

**INFORME DE GESTIÓN 2020**  
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**CARMEN EMILIA OSPINA**  
**MUNICIPIO DE NEIVA**

**GESTIÓN DEL DESARROLLO Y DE DESEMPEÑO**  
**INSTITUCIONAL.**



**JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ**

**Gerente**

JUNTA DIRECTIVA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA

GORKY MUÑOZ CALDERÓN

ALCALDE DE NEIVA

Presidente

JOSÉ ANTONIO MUÑOZ PAZ

GERENTE ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Secretario

LINA MARÍA RIVAS DUSSAN

SECRETARIA DE SALUD DE NEIVA

Secretaria de salud de Neiva

CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARON

SUBGERENTE ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Representante de los profesionales administrativos

ÁLVARO JOHN TARAZONA

ODONTÓLOGO ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Representante de los profesionales asistenciales

JOSE OLIMPO ORTIZ ÁVILA

VEEDOR EN SALUD

Representante de los usuarios

## Contenido

<b>1.</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.</b>	<b>GESTIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>10</b>
<b>1.1.2.</b>	<b>CARTERA</b>	<b>26</b>
<b>1.1.3.</b>	<b>FACTURACIÓN</b>	<b>38</b>
<b>1.2.</b>	<b>GESTION TALENTO HUMANO.....</b>	<b>58</b>
<b>1.3.</b>	<b>GESTION GERENCIA PLANEACIÓN .....</b>	<b>90</b>
<b>1.4.</b>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES .....</b>	<b>102</b>
<b>1.5.</b>	<b>GESTION JURÍDICA .....</b>	<b>117</b>
<b>1.6.</b>	<b>GESTION CONTROL INTERNO.....</b>	<b>157</b>
<b>2.</b>	<b>GESTION DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>198</b>
<b>2.1.</b>	<b>GESTIÓN DE ALMACEN .....</b>	<b>198</b>
<b>2.2.</b>	<b>GESTION MANTENIMIENTO .....</b>	<b>214</b>
<b>2.3.</b>	<b>GESTION SIAU .....</b>	<b>303</b>
<b>2.4.</b>	<b>GESTION SALUD OCUPACIONAL.....</b>	<b>312</b>
<b>2.5.</b>	<b>GESTION AMBIENTAL .....</b>	<b>338</b>
<b>2.6.</b>	<b>GESTION CALIDAD.....</b>	<b>395</b>
<b>3.</b>	<b>GESTION CLINICA O ASISTENCIAL .....</b>	<b>405</b>
<b>3.1.</b>	<b>GESTIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO .....</b>	<b>405</b>

## INTRODUCCIÓN

Gerenciar una institución como La Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina propone retos y requiere de absoluta responsabilidad; firmamos un pacto por la salud de los Neivanos y empezamos un arduo trabajo para garantizar la atención integral de gestantes, lactantes, niños, niñas, jóvenes y adultos habitantes de nuestro municipio.

Ese es nuestro principal compromiso con la entidad y con los 155.000 usuarios aproximados que acceden a nuestros servicios; Contamos con un equipo sólido de diferentes profesiones que aportó al buen desarrollo y funcionamiento y aún en tiempo de contingencia por el Covid-19, elaboraron y ejecutaron estrategias para sacar adelante una institución como la ESE Carmen Emilia Ospina y poder presentar un balance positivo y con rentabilidad financiera, dando respuesta eficiente y con total transparencia a los diferentes procesos desarrollados en cada una de las áreas.

Es de resaltar el compromiso gerencial para el fortalecimiento de los procesos institucionales, el mejoramiento continuo de los servicios, el fortalecimiento financiero y la gestión de proyectos en beneficio de la comunidad neivana.

Por la emergencia COVID 19 que vivimos en la vigencia 2020, nos preocupamos por atender de forma humanizada y con calidad, acatando los protocolos de bioseguridad brindando espacios seguros, limpios y ordenados que generaron confianza al momento de acceder a los servicios, le apostamos al desarrollo de acciones dirigidas al cuidado.

Logramos inversión en dotación de equipos biomédicos, muebles y enseres y equipos tecnológicos o de cómputo que facilitaran el desarrollo de las labores a nuestros trabajadores y le aseguraran al usuario un buen servicio.

Entregamos a la comunidad del sector rural la adecuación de la infraestructura, una gestión e inversión que ahora les hace más agradable la visita a nuestros centros y puestos de salud y les garantiza seguridad y calidad en la atención, proyectamos y gestionamos obras como la construcción del centro de salud Aipecito y la ampliación del Centro de Salud Las Palmas, trabajamos en la finalización, dotación del Centro Atención Integral más importante de la ciudad CAIMI



Nos sentimos satisfechos por los resultados obtenidos aún en tiempo de contingencia por el Covid-19, resaltando el compromiso y el trabajo responsable que hoy nos categoriza como entidad sin riesgo fiscal ni financiero, destacamos el manejo responsable y seguro de los recursos y el excelente trabajo en equipo para el logro de los resultados positivos.

Este Informe recoge la gestión realizada, los avances y resultados obtenidos durante la vigencia fiscal 2020, En este sentido, el presente documento contiene un análisis de gestión administrativa, asistencial y gestión financiera del período 2020.

Agradecemos a los habitantes de Neiva y usuarios de la entidad por depositar confianza y acceder a los servicios de la institución que tanto nos enorgullece.

FIRMADO EN ORIGINAL

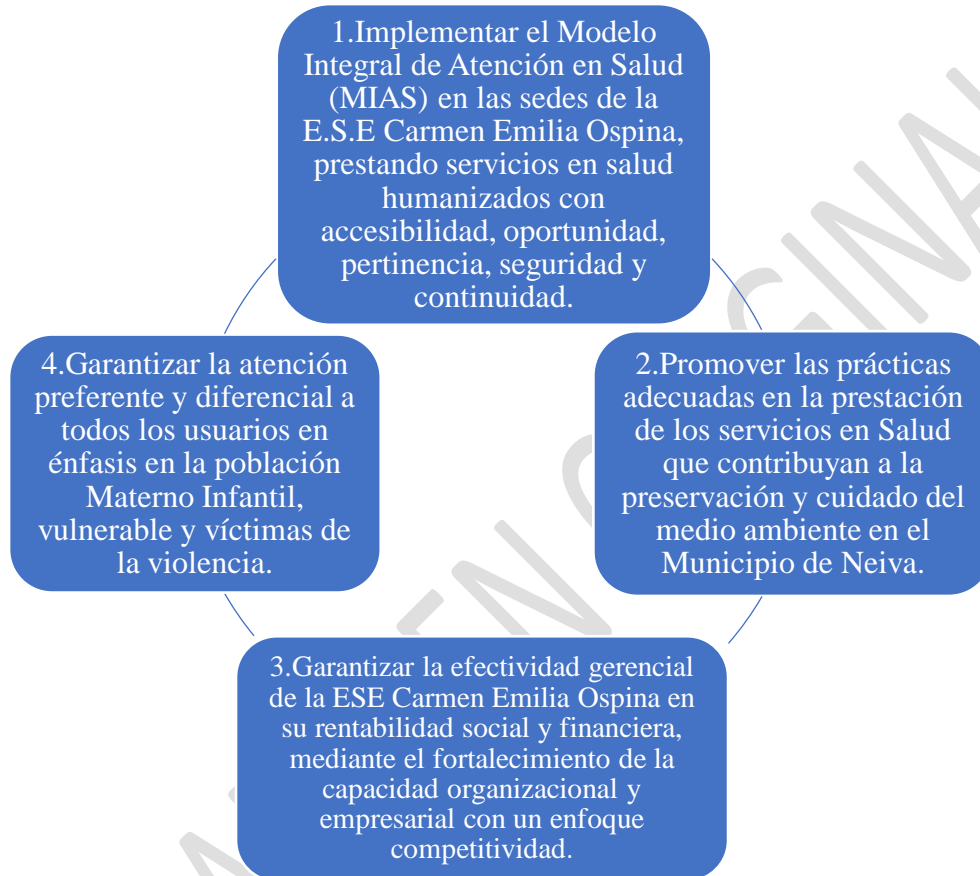
## GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Este Informe recoge la gestión realizada, los avances y resultados obtenidos durante la vigencia fiscal 2020, En este sentido, el presente documento contiene un análisis de gestión administrativa, asistencial y gestión financiera del período 2020 y describe las acciones más relevantes de la gestión de la gerencia, tanto en materia de cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo Institucional, como a nivel del desempeño institucional, dando a conocer el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El objetivo establecido para Plan de Desarrollo Institucional 2017-2020 aprobado mediante Acto Administrativo No. 014 de 2016 fué la Gestión institucional, con la participación de cada área y zonas de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, donde se construyeron procesos articulados que permitieron la atención con calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad y seguridad a la población Neivana”, y para su cumplimiento se definieron Cuatro (4) Objetivos Corporativos, los cuales se subdividieron en 17 indicadores de gestión y 24 Estrategias institucionales.

El informe se estructura por Objetivos Institucionales, presentando un detalle del cumplimiento de cada una de las 43 metas de producto y destacando las acciones desarrolladas en las políticas de gestión y desempeño, que beneficiaron directamente al componente.

## Objetivos Corporativos



Para iniciar el siguiente informe de gestión se basará la descripción de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional PDI como el instrumento de planificación que orienta las acciones que la ESE Carmen Emilia Ospina durante la vigencia del 2020 se propuso adelantar para Garantizar la Atención en Salud.

Es factible aclarar que le Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación estandarizaron la matriz de parametrización para que las entidades de orden territorial y nacional expongan sus avances en materia de cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo Institucional, dando a conocer el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional establecidas

en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. De acuerdo a la planificación del Plan de Desarrollo Institucional aprobado en el año 2016, se ha adecuado en base a la matriz del plan operativo y de seguimiento, de acuerdo con la metodología establecida.

Este documento refleja los compromisos, metas y actividades que el Gerente presenta para el periodo 2020 y es donde se consolida de manera cuantitativa los compromisos para el período gerencial, estableciendo entre otros aspectos las metas de gestión y resultados relacionados con la viabilidad financiera, la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios.

Son las relacionadas con el conjunto de procesos orientados a la prestación de servicios de salud a los usuarios, en concordancia con su nivel de complejidad, portafolio de servicios y capacidad resolutoria de cada entidad.

Para el siguiente informe se establece tres grandes ejes, así:

<b>1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>2. GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>3. GESTIÓN CLINICA O ASISTENCIAL</b>
GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN ALMACEN	GESTIÓN TÉCNICO CIENTÍFICA
GESTIÓN TALENTO HUMANO	GESTIÓN MANTENIMIENTO	
GESTIÓN GERENCIA PLANEACIÓN	GESTIÓN SIAU	
GESTIÓN COMUNICACIONES	GESTIÓN SALUD OCUPACIONAL	
GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN AMBIENTAL	
GESTIÓN CONTROL INTERNO	GESTIÓN DE CALIDAD	

# 1.GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

## 1.1.GESTIÓN FINANCIERA



### 1.1.1. PRESUPUESTO

#### Disposiciones Externas:

Constitución Política de Colombia en especial Título XII Régimen Económico y de la Hacienda Pública en especial sus artículos 345 – 346 – 347.

Que el Decreto 111 de 1996 "**ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO**", En su artículo 26 Numeral 4.: Determina como función del **COMFIS**, aprobar y modificar mediante resolución los presupuestos de ingresos y gastos de las Empresas Industriales y comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras, previa consulta con el Ministerio respectivo."

Que Decreto 115 de 1996, artículo 24, establece que las adiciones, traslados o reducciones que afecten el presupuesto serán aprobados por el Consejo Superior de Política Fiscal "**CONFIS**", o quien este delegue.

Que el Acuerdo Municipal 002 de 2009, artículo 112, que trata sobre: "Del Régimen Presupuestal de las Empresas Industriales y Comerciales y Sociedades de Economía Mixta"; regula su parte presupuestal.

### **Disposiciones Internas:**

Que el Artículo 22 del Acuerdo No.16 de octubre 28 de 2010 de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, en donde se regulan aspectos presupuestales de la Entidad, atendiendo lo establecido en el Acuerdo Municipal No.002 de 2009

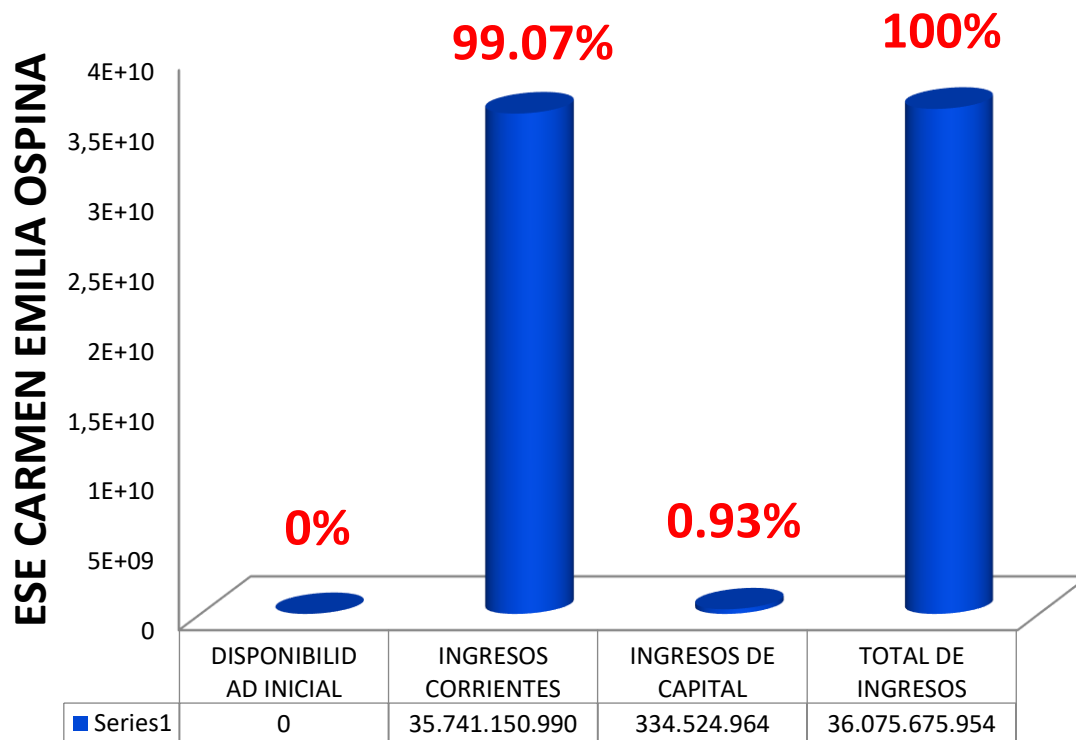
Que el presupuesto de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina para la Vigencia fiscal de 2020 fue aprobado mediante Acuerdo No. 09 de Diciembre 27 de 2019 por la Junta Directiva de la Entidad y, por el Consejo Municipal de Política Social – **COMFIS**- según consta en el Acta No. 035 de diciembre 13 de 2019.

Que mediante Resolución No. 613 de diciembre 27 de 2019, se expide la desagregación del presupuesto para la vigencia fiscal de 2020, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo No. 09 de 2019 (Presupuesto 2020), expedidos por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina en concordancia con el artículo 19 del Decreto 115 de 1996.

Que el Artículo Primero del Acuerdo No.10 de diciembre 27 de 2019, expedido por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina, faculta al Gerente de la Empresa para incorporar mediante Resolución Administrativa al presupuesto de la vigencia fiscal de 2020, previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal – **COMFIS**-, los valores que resulten de la firma de Convenios y/o Contratos.

CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO INICIAL DE LA VIGENCIA 2020		
INGRESOS		
0	DISPONIBILIDAD INICIAL	\$ 0,00
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 35.741.150.990,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	\$ 334.524.964,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 36.075.675.954,00</b>

### PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS 2020

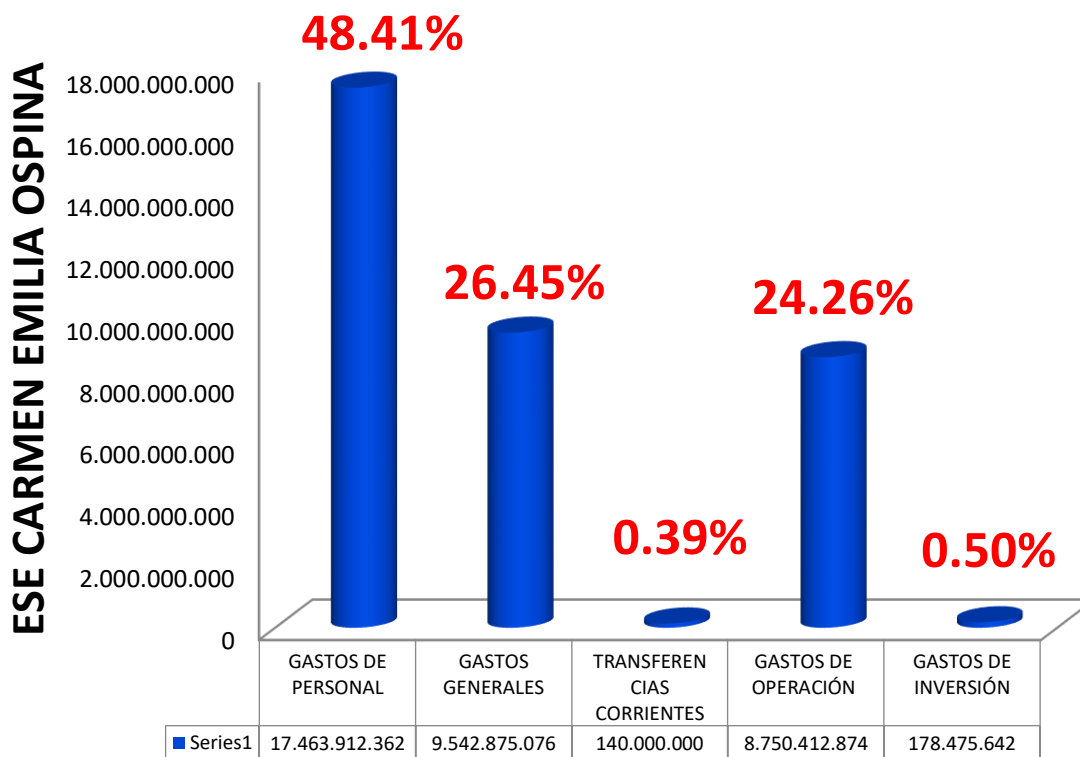




Como se evidencia en la tabla y la gráfica el presupuesto de ingresos para la vigencia 2020, corresponde a **(\$36.075.675.954,00) TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS**. El cual fue elaborado teniendo en cuenta la población a tender, como también los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros a ejecutar, los cuales le permitirán a la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina cumplir con el objeto misional logrando así suplir las obligaciones adquiridas en la vigencia con Eficiencia, Eficacia y Economía. Como se evidencia el presupuesto de ingresos corrientes corresponde al **(99.07%)** y los ingresos de capital al **(0.93%)** del total de los ingresos.

<b>GASTOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>INICIAL</b>
<b>1</b>	GASTOS DE PERSONAL	\$ 17.463.912.362,00
<b>2</b>	GASTOS GENERALES	\$ 9.542.875.076,00
<b>3</b>	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 140.000.000,00
<b>4</b>	GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 8.750.412.874,00
<b>8</b>	GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 178.475.642,00
<b>9</b>	DISPONIBILIDAD FINAL	-
<b>TOTAL</b>	<b>GASTOS DE INVERSIONES</b>	<b>\$ 36.075.675.954,00</b>

## PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS 2020



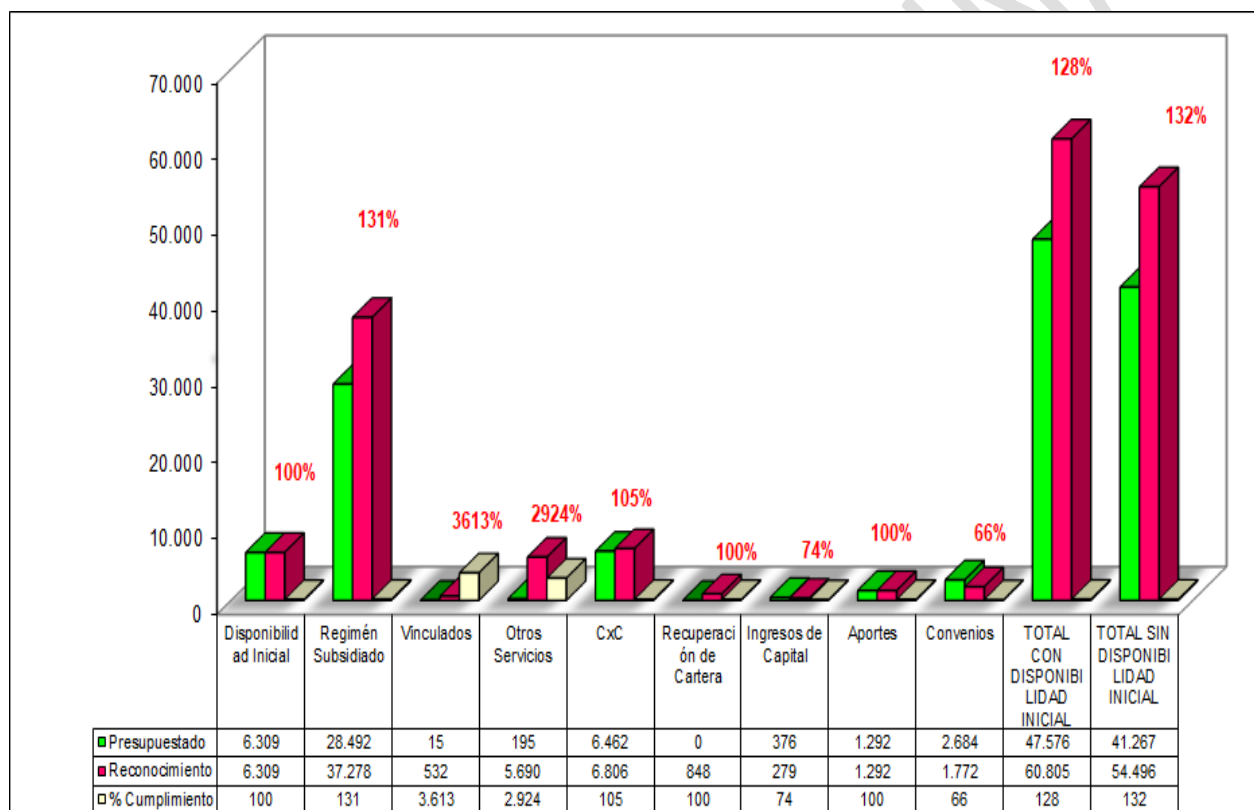
Como se evidencia en la tabla y la gráfica el presupuesto de gastos para la vigencia 2020, corresponde a **(\$36.075.675.954,00) TREINTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS**. El cual fue elaborado teniendo en cuenta la población a tender, como también los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros a ejecutar, los cuales le permitirán a la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina cumplir con el objeto misional **“SERVIMOS CON EXCELENCIA HUMANA”** se estructuraron los gastos de la siguiente manera **(48.41%)** Gastos de Personal **(26.45%)** Gastos Generales **(0.39%)** Trasterencias Corrientes **(24.26%)** Gastos de Operación **(0.50%)** Gastos de Inversión **(0.00%)** Disponibilidad Final.

## CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

### PRESUPUESTADO VS RECONOCIMIENTO

Cifra en Millones de Pesos



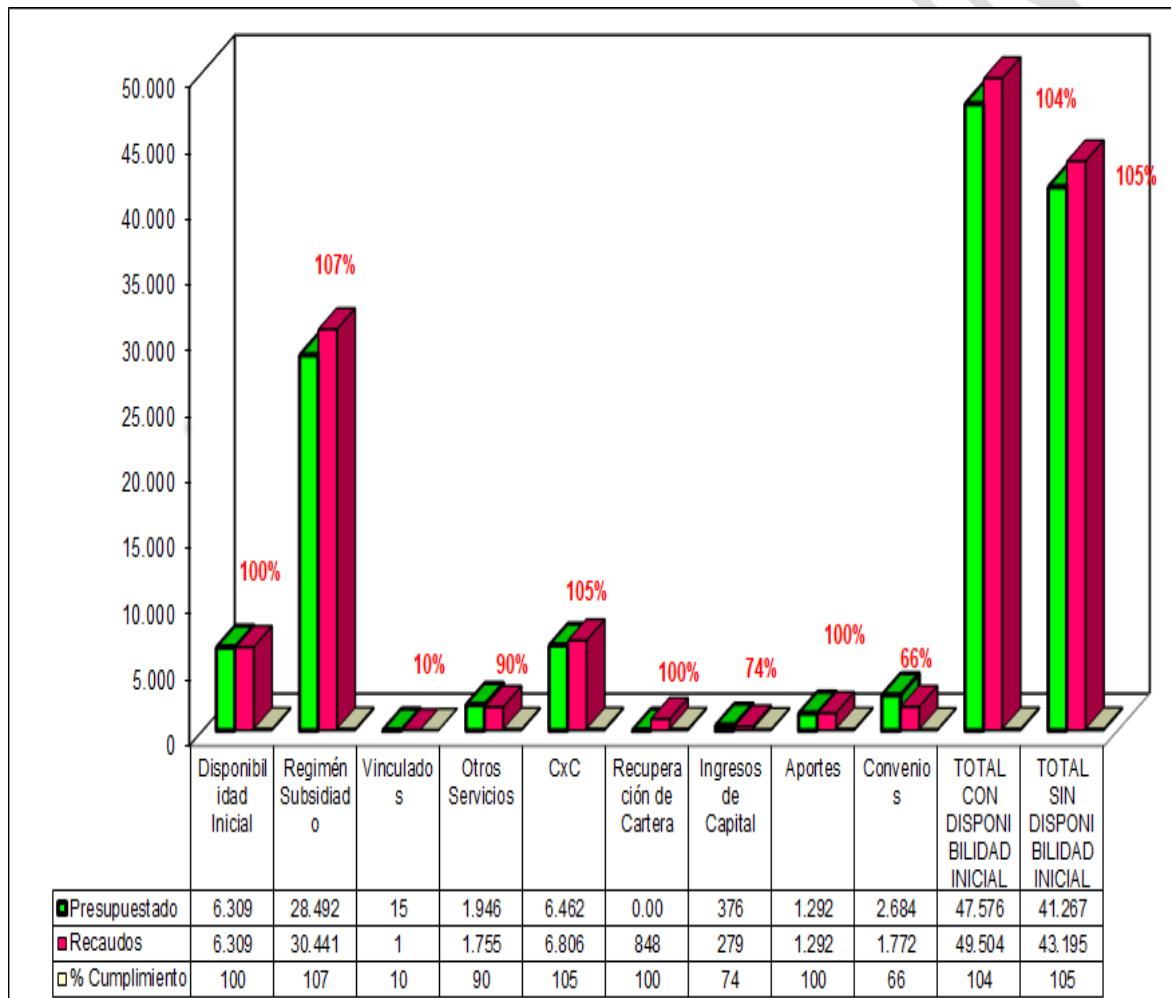
\$11.500.244.494,00

La variación que se presenta al presupuesto de la presente vigencia 2020 es por valor de **(\$11.500.244.494,00)** el cual corresponde adición corresponde a la adición de recursos provenientes de la Disponibilidad Inicial, convenios PIC – ETV y aportes de la Resolución 1013 y 2017.

La Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina a 31 de diciembre de 2020 reconoció el **(128%)** del valor total del presupuesto de ingresos con Disponibilidad Inicial y el **(132%)** Sin Disponibilidad Inicial.

### PRESUPUESTADO VS RECAUDADO

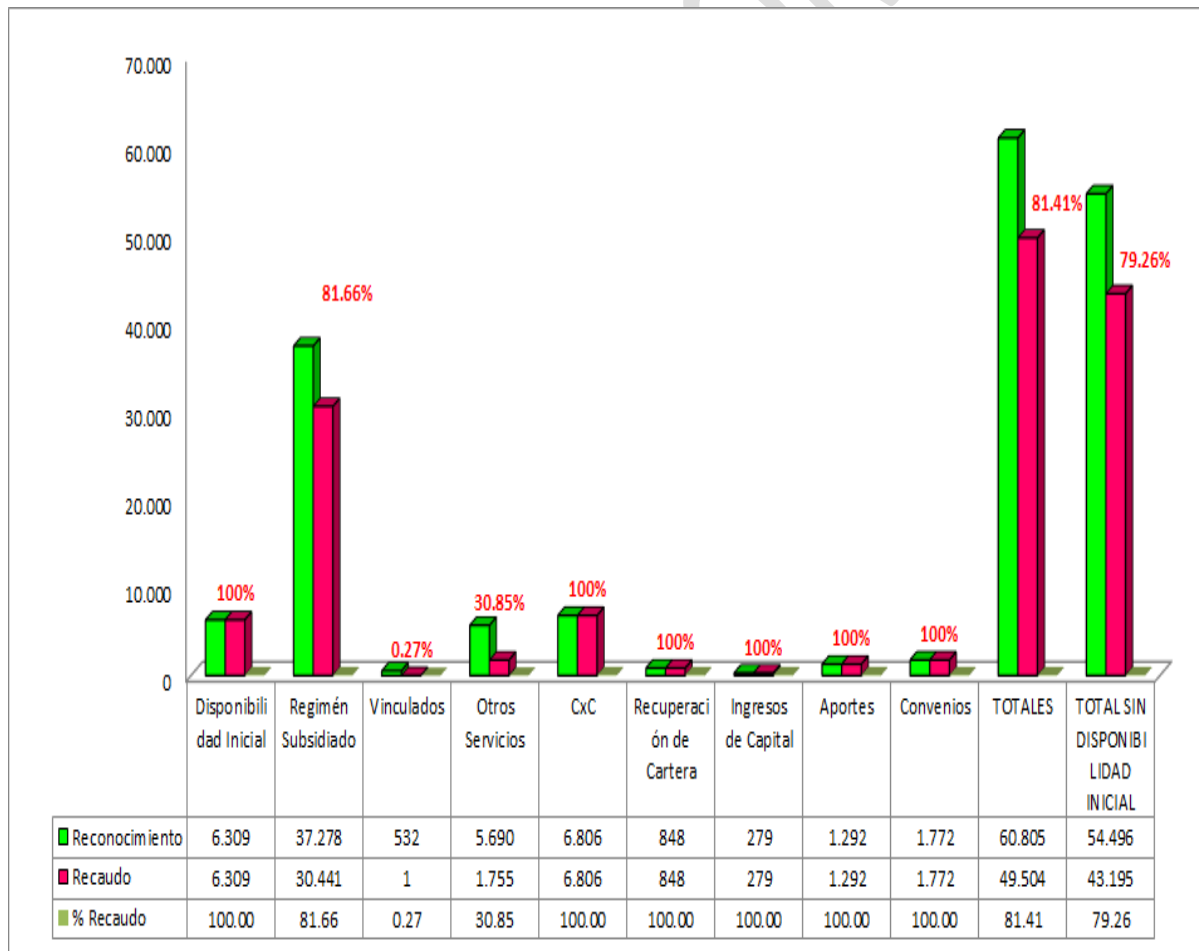
Cifras en Millones de Pesos



Como se evidencia en la gráfica el comportamiento de los recaudos a 31 de Diciembre fue el siguiente: **(104%)** con la disponibilidad inicial y el **(105%)** sin disponibilidad inicial del valor total presupuestado. Es de aclarar que si hacemos el cálculo correspondiente a la vigencia del **Décimo segundo mes** debemos estar como mínimo en el **(100%)** del recaudo sin la disponibilidad inicial, evidenciando que nos encontramos en el **(104%)**; esto nos quiere decir que cumplimos con el principio de planeación en la ejecución del presupuesto de ingresos de la Empresas Social del Estado Carmene Emilia Ospina para la vigencia 2020. (L. 38/89, art. 9°, L 179/94, art. 5°, y artículo 13 del Decreto 111 de 1996).

### RECONOCIMIENTO vs RECAUDADO

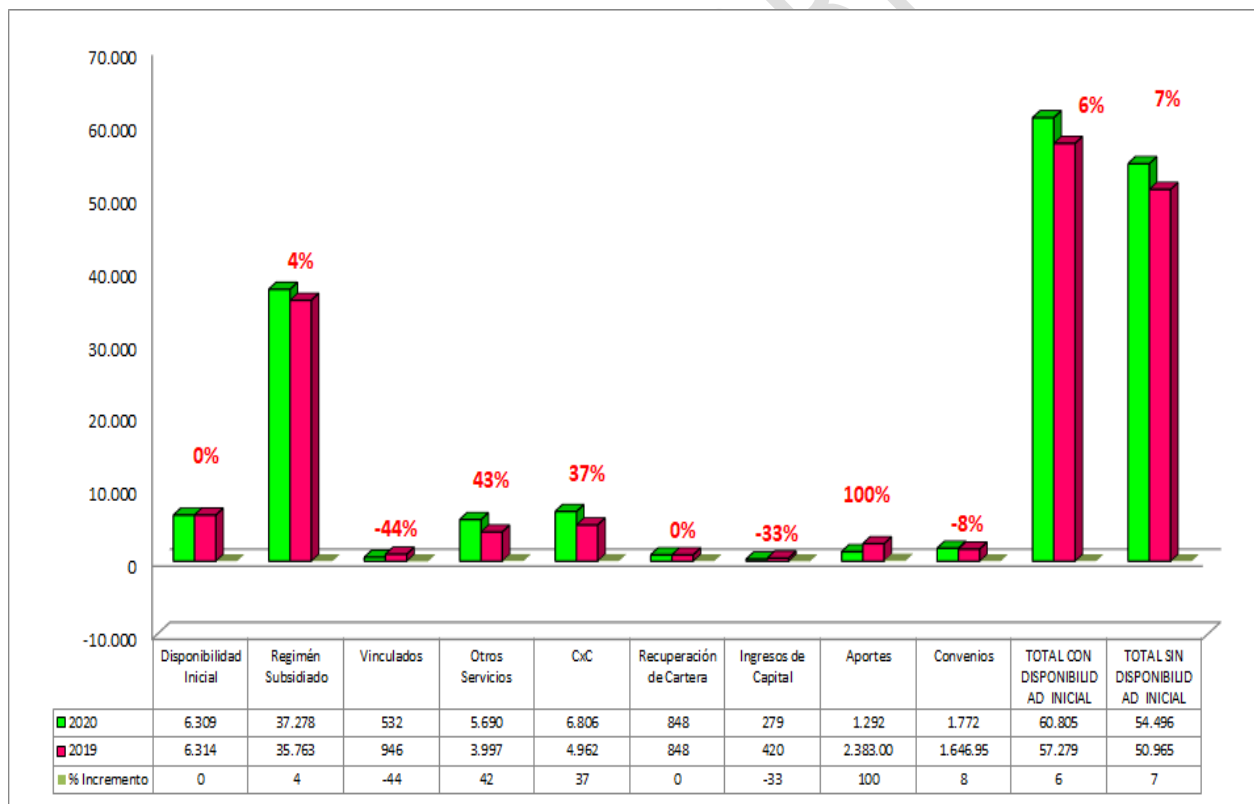
Cifras en Millones de Pesos



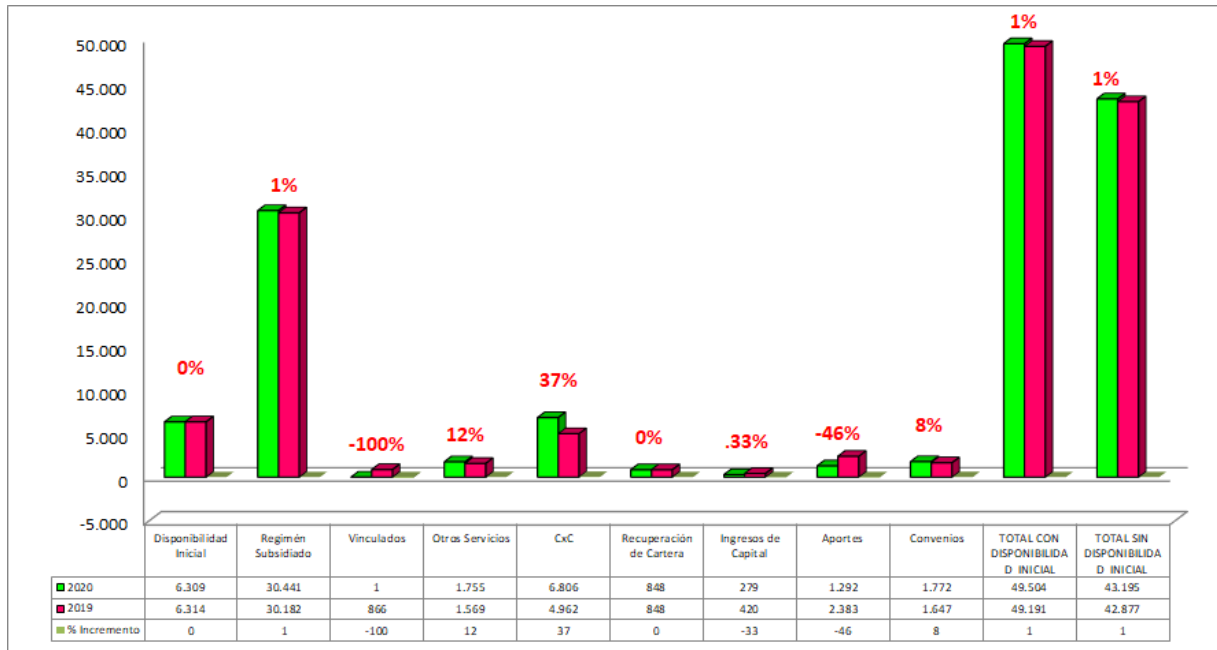
Como se evidencia en la gráfica el 31 de Diciembre de la vigencia 2020 el reconocimiento fue por valor **(\$60.805)** millones y el recaudo fue de **(\$49.504)** millones con un indicador de eficiencia del recaudo del **(81.41%)** con Disponibilidad Inicial y el reconocimiento fue por valor **(\$54.496)** millones y el recaudo fue de **(\$43.195)** millones con un indicador de eficiencia del recaudo del **(79.26%)** sin Disponibilidad Inicial; en el régimen subsidiado obtuvimos un eficiencia del **(81.66%)** y en otros servicios **(30.85%)** de recaudo.

