



E.S.E Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7  
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

**RESOLUCIÓN No. 596**  
**(30 de Noviembre de 2020)**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PAGO A UNA FUNCIONARIA RETIRADA DE  
LA E.S.E "CARMEN EMILIA OSPINA"**

El Gerente de la Empresa Social del Estado "Carmen Emilia Ospina" de Neiva, en usos de sus atribuciones legales y estatutarias, y en especial las conferidas por el Decreto 139 de 1996, el Decreto 1567 de 1998, la ley 909 de 2004 el Decreto 1227 de 2005.

**CONSIDERANDO**

Que la señora **SERAFINA CAVIEDES HERRERA** identificada con la cédula de ciudadanía número 36.146.916 de Neiva Huila, fue desvinculada laboralmente por edad de retiro forzoso por medio de la Resolución 473 del 21 de septiembre de 2020.

Que por medio de Resolución 492 del 25 de septiembre de 2020 se reconoció y ordenó el pago de las prestaciones sociales de la exfuncionaria de planta **SERAFINA CAVIEDES HERRERA** identificada con la cédula de ciudadanía número 36.146.916 de Neiva Huila

Que mediante Resolución 345 del 23 de julio de 2020 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE EL ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE LA ASOCIACION NACIONAL SINDICAL DE TRABAJADORES Y SERVIDORES PUBLICOS DE LA SALUD, SEGURIDAD INTEGRAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ANTHOC, Y EL SINDICATO NACIONAL DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL SINDESS – SECCIONAL HUILA Y LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA – NEIVA"* en su Artículo 29 "Bienestar Laboral e Incentivos" se determinó:

**"RECONOCIMIENTO AL PENSIONADO:** *La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA DEL MUNICIPIO DE NEIVA (H), con el fin de incentivar y agradecer los servicios prestados al empleado que alcance su edad de pensión y renuncie en cada vigencia y por única vez concederá un valor de \$500.000 (Quinientos mil pesos M/CTE), siempre y cuando tenga por lo menos dos años de afiliación a la organización sindical."*

Que la institución tiene para la vigencia 2020 implementado un Plan de Bienestar Social con el fin de Estimular e Incentivar a los funcionarios de la institución y a sus familiares, el cual fue adoptado mediante Resolución 49 de fecha 31 Enero de 2020 denominado **"PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020"**, y que se define como el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales. (Artículo 13 decreto 1567 de 1998).

Que conforme a lo expuesto, el día 04 de Noviembre de 2020, se reunió el Comité Extraordinario de Gestión y Desempeño, en donde se trataron temas relacionados con el Plan de Bienestar Social y se determinó por medio del Acta No. 05 del 04 de Noviembre

**"Servimos con Excelencia Humana"**





E.S.E. Carmen Emilia Ospina

de 2020, llevar a cabo la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal para el reconocimiento y pago del "Reconocimiento al Pensionado" al que ostenta derecho la señora **SERAFINA CAVIEDES HERRERA**, identificada con número de cédula 36.146.916 de Neiva Huila, por el valor de **QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000)**, con forme al artículo 26 del Acuerdo Colectivo del Trabajo, con el fin de agradecer los servicios prestados por la funcionaria.

Que en virtud de lo anterior, se solicitó Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4101 de fecha 30 de Noviembre de 2020, rubros presupuestales 2010207, 2020207 Bienestar Social, por valor de **QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000)** para realizar el respectivo "Reconocimiento al Pensionado"

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorícese el pago a nombre de la señora **SERAFINA CAVIEDES HERRERA**, identificada con cédula de ciudadanía No 36.146.916, por concepto del "Reconocimiento al Pensionado", por el valor de **QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000)**, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4101 de fecha 30 de Noviembre de 2020, rubros presupuestales 2010207, 2020207 Bienestar Social.


