



**RESOLUCIÓN N° 169**  
**(Marzo 24 del 2020)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA MODIFICACIÓN AL HORARIO LABORAL A UNA  
FUNCIONARIA DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA PARA ATENDER LA  
CONTINGENCIA DEL COVID-19**

La Gerente de la Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina", en ejercicio de las facultades conferidas en el Decreto Ley 1042 de 1978, Acuerdo No.04 de 2018, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

**CONSIDERANDO**

El Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución No.385 del 12 de marzo de 2020 "Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus y que con base en dicha declaratoria se hace indispensable adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes relacionadas con la contención del virus y su mitigación, prever medidas que limiten las posibilidades de contagio, en todos los espacios sociales, así como desarrollar estrategias eficaces de comunicación a la población en torno a las medidas de protección que se deben adoptar.

Que en el Artículo 2 Numeral 2.9 de la Resolución No.385 del 12 de marzo de 2020 dispone "Ordenar a todas las estaciones del país y particulares, de acuerdo con su naturaleza y en el ámbito de su competencia, cumplir, en lo que les corresponda, con el plan de contingencia que expida este Ministerio para responder a la emergencia sanitaria por COVID-19, el cual podrá actualizarse con base en la evolución de la pandemia".

Que el Inciso 2° del Artículo 33 del Decreto 1042 de 1978 establece que dentro del límite máximo fijado en ese artículo, el jefe del respectivo organismo podrá establecer el horario de trabajo de acuerdo con las necesidades del servicio.

Que la actual contingencia establecida para enfrentar la pandemia del COVID-19 a la entidad en adoptar medidas de modificación de horarios de trabajo de manera temporal de acuerdo a la necesidad de servicio y las medidas que se deben adoptar para la atención de todos los usuarios de la institución.

Que se hace necesario para la Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina" realizar la modificación del horario de trabajo de una funcionaria de la ESE Carmen Emilia Ospina relacionada así:

Que se hace necesario para la Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina", modificar temporalmente el horario de trabajo de la Funcionaria **MARGARITA FERNANDEZ TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía No 26.459.805, quien se desempeña en el cargo de Auxiliar Área de la Salud, la cual será a partir de la expedición del presente acto administrativo en el horario comprendido de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a jueves y de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. los viernes.

Que en tanto se mantenga la naturaleza del cargo que se desempeña y la prestación del servicio en condiciones dignas y justas para el empleado público, resulta perfectamente válido para la entidad por la necesidad del servicio ya expuesta, modificar temporalmente el horario de trabajo a la funcionaria **MARGARITA FERNANDEZ TORRES**.

«Servimos con Excelencia Humana»

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200



Que por lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar temporalmente el horario de trabajo a la funcionaria **MARGARITA FERNANDEZ TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía No 26.459.805, quien se desempeña como Auxiliar Área de la Salud, como apoyo asistencial, en el Centro de Salud de Canaima en el horario comprendido de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a jueves y de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. los viernes, a partir de la comunicación del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La funcionaria deberá aplicar los correspondientes registros, de conformidad con las normas legales vigentes y los procedimientos establecidos por la Empresa Social del Estado, para lograr el efectivo cumplimiento de sus funciones tal como lo establece el Acuerdo N° 002 de 2020, Manual de Funciones y Competencias Laborales.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Área de Talento Humano deberá informar la modificación del horario laboral al Jefe de Zona o Jefe Inmediato, indicando la fecha a partir de la cual se hará efectivo.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente decisión se adopta para atender la contingencia al COVID-19 y surtirá efectos hasta que se adopten nuevas determinaciones.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de su comunicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria.

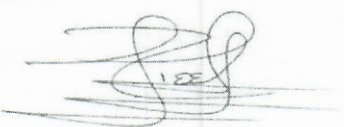
### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Neiva a los

  
**ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA**  
Gerente

  
**LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA**  
Subgerente

  
**ROCIO CORREA LOSADA**  
Profesional Especializado I Talento Humano

  
**RAFAEL E. ESCOBAR ANILLO**  
Profesional Jurídico I Talento Humano

  
Proyectó/ SILVIA CRISTINA OSORIO SAAVEDRA  
APOYO JURIDICO TALENTO HUMANO

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781