6025	<b>Zona Oriente</b> Calle 21 No. 55-98 Las Palmas Teléfono: 8631818 Ext. 6308	<b>Hospital Canaima</b> Carrera 22 No. 26-19 Teléfono: 8631818 Ext. 6587	<b>Zona Sur</b> Calle 2C No. 28-113 Los Parques Teléfono: 8631818 Ext. 6200
---	---	--	---

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781





E.S.E Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7  
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

## EL SUSCRITO GESTOR DE PRESUPUESTO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA HUILA

### CERTIFICA:

Que la E.S.E Carmen Emilia Ospina ha firmado el **Contrato Interadministrativo No. 0550**, con el Municipio de Neiva -SECOP II EPMNSSCDCCI0609-2020, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE VECTORES Y LAS ZONOSIS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA". - con recursos certificados presupuestalmente por valor de **\$400.000.000,00**.


No ha sido adicionado al Presupuesto de la actual vigencia fiscal de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina.

La presente certificación se expide como requisito de adición de los recursos del convenio antes relacionado.

Para constancia se firma

  
**DIEGO DARIO ARAGONEZ QUIROGA**  
Responsable de Presupuesto

“Servimos con Excelencia Humana”

 <b>Primero</b> <b>Neiva</b>	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
	<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Vigente desde:</b> Enero 17 de 2018	

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° **0550-144** DE 2020, SUSCRITO  
 ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y ESE CARMEN EMILIA OSPINA - SECOP II


CONTRATISTA:	ESE CARMEN EMILIA OSPINA
CEDULA DE CIUDADANÍA No.	813.005.265-7
NIT	813.005.265-7
PROFESION OCUPACION	U EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE VECTORES Y LAS ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA.
VALOR:	CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000,00) M/CTE
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la legalización del contrato, en un término de cuatro (04) meses y/o hasta agotar el valor de los recursos financieros comprometidos. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.
DIRECCION TELEFONO	Y Dirección: Cra 22 con Cll 26 Sur Teléfono: 8631818 Ext. 6587
ID SECOP II	EPMNSSCDCCI0609-2020

Entre los suscritos de una parte LINA MARIA RIVAS DUSSAN, mayor de edad, vecino de Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.363.070 expedida en Bogotá, obrando en nombre del Municipio de Neiva, en su condición de Secretaria de Salud Municipal nombrado mediante Decreto 0036 del 03 de Enero de 2020 y con Acta de Posesión No. 0021 del 003 enero de 2020, debidamente facultado para contratar en nombre del Municipio como Administrador y Ordenador del Gasto del Fondo Municipal de Salud conforme autorización conferida mediante Decreto 134 del 18 de febrero de 2016, quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO DE NEIVA y por la otra parte ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 36.300.112 de Neiva - Huila, quien obra en condición de Gerente y por ende, representante legal de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina con Nit. 813.005.265-7 según consta en el acta de posesión 0324 del 3 de octubre de 2016, previa designación mediante Decreto 0575 del 3 de octubre de 2016 y quien para lo relativo a este acuerdo se conocerá como LA E.S.E., quien actúa en nombre propio y quien en adelante se denominará a) El CONTRATISTA: Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; b) El presente Contrato Interadministrativo se celebra de conformidad con lo dispuesto en el normatividad vigente c) Que el proceso de contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. d) Que los documentos previos y la oferta formulada por el proveedor de los servicios reposan en la publicación realizada por la entidad en el SECOP II. e) El presente Contrato fue adjudicado directamente por la Secretaría de Salud Municipal como delgada del señor Alcalde para contratar. f) Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por la Secretaría de Salud Municipal,

ALCALDÍA DE NEIVA  
 Carrera 5 No. 9-74  
 P.O. BOX (57) 8714472  
 Neiva - Huila - Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG [www.alcaldiamunicipal.gov.co](http://www.alcaldiamunicipal.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva



 <b>Primero</b> <b>NEIVA</b>	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
	<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigente desde:</b> Enero 17 de 2018


dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia, las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADO DE VECTORES Y LAS ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA.".