## RECONOCIMIENTOS COMPARATIVOS DE LAS VIGENCIAS

31 Diciembre 2019 – 2020) Cifras en Millones de Pesos



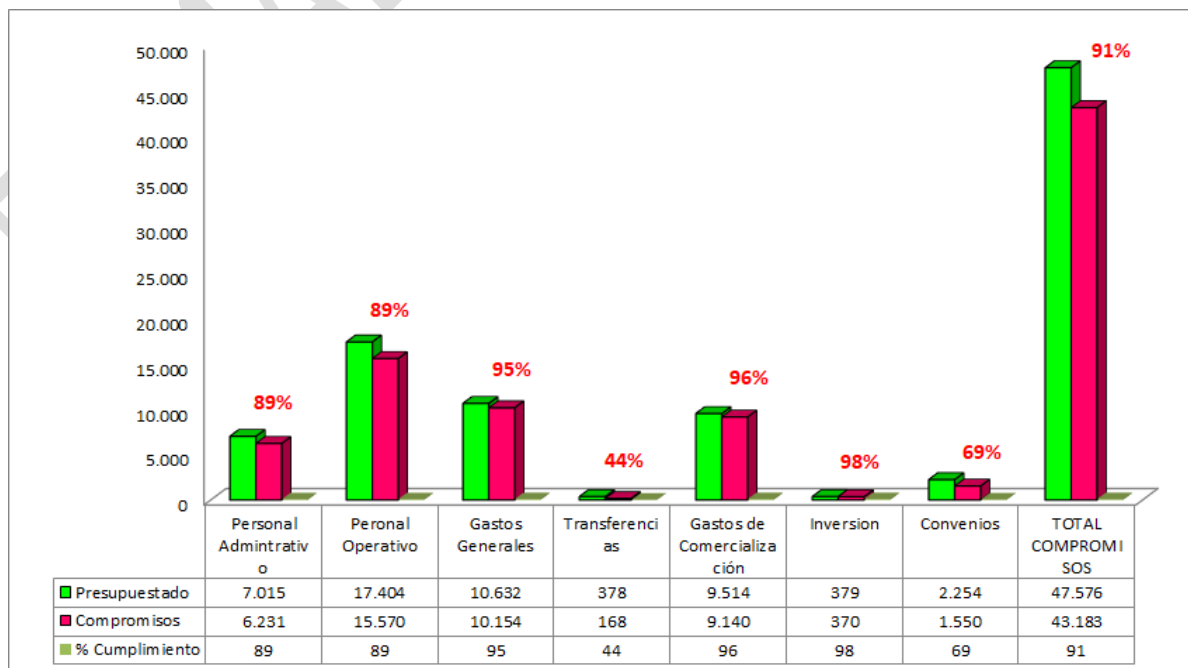
**RECAUDO COMPARATIVOS DE LAS VIGENCIAS**  
(31 de Diciembre 2019 – 2020) Cifras en Millones de Pesos



**CONFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

**PRESUPUESTADO VS COMPROMISOS**

Cifras en Millones de Pesos

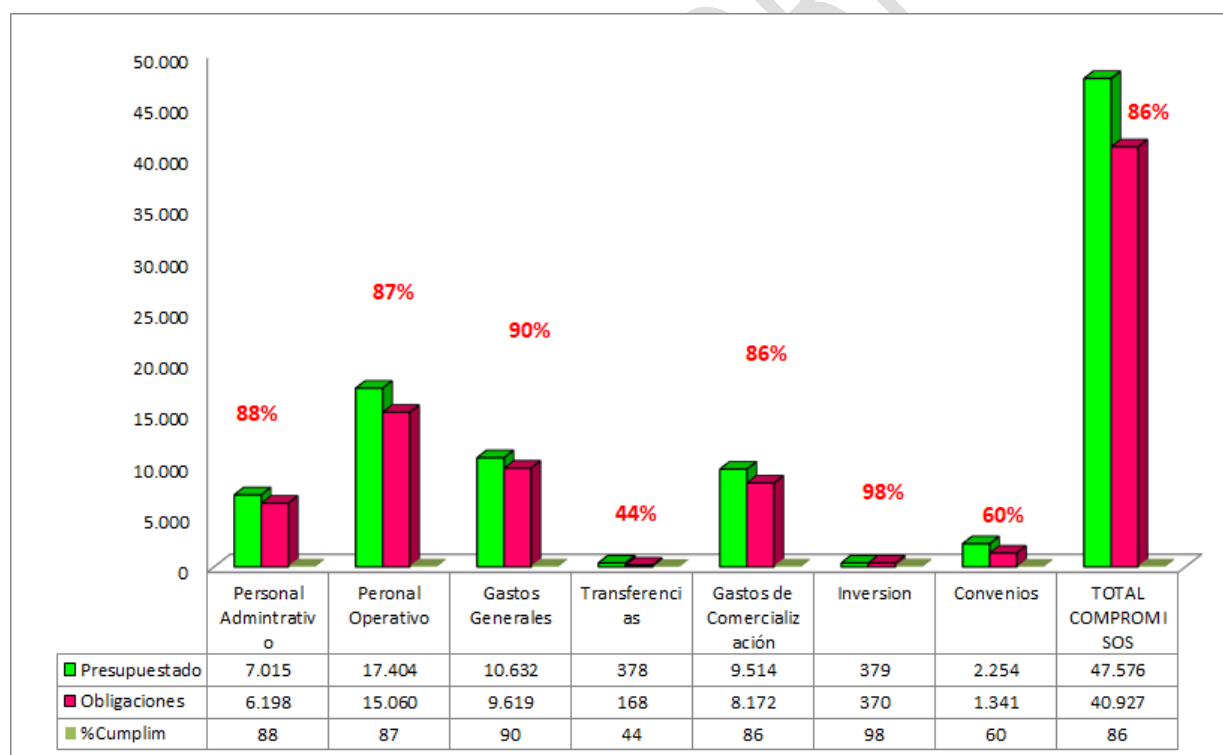


Como se evidencia los compromisos según los presupuestado con corte a 31 de Diciembre es de **(91%)** equivalente a **(\$43.183)**; siendo el personal administrativo **(89%)**, el personal operativo **(89%)**, los gastos generales **(95%)**, transferencias **(44%)**, Gastos de Comercialización **(98%)**, inversión **(98%)** y convenios **(69%)**.

Es prudente informar que del total del presupuesto de la vigencia 2020 se ejecutó un **(91%)**, es importante detallar que para los organismos de control una ejecución superior al 90% es calificada como **EXCELENTE**.

### PRESUPUESTADO VS OBLIGACIONES

Cifras en Millones de Pesos

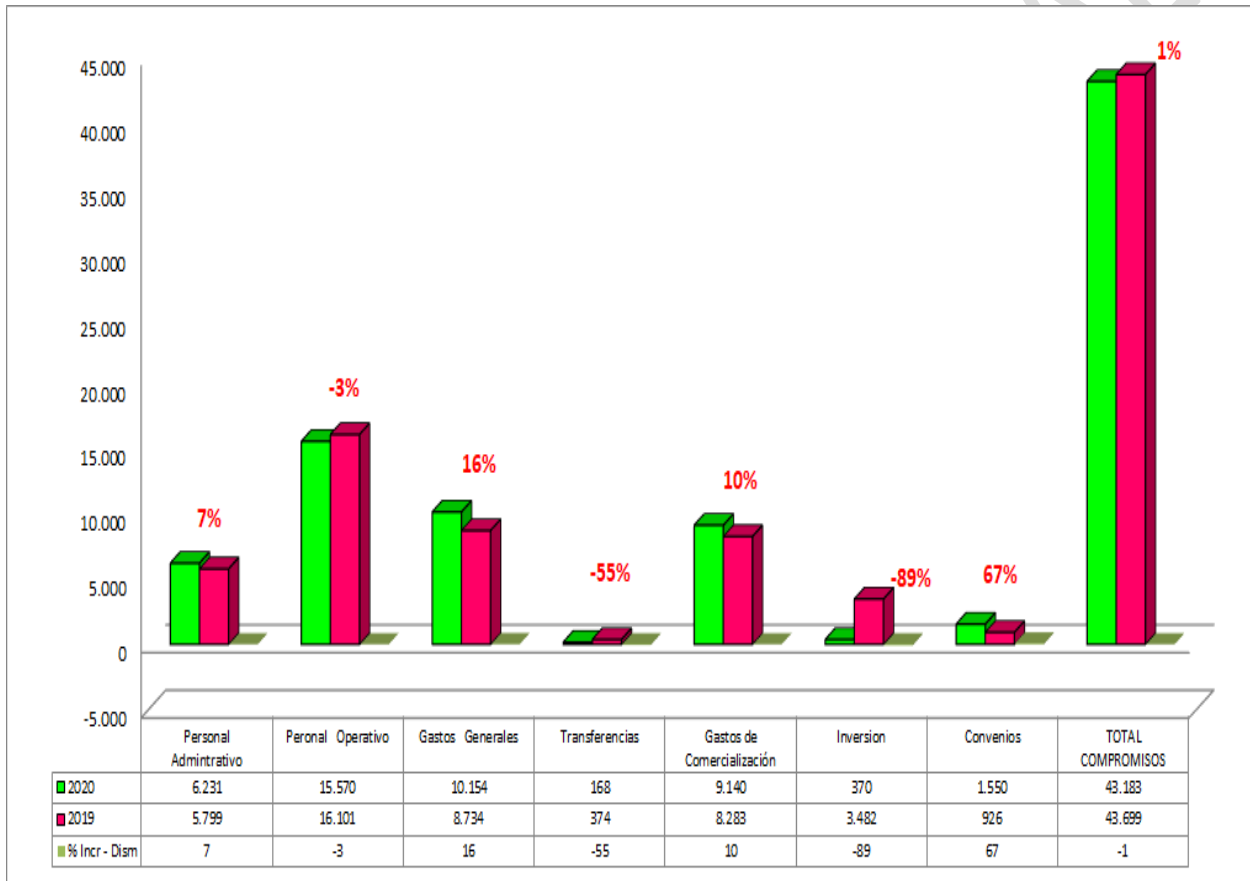


Como se evidencia las obligaciones según los presupuestado con corte a 31 de Diciembre es de **(86%)** equivalente a **(\$40.927)**; siendo el personal administrativo **(88%)**, el personal operativo **(87%)**, los gastos generales **(90%)**, transferencias **(44%)**, Gastos de Comercialización **(86%)**, inversión **(98%)** y convenios **(60%)**.



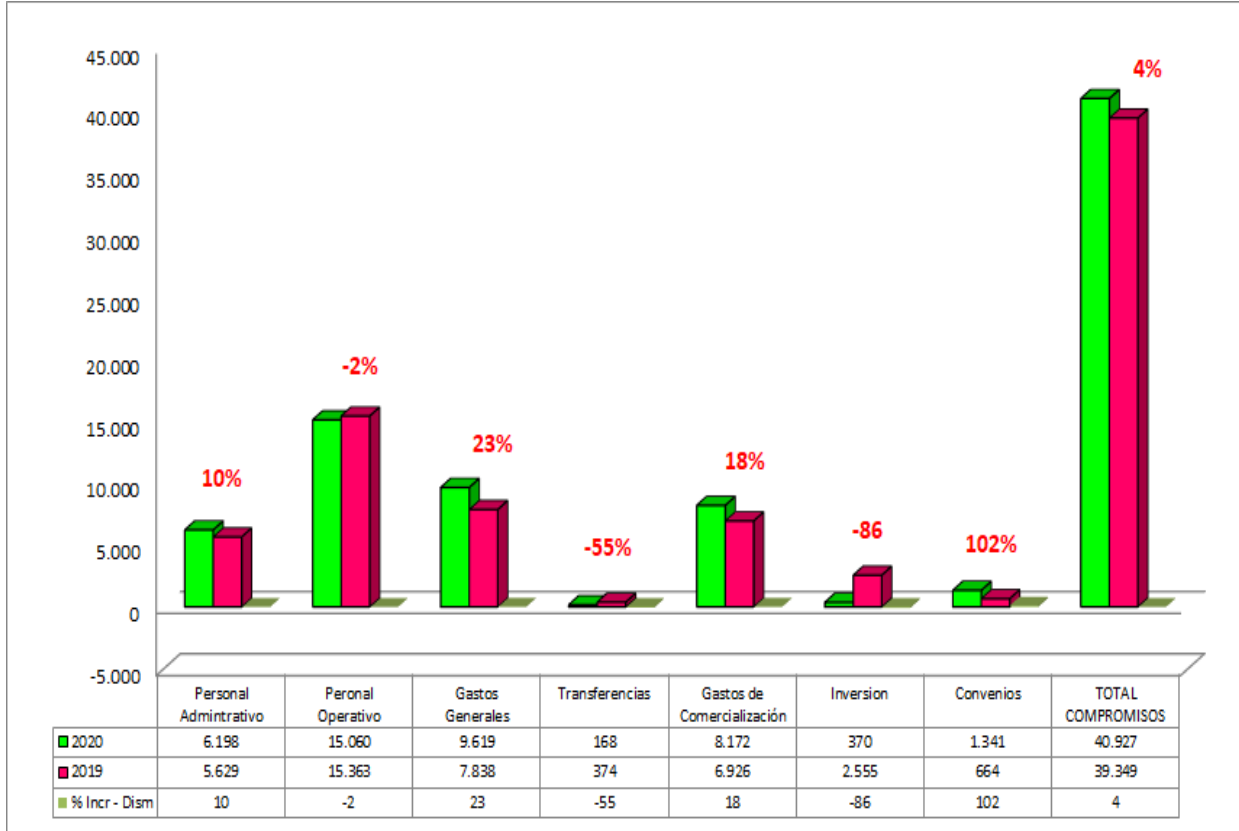
Es prudente informar que para la vigencia 2020 fue un año atípico y no vamos a tener valores de referencia exacto por la pandemia COVID-19.

### COMPROMISOS COMPARATIVOS A 31 DE DICIEMBRE VIGENCIAS (2019 – 2020)



Como se evidencia en la gráfica comparativa los compromisos para la vigencia 2020 se disminuyeron en un **(-1%)** en comparación a la vigencia 2019, se evidencia que Personal administrativos aumentaron en un **(7%)**, el personal operativo decreció en un **(-3%)**, los gastos generales aumentaron **(16%)**, las trasferencias disminuyeron en un **(-55%)**, los gastos de comercialización aumentaron un **(10%)**, las inversiones disminuyeron en un **(-89%)** y los convenios aumentaron un **(67%)**.

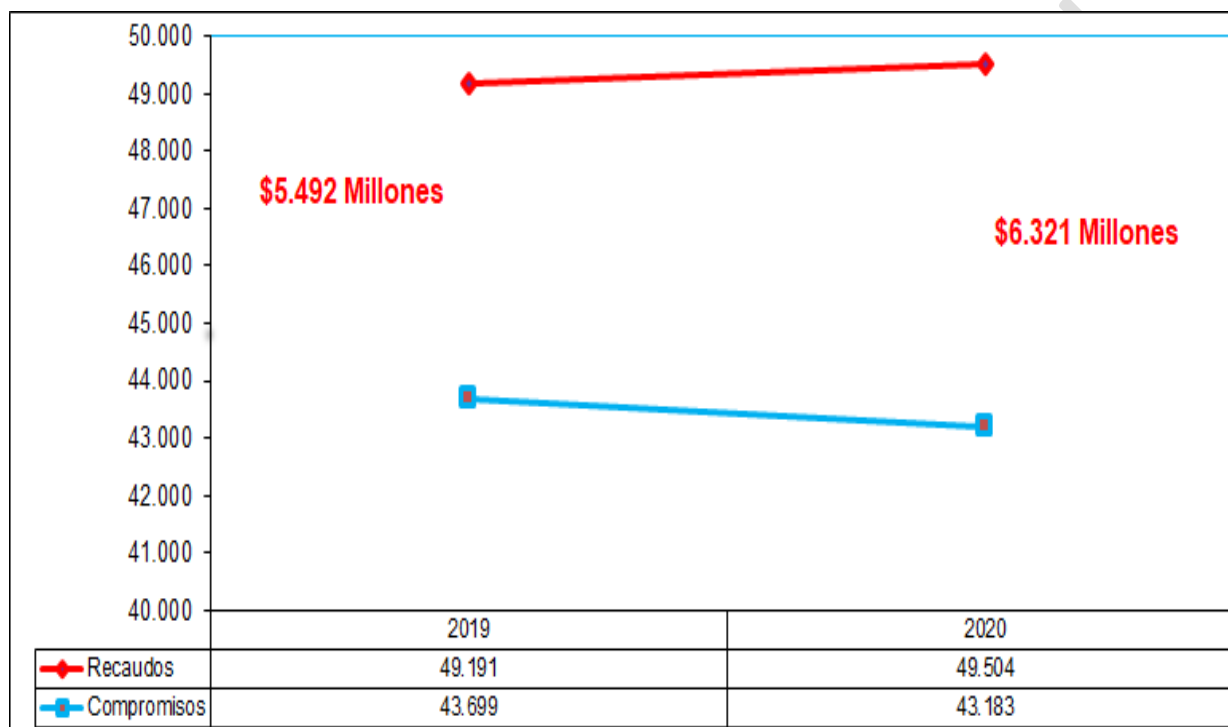
OBLIGACIONES COMPARATIVOS A 31 DE DICIEMBRE VIGENCIAS (2019 – 2020)



Como se evidencia en la gráfica comparativa las obligaciones para la vigencia 2019 - 2020 incrementaron en un **(4%)** en comparación a la vigencia 2019, se evidencia que el personal administrativo se incrementó en un **(10%)**, el personal operativo decreció en un **(-2%)**, los gastos generales se aumentaron **(23%)**, las trasferencias decrecieron **(-55%)**, los gastos de comercialización aumentaron en un **(18%)**, las inversiones decrecieron en un **(-86%)** y los convenios aumentaron en un **(102%)**.

## INDICADOR DE EQUILIBRIO PRESUPUESTAL COMPARATIVO

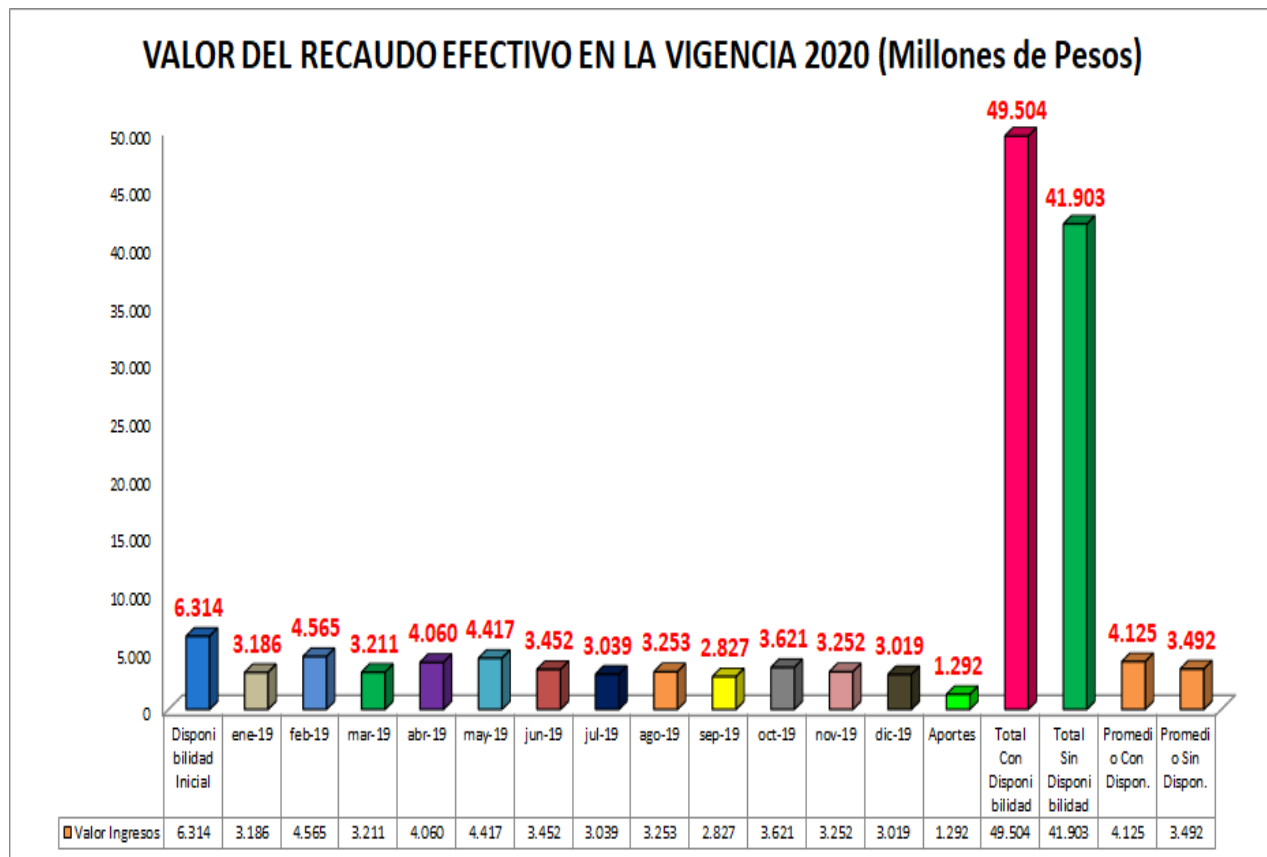
(ENERO – DICIEMBRE - 2020)



Como se evidencia en el **DECIMO SEGUNDO** mes la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina Nit: 813.005.265 del municipio de Neiva departamento del Huila, se encuentra en **Equilibrio Presupuestal**, como sucedió en la vigencia del 2019, debido que para la vigencia 2020 los compromisos **(\$43.183) Millones** son inferiores al recado del mismo periodo por valor del **(\$49.504) Millones**, tal como lo muestra en la gráfica.

Este resultado nos muestra una ESE estable financieramente y **SIN RIESGO** financiero al finalizar la vigencia 2020.

## COMPORTAMIENTO DEL RECAUDO EN LA VIGENCIA 2020 (ENERO – DICIEMBRE)



Para el área financiera la proyección de los ingresos mensuales en promedio es de **(\$3.000 Millones)**, con corte al 31 de Diciembre de 2020 es de **(\$3.492 Millones)** por la cantidad de meses **(12 meses)** igual a **(\$41.903 Millones)** más la Disponibilidad Inicial **(\$6.309 Millones)** nos dio un presupuesto total de **(\$49.504 Millones)**, presupuesto que nos permitira solventar los gastos necesarios de la entidad en la vigencia 2020 y cumplir con el objetivo misional de Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina.

## CONCLUSIONES

El área financiera y en especial la oficina de presupuesto está comprometida en cumplir con la normatividad del sector en la cual se encuentra la empresa social del estado Carmen Emilia Ospina; aplicando los principios que conforman el **ESTATUTO ORGANICO DEL PRESUPUESTO**.

Todos los movimientos en adiciones y traslados que se han realizado al presupuesto de la Empresa Social de Estado Carmen Emilia Ospina para la presente vigencia han sido motivados mediante actos administrativos (Resoluciones) facultados por la Junta Directivas y presentados ante el **COMFIS** (Consejo Municipal de Política Fiscal).

Las necesidades de personal, bienes y servicios; y todo lo indispensable para la prestación de los servicios en la Empresa Social de Estado Carmen Emilia Ospina, se han apropiado teniendo en cuenta la programación del presupuesto y el plan de compra de la entidad.

## **1.1.2 CARTERA**

### **ACCIONES Y GESTION DE COBRO**

Presentación oportuna de facturación cápita en las EPS-S.

Depuración de la cartera para finiquitar saldos entre las partes

Conciliación de cartera y glosas para sanear y/o recaudar saldos

Cobros persuasivos periódicamente, visita a las EPS para persuadir los pagos adeudados por las diferentes entidades, envío de cobros pre jurídico.

Reporte al BDME.

Reportes a la Superintendencia y al MPSS – Informes trimestrales

Concurrir a las mesas de saneamiento de cartera convocadas por el MPSS, La Procuraduría, y la SS Dptal. (Circular 30 de 2013 MPSS) trimestralmente no obstante algunas no cumplen sus compromisos firmados.

Notificar el cumplimiento e incumplimiento de los acuerdos de pago a la SSDPTAL. Del Huila.

Liquidación de contratos régimen subsidiado.

Requerimiento a cada EPS-S en cumplimiento a la Resolución 6066 de 2016.

Una vez agotados los recursos anteriores, de persistir el incumplimiento por las ERP, se procede a remitir las cuentas a proceso jurídico.

**COMPARATIVO DE LA FACTURACION Y RECAUDOS VIGENCIAS DIC / 2017,  
2018, 2019 Y 2020**

<b>VIGENCIA</b>	<b>V/R COBRADO</b>	<b>RECAUDO</b>	<b>EFFECTIVIDAD EN RECAUDO</b>
dic-17	38.648.133.742	36.927.601.959	<b>95,55%</b>
dic-18	38.888.426.945	35.456.725.385	<b>91,18%</b>
dic-19	41.842.447.594	39.062.029.512	<b>93,36%</b>
dic-20	44.219.934.253	40.208.106.151	<b>90,93%</b>

<b>VARIACION DIC-2017 A DIC-2018</b>	<b>240.293.203</b>	<b>-1.470.876.574</b>
<b>PORCENTAJES</b>	<b>0,62%</b>	<b>-3,98%</b>

<b>VARIACION DIC-18 A DIC-2019</b>	<b>2.954.020.649</b>	<b>3.605.304.126</b>
<b>PORCENTAJES</b>	<b>7,64%</b>	<b>9,76%</b>

<b>VARIACION DIC-2019 A DIC-2020</b>	<b>2.377.486.659</b>	<b>1.146.076.639</b>
<b>PORCENTAJES</b>	<b>6,11%</b>	<b>3,23%</b>

La anterior información nos permite observar el crecimiento de la Empresa vigencia a vigencia, ya que con corte al mes de Diciembre de cada año, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA incrementó el valor facturado y efectivamente cobrado, presentado de esta manera mayor rentabilidad y mejora en el flujo de sus recursos, al corte de Diciembre de 2020 comparada con el mismo mes al año inmediatamente anterior, se incrementó un 6.11% en el valor facturado, equivalentes a un valor de \$2.377 millones de pesos.

A su vez, el recaudo con corte al mes de Diciembre de 2020 comparado con la vigencia 2019, alcanzo el 3.23% por encima del recaudo de la vigencia 2019, este valor nos ubicó en el 90.93% recaudado con relación al valor efectivamente cobrado en la vigencia 2020, situación que le garantiza a la entidad una sostenibilidad económica y financiera; al comparar el comportamiento de los recaudos en las últimas cuatro vigencias, se observa que en Diciembre de 2020 la ESE CARMEN EMILIA OSPINA recaudó MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE. (\$1.146.076.639) por encima del recaudo realizado con corte al mes de DICIEMBRE de 2019, representando de esta forma un incremento del 3.23% por dicho concepto.

Adicionalmente, en la vigencia 2020, al mes de diciembre, la ESE CEO presenta un valor en reconocimientos efectivamente cobrados, por valor de CUARENTA Y CUARO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MLCTE. (\$44.219.934.253) y un valor en recaudos por la suma de VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS MLCTE. (\$40.208.106.151) equivalentes al 90.93% respecto a los valores cobrados, garantizando de esta forma el flujo de los recursos necesarios para el normal funcionamiento y prestación de los servicios de salud a la población del Municipio de Neiva, la cual es una ejecución excelente mostrando el cumplimiento en la eficiencia del recaudo.



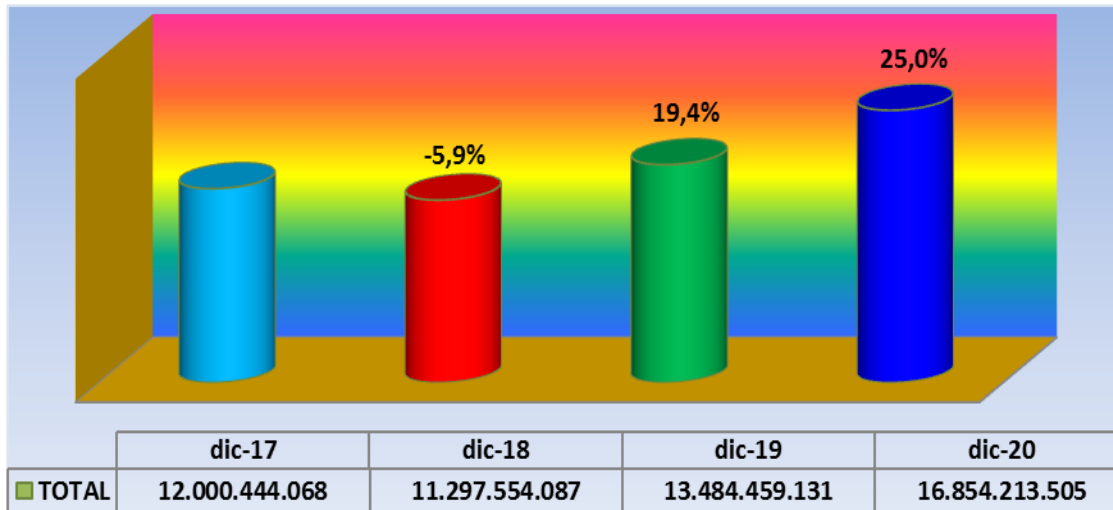
## CONSOLIDADO DE CARTERA A 31 DE DICIEMBRE DE 2020 ESE CEO

ENTIDADES	SALDO CARTERA 2019	V/R COBRADO 31-12-2020	RECAUDO Y CONCILIACION				SALDOS		SALDO CARTERA A DICIEMBRE DE 2020
			RECAUDO 2019 Y VIG ANTERIORES	RECAUDO 2020	CONCILIA FACT 2019 Y VIG ANTERIO	CONCILIACION FACT 2020	2019 Y VIG. ANTERIORES	DE 2020	
COMFAMILIAR	5.266.494.677	25.421.603.499	4.663.215.876	19.358.131.360	195.277.246	229927420	408.001.555	5.833.544.719	6.241.546.274
MEDIMAS EPS	1.046.204.670	6.240.827.936,00	275923255	6.067.632.125	4.212.467	1450140	766.068.948	171.745.671	937.814.619
ASOCIACION IND. DEL CAUCA	15.606.855	4.324.191.243	14.205.000	3.889.059.818	526651	36831116	875.204	398.300.309	399.175.513
SOAT - ECAT	82.167.375	165.123.760	32.429.300,00	98.985.643	4.832.089	16320326	44.905.986	49.817.791	94.723.777
FOSYGA	280.136.174	69.003.758	62744956	0	21.605.750	1506987	195.785.468	67.496.771	263.282.239
CONTRIBUTIVO	2.412.141.810	4.660.142.474	1.662.124.781	916.861.847	36.895.931	8569859	713.121.098	3.734.710.768	4.447.831.866
MPIOS Y OTROS	653.621.117	433.056.339	201.842.841	154.207.105	22.158.146	49478373	429.620.130	229.370.861	658.990.991
SSMPAL	0	2.224.834.411	0	1.645.155.881	0	0	0	579678530	579678529,9
SSDPTAL	101.931.312	323080500	0	179489167	0	0	101931312	143591333	245522645
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.858.303.989</b>	<b>43.861.863.920</b>	<b>6.912.486.009</b>	<b>32.309.522.946</b>	<b>285.508.280</b>	<b>344.084.221</b>	<b>2.660.309.700</b>	<b>11.208.256.753</b>	<b>13.868.566.453</b>
<b>EPS RETIR. RED NEIVA</b>									
COMPARTA	1.536.583.367	37.226.371,00	522904437	18530763	53600	7700	1.013.625.330	18.687.908	1.032.313.238
CAPRECOM	23.472.489	0	0	0	0	0	23.472.489	0	23.472.489
SALUDCOOP	90.842.726	0	0	0	0	0	90.842.726	0	90.842.726
CAFESALUD	1.595.470.757	0	0	0	0	0	1.595.470.757	0	1.595.470.757
ASMETSALUD	265.488.765	226.993.210	208.464.188	141848374	887141	9716117	56.137.436	75.428.719	131.566.155
CAJACOPI	32.867.916	16.488.162	8533615	11228380	3073	46100	24.331.228	5.213.682	29.544.910
ECOOPSOS	81.429.121	77.362.590	37168023	37419416	1339508	427987	42.921.590	39.515.187	82.436.777
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.626.155.141</b>	<b>358.070.333</b>	<b>777.070.263</b>	<b>209026933</b>	<b>2.283.322</b>	<b>10197904</b>	<b>2.846.801.556</b>	<b>138.845.496</b>	<b>2.985.647.052</b>
<b>TOTALES</b>	<b>13.484.459.130</b>	<b>44.219.934.253</b>	<b>7.689.556.272</b>	<b>32.518.549.879</b>	<b>287.791.602</b>	<b>354.282.125</b>	<b>5.507.111.256</b>	<b>11.347.102.249</b>	<b>16.854.213.505</b>

**COMPARATIVO EDAD CARTERA AL MES DE DICIEMBRE ÚLTIMAS CUATRO VIGENCIAS (2017, 2018, 2019 Y 2020)**

<b>COMPARATIVO DE CARTERA CON CORTE A DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019 y 2020</b>						
VIGENCIA	HASTA 60	61 A 90	91 A 180	180 A 360	MAYOR 360	TOTAL
dic-17	3.262.872.557	534.010.359	818.197.327	1.770.861.328	5.614.502.498	12.000.444.068
dic-18	3.126.972.224	1.159.963.161	1.053.342.022	1.757.772.557	4.199.504.123	11.297.554.087
dic-19	3.414.548.610	1.644.930.887	1.659.318.190	1.379.513.592	5.386.147.852	13.484.459.131
dic-20	3.925.368.934	1.180.955.509	2.392.077.635	3.800.823.839	5.554.987.588	16.854.213.505
<b>VARIACION DIC-2017 A DIC-2018</b>	-135.900.333	625.952.802	235.144.695	-13.088.771	-1.414.998.375	-702.889.981
<b>PORCENTAJES</b>	-4,17%	117,22%	28,74%	-0,74%	-25,20%	-5,86%
<b>VARIACION DIC-2018 A DIC-2019</b>	287.576.386	484.967.726	605.976.168	-378.258.965	1.186.643.729	2.186.905.044
<b>PORCENTAJES</b>	9,20%	41,81%	57,53%	-21,52%	28,26%	19,36%
<b>VARIACION DIC-2019 A DIC-2020</b>	510.820.324,00	-463.975.378,00	732.759.445,00	2.421.310.247,00	168.839.736,00	3.369.754.374,00
<b>PORCENTAJES</b>	13,01%	-39,29%	30,63%	63,70%	3,04%	19,99%

## COMPARATIVO CARTERA ULTIMOS 4 AÑOS



Como resultado de las gestiones realizadas, para lo que tiene que ver con el comparativo de las vigencias 2017 a 2020, es importante resaltar que si bien es cierto el comportamiento de la cartera venía con una tendencia a la disminución, al cierre de la vigencia Diciembre de 2020, el comportamiento de la cartera fue tendiente al incremento, pues creció en un 25%, al respecto es preciso manifestar que una de las causas relevantes para el crecimiento de la cartera, corresponde a la situación vivida con la Pandemia, la cual, afecto de manera negativa el nivel de facturación, haciendo que en la contratación suscrita con entidades como COMFAMILIAR PGP, se presentaran glosas por no alcanzar el valor base para el reconocimiento del 100% del valor efectivamente cobrado, situación que nos generó un estancamiento del flujo de recursos.

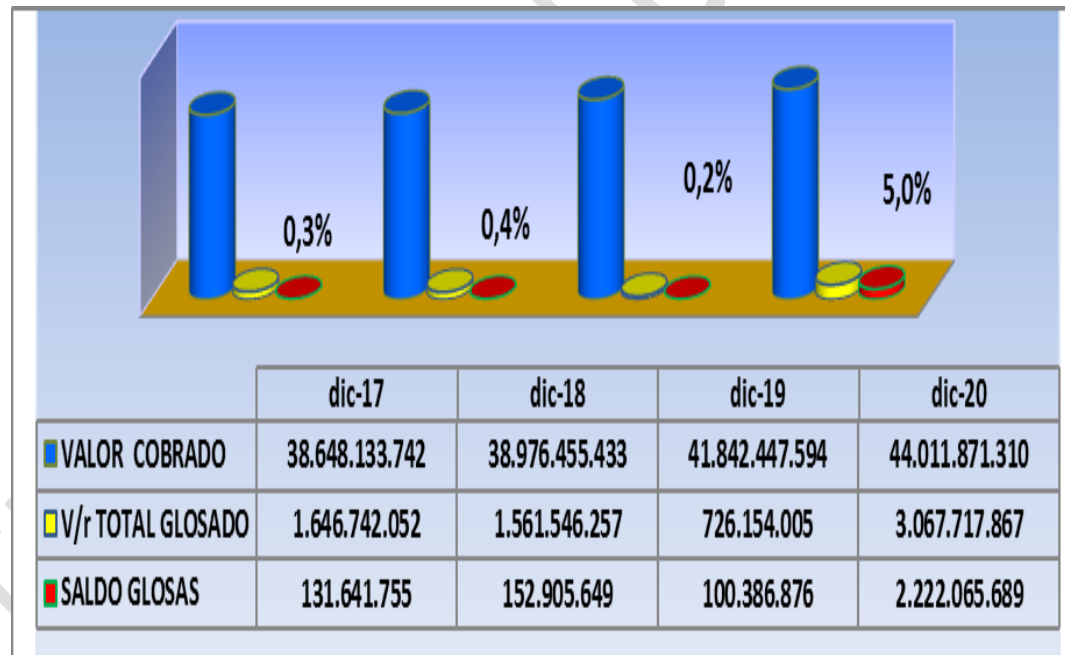
Otro factor que ha causado incremento en la cartera, es la facturación con cargo a los servicios prestados a la Población Pobre No Asegurada del Municipio de Neiva – Vinculados, toda vez que a la fecha no se ha determinado por parte del Ente territorial los términos contractuales para reconocer y pagar dicha facturación, sin embargo, por parte de la ESE CEO se mantienen garantizados todos los servicios a dicha población, los cuales a diciembre de 2020 ascienden a más de \$505 millones.