**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Neiva, **30 NOV 2020**

  
**JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ**  
Gerente

  
**CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARON**  
Subgerente

  
**ROCIO CORREA LOSADA**  
Profesional Especializado I Talento Humano

  
**JULIAN MAURICIO LOPEZ CLAVIJO**  
Profesional Universitario I Talento Humano

  
**PROYECTO MARIA LUISA YAÑEZ**  
Apoyo Profesional Área de Talento Humano

"Servimos con Excelencia Humana"



**ESE CARMEN EMILIA OSPINA**

Nit : 813005265

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 4101**

Fecha Disponibilidad: 30 de Noviembre de 2020

Estado: Confirmado

Fecha Vencimiento: 31 de Diciembre de 2020

Año Fiscal: 2020

Tipo Documento: Disponibilidad

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

Que existe apropiación presupuestal disponible y libre afectación en el(los) siguiente(s) rubro(s) presupuestal(es).

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Débitos	Créditos	Valor Actual
2010207	BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	2 - GASTOS GENERALES	\$ 150.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000
2020207	BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	2 - GASTOS GENERALES	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 500.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 500.000</b>

**Observaciones:** PAGO RECONOCIMIENTO AL PENSIONADO CON EL FIN DE INCENTIVAR Y AGRADECER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EXFUNCIONARIA DE PLANTA LA SEÑORA SERAFINA CAVIEDES HERRERA CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 36.146.916, A LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA; SEGÚN RESOLUCION No. 49 DEL 31 DE ENERO DEL AÑO 2020 POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2020; RESOLUCION 345 DEL 23 DE JULIO DEL AÑO 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO Y ACTA No. 05 DEL 04 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020 DEL COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GESTION Y DESEMPEÑO, SEGÚN RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

  
GESTOR PRESUPUESTO  
DIEGO DARIO ARAGON QUIROGA

“Servimos con Excelencia Humana”

««

**Zona Norte**  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025

**Zona Oriente**  
Calle 21 No. 55-98 Las Palmas  
Teléfono: 8631818 Ext. 6308

**Hospital Canaima**  
Carrera 22 No. 26-19  
Teléfono: 8631818 Ext. 6587

**Zona Sur**  
Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6200

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781







E.S.E Carmen Emilia Ospina  
NIT. 813.005.265-7  
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

Usuario Creación: 1075214882 - TATIANA HERRERA MUÑOZ

Usuario Impresión : 1075214882 - TATIANA HERRERA

Fecha Impresión: martes, 01 de diciembre de 2020 09:23

Página 1/1

## ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Nit : 813005265

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO

Registro Presupuestal De Compromiso No: 3392

Contrato No: RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE  
NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

Fecha: 30/11/2020

Estado: Confirmado

Vigencia: 2020

Entidad: E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA

Tercero: 36146916 - SERAFINA CAVIEDES HERRERA

Se hizo el registro de el(los) siguiente(s) compromiso(s):

CDP	Fecha Disp.	Rubro	Recurso	Tipo de Gasto	Fecha Venc.	Valor	Debitos	Creditos	Total	Saldo
4101	30/11/2020	2010207 - BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	2 - GASTOS GENERALES	31/12/2020	\$ 150.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000	\$ 0
4101	30/11/2020	2020207 - BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	2 - GASTOS GENERALES	31/12/2020	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0
TOTAL:						\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0

**Observaciones:** PAGO RECONOCIMIENTO AL PENSIONADO CON EL FIN DE INCENTIVAR Y AGRADECER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EXFUNCIONARIA DE PLANTA LA SEÑORA SERAFINA CAVIEDES HERRERA CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 36.146.916, A LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA; SEGÚN RESOLUCION No. 49 DEL 31 DE ENERO DEL AÑO 2020 POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2020, RESOLUCION 345 DEL 23 DE JULIO DEL AÑO 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO Y ACTA No. 05 DEL 04 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020 DEL COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GESTION Y DESEMPEÑO, SEGÚN RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

  
GESTOR DE PRESUPUESTO  
DIEGO DARIO ARAGONEZ QUIROGA

“Servimos con Excelencia Humana”