**PARÁGRAFO:** El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo a la invitación realizada por el Municipio. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, el Contratista se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: Obligaciones generales: 1. El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. 2. El contratista se obliga a presentar informes mensuales de ejecución, aplicando la metodología establecida por la secretaría con los soportes respectivos y un consolidado final ajustado a las características acordadas, tanto de cumplimiento de actividades, así como en la ejecución financiera, en medio físico y magnetico con las respectivas fuentes de verificación, tales como: cronograma de actividades, oficios de presentación de la estrategia y del personal, formato de planeación y ejecución de intervenciones educativas, Actas de ejecución de actividad debidamente diligenciadas y firmadas por la parte institucional y comunitaria, guía metodológica, registro fotográfico (fecha, lugar, Nombre del Hogar o población intervenida), planillas de asistencia y escaneo de todas las evidencias por cada una de las Dimensiones de PDSP y a su vez por cada una de las obligaciones pactadas en el acuerdo. Lo anterior se debe cargar a través del SECOP II dentro de los siete (07) primeros días hábiles mes vencido. 3. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 4. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. 5. Al momento de la liquidación del contrato los bienes adquiridos en la ejecución del mismo, deberán ser entregados para manejo y custodia de la Secretaría de Salud Municipal. 6. Realizar apoyo en el 100% de las jornadas, movilizaciones, brigadas, conmemoraciones del calendario de la salud y/o cualquier evento que sea liderado por la Secretaría de Salud Municipal. 7. Impartir capacitación y actualización al recurso humano vinculado al programa, incluyendo contenido, importancia, política del programa y producto esperado. 8. Garantizar la identificación del personal ejecutor del programa (Chaleco, gorra, carnet) y disponer de áreas de trabajo con las condiciones físicas y sanitarias necesarias para que el talento humano que ejecuta las intervenciones colectivas planee, monitoree y evalúe los resultados de las mismas. 9. Hacer seguimiento y evaluación permanente a la ejecución del programa y coordinación interinstitucional con la Secretaría de Salud Municipal y sujetarse en la ejecución del objeto del contrato, al cronograma, descripción de actividades y metas incluidas en la matriz técnica que será el referente de evaluación de desarrollo del mismo. 10. Garantizar el desarrollo del presente contrato, la implementación de las estrategias metodológicas acordadas entre las partes como los formatos establecidos por la dimensión como soporte de la ejecución de

**ALCALDÍA DE NEIVA**  
 Carrera 5 No. 9-74  
 PBX: (57) (8) 6714472  
 Neiva – Huila – Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link [www.alcaldianeva.gov.co](http://www.alcaldianeva.gov.co). La copia o impresión no controlada o la publicación, será considerada como documento no controlado y su uso inelicitado no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.



 <b>Primer Neiva</b>	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>
<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Vigente desde:</b> <b>Enero 17 de 2018</b>


las actividades. 11. Asumir la logística para el desarrollo de actividades propuestas, sitios de reunión para el personal operativo, equipos y medios de cómputo, papelería y demás exigencias de esta naturaleza, garantizando oportunamente el suministro de los insumos para la realización de las actividades y los eventos para el fortalecimiento la salud pública. 12. Suministrar todo tipo de información que requiera la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, relativas al programa ejecutado, de acuerdo con las instrucciones que emitidas en ese orden. 13. Manejar los recursos destinados en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del convenio o contrato; los recursos allí depositados sólo podrán ser utilizados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas. 14. Las demás establecidas por la ley, en el contrato a que se deduzca de la naturaleza del mismo. **Obligaciones específicas:** Al lado de aquellas conaturales al cumplimiento del objeto contratado, serán obligaciones especiales de La E.S.E., las siguientes: 1. Presentar el cronograma a partir del cual ejecutará las actividades a desarrollar, en coordinación con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva. 2. Contar durante el plazo de ejecución del contrato, con el personal y apoyo logístico indispensable para la realización de las actividades de campo de la prioridad en cada una de las dimensiones del Plan decenal de salud pública a ejecutar, así: 2.1 La institución demostrara su capacidad técnica y operativa disponiendo de Un (1) Profesional, el cual se encargara de coordinar la ejecución de las acciones del convenio ETV relacionadas a continuación: 2.1.1 Elaborar y presentar el cronograma de actividades a ejecutar para el cumplimiento del objeto del acuerdo y los responsables de su ejecución; 2.1.2. Organizar, participar y hacer seguimiento a la ejecución de las actividades programadas, durante el plazo de ejecución, conforme las directrices trazadas y el cronograma definido y aprobado por la Secretaría de Salud Municipal; 2.1.3. Consolidar la información que hará parte del informe mensual, por cada una de las dimensiones contenidas en el documento. 2.2 Realizar las actividades de campo teniendo en cuenta las dimensiones del PDSP, a efectos de lo cual deberá contar con el siguiente personal: Cuarenta (40) técnicos en área de la salud y/o auxiliares de enfermería, dos (2) profesionales en enfermería y/o ingeniero ambiental (a), un (1) operador para el vehículo con maquinaria para el control integrado de vectores; 3. Adelantar las siguientes actividades operativas respecto de cada dimensión a ejecutar en virtud de éste acuerdo: **3.1. RESPECTO A LA DIMENSION DE "SALUD AMBIENTAL":** Desarrollar los contenidos alusivos al **Componente Hábitat Saludable**, mediante la ejecución de las siguientes actividades: 3.1.1 Realizar búsqueda activa comunitaria a través de la metodología casa a casa (incluye levantamiento de índices aédicos, control y eliminación de criaderos y educación comunitaria entre otras acciones que se requieran de acuerdo a la presentación de los eventos) en los sectores con mayor incidencia y comportamiento histórico de las ETV - zoonosis en el Municipio. 3.1.2 Realizar seguimiento continuo a las viviendas que se encuentren positivas para el vector demostrando metas de resultado. 3.1.3 Levantamiento de índices aédicos en sitios críticos (Hogares de Bienestar, montañitas, centros comerciales, parqueaderos, iglesias, cementerios, IPS, entre otros) 3.1.4 Implementación del componente ambientes saludables de la estrategia epidemiológico de las ETV y zoonosis, desarrollando los siguientes temas: clasificación de residuos, reutilización, adecuación de los espacios comunes, educación sobre prevención de las ETV, identificación de signos y síntomas de la enfermedad, mecanismos de transmisión, enfermedades zoonóticas y tenencia responsable de mascotas; 3.1.5 Coordinación intersectorial para el empoderamiento del abordaje de las ETV en el entorno comunitario, mediante proceso de entrenamiento continuo (1 Taller pedagógico) mensual, logrando la certificación de 50 líderes comunitarios de cada una de las comunas del Municipio de Neiva. 3.1.6 Fortalecer las acciones de articulación intersectorial en el entorno laboral orientando espacios de participación con 30 instituciones públicas y/o privadas, para el fortalecimiento de las medidas de promoción, prevención y control de las ETV. Desarrollar los contenidos alusivos al **Componente Situaciones en salud relacionadas con condiciones ambientales** mediante la ejecución de las siguientes