**COMPARATIVO DE GLOSAS VIGENCIAS 2017, 2018 2019 Y 2020**

<b>VIGENCIA</b>	<b>V/r ACUMULADO TOTAL FACT AL CORTE</b>	<b>V/r TOTAL GLOSADO</b>	<b>V/r ACEPTADO</b>	<b>V/r NO ACEPTADO</b>	<b>GLOSAS PAGADA ACUM</b>	<b>SALDO GLOSAS</b>	<b>INDICADOR MENSUAL</b>
dic-17	38.648.133.742	1.646.742.052	724.041.665	922.700.388	791.058.633	131.641.755	0,3%
dic-18	38.976.455.433	1.561.546.257	390.913.242	1.170.633.014	1.017.727.366	152.905.649	0,4%
dic-19	41.842.447.594	726.154.005	402.791.747	323.362.258	222.975.382	100.386.876	0,2%
dic-20	44.011.871.310	3.067.717.867	677.083.897	2.390.633.970	168.568.281	2.222.065.689	5,05%
<b>VARIACION 2017 - 2018</b>		- 85.195.795	- 333.128.423	247.932.626	226.668.733	21.263.894	0,1%
		<b>-5,2%</b>	<b>-46,0%</b>	<b>26,9%</b>	<b>28,7%</b>	<b>16,2%</b>	

<b>VARIACION 2018 - 2019</b>	-		-	-	-	-0,2%
	835.392.252	11.878.505	847.270.756	794.751.984	52.518.773	
	<b>-53,5%</b>	<b>3,0%</b>	<b>-72,4%</b>	<b>-78,1%</b>	<b>-34,3%</b>	

<b>VARIACION 2019 - 2020</b>	2.341.563.862	274.292.151	2.067.271.712	-	54.407.101	2.121.678.813	4,8%
	<b>322,5%</b>	<b>68,1%</b>	<b>639,3%</b>		<b>-24,4%</b>	<b>2113,5%</b>	



Con corte al mes de diciembre de 2020, el comportamiento de las glosas fue tendiente al incremento debido a la afectación sufrida por la pandemia en la disminución de la facturación de los servicios contratados en la modalidad PGP con COMFAMILIAR EPS-S, colocando las glosas en el 5,05%.

**ROTACIÓN DE LA CARTERA.**

<b>ROTACION CARTERA DICIEMBRE DE 2020 ESE CEO</b>					
<b>PROMEDIO CARTERA DICIEMBRE 2020</b>	<b>A</b>	175.179.543.995	<b>14.598.295.333</b>		
<b>VALOR VTA</b>		44.219.934.253	<b>3,03</b>	(30X12=360 días)	<b>360</b>
<b>VR PROMEDIO CARTERA</b>		14.598.295.333			
<b>ROTACION CARTERA</b>	360	<b>119</b>	<b>DIAS</b>		
	3,03				
	360	<b>3</b>	<b>VECES</b>	<b>ROTACION CADA 4 MESES</b>	
	118,8				

En consecuencia, de la gestión de cobro y seguimiento de cartera, en esta vigencia a pesar de la lentitud en el pago por parte de las EPS-S, el indicador Rotación de cartera arrojó un resultado favorable para la E.S.E. C.E.O., al poder recuperar el valor total de la cartera cada 119 días (4 meses) cumpliendo excelentemente de esta manera la meta propuesta en el PDI rotación de cartera máximo cada 120 días.

### GESTIÓN CARTERA JURÍDICA A DICIEMBRE DE 2020

APODERADO	ENTIDAD	VALOR A COBRAR	VR. PAGADO ANTES DE PROCESO	VR. PAGADO ANTES DE SENTENCIA	CONCILIACIONES	CTAS DEVUELTAS X JURIDICO	SALDO EN EJECUCION
CARLOS FCO SANDINO	CAFESALUD	1.073.260.841	-	297.586.318	-	-	775.674.523
CARLOS FCO SANDINO	CAJACOPI	16.927.411	-	12.481.606	-	-	4.445.804
CARLOS FCO SANDINO	ECOOPSOS	163.714.131	45.967.262	64.982.507	2.201.053	-	50.563.309
CARLOS FCO SANDINO	NUEVA EPS	579.983.827	-	-	-	-	579.983.827
CARLOS FCO SANDINO	OTRAS ENTIDADES SUB Y CONT -	353.111.195	49.419.473	121.108.591	-	-	182.583.131

	MPIOS SSDPTAL	-						
CARLOS FCO SANDINO	MEDIMAS EPS- S	454.462.302	-	-	-	-	-	454.462.302
NUBIA AGUILAR R.	COMPARTA	1.607.629.537	-	616.748.884	109.916.151	-	-	880.964.502
NUBIA AGUILAR R.	COMFAMILIAR	432.797.568	-	-	-	-	-	432.797.568
ORLANDO RODRIGUEZ	COMFAMILIAR	2.263.384.144	581.279.868	1.526.289.470	67.130.348	-	-	88.684.458
ORLANDO RODRIGUEZ	NUEVA EPS	432.195.258	-	-	-	-	-	432.195.258
TOTAL		7.377.466.214	676.666.603	2.639.197.376	179.247.552	-	-	3.882.354.682



Con relación a la gestión jurídica, al corte 31 de diciembre de 2020 es de resaltar que se han tramitado más de \$7.377 mil millones de pesos, de los cuales se han recaudado más de \$3.315 millones, se han conciliado \$179 millones de pesos y se encuentra en cobro en espera de los fallos respectivos un valor de \$3.882 millones de pesos, por lo cual se continúa con la gestión la cual equivale al 53%, así mismo, en el mes de diciembre de 2020,

Se logró recaudar el valor correspondiente al saldo cobrado a COMPARTA EPS-S por la suma de \$517.506.116 y un valor en intereses por la suma de \$328.348.000.

## **CONCLUSIONES**

Finalmente, quiero resaltar que desde el área de cartera se han realizado todas las gestiones necesarias y tendientes a garantizar el recaudo total y efectivo respecto de la facturación que presenta la E.S.E. C.E.O., sin embargo, situaciones relacionadas con factores externos como las glosas de la contratación PGP, el incumplimiento en los pagos y la normatividad por parte de las EPS-S que están obligadas al giro del 50% como mínimo del valor facturado por evento y el 100% en la contratación captada, así como el flujo de los recursos por los servicios prestados a COMFAMILIAR, pues con corte a Diciembre de 2020 quedo adeudando saldos por un valor de \$6.241 millones de pesos, situación que ha generado incremento en la cartera, así mismo, otras EPS-S no han cumplido con el pago del 100% anticipado en lo relativo a la facturación cápita (Ley 1438 de 2011).

### 1.1.3. FACTURACIÓN

#### Plan de Acción Año 2020

OBJETIVO	METAS	INDICADOR
Radicación de la Facturación ante las Entidades Responsables de Pago (ERP).	Entrega y radicación del 100 %, de facturas y cuentas de cobro a las ERP, los primeros 20 días calendario de cada mes según resolución 3374 de 2000	Nro. Cuentas Radicadas ERP / Nro. Cuentas Generadas X 100.
Capacitación una vez al mes al personal de facturación, sobre normatividad, procesos y demás temas relacionados con el área.	Realizar el 100 % de Capacitaciones programadas a todo el personal del área de facturación.	Nro. De Capacitaciones Realizadas / Nro. Capacitaciones Programadas X 100

#### GESTION FACTURACION AÑO 2020

#### OBJETIVO 1

#### CIERRE DEL 100 % DE INGRESOS ABIERTOS

MES	INGRESOS ABIERTOS	FACTURAS	PENDIENTES CERRAR X	PORCENTAJE
ENERO	57.222	57.124	98	99.82
FEBRERO	72.098	71.968	130	99.82
MARZO	51.861	51.791	70	99.87

ABRIL	19.820	19.752	68	99.66
MAYO	34.957	34.870	87	99.75
JUNIO	39.959	39.861	98	99.75
JULIO	51.262	50.580	682	98.66
AGOSTO	49.633	49.046	587	98,67
SEPTIEMBRE	68.968	68.477	491	99,29
OCTUBRE	68.973	68.689	284	99,59
NOVIEMBRE	62.047	61.889	158	99,75
DICIEMBRE	58.569	58.408	161	99,73
<b>TOTALES</b>	<b>635.369</b>	<b>632.455</b>	<b>2.914</b>	<b>99.54</b>

GESTION FACTURACION AÑO 2020

OBJETIVO 2

FACTURACION ACTIVIDADES EXTRAMURALES

MES	INGRESOS ABIERTOS	FACTURAS	PENDIENTES X CERRAR	PORCENTAJE
ENERO	1.798	1.798	0	100
FEBRERO	2.500	2.500	0	100
MARZO	1.540	1.540	0	100
ABRIL	0	0	0	0
MAYO	834	834	0	100

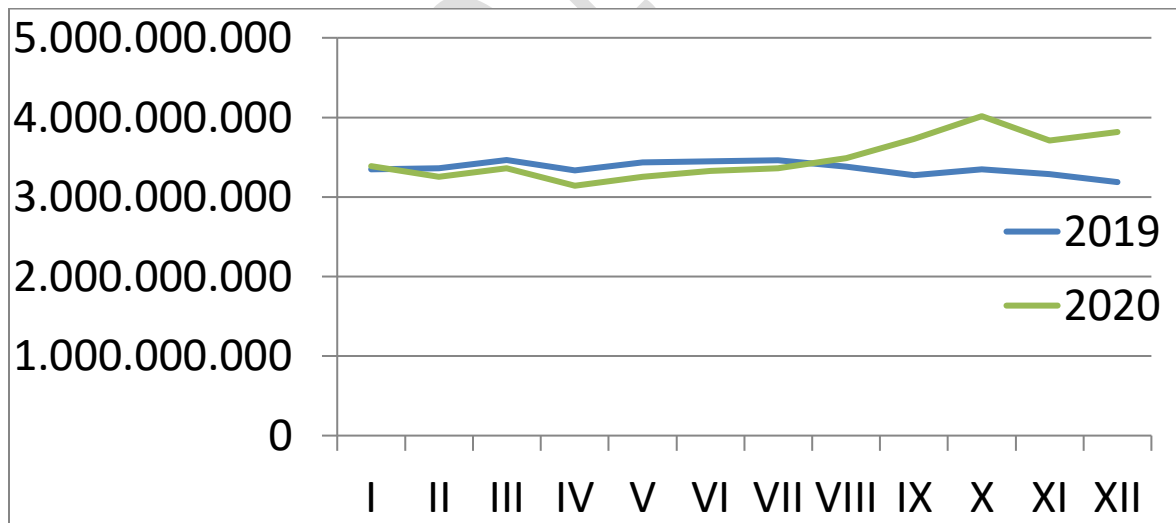
JUNIO	2.983	2.978	5	99.83
JULIO	5.218	5.218	0	100
AGOSTO	4.793	4.793	0	100
SEPTIEMBRE	5.058	5.058	0	100
OCTUBRE	4.776	4.775	1	99.9
NOVIEMBRE	3.396	3.396	0	100
DICIEMBRE	4.499	4.499	0	100
<b>TOTALES</b>	<b>37.395</b>	<b>37.389</b>	<b>6</b>	<b>99,98</b>

GESTION FACTURACION AÑO 2020  
RELACION Y ANALISIS DE FACTURACION EAPB  
COBROS ESE CEO

MES	2019	2020	DIFERENCIA	%
ENERO	3.343.787.804	3.390.112.232	46.324.428	1,4
FEBRERO	3.357.803.527	3.251.156.240	- 106.647.287	- 3.2
MARZO	3.463.985.911	3.358.197.082	- 105.788.829	- 3.1
ABRIL	3.331.241.402	3.140.710.648	- 190.530.754	- 5.7
MAYO	3.435.317.760	3.254.882.892	- 180.434.868	- 5.3

JUNIO	3.444.471.807	3.323.654.501	- 120.817.306	- 3.5
JULIO	3.458.658.986	3.361.356.627	- 97.302.359	- 2.8
AGOSTO	3.381.875.439	3.486.181.007	104.305.568	3.1
SEPTIEMBRE	3.274.788.802	3.726.154.394	451.365.592	13,8
OCTUBRE	3.346.518.327	4.015.371.498	668.853.171	20,0
NOVIEMBRE	3.283.444.455	3.709.279.267	425.834.812	13,0
DICIEMBRE	3.186.404.970	3.814.860.213	628.455.243	19,7
<b>TOTALES</b>	<b>40.308.299.190</b>	<b>41.831.916.601</b>	<b>1.523.617.411</b>	<b>3,8</b>

Cobros 2019 - 2020



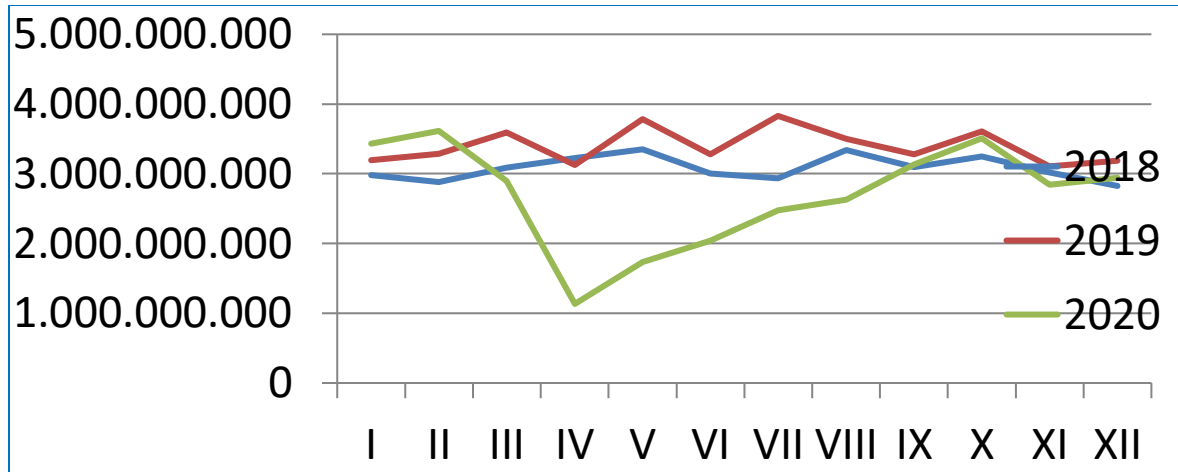
**COBROS ESE CEO 2020**

<b>MES</b>	<b>CAPITA</b>	<b>EVENTOS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>% EVENTO</b>
ENERO	2.723.623.107	666.489.125	3.390.112.232	19,7
FEBRERO	2.709.459.013	541.697.227	3.251.156.240	16,7
MARZO	2.827.787.920	530.409.162	3.358.197.082	15,8
ABRIL	2.855.992.490	284.718.158	3.140.710.648	9,1
MAYO	2.856.458.640	398.424.251	3.254.882.892	12,2
JUNIO	2.867.883.148	455.771.353	3.323.654.501	13,7
JULIO	2.868.247.806	493.108.821	3.361.356.627	14,7
AGOSTO	2.877.793.729	608.387.278	3.486.181.007	17,5
SEPTIEMBRE	2.862.553.758	863.600.636	3.726.154.394	23,2
OCTUBRE	2.860.295.069	1.155.076.429	4.015.371.498	28,8
NOVIEMBRE	2.861.500.946	847.778.321	3.709.279.267	22,9
DICIEMBRE	2.856.844.395	958.015.818	3.814.860.213	25,1
<b>TOTALES</b>	<b>34.028.440.021</b>	<b>7.803.476.579</b>	<b>41.831.916.601</b>	<b>18,7</b>

**FACTURACION ESE CEO**

<b>MES</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>DIFERENCIA</b>	<b>%</b>
ENERO	3.198.477.285	3.433.320.763	234.843.478	7,3
FEBRERO	3.283.770.707	3.614.366.174	330.595.467	10,1
MARZO	3.594.646.495	2.895.809.262	- 698.837.233	- 19,4
ABRIL	3.128.935.094	1.134.973.038	- 1.993.962.056	- 63,8
MAYO	3.782.419.238	1.736.596.233	- 2.045.823.005	- 54,8
JUNIO	3.279.757.045	2.040.643.955	- 1.239.113.090	- 37,8
JULIO	3.829.478.236	2.478.100.020	- 1.351.378.216	- 35,3
AGOSTO	3.498.720.502	2.630.276.936	- 868.443.566	- 24,8
SEPTIEMBRE	3.279.452.612	3.137.341.761	- 142.110.851	- 4,33
OCTUBRE	3.609.959.129	3.508.398.103	- 101.561.026	- 2,8
NOVIEMBRE	3.106.042.803	2.845.255.325	- 260.787.478	- 8,4
DICIEMBRE	3.186.405.060	2.939.548.117	- 246.856.943	- 7,7
<b>TOTALES</b>	<b>40.778.064.206</b>	<b>32.394.629.687</b>	<b>- 8.383.434.519</b>	<b>- 20,6</b>

Trazabilidad Facturación ESE CEO



### COBROS VS FACTURACION

MES	COBROS	FACTURACION	DIFERENCIA	%
ENERO	3.390.112.232	3.433.320.763	- 43.208.531	101,3
FEBRERO	3.251.156.240	3.614.366.174	- 363.209.934	111,2
MARZO	3.358.197.082	2.895.809.262	462.387.820	86,2
ABRIL	3.140.710.648	1.134.973.038	2.005.737.610	36,1
MAYO	3.254.882.892	1.736.596.233	1.518.286.659	53,4
JUNIO	3.323.654.501	2.040.643.955	1.283.010.546	61,4
JULIO	3.361.356.627	2.478.100.020	883.256.607	73,7
AGOSTO	3.486.181.007	2.630.276.936	855.904.071	75,4
SEPTIEMBRE	3.726.154.394	3.137.341.761	588.812.633	84,2
OCTUBRE	4.015.371.498	3.508.398.103	506.973.395	87,4
NOVIEMBRE	3.709.279.267	2.845.255.325	864.023.942	76,7
DICIEMBRE	3.814.860.213	2.939.548.117	875.312.096	77,0
<b>TOTALES</b>	<b>41.831.916.601</b>	<b>32.394.629.687</b>	<b>9.437.286.914</b>	<b>76,3</b>



## COBROS COMFAMILIAR

MES	COBRO 2019	COBRO 2020	DIFERENCIA	%
ENERO	1.868.068.670	1.937.234.852	69.166.182	3,7
FEBRERO	1.918.114.954	1.930.894.908	12.779.954	0,7
MARZO	1.918.114.954	1.969.374.319	51.259.365	2,7
ABRIL	1.948.968.928	2.023.492.977	74.524.049	3,8
MAYO	1.941.230.352	2.024.609.921	83.379.569	4,3
JUNIO	1.946.204.656	2.031.727.704	85.523.048	4,3
JULIO	1.946.204.656	2.031.786.106	85.581.450	4,4
AGOSTO	1.945.200.096	2.039.743.423	94.543.327	4,9
SEPTIEMBRE	1.951.536.101	2.024.675.624	73.139.523	3,7
OCTUBRE	1.941.225.898	2.024.536.918	83.311.020	4,3
NOVIEMBRE	1.940.650.799	2.013.615.685	72.964.886	3,8
DICIEMBRE	1.937.234.852	2.012.301.632	75.066.780	3,9
<b>TOTALES</b>	<b>23.202.754.916</b>	<b>24.063.994.069</b>	<b>861.239.153</b>	<b>3.7</b>

## FACTURACION COMFAMILIAR

MES	FACTURACION 2019	FACTURACION 2020	%
ENERO	1.797.357.681	2.020.211.570	12,4
FEBRERO	1.846.767.289	1.810.735.851	- 2,0
MARZO	1.955.525.449	1.407.478.965	- 28,0
ABRIL	1.899.386.503	588.000.761	- 69,0
MAYO	2.238.142.856	935.657.626	- 58,2
JUNIO	1.832.173.214	1.173.497.973	- 36,0
JULIO	2.224.901.356	1.546.257.904	- 30,5
AGOSTO	2.070.797.527	1.636.465.906	- 21,0
SEPTIEMBRE	2.103.451.768	1.735.742.541	- 17,5
OCTUBRE	2.175.904.735	1.666.723.180	- 23,4
NOVIEMBRE	1.753.691.060	1.447.831.094	- 17,4
DICIEMBRE	1.898.013.892	1.497.684.020	- 21,1
<b>TOTALES</b>	<b>23.796.113.330</b>	<b>17.466.287.391</b>	<b>- 26,6</b>

### Cobros Vs Facturación Asistencial

MES	COBRO	FACTURACION	MARGEN	%
ENERO	1.228.796.400	1.313.872.494	85.076.094	106,9
FEBRERO	1.228.796.400	1.159.215.569	- 69.580.831	94,3
MARZO	1.228.796.400	932.041.347	- 296.755.053	75,8
ABRIL	1.275.490.663	435.435.129	- 840.055.534	34,1
MAYO	1.275.490.663	607.543.686	- 667.946.977	47,6
JUNIO	1.275.490.663	701.343.157	- 574.147.506	55
JULIO	1.275.490.663	929.870951	- 345.619.712	72,9
AGOSTO	1.275.490.663	1.031.895.634	- 243.595.029	80,9
SEPTIEMBRE	1.275.490.663	1.099.293.494	- 176.197.169	86,2
OCTUBRE	1.275.490.663	1.124.368.221	- 151.122.442	88,2
NOVIEMBRE	1.275.490.663	962.491.961	- 312.998.702	75,5
DICIEMBRE	1.275.490.663	967.170.449	- 308.320.214	75,8
<b>TOTALES</b>	<b>15.165.805.167</b>	<b>11.264.542.092</b>	<b>- 3.901.263.075</b>	<b>74,3</b>

## Cobros Vs Facturación P y P

MES	Cobro – Capita 2020	Facturación 2020	Medic/ Costos	% Ejecución
ENERO	708.438.452	706.339.076	20.713.246	102,6
FEBRERO	702.098.508	651.520.282	6.898.565	93,8
MARZO	740.577.919	475.437.618	6.959.777	65,1
ABRIL	748.002.314	152.565.632	4.024.289	20,9
MAYO	749.119.258	328.113.940	4.575.277	44,4
JUNIO	756.237.041	472.154.816	6.022.016	63,2
JULIO	756.295.443	540.906.804	6.004.484	72,3
AGOSTO	764.252.760	514.733.005	7.349.259	68,3
SEPTIEMBRE	749.184.961	636.449.047	7.970.884	86,0
OCTUBRE	749.046.255	542.354.959	9.190.063	73,6
NOVIEMBRE	738.125.022	485.339.133	8.941.711	67,0
DICIEMBRE	736.810.969	530.513.571	8.874.544	73,2
<b>TOTALES</b>	<b>8.898.188.902</b>	<b>6.036.427.883</b>	<b>97.524.115</b>	<b>67,8</b>

## CAPITACION MEDIMAS

MES	CAPITA 2019	CAPITA 2020	DIFERENCIA COBROS	%
ENERO	528.646.815	524.099.721	- 4.547.094	- 0,9
FEBRERO	527.248.035	521.740.241	- 5.507.794	- 1,0
MARZO	527.248.035	513.342.479	- 13.905.556	- 2,6
ABRIL	527.248.035	512.538.557	- 14.709.478	- 2,8
MAYO	526.070.115	505.647.797	- 20.422.318	- 3,9
JUNIO	522.628.380	506.585.706	- 16.042.674	- 3,1
JULIO	522.628.380	505.226.695	- 17.401.685	- 3,3
AGOSTO	517.640.625	503.944.248	- 13.696.377	- 2,6
SEPTIEMBRE	533.765.926	502.393.827	- 31.372.099	- 5,9
OCTUBRE	531.354.160	500.556.291	- 30.797.869	- 5,8
NOVIEMBRE	527.622.524	497.532.013	- 30.090.511	- 5,7
DICIEMBRE	524.367.695	495.120.247	- 29.247.448	- 5,6
<b>TOTALES</b>	<b>6.316.468.725</b>	<b>6.088.727.822</b>	<b>- 227.740.903</b>	<b>- 3,6</b>

## CAPITACION MEDIMAS

MES	Cobro - Capita 2020	Facturación 2020	Medic/ Costos	% Ejecución
ENERO	524.099.721	468.919.912	61.379.997	101,2
FEBRERO	521.740.241	559.077105	79.277.322	122,4
MARZO	513.342.479	406.836.299	87.588.805	96,3
ABRIL	512.538.557	143.817.933	70.851.989	41,9
MAYO	505.647.797	202.475.354	71.361.291	54,2
JUNIO	506.585.706	254.843.468	78.887.306	65,9
JULIO	505.226.695	312.733.775	71.156.280	76,0
AGOSTO	503.944.248	396.388.280	67.140.845	92,0
SEPTIEMBRE	502.393.827	356.760.781	61.415.942	83,2
OCTUBRE	500.556.291	354.039.954	74.419.267	85,6
NOVIEMBRE	497.532.013	278.791.061	71.515.840	70,4
DICIEMBRE	495.120.247	284.140.677	64.165.307	70,3
<b>TOTALES</b>	<b>6.088.727.822</b>	<b>4.018.824.599</b>	<b>587.643.835</b>	<b>80,1</b>

**VINCULADOS NEIVA**

<b>MES</b>	<b>COBRO CAPITA 2019</b>	<b>COBRO 2020</b>	<b>%</b>
ENERO	58.767.337	100.570.415	171,1
FEBRERO	49.617.122 E	85.702.653	172,7
MARZO	58.767.337	56.566.600	96,3
ABRIL	58.767.337	16.484.002	28,0
MAYO	58.767.337	19.582.098	33,3
JUNIO	58.767.337	31.206.126	53,1
JULIO	58.767.337	36.388.143	61,9
AGOSTO	58.767.337	26.104.478	44,4
SEPTIEMBRE	58.767.337	29.090.374	49,5
OCTUBRE	58.767.337	32.001.142	54,5
NOVIEMBRE	58.767.337	33.510.776	57,0
DICIEMBRE	58.767.337	33.913.026	57,7
<b>TOTALES</b>	<b>696.057.829</b>	<b>501.119.833</b>	<b>72,0</b>

### Capitación Vs Facturación VINCULADOS

MES	COBRO CAPITA 2020	FACTURADO 2020	MEDICAMEN. COSTO	MARGEN CONTRATACION
ENERO	100.570.415	100.570.415	4.250.997	0
FEBRERO	85.702.653	85.702.653	4.602.441	0
MARZO	56.566.600	56.566.600	2.488.753	0
ABRIL	16.484.002	16.484.002	1.418.309	0
MAYO	19.582.098	19.582.098	1.214.676	0
JUNIO	31.206.126	31.206.126	975.189	0
JULIO	36.388.143	36.388.143	1.695.300	0
AGOSTO	26.104.478	26.104.478	1.662.012	0
SEPTIEMBR	29.090.374	29.090.374	2.090.397	0
OCTUBRE	32.001.142	32.001.142	2.227.213	0
NOVIEMBRE	33.510.776	33.510.776	1.597.989	0
DICIEMBRE	33.913.026	33.913.026	2.406.813	0
<b>TOTALES</b>	<b>501.119.833</b>	<b>501.119.833</b>	<b>14.950.365</b>	<b>0</b>



GESTION FACTURACION AÑO 2020

OBJETIVO 3

RADICACION DE FACTURAS EN LAS E.R.P

**Cuentas Generadas Vs Radicadas**

	<b>CUENTAS RADICADAS</b>	<b>CUENTAS GENERADAS</b>	<b>PENDIENTES X RADICAR</b>	<b>PORCENTAJE</b>
ENERO	122	122	0	100
FEBRERO	126	126	0	100
MARZO	117	117	0	100
ABRIL	59	59	0	100
MAYO	58	57	1	98,3
JUNIO	69	69	0	100
JULIO	84	84	0	100
AGOSTO	95	95	0	100
SEPTIEMBRE	93	93	0	100
OCTUBRE	96	96	0	100
NOVIEMBRE	103	101	2	98
DICIEMBRE	136	126	10	92,7
<b>TOTALES</b>	<b>1.158</b>	<b>1.145</b>	<b>12</b>	<b>98,88</b>

GESTION FACTURACION AÑO 2020

OBJETIVO 4

CAPACITACIONES

**CRONOGRAMA CAPACITACIONES**

NOMBRE CAPACITACION	RESPONSABLE	FECHA CAPACITACION
Procedimientos: Boletas Salidas, Unificación Ingresos, facturas Parciales	Johana Ortiz Sandoval.	16 de Enero de 2020
Procedimientos: Facturación TAB, Presentación, parametrización Medicamentos, Ingresos Odontología, RIAS,	Johana Ortiz Sandoval Karla María Charry	20 de Febrero de 2020
Decreto 04/20, Procedimientos: Facturación Hx Canaima, Uso Tapabocas.	Johana Ortiz Sandoval. Johana Merchán	12 de Marzo de 2020
Resolución 276 de 2019, por la cual se modifica la Res 3280 de 2018, Lineamientos técnicos y Operativos de la Ruta Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en salud para la población Materno Perinatal	Dora Ine Cardona Muñoz Profesional Universitaria de Gestión del Riesgo Johanna Ortiz Sandoval Harold Caviedes Apoyo técnico en Facturación	17 de Abril de 2020

## CUMPLIMIENTO CAPACITACIONES

NOMBRE CAPACITACION	RESPONSABLE	FECHA CAPACITACION
Decreto 780 de 2016 Decreto 4747 de 2007 Motivos Glosas por Facturación	Johanna Ortiz Sandoval Líder del área de facturación  Harold Alberto Caviedes Apoyo técnico en facturación	17 de Septiembre de 2020.
Lineamiento Técnico para el Registro y envío de los datos del Registro Individual de Prestaciones de Salud RIPS, desde las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud a las EAPB. Res 3374 de 2000 Res 1531 de 2014	Johanna Ortiz Sandoval Líder del área de facturación  Gilberto Trujillo Berjan Apoyo técnico en facturación	15 de Octubre de 2020.
Decreto 780 de 2016.  Atención de urgencias, emergencias y desastres	Johanna Ortiz Sandoval Líder del área de facturación  Karla María Charry Vargas  Apoyo técnico en facturación.	19 de Noviembre de 2020.
Acuerdo 260 de 2004, Cuotas moderadoras y Copagos	Johanna Ortiz Sandoval Líder del área de facturación  Harold Alberto Caviedes Apoyo técnico en facturación.	17 de Diciembre de 2020.

## GESTION FACTURACION AÑO 2020

### TALENTO HUMANO

<b>FUNCIONES</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Facturador y/o Admisiones	38	40	34	34	34
Apoyos Técnicos	4	4	4	4	4
Armador Facturas	4	4	1	1	1
Oficina Cuentas Medicas	0	0	2	4	4
Coordinador	1	1	1	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

### ESTRATEGIAS

Apoyo Tecnológico: Equipos Computo, Impresoras, Escáner.

Suministro de Elementos: Papel (Mayor cantidad), elementos de oficina.

Apoyo Transporte: Vehículo para transporte de Cajas.

Equipos Integrales de Facturación.

Facturadores, Apoyos Técnicos facturación x Zonas

Planes de Mejoras

2. Auditoria Administrativa:

Retroalimentación facturación y Auditores Médicos.

Planes de Mejoras

3. Área de Cuentas Médicas:

Foliación por cada Cuenta Presentada a las ERP.

Escaneo de Folios

Archivo virtual de Folios Escaneados.

Archivo Virtual de RIPS

## PROYECTOS AREA

. Implementación Nuevo Software:

Reportes anexos por interfaces en tiempo real.

Documentación y firmas digitalizadas.

2. Elaboración de Procedimientos y Apoyos Tecnológicos.

Actualización de nuevos procedimientos en Facturación.

Facturación Electrónica con EAPB.

FIRMADO EN ORIGINAL

## 1.2. GESTION TALENTO HUMANO



## **PROPOSITO**

Garantizar la administración del recurso humano competente, generando condiciones para su crecimiento mediante la adecuada implementación de planes de capacitación y bienestar social, además de realizar convenios de docencia y servicio.

MANUAL DE FUNCIONES ACUERDO No. 02 DEL 13 ENERO DE 2020

Por el cual incluye un cargo a la planta globalizada y se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de competencias laborales para los empleados de la Planta de personal de la Empresa Social Del Estado “Carmen Emilia Ospina”

**ARTÍCULO TERCERO: CLASIFICACION, NIVEL DE EMPLEOS, SISTEMA DE NOMENCLATURA Y ORGANIZACIÓN** - Determinése el sistema de nomenclatura, organización y clasificación de empleos de la planta de personal de la Empresa Social del Estado “Carmen Emilia Ospina”, así:

**DE LA CLASIFICACION DE LOS EMPLEOS:** Según la naturaleza de sus funciones, sus responsabilidades y los requisitos para su desempeño los empleados de la Empresa Social del Estado “Carmen Emilia Ospina”, se clasifican de la siguiente manera:

**Nivel Directivo:** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de Dirección General, de formulación de políticas instituciones y de adopción de planes, programas y proyectos.

**Nivel Profesional:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Nivel Técnico: Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Nivel Asistencial: Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

**DE LA NOCION DEL NIVEL:**

Se entiende por Nivel, la clasificación de los empleos de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

Nivel Directivo	Nivel Profesional	Nivel Técnico	Nivel Asistencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>•GERENTE</li> <li>•SUBGERENTE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tesorero genera</li> <li>•Almacenista general</li> <li>•Médico general</li> <li>•Odontólogo</li> <li>•Enfermero</li> <li>•Profesional universitario</li> <li>•Profesional universitario área de la Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico área salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Auxiliar administrativo</li> <li>•Auxiliar área salud auxiliar</li> <li>•Servicios generales</li> <li>•Celador</li> <li>•Conductor</li> </ul>

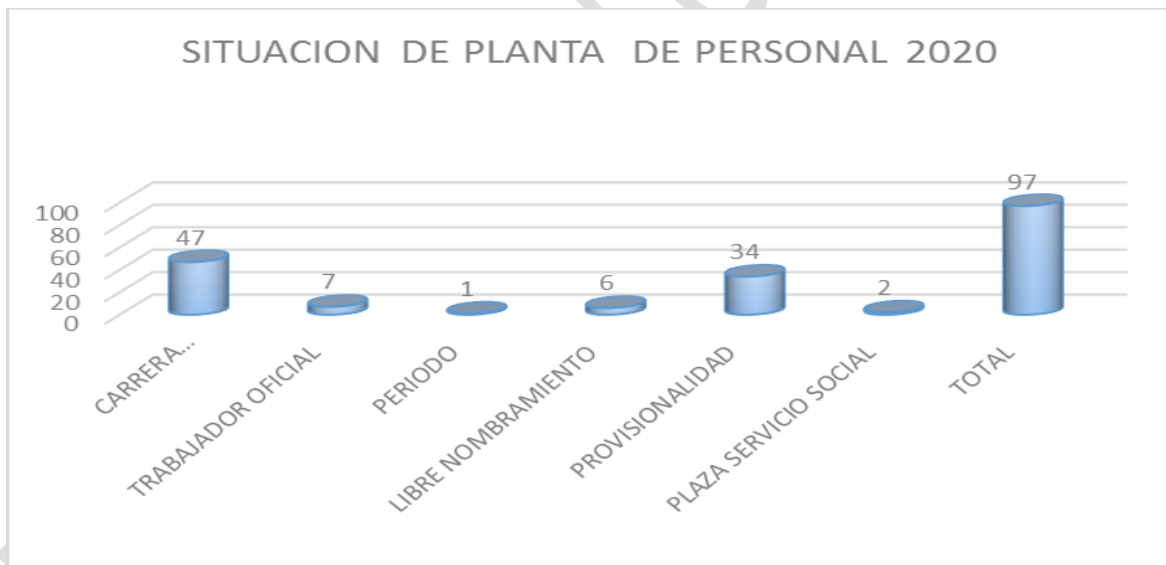
La situación de cargos en la planta de personal de la ESE CEO de la vigencia 2020, se encuentra establecida como:

<b>CARGOS</b>	47	CARRERA ADMINISTRATIVA
---------------	----	------------------------



	7	TRABAJADOR OFICIAL
	1	PERIODO
	6	LIBRE NOMBRAMIENTO
	34	PROVISIONALIDAD
	2	PLAZA SERVICIO SOCIAL
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>Empleados</b>

Fuente Manual de Funciones



## CONTRATISTAS ASISTENCIAL DE LA ESE CARMEN EMILIA

ZONA	Médicos	Jefes	Odontólogos	Bacteriólogos	Psicólogos	Aux. Enfermera	Aux. Odontólogos	Aux. Laboratorio	Técnico Rx	Conductores Ambulancias	Auxiliar APH	Higiene Oral	Fisioterapeutas	Patólogo	Ginecólogo	Pediatras	Cito tecnólogo	TOTALES
<b>ZONA NORTE</b>	37	9	9	8	1	24	12	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	116
Sede Granja	29	6	4	8	1	20	8	12		2								90
Sede Eduardo Santos	6	1	3				2											12
Sede Fortalecillas	1	1	1			1	1											5
Sede San Luis	1	1	1			3	1			2								9
<b>ZONA ORIENTE:</b>	29	7	5	8	1	28	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94
Sede Palmas	28	6	4	8	1	26	4	12										89
Sede Vega larga	1	1	1			2												5
<b>ZONA SUR:</b>	58	17	12	0	2	58	13	0	4	12	17	19	3	1	1	2	2	221
Sede Canaima	37	11	6		1	39	9		4	12	17	19	3		1	2		161
Sede IPC	19	5	5		1	18	3							1			2	54
Sede Caguan	2	1	1			1	1											6
<b>TOTAL</b>	124	33	26	16	4	110	29	24	4	16	17	19	3	1	1	2	2	431

**CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS DE LA ESE CARMEN EMILIA**

<b>AREA</b>	<b>CARGOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ALMACEN</b>	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	6
<b>CALIDAD</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	COORDINADOR	1
	LIDER DE HUMANIZACION	1
	APOYO PROFESIONAL	2
	ENFERMERA AUDITORA	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	MÉDICO AUDITOR CONCURRENTENTE	4
	AUDITOR COVID-19	1
	ODONTOLOGO AUDITOR	1
<b>COMUNICACIONES</b>	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	2
	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
	APOYO PROFESIONAL	1
<b>CONTRATACION</b>	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4
	ANALISTA Y SUSTANCIADOR DE CONTRATOS	4
	COORDINADOR JURIDICO DE CONTRATACION	1
<b>CONTROL INTERNO</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
<b>CUENTAS MEDICAS</b>	AUDITOR MEDICO	1
	APOYO PROFESIONAL	1
<b>ASESOR JUDICIAL DEFENSA</b>	ASESOR DEFENSA JUDICIAL	1
	ABOGADO	2
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1

	APOYO PROFESIONAL ÁREA DEFENSA JUDICIAL	2
	ASESOR JURIDICO	1
<b>FACTURACION</b>	APOYO TECNICO - REVISOR CUENTAS	5
	ARMADOR DE CUENTAS	2
	AUXILIAR DE FACTURACION	48
	AUXILIAR DE FACTURACION PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	1
	LIDER	1
<b>AMBIENTAL</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVA II	1
	INGENIERA AMBIENTAL	1
<b>GESTION RIESGO</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7
<b>IAMI</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	OFICIALES DE OBRA	4
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	AUXILIAR DE OBRA	4
	JEFE DE INFRAESTRUCTURA	1
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>PAI</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>GESTOR DE PLANEACION</b>	GESTOR DE PLANEACION	1
	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>GERENCIA</b>	ASESOR PARA EL DESARROLLO ESTRATÈGICO GERENCIAL	1
<b>PROMOCION</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>REGENTE DE FARMACIA</b>	REGENTE DE FARMACIA	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

<b>REVISORIA FISCAL</b>	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	REVISOR FISCAL	1
<b>RIESGO CARDIOVASCULAR</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>SALUD OCUPACIONAL</b>	APOYO PROFESIONAL	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	1
<b>SALUD ORAL</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
<b>SIAU</b>	APOYO PROFESIONAL	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVA ATENCION AL	1
	USUARIO	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I CENTRAL DE CITAS	13
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERPRETE LEGUAJE DE SEÑAS	- 1
	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	8
<b>FINANCIERA</b>	GESTOR DE PRESUPUESTO	1
	GESTORA DE CARTERA	1
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	1
	COORDINADOR CONTABLE Y FINANCIERO	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA CONTABLE	1
	APOYO PROFESIONAL JURIDICO	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO ÁREA DE CARTERA	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO ÁREA DE COSTOS	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO DE PRESUPUESTO	1
	APOYO PROFESIONAL CONTABLE	1
<b>SUBGERENCIA</b>	CONDUCTOR	3

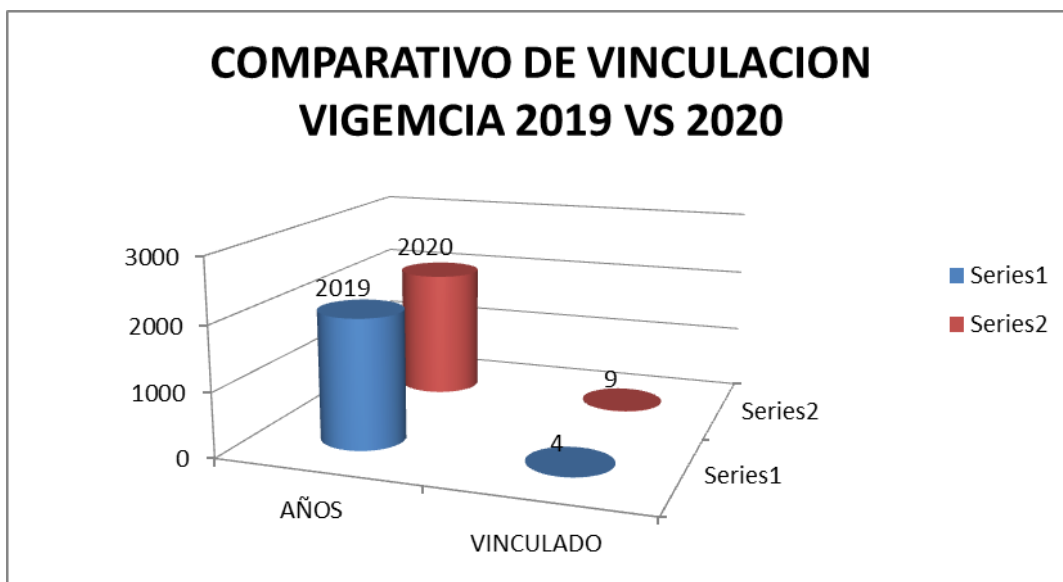
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO	2
	AUXILIAR DE MENSAJERIA	2
<b>TALENTO HUMANO</b>	APOYO PROFESIONAL JURIDICO I	1
	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO	1
	APOYO PROFESIONAL	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO / PROFESIONAL	1
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
<b>TECNICO CIENTIFICA</b>	ASESOR	1
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	3
	PROFESION UNIVERSITARIO	2
	APOYO PROFESIONAL CONVENIOS ETV	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	APOYO PROFESIONAL CONVENIOS	1
<b>TIC</b>	APOYO PROFESIONAL	4
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
<b>VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
<b>ZONA SUR</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CANAIMA	1
<b>ZONA NORTE</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - NORTE	1
<b>TOTAL</b>		<b>207</b>

## DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO AÑO 2020

En la vigencia 2020, se realizó la selección, vinculación y desvinculación de personal de planta, provisional y funcionarios independientes.