«-----»  
Zona Norte      Zona Oriente      Hospital Canaima      Zona Sur  
Calle 34 No. 8-30 Las Granjas      Calle 21 No. 55-98 Las Palmas      Carrera 22 No. 26-19      Calle 2C No. 28-113 Los Parques  
Teléfono: 8631818 Ext. 6025      Teléfono: 8631818 Ext. 6308      Teléfono: 8631818 Ext. 6587      Teléfono: 8631818 Ext. 6200  
Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781





Fecha Impresión: martes, 01 de diciembre de 2020 09:21

**ESE CARMEN EMILIA OSPINA**

Nit : 813005265

**OBLIGACIÓN 7938**

Fecha: 30/11/2020

Tipo Documento: Obligación

Estado: Confirmado

Tercero: 36146916 - SERAFINA CAVIEDES HERRERA

Documento: RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE  
NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

Detalle: PAGO RECONOCIMIENTO AL PENSIONADO CON EL FIN DE INCENTIVAR Y AGRADECER LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EXFUNCIONARIA DE PLANTA LA SEÑORA SERAFINA CAVIEDES HERRERA CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 36.146.916, A LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA; SEGÚN RESOLUCION No. 49 DEL 31 DE ENERO DEL AÑO 2020 POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL ESTIMULOS E INCENTIVOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2020, RESOLUCION 345 DEL 23 DE JULIO DEL AÑO 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO Y ACTA No. 05 DEL 04 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020 DEL COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GESTION Y DESEMPEÑO, SEGÚN RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

Compromiso								
Documento	Rubro	Recurso	Vencimiento	Valor	Debitos	Creditos	Total	Saldo
RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020	2010207 - BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	31/12/2020	\$ 150.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000	\$ 150.000
RESOLUCION No. 596 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020	2020207 - BIENESTAR SOCIAL	01 - RECURSOS PROPIOS	31/12/2020	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 500.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 500.000</b>	<b>\$ 500.000</b>

  
GESTOR PRESUPUESTO  
DIEGO DARIO ARAGONEZ QUIROGA

“Servimos con Excelencia Humana”

«—————»

<b>Zona Norte</b> Calle 34 No. 8-30 Las Granjas Teléfono: 8631818 Ext. 6025	<b>Zona Oriente</b> Calle 21 No. 55-98 Las Palmas Teléfono: 8631818 Ext. 6308	<b>Hospital Canaima</b> Carrera 22 No. 26-19 Teléfono: 8631818 Ext. 6587	<b>Zona Sur</b> Calle 2C No. 28-113 Los Parques Teléfono: 8631818 Ext. 6200
---	---	--	---

Sistema de Información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781



FORMATO

ACTA

CODIGO GC-S1-F5  
VERSIÓN 3  
VIGENCIA 06/02/2019  
PAGINA 2 DE 15

### DATOS GENERALES

ASUNTO	COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GESTION Y DESEMPEÑO	No. ACTA: 05
FECHA	04/11/2020	HORA INICIO 7:30 AM
RESPONSABLE	GERENCIA-PLANEACION	HORA FINAL 11:00AM

### OBJETIVOS

Presentación y aprobación - Ajuste actividades del Plan de Bienestar social

### TEMAS

1. Participación del comité de bienestar social - Toma de decisiones
2. Reposiciones y varios

### COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLE		OBSERVACIONES
		D	M	A	SI	NO	
N/A	N/A	N.A	N.A	N.S	N.A	N.A	N.A





FORMATO

ACTA

GC-S1-F5

CODIGO

3

VERSIÓN

06/02/2019

VIGENCIA

PAGINA 3 DE 15

**Orden del día:**

- ✓ Llamado a Lista
  - ✓ Verificación del Quorum
  - ✓ Lectura del acta anterior
  - ✓ Determinación de actividades pendientes a ejecutar este año 2020
1. Actividad de Inclusión social
  2. Almuerzo navideño y estímulo navideño
  3. Recreación cultural y navideña
  4. Jornada Deportiva
  5. Actividad Ecológica
  6. Pre pensionado
  7. Quinquenios
  8. Propositiones y varios (CRONOGRAMA)