ALCALDÍA DE NEIVA

Carrera 5 No. 9-74  
 PBX (57) (6) 6714472  
 Neiva - Huila - Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link: [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.




 <b>Primer Neiva</b>	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Vigente desde: Enero 17 de 2018</b>	

actividades: 3.1.7 Apoyar y participar en las jornadas masivas de vacunación canina y felina, cuando se requiera. 3.1.8 Apoyar en la vigilancia de las ETV mediante muestreo del vector y toma de muestras en sangre a caninos para la detección de sintomáticos para Leishmaniasis y proceso de eliminación cuando se requiera. 3.1.9 Realizar educación para la salud ambiental con el fin de fomentar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas de las viviendas a través de cinco reuniones barriales por cada una de las comunas del Municipio de Neiva. 3.1.10 Desarrollar la estrategia educación y comunicación para la salud a través de treinta (30) jornadas de reordenamiento del medio, recolección de inservibles, la identificación de posibles criaderos y la comunicación de las ventajas, en los sectores del área urbana y rural de acuerdo al comportamiento epidemiológico de los eventos notificados. **3.2. RESPECTO DEL PROGRAMA DE "VIDA SALUDABLE LIBRE DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES":** Desarrollar los contenidos alusivos al **Componente Condiciones y situaciones endemo - epidémicas** mediante la ejecución de las siguientes actividades: 3.2.1 Intervención comunitaria para el control vectorial mediante la vigilancia de las viviendas de los casos índices a través del levantamiento de los índices aélicos (larvarios y de pupas) y la vigilancia entomológica, de acuerdo a lo reportado por la secretaria de salud según el comportamiento epidemiológico semanal de las ETV en el Municipio de Neiva; 3.2.2 Desarrollar la estrategia Entornos saludables en el entorno hogar para el fortalecimiento de la promoción y prevención de las ETV mediante la consejería en hábitos saludables en cada una de las viviendas a intervenir. 3.2.3 Desarrollar la Estrategia EGI en el componente promoción de la salud, mediante la realización de 20 talleres masivos teórico - prácticos, que promuevan cambio de conductas y disminución del riesgo de las ETV en el entorno comunitario del área urbana y rural del Municipio de Neiva; 3.2.4 Apoyo en la implementación de la estrategia COMBI para el cambio conductual en el entorno educativo, en cuarenta (40) instituciones educativas con alto riesgo de índices aélicos, con la realización del respectivo proceso de diagnóstico, educativo y seguimiento, para un resultado de impacto; 3.2.5 Realizar seguimiento continuo a las instituciones educativas con la estrategia COMBI establecida. 3.2.6 Realizar acciones de prevención mediante el control químico y físico del vector, conforme a la situación de Alerta epidemiológica por brote de dengue presentada en el Municipio. 3.2.7 Apoyar en la entrega e instalación de toldillos TILD para el control vectorial, según disponibilidad y programación establecida por la Secretaría de Salud. 3.2.8 Realizar 2 jornadas masivas de movilización social para las ETV con información educativa para la promoción y prevención de las enfermedades transmitidas por vectores. 3.2.9 Desarrollar capacidades al personal de 50 Instituciones públicas y privadas (ICBF, hogares de bienestar, CDI, guarderías); para promover estrategias de educación y detección oportuna de casos mediante la identificación de signos y síntomas de la enfermedad, transmisión, prevención de las ETV y adecuación del entorno para eliminar la presencia del vector. 4. Participar en los espacios de capacitación, y evaluación del trabajo convocados por la Secretaría de Salud Municipal de Neiva; 5. Utilizar los elementos de protección en salud ocupacionales propios y necesarios para el desarrollo de su actividad, igual que aquellos indispensables para su identificación, incluido el respectivo chaleco y carnet; 6. Permitir y facilitar al MUNICIPIO - SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, las acciones de auditoría de los servicios prestados; 7. Garantizar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud del personal operativo del programa, en lo que corresponde, acreditando mensualmente tal circunstancia; 8. Impartir capacitación e inducción al recurso humano vinculado al programa, incluyendo contenido, importancia, política del programa y producto esperado; 9. Disponer de áreas de trabajo con las condiciones físicas y sanitarias necesarias para que el talento humano que ejecuta las intervenciones colectivas planea, monitorea y evalúa los resultados de las mismas; 10. Sujetarse en la ejecución del contrato, al presupuesto y los precios de mercado previamente establecidos con la Secretaría de Salud Municipal y contemplados en la propuesta presentada para la ejecución del proyecto, dando estricto cumplimiento a los objetivos propuestos, los cuales hacen parte integral del acuerdo, 11. Hacer seguimiento y evaluación permanente a la ejecución del programa y coordinación