RELACION DE PERSONAL VINCULACION

No	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA DE VINCULACION
1	JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	12.144.134	GERENTE	01/05/2020
2	GLORIA STELLA DELGADO PERDOMO	36.183.444	ALMACENISTA	05/05/2020
3	KETTY LORENA VARGAS FERNANDEZ	26.422.628	PROF UNIVERSIT	18-05-2020
4	GLORIA ESPERANZA REYES SILVA	36.300.744	TESORERO GRAL	13-05-2020
5	JUAN CARLOS RAMOS FLOREZ	12.135.004	MEDICO	04-06-2020
6	MARIA CAMILA ROJAS LOZANO	1.075.280.375	PROFESIONAL S.O.S	01-08-2020
7	LINA MARIA VEGA ALDANA	1.130.592.657	AUX AREA SALUD	21/08/2020
8	RUTH DERY GARCIA SOLORIZANO	26.477.315	TESORERA GRAL	01/10/2020
9	JUAN DAVID MIRANDA ANDRADE	1.075.259.771	PROFESIONAL S.O	02-01-2021



Fuente historia laborales

La ESE Carmen Emilia Ospina y la Agencia Pública de empleo del Sena se realizaron convocatorias para diferentes profesiones a nivel asistencial:

CODIGO DE POSTULACION	PROFESION	N° POSTULADOS
2828638	TECNOLOGIA RADIOLOGIA	13
2828219	AUX ENFERMERIA VACUNACION	30
2828203	AUXILIAR DE AMBULANCIA	18
2828158	MEDICO GENERAL URGENCIAS	77
2827847	ODONTOLOGO	99
2827840	GINECOLOGO	1
2827833	AUDITOR MEDICO	1
2827830	RADIOLOGO	6
2827821	BACTERIOLOGO	13
2827808	AUXILIAR DE HIGIENE ORAL	38
2827876	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	33

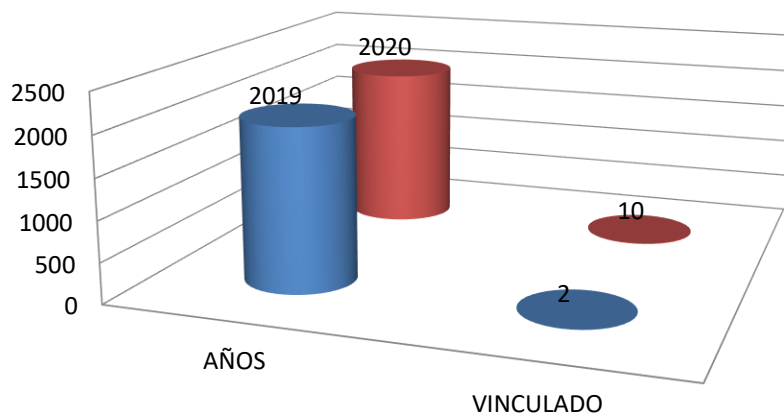


2827788	AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO	29
2827786	AUXILIAR DE ENFERMERIA	288
2827871	MEDICO PEDIATRA	8
2827765	INGENIERO BIOMEDICO	6
2827782	FISIOTERAPEUTA	49
2827779	ENFERMERO	55
TOTAL		764

De los cuales fueron vinculados 204 profesionales.

RELACION DE PERSONAL DESVINCULADO				
N°	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA DE DESVINCULACION
1.	ESPERANZA MOTTA MANRIQUE	36.173.191	MEDICO	28-04-2020
2	ERIKA PAOLA LOSADA CARDOZA	36.300.112	GERENTE	30/04/2020
3	FRANCY MILENA ALVARDO	55.178.781	ALMACENISTA	29-04-2020
4	JOSE FRANCISCO CERA ALCALA	19.120.615	MEDICO	31-05-2020
5.	BETTY TRUJILLO PEREZ	36.087.960	TESORERA	12-05-2020
6	JORGE HUMBERTO GONZALES	12.129.616	PROF UNINVERS	13-05-2020
7	OLGA DUSSAN DIAZ	26.600.475	AUX AREA SALUD	05-06-2020
8	MARIA PAULA BRAVO	1.075.299.727	PROFESIONAL S.O.S	31-07-2020
9	GLORIA ESPERANZA REYES SILVA	36.300.744	TESORERO GRAL	25-09-2020
10	CRISTIAN CAMILO CARDENAS CONDE	1.019092.021	PROFESIONAL S.O.S	31-12-2020

### COMPARATIVO DE DESVINCULACION VIGENCIA 2019 VS 2020

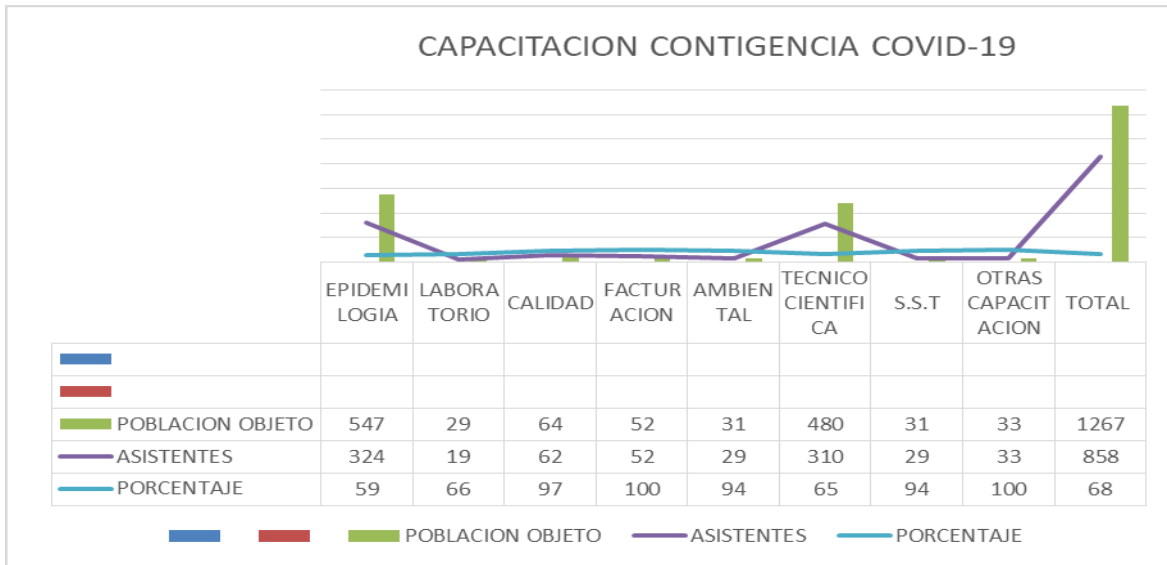


Fuente historia laborales

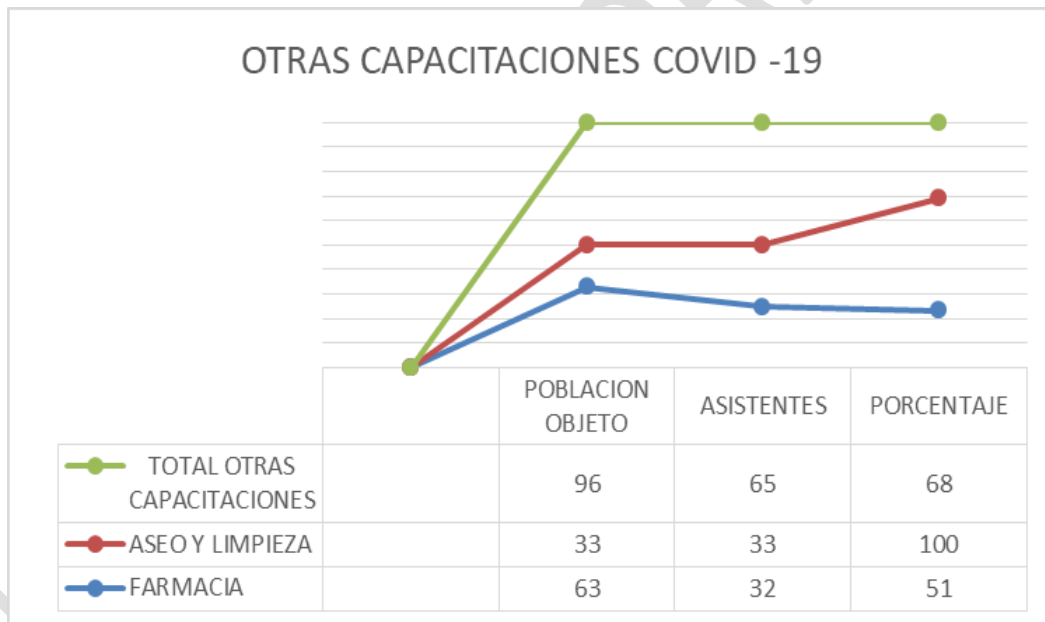
#### PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:

El Plan institucional de capacitaciones (PIC) es una herramienta para fomentar y desarrollar en los servidores las destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a proporcionar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que posibilite el desarrollo profesional y técnico en las áreas administrativas y asistenciales como servidores públicos, como fin, el mejoramiento en la prestación de los servicios de la institución.

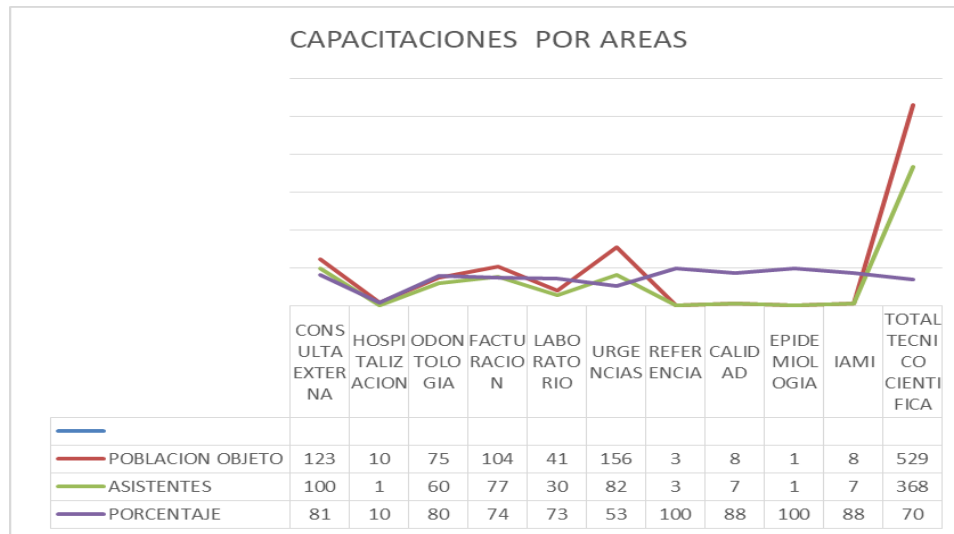
En la vigencia 2020, se adopta el Plan de Capacitación mediante resolución N° 52 de 3 de febrero del 2020, Durante el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación se evidencio la participación de 1.412 servidores públicos y contratista de la E.S.E. C.E.O, dando así cumplimiento al plan en un 80%.



Fuente planillas de asistencia



Fuente planillas de asistencia



Fuente planillas de asistencia

COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:

Conformada mediante Resolución No. 131 del 17-marzo-2020 (Vigencia 2 años)

**Integrada por: Representantes de los empleados:**

<b>PRINCIPALES</b>	<b>SUPLENTES</b>
MARIA ENID CARDOZO MONTES	EUCAARIS VELASQUEZ
GINA GERARDINO BOTERO	MARIA ISABEL ORTIZ

**Representantes del denominador:**

<b>PRINCIPALES</b>	<b>SUPLENTES</b>
RUTH DERY SOLORZANO	PATRICIA CASTRO
LEDVYESNEDY OVIEDO	OLGA CRISTINA YACUMA

Se realiza la actualización de la oferta Pública de Empleos de Carrera – **OPEC**, es un listado donde se encuentran las vacantes definitivas que requiere cubrir una entidad, el cual se consolida, basándose en los Manuales de Funciones y Competencia Laborales de los empleos que conforman la planta de personal.

**VIGENCIA 2021**

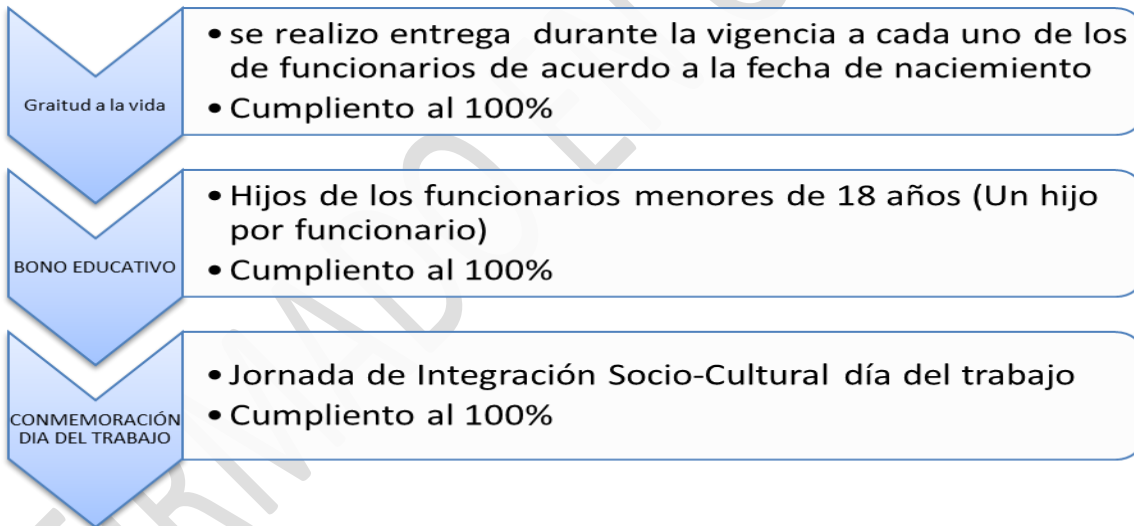
<b>CARGO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GRADO</b>	<b>Nº VACANTE</b>
ODONTOLOGO - 4 HORAS	214	15	2
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	5	5
TECNICO AREA DE LA SALUD	323	4	1
AUX ADMINISTRATIVO	407	4	6
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	3	7
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	1
MEDICO GENERAL - 4 HORAS	211	17	4
MEDICO GENERAL - 8 HORAS	211	17	3
AUXILIAR AREA DE LA SALUD - AUX ODONTOLOGIA	412	4	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	237	12	1
<b>TOTAL</b>			<b>31</b>

## BIENESTAR SOCIAL:

El programa de Bienestar Social de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, tiene la finalidad de propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad corporativa, la participación y el desarrollo de habilidades en los servidores de la institución, con una calidad de vida laboral que permitan un desempeño eficaz, eficiente y efectivo dentro de cada área de la institución, teniendo como resultado el conjunto de efectos positivos y tangibles en fomentar actitudes favorables frente al servicio público, en desarrollar valores organizacionales y como resultado final cumplir con el plan estratégico de la alta dirección.

Para la vigencia 2020, se realizó la adopción del plan de bienestar social mediante Resolución 49 de fecha 31/01/2020, con un presupuesto de **\$165.206.394**

### CUMPLIENTO EN EL 2020



ANEXOS:

## SOPORTE ACTIVIDADES DE BIENSTAR SOCIAL



## CONSTRUCCION DE BASE DE DATOS DE PASIVOCOL VERSION 5.3:

El área de talento Humano para vigencia 2020, presenta al Ministerio de Hacienda y crédito Público la base de datos de los funcionarios dependientes activos y retiros con corte a 31 de diciembre 2020.

**El PASIVOCOL** es una herramienta de cálculo, como apoyo en el proceso de cruce y pago de cuotas partes futuras y vencidas a través del FONPET.



?

**Usuario**   
**Clave Acceso**   
[Recuperar Clave](#)  
 Usar usuario y clave de webpasivocol.  
 Requiere ayuda, consulte con su Agente Regional.




 Escriba los caracteres

**IMPLEMENTACIÓN DEL SIGEP:** Es un Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial. En la actualidad se encuentra con un cumplimiento 90%.

Código	Institución	Tipo Documento	Nº de Documento	Género	1er Nombre	2º Nombre	1er Apellido	2º Apellido	Correo Electrónico
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	1075220893	Femenino	LUZ	ANGELA	NARVAEZ	CERQUERA	angie3985@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12107665	Masculino	RAUL		PEREZ	SALAZAR	leopezdos@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12109464	Masculino	EDGAR		GARCIA	QUIROGA	edgarcia1360@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12123042	Masculino	Ricardo		Otalora	Vasquez	richarotalora12@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12123717	Masculino	JOSE	RICARDO	POLANIA	PEÑA	jrpolania@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12125849	Masculino	HECTOR		ARMANDO	GARCIA	nanogarcia1921@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12132696	Masculino	WILSON		NINCO	FLOREZ	wilsonnincomarina@outlook.es
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12134491	Masculino	Yeris	German	Cerquera	Rojas	yegece@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12139513	Masculino	YAMIL		LIZCANO	BONILLA	yamilizcano69@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	12225430	Masculino	JORGE	ENRIQUE	ECHEVERRY	SALAMANCA	jees245@yahoo.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	16772564	Masculino	ANGEL	HUMBERTO	CASTRO	ROMERO	angeldontologo@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	19120615	Masculino	JOSE	FRANCISCO	CERA	ALCALA	jrpera@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	19287859	Masculino	LUIS	OCTAVIO	VIDAL	SERRATO	luchovidalserrano@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	19485695	Masculino	ADAULFO	ENRIQUE	CABRERA		adaulfo21@yahoo.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26424843	Femenino	MARIA	FERNANDA	NIEVA	RODRIGUEZ	mafenieva@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26427978	Femenino	MARTHA	JOHANNA	CALDERON	VALDERRAMA	marthacal08@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26459805	Femenino	MARGARITA		FERNANDEZ	TORRES	martofe.04@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26470914	Femenino	BERENICE		BASTIDAS	PEREZ	berenicebastidas@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26476930	Femenino	ARISMEDY		SERRATO	SERRATO	ariss.serrato@gmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26477223	Femenino	yamile		hernandez	lucua	yamile_hernandez2001@yahoo.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26477620	Femenino	MARIA	NUBIA	QUEVEDO	GARZON	nubi922@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26528780	Femenino	YOLANDA		DURAN	BORRERO	yolandaduranb@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26582515	Femenino	MARIA	DEL CARMEN	VELEZ	CHAVARRO	carmenvelez1965@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26584090	Femenino	LILIANA		MARTINEZ	MENDEZ	lilitaalinda@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26600475	Femenino	OLGA		DUSSAN	DIAZ	olivadussan@hotmail.com
2881	E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA	CC	26606620	Femenino	GLORIA	CONSTANZA	GARCIA	RAMIREZ	yova-qara@hotmail.com



**VALIDACION DEL SARLF DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA:** El Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo se compone de dos fases: la primera corresponde a la prevención del riesgo y cuyo objetivo es prevenir que se introduzcan al sistema financiero recursos provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos. El área de Talento Humano en la vigencia 2020, realizó la consulta de todos los funcionarios de dependientes con un cumplimiento del 100%



The screenshot shows a notification from Compliance.com.co. The header is a blue bar with the text "Finalización Proceso en Batch" and the logo "Compliance.com.co". Below the header, the main message reads "El proceso en Batch con ID 22003, ha finalizado." followed by a table of process details and a "Ver Resultados" button.

Fecha/Hora Inicio	31-07-2018 16:05:54
Fecha/Hora Fin	31-07-2018 16:38:15
Total Registros	96

[Ver Resultados](#)

#### **IMPLEMENTACION DEL CETIL:**

Es una herramienta que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas

Durante la vigencia 2020, se expidieron 17 certificados.

MINHACIENDA DE COLOMBIA MINTRABAJO

Oficina de Bonos Pensionales  
 Usuario: JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ Dirección IP: 200.110.175.82 Fecha Ingreso: 22/01/2021 08:14:56 AM Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA

PRINCIPAL ENTIDADES CERTIFICADORAS CONSULTAS SEGURIDAD

CONSULTA DE SOLICITUDES TRAMITADAS

Entidad Solicitante	Todas	Tipo de Documento	Todos
Número de Documento		Estado de la Solicitud	Todas
Fecha Inicial	dd/mm/aaaa	Fecha Final	dd/mm/aaaa
Número de Solicitud		Número de Certificación	

CONSULTAR

Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite	Origen Información	Documento Certificación
20200000181694	C 36164551	SALCEDO GALVIS	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN	16/10/2020	Expedido-Verificada	19/11/2020	CETIL	C 36164551 PDF

494144\_POLITICADE...do...  
 1. La dirección estrat...pdf  
 1. La dirección estrat...pdf

Mostrar todo X

1 de 5.396 Es

Oficina de Bonos Pensionales  
 Usuario: JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ Dirección IP: 200.110.175.82 Fecha Ingreso: 22/01/2021 08:14:56 AM Entidad: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA

PRINCIPAL ENTIDADES CERTIFICADORAS CONSULTAS SEGURIDAD

SISTEMA DE CERTIFICACION ELECTRONICA DE TIEMPOS LABORADOS - CETIL

Bienvenidos al Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, el cual le permite expedir las certificaciones de manera electrónica y contar con la información en línea requerida para los trámites de reconocimiento pensionales. A través del Cetil se puede realizar control y seguimiento a las solicitudes de certificación de historia laboral, además, se ahorran gastos en el envío de correspondencia y se disminuye el uso del papel contribuyendo al medio ambiente.

El CETIL es la forma más eficiente de consolidar y certificar Historia Laboral.

NORMATIVIDAD  
 INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS  
 PREGUNTAS FRECUENTES  
 TÉRMINOS Y CONDICIONES

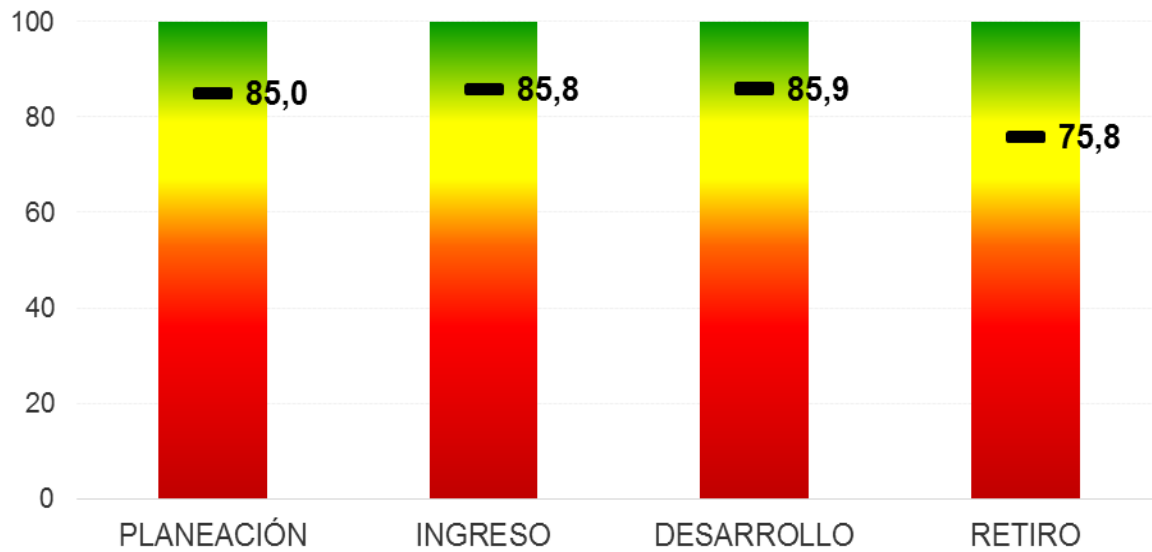
NOTICIAS

¡IMPORTANTE!

**SE REALIZA EL DIAGNOSTIO DE LA DIMENSION DE TALENTO HUMANO:  
CALIFICACIÓN TOTAL:**

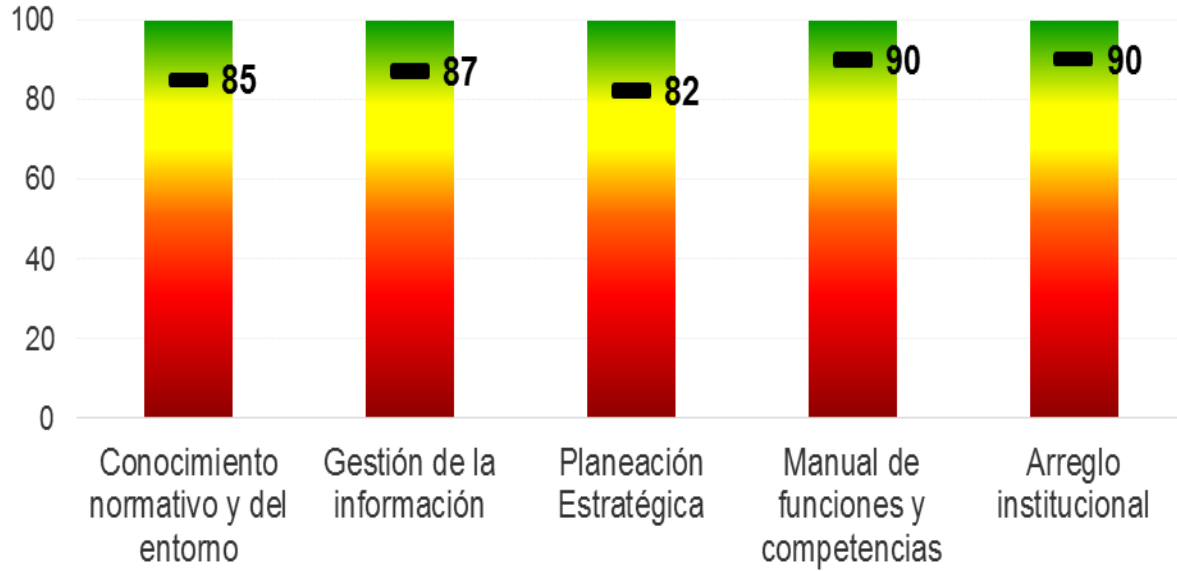


**CALIFICACIÓN POR COMPONENTES:**



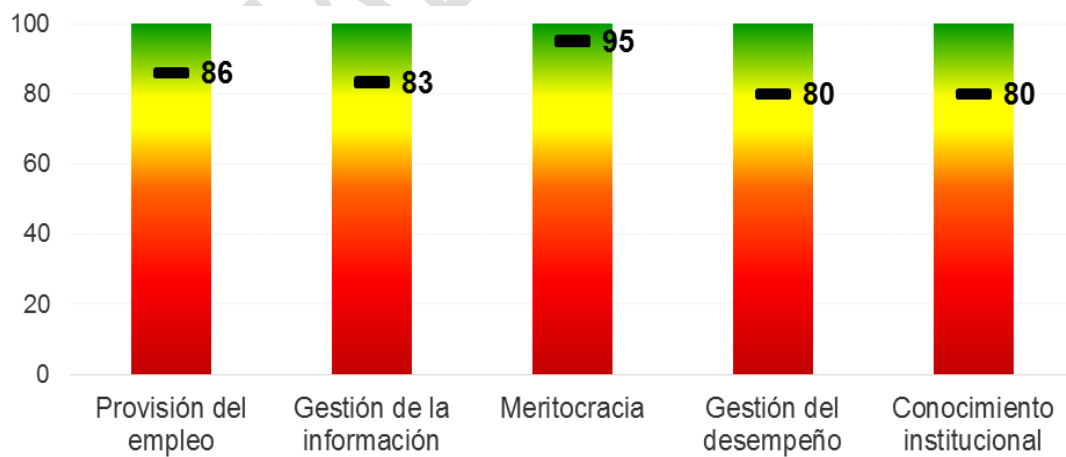
## CATEGORÍAS DEL COMPONENTE 1:

### PLANEACIÓN



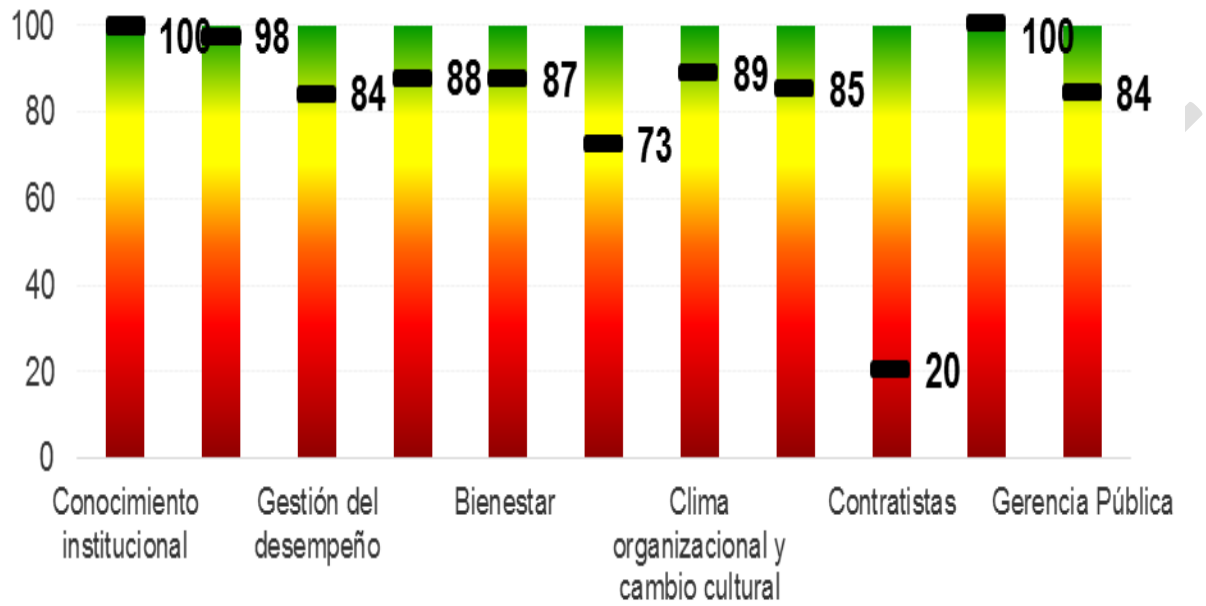
## CATEGORÍAS DEL COMPONENTE 2

### INGRESO



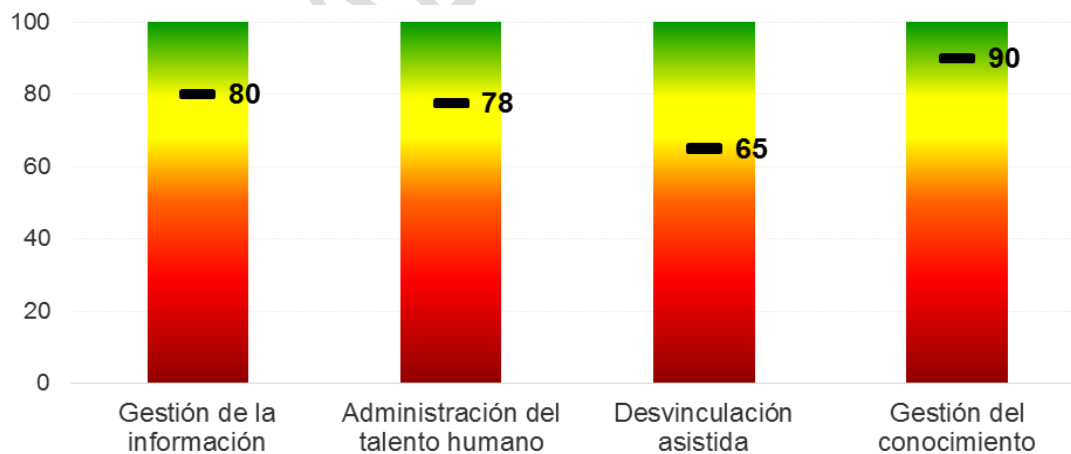
### CATEGORÍAS DEL COMPONENTE 3:

#### DESARROLLO

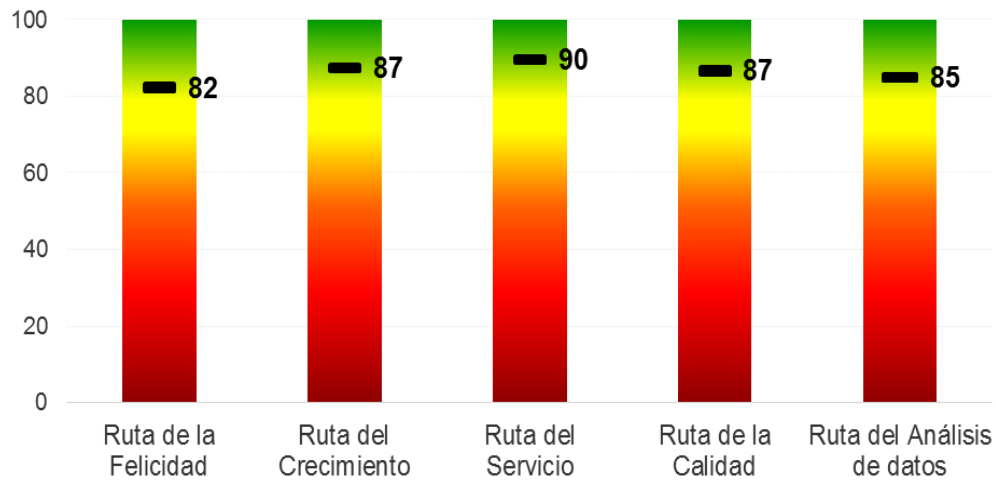


### CATEGORÍAS DEL COMPONENTE 4:

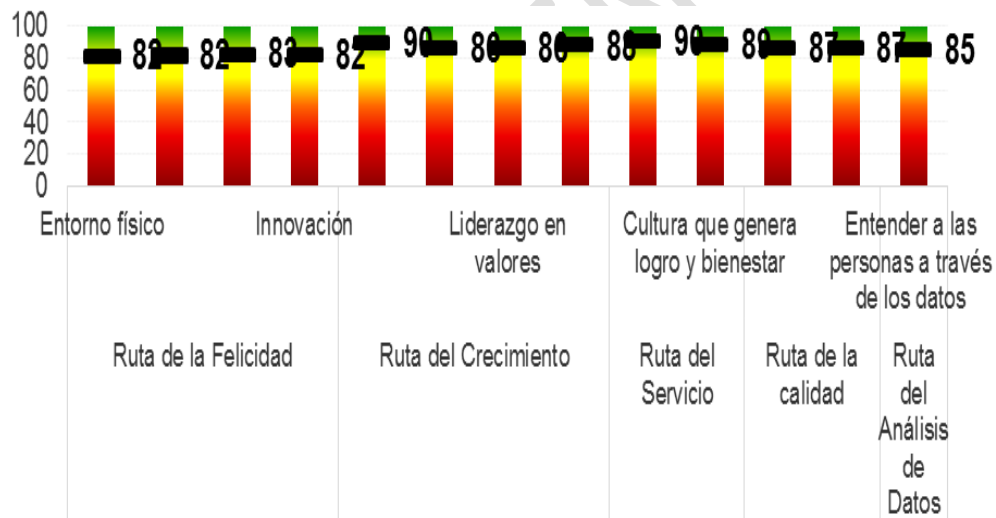
#### RETIRO



## CALIFICACIÓN POR RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR:



## DESAGREGACIÓN DE LA RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR:



## CONVENIOS DE DOCENCIA SERVICIOS AÑO 2020

### **AREA TECNICO CIENTIFICA PROGRAMA DE EXTENSIÓN AREA DE TALENTO HUMANO**

#### **CONVENIOS DOCENCIA SERVICIOS**

#### **INTRODUCCIÓN**

Las actividades programadas para la vigencia 2020, en lo referente a la relación docencia servicios de la ESE CEO con las diferentes Instituciones de educación superior (IES) y educativas para el trabajo y desarrollo humano (IETDH), se vieron afectadas por los acontecimientos de la pandemia Covid 19, que inicio a finales del 2019 y llego a Colombia el 06 de marzo de 2020, por tal razón el 17 de marzo de 2020, la ESE CEO mediante comunicación interna radicado 01-GER-007717-I-2020 del PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19, suspendió el ingreso a sus sedes de todos los estudiantes en prácticas docencia servicio, por tal razón no hubo practicantes en los servicios asistenciales de manera presencial, solo se permitió practicantes de programas diferentes a salud en áreas administrativas y actividades en modalidad de Tele salud.