**MIEMBROS**

	JOSE ANTONIO MUÑOZ	GERENTE	CANAIMA	ESE C.E.O
1		SUB-GERENTE	CANAIMA	ESE C.E.O
2	CLAUDIA MARCELA CAMACHO			
3	GLORIA STELLA DELGADO	Líder _ Almacén	CANAIMA	ESE C.E.O

**DESARROLLO**

Por parte del área de Planeación se observa que hay dos miembros del comité de gestión y desempeño el Dr. JOSÉ

ANTONIO MUÑOZ PAZ, Gerente y la Dra. GLORIA STELLA DELGADO, Líder \_ Almacén

La Ingeniera Eliana Ordoñez, Gestora del área de Planeación, verifico el Quorum, y hace lectura del orden del día y se pone a consideración con los miembros que conforman el comité Gestión y desempeño los cuales están de acuerdo.





FORMATO

GC-S1-F5

CODIGO

3

VERSIÓN

VIGENCIA

06/02/2019

PAGINA 4 DE 15

ACTA

Se hace lectura del acta anterior No 4 de fecha 08 de septiembre del año en curso la cual fue aprobada sin dejar compromiso o tarea alguna a ejecutar. Dado a lo anterior los honorables miembros del comité dan a conocer su propuesta estructurada para algunos ajustes que se harán durante el comité

1. **Actividad de inclusión Social** : esta actividad es de suma importancia y solidaria que está conformada por los hijos del personal de planta en condición de discapacidad, se verifica mediante certificación médica y se confirma que se presenta tres (3) casos que cumplen esta condición por lo cual se destina el valor de \$1.102.248 por cada uno

$$3 * 1.102.248 = 3.306.744$$

- ✓ Por petición del comité solicitan hacer un ajuste porque en la actualidad son dos casos que cumplen con la condición, por lo siguiente queda un **sobranse** \$ 1.102.248 el cual será ajustado en la actividad Ecológica que se llevara a cabo con todos los funcionarios de planta,

$$2 * 1.102.248 = 2.204.496 - 3.306.744 = 1.102.248 \text{ Sobranse}$$



- ❖ Según este orden de ideas es aprobado por todos los Honorables miembros del comité

2. **Actividad Almuerzo navideño y estímulo navideño**; Tiene como objetivo integrar a todos los trabajadores funcionarios de Planta la cual está conformada por 97 personas por lo cual se destina el valor de \$ 140.000 por cada uno

$$97 * 140.000 = 13.580.000$$



## FORMATO

CODIGO	GC-S1-F5
VERSIÓN	3
VIGENCIA	06/02/2019
PAGINA 5 DE 15	

## ACTA

De acuerdo a la experiencia adquirida en el transcurso de dichas actividades se presentan novedades que generaran gastos (transporte presentación de documentación que deben de cumplir a las exigencias de nuestra institución.se deben de tener en cuenta, se define por parte del comité que se necesita hacer un ajuste al valor estipulado \$ 140.000 por persona, aumentarlos a \$ 250.000 el cual el excedente se deducirá de la Actividad ecológica

$$97 * 250.000 = 24.500.000$$

$$24.500.000 - 13.580.000 = 10.920.000 \text{ Faltante}$$

- ❖ Según este orden de ideas es aprobado por todos los honorables miembros del comité, quedando el compromiso de 'presentar una propuesta aceptable, estructurada, bajo estudios de mercado. estudios previos, acorde a la normatividad- dentro del marco jurídico.
- ❖ Es de aclarar que nuestro señor Gerente Dr. Antonio Muñoz está muy presto a dar lo mejor de la Institución, bajo el principio Legalidad - Transparencia lo más importante sin vulnerar el marco jurídico