ALCALDÍA DE NEIVA  
Carrera 5 No 9-74  
PBX (57) (8) 8714472  
Neiva - Huila - Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link: [www.alcaldia-neiva.gov.co](http://www.alcaldia-neiva.gov.co). La copia o impresión diferida a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.



	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
	<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Vigente desde:</b> Enero 17 de 2018	

interinstitucional con la Secretaría de Salud Municipal y sujetarse en el desarrollo del objeto del contrato, al cronograma, descripción de actividades y metas incluidas en la el acta de inicio de ejecución del contrato y será el referente de evaluación de desarrollo del mismo; 12. Generar y entregar adjunto con la cuenta de cobro mensualmente presentada a la Secretaría de Salud Municipal, el informe ejecutivo parcial y acumulativo, aplicando la metodología concertada entre las partes, con los soportes respectivos y un consolidado final ajustado a las características acordadas, tanto de cumplimiento de actividades, así como en la ejecución financiera, en medio físico y magnético (un CD) con las respectivas fuentes de verificación, tales como fotografías y planillas de participación; 13. Suministrar todo tipo de información que requiera la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, relativas al programa ejecutado, de acuerdo con las instrucciones que emita en ese orden; 14. Dar uso adecuado a los bienes provistos para el cumplimiento del objeto del acuerdo y manejar los recursos financieros destinados a tal fin, en una cuenta bancaria exclusiva, destinándolos para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas. Las demás establecidas por la ley, en el contrato a que se deduzca de la naturaleza de mismo.

**CLÁUSULA TERCERA.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. 2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. 3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. 5. Acatar, cuando ello sea viable y se dirija al cabal cumplimiento del objeto del contrato, las instrucciones que el CONTRATISTA le entregue, ya que por este contrato no se genera subordinación. 6. El Municipio realizará el pago dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro, previa existencia del certificado de servicios prestado a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

**CLÁUSULA CUARTA. - EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y el contratista.


**CLÁUSULA QUINTA. - VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000,00) M/CTE, incluidos los impuestos a que haya lugar, distribuidos de la siguiente manera:

PERFIL	CANTIDA	TIEMP O	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>RECURSO HUMANO</b>				
TECNICO EN AREA DE LA SALUD - AUXILIAR DE ENFERMERIA	40	4	\$ 1.800.000,00	\$ 288.000.000,00
OPERADOR PARA EL VEHICULO CON MAQUINARIA PARA EL CONTROL INTEGRADO DE VECTORES	1	4	\$ 1.800.000,00	\$ 7.200.000,00
ENFERMERA Y/O INGENIERO(A) AMBIENTAL	2	4	\$ 2.800.000,00	\$ 22.400.000,00
				\$ 317.600.000,00
<b>GASTOS COMPLEMENTARIOS</b>				
Control criaderos y acciones de contingencia	Global			\$ 52.400.000,00
Desarrollo actividades promoción, prevención de las ZOONOSIS				\$ 18.000.000,00

ALCALDÍA DE NEIVA  
Carrera 5 No. 9-74  
PBX: (57) (5) 8714472  
Neiva - Huila - Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.