Para la vigencia 2020, el estado de los convenios docencia servicio con las diferentes instituciones educativas es:

**INSTITUCIONES CON RELACIÓN DOCENCIA SERVICIO**

INSTITUCION EDUCATIVA	NIT	CONVENIO		VIGENCIA	VENCIMIENTO
		SI	NO		
INSTITUCION EDUCATIVA "ATANASIO GIRARDOT"	813.002.882-8	X		3/02/2020	2/02/2030
ESCUELA DE SALUD "SAN PEDRO CLAVER"	403.764.73-1	X		25/09/2020	24/09/2030
FUNDACION SANTA PAULA	813.013.133-1	X		11/03/2011	10/03/2021
CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACIÓN -CRUZ ROJA	891.180.262-7	X		2/09/2013	1/09/2023
CENTRO DE ESTUDIOS NAVARRA EU	900.011.108-9	X		5/04/2011	4/04/2021
FUNDACION UNIVERSITARIA "UNINAVARRA"	900.480.042-2	X		3/05/2012	2/05/2022
CENTRO EMPRESARIAL EN SALUD- CESALUD	900.263.146-1	X		5/03/2011	4/03/2021
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA - USCO	891.180.084-2	X		13/02/2012	12/02/2022
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA- UNAD	860.512.780-4	X		2/10/2016	1/10/2026
ASESORIAS EDUCATIVAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL "ASEDER"	817.005.074-1	X		10/12/2019	9/12/2029
SENA	899.999.034-1	X		18/11/2015	17/11/2025
UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS "UNIMINUTO"			X		EN PROCESO
COVEN SALUD	901.207.391-3	X		9/09/2019	8/09/2029
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO-UAN.	860.056.070-7	X		19/02/2018	18/02/2028
INSTITUTO POLITECNICO AMERICANO	813.008891-1	X		4/09/2019	3/09/2022
COORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA - CORHUILA	800.107.584-2		X		EN PROCESO
UNIVERSIDA COOPERATIVA DE COLOMBIA	860.029.924-7		X	21/07/2017	EN PROCESO
FUNDACION UNIVERSITARIA MARIA CANO - FUMC	800.036.781-1	X		9/12/2014	8/12/2024
FUNDACION ESCUELA TECNOLOGICA DE NEIVA - FET	90040771-2	X		21/08/2020	31/12/2021



## ACTIVIDADES REALIZADAS

### Modalidades de convenios

La ESE CEO en el 2020, para organizar los dos grandes grupos de convenios que surgen a la luz de los procesos asistenciales en salud y los administrativos de apoyo, reguló dos modalidades de convenios, los **Docencia Servicio** y los **Pre-profesionales**. La docencia servicio se celebran para los programas educativos en las áreas de la salud y los pre-profesionales, para programas diferentes a los de salud, que son de procesos de direccionamiento o de apoyo en la ESE CEO.

### Tele salud

Para la realización de actividades en salud modalidad Tele salud, se realizó OTRO SI, a los convenios vigentes de las instituciones educativas interesadas, con las cuales se acordaron condiciones de realización de actividades, a través de medios virtuales gestionados por las educativas. Las instituciones educativas que ejecutaron actividades en esta modalidad, fueron:

<b>INSTITUCION EDUCATIVA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Universidad Surcolombiana	Enfermería	Actividades de promoción y educación en salud, seguimiento a poblaciones de riesgo- crónicos, RCV- Diabéticos – salud mental. Acompañamiento y seguimiento a usuarios y trabajadores en aislamiento por covid 19.
Fundación Universitaria “MARIA CANO”- FUM	Fisioterapia	
Fundación Universitaria Navarra- UNINAVARRA	Medicina	
	Enfermería	

Población Atendida:

-Número total de personas atendidas en actividades o atención individual. **354**

-Número total de personas atendidas en programas de promoción y prevención (Discriminar número de personas por programas) **356**

-Número total de personas atendidas en el escenario de práctica, discriminado por servicios o áreas, en el periodo académico de la práctica. **379**

-Número total de personas atendidas en el escenario de práctica, durante el periodo evaluado (incluyendo actividades individuales y grupales) 710

Informe de recaudos:

Este informe corresponde a un aproximado de los ingresos que recibe la agencia de prácticas por la prestación de los servicios de practicantes de la Universidad. Se incluyen todos los servicios y actividades desarrolladas con ocasión de la práctica, como atención e intervención individual y grupal, programas de P y P, salud y seguridad en el trabajo, del 3 agosto a 20 noviembre 2020. Estos recursos son efectivos si la ESE CEO, realiza la respectiva facturación de dichas actividades.

Mes	Servicio	# Usuarios	# Participaciones	Valor Unitario	Ingresos Reales	Valor Representativo	Total
AGOSTO	Asistenciales	0	0	5.200	0	0	0
	Promoción y mantenimiento	50	130	25.000		3.250.000	3.250.000
	SST	134	134	10.200	0	1.366.800	1.366.800
SEPTIEMBRE	Asistenciales	52	88	5.200	457.600		457.600
	Promoción y mantenimiento	57	86	5200		1.437.200	1.437.200
			36	25.000	187.200		
			50		1.250.000		
SST	172	222	10.200	0	2.264.400	2.264.400	
OCTUBRE	Asistenciales	94	137	5.200	717.600		717.600
	Promoción y mantenimiento	99	118	5.200	613.600		613.600
	SST	5	5	5.200		26.000	26.000
NOVIEMBRE	Asistenciales	38	52	5.200	270.400		270.400
	Promoción y mantenimiento	3	26	5.200	135.000		135.000
	SST	6	6	5.200		31.200	31.200
TOTAL		710	1.004		2.334.600	98.683.200	\$ 10.569.800

### **Proyectos de investigación.**

En el 2020 se gestionaron 3 proyectos de investigación: 2 con la facultad de enfermería de la Fundación Universitaria “UNINAVARRA” y uno con el programa de postgrado de enfermería de la Universidad Sur colombiana.

Se dio trámite técnico para realizar 2 proyectos de investigación en la ESE CEO, por estudiantes de la facultad de enfermería de la UNINAVARRA:

“Cuidado de enfermería perdido en el servicio de hospitalización y urgencias de una institución de primer nivel pública”.

“Aplicación de teorías de cuidado en la práctica de la enfermería en una institución de salud de primer nivel”.

Estos proyectos están en ejecución.

Se presentó el informe final del proyecto de investigación: “Asociación entre obesidad y tasa de filtración glomerular en población con hipertensión arterial”, presentado por la estudiante de postgrado enfermera Karla Marida Vega González.

### **Programa de proyección social.**

El post-grado de Enfermería Nefrológica y Urológica de la facultad de la Universidad Sur colombiana, continuó con la gestión del programa de protección nefrológica a la población de riesgo cardiovascular y diabéticos, el cual hace seguimiento continuo a las cohortes de esta población en la ESE CEO.

### **Otros programas:**

Atendiendo a los convenios de prácticas Pre-profesionales en la ESE Carmen Emilia Ospina realizaron práctica pre-profesionales estudiantes del programa de Tecnología en Gestión de Servicios de Salud de la UNINAVARRA, del programa de Administración de la Salud Ocupacional de la FET.

## CONTRAPRESTACIÓN

La ESE CEO, recibió en contraprestación en la vigencia 2020, servicios de capacitación como:

El SENA nos aportó la Evaluación por Competencias Laborales de “**Aplicación de Medicamentos**” para 40 enfermeras y auxiliares de enfermería, de la zona Sur de la ESE en un programa diseñado secuencialmente para las tres zonas operativas.

La Fundación Universitaria María Cano, nos aportó un curso de **Informática Básica**, para 40 funcionarios de la ESE.

SAN PEDRO CLAVER, donó **200 tapabocas** en tela anti fluidos a la ESE.

CESALUD, aportó capacitación en “**Manejo de Víctimas de Agentes Químicos**”, se inscribieron 108 colaboradores.

# 1.3. GESTION GERENCIA

## PLANEACIÓN



## FASE I CAIMI BLOQUE I

CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORIA VIGENCIA 2019						
DESCRIPCIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR INICIAL	ADICIONAL N° 1 27 diciembre de 2019	VALOR FINAL CONTRATADO	ENTIDAD	VALOR
N° Contrato de Obra: 1116 02 octubre de 2019	Mantenimiento Y Adecuación De La Infraestructura Física Del Bloque I De La Primera Fase Del Centro De Salud Integral Materno Infantil De La ESE Carmen Emilia Ospina En La Ciudad De Neiva Departamento Del Huila	322.180.143,13	89.813.075,18	2.274.512.327,82	MUNICIPIO DE NEIVA	411.993.218,31
Contratista: CONSORCIO CAMI		1.043.040.319,67				1.043.040.319,67
			19.992.589,00			19.992.589,00
		400.000.000,00	399.486.200,84			799.486.200,84
<b>TOTAL</b>		<b>1.765.220.462,80</b>	<b>\$ 509.291.865,02</b>		<b>TOTAL</b>	<b>1.475.026.126,98</b>
					<b>E.S.E CEO</b>	<b>799.486.200,84</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>799.486.200,84</b>
DESCRIPCIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR INICIAL	ADICIONAL N° 1 27 diciembre de 2019	VALOR FINAL CONTRATADO	ENTIDAD	VALOR
No. Contrato De Interventoría: 1120 del 04 de octubre de 2019	Interventoría Técnica, Administrativa, Legal Y Financiera Para El Desarrollo De La Obra Civil Y Eléctrica Consistente En "Mantenimiento Y Adecuación De La Infraestructura Física Del Bloque 1 De La Primera Fase Del Centro De Atención Integral Materno Infantil De La ESE Carmen Emilia Ospina En La Ciudad De Neiva Departamento Del Huila	67.476.353,29		92.483.134,98	MUNICIPIO DE NEIVA	67.476.353,29
Contratista: CONSORCIO CAIMI ADECUACIONES		4.298.646,71	20.708.134,98			25.006.781,69
<b>TOTAL</b>		<b>71.775.000,00</b>	<b>\$ 20.708.134,98</b>		<b>TOTAL</b>	<b>92.483.134,98</b>
					<b>E.S.E CEO</b>	<b>0</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL CONTRATOS VIGENCIA 2019</b>				<b>2.366.995.462,80</b>		

Esta meta se reprogramó en el plan de acción para el año 2020, el cual se trabajó articuladamente el proceso en conjunto con la secretaria de salud municipal y las áreas de planeación, técnico científico, calidad, infraestructura y biomédico para revisar todos los componentes de habilitación y requerimientos que realizan.

### **Datos Generales Del Proyecto:**

El centro de atención integral materno infantil prestará el servicio de obstetricia de mediana y alta complejidad, tendrá una cobertura para 80.000 usuarios de las comunas 1, 2, 3, y 9 de la ciudad de Neiva y los corregimientos de Fortalecillas y San Luis. está localizado en la carrera 64 con avenida Alberto Galindo con un área de 6257.69 m2 y se concibió para construirlo en dos etapas.



Primera etapa (bloque i): se está terminando el “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque 1 de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila. el bloque 1 que se encuentra actualmente en obra consta de dos plantas:



en la planta inferior se encuentra el área de urgencias, sala de espera, cuarto de depósito de residuos y la morgue. en la planta superior se encuentran los servicios de cirugía salas de partos gineco – obstetricia, vistieres, esterilización etc. adicional a este contrato y por las modificaciones presentadas, no se alcanza a terminar en su totalidad dicho bloque, por lo tanto, queda pendiente la terminación del mismo y se tendrá que realizar un nuevo contrato para su terminación.



**Segunda etapa:** comprende la construcción básicamente de hospitalización y servicios de apoyo la cual se encuentra terminada en un 100%, es una construcción nueva en dos pisos, cuenta con ascensores para público y camillero. en el primer nivel consta de las rampas de acceso para personas que presenten alguna dificultad motriz, consta de espacios amplios sala espera, laboratorio, imágenes diagnósticas, farmacia. el segundo piso esta la parte de hospitalización que cuenta con disponibilidad para 23 camas: 14 para adultos mujeres, 1 para aislamiento y 4 para niños y 4 para niñas y cuenta con un oratorio.

## Registro fotográfico



La ESE CEO recibió en modalidad de comodato no. 1195 de 2019, de la etapa 1 fase 2 con el objetivo de realizar bodegaje y almacenamiento de la dotación de los equipos biomédicos y mobiliarios que se adquirieron producto de la gestión realizada ante el ministerio de salud y protección, esto mientras se culmina las adecuaciones de la infraestructura física para que este sea entregado a la entidad, para luego iniciar el proceso de alistamiento para habilitación y funcionamiento. en el año 2020 se realizó la renovación de dicho comodato.

Adicionalmente se firmó un contrato interadministrativo de comodato no. 695 de 2020 celebrado entre el municipio de Neiva y la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, el cual tiene como objeto “el municipio de Neiva entregará a la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en calidad de comodato o préstamo de uso el bloque 2 (primer y segundo nivel) de la primera fase del proyecto denominado “centro de atención integral materno infantil CAIMI” para la atención y prestación de servicios de

hospitalización como medida para afrontar la emergencia sanitaria y calamidad pública por pandemia de COVID – 19, de conformidad a su competencia”.

#### ANTECEDENTE ETAPA I FASE I:

Se realizó el desmonte del cielo raso, con el fin de iniciar la adecuación de las redes existentes. sin embargo, al verificar las tuberías y ductos instalados sobre el cielo raso, se evidenció que, en cuanto a la red de gases medicinales, se encontraba desmantelada e incompleta, por factores externos a las partes vinculadas contractualmente.

Las redes eléctricas se encontraron construidas bajo lineamientos que no cumplían totalmente con la normatividad retie, por lo que no se garantizaba la certificación del mismo.

La red contra incendios no cumplía con la normatividad vigente, en cuanto a la calidad y dimensión de la tubería, especificaciones y la carencia de la red de detección.

Le evidenció el desmantelamiento la red de cobre para el sistema de los aires acondicionados.

Además, y teniendo en cuenta el paso del tiempo y deterioro de la infraestructura existente se vio en la necesidad de replantear varias de las actividades previstas dentro de lo proyectado inicialmente.

El “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque i de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del huila”, tenía un valor inicial de \$1.765.220.462,80 a los cuales se les realizó una adición por valor de \$509.291.865,02 para un valor total del contrato \$2.274.5123.327,82

El 28 de octubre de 2019 se firmó el acta de inicio del “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque 1 de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”. el cual tenía un plazo de ejecución de 3 meses contados a partir del acta de inicio.

El 4 de abril de 2020 se firmó el acta de suspensión 1 del “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque 1 de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”.

El 30 de abril de 2020 se firmó el acta de suspensión 2 del “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque 1 de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”.

El 1 de junio de 2020 se firmó el acta de suspensión 3 del “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque i de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”.

el 18 de septiembre de 2020 se firmó el acta de reinicio 1 del “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque i de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”.

El “contrato de obra pública no 116 de 2019 celebrado entre el municipio de Neiva y el consorcio CAIMI” el cual tiene como objeto “mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del bloque 1 de la primera fase del centro de atención integral materno infantil de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva departamento del Huila”, tenía un plazo de ejecución después del acta de reinicio hasta el 31 de diciembre de 2.020; pero el contratista solicitó un mes adicional. para el mes de enero del año 2021 el contratista solicitó nuevamente un plazo adicional de un mes, hasta el 28 de febrero.

es importante aclarar que la etapa de construcción ha sido responsabilidad directa de la secretaria de salud municipal, la cual se ha encargado de todo el proceso contractual y el seguimiento a la ejecución de la obra pública.

## **FASE II CAIMI BLOQUE 3 Y 4**

Se está trabajando articuladamente el proceso en conjunto con la secretaria de salud municipal y la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, para presentar nuevamente el proyecto al ministerio de salud y protección social, con el presupuesto actualizado al año 2.021.

se realizaron los ajustes a los diseños arquitectónicos, eléctricos, hidráulicos y estructurales para el proyecto de la fase II del “centro de atención integral materno infantil CAIMI”

se presentó el proyecto al ministerio de salud y protección social en el año 2.020, se realizaron unas observaciones y se están realizando las correcciones y actualizaciones de los documentos para presentarlo nuevamente.

datos generales del proyecto:

se ha proyectado que la fase 2 del CAIMI, permita ampliar la disponibilidad de servicios en salud del norte de la ciudad de Neiva, permitiendo así unificar la oferta de servicios prestados en los centros de salud las Granjas y Eduardo Santos, con mejor infraestructura y centralización de los servicios ubicados en la zona urbana norte de operaciones de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.

**Bloque 3 consulta externa:** en el primer piso se contará cinco (5) consultorios odontológicos, un (1) cuarto compresor de odontología, el servicio de rayos x odontología, el cuarto de insumos odontología, el cuarto materiales odontología y la sala de espera de odontología, una sala de espera área de pyp, un (1) consultorio de ecografía, dos (2) consultorios enfermería y uno para citologías cérvico uterinas, un (1) cuarto de aseo, un (1) cuarto para depósito, la oficina del coordinador, la oficina para médicos, un (1) consultorio para el servicio de vacunación, dos (2) consultorios médicos para consulta externa, y tres (3) consultorios médicos para los programas de promoción y mantenimiento de la salud y riesgo cardiovascular, estará con su propia área de caja y facturación,

el servicio de atención al usuario, baño hombres, baño discapacitados, baño mujeres, cuarto de aseo, fotocopiadora, y cuarto disponible.

en el segundo piso, se encontrará el área de archivo médico, almacén, un baño para mujeres y otro para hombres diez (10) consultorios médicos de consulta externa, servicio de baño para mujeres, baños hombres, baños discapacitados, una sala de espera, una recepción, servicio de farmacia ambulatoria, área de fotocopiadora y cuarto disponible.

**Bloque 4 sede administrativa:** el primer piso consta de las siguientes oficinas y áreas ingreso personal médico, vestier del personal, una (1) oficina de tesorería, un (1) cuarto de aseo, una (1) oficina de contratación, una (1) oficina de mantenimiento, una (1) oficina de farmacia, una (1) oficina de estadísticas, un vestir médicos, un (1) área de archivo administrativo, el área de ingreso de gerencia, una área de recepción de gerencia, un (1) cuarto para depósito, un (1) baños hombres, un (1) baños mujeres, dos (2) camerinos, un ingreso auditorio, un (1) auditorio, una (1) sala de proyecciones y sonidos, un (1) baño de mujeres, un (1) baño de discapacitados, un (1) baño hombres, una (1) oficina de control interno, una (1) oficina revisor fiscal, una (1) oficina de promoción y prevención, una (1) oficina de atención al usuario, un (1) área de ingreso administrativo, un (1) cuarto de aseo, un (1) baño discapacitados, un (1) baño mujeres, un (1) baño hombres, un área de atención al usuario, un área con caja y facturación y la sala de espera.

es importante aclarar que la alcaldía del municipio de neiva ha sido la responsable de presentar el proyecto ante ministerio de salud y protección social y la encargada de realizar los respectivos ajustes.

## CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PUESTO DE SALUD AIPECITO



Es un proyecto que consta de la construcción de puesto de salud tipo con consultorio para la consulta externa de medicina, sala de espera, odontología con área de esterilización, cubículo para depósito de residuos, farmacia, área de enfermería para toma de muestras y áreas administrativas. este proyecto ha sido liderado por la alcaldía municipal de Neiva en articulación con la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, ya que la alcaldía cuenta con el personal técnico, profesional y especializado para la elaboración de los estudios y diseños detallados para la presentación ante las entidades que permiten la viabilizarían.

se encuentran listos todos los estudios y diseños y se está realizando la actualización del presupuesto al año 2.021 y de toda la documentación requerida para ser presentado el proyecto para su aprobación y viabilizado para iniciar la construcción.

en la secretaria de salud departamental se encuentra radicada la viabilidad de capacidad instalada con radicado no. 22185 con fecha 17 de diciembre de 2020





## DISEÑOS Y PRESUPUESTO PALMAS SEGUNDA FASE




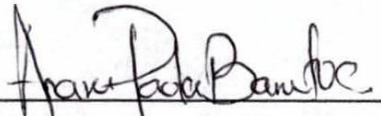
Actividades desarrolladas y en avances:

en la secretaria de salud departamental se encuentra radicada la viabilidad de capacidad instalada con radicado no. 21738 con fecha 10 de diciembre de 2.020, se está trabajando en la actualización del presupuesto a precios de 2.021; el presupuesto estimado para la ejecución del proyecto al año 2.020 era de \$9.756.175.000 para ser financiados por el sistema general de regalías.



PRESUPUESTO							
<b>PROYECTO: DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA Y LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DURANTE LA PANDEMIA SARS COV-2 (COVID-19) EN NEIVA, HUILA.</b>							 
<b>OBJETIVO GENERAL PROYECTO: Mejorar la prestación del servicio con Elementos de Protección de Personal a los trabajadores de salud para reducir el alto riesgo de contagio por la propagación acelerada del CORONAVIRUS - COVID 19, en la entidad territorial</b>							
Objetivo Directo NO. 1	Producto	Actividad	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD UND	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA 19%	VALOR TOTAL.
Dotar de Elementos de Protección de Personal a los trabajadores de salud para reducir el alto riesgo de contagio por la propagación acelerada del CORONAVIRUS - COVID 19, en la entidad territorial	Servicios de gestión territorial para atención en salud -pandemias-a población afectada por emergencias o desastres	PROVISIONAR DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y BIOSEGURIDADAL PERSONAL DE SALUD	TAPABOCAS N/95 DESECHABLE CON TIRAS PARA AMARRAR, DOBLE FILTRO, ADAPTADOR NASAL AJUSTABLE EN ALGODÓN	55000	\$14,000		\$770,000,000
			OVEROL LAMINADO ANTIFLUIDO MICROPOROSO CON LAMINA DE POLIETILENO.	10500	\$46,000		\$483,000,000
			MONOGAFAS DE SEGURIDAD TRANSPARENTE CON VISOR EN POLICARBONATO CON PROTECCIONES LATERALES MARCO DE PVC FLEXIBLE Y FILTRO UV	4000	\$14,161		\$56,644,000
			GUANTE DE EXAMEN EN NITRILLO POR CAJA X 100 UND	5000	\$40,000		\$200,000,000
			GORRO QUIRURGICO - BOLSA X 50 UNIDADES -	18000	\$32,000		\$576,000,000
			TAPABOCA EN TELA QUIRURGICA DOBLE CAPAS CON BANDA ELASTICA X UNIDAD	230000	\$1,300		\$299,000,000
			POLAINAS	16000	\$700		\$11,200,000
			CARETA FACIAL	3000	\$12,500		\$37,500,000
			GUANTE DE LATEX POR CAJA POR CAJA X 100 UND	10000	\$21,420		\$214,200,000
			<b>Costo de dotación (Etapa inversión)</b>				

  
 WILKER ENEIDER BAUTISTA MACÍAS  
 ASESOR DE DESPACHO  
 GERENTE COVID-19 MUNICIPIO NEIVA  
 ALCALDIA DE NEIVA

  
 ANARA PAOLA BARRETO CABRERA  
 Profesional Area de la Salud Ocupacional E.S.E Carmen Emilia Ospina

proyecto: dotación de elementos de protección de personal para la prestación de servicios de salud en la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA y las acciones de salud pública durante la pandemia SARS COV-2 (covid-19) en Neiva, Huila.

## 1.4. GESTIÓN DE COMUNICACIONES



Durante el año 2020 desde el área de comunicaciones logró trabajo efectivo y el cumplimiento del 100% de la meta propuesta. Como constancia de lo anterior podemos mencionar el cumplimiento y la ejecución de las actividades propuestas en el plan de acción cuyo objetivo es mejorar los sistemas de comunicación y presentación de la información en la institución.

Para esto se trabajó en el posicionamiento de la imagen al interior y exterior de la institución y se contó con herramientas como el plan de medios que hace parte de la herramienta para informar a la población de forma efectiva, se acudió a los canales disponibles tanto a nivel interno como externo (Intranet y WEB) para mostrar los servicios, las estrategias, las campañas y las actividades que se ejecutan en la institución, se contó con herramientas comunicativas que fueron manejadas de forma apropiada y actualizadas en los tiempos pertinentes (Facebook, Twitter y YouTube) y como complemento a la información brindada a través de los canales y las herramientas disponibles para el público interno, se logró el diseño y emisión de boletines institucionales presentados en formato digital que recopilaron lo más relevante desarrollado en pro de mejorar y hace más eficaz la comunicación interna.

En coordinación con el área de calidad y basado en necesidades específicas se actualizaron procedimientos y establecieron manuales como soporte de documentación de las actividades realizadas desde el área e insumos que ahora pertenecen al mapa de procesos de la entidad a través de los procesos gestión gerencial, subproceso comunicaciones y que aportan al desarrollo ordenado de las actividades y permiten evaluar las acciones realizadas.

Como evidencia de lo anterior, anexamos ubicación de la información o link de acceso para verificación:

Posicionar la imagen de la ESE Carmen Emilia Ospina en el ámbito local y regional

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – archivo eventos y/o actividades – fotos 2020*

Informar a la población en general sobre los servicios, estrategias, campañas y actividades que se desarrollen en la ESE

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletines de prensa - 2020 /*  
<http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co>

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletines intranet – 2020 /* <http://192.168.1.3/intranet/>

Hacer uso de herramientas comunicativas existentes en la entidad

<http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co>

<http://192.168.1.3/intranet/>

Actualización y manejo de herramientas TIC (Facebook, Twitter y YouTube)

*Facebook: @esecarmenemiliaospina*

*Twitter: @CarmenEmiliaESE*

*YouTube: ESE Carmen Emilia Ospina*

*Instagram: ESE Carmen Emilia Ospina*

Emisión boletín interno (Realización y publicación formato digital)

Boletines de archivo:

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletín de prensa INTERNO - 2020*

Así las cosas en 2020 se estableció desde el área de comunicaciones el Plan de acción, desde el que se planteaban reactividades y estrategias a desarrollar, encaminadas a dar cumplimiento al objetivo de posicionar la imagen de la entidad y visibilizar lo realizado desde los diferentes servicios, como también informar al cliente interno y externo sobre las actividades y servicios de la institución.

## COMUNICACIÓN INTERNA

Para la ESE Carmen Emilia Ospina la comunicación interna forma parte del proceso desde el cual funcionarios y contratistas tienen la posibilidad de recibir información adecuada, veraz y efectiva respecto a eventos, procesos, principios, actividades, normatividad y demás temas que aportan al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad, tales como:

### Registro fotográfico y periodístico

Durante el 2020 desde la Oficina de Comunicaciones se ha realizado apoyo logístico, difusión de la actividad y acompañamiento a diferentes eventos desarrollados por las dependencias de la institución.

ENERO	
ACTIVIDAD	ÁREA ORGANIZADORA
Brigada de salud centro de salud Apiecito	Gerencia – Área técnica - SIAU
Brigada de salud centro de salud Busiraco	Gerencia – Área técnica - SIAU
Primera Jornada Nacional de Vacunación	PAI
Reunión inicial con veedores e integrantes de las agremiaciones de usuarios	Gerencia - SIAU
Ronda por los principales medios de comunicación de la ciudad	Gerencia – comunicaciones

Visita centro de salud San Antonio y brigada de servicios en coordinación con la Alcaldía municipal	Gerencia – Área técnica - SIAU
<b>FEBRERO</b>	
Curso de actualización sobre violencia sexual	Convenio docencia servicio
Actividad de Plan de Capacitación Institucional	Talento Humano
Posesión nueva jefe de zona oriente	Gerencia
Actividad de planeación para la movilización “Primero Neiva sin dengue”	Gerencia – Secretaría de salud Neiva
Movilización “Primero Neiva sin dengue”	Gerencia – Secretaría de salud de Neiva
Elección representante de los asistenciales administrativos ante la junta directiva de la entidad	Gerencia – SIAU – Secretaría de salud
Inducción estudiantes convenio docencia servicios de la Fundación Universitaria María Cano	Convenio docencia servicio
Jornada de reordenamiento sector Oasis	Área de convenios – PIC municipal
Actividad “Alcalde en Casa” centro de salud Vegalarga	Gerencia – Alcaldía de Neiva
Jornada de reordenamiento sector San Carlos	Área de convenios – PIC municipal
Brigada de salud sector peño redondo	Gerencia – Área técnica - SIAU
Jornadas de reordenamiento sector San Jorge	Área de convenios – PIC municipal
Actividad de seguimiento a niños de madres con zika	Área técnica – Secretaría de salud de Neiva
<b>MARZO</b>	
Acondicionamiento de cabinas telefónicas como servicio para los usuarios	SIAU
Espacios específicos y divisan de áreas para atención COVID- 19	Gerencia
Campaña ambiental y educativa reciclar si paga	Gestión Ambiental

Actividad de elección Comité de Personal	Talento Humano
Acciones sobre coronavirus y avances para la puesta en funcionamiento de los puntos de atención	Gerencia
Conmemoración día internacional de la mujer	Gerencia
Conmemoración día del contador	Gerencia
Elecciones comité de comisión de personal	Talento Humano
Elecciones representantes ante la junta directiva de la entidad	Talento Humano
Jornada de inducción a proveedores de la entidad	Talento Humano
Jornada de inducción a estudiantes que ingresan a prácticas a través del convenio docencia servicio	Convenio docencia servicio
Actividad mesas de concertación para socialización Plan de Desarrollo Municipal	Gerencia
Actividad pausas activas y bienestar para funcionarios	Salud ocupacional
Posesiones nuevos funcionarios de la entidad	Gerencia
Actividad quédate en casa	Gerencia
Resultados campaña reciclar si paga	Gestión ambiental
<b>ABRIL</b>	
Apoyo actividades Covid realizadas a través de convenios PIC - ETV	Convenios
Adecuación áreas de expansión	Gerencia
Donación fundación Stonhgi	Gerencia
Entrega de kits de elementos de protección personal a profesionales de la salud de la entidad	Gerencia – Almacén
IPC listo para atender pacientes Covid-19	Gerencia
Jornada de limpieza y desinfección en centro de salud Canaima	Salud ocupacional

Así nos protegemos del Covid-19	Técnico científico
Panadería Neiva Pan hace reconocimiento a los funcionarios de la salud	Talento Humano
Recorrido centros de salud para socialización de la guía de atención a pacientes covid-19	Calidad
Revisamos los avances en adecuación y obras del centro de salud CAIMI	Gerencia
Verificación del uso correcto de los elementos de protección personal en las diferentes zonas	Salud ocupacional
<b>MAYO</b>	
Conmemoración del día de la enfermera	Gerencia
Comité COVID-19 institucional	Gerencia
Relación y recibimiento de las donaciones por parte de la ARL positiva	Gerencia
Elección del representante administrativo ante la junta directiva de la entidad	Talento Humano
Recorrido e inicio de labores del nuevo gerente de la entidad	Gerencia
Junta directiva 19 de mayo	Gerencia
Posesión almacenista general	Talento humano
Acto de posesión del gerente de la entidad	Alcaldía de Neiva
Acto de posesión nuevo jefe de zona sur	Talento humano
Acto de posesión nueva tesorera de la entidad	Talento Humano
Seguimiento a la contingencia generada por el Covid-19	Gerencia
Así están los servicios para atención por Covid-19	Gerencia
<b>JUNIO</b>	
Realización de COPASS en zona rural	Subgerencia
Recorrido y visita centro de salud Apiecito	Gerencia



Segunda movilización primero Neiva sin dengue	Gerencia – convenios
Entrega de detalles de parte de Tolima a profesionales de la salud	Gerencia
Posesión representante de los profesionales asistenciales ante la junta directiva de la entidad	Talento Humano
Recorrido gerencial por la zona oriente	Gerencia
Así se conmemoró el san pedro en la ESE Carmen Emilia Ospina	Gerencia – Subgerencia
<b>JULIO</b>	
Comité Covid-19 ESE Carmen Emilia Ospina	Gerencia
Campaña para prevenir y erradicar el dengue realizada en la Comuna 9 de Neiva	Convenios
Elección representante de la entidad en el Comité de Ética Institucional	Talento Humano
Jornada de prevención e identificación de la Leishmaniosis	Programas especiales
Actividad educativa sobre lavado de manos Centro de salud IPC	Calidad
Campaña para prevenir y erradicar el dengue realizada en la Comuna 6 de Neiva	Convenios
Actividad educativa sobre lavado de manos Centro de Salud Las Granjas	Calidad
Actividad educativa sobre lavado de manos Centro de Salud Las Palmas	Calidad
Visita ministro de salud en la ciudad de Neiva	Gerencia
Entrega elementos de protección personal a funcionarios del convenio PIC	Gerencia
Semana de la seguridad del paciente	Calidad
Acto de entrega de ambulancias por parte de la alcaldía de Neiva	Gerencia
Salida y recorrido por la zona norte de Neiva	Gerencia

<b>AGOSTO</b>	
Acto de posesión médico para entro de salud Vegalarga	Talento humano
Destacados para la asociación de usuarios de la entidad	SIAU
Acto de premiación concurso de lavado de manos de la ESE Carmen Emilia Ospina	Calidad
Socialización campaña de ahorro de agua	Gestión ambiental
Acto de recibimiento de las donaciones recibidas por parte del Club Rotatorio de Neiva	Gerencia
Así iniciaron las juntas directivas bajo la modalidad virtual	Gerencia
ESE Carmen Emilia Ospina inició contratación a través de convocatorias publicas	Gerencia
Rueda de prensa para presentación del proceso y adecuación para toma de pruebas antígeno	Gerencia
Simulacro de ingreso a pacientes Covid-19 a centro de salud CAIMI	Gerencia- salud ocupacional
Participación semana de la juventud del Huila	Gerencia
Acto de posesión nueva auxiliar de la salud	Talento Humano
Entrega de reconocimiento a la ganadora del concurso a la nutrición infantil	IAMII
Reunión para verificación de avances sobre atención Covid-19	Gerencia
Así continuamos trabajando en lengua de señas colombiana	SIAU
<b>SEPTIEMBRE</b>	
Campaña IVE	Gerencia
Desarrollo campaña segregación correcta en la fuente	Gestión ambiental
Actividad carpa social desarrollada en corregimiento Chapinero	Gerencia
Actividad carpa social desarrollada en corregimiento Apiecito	Gerencia

Comité COVID- 19	Gerencia
Actividad de control de riesgo cardiovascular	Técnico científico
Actividad de reconocimiento a profesional que labora en hospitalización de la entidad	Gerencia
Acto de entrega de donaciones de camillas	Gerencia
Acto de entrega de donación de elementos de protección personal realizado por el país China	Gerencia
Presentación de la ganadora del premio a la nutrición infantil 2020	Gerencia
Jornada de Tamizaje	Área técnica
Reunión de concertación convenio PIC - ETV	Convenios
Reunión SIAU con líderes comunitarios	SIAU
Rueda de prensa para pruebas Covid-19	gerencia
Así es la tele consulta en la institución	Gerencia
Jornada de toma de laboratorios y electrocardiogramas	Área técnica
<b>OCTUBRE</b>	
Conmemoración día del odontólogo	Gerencia
Entrega de elementos de protección personal por parte de la institución	Gerencia – salud ocupacional
Homenaje realizado por la armada nacional	Gerencia
Homenaje póstumo a la compañera Diana Galindo	Gerencia
Homenaje póstumo a la compañera Gloria Disney Fajardo	Gerencia
Inauguración área de hospitalización centro de salud Canaima	Gerencia
Jornada OPITATON y la participación de la entidad	Gestión ambiental

Jornada nacional de vacunación	PAI
Acto de posesión nueva tesorera de la institución	Talento Humano
Mesas de concertación plan de desarrollo comunidad zona oriente	Gerencia
Mesas de concertación plan de desarrollo comunidad zona norte	Gerencia
Mesas de concertación plan de desarrollo comunidad zona sur	Gerencia
<b>NOVIEMBRE</b>	
Acto de entrega donaciones realizadas por el gobierno nacional	Gerencia
Servicios de sala de atención Covid-19 del centro de salud Canaima	Gerencia
Brigada en centro de salud Fortalecillas	Gerencia
Capacitación MIPG Centro de salud Las Granjas	Planeación
Jornada nacional de vacunación	PAI
Recorrido por los diferentes centros de salud de la zona urbana	Gerencia
Servicios centro de salud del CAIMI que se encuentran habilitados	Gerencia
<b>DICIEMBRE</b>	
Actividad de Bienestar Social con funcionarios de la entidad	Gerencia
Así es la zona Covid del centro de salud CAIMI	Gerencia
Campaña de donación de regalos de la entidad	Gerencia
Habilitados el centro de escucha de Canaima	Gerencia
Conmemoración día del profesional de la medicina	Gerencia
Entrega de regalos a niños de los diferentes sectores de la ciudad	Gerencia - Subgerencia

Así está conformado el equipo de trabajo de la entidad	Gerencia
Acto de reconocimiento de quinquenios y conmemoración de la navidad de los funcionarios de la institución	Talento Humano – gerencia

### **Carteleras Institucionales**

Actualizaciones carteleras institucionales físicas y digitales ubicadas en los diferentes centros de salud de la Entidad.

En total a lo corrido de 2020 se actualizaron carteleras físicas y digitales (pantallas) en **24** oportunidades.

### **Diseño Gráfico Para Todas Las Dependencias**

Como estrategia de fortalecimiento de la imagen e identidad institucional, desde la Oficina de Comunicaciones se elaboran diseños para promocionar o visibilizar actividades, celebraciones o campañas. El proceso de construcción de un diseño consta de revisión de información suministrada por quien solicita el arte o en muchos casos recolección de la información y posteriormente diseño para revisión, aprobación, impresión o publicación (redes sociales, página web, página intranet, fondo de escritorio). Para el año 2020 cada uno de los diseños elaborados en la institución o que hicieron parte de la imagen de campañas o eventos desarrollados por la entidad fueron elaborados desde el área de comunicaciones. En total se logró la realización de **1.040** diseños gráficos institucionales.

### **Presentaciones**

Diapositivas para informes gerenciales (Rendición de cuentas ESE CEO, Reinducción ESE CEO, Juntas directivas ESE CEO, eventos de Reinducción, reuniones grupales, debates de control político, entre otros).

## **COMUNICACIÓN EXTERNA**

A partir de esta se establecen estrategias para llegar al público externo de la entidad e informar sobre las actividades más relevantes que se desarrollan en la institución, con el objetivo de acercar a la comunidad a los procesos y brindar participación en los mismos. Para el 2020 la información presentada de manera externa se realizó a través del envío de boletines a medios de comunicación y la publicación en web y redes sociales oficiales de la Institución, como también bajo el impacto de información presentada a través de medios de comunicación e información.

### **Contratación, ejecución y seguimiento a los contratos de bienes y servicios que benefician el buen desarrollo de las actividades.**

Se contrató el Plan de Medios para el año 2020 y establecieron temas de interés para la ciudadanía.

Se contrató la impresión y suministro de piezas gráficas, visuales y publicitarias como apoyo a las actividades desarrolladas desde las diferentes áreas.

Se contrató la realización de videos de apoyo para el buen desarrollo de los eventos organizados desde la institución y como herramienta de apoyo a la realización de la rendición de cuentas de la entidad que además estuvieran interpretados en lengua de señas colombiana.

Como anexo al presente documento relacionamos el link de ubicación de la información publicada en las diferentes herramientas web y de información y la que reposa en la oficina de comunicaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina como archivo digital de gran valor para la institución y las cifras logradas en el desarrollo de actividades correspondientes a lo propuesto en la Plan de Acción 2020.

## **Links de ubicación información:**

Posicionar la imagen de la ESE Carmen Emilia Ospina en el ámbito local y regional

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – archivo eventos y/o actividades – fotos 2020*

Informar a la población en general sobre los servicios, estrategias, campañas y actividades que se desarrollen en la ESE

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletines de prensa - 2020 /*  
<http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co>

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletines intranet – 2019 / <http://192.168.1.3/intranet/>*

Hacer uso de herramientas comunicativas existentes en la entidad

<http://www.esecarmenemiliaospina.gov.co>

<http://192.168.1.3/intranet/>

Actualización y manejo de herramientas TIC (Facebook, Twitter y YouTube)

*Facebook: @esecarmenemiliaospina*

*Twitter: @CarmenEmiliaESE*

*YouTube: ESE Neiva Carmen Emilia Ospina*

*Instagram: ESE Carmen Emilia Ospina*

Emisión boletín interno (Realización y publicación formato digital)

Boletines de archivo:

*Red – 192.168.1.5 – Remositori – boletín de prensa INTERNO - 2020*

### **Cifras Basadas En El Seguimiento A La Ejecución Del Plan De Acción 2020:**

Actividades y/o eventos desarrollados en la institución y que contaron con el apoyo del área de comunicaciones: **133**

Cantidad de boletines de prensa realizados: **93**

Actualizaciones realizadas a la página web: **102**

Actualizaciones realizadas a la página intranet: **95**

Actualización de carteleras físicas: **24**

Actualización de carteleras digitales o pantallas disponibles en los diferentes centros de salud de la entidad: **24**

Publicaciones sobre la entidad realizadas a través de la red social Facebook: **307**

Publicaciones sobre la entidad realizadas a través de la red social Twitter: **314**

Publicaciones sobre la entidad realizadas a través de YouTube: **10**

Para un total de **1102** actividades desarrolladas para él logró del 100% de lo planteado para 2020.



## 1.5. GESTION JURÍDICA



<b>Objetivo Institucional</b>	Garantizar la efectividad gerencial de la ESE Carmen Emilia Ospina en su rentabilidad social y financiera, mediante el fortalecimiento de la capacidad organizacional y empresarial con un enfoque de competitividad.		
<b>Estrategia</b>	Defensa judicial oportuna		
<b>Meta</b>	Mantener la Oportunidad en un 100% de respuesta a tutelas		
<b>Indicador (1)</b>	(Número de tutelas gestionadas en los tiempos establecidos / Total Tutelas del periodo) X 100		
<b>ESTÁNDAR PROPUESTO</b>	<b>LINEA DE BASE</b>	<b>META</b>	<b>RESULTADOMETA</b>
2016	ND	100%	100%
2017		100%	100%
2018		100%	100%
2019		100%	100%
2020		100%	100%

El área de defensa judicial ha trabajado articuladamente en impulsar la protección de la entidad ante riesgos de potenciales tutelas.

Se organiza el archivo documental de demandas, tutelas y derechos de petición, determinando sus números exactos (80 procesos activos en contra de la entidad; 4 acciones de repetición y un proceso ejecutivo iniciado por el área, a corte diciembre 2020), con sus respectivos anexos.

Se elabora y aprueba plan de acción interno del área de defensa judicial, el que no existía, donde se aprueban actividades encaminadas a prevenir daño patrimonial a la entidad, incluyendo las acciones de tutela. Como muestra de ello, se fija como actividad la de “Revisar y ajustar las

condiciones de la contratación de prestación de servicios profesionales” para prevenir tutelas relacionadas con derechos laborales, igualmente se fijan actividades en el tema médico asistencial y se fija mantener la oportunidad de 100% en respuesta a tutelas, derechos de petición y procesos judiciales.

Se capacitó al personal de las distintas áreas de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, en prevención del daño antijurídico, incluyendo como uno de los ítems las acciones de tutela. Dichas capacitaciones fueron realizadas el 8 de julio de 2020 y 15 de julio de 2020.

Se sometió en las sesiones del comité de conciliación asuntos álgidos que pueden originar acciones de tutela, como las medidas a tomar en cuanto a contratos realidad y atención médico asistencial, fijando lineamientos y seguimientos respectivos.

Se tomó la directriz de modificar formatos establecidos en el mapa de procesos que daban equivalencia a personal de planta con los contratistas por prestación de servicios.

Se llevan a cabo los procedimientos para recepción de demanda, tutelas y derechos de petición, así como el trámite de reparto entre los apoderados de defensa, el trámite para contestación y demás actuaciones que tienen que ver con el desarrollo de un proceso.

Se actualiza la información en libros radicadores para demandas, tutelas, conciliaciones, reclamaciones administrativas, derechos de petición, el propósito de hacer seguimiento y control a las actuaciones judiciales.

Se fortalece el equipo del área jurídica con una abogada de defensa judicial, encargada especialmente de la revisión jurídica de la contratación.

Se realizan charlas internas con el equipo jurídico sobre los principales problemas de la ESE CARMEN EMILIA y las acciones para prevenir daño antijurídico.

Se presentaron los Informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, tanto internos como externos, rendidos a las respectivas dependencias.

Se aprueba en el Plan de acción de la entidad la adquisición de un software de gestión para hacer seguimiento a tutelas, derechos de petición, procesos judiciales, reclamaciones administrativas y solicitudes de conciliación extrajudicial.

<b>Objetivo Institucional</b>	Garantizar la efectividad gerencial de la ESE Carmen Emilia Ospina en su rentabilidad social y financiera, mediante el fortalecimiento de la capacidad organizacional y empresarial con un enfoque de competitividad.		
<b>Estrategia</b>	<b>Defensa judicial oportuna</b>		
<b>Meta</b>	<b>Mantener la Oportunidad en un 100% de respuesta a procesos jurídicos</b>		
<b>Indicador (1)</b>	(Número de procesos jurídicos tramitados dentro de los términos establecidos / Total procesos jurídicos del periodo)		
<b>Estándar Propuesto</b>	<b>LINEA DE BASE</b>	<b>META</b>	<b>RESULTADO META</b>
<b>2016</b>	ND	100%	100%
<b>2017</b>		100%	100%
<b>2018</b>		100%	100%
<b>2019</b>		100%	100%
<b>2020</b>		100%	100%

Al respecto, se tienen a diciembre de 2020, ochenta (80) procesos activos en contra de la entidad; cuatro (4) acciones de repetición y un (1) proceso ejecutivo iniciado por el área, conforme se aprecia en los informes presentados. En cuanto a la gestión de los procesos nuevos que fueron contestados, se citará la información respectiva en el informe de gestión 2020.

<b>Objetivo Institucional</b>	Garantizar la efectividad gerencial de la ESE Carmen Emilia Ospina en su rentabilidad social y financiera, mediante el fortalecimiento de la capacidad organizacional y empresarial con un enfoque de competitividad.		
<b>Estrategia</b>	<b>Defensa judicial oportuna</b>		
<b>Meta</b>	<b>Mantener la Oportunidad en un 100% de respuesta aderechos de petición</b>		
<b>Indicador (1)</b>	(Número de derechos de petición resueltos / Total derechos de petición del periodo) X 100		
<b>Estándar Propuesto</b>	<b>LINEA DE BASE</b>	<b>META</b>	<b>RESULTADO META</b>
<b>2016</b>	ND	100%	100%
<b>2017</b>		100%	100%
<b>2018</b>		100%	100%
<b>2019</b>		100%	100%
<b>2020</b>		100%	100%

Al inicio de la presente administración, es decir en el año 2020, atendimos las necesidades que se evidenciaban al momento de dar respuesta a un derecho de petición y decidimos hacer una mejora luego de recibir el apoyo se procedió a organizar, verificar y depurar la información remitida por los jefes de área y en caso de que la respuesta estuviera incompleta se requería al jefe de área para complementar de acuerdo a lo peticionado, una vez lista esta etapa se proyectaba una sola respuesta, se revisa y aprueba por el Asesor de Gerencia, y posteriormente se dirige a Gerencia con el fin de que la respuesta del derecho de petición sea remitida al peticionario con la firma del Gerente.

Así mismo, se toman las mejoras que dejaban las auditorías al proceso de acuerdo al plan de auditorías anual. Adicionalmente, se elaboraba y ejecutaba el plan de mejoramiento establecido de acuerdo a los hallazgos del informe de auditoría por control interno para hacer seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generado por el líder de proceso.

Actualmente al mapa de procesos se le realiza un estudio con el fin de implementar una nueva guía para dar trámite a cada requerimiento e igualmente identificar el tipo de solicitud y los términos que se deben establecer para cada una de ellas.

Respecto al balance general del cumplimiento del plan y ejecución de los derechos de petición durante esta administración fue el siguiente: Para el año 2016 se respondieron doscientos cuarenta (240) derechos de petición para lo cual se cumplió con una ejecución del 100%; para el año 2017 se cumplió con una ejecución del 99% por cuanto un derecho de petición sin que se hubiera vencido para contestación paso pendiente de un año a otro; en el año 2018 se cumplió con una ejecución del 100%, para el año 2019 con corte a 30 de septiembre se respondieron ciento ochenta y tres (183) derechos de petición por lo que se cumplió con una ejecución del 100% y para el año 2020 con corte a 30 de septiembre se respondieron trecientos diecinueve (319) derechos de petición por lo que se cumplió con una ejecución del 100%..

Entregamos a través del mapa de procesos un procedimiento organizado y actualizado puesto que las modificaciones obedecieron para estar acorde a las normas establecidas en la ley 1437 de 2011 conforme al código contencioso administrativo código contencioso administrativo.

**INFORME DE JURIDICA GESTIÓN 2020**

MES	OBJETIVO	METAS	INDICADOR	Programado	Ejecutado
<b><u>ENERO</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Tres (3).	<b>100%</b>	<b>100%</b>
			<b>1- Radicado:</b> 2019-00006.		
			<b>Accionante:</b> Justina rojas barrera a través de la personería municipal de Neiva		
			<b>Accionados:</b> Medimás EPS, hospital universitario de Neiva, E.S.E. Carmen Emilia Ospina y vinculada el adres		
			<b>Contestación:</b> 14-01-2020 con radicado No. 01-GER-000147-S-2020.		
			<b>2- Radicado:</b> 2020-0006.		
			<b>Accionante:</b> Eliana Fúquene Quimbaya y Jesús Fernando Carrillo Vega en representación de su hijo menor Jesús Fernando Carrillo Fúquene		

			<p><b>Accionados:</b> sala civil – familia – laboral del tribunal superior del distrito judicial de Neiva y el juzgado tercero civil del circuito de Neiva y vinculado E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b> 20- 01-2020 con radicado No. 01-GER-000234-S-2020.</p> <p><b>3- Radicado:</b> 2020-0002.</p> <p><b>accionante:</b> Rabian Andrés Cabrera.</p> <p><b>accionados:</b> medinés EPS y vinculados E.S.E. Carmen Emilia Ospina y Daniel Felipe Pulido.</p>		
		<p>Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos</p>	<p><b>contestación:</b> 29-01-2020 con radicado No. 01-GER-000383-S-2020.</p> <p>Número de demandas gestionadas en los tiempos. Cero (0) demandas.</p>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



<b><u>FEBRERO</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de tutelas gestionadas en los tiempos: Cinco (5).	<b>100%</b>	<b>100%</b>
			<b>1-Radicado:</b> 2020-00104.		
			<b>Accionante:</b> Orfilia Cuellar Rivera agente oficioso de María del Pilar Cerquera Cuellar.		
			<b>Accionados:</b> Asociación Indígena del Cauca y vinculado E.S.E. Carmen Emilia Ospina, hospital universitario y Secretaría de salud departamental		
			<b>Contestación:</b> 11-02-2020 con radicado No. 01-GER-000589-S-2020.		
			<b>2-Radicado:</b> 2020-00111.		
			<b>Accionante:</b> Juan David Camacho Polanco.		
			<b>Accionados:</b> Drywall y construcciones S.A.S y vinculados E.S.E. Carmen Emilia Ospina, clínica uros, clínica Meditarse y ministerio del trabajo.		

			<p><b>Contestación:</b> 11-02-2020 con radicado No. 01-GER-000586-S-2020.</p>		
			<p><b>3-Radicado:</b> 2020-00056.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> Maritza Sofía García Guibano en representación de su señora madre Nohora Quibano Gutiérrez.</p>		
			<p><b>Accionados:</b> Coomeva EPS y vinculada la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 13-02-2020 con radicado No. 01-GER-000680-S-2020.</p>		
			<p><b>4-Radicado:</b> 2020-00179.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> Manuel Alfonso Escobar Penagos como agente oficioso de Alfonso escobar Bahamon, a través de la personería municipal de Neiva.</p>		

			<p><b>Accionados:</b> Comfamiliar EPS-s y vinculados, E.S.E. Carmen Emilia Ospina, clínica del horizonte, hospital universitario Hernando Moncaleano y la Secretaria de Salud Departamental del Huila.</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 26-02-2020 con radicado No. 01-GER-001326-S-2020.</p>		
			<p><b>5-Radicado:</b> 2020-00188.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> Nancy Torres, a través de la personería municipal de Neiva</p>		
			<p><b>Accionados:</b> Medimás EPS y vinculados E.S.E. Carmen Emilia Ospina, secretaria de salud Departamental del Huila y clínica Medilaser.</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 2-03-2020.</p>		
			<p>Número de demandas gestionadas en los tiempos: Dos (2) demandas</p>		
			<p><b>1-Radicado:</b> 2020-0038.</p>		

			<p><b>Tipo de Proceso:</b> Acción de Reparación Directa.</p> <p><b>Demandante:</b> Diana Goretti Rojas Serrato y Jesús María Rojas Baicue.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	<p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p> <p><b>2-Radicado:</b> 2019-305</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Acción de Nulidad y Restablecimiento de Derecho.</p> <p><b>Demandante:</b> Yury Bibiana Rodríguez <b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p>		

<b><u>MARZO</u></b>		Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	<p>Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Cinco (5).</p> <p><b>1-Radicado:</b> 2020-00102.</p> <p><b>Accionante:</b> Marilin Yanguma Cutiva en representación de su hija menor Briggith Dayana Rodríguez Yanguma.</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de Comfamiliar E.P.S. vinculada E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b>3-03-2020 con radicado No. 01-GER-001533-S-2020.</p> <p><b>2- Radicado:</b> 2020-00029.</p> <p><b>Accionante:</b> Edith Lavao Barrios</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de Daniel Escandón representante legal de "la curva del carbón", a los representantes legales de la Alcaldía de Neiva, secretaria de planeación de Neiva, secretaria de salud municipal de Neiva y la corporación autónoma regional del alto de magdalena - CAM, vinculados E.S.E. Carmen Emilia Ospina, comando</p>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
---------------------	--	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------

			de atención inmediata - Caí barrio Timanco de Neiva y dirección de justicia municipal		
			<b>Contestación:</b> 5/03/2020 con radicado No. 01-GER-001802-S-2020.		
			<b>3- Radicado:</b> 2020-00043.		
			<b>Accionante:</b> Wilson Ninco Flórez.		
			<b>Accionados:</b> en contra del juzgado segundo de familia de Neiva - Huila, vinculada la E.S.E. Carmen Emilia Ospina y el fondo nacional del ahorro.		
			<b>Contestación:</b> 12/03/2020 con radicado No. 01-GER-001953-S-2020.		
			<b>4- Radicado:</b> 2020-00245.		
			<b>Accionante:</b> Maricela Cerquera Clavijo.		
			<b>Accionados:</b> en contra de Medimás E.P.S., hospital universitario de Neiva, secretaria de salud departamental del Huila, vinculados E.S.E. Carmen Emilia Ospina, centro especializado de urología de Neiva.		

			<p><b>Contestación:</b> 17- 03 – 2020 con radicado No. 01-GER-002064-S-2020.</p> <p><b>5- Radicado:</b> 2020-00133.</p> <p><b>Accionante:</b> Personería municipal de Neiva en representación de Valentina Yañez Paredes agente oficiosa de Luisa Fernanda López Yañez</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de Comfamiliar E.P.S., y vinculada E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b> 20-03-2020 con radicado No. 01-GER-002103-S-2020.</p>		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos. cero (0) demandas		

<u>ABRIL</u>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	<p>Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Dos (2).</p> <p><b>1-Radicado:</b> 2020-202.</p> <p><b>Accionante:</b> Néstor Augusto Mora Castillo.</p> <p><b>Accionados:</b> Capelone Cartearen y Nabors Drilling International Limited. Vinculada E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b> 20-04-2020 con radicado No. 01-GER-002357-S-2020.</p> <p><b>2- Radicado:</b> 2020-142.</p> <p><b>Accionante:</b> Katherine Amezcuita Sánchez</p> <p><b>Accionados:</b> Comparta EPS – Asociación indígena del Cauca, Secretaría de Salud Municipal de Neiva – Municipio de Neiva, vinculada E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b> 04-05-2020 con radicado 01-GER-002452-S-2020.</p>	100%	100%
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos. Cero (0) demandas.		



MAYO	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de tutelas gestionadas en los tiempos: Dos (2).	100%	100%
			<b>1-Radicado:</b> 2020-00015.		
			<b>Accionante:</b> María de los Ángeles Cruz.		
			<b>Accionados:</b> Motel H Mónaco		
			<b>Contestación:</b> 08-05-2020 con radicado No. 01-GER-002525-S-2020.		
			<b>2-Radicado:</b> 2020-00273.		
			<b>Accionante:</b> Elsa Yerena Buitrago Pajoy.		
			<b>Accionados:</b> MEDIMAS EPS.		
<b>Contestación:</b> 26-05-2020 con radicado No. 01-GER-002485-S-2020.					

<b><u>JUNIO</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Seis (6).	<b>100%</b>	<b>100%</b>
			<b>1-Radicado:</b> 2020-00055.		
			<b>Accionante:</b> Personería Municipal de Neiva en representación de Erika Fernanda Vanegas Trujillo.		
			<b>Accionados:</b> en contra de Asociación Indígena del Cauca EPS, Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ESE CARMEN EMILIA OSPINA		
			<b>Contestación:</b> 8-06-2020 con radicado No. 01-GER-002975-S-2020.		
			<b>2- Radicado:</b> 2020-00244.		
			<b>Accionante:</b> Elizabeth Candelo Tapiero, en representación de Dalia Milena Gutiérrez Tapiero.		
			<b>Accionados:</b> en contra de Salud Total EPS.		

			<p>Vinculada ESE Carmen Emilia Ospina para atender requerimiento de información dentro de incidente de desacato iniciado en contra de Salud Total EPS</p> <p><b>Contestación:</b> 9/06/2020 con radicado No. 01-GER-002996-S-2020.</p> <p><b>3- Radicado:</b> 2020-00057.</p> <p><b>Accionante:</b> Luz Fanny Rodríguez Pascuas.</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p><b>Contestación:</b> 10/06/2020 con radicado No. 01-GER-003075-S-2020.</p> <p><b>4- Radicado:</b> 2020-00085.</p> <p><b>Accionante:</b> Óscar Andrés Cuéllar Claros.</p> <p><b>Accionados:</b> Universidad Surcolombiana. Vinculada ESE Carmen Emilia Ospina</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p><b>Contestación:</b> 12- 06 – 2020 con radicado No. 01-GER-003124-S-2020.</p>		
			<p><b>5- Radicado:</b> 2020-00159.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> Kristian Alejandro Poveda Conde.</p>		
			<p><b>Accionados:</b> en contra de la Universidad Surcolombiana, vinculada E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 12-06-2020 con radicado No. 01-GER-003127-S-2020.</p>		
			<p><b>6- Radicado:</b> 2020-00183.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> Jessica Paola Rojas Perdomo.</p>		
			<p><b>Accionados:</b> en contra de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, Alcaldía Municipal de Neiva y Secretaría de Salud de Neiva.</p>		

			<b>Contestación:</b> 19-06-2020 con radicado No. 01-GER-003199-S-2020.		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos. cero (0) demandas.		
<b><u>JULIO</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Cuatro (4). <b>1-Radicado:</b> 2020-249. <b>Accionante:</b> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE SHARON ANGELICA SULBARAN LOPEZ <b>Accionados:</b> SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA, SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA Y E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA. Vinculados	<b>100%</b>	<b>100%</b>

			PLANEACION NACIONAL Y MIGRACION COLOMBIA		
			<b>Contestación:</b> 16-07-2020 con radicado No. 01-GER-003608-S- 2020.		
			<b>2- Radicado:</b> 2020-057.		
			<b>Accionante:</b> José Francisco Cera Alcalá		
			<b>Accionados:</b> COLPENSIONES - Vinculada la ESE CARMEN EMILIA OSPINA		
			<b>Contestación:</b> 21-07-2020 con radicado 01-GER-003647-S-2020.		
			<b>3- Radicado:</b> 2020-335.		
			<b>Accionante:</b> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE MARIA ANGELICA GALINDO ARBOLEDA		

			<p><b>Accionados:</b> MEDIMAS EPS. Vinculadas la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA,CENTRO OFTALMOLOGICO SURCOLOMBIANO y ESE CARMEN EMILIA OSPINA</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 22-07-2020 con radicado 01-GER-003676-S-2020.</p>		
			<p><b>4- Radicado:</b> 2020-252.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE YENI SORANYI RODRIGUEZ ROMERO</p>		
			<p><b>Accionados:</b> SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA, SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA Y E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.</p>		

			<b>Contestación:</b> 28-07-2020 con radicado 01-GER-003824-S-2020.		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos. Cero (0) demandas.		
<b><u>AGOSTO</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	Número de tutelas gestionadas en los tiempos: Tres (3). <b>1-Radicado:</b> 2020-00060. <b>Accionante:</b> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE EMMARI SARAIS GELVEZ <b>Accionados:</b> SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA. Vinculados SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA, E.S.E. CARMEN	<b>100%</b>	<b>100%</b>



			EMILIA OSPINA, ADRES Y MIGRACION COLOMBIA		
			<b>Contestación:</b> 19-08-2020 con radicado No. 01-GER-004199-S- 2020.		
			<b>2-Radicado:</b> 2020-00238.		
			<b>accionante:</b> JOHANNA HERNANDEZ YAFID		
			<b>accionados:</b> COMFAMILIAR EPS -Vinculada la ESE CARMEN EMILIA OSPINA y el HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO		
			<b>Contestación:</b> 25-08-2020 con radicado No. 01-GER-004267-S- 2020.		
			<b>3-Radicado:</b> 2020-00195.		
			<b>accionante:</b> PAULA VALENTINA SANCHEZ TRUJILLO EN		

			<p>REPRESENTACION DE EMILY GABRIELA HERNANDEZ</p> <p><i>Accionados:</i> ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA y ESE CARMEN EMILIA OSPINA. Vinculada la SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL HUILA</p> <p><b>Contestación:</b> 26-08-2020 con radicado No. 01-GER-004298-S-2020.</p>		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos. Cero (0) demandas.		
<b><u>SEPTIEMBRE</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	<p>Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Seis (6).</p> <p><b>1-Radicado:</b> 2020-00258.</p> <p><i>Accionante:</i> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE</p>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

			<p>YHOANNY ALEXANDRA GUZMAN GONZALEZ</p>	
			<p><b>Accionados:</b> en contra de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA. Vinculados SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA, E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, SISBEN Y MIGRACION COLOMBIA</p>	
			<p><b>Contestación:</b> 01-09-2020 con radicado No. 01-GER-004371-S-2020.</p>	
			<p><b>2- Radicado:</b> 2020-00080.</p>	
			<p><b>Accionante:</b> Luis Hernando Ramírez</p>	
			<p><b>Accionados:</b> en contra de ASMET SALUD EPS Y ESE CARMEN EMILIA OSPINA -Vinculada la SECRETARIA</p>	

			<p>DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL HUILA</p>	
			<p><b>Contestación:</b> 3/09/2020 con radicado No. 01-GER-004422-S-2020.</p>	
			<p><b>3- Radicado:</b> 2020-00100.</p>	
			<p><b>Accionante:</b> DIVA MURCIA EN REPRESENTACION DE PEDRO DAMIAN CASTAÑEDA</p>	
			<p><b>Accionados:</b> en contra de COMFAMILIAR EPS-S. Vinculada a ESE CARMEN EMILIA OSPINA, SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL HUILA Y CLINICA UROS S.A.</p>	
			<p><b>Contestación:</b> 07/09/2020 con radicado No. 01-GER-004472-S-2020.</p>	
			<p><b>4- Radicado:</b> 2020-003171.</p>	

			<p><b>Accionante:</b> EDGAR GARCIA QUIROGA</p>		
			<p><b>Accionados:</b> en contra de TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL HUILA. Vinculado el JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE NEIVA, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y OTROS</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 10/09/2020 con radicado No. 01-GER-004555-S-2020.</p>		
			<p><b>5- Radicado:</b> 2020-00361.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> MIRTA YAJAIRA AGUIRRE CHACON</p>		
			<p><b>Accionados:</b> en contra de la MEDIMAS EPS. Vinculadas CLINICA UROS S.A.S. Y ESE CARMEN EMILIA OSPINA</p>		

			<p><b>Contestación:</b> 15-09-2020 con radicado No. 01-GER-004613-S-2020.</p> <p><b>6- Radicado:</b> 2020-00094.</p> <p><b>Accionante:</b> Deisy Rivera Pinto.</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de la COMPARTA EPS-S y la ESE CARMEN EMILIA OSPINA</p> <p><b>Contestación:</b> 22-09-2020 con radicado No. 01-GER-004751-S-2020.</p>		
		<p>Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos</p>	<p>Número de demandas gestionadas en los tiempos. Tres (3) demandas.</p> <p><b>1-Radicado:</b> 2020-0048.</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.</p> <p><b>Demandante:</b> Juan de Jesús Laguna.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		

			<p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p> <p><b>2-Radicado:</b> 2020-00121.</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.</p> <p><b>Demandante:</b> Ligia Narváez Yosa y otros.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p> <p><b>3-Radicado:</b> 2020-0070.</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.</p> <p><b>Demandante:</b> Yaneth Cruz Guzmán y otros.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p>		
<b><u>OCTUBRE</u></b>		Mantener la oportunidad en un	Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Dos (2).	<b>100%</b>	<b>100%</b>

	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	100% de respuestas a tutelas	<b>1-Radicado:</b> 2020-605.		
			<b>Accionante:</b> PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA EN REPRESENTACION DE MARIA MERY CUMBE		
			<b>Accionados:</b> COMFAMILIAR EPS, DISCOLMEDICA S.A.S., Vinculada la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL HUILA, ADRES		
			<b>Contestación:</b> 08-10-2020 con radicado No. 01-GER-005032-S-2020.		
			<b>2- Radicado:</b> 2020-04270.		
			<b>Accionante:</b> CESAR MOSQUERA CEDEÑO Y OTROS		
			<b>Accionados:</b> TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL HUILA. Vinculado el JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO DEL		



			CIRCUITO DE NEIVA, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y OTROS		
			<b>Contestación:</b> 13-10-2020 con radicado 01-GER-005117-S-2020.		
		Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos	Número de demandas gestionadas en los tiempos.		
			Tres (3) demandas.		
			<b>1-Radicado:</b> 2020-0048.		
			<b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.		
			<b>Demandante:</b> Juan de Jesús Laguna.		
			<b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina		
			<b>Contestación:</b> En términos de contestación.		
			<b>2-Radicado:</b> 2020-00121.		
			<b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.		

			<p><i><b>Demandante:</b></i> Ligia Narváez Yosa y otros.</p> <p><i><b>Demandado:</b></i> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><i><b>Contestación:</b></i> En términos de contestación.</p> <p><i><b>3-Radicado:</b></i> 2020-0070.</p> <p><i><b>Tipo de Proceso:</b></i> Medio de control de Reparación Directa.</p> <p><i><b>Demandante:</b></i> Yaneth Cruz Guzmán y otros.</p> <p><i><b>Demandado:</b></i> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><i><b>Contestación:</b></i> En términos de contestación.</p>		
<b><u>NOVIEMBRE</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	<p>Número de tutelas gestionadas en los tiempos: Una (1).</p> <p><i><b>1-Radicado:</b></i> 2020-00103.</p> <p><i><b>Accionante:</b></i> ADOLFO LEON GONZALEZ CORDON</p>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

			<p><b>Accionados:</b> PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y OTROS, vinculados SUPERSALUD y OTROS</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 26-11-2020 con radicado No. 01-GER-005705-S-2020.</p>		
		<p>Mantener la oportunidad en 100% de respuestas a Procesos Jurídicos</p>	<p>Número de demandas gestionadas en los tiempos.</p>		
			<p>Tres (3) demandas.</p>		
			<p><b>1-Radicado:</b> 2020-0048.</p>		
			<p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.</p>		
			<p><b>Demandante:</b> Juan de Jesús Laguna.</p>		
			<p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		

			<p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p>		
			<p><b>2-Radicado:</b> 2020-00121.</p>		
			<p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.</p>		
			<p><b>Demandante:</b> Ligia Narváez Yosa y otros.</p>		
			<p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		
			<p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p>		
			<p><b>3-Radicado:</b> 2020-0070.</p>		
			<p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.</p>		
			<p><b>Demandante:</b> Yaneth Cruz Guzmán y otros.</p>		
			<p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		
			<p><b>Contestación:</b> Se registra contestación a la demanda de la ESE CEO el 9 de noviembre de 2020. Se registra también el 9 de</p>		

			noviembre llamamiento en garantía a LA PREVISORA S.A.		
<b><u>DICIEMBRE</u></b>	Garantizar la Defensa Judicial Oportuna	Mantener la oportunidad en un 100% de respuestas a tutelas	<p>Número de Tutelas gestionadas en los tiempos: Tres (3).</p> <p><b>1-Radicado:</b> 2020-04852.</p> <p><b>Accionante:</b> MARIA DELFI GASCA VEGA Y OTROS</p> <p><b>Accionados:</b> en contra de TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL HUILA, vinculados JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DE NEIVA y E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA</p> <p><b>Contestación:</b> 01-12-2020 con radicado No. 01-GER-005739-S-2020.</p> <p><b>2- Radicado:</b> 2020-00123.</p> <p><b>Accionante:</b> BLANCA HELENA LEAL YAGUARA y JHON ALINSSON RIOS LEAL</p>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

			<p><b>Accionados:</b> en contra de E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 15/12/2020 con radicado No. 01-GER-006006-S-2020.</p>		
			<p><b>3- Radicado:</b> 2020-00098.</p>		
			<p><b>Accionante:</b> LEONEL MEDINA TRUJILLO</p>		
			<p><b>Accionados:</b> en contra de JUNTA NACIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ, vinculados ESE CARMEN EMILIA OSPINA, CENTRO OFTALMOLOGICO SURCOLOMBIANO, COLPENSIONES, JUNTA REGIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ.</p>		
			<p><b>Contestación:</b> 04/01/2021 con radicado No. 01-GER-000010-S-2021.</p>		
		Mantener la oportunidad en 100%	Número de demandas gestionadas en los tiempos. Tres (3) demandas.		

		de respuestas a Procesos Jurídicos	<p><b>1-Radicado:</b> 2020-0048.</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.</p> <p><b>Demandante:</b> Juan de Jesús Laguna.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><b>Contestación:</b> Se registra contestación de la demanda por parte de la ESE CEO el 15 de diciembre de 2020.</p> <p><b>2-Radicado:</b> 2020-00121.</p> <p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Reparación Directa.</p> <p><b>Demandante:</b> Ligia Narváez Yosa y otros.</p> <p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p> <p><b>Contestación:</b> Se registra contestación de la demanda por parte de la ESE CEO el 15 de</p>		
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>diciembre de 2020. También se registra llamamiento en garantía a LA PREVISORA el 15 de diciembre de 2020.</p>		
			<p><b>3-Radicado:</b> 2020-00230.</p>		
			<p><b>Tipo de Proceso:</b> Medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.</p>		
			<p><b>Demandante:</b> Yolima Medina Chindo.</p>		
			<p><b>Demandado:</b> E.S.E Carmen Emilia Ospina</p>		
			<p><b>Contestación:</b> En términos de contestación.</p>		



## 1.6. GESTION CONTROL INTERNO



La Oficina de Control Interno (OCI) contribuye de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gestión de la ESE Carme Emilia Ospina, a través de una actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría, y teniendo en cuenta que la gestión debe guardar la debida independencia para garantizar la objetividad de sus evaluaciones y seguimientos, enmarca todas sus actividades en las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993 para las Oficinas de Control Interno en la asesoraría, evaluación y acompañamiento a las áreas así como en el mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión institucional; por otra parte el Decreto Nacional 943 de 2014 por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno, el Decreto 1499 de 2017 el cual actualiza el modelo de gestión para las entidades del estado y define el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como el decreto 648 del 2017 el cual modifico los roles de las Oficinas de Control Interno, emitida por el Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Bajo esta normatividad se da a conocer la gestión realizada en el año 2020 relacionada con los 5 roles:

- **Liderazgo Estratégico:** convertirse en un soporte estratégico para la toma de decisiones del nominador y del representante legal, agregando valor de manera independiente, mediante la presentación de informes, manejo de información estratégica y alertas oportunas ante cambios actuales o potenciales que puedan retardar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- **Enfoque Hacia la Prevención:** brindar un valor agregado a la organización mediante la asesoría permanente, la formulación de recomendaciones con alcance preventivo y la ejecución de acciones de fomento de la cultura del control, que le sirvan a la entidad para la toma de decisiones oportunas frente al quehacer institucional y la mejora continua.
- **Relación con Entes Externos de Control:** servir como puente entre los entes externos de control y la entidad con el fin de facilitar el flujo de información con dichos organismos.
- **Evaluación de la Gestión del Riesgo:** proporcionar como tercera línea de defensa, un aseguramiento objetivo a la Alta Dirección (línea estratégica) sobre el diseño y efectividad de las actividades de administración del riesgo en la entidad para ayudar a asegurar que los riesgos claves o estratégicos estén adecuadamente definidos y sean gestionados apropiadamente y que el sistema de control interno está siendo operado efectivamente.

- Evaluación y Seguimiento: desarrollar una actividad de evaluación de manera planeada, documentada, organizada, y sistemática, con respecto a las metas estratégicas, resultados, políticas, planes, programas, proyectos, procesos, indicadores, y riesgos, que la entidad ha definido para el cumplimiento de su misión, en el marco del Sistema de Control Interno. Es importante resaltar que este rol debe desarrollarse de manera objetiva e independiente.

## **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

### **Auditorias programadas**

Para la vigencia del 2020 se programaron 9 auditorías, que se encuentra plasmadas en nuestro plan de acción de la vigencia, aprobado por el comité Institucional de control Interno el 27 de enero del 2020 y posteriormente publicado en la página WEB de la ESE CEO el 28 de enero de la vigencia.









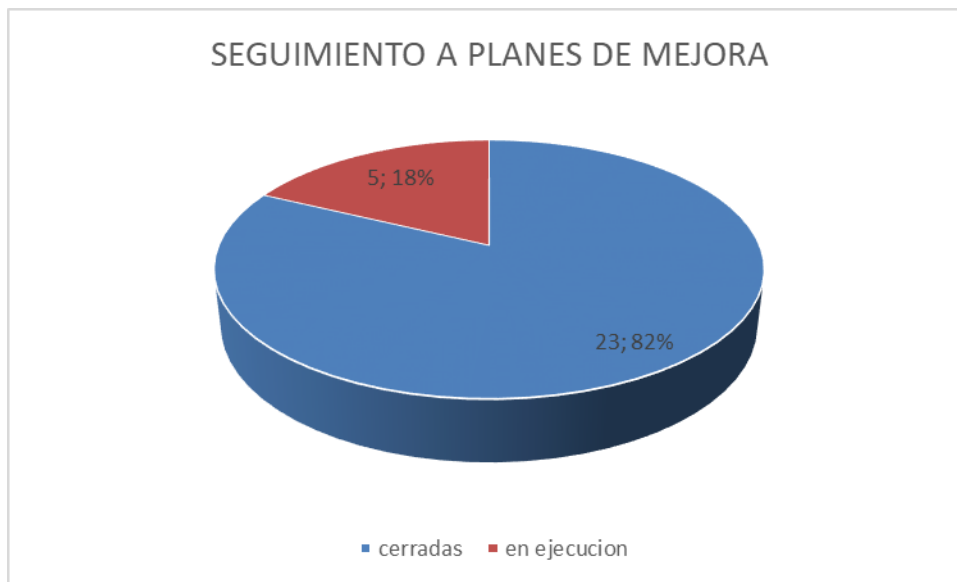




De acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Auditoría para la vigencia se dio cumplimiento al 100% de lo planeado, pero es de aclarar que debido a la pandemia las auditoras se extendieron en tiempo para poder dar cumplimiento a las mismas.

### Seguimiento a planes de mejora Internos

<b>SEGUIMIENTOS DE AUDITORIAS DE LA VIGENCIA 2019</b>		
<b>UNIDAD AUDITADA</b>	<b>TOTAL ACCIONES</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>
Seguimiento al plan de mejora del Subproceso facturación periodo IV Trimestre de 2018	1	100%
Seguimiento al Plan de mejora del Subproceso costos vigencia 2018	1	100%
Seguimiento al plan de mejora del Subproceso presupuesto II Semestre 2018	1	100%
Programas de Almacén, Contabilidad, Proceso Activos Fijos vigencia 2018 y primer semestre 2019	1	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Desarrollo Institucional	3	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Servicios Administrativos	1	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Servicios Administrativos Infraestructura y equipo	1	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Gestion de la Calidad	3	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Gestion Documental Vig.2018	2	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Comunicaciones vig. 2019	1	100%
Seguimiento al plan de mejora del subproceso del Programas de Extencion	2	100%
Seguimiento al plan de mejora de suproceso de Contratacion- Liquidacion coantrato Vig-2015 -2016	1	100%
Seguimiento al plan de mejora de Informes de Ley- pyp	1	100%
Seguimiento al Plan de mejora del subproceso de Control interno Disciplinario	2	100%
Seguimiento al Plan de mejora del subproceso de Planeacion	2	100%
Seguimiento al Plan de mejora de la Auditoria especial al CTO 489/19- Discolmedica	11	100%
Seguimiento plan de mejora a cargue de insumos al sistema por parte del personal de enfermeria	1	100%
Seguimiento al Plan de mejora de la Auditoria especial al CTO 488/19- Coomotor	9	90%
Seguimiento al Plan de mejora de Comites Intitucionales- Vig. 2019	9	90%
<b>SEGUIMIENTOS DE AUDITORIAS DE LA VIGENCIA 2020</b>		
Seguimiento plan de mejora auditoria a caja menor	8	100%
Seguimiento plan de mejora a la auditoria especial a Gestion documental- vig 2020	11	90%
Seguimiento plan de mejora subprocesos sistemas informaticos	11	85%
Seguimiento plan de mejora a la Auditoria al los procedimientos GE-S3-P4- Atualizacion Pagina WEB y GE-S3-P5 Atualizacion cartelera Cooperativas Fisicas y Digitales	10	80%



Como resultado del seguimiento realizado a los planes de mejoramiento correspondientes a las Auditorías realizadas durante las vigencias 2019 y 2020, se observa el total de acciones que se le realizaron seguimiento por auditoría y el nivel de cumplimiento alcanzado a diciembre del 2020.

Se concluye, que se cerraron 23 planes de mejora por cumplimiento de sus acciones y 5 planes de mejora quedaron para seguimiento para la vigencia 2021, además están pendientes los planes de mejora de las Auditorías de Gestión de residuos hospitalarios, auditoría a contratación de bienes y servicios vigencia 2020, auditoría Comités Institucionales y Auditoría a Contabilidad.

### **Seguimiento planes de mejora externos- Contraloría Municipal**

#### **Seguimiento a plan de mejora auditoría gubernamental modalidad especial-GRICMN.**

Se realizó seguimiento a plan de mejora GRICMN suscrito con la Contraloría Municipal de Neiva, el cual quedaron 9 acciones de mejora, dando un 100% de cumplimiento.

Plan de mejora que fue auditado en la vigencia 2020 por la contraloría Municipal de Neiva quedando con el 100% de cumplimiento.

Texto tomado del Informe de la Auditoria Modalidad Regula Vigencia 2019 de la Contraloría Municipal:

“El Plan de Mejoramiento de la Auditoria Gubernamental Modalidad Especial GRICMN a la gestión fiscal de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina Vigencia 2017, 2018 y 2019, está constituido por 9 Acciones de Mejora y como resultado del seguimiento y evaluación realizado se determinó que CUMPLIÓ conforme a la Resolución No. 0171 del 10 de diciembre de 2018, consecuencia de ponderar aspectos como el cumplimiento y la efectividad de acciones.

De acuerdo con el porcentaje establecido por la Resolución No. 0171 del 10 de diciembre de 2018, cuando se logra un porcentaje superior al 80% se entiende que el Plan de Mejoramiento Cumple, verificando el porcentaje obtenido este es 100%, se califica el Plan de Mejoramiento como CUMPLIDO.”

### **Seguimiento al plan de mejora Auditoria Gubernamental regular vigencia 2018**

Se realizó el seguimiento del plan de mejora el cual se suscribieron 28 acciones con las áreas de contratación, talento humano, tesorería, subgerencia, técnico científico, donde se cumplió con las metas establecidas, pero al realizar la revisión del plan de mejora la contraloría deja dos (2) acciones como no cumplidas, argumentando que no hay concordancia entre las acciones y las metas establecidas, por este motivo queda con un porcentaje de cumplimiento 86.7%, trasladando las dos acciones para cumplimiento para la vigencia del 2021.

Texto tomado del Informe de la Auditoria Modalidad Regula Vigencia 2019 de la Contraloría Municipal:

El Plan de Mejoramiento de la Auditoria Gubernamental Modalidad Regular a la gestión fiscal de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina de Neiva Vigencia 2018 suscrito el 20 de Agosto de 2019, constituido con 28 Acciones de mejora, como resultado del seguimiento y evaluación realizado, se determinó que de las 28 Acciones de Mejora que hacen parte del Plan de Mejoramiento, a 26 se le asignó calificación de dos (2) puntos como cumplidas, equivalente a un 92,85% y dos acciones

con calificación de cero (0) equivalente al 7,15%, que, corresponde a los hallazgos número 4 c) y 19 a) de la Auditoria Gubernamental Modalidad Regular de la Vigencia 2018.

De acuerdo con el porcentaje establecido por la Resolución No. 0171 del 10 de diciembre de 2018, cuando se logra un porcentaje superior al 80% se entiende que el Plan de Mejoramiento cumple, verificando el porcentaje obtenido de la Matriz de Calificación de la Gestión Fiscal este es 86,7%, se califica el Plan de Mejoramiento como CUMPLIDO.

### **Seguimiento plan de mejora Auditoria SUPERSALUD**

Se realizó el seguimiento del plan de mejora el cual se suscribieron 3 acciones con las áreas de Talento humano, tesorería y Salud Ocupacional, donde los lideres cumplieron con las acciones dando un cumplimiento del 100% de las misma, al ser revisadas por la Supersalud dio para el cierre del expediente como lo informa en el oficio Rad. 202090501395861 del 10 de noviembre del 2020.



PROCESO	AUDITORÍA A LOS SUJETOS VIGILADOS			CÓDIGO	AFT01
FORMATO	FICHA TÉCNICA PARA SUSCRIPCIÓN Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO			VERSIÓN	2

NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE SUSCRIBE EL PLAN: ESE CARMEN EMILIA OSPINA NIT: 813,005,265-7

AUTO DE VISITA No. (Si aplica) 190

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: 17/07/2020 FECHA DE VIGENCIA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: 30/10/2020

PLAN DE MEJORAMIENTO												
COMPONENTE (estándar)	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUMPLIMIENTO?		¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?		EVALUACION ESE CEO		EVALUACION SNS	
		Acciones de mejoramiento	Descripción de la Acción de Mejora	Indicadores de la Acción de Mejora	Meta de la Acción	Responsable(s) de la acción Nombre / Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	EVIDENCIAS	% DE CUMPLIMIENTO	CONSIDERACIONES SNS	ACCION DE MEJORA APROBADA (SI-NO)
ADMINISTRATIVO	La ESE Carmen Emilia Ospina de Neiva, con corte al 26 mayo de 2020, No realiza de manera oportuna los aportes al sistema general de riesgos laborales del personal contratista vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Realizar mensualmente dentro de los 8 días siguientes, los trámites correspondientes al pago de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Tramitar oportunamente dentro los ocho días siguientes, la documentación necesaria para el pago de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Copia de planilla y resolución de pago	100%	ROCIO CORREA LOZADA Contratista: Profesional Especializado I Talento Humano	1/07/2020	30/10/2020	se observa que el area de Talento Humano tramito oportunamente dentro los 8 calendario de los meses de agosto, septiembre y octubre expidió resolución para el pago de riesgos Laborales.  Evidencias: * Resolución No. 364 del 03 de agosto del 2020 * Resolución No.410 del 31 de agosto del 2020 * Resolución 506 del 01 de octubre del 2020	100%		
	La ESE Carmen Emilia Ospina de Neiva, con obligaciones de contratante no realiza el reporte a la ARL con el detalle del evento de la totalidad de los trabajadores que presentaron exposición casos confirmados de COVID 19	Realizar mensualmente el pago oportuno de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Pagar oportunamente dentro de las fechas establecidas para la vigencia 2020 de cada mes, los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Comprobantes de pago al sistema de seguridad social	100%	GLORIA ESPERANZA REYES SILVA Tesorera General	1/07/2020	30/10/2020	Se observa que el are de tesoreria realizo oportunamente el pago a al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.  Evidencias: * Comprobante de egreso No. 0000012418 de fecha 06/08/2020 * Comprobante de egreso No. 0000013184 de fecha 09/09/2020 * Comprobante de egreso No. 000014044 de fecha 09/10/2020 * Planilla del mes de julio-20 * Planilla del mes de agosto-20 * Planilla del mes de septiembre-20	100%		
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	La ESE Carmen Emilia Ospina de Neiva, con obligaciones de contratante no realiza el reporte a la ARL con el detalle del evento de la totalidad de los trabajadores que presentaron exposición casos confirmados de COVID 19	Reportar a la ARL con el detalle del evento de la totalidad de los trabajadores que presenten exposición casos confirmados de COVID 19 de forma oportuna, acogiéndonos a los lineamientos para el uso de pruebas diagnóstica de SARS-COV (COVID-19) en su numeral 7.3.1 en Colombia del Ministerio de Salud y protección social.	Una vez se conozca el caso confirmado de COVID 19 del trabajador, se reportará a la ARL detallando el evento y de forma inmediata como lo determina los lineamientos para el uso de pruebas diagnóstica de SARS-COV (COVID-19) en su numeral 7.3.1 en Colombia del Ministerio de Salud y protección social.	Formatos de reporte y notificación a la ARL	100%	MARTHA LILIANA NOGALES GOMEZ Contratista: Apoyo Salud Ocupacional	1/07/2020	30/10/2020	Conforme al seguimiento realizado de los meses de julio, agosto y setiembre. Se observa que se ha realizado el reporte a las ARL de los cincuenta y cinco (55) casos confirmados de COVID19., teniendo mejoras encuanto a la oportunidad en el reporte.  Evidencias: * Excel de los casos conformados de covid de Julio a septiembre del 2020 * Formato de reporte a las ARL	100%		


SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	
Para responder este documento favor citar este número:	
Núm. No:	2020082305112472
Fecha:	10-11-2020
Dependencia:	SDS Regional Sur
Expediente:	

Neiva, 10 de noviembre de 2020.

**DOCTOR**  
**JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ**  
ESE CARMEN EMILIA OSPINA  
CR 22 26 19

8031818 EXT 6587  
**Hulla**  
**Neiva**

**ESE CARMEN EMILIA OSPINA**



Código expediente: 2020082305112472

Dependencia: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD  
REGIONAL SUR

Destinatario: DR. JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ

Destinatario: COORDINACIÓN REGIONAL PLAN DE MEJORAMIENTO Y CIERRE DE EXP. AUTO INSERVIADO (NUP 2020082305112472)

**Asunto:** Aprobación evidencias plan de mejoramiento y cierre de expediente Visita inspectiva según Auto 00190 del 22 de mayo

**Referencia:** 2020082305112472

Respetado doctor Muñoz:

La Superintendencia Nacional de Salud acusa recibo de su comunicación radicada con NURC referenciado 2020082305112472, en la que remite las evidencias de cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejoramiento suscrito mediante NURC 1-2020-377044 y aprobado con NURC 2-2020-96735, resultado de la visita de inspección realizada a la ESE CARMEN EMILIA OSPINA en la ciudad de Neiva en el departamento de Huila y ordenado mediante el Auto de Visita No 00190 del 22 de mayo de 2020, del Delegado de Supervisión Institucional.

Sobre el particular, le informamos que después de revisar las evidencias documentales aportadas, la Coordinación del Grupo de Trabajo de la Regional Sur de la Superintendencia Nacional de Salud, considera que **dichas evidencias sustentan los hallazgos descritos en el informe y en consecuencia cierra el expediente de la visita inspectiva sin perjuicio de**

**Página 1 de 2**  
Carrera 80 A #14-0-10, Torre J - Rios 4, 9 y 10  
P.O. (875) 744 2000 • Bogotá  
www.supersalud.gov.co

poder este organismo de control, en cualquier momento, solicitar los pagos de los aportes al sistema de riesgos profesionales de los contratistas con clasificación riesgo 5. (Resaltados dentro texto)  
Atentamente,

Firmado electrónicamente por:  
Marisol Malaret Parra, Rizo

**Marisol Malaret Parra Rizo**  
**Coordinadora grupo de trabajo Regional Sur**

Elaboró: Elan Ramirez Lizóvel

## **Otros Informes de Seguimientos**

La oficina de control Interno adelanto seguimientos una serie de subactividades con el objeto de verificar el cumplimiento normativo:

### **Evaluación y seguimiento al cargue de los documentos contractuales en la Plataforma SIA OBSERVA.**

Para la vigencia 2020 se realizaron 3 seguimientos al cargue de los contratos y sus anexos a la plataforma de SIA OBSERVA, encontrando falencias en el cargue de la información de la vigencia 2019 y 2020, informes que fueron entregados a Gerencia y al área de Contratación, y socializado en el comité de septiembre del 2020, generando recomendaciones y a la vez con el líder de contratación formulando compromisos para el cumplimiento de ley.

### **Recomendaciones**

Dar prioridad a la liquidación de los contratos de la vigencia 2019, de esta forma cumplimos con la obligación de liquidar los contratos, liberamos presupuesto y contamos con el documento para ser cargado a la plataforma.

Para la vigencia del 2020, es necesario que la persona encargada de la actividad se enfoque a cargar los documentos faltantes mes a mes y de forma consecutiva, es decir empiece con el mes de enero con el contrato No. 1 hasta culminar el cargue de todos los anexos y así sucesivamente.

Se carguen los documentos conforme lo solicita el ítem, es decir si solicitan facturas o cuentas de cobro se suban dichos documentos y no otros.

Que el líder del área de contratación como primera línea de defensa, audite de forma mensual el cargue de los documentos, bajando de la plataforma SIA OBSERVA los avances, de esta forma le facilita al cierre de la vigencia tener un mayor control y dar cumplimiento.

### **Evaluación y Seguimiento Acciones de Repetición**

Se observó que la ESE Carmen Emilia Ospina, ejerce la Acción de Repetición en un plazo no superior a los seis (6) meses siguientes al pago total o al pago de la última cuota como consecuencia de una condena, conciliación o cualquier otra forma de solución de un conflicto permitido por la ley.

Se generaron las siguientes recomendaciones:

Es necesario que el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, sea más riguroso en lo siguiente:

En un término no superior a cuatro (4) meses se adopte la decisión motivada de iniciar o no el proceso de repetición. Lo anterior de conformidad a lo establecido al artículo 3 del Decreto 1167 de 2016.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el estudio y decisión que adoptó el Comité de conciliación en el proceso contra Reinelia Alvira, Rad. 4100113333003-20200004300, se realizó posterior a los cuatro meses; sin embargo la fecha de radicación de la demanda no superó el plazo establecido en la Ley 768 de 2001, artículo 8°.

## **ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN**

### **Informes de Ley**

El programa Anual de Auditoría también incluye la programación que, de acuerdo con la normativa, relacionada con la obligatoriedad de la OCI frente al reporte informes de ley y



seguimiento que deben ser emitidos de acuerdo con las periodicidades y las fechas establecidas por los entes de control, relaciono los informes presentados en la vigencia 2020:

Se dio un cumplimiento del 100% de los informes de Ley, con excepción del Informe de verificación, recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor sobre SOFTWARE, que se cargó el 24, de marzo del 2020, siendo el plazo el día 20 de marzo, al verificar con la líder de Área de TIC encargada de subir la información, argumenta que la plataforma presento problemas, igualmente la plataforma se encontraba activa debido a que nos encontrábamos en aislamiento obligatorio por el COVID19.

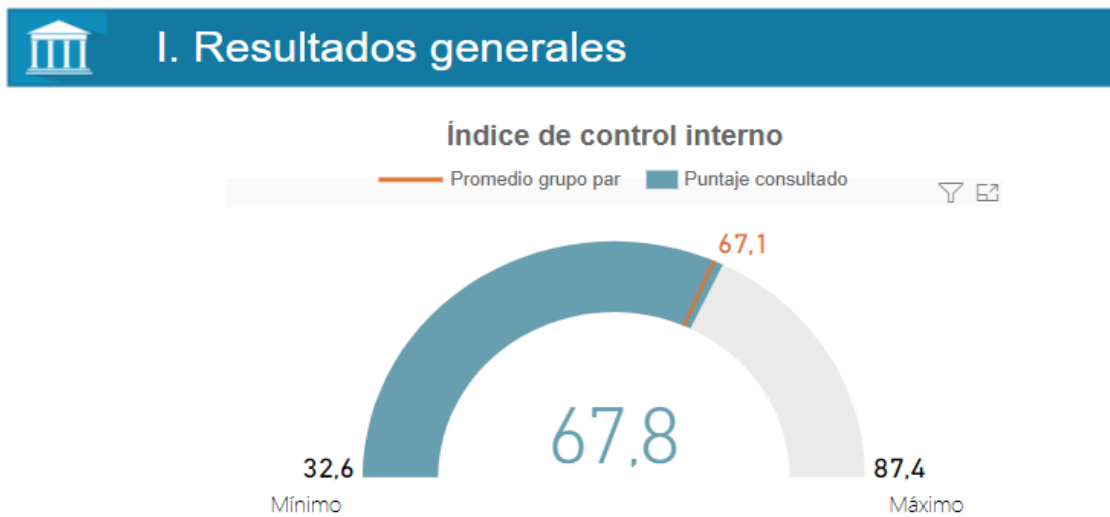


## Reporte del FURAG

El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) es una herramienta en línea de reporte de avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales.

Para el año 2020 la Oficina de Control Interno realizó nuevamente el diligenciamiento del FURAG.

A continuación, los resultados de la séptima dimensión del MIPG denominada Control interno para el año 2019:



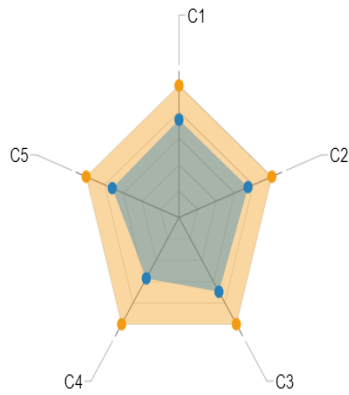
**Nota 1:** El promedio del grupo par sólo aparece para consultas por entidad.

**Nota 2:** Para las consultas por entidad el mínimo y máximo corresponden al puntaje mínimo y máximo del grupo par, para las demás consultas corresponden al puntaje mínimo y máximo general.



## II. Índices de desempeño de los componentes MECI

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
▲ C1: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	72,6	98,00
C2: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	72,8	98,00
C3: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	68,2	98,00
C4: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	55,9	98,00
C5: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	70,4	98,00

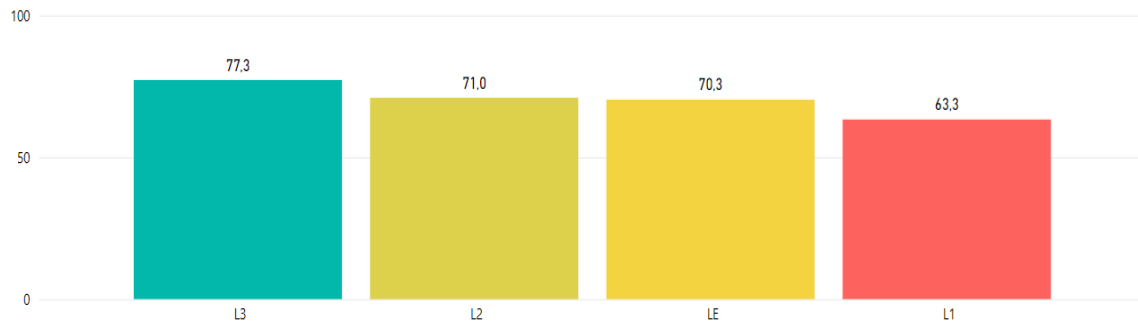
Nota1: Para las consultas por entidad el puntaje máximo corresponde al puntaje máximo del grupo par, para las demás consultas corresponde al puntaje máximo general.

Nota2: Para los Concejos y Personerías de municipios de categorías 5 y 6, las secciones II, III y IV no aplican.

Activar Windows



## III. Índices de desempeño de las líneas de defensa



Nota: Los colores en este gráfico no representan un alto o bajo desempeño, sino un ranking de las líneas de defensa a partir de los puntajes de la consulta.

Id índice	Descripción
▲ LE	CONTROL INTERNO: Línea Estratégica
L1	CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa
L2	CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa
L3	CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

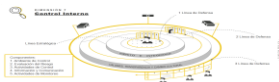
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaMTZiZDU5MTQtMjNjNi00OTczLTg0ZjktMzRkNTkyYzg3ODdkIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>.

## **Informe de evaluación del sistema de control Interno**

Informe que se presenta por primera vez en esta vigencia, donde muestra el porcentaje de avance del sistema de control interno, bajo el esquema de la séptima dimensión del MIPG.

Nombre de la Entidad:  
Período Evaluado:

ESE CARMEN EMILIA OSPINA  
ENERO A JUNIO DEL 2020



Estado del sistema de Control Interno de la entidad

65%

**Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno**

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (SI / en proceso / No) (Justifique su respuesta)	En proceso	La evaluación independiente del Estado del Sistema de Control Interno de la ESE Carmen Emilia Ospina de la ciudad de Neiva, correspondiente al primer semestre de la vigencia del 2020 y de acuerdo con los lineamientos que impartió el Departamento Administrativo de la Función Pública, arrojó un nivel de operatividad de los componentes del 65%, se considera que se encuentra presente y funcionando, pero requiere mejoras frente a su diseño, ya que opera de manera efectiva. Se evidencia que los componentes se encuentran operando de manera integrada con mejoras pendientes, pero esto se debe a la articulación del sistema de control interno con el Modelo Integral de Planeación y gestión- MIPG
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (SI/No) (Justifique su respuesta)	Si	Se considera que una vez evaluado el sistema de control interno de la ESE Carmen Emilia Ospina, este es efectivo, ya que se encuentra funcionando, aporta seguridad razonable acerca de las políticas, procesos, tareas, comportamientos y demás aspectos para el buen funcionamiento de la Entidad, además este articulado con el MIPG, realiza los seguimientos a riesgos, realiza actividades de control conforme a las líneas de defensa.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (línea de defensa) que le permita la toma de decisiones través el Comité (SI/No) (Justifique su respuesta)	Si	La ESE Carmen Emilia Ospina, tiene definido las tres líneas de defensa que facilita la toma de decisiones frente a los controles existentes. La implementación integral de las políticas de gestión y desempeño contenidas en MIPG, le permitirán a la entidad fortalecer su estructura para la gestión y adecuada operación, con el establecimiento de controles y con el funcionamiento del Modelo Estándar de Control Interno-MECI, y a través de sus 5 componentes permitirá a la entidad establecer la efectividad de los controles diseñados desde la estructura del MIPG.

Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	SI	63%	<b>FORTALEZAS:</b> El área de talento Humano cuenta con un equipo interdisciplinario, que tiene buena disponibilidad para el cambio Se cuenta con el código de integridad pendiente de su implementación Cuenta con procesos y procedimientos bien articulados para el manejo del personal desde su ingreso hasta su retiro. <b>DEBILIDADES:</b> falta el mecanismo para el manejo de conflictos de interés. Falta el que se establezca una línea de denuncia interna sobre situaciones irregulares o posibles incumplimientos al código de integridad. Fortalecer las líneas de defensa a través de capacitaciones Fortalecer el Plan Institucional de Capacitación - PIC y evaluar el impacto del mismo.	1%		62%
Evaluación de riesgos	SI	62%	<b>FORTALEZAS:</b> Se cuenta con políticas para la evaluación del riesgo, pendientes de su actualización conforme a lo establecido por la función pública. Se realizan seguimientos al riesgo por procesos y a los de corrupción de forma cuatrimestral y anual. La Alta Dirección evalúa periódicamente los objetivos establecidos para asegurar que estos continúan siendo consistentes y apropiados para la Entidad <b>DEBILIDADES:</b> Actualización de las políticas de riesgo, actualización del riesgo por proceso, actualización del mapa de riesgo. Falta establecer metodología para la administración del riesgo como lo recomienda la guía de administración de riesgo de la función pública.	1%		61%
Actividades de control	SI	71%	<b>FORTALEZAS:</b> La entidad cuenta con una adecuada división de las funciones y que estas se encuentran segregadas en diferentes personas para reducir el riesgo de error o de incumplimientos de alto impacto en la operación. La entidad cuenta con el sistema de calidad que evalúa la actualización de procesos, procedimientos, políticas de operación, instructivos, manuales u otras herramientas para garantizar la aplicación adecuada de las principales actividades de control. <b>DEBILIDADES:</b> fortalecimiento de la adecuada articulación con el sistema de garantía de la calidad en salud, para una integración adecuada a la estructura de control de la entidad Fortalecimiento en los diseños y actualización de controles frente a la gestión de riesgo	21%		50%
Información y comunicación	SI	57%	<b>FORTALEZAS:</b> La entidad cuenta con diversos canales de comunicación que facilitan la comunicación interna y externa La entidad cuenta con procesos o procedimientos para el manejo de la información entrante (quién la recibe, quién la clasifica, quién la analiza) y a la respuesta requerida (quién la clasifica y la responde). Se cuenta con el sistema de información y atención al ciudadano como mecanismo de participación ciudadana. Se evalúa periódicamente la percepción que tiene los usuarios frente a los servicios prestados. <b>DEBILIDADES:</b> Falta de políticas para la seguridad de la información Se encuentra desactualizado los procedimientos del subproceso sistema informáticos La ESE CEO cuenta con canales para que usuarios interpongan PQR, pero falta la actualización para los canales anónimos. La entidad cuenta con procesos o procedimientos encaminados a evaluar periódicamente la efectividad de los canales de comunicación con partes externas, así como sus contenidos, de tal forma que se puedan mejorar Falta de análisis periódicamente de la caracterización de los usuarios o grupos de valor, a fin de actualizar procesos y procedimientos cuando sea pertinente.	10%		47%
Monitoreo	SI	75%	<b>FORTALEZAS:</b> Se cuenta con un grupo interdisciplinario de auditores que conforma la oficina de control interno. Se cuenta con resolución de conformación del comité de coordinación de control interno Se cuenta con plan anual de auditorías que se encuentra dentro del plan de acción de la oficina de control interno debidamente publicado en la WEB de la ESE CEO. Se da cumplimiento al plan de acción, realizando las auditorías programas y seguimientos a planes de mejora. <b>DEBILIDADES:</b> La entidad no cuenta con políticas donde se establezca a quién reportar las deficiencias de control interno como resultado del monitoreo continuo o las deficiencias en sus actividades. Fortalecimiento en los monitores y evaluaciones a los servicios tercerizados acorde a su nivel de riesgo. Los informes recibidos de entes externos (organismos de control, auditores externos, entidades de vigilancia entre otros) se consolidan y se concluye sobre el impacto en el Sistema de Control Interno, a fin de determinar los cursos de acción.	5%		70%

<https://www.esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/index.php/2014-12-04-19-51-52/2014-12-16-22-03-21/2014-12-17-17-26-01/category/355-informe-de-gestion-control-interno>

## **Otras Actividades Con Enfoque A La Prevención**

### **Medición del indicador de la OCI**

Se dio cumplimiento del 100% de los de **indicadores de calidad** de la Oficina de control Interno, enviando mensualmente al área de calidad como responsable del seguimiento.

Indicador: Garantizar el cumplimiento del programa de auditorías de la ESE CEO

Se dio cumplimiento del 100% de los indicadores de Plan de desarrollo, enviado al área de planeación con sus respectivas evidencias como responsable del seguimiento.

	<b>FORMATO</b>	<b>CODIGO</b>	GC-S1F2
	<b>FICHA INDICADOR DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>VIGENCIA</b>	13/02/2017
		PAGINA 1 DE 1	

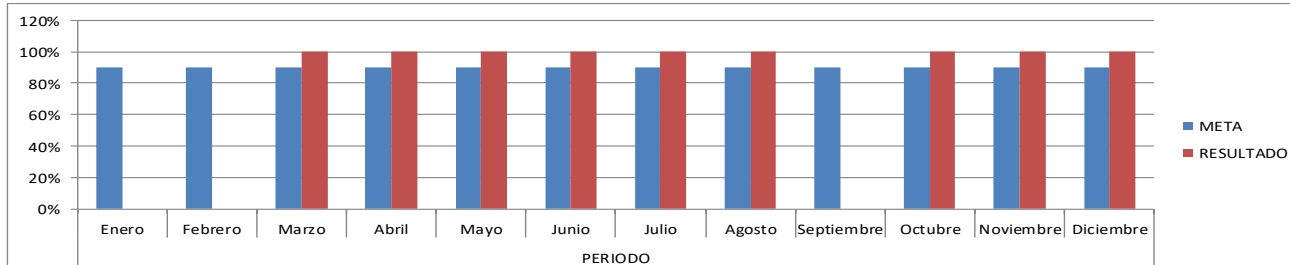
<b>PRESENTADO POR:</b>	Auditor externo Lider de Control Interno- Consultorias integrales Neiva S.A.S
<b>SUBPROCESO:</b>	Control Interno
<b>PERIODO A PRESENTAR:</b>	ENERO A DICIEMBRE DEL 2020
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>	jueves, 31 de diciembre de 2020

ALCANCE	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META	FRECUENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN		RESPONSABLE DE CALCULAR
					Fuente del numerador	Fuente del denominador	
Garantizar el cumplimiento del programa de auditorias de la ESE CEO	Cumplimiento del programa de auditorias	Numerador:Numero de auditorias realizadas	90%	Mensual	Plan anual de auditoria	Informe de auditoria	Auditor Lider externo de control interno
		Denominador:Numero de auditorias programadas					
		Unidad de medición: %					
		Factor:*100%					
		Formula del indicador:División de numerador por denominador					

#### DATOS OBTENIDOS

	PERIODO											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>META</b>	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
<b>RESULTADO</b>	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#¡DIV/0!	100%	100%	100%
<b>Dato del numerador</b>	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
<b>Dato del denominador</b>	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1

#### GRÁFICO DE BARRAS



#### ANÁLISIS Y OBSERVACIONES

Se dio cumplimiento a las auditorias programadas para la vigencia 20202.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA  
PLAN DE ACCION 2020 - OFICINA DE CONTROL INTERNO**

OBJETIVOS CORPORATIVOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	METAS PLAN DESARROLLO	META EJECUTADA	OBSERVACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE/2020
					2017- 2020	2020	
3. Garantizar la efectividad gerencial de la ESE Carmen Emilia Ospina en su rentabilidad social y financiera, mediante el fortalecimiento de la capacidad organizacional y empresarial con un enfoque de competitividad.	Mejoramiento del proceso auditor de control interno	Elaborar e implementar un instrumento metodológico para la construcción del "Plan Anual de Auditoría Interna" de acuerdo con los lineamientos del DAFF.	Elaboración de metodología para la construcción del Plan Anual de Auditoría Interna	Metodología para la construcción del Plan Anual de Auditoría Interna aprobada y codificada	100%	100%	En el mes de enero/2020 se aplicó la metodología construida, la cual permitió la elaboración del Plan anual de Auditorías del año 2020, que se detalló en el plan de acción de la presente vigencia.  <i>Evidencia: Plan de acción de la vigencia 2020</i>
			Ejecutar el 90% del Programa Anual de Auditoría aprobado para cada vigencia, incluyendo las auditorías especiales	Número de informes de auditoría presentados  Número de auditorías del Programa Anual de Auditorías, incluidas las especiales X 100	90%	100%	<b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de marzo/2020:</b> 1. Auditoría al subproceso de Defensa Judicial <b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de abril/2020:</b> 1. Auditoría al procedimiento de caja menor 2. Auditoría especial contratación-covid19 <b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de mayo/2020:</b> 1. Auditoría al subproceso de sistemas de Informáticos 2. Auditoría Especial Subproceso Gestión Documental para la vigencia 2020 <b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de junio /2020:</b> 1. Auditoría al los procedimientos GE-S3-P4- Actualización Pagina WEB y GE-S3-P5 Actualización cartelería Cooperativas Físicas y Digitales <b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de Agosto/2020:</b> 1. Apertura Auditoría programada de contratación directa de bienes y servicios. <b>Auditorías programadas y ejecutadas mes de Octubre/2020:</b> 1. Auditoría al procedimiento SOA-S2-P6 Gestión de Residuos Hospitalarios <b>Auditoría Programada y ejecutado mes de Noviembre/2020</b> 1. Auditoría a Comités Institucionales
3. Garantizar la efectividad gerencial de la ESE Carmen Emilia Ospina en su rentabilidad social y financiera, mediante el fortalecimiento de la capacidad organizacional y empresarial con un enfoque de competitividad.	Mejoramiento del proceso auditor de control interno	Realizar seguimiento periódico a los planes de mejoramiento suscritos, tanto internos como externos, de la ESE	Realizar seguimiento al 90% de los planes de mejoramiento suscritos, tanto internos como externos	Número de planes de mejoramiento con seguimiento documentado / número de planes de mejoramiento con cumplimiento del tiempo de ejecución x 100	90%	100%	1. Seguimiento al plan de mejora del Subproceso facturación periodo IV Trimestre de 2018 2. Seguimiento al Plan de mejora del Subproceso costos vigencia 2018 3. Seguimiento al plan de mejora del Subproceso presupuesto II Semestre 2018 4. Seguimiento plan de mejora Programas de Almacén, Contabilidad, Proceso Activos Fijos vigencia 2018 y primer semestre 2019 5. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Desarrollo Institucional 6. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Servicios Administrativos 7. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Gestión Documental vig. 2019 8. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Comunicaciones vig. 2019 9. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Servicios Administrativos Infraestructura y equipo vig. 2019 10. Seguimiento al plan de mejora del subproceso de Gestión de la Calidad vig. 2019 11. Seguimiento al plan de mejora del subproceso del Programas de Extensión vig. 2019 12. Seguimiento al plan de mejora de subproceso de Contratación- Liquidación contrato Vig- 2015 -2016 13. Seguimiento al plan de mejora de Informes de Ley- pyp 14. Seguimiento al Plan de mejora del subproceso de Control interno Disciplinario 15. Seguimiento al Plan de mejora del subproceso de Planeación 16. Seguimiento al Plan de mejora de la Auditoría especial al CTO 489/19- Discolmedica 17. Seguimiento al Plan de mejora de la Auditoría especial al CTO 488/19- Coomotor 18. Seguimiento al Plan de mejora de Comités Institucionales vig. 2019
			Realizar seguimiento periódico a los riesgos extremos y altos identificados en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo	Realizar seguimiento periódico al 90% de los riesgos por procesos catalogados como extremos y altos	Número de riesgos extremos y altos / número de riesgos con seguimiento periódico x 100	90%	100%

**Seguimiento al reporte de informes de Ley según Normograma Institucional.**

Se realizó de forma mensual el seguimiento de informe de ley, que deben cumplir la ESE Carmen Emilia Ospina a los diferentes entes de control, y diferentes plataformas, evidenciando cumplimiento por parte de los líderes responsables de la rendición o entrega de los mismos, con excepción de los siguientes informes que se entregaron extemporáneamente:

<b>INFORME+B2:E34</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>FECHA REPORTE</b>
Consolidado trimestral reactivo vigilancia	<b>LABORATORIO CLINICO</b>	TRIMESTRAL Los primeros 5 días del mes siguiente	ene-28
			abr-17
			jul-06
Informe derecho de autor sobre SOFTWARE-DAFP	<b>CONTROL INTERNO</b>	ANUAL 20 marzo de 2020	24 de marzo de 2020
informe de demanda inducida	<b>DETENCION TEMPRANA</b>	TRIMESTRAL primeros 10 días de cada trimestre (10 julio y 10 de octubre)	Oct-16 Agost -12
Formulario de autoapreciación y porcentaje de cumplimiento de la estrategia IAMII	<b>IAMI</b>	TRIMESTRAL Los 5 primeros días hábiles del mes siguiente. 7 abril, 8 julio, 7 octubre.	may-07
			ago-26
			Enero 5/21
		1.TRIMESTRAL	1.Julio 14

1.Informe trimestral de seguimiento enfermedades crónicas	<b>RIESGO CARDIOVASCULAR</b>	Los 10 primero días hábiles del mes siguiente- 10 de julio	
2.informe cuenta de alto costo de erc- hta dm		2.MENSUAL	
3.indicadores para seguimiento programa riesgo cardiovascular		Los 5 primero días hábiles del mes siguiente- 6 marzo, 7 junio, 7 septiembre, 7 octubre, 9 noviembre.	2. marzo 9, junio 7, septiembre 9, octubre 8, noviembre 15
4.Indicador adherencia a GPC de Hipertensión Arterial		3.MENSUAL	
		los primeros 10 días hábiles del mes siguiente- 14 septiembre, 15 octubre	3. septiembre 17, octubre 19..
		4.MENSUAL	
		los primeros 10 días hábiles del mes siguiente- octubre 14	4.octubre 19

<p>Informe de avance contractual y seguimiento del convenio</p>	<p><b>CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS</b></p>	<p>MENSUAL Los 10 primeros días calendarios del mes siguiente.</p>	<p>De enero a julio con fechas inoportunas, agosto no hay evidencia, septiembre inoportuno. octubre, noviembre y diciembre sin evidencia.</p>
<p>1.Informe de referencia y contra referencia ssdptal-crueh</p>	<p><b>REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA</b></p>	<p>1.MENSUAL</p>	
<p>2.Informe de instrumento de tiempos sircó-informe de sistema de gestión integrado circular única 072</p>		<p>Los primeros 5 días hábiles del mes siguiente- 6 de marzo, 5 de junio, 7 de julio, 10 de agosto, 7 de septiembre, 7 octubre.</p>	
<p>3.consolidado de Referencias y Contra referencias de las</p>		<p>2.MENSUAL</p>	<p>1. 9 de marzo, 8 de junio, 9 de julio, 12 de agosto, 20 de septiembre, 12 de octubre.</p>

IPS del departamento del		Los primeros 5 días hábiles del mes siguiente	2. 9 de marzo, 8 de junio, 9 de julio, 12 de agosto, 20 de septiembre, 12 de octubre.
Huila código SSA-C01		3. MENSUAL	3. 9 de marzo, 8 de junio, 9 de julio, 12 de agosto, 20 de septiembre, 12 de octubre
4.informe de referencia y contra referencia formato ST012		Los primeros 5 días hábiles del mes siguiente 4. SEMESTRAL fecha de reporte:31 de julio	4. 14 de agosto
informe instrumento de tiempos sirc	<b>TAB</b>	MENSUAL Los primeros 5 días hábiles del mes siguiente- 6 de marzo, 5 de junio, 7 de julio, 10 de agosto, 7 de septiembre, 7 octubre.	9 de marzo, 8 de junio, 12 de julio, 12 de agosto, 21 de septiembre, 12 de octubre.
	<b>CONTABILIDAD</b>		

Informe financiero como lo establece la norma		MENSUAL El último día del mes vencido-marzo 30, abril 30.	20 de mayo y 10 de junio
informe mensual de contratación	<b>CONTRATACION</b>	MENSUAL Los primeros 15 días de cada mes- 15 de septiembre, 15 de octubre, 15 de noviembre, 15 de diciembre.	16 de septiembre, 20 de octubre, 30 de noviembre, 16 de diciembre

**link:** <https://www.esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/index.php/2014-12-04-19-51-52/2014-12-16-22-03-21/2014-12-17-17-26-01/category/391-gestion-normativa>

### **Acompañamiento Inventarios de insumos y suministros.**

Para el mes de junio desde el día 16 y julio hasta el 22, se realizo acompañamientos al inventario fisico de insumos y suministros de las areas ESE CEO.