3. **Actividad cultural y navideña:** Atraves de esta actividad se hace entrega de un incentivo navideño a 33 hijos de los trabajadores funcionarios de planta hasta la edad de 18 años. Por lo cual se destinó un valor de \$380.000 por cada uno

$$33 * 380.000. = 12.540.000$$

- ✓ Por petición del comité solicitan hacer un ajuste porque en la actualidad se hizo la depuración y quedaron 26 personas que cumplen con la condición en edad y un año de antigüedad, por lo siguiente el comité toma la decisión de conservar el mismo valor presupuestado, y quedara de la siguiente manera

$$26 * 482.307,692 = 12.540.000$$





FORMATO

GC-S1-F5

CODIGO

3

VERSION

06/02/2019

VIGENCIA

PAGINA 6 DE 15

ACTA

4. **Jornada Deportiva;** Esta actividad lúdica, deportiva y cultural se lleva con el objetivo de promover la sana competencia a todos los funcionarios de planta, la cual está conformada por 97 personas por lo cual se destinara \$ 129.600 cada uno

$$97 * 129.600 = 12.571.200$$

Por petición del comité solicitan hacer un ajuste para dicha actividad para lograr una buena organización y presentación (uniforme, tenis, cachucha etc.) el cual el excedente se deducirá de la Actividad ecológica

$$97 * 300.000 = 29.100.000$$

$$29.100.000 - 12.571.200 = 16.528.800 \text{ Faltante}$$

❖ Según este orden de ideas es aprobado por todos los honorables miembros del comité, quedando el compromiso de presentar una propuesta aceptable, estructurada, bajo estudios de mercado. estudios previos, acorde a la normatividad- marco jurídico.

5. **Actividad Ecológica:** Esta actividad tiene como objetivo promover los valores institucionales. Para fortalecer los vínculos entre el trabajador funcionarios de planta (97) empleados - la empresa, por lo cual se destina el valor de \$ 725.973 por cada uno

$$97 * 725.973 = 70.419.381$$

✓ Por petición de los miembros del comité solicitan hacer un ajuste en dicha actividad para llevar con éxito las actividades del Plan de Bienestar social

Queda el siguiente ajuste:



FORMATO

GC-S1-F5

VERSION

3

VIGENCIA

06/02/2019

ACTA

PAGINA 7 DE 15

ACTIVIDAD ECOLOGICA	+ SOBRENTE	- FALTANTE
	10.920.000 (A.A.N.E)	
	16.528.800 (A.J.D)	
\$ 70.419.381	1.102.248 (A.I.S)	
	1.102.248	27.448.800

**TOTAL \$ 44.072.829**

- ❖ Según este orden de ideas es aprobado por todos los honorables miembros del comité, y se definirá lo siguiente

$$97 * 454.359,031 = 44.072.829$$

Pendiente por definir próximo comité

6. **Actividad - Pre pensionado:** Tiene como objetivo beneficiar a todos los miembros (51) que cumplan con la edad y tiempo de servicio con el apoyo psicológico y actividades en formación empresarial, lo cual se destinó el valor de \$ 41.040

$$51 * 41.040 = 2.093.088$$

- ❖ Los miembros del comité hicieron la solicitud a nivel de un CDP al área de presupuesto, donde le manifestaron que se debe contemplar entre Pre-pensionados- dentro de la actividad de bienestar social lo cual quedo pactado en el Acuerdo No 345 del 23 de julio de 2020 el valor \$ 500.000, el cual son destinados para el pago del bono Pre-pensionados a la señora Serafina Caviedes identificada con No de cedula 36.146.916





## FORMATO

CODIGO GC-S1-F5

VERSIÓN 3

VIGENCIA 06/02/2019

PAGINA 8 DE 15

## ACTA

Lo cual se deduce lo siguiente

$2.093.088 - 500.000 = 1.293.088$ , lo cual queda ajustado y aprobado por los honorables miembros del comité

**7. Quinquenios:** Acto especial para todos los funcionarios (15) - compromiso institucional a la lealtad para aquellos trabajadores que cumplan (5, 10, 15, 20, 25, 30,35) años de servicio en la Institución .lo cual se destinó el valor de \$ 410.400 por cada uno