	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
	<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Vigente desde:</b> Enero 17 de 2018	

Gastos Administrativos (Costos indirectos de la gestión administrativa y presupuestal de la ESE)				\$ 12.000.000,00
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>\$ 400.000.000,00</b>

**CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:** EL MUNICIPIO cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a un anticipo en dinero, equivalente al 40% del valor del contrato, en monto de CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$160.000.000), desembolsables dentro de diez (10) días siguientes a la suscripción del acta de inicio respectiva; 2) El saldo restante, equivalente al 60% del valor del contrato, en suma de DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$240.000.000), pagaderos en cuatro (04) mensualidades iguales vencidas, cada uno por valor de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60.000.000,00), pagadero según cláusula 3 numeral 6; 3) Un pago final corresponde a los días ejecutados del último mes del contrato, para completar el valor total, si a ello hay lugar.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO:** A) **PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el término de ejecución y cuatro meses (4) más, contados a partir de la suscripción del contrato. B) **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de cuatro (04) meses, contados a partir del inicio del plazo.

**CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS:** En el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos.

**CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS PREVISIBLES:** Los riesgos tipificados para el presente del contrato, se establece conforme el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA. – INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne al municipio de Neiva, Huila – Secretaría de Salud Municipal de cualquier reclamo, pleito, queja, demanda, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN Y PAGO DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones al sistema de seguridad social y realizar los pagos respectivos. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos mensuales y finales por parte del Municipio al contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva.


**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000,00) M/CTE, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2020 al artículo 040401022401061101 denominado "Incrementar las estrategias del PIC (Intervenciones, procedimientos, actividades e insumos) por Enfermedades transmisibles.", fuente de financiación 0501; artículo 040401022401010201 denominado "Continuar con la estrategia gestión integrada de las ETV y zoonosis de interés en salud pública", fuente de financiación 0501; según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1553 de 2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través del Secretario de Salud Municipal o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula

ALCALDÍA DE NEIVA  
Carrera 5 No. 9-74  
PBX: (57) (8) 8714472  
Neiva – Huila – Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva



 <b>Primer Neiva</b>	<b>MINUTA PARA CONTRATOS</b>	
	<b>FOR-GCO-26</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Vigente desde: Enero 17 de 2018</b>	

segunda del presente contrato; 2) Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; 3) Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; 4) Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la plataforma del Secop II. 5) Verificar el pago que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello, conforme a la normatividad vigente. 6) Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. 7) las demás inherentes a la función desempeñada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. Para su ejecución, el Municipio entregará copia del Contrato para que en un plazo no superior a Diez (10) días hábiles el contratista realice los pagos de gravámenes a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación de los recibos de pago correspondientes. Para el inicio del plazo contractual, se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: a) Los estudios y documentos previos elaborados por la entidad. b) Los documentos presentados por el oferente en la oportunidad de negocio a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. c) Recibo de pago de impuestos. d) Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. – LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará en la forma prevista en la ley para este tipo de contrato de manera bilateral o de común acuerdo según el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo directo; b) Transacción y c) Conciliación de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. – DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Neiva. Así mismo, el contrato se registrará por lo dispuesto por la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en Neiva (H), a los 17 de Mayo de 2022.

Por el Municipio,

El Contratista,

**LINA MARIA RIVAS DUSSAN**  
Secretario de Salud Municipal

**ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA**  
Gerente E.S.E. Carmen Emilia Ospina

Vo. Bo. Texto Minuta.

**RUBIEL RAMÍREZ CORTES**  
Asesor jurídico externo  
Elaborado: Liborio Jiménez Zúñiga  
Apoyo Profesional SSMPAL

**NUBIA ROCIO AGUILAR BECERRA**  
Asesor Jurídico E.S.E. CEO

**ALCALDÍA DE NEIVA**  
Carrera 5 No. 9-74  
PBX: (57) (8) 8714472  
Neiva – Huila – Colombia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link: [www.alcaldianeiva.gov.co](http://www.alcaldianeiva.gov.co). La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva