



RESOLUCIÓN No. 247

15 MAY 2020

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE CRISIS COVID-19”.

La Gerencia de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

### CONSIDERANDO

Que el artículo 2º de la Constitución Política, establece: *“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. // Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”.*

Que el artículo 49 de la Constitución Política, consagra: *“La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. // Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. // Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. // La ley señalará los términos en los cuales la atención básica para todos los habitantes será gratuita y obligatoria. // Toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad”.*

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



Que el artículo 209 de la Constitución Política, consagra: *“Que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”*.

Que la ley Estatutaria en Salud 1751 de 2015, consagró el derecho fundamental a la salud como un derecho autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo.

Que el artículo 194 de la ley 100 de 1993, y el decreto reglamentario 1876 de 1994, se crearon las Empresas Sociales del Estado, como entidades públicas de categoría especial descentralizadas, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo objetivo será la prestación de servicios de salud, entendido como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del sistema de seguridad social en salud, con eficacia, eficiencia, de calidad, humanizados, equitativos y seguros, que impacte en el bienestar de los usuarios.

Que mediante el decreto 472 de 30 de diciembre de 1999, se creó la E.S.E. Carmen Emilia Ospina de Neiva, como una IPS pública del orden municipal prestador primario de servicio de salud, con autonomía técnica, administrativa y financiera.

Que el Título VII de la ley 9 de 1979, dictan medidas sanitarias, en el sentido que corresponde al Estado como regulador en materia de salud, expedir las disposiciones necesarias para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades, así como vigilar su complemento a través de las autoridades de salud.

Que el parágrafo 1 del artículo 2.8.8.1.4.3 del Decreto 780 de 2016. Reza lo siguiente: *“Sin perjuicio de las medidas antes señaladas y en caso de epidemias o situaciones de emergencia sanitaria nacional o internacional, se podrán adoptar medidas de carácter urgente y otras precauciones basadas en principios científicos recomendadas por expertos con el objetivo de limitar la diseminación de una enfermedad o un riesgo que se haya extendido ampliamente dentro de un grupo o comunidad en una zona determinada”*.

Que el 31 de diciembre de 2019, las autoridades chinas, reportaron un conglomerado de 27 casos de síndrome respiratorio agudo de etiología desconocida entre personas vinculadas a un mercado en la ciudad de Wuhan, capital de la provincia de Hubei, sureste de China, de los cuales 7 fueron reportados como severos, el 07 de enero de 2020, las autoridades chinas informaron que un nuevo coronavirus COVID-19.

Que el 30 de enero de 2020, el Comité de expertos de la Organización Mundial de la Salud (OMS), emitió la declaratoria de emergencia de salud pública de interés internacional- SPII, con el fin de coordinar un esfuerzo mundial para mejorar la preparación en otras regiones que puedan necesitar ayuda.

Que atendiendo la declaratoria de ESSPII de la OMS, de acuerdo al Reglamento Sanitario 2005, el Ministerio de Salud y Protección Social, emitió la Circular 005 del 11 de febrero de 2020, mediante la cual imparte a los Entes Territoriales las directrices para la detección

“Servimos con Excelencia Humana”

Zona Norte		Zona Oriente	Hospital Canaima	Zona Sur
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas		Calle 21 No. 55-98 Las Palmas	Carrera 22 No. 26-19	Calle 2C No. 28-113 Los Parques
Teléfono: 8631818 Ext. 6025		Teléfono: 8631818 Ext. 6308	Teléfono: 8631818 Ext. 6587	Teléfono: 8631818 Ext. 6200



temprana, el control, la atención ante la posible introducción del nuevo coronavirus (COVID-19) y la implementación de los planes de preparación y respuesta ante este riesgo.

Que la Resolución 385 de 2020, del Ministerio de Salud y Protección Social, decretó la emergencia sanitaria en el territorio nacional por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacerle frente. Dicha declaratoria de Emergencia Sanitaria va hasta el día 30 de mayo de 2020, declaratoria que podrá finalizar antes de la fecha indicada, en caso de que desaparezcan las causas que dieron origen, o se prorrogara, si, por el contrario, la emergencia persiste o se incrementa.

Que el 12 de marzo de 2020, la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, decretó la alerta amarilla hospitalaria por COVID-19.

Que el día 13 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, confirmó los dos (2) primeros casos de COVID-19, en el departamento del Huila, específicamente en el municipio de Neiva.

Que mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020. El Presidente de la República de Colombia, decretó el Estado de Emergencia Económica, Social, y Ecológica en todo el territorio nacional, por el término de treinta (30) días calendario, contados a partir de la vigencia de este decreto.

Que mediante decreto No. 0091. El Gobernador del Departamento del Huila, declaró una situación de calamidad pública como consecuencia del coronavirus COVID-19 en el Departamento del Huila.

Que mediante el Decreto 307 del 17 de marzo de 2020. El alcalde de Neiva, adoptó medidas extraordinarias en el municipio de Neiva, para afrontar la emergencia sanitaria y calamidad pública por pandemia de COVID-19".

Que mediante el Decreto 308 del 20 de marzo de 2020 "Por medio del cual se declara urgencia manifiesta en el municipio de Neiva.

Que mediante el Decreto 538 del 12 de abril de 2020, se adoptaron medidas en el sector salud, para contener y mitigar la pandemia de COVID-19 y garantizar la prestación de los servicios de salud, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió la Resolución 666 del 24 de abril de 2020. "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19.

Que el Gobierno Nacional, ha impartido múltiples instrucciones para el cumplimiento del Aislamiento Preventivo Obligatorio en todo el territorio nacional, siendo el más reciente a través del Decreto 636 del 06 de mayo de 2020. Mediante el cual ordena el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 am) del día 11 de mayo de 2020, hasta las cero horas (00:00am) del día 25 de mayo de 2020.

«Servimos con Excelencia Humana»

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



Que el municipio de Neiva, expidió el Decreto 549 del 11 de mayo de 2020. Por medio del cual se imponen medidas para el cumplimiento del aislamiento preventivo obligatorio nacional en el Municipio de Neiva Huila, para afrontar la emergencia sanitaria y calamidad pública por pandemia de COVID-19 y se adoptan otras decisiones.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 637 del 6 de mayo de 2020, mediante el cual se declara el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional y por un término de 30 días calendario, con el fin de enfrentar la pandemia del coronavirus COVID-19.

Que, en atención al marco normativo señalado anteriormente, y frente a la agudización de la problemática de índole sanitaria provocada por el coronavirus COVID-19, y que a fecha del 07 de mayo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, ha reportado en el departamento del Huila, (137) casos positivos para coronavirus COVID-19.

Que se hace necesario, coordinar de manera articulada, y en estricto cumplimiento las directrices de todos los actores que integran el Sistema de Seguridad Social en Salud, todas las tareas y actividades que se requieran en la lucha contra el COVID-19, bajo un debido seguimiento, vigilancia y control, por lo cual se hace necesario crear el Comité Institucional de Crisis COVID-19.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: Objeto.** Crear el Comité Institucional de Crisis COVID-19, como órgano asesor de políticas en lo relacionado con dicha materia, con carácter de índole transitorio, en cabeza de la Gerencia de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina de Neiva, mientras persista el Estado de Emergencia Económica, Social, y Ecológica en todo el territorio nacional, decretado por el Presidente de la República de Colombia, de conformidad con la parte motivacional aludido en el presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Conformación del Comité.** El Comité Institucional de Crisis COVID-19, estará integrado por los siguientes miembros permanentes con voz y voto:

1. El Gerente o su delegado, quien lo presidirá.
2. La Subgerente Administrativa.
3. Jefe de Zona Oriente.
4. Jefe de Zona Norte.
5. Jefe de Zona Sur.
6. Coordinador de Facturación.
7. Almacenista.

“Servimos con Excelencia Humana”

<b>Zona Norte</b>	<b>Zona Oriente</b>	<b>Hospital Canaima</b>	<b>Zona Sur</b>
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas	Calle 21 No. 55-98 Las Palmas	Carrera 22 No. 26-19	Calle 2C No. 28-113 Los Parques
Teléfono: 8631818 Ext. 6025	Teléfono: 8631818 Ext. 6308	Teléfono: 8631818 Ext. 6587	Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



**PARÁGRAFO PRIMERO:** Invitados permanentes. Con voz, pero sin voto:

- Asesor Técnico Científico o quien haga sus veces.
- Asesor Médico COVID-19.
- Coordinadora Área de Garantía de la Calidad o quien haga sus veces.
- Profesional Universitaria Vigilancia Epidemiológica o quien haga sus veces.
- Coordinador Jurídico de Contratación o quien haga sus veces
- Gestor Área de Planeación o quien haga sus veces.
- Regente de farmacia o quien haga sus veces.
- Revisor Fiscal o quien haga sus veces.
- Ingeniera Ambiental o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Salud Ocupacional o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Especializado I Talento Humano o quien haga sus veces.
- Apoyo Profesional Especializado I Área Técnico Científica o quien haga sus veces.
- Profesional Especializado III Área TIC o quien haga sus veces.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El Comité Institucional de Crisis COVID-19, podrá invitar a otros funcionarios o contratistas de la institución, cuando lo considere pertinente.

**ARTÍCULO TERCERO: Funciones del Comité.**

1. Promover en la institución la adopción de las normas nacionales y territoriales sobre la mencionada pandemia, y velar que se cumplan, en el marco de las competencias como prestador de servicios de salud.
2. Orientar las adecuaciones de infraestructura necesarias, en las diferentes sedes de acuerdo a la reubicación o ajuste de los servicios a prestar.
3. Definir el número y los perfiles de THS de primera, segunda y tercera línea de respuesta para atender la emergencia, de acuerdo con el Plan de Acción del MSPS.
4. Establecer el análisis epidemiológico, comportamiento y proyecciones de la infección con el fin de organizar la prestación de los servicios de salud.
5. Determinar la capacidad instalada institucional que se requiera ampliar con el fin de poder dar respuesta en las fases de contención y mitigación de la pandemia por causa del coronavirus COVID-19.
6. Establecer la necesidad de los elementos de protección personal (EPP), insumos, equipos biomédicos, entre otros que se requieran para dar respuesta a la contingencia.
7. Garantizar el cumplimiento de la capacitación continua del personal asistencial y administrativo de la institución, a través del plan específico COVID-19.
8. Formular planes de mejoramiento para la materialización de las tareas y actividades originadas desde la Gerencia de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.
9. Aprobar el trámite de compra de bienes y servicios, con la finalidad de atender la contingencia relacionada con el coronavirus COVID-19, de conformidad a lo establecido en el estatuto de contratación de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina., sin perjuicio de lo dispuesto por el Comité de Contratación Institucional.

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



**ARTÍCULO CUARTO: Secretaría técnica, actas y archivo.** La secretaría técnica del comité institucional de Crisis COVID-19, será ejercida por la médica general de planta adscrita al área de cuentas médicas, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Elaborar las actas de cada sesión del Comité Institucional de Crisis COVID-19, las cuales estarán debidamente suscritas por el presidente, los miembros permanentes y la secretaria del Comité, dentro de los tres (3) días siguientes a la celebración de la sesión.
2. Llevar en correcta forma el archivo de los documentos resultantes de las reuniones del Comité, las diferentes actas con indicaciones de día, mes, año en que se realizaron las reuniones.
3. Convocar al Comité Institucional de Crisis COVID-19, para sus reuniones ordinarias y/o extraordinarias cuando amerite su convocatoria.
4. Al finalizar cada sesión del comité, la secretaría técnica, evaluará las acciones a seguir de acuerdo con las decisiones del Comité, procediendo a realizar la asignación de las labores a cada área correspondiente, mediante comunicación que será firmada por el Gerente de la entidad y despachados a sus destinatarios máximos a los dos (2) días de la sesión del comité.
5. La secretaría técnica del Comité, informará el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el comité en la sesión inmediatamente anterior para lo cual se evaluará con las áreas pertinentes sobre los temas en que se realizarán cambios, según petición del Comité.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Ante la agravación de las condiciones epidemiológicas por causa del Sars- CoV-2 (COVID-19), y ante un inusitado incremento de los casos positivos en el país, que conlleven a la toma de medidas de aislamiento social más riguroso, y que imposibilite que se lleve a cabo de manera presencial las sesiones del comité, la secretaría técnica, podrá adelantar todo el proceso que permita a los integrantes del comité, realizar encuentros a través de medios electrónicos (reunión virtual), con la debida notificación a los integrantes del comité, indicando fecha, hora, y canal electrónico a utilizar suministrando los respectivos enlaces.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El secretario (a) del comité para las actividades relacionadas con sus funciones podrá apoyarse en una auxiliar administrativa.

**ARTÍCULO QUINTO: Sesiones.** El Comité Institucional de Crisis COVID-19, se reunirá de forma ordinaria los días lunes y viernes de cada semana, hora 9:00 a.m. Salvo notificación en contrario a todos los integrantes por parte de la secretaría del comité.

El Comité se reunirá de manera extraordinaria, cuando las necesidades del servicio lo requieran por convocatoria de la secretaria técnica, a solicitud de cualquiera de sus miembros con la debida justificación, sus citaciones deberán hacerse según lo exija la necesidad del servicio.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Inasistencia.** Si por alguna circunstancia fuere necesario suspender la sesión, la misma deberá continuarse a más tardar dentro de los dos (2) días

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



hábiles siguientes, sin más citación que la que se efectuó dentro de la reunión, cumpliendo las formalidades contempladas en el presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: Formalidad de la Convocatoria.** La convocatoria a las sesiones del Comité Institucional de Crisis COVID-19, sin perjuicio de lo establecido en el artículo segundo de la presente resolución, se podrá realizar previamente por escrito o por correo electrónico.

**PARÁGRAFO TERCERO: Inasistencia a las Sesiones.** Cuando algunos de los miembros del Comité Institucional de Crisis COVID-19, no pueda asistir a una sesión deberá comunicarlo por escrito o por correo electrónico enviado a la secretaria técnica, para tal caso dicha comunicación se deberá acompañar con la correspondiente excusa, indicación de las razones de su inasistencia, a más tardar el día hábil anterior o posterior a la respectiva sesión del Comité.

En la correspondiente acta de cada sesión del Comité, la secretaria técnica, dejará constancia de la asistencia de los miembros, y en caso de inasistencia así lo señalará indicando si se presentó en forma oportuna la justificación o no.

**ARTÍCULO SEXTO: Elaboración de actas.** Las actas serán elaboradas por la secretaria técnica del Comité Institucional de Crisis COVID-19, quien deberá dejar constancia en ella de las deliberaciones de los asistentes y las decisiones adoptadas por los miembros permanentes.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: Trámite de aprobación de Actas.** El secretario técnico (a) del Comité, deberá remitir a cada uno de los miembros asistentes a la respectiva sesión, el proyecto de acta por escrito o por correo electrónico, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su celebración, con el objeto de que aquellos remitan sus observaciones, dentro de los dos (2) días calendario siguientes al recibo del proyecto.

Si dentro de este término el secretario técnico (a), no recibe comentarios u observaciones al proyecto de acta, se entenderá que no existen objeciones y que el proyecto es aceptado.

Recibidas las respectivas observaciones, se elaborará el acta definitiva, la cual será enviada por la secretaria técnica al presidente del Comité y a sus miembros permanentes, para su correspondiente firma.

**ARTÍCULO OCTAVO: Archivos de las Actas del Comité.** El archivo y salvaguarda de las actas del Comité Institucional de Crisis COVID-19, reposarán en el área, estarán bajo la custodia de la secretaria técnica del comité.

Las actas del Comité Institucional de Crisis COVID-19, son públicas por tal motivo podrán ser consultadas; para lo cual los interesados deberán tramitar ante la secretaria técnica, la solicitud de consulta, acatando las instrucciones que para tal fin tengan establecidos.

**ARTÍCULO NOVENO: Quórum deliberatorio y adopción de decisiones.** El Comité Institucional de Crisis COVID-19, deliberará y podrá entrar a decidir con mínimo tres (3) de

“Servimos con Excelencia Humana”

«

»

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



sus miembros permanentes y las proposiciones serán aprobadas por la mayoría simple de los miembros asistentes a la sesión.

En caso de empate, se someterá el asunto a una nueva votación; de persistir el empate el presidente del Comité o quien haga sus veces, tendrá la función de decidir el desempate.

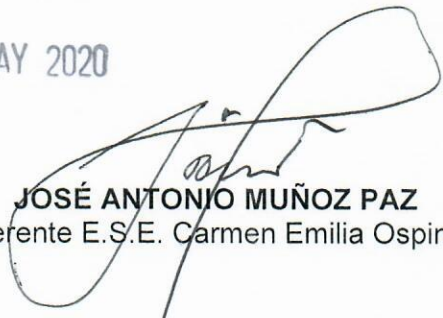
**PARÁGRAFO ÚNICO: Salvamento y aclaración de votos.** Los miembros del Comité, que se aparten de las decisiones adoptadas por la mayoría de sus miembros deberán expresar las razones que motivan su disenso, de las cuales se dejara constancia en la respectiva acta.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Denominación de los Actos del Comité. Los actos o decisiones que adopte el Comité de Crisis COVID-19, en ejercicio de las funciones establecidas mediante el presente acto, se denominarán **DECISIONES** y surtirán efecto a partir de la fecha de expedición.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Neiva a los **15 MAY 2020**

  
**JOSÉ ANTONIO MUÑOZ PAZ**  
Gerente E.S.E. Carmen Emilia Ospina

  
**Vo.Bo. Pedro Felipe Andrade Monje**  
Asesor Jurídico Gerencia

Elaboró: Marcelo Yanguas Pachón /Apoyo Profesional Área Técnico Científica. 

“Servimos con Excelencia Humana”

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781