$15 * 410.000 = 6.150.000$

- ✓ Por petición del comité solicitan hacer un ajuste para dicha actividad donde dos compañeros el Dr. José Francisco Cera Alcalá y la Dra. Esperanza Motta los cuales ya se pensionaron y no hacen parte de la institución Según lo establecido quedarían solo 13 personas,
- ✓ La jefe María Yineth Cabrera da a conocer su situación, donde argumenta que hizo solicitud al área de Talento Humano "*certificación de los quinquenios*" a los que tiene derecho. Se evidencia que en un quinquenio no fue tenida en cuenta y no hubo soporte donde le demuestren que se le fue entregado.
- ✓ Toma la palabra el señor Gerente Dr. José Antonio Muñoz y pregunta cundo se había pagado el último quinquenio, por parte del área de Talento Humano respondió que fue en el año 2015 entonces se pone en consideración que en efecto para el 2020 ya había cumplido su quinquenio y los miembros del comité toman la decisión de incluirla para este año en curso.

Según este orden de ideas es aprobado por todos los honorables miembros del comité, y toman la decisión NO ajustar el valor presupuestado lo cual quedara de la siguiente manera:

$14 * 439.285,714 = 6.150.000$

Se da por terminada la reunión la cual fue muy satisfactoria y queda el siguiente compromiso



FORMATO

ACTA

CODIGO GC-S1-F5

VERSION 3

VIGENCIA 06/02/2019

PAGINA 9 DE 15

TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar a conocer las decisiones por parte de la Mesa de concertación para toma de decisiones</li><li>• Presentación de estudios de mercadeo (cotizaciones)</li><li>• Presentación de estudios previos</li><li>• Ficha Técnica (Diseño, Calidad - material)</li><li>• Presentación de cronograma para llevar a cabo las actividades (lugar, Fecha, hora, día evidencias fotográficas)</li><li>• A efectos de Garantizar el principio de imparcialidad y la autonomía de decisiones de los miembros del comité Serán bajo ordenamiento jurídico especialmente en el artículo 130 del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo artículo 140 a 147 del código general del proceso y artículo 40 de ley 734 de 2002 y demás normas concordantes y vigentes</li></ul>	<p>MIEMBROS DEL COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</p> <p>CONSULTA JURIDICA - GERENCIA</p>	<p>Pendiente por definir</p> <p>Durante transcurso comités</p>

## MIEMBROS

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1 JOSÉ ANTONIO MUÑOZ PAZ	GERENTE	
2 GLORIA STELLA DELGADO	Líder - Almacén	





FORMATO

GC-S1-F6

3

CODIGO

VERSION

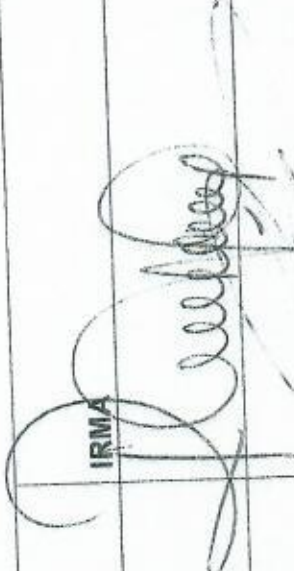



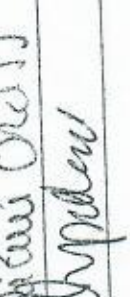



VIGENCIA

06/02/2019

ACTA

PAGINA 10 DE 15

## INVITADOS

NOMBRE COMPLETO	CARGO	IRMA
1 ROCIO CORREA LOZADA	líder - talento humano	
2 JULIAN MAURICIO LOPEZ	Apoyo - Talento Humano	
3 LUDIVIA VANEGAS MURCIA	Miembro de la Comisión	
4 PATRICIA CASTRO CHARRY	Odontóloga	
5 MARIA YINETH CABRERA	Jefe-Enfermera	
6 MARIA LUISA YAÑEZ	Apoyo - Talento Humano	
7 OLGA MILENA MARTINEZ	Líder-control interno	
8 ELIANA OORDOÑEZ	PROF/PLANEACION	
9 LINA DEL CARMEN PERDOMO	PROF/PLANEACION	