Para el mes de diciembre desde 1 al 30 de diciembre se realizo acompañamientos al inventario fisico de insumos y suministros de las areas ESE CEO.

## **Fomento de la Cultura de Autocontrol**

Para la vigencia del 2020, la oficina de control Interno En aras de fomentar la cultura de autocontrol brindó asesoría permanente en la construcción de los controles preventivos y detectivos producto de los hallazgos identificados en las auditorias como en los seguimientos de ley. La materialización de estas asesorías pudo verse reflejada en los planes de mejoramiento formulados por los líderes de proceso los cuales fueron adjuntados a los informes finales.

También para el mes de octubre se realizó capacitación sobre la supervisión de los contratos, a los supervisores y apoyo a la supervisión, con el objeto de minimizar el riesgo que se ha materializado con esta función que se ha reflejado en los hallazgos administrativos dejados en las auditorias por la Contraloría Municipal de Neiva.

## **Asistir a los Comités en que se requiera acompañamiento y/o asesoría de la OCI según la naturaleza de sus funciones**

La oficina de control Interno, asistio como invitado permanente para la vigencia 2020 a los comites de Conciliacion y Defensa judicial y a los comites Institucional de Gestion y Desempeño.

## **Comité Institucional de Control Interno**

Para la vigencia del 2020, se realizaron los siguientes comites de Coordinacion de Control interno dan cumplimiento a lo programdon en el plan de accion:

Comité Ordinario - 27 de enero del 2020

Comité Ordinario - 25 de junio del 2020

Comité Ordinario - 29 de diciembre del 2020

Comité extraordinario – 16 de abril del 2020

Comité Extraordinario – 15 de octubre del 2020

### **Comité Municipal de Auditoría o Comité Interinstitucional de Control Interno (CICI).**

Para la vigencia del 2020, la líder del área de Control Interno participo de los siguientes comites:

Comité Municipal de Control Interno- Liderado por la Alcaldia de Neiva

Primer Comité – 03 de julio del 2020

Segundo Comité – 28 de diciembre del 2020

Comité Intitucional de Control Interno – Liderado por la Contraloria Mpal

Primer Comité - 12 de agosto del 2020

Segundo Comité - 6 de noviembre del 2020

Tercer Comité - 9 de diciembre del 2020

### **Actualizacion de proceso de Control Interno**

La oficina de control interno con el objeto de ir a corde a la normatividad vigente realizo actualizaciones a sus procedimientos y formatos, teniendo como base el decreto 648 del 2017 y las guias del Departamento de la Funcion Publica.



**Procedimientos:**

CIS1P1V9 Evaluacion y seguimiento

CIS1P3V6 Evaluacion de la gestion de riesgo

CIS1P5V3 Relacincon con entes externos de control

CIS1P6V1 Liderazgo estrategico

CIS1P7V1 Enfoque a la prevencion

**Formatos:**

CIS1F3V2 Priorizacion del universo de auditoria basado en riesgos

CIS1F4V5 Registro asesorias, acompaamientos y seguimientos

CIS1F6V1 Plan de accion y plan anual de auditoria

CIS1F7V1 Plan de mejora de la oficina de control interno

CIS1F8V2 Informe de auditoria

CIS1F10V1 Seguimiento informes de ley

CIS1F11V7 Plan de apertura de auditora

CIS1F13V1 Acta comité de control interno

## **EVALUACION DE LA GESTION DE RIESGO**

La oficina de Control Interno durante la Vigencia 2020, realizo el seguimiento a la gestión de riesgo:

### **Mapa de Riesgo Por Procesos**

Se realizó el seguimiento a los riesgos de los 16 procesos:

Proceso gestión gerencial

Proceso garantía de la calidad

Proceso control interno

Proceso apoyo diagnóstico y terapéutico

Proceso servicios hospitalarios

Proceso servicios de urgencias

Proceso servicios ambulatorio

Proceso estrategias de intervención comunitaria

Proceso vigilancia epidemiológica

Proceso referencia y contra referencia

Proceso sistemas de información y atención al usuario

Proceso gestión financiera

Proceso gestión de talento humano

Proceso gestión de bienes y servicios

Proceso tecnologías de la información y las comunicaciones

Proceso salud ocupacional

En el seguimiento se observó el cumplimiento de las acciones y metas establecidas en el mismo, con excepción del proceso de referencia y contra referencia que no aportó las evidencias del cumplimiento.

Para este seguimiento se encontró falencia en la entrega de evidencias de algunos procesos, al verificar el por qué, se observó que el cambio de los líderes de los procesos generó desconocimiento de los riesgos de los procesos que lideran.

### **Recomendaciones al área de Planeación:**

Se le recomendó al área de Planeación realizar la Actualización del mapa de riesgo de gestión aplicando la metodología que refiere la Guía de Administración de Riesgos del DAFP, el cual la oficina de control Interno está lista para brindar el acompañamiento y asesoría en la misma.

Cada vez que se presente cambio de líderes de los procesos se recomienda realizar la debida socialización de los riesgos identificados dentro del proceso.

### **Seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano y seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción**

Se realizó el seguimiento conforme lo establece la ley 1474 de 2011, el Decreto 124 de 2016 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, seguimiento que se realizó cuatrimestralmente, así:

1 seguimiento al corte de abril del 2020, publicado en el mes de mayo

2 seguimiento al corte de agosto del 2020, publicado en el mes de septiembre

3 seguimiento al corte de diciembre del 2020; publicado en enero del 2021.

Con relación al Plan anticorrupción y atención al ciudadano, en el segundo y tercer seguimiento no se dio cumplimiento al COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, con el COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES, no se cumplió con las acciones 1.1 ni las acciones del 2.4 y con el COMPONENTE 3: RENDICION DE CUENTAS, no se cumplió la acción 1.2. al verificar con la segunda línea de defensa que es el área de planeación y el encargado de realizar de forma mensual los seguimientos, argumenta que, debido al cambio del líder del área de planeación, no hubo cumplimiento por los líderes anteriores y a la vez no hubo un buen empalme de las tareas pendientes por cumplir.

Con relación al Mapa de Riesgo de Corrupción, se realizó seguimiento cuatrimestral a los riesgos divisados a las áreas de Gestión Gerencial y estratégica, Talento Humano, Contratación y Financiera, observado que los líderes de las áreas como primera línea de defensa, dan cumplimiento a las acciones como controles de riesgos.

.

#### **Recomendaciones generadas al área de Planeación:**

Se le recomendó al área de Planeación realizar la Actualización del mapa de riesgo de corrupción aplicando la metodología que refiere la Guía de Administración de Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital del DAFP, el cual la oficina de control Interno esta lista para brindar el acompañamiento y asesoría en la misma, dicha actualización se debe realizar en el primer trimestre del 2021, para dar cumplimiento a un hallazgo dejado por la contraloría Municipal de Neiva.

A demás, se debe actualizar el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano para la vigencia 2021, con metas y fechas cumplibles, para lo cual deben realizar mesas de trabajo con los líderes de las áreas como primera línea de defensa y encargados de cumplir las metas.

Cada vez que se presente cambio de líderes de los procesos realizar la debida socialización de los riesgos del mapa de riesgo y plan anticorrupción, de esta forma exigimos el cumplimiento de los mismos y no argumentes desconocimiento.

**Nota:** Se puede consultar en la página WEB de la ESE CEO: <https://www.esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/index.php/2014-12-04-19-51-52/2014-12-16-22-03-21/2014-12-17-17-26-01/category/371-seguimiento-plan-anti-corrupcion-y-mapa-de-riesgo>.

## **LIDERAZGO ESTRATEGICO**

En cumplimiento a lo descrito en la ley 87 de 1993 artículo 9º, le corresponde a la Oficina de Control Interno, asesorar a la dirección en la continuidad de los procesos con el fin de dar con el logro de las metas u objetivos de la Institución.

Es por ello que durante el año 2020 se dieron las alertas oportunas mediante los informes de evaluación, informes de ley y seguimiento a los riesgos, informes que se daban a conocer a través del SIMAD, en los comités y en la socialización de las auditorias.

<https://www.esecarmenemiliaospina.gov.co/2015/index.php/2014-12-04-19-51-52/2014-12-16-22-03-21/2014-12-17-17-26-01>

## **RELACION CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL**

### **Auditoria AUDIBAL**

La oficina de Control interno, lidero la visita de la Auditoria al Balance- Audible vigencia fiscal 2019, el cual se dio apertura el 9 de marzo del 2020 a las 2:00 pm. y culmino el 13 de mayo del 2020, auditoria que se realizó de forma remota(virtual) debido a la declaración de la pandemia del

COVID19, durante la auditoria el área financiera, dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por equipo auditor de la Contraloría Municipal de Neiva.

El 12 de mayo del 2020 se recibió el informe definitivo de la Auditoria AUDIBAL, quedando dos hallazgos de carácter administrativo, el cual se formuló plan de mejora adoptado bajo la resolución 246 del 15 de mayo del 2020.



FORMATO  
ANEXO 2  
**PLAN DE MEJORAMIENTO**

ENTIDAD: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA  
 REPRESENTANTE LEGAL: JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ  
 NIT: 813.005.265-7  
 VIGENCIA FISCAL: 2019  
 MODALIDAD DE AUDITORIA: ESPECIAL AL BALANCE "AUDIBAL"  
 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de mayo del 2020

Nº	Hallazgo Administrativo	Acción de Mejoramiento a Desarrollar	Área encargada	Funcionario Responsables del cumplimiento	Fecha inicial de ejecución	Fecha final de ejecución	Metas cuantificables	Indicadores de cumplimiento	Avance de Cumplimiento
1	El saldo de los ingresos corrientes del estado de resultados por \$42.214.929.000, no es congruentes con el saldo reportado en el chip de la Contaduría General de la Nación, que al restarle la disponibilidad inicial arroja un valor de \$42.779.060.482, mostrando una diferencia entre los dos reportes de \$564.131.482.	Elaboración de acta de conciliación entre módulos de Contabilidad y presupuesto para establecer las diferencias enter los reportes de la cuenta contable de prestación de servicios y el valor de los recaudos presupuestales	Contabilidad y presupuesto	Gloria Esperanza Reyes Tesorera General	15/05/2020	31/03/2021	100%	Numero de actas programadas / numero de actas realizada	
2	El valor reportado como recaudos en la vigencia 2019, no es consistente para los informes que emiten las oficinas de la entidad, toda vez que para la tesorería mediante el reporte de Operaciones efectivas de caja los recaudos fueron de \$42.807.779.883; para la oficina de presupuesto los recaudos son de \$49.190.735.159 y contabilidad reporte a la Contaduría General de la Nación el valor de \$49.092.624.187.	Elaboración de acta de conciliación entre módulos de Contabilidad y presupuesto para establecer las diferencias enter los reportes de la cuenta contable de prestación de servicios y el valor de los recaudos presupuestales	Contabilidad, presupuesto y tesorería	Gloria Esperanza Reyes Tesorera General	15/05/2020	31/03/2021	100%	Numero de actas programadas / numero de actas realizada	
_____ Jose Antonio Muñoz Paz Gerente			_____ Gloria Esperanza Reyes Silva Tesorera		_____ Robinson Conde Gestor de Contabilidad		_____ Diego Dario Aragonéz Gestor de Presupuesto		

**Auditoria Gubernamental Modalidad regular vigencia fiscal 2019.**

La oficina de Control interno participo y fue el enlace para el desarrollo de la Auditoria Gubernamental Modalidad regular vigencia fiscal 2019, aperturada el día 21 de julio del 2020 a las 9:30 am y finalizando el 23 de octubre del 2020, auditoria que se llevó de forma remota, durante la auditoria se entregó oportunamente la información solicitada por el equipo auditor de la Contraloría, donde se solicitó información financiera, de contratación, de talento humano, de

planeación, de comunicación, del área jurídica, entre otras y se realizó la evaluación de control fiscal vigencia 2019, información y evidencias que se entregaban de forma física o por email.

El 23 de octubre se recibió el informe definitivo, quedando 19 hallazgos clasificados así:

Connotación administrativa- 19 hallazgos

Connotación fiscal - 4 hallazgos por una cuantía de \$6'725. 469.00

Connotación disciplinaria – 1 Hallazgo

Se formuló plan de mejora adoptado bajo la resolución 535 del 28 de octubre del 2020.


## **Visita de Inspección y vigilancia por la Supersalud**

Se dio apertura a la visita de inspección y vigilancia, bajo auto 190 del 26 de mayo del 2020, donde la oficina de control interno fue el enlace para el desarrollo de la misma, la visita se realizó de forma presencial el día 26 y 27 de mayo, La visita tuvo por objeto adelantar acciones de inspección y vigilancia en la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, frente a la logística para la adecuada prestación de los servicios de salud, con las características del sistema obligatorio de la garantía de la calidad, tanto para los usuarios como para el personal de la salud: asistencial, administrativos, apoyo, aseo, vigilancia y alimentación frente a la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Durante la visita solicitaron información con sus evidencias, el cual fueron entregados oportunamente por las áreas de contratación, talento humano, tesorería, salud ocupacional, calidad, almacén.

El 14 de julio se recibió informe definitivo de la visita, quedando 2 hallazgos donde se formuló plan de mejora con 3 acciones a cumplir.



	PROCESO	AUDITORÍA A LOS SUJETOS VIGILADOS	CÓDIGO	AIFT01
	FORMATO	FICHA TÉCNICA PARA SUSCRIPCIÓN Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	VERSIÓN	2

NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE SUSCRIBE EL PLAN:

ESE CARMEN EMILIA OSPINA

NIT: 813,005,265-7

AUTO DE VISITA No. (Si aplica)

190

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

17/07/2020

FECHA DE VIGENCIA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

30/10/2020

PLAN DE MEJORAMIENTO										
COMPONENTE (estándar)	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUMPLIMIENTO?		¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?		EVALUACION SNS	
		Acciones de mejoramiento	Descripción de la Acción de Mejora	Indicadores de la Acción de Mejora	Meta de la Acción	Responsable(s) de la acción Nombre / Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	CONSIDERACIONES SNS	ACCION DE MEJORA APROBADA (SI-NO)
ADMINISTRATIVO	La ESE Carmen Emilia Ospina de Neiva, con corte al 26 mayo de 2020, No realiza de manera oportuna los aportes al sistema general de riesgos laborales del personal contratista vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Realizar mensualmente dentro de los 8 días siguientes, los trámites correspondientes al pago de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Tramitar oportunamente dentro los ocho días siguientes, la documentación necesaria para el pago de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Copia de planilla y resolución de pago	100%	ROCIO CORREA LOZADA Contratista: Profesional Especializado I Talento Humano	1/07/2020	30/10/2020		
		Realizar mensualmente el pago oportuno de los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Pagar oportunamente dentro de las fechas establecidas para la vigencia 2020 de cada mes, los aportes al sistema de riesgos laborales al personal vinculado a través de contrato de prestación de servicios y que laboran en actividades de alto riesgo con clasificación de riesgo 5.	Comprobantes de pago al sistema de seguridad social	100%	GLORIA ESPERANZA REYES SILVA Tesorera General	1/07/2020	30/10/2020		
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	La ESE Carmen Emilia Ospina de Neiva con obligaciones de contratante no realiza el reporte a la ARL con el detalle del evento de la totalidad de los trabajadores que presentaron exposición casos confirmados de COVID 19	Reportar a la ARL con el detalle del evento de la totalidad de los trabajadores que presenten exposición casos confirmados de COVID 19, de forma oportuna, acogiéndonos a los lineamientos para el uso de pruebas diagnóstica de SARS-COV (COVID-19) en su numeral 7.3.1 en Colombia del Ministerio de Salud y protección social.	Una vez se conozca el caso confirmado de COVID 19 del trabajador, se reportará a la ARL detallando el evento y de forma inmediata como lo determina los lineamientos para el uso de pruebas diagnóstica de SARS-COV (COVID-19) en su numeral 7.3.1 en Colombia del Ministerio de Salud y protección social.	Formatos de reporte y notificación a la ARL	100%	MARTHA LILIANA NOGALES GOMEZ Contratista: Apoyo Salud Ocupacional	1/07/2020	30/10/2020		

ORIGINAL FIRMADO

Firma del Representante Legal

Nombre: JOSE ANTONIO MUÑOZ PAEZ

## **2. GESTION DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**

### **2.1. GESTIÓN DE ALMACEN**



Dentro del proceso de la institución de la *Gestión de Bienes y Servicios*, se encuentra el **subproceso** de **ALMACEN**, para el cual su objetivo principal es Garantizar la oportuna adquisición de bienes y servicios a contratistas bajo los principios de transparencia, economía y responsabilidad, de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad; así mismo generar la distribución de suministro de elementos, insumos y activos a los centros de salud urbanos y rurales de la E.S.E., de forma oportuna y su adecuado almacenamiento, control y conservación.

Lo anterior, se ejecuta y controla con los siguientes procedimientos contemplados en el mapa de procesos, los cuales se actualizaron al año 2019 y hasta la fecha se han ido ajustando de acuerdo a la operatividad del almacén:

## **PROCEDIMIENTOS**

ADQUISICIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

INVENTARIOS.

INGRESOS Y SALIDAS DE INSUMOS Y ACTIVOS POR CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.

ENTREGA Y TRASLADO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO-QUIRURGICOS Y SUMINISTROS.

RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO-QUIRURGICOS Y SUMINISTROS.

COMODATOS ENTREGADOS A TERCEROS.

BAJA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.

DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO-QUIRURGICOS Y SUMINISTROS.

ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y DISPENSACIÓN DE OXIGENO



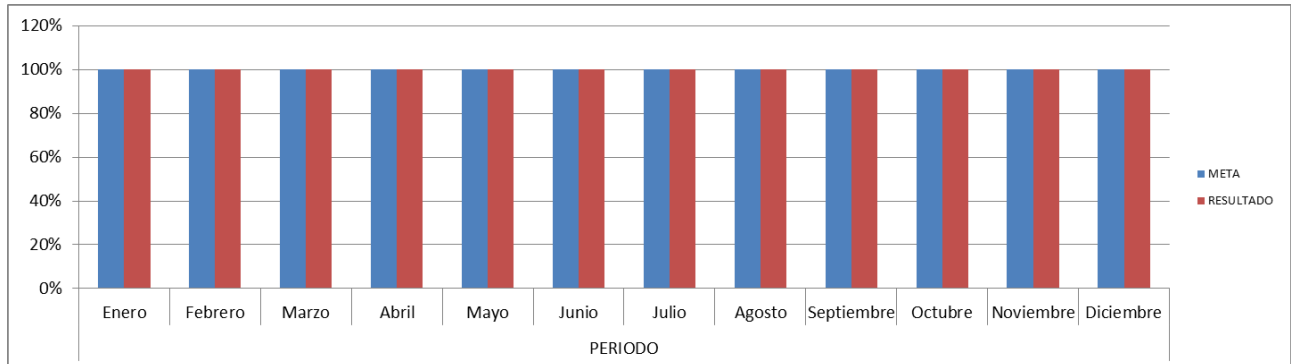
## RECURSOS FISICOS

<b>BODEGA ALMACEN</b>	
El area de almacen funciona en la sede de PALMAS, calle 21 No.55-43:	
<b><u>ALMACEN:</u></b>	<b><u>OFICINA 1er PISO:</u></b>
	
<b><u>OFICINA Sdo. PISO:</u></b>	<b><u>BODEGA ALMACENAJE PESO LIVIANO:</u></b>
	
<b><u>BODEGA ALMACENAJE 1er. PISO ACTIVOS</u></b> <b><u>FIJOS Sdo. Piso MEDICOQUIRURGICOS:</u></b>	<b><u>CUARTO ALMACENAJE LABORATORIO:</u></b>
	


## INFORMES DE CONTROL

### INFORMES DE CONTROL MENSUAL Y ANUAL

Indicadores: Se evalúa la eficacia en la entrega según cronogramas de despacho a las sedes de la ESE CEO, los cuales son de control desde el área de Planeación.



Cierre mensual y anual mediante el software institucional los cuales generan los respectivos informes que se cruzan con contabilidad.

 <b>CONCILIACION DE INVENTARIO</b>	
Saldo según contabilidad	\$ 1.732.535.218
Saldo según almacén	\$ 1.732.535.218

## INFORMES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

### Plan de Adquisición Anual:

Cada año se elabora el Plan de Adquisición Anual con el objetivo de proyectar las necesidades del año siguiente, proceso que se formaliza mediante resolución, para el presente año tenemos vigente la **Resolución No.358 del 30 de Julio de 2020**, por medio de la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020.

Herramienta necesaria para:

1. Facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.
2. Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

Para su elaboración intervienen las siguientes áreas:

PRESUPUESTO

CALIDAD

TIC

COORDINADOR IAMI

MANTENIMIENTO

JEFES DE GRUPO

TALENTO HUMANO

SALUD OCUPACIONAL

AMBIENTAL

SIAU

COMUNICACIONES

REGENTE DE FARMACIA

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GERENCIA

Almacén lidera periódicamente el control de los avances y ejecución del Plan de Adquisición del año en vigencia.

**RESUMEN PLAN ANUAL AQUSICION 2020:**

<b>TOTAL, GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 46.977.175.596</b>
<b>TOTAL, COMPRA EQUIPO</b>	<b>\$ 7.770.406.079</b>
<b>TOTAL, PLANEACION</b>	<b>\$ 3.637.140.236</b>
<b>TOTAL, GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 46.977.175.596</b>
<b>TOTAL, COMRA DE SUMINISTROS - INSUMOS</b>	<b>\$ 14.900.448.685</b>
<b>TOTAL, PLAN DE COMPRA AÑO 2020</b>	<b>\$ 73.285.170.597</b>

**RESUMEN PLAN ANUAL AQUSICION ACTUALIZACION 2020:**

<b>TOTAL, GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 46.977.175.596</b>
<b>TOTAL, COMPRA EQUIPO</b>	<b>\$ 7.950.406.079</b>
<b>TOTAL, PLANEACION</b>	<b>\$ 3.637.140.236</b>
<b>TOTAL, GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 46.977.175.596</b>
<b>TOTAL, COMRA DE SUMINISTROS - INSUMOS</b>	<b>\$ 18.122.332.971</b>
<b>TOTAL, PLAN DE COMPRA AÑO 2020 ACTUALIZACION</b>	<b>\$ 76.687.054.882</b>



Plan Anual de Adquisiciones	
 EJECUCION PLAN DE ADQUISICION 2020	<a href="#">Details</a> <a href="#">Download</a>
 RESOLUCIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	<a href="#">Details</a> <a href="#">Download</a>
 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	<a href="#">Details</a> <a href="#">Download</a>
 ACTUALIZACIÓN PLAN DE COMPRAS 2020.	<a href="#">Details</a> <a href="#">Download</a>



Desde el año 2019 (información del 2019) se carga a la página del **SIA MISIONAL\_CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA**, los siguientes formatos:

FORMATOS DEL AÑO 2019 que alimenta información del año 2019:

FORMATO F24 INVENTARIO FISICO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO (Inventario general)

FORMATO F25 RELACION DE BIENES INMUEBLES

FORMATO 5A PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO ADQUISICIONES Y BAJAS

FORMATO 5B PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO INVENTARIO (por código contable y cuenta).

FORMATOS DEL AÑO 2019 que alimenta información del año 2018:

FORMATO F24 INVENTARIO FISICO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO (Inventario general)

FORMATO F25 RELACION DE BIENES INMUEBLES

FORMATO 5C PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO ADQUISICIONES Y BAJAS

FORMATO 5D PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO INVENTARIO (por código contable y cuenta).

FORMATOS DEL AÑO 2020 que alimenta información del año 2019:

FORMATO F24 INVENTARIO FISICO PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO (Inventario general)


FORMATO F25 RELACION DE BIENES INMUEBLES

FORMATO 5C PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO ADQUISICIONES Y BAJAS

FORMATO 5D PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO INVENTARIO (por código contable y cuenta).

Anualmente se realiza proceso de Bajas el cual da inicio con los conceptos técnicos de la comisión evaluadora, posterior se presentan al Comité de Activos Fijos, y se emite resolución presentando a Junta Directiva mediante acuerdo para la autorización de la venta de los respectivos bienes.

Cierres mensuales y anuales en el software institucional, del módulo de activos fijos con su respectiva depreciación los cuales se generan y se suministran a contabilidad:

 <b>CONCILIACION DE INVENTARIO</b>	
Saldo según contabilidad	\$ 27.116.648.783
Saldo según almacén	\$ 27.116.648.783

## ACTIVIDADES DEL AREA DE ALMACEN


### INSUMOS, SUMINISTROS, ELEMENTOS DE CONTROL Y ACTIVOS FIJOS

Realizar los despachos de los diferentes insumos, suministros, elementos de control y activos según solicitud realizada previamente mediante software institucional por cada área de servicio y autorizados por el jefe del mismo.

Almacén debe velar por el stock suficiente de inventarios para abastecer los servicios de las sedes rurales y urbanas.

Con el fin de tener una logística con efectividad se divulga cronograma de Solicitudes y Entrega de pedidos anualmente.

Se ilustra a manera de ejemplo el año 2020:

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA		
CRONOGRAMA DE SOLICITUDES Y ENTREGA DE PEDIDOS		
SOLICITUDES DE PEDIDO	ENTREGA DE PEDIDOS	OBSERVACIONES
Del 10 al 12 de cada mes  (Solo insumos Medico Quirúrgicos).	Del 14, 15 y 16 de cada mes (días hábiles).	Solo aplica para URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y UNIDAD MATERNA.
Del 20 al 25 de cada mes  (Solo insumos Medico Quirúrgicos - Papelería).	Del 28, 29 y 30 de cada mes (días hábiles).	Solo aplica para URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y UNIDAD MATERNA.
Del 20 al 25 de cada mes. (Aseo).	Del 1 al 3 día hábil de cada mes.  1. Canaima. Palmas. 2. IPC - 7 de Agosto - . 3. Granjas - Eduardo Santos - Fortalecillas.	Zona sur - Zona Oriente - Zona norte.
Del 23 al 27 de cada mes. (Insumos y suministros - papelería).	Del 4 al 7 día hábil de cada mes.  4. Canaima. 5. Granjas - Eduardo Santos - Fortalecillas. 6. 7 de Agosto - Palmas - IPC 7. Corregimientos .	Consulta externa, Salud Oral, P y P, área Administrativa).

## Donaciones recibidas insumos

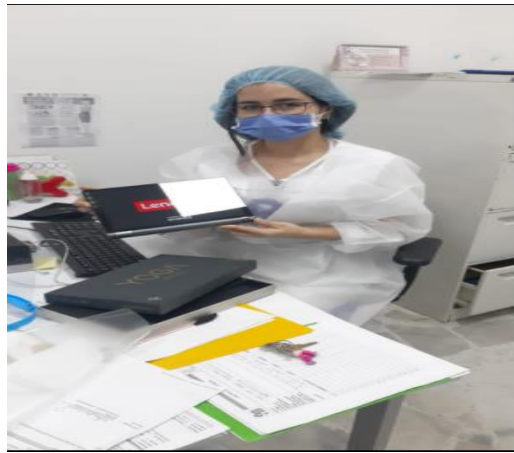


Mensualmente se realiza inventarios de INSUMOS, SUMINISTROS, ELEMENTOS DE CONTROL Y ACTIVOS FIJOS, como mínimo 7 DE INSUMOS Y (2) de activos áreas de servicio con el objeto de mantener controlados los inventarios la calidad de los insumos y las respectivas fechas de vencimientos. Semestralmente se realizan de manera formal a todas las sedes con el acompañamiento de los entes de control con el mismo objetivo.



Anualmente se realiza Inventario de Activos Fijos y Elementos de control de todas las sedes, rurales y urbanas con el acompañamiento de los respectivos entes de control.

### Activos fijos adquiridos





## Donaciones recibidas activos fijos



Muestra zona Urbana: GRANJAS

FORMATO										CODIGO	GBS-S2-F18	
ACTA INDIVIDUAL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y ELEMENTOS DE CONTROL											VERSIÓN	3
											VIGENCIA	7/11/2017
PAGINA 1 DE 2												
FECHA: 10 DE DICIEMBRE DE 2020												
ID	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	TIPO		ESTADO	OBSERVACIONES	
		SEDE	ÁREA O SERVICIO					ACTIVO FIJO	ELEMENTO CONTROL			
1	TANDEM METALICO DE TRES PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	3654	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
2	TANDEM METALICO DE TRES PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03655	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
3	TANDEM METALICO DE TRES PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03656	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
4	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03658	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
5	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03659	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
6	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03660	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
7	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03661	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
8	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03662	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
9	TANDEM METALICO DE DOS PUESTOS	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03663	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
10	CARTELERA ALUMINIO CON VIDRIO	GRANJAS	ATENCION AL USUARIO	0EC340	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
11	MODULO EN FORMA	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03827	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
12	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	GRANJAS	TENCION PREFERENCIAL SIA	03829	HP	PAQ ELITE	XL30903	X		BUENO	NINGUNA	
13	SILLA ERGONOMICA	GRANJAS	BODEGA 2 PISO	03854	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
14	TABLET YOGA 3 10 LTE	GRANJAS	SIAU	06003	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
15	SILLA GIRATORIA	GRANJAS	SIAU	6425	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
16	RECEPCION DE 2.10X1.90	GRANJAS	SIAU	6465	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA	
GLORIA CONSTANZA GARCIA				AUXILIAR ADMINISTRATIVO				DANIEL FELIPE ALVAREZ Q.				
NOMBRE FUNCIONARIO				FIRMA		CEDULA		CARGO		RESPONSABLE DEL INVENTARIO		

*Gloria C Garcia*


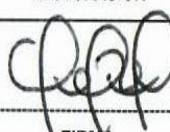
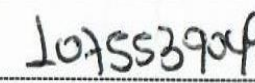
26606620

*Daniel Alvarez Q.*  
cc 2075 293713

*BS*  
*STEVEN SERRA*



SIETE DE AGOSTO

FORMATO										CODIGO	GBS-S2-F18
 ACTA INDIVIDUAL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y ELEMENTOS DE CONTROL										VERSIÓN	3
										VIGENCIA	7/11/2017
										PAGINA 1 DE 2	
FECHA: 28 DE DICIEMBRE DE 2020											
ID	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	TIPO		ESTADO	OBSERVACIONES
		SEDE	ÁREA O SERVICIO					ACTIVO FIJO	ELEMENTO CONTROL		
1	SILLA EJECUTIVA	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	01386	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA
2	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION CE	02530	HP	500BMT	XL11906F	X		BUENO	NINGUNA
3	COMPUTADOR TODO EN UNO	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	02831	ULTRATECH	NT	00530132	X		BUENO	NINGUNA
4	SILLA EJECUTIVA	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04301	NT	NT	NT	X		MALO	NINGUNA
5	ESCRITORIO DE MADERA	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04437	NT	NT	NT	X		REGULAR	NINGUNA
6	ARHVADOR AEREO	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04462	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA
7	MUEBLE EN FORMICA	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04467	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA
8	SILLA ERGONOMICA	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04469	NT	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA
9	AIRE ACONDICIONADO	SIETE DE AGOSTO	FACTURACION	04468	YORK	NT	NT	X		BUENO	NINGUNA
KARLA MARIA CHARRY						JEFE DE FACTURACION		DANIEL FELIPE ALVAREZ Q.			
NOMBRE FUNCIONARIO						FIRMA		CEDULA		CARGO	

Daniel Alvarez Q.  
cc 1075293713



EDUARDO SANTOS

FORMATO										CODIGO	GBS-52-F18
ACTA INDIVIDUAL INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y ELEMENTOS DE CONTROL										VERSION	3
										VIGENCIA	7/11/2017
FECHA: ENERO 27 DE 2021											
ID	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	TIPO		ESTADO	OBSERVACIONES
		SEDE	ÁREA O SERVICIO					ACTIVO FIJO	ELEMENTO CONTROL		
1	SILLA EJECUTIVA	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	01739	NT	NT	NT	X		BUENO	
2	ESTABILIZADOR	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	0EC390	NT	NT	NT	X		BUENO	
3	REFRIGERADOR HORIZONTAL PARA VACUNAS MARCA VESTFROST MOD MK 304 CAPACIDAD 204 LTS	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04103	NT	NT	NT	X		BUENO	
4	CAMILA TIPO DIVAN	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04104	NT	NT	NT	X		BUENO	
5	TERMO	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	0EC391	NT	NT	NT	X		BUENO	
6	TERMO	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	0EC392	NT	NT	NT	X		BUENO	
7	MESA AUXILIAR METALICA	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04105	NT	NT	NT	X		BUENO	
8	AIRE ACONDICIONADO	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04106	YORK 12.000	NT	NT	X		BUENO	
9	PUESTO DE TRABAJO	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04107	NT	NT	NT	X		BUENO	
10	ARCHIVADOR AEREO	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04109	NT	NT	NT	X		BUENO	
11	SILLA RIMAX	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	0EC393	NT	NT	NT			BUENO	
12	NEVERA	EDUARDO SANTOS	VACUNACION	04492	NT	NT	NT	X		BUENO	

*Silveria Castro*  
SILVERIA CASTRO  
NOMBRE FUNCIONARIO

*Silveria Castro 55172613*  
FIRMA CEDULA

AUXILIAR DE ENFERMERIA  
CARGO FUNCIONARIO

*Daniel Alvarez Q.*  
DANIEL FELIPE ALVAREZ Q.  
RESPONSABLE DEL INVENTARIO

*cc 1045293713*  
*[Signature]*  
*STIVEN SENA*

## 2.2. GESTION MANTENIMIENTO





## MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	VALOR INICIAL CONTRATO	ADICION 1	ADICION 2	ADICION 3 V.F	VALOR TOTAL CONTRATO
CONTRATO No. <b>557 DEL 2020</b>	AUTOS Y CAMIONES DC	ING- DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS TELEFONO 3168738021	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO MANO DE OBRA Y EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, NUEVOS PARA LOS <b>VEHICULOS</b> DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y AQUELLOS QUE SEAN AUTORIZADOS POR EL INTERVENTOR LOS CUALES SEAN ASIGNADOS MEDIANTE CONVENIOS	3/02/2020	30/09/2020	\$ 168.000.000	\$ 5.000.000	\$ 50.000.000	\$ 25.000.000	\$ 248.000.000

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	EJECUTADO CONTRATO	SALDO CONTRATO
\$ 18.922.000	\$ 32.064.500	\$ 8.434.000	\$ 16.916.500	\$ 17.520.000	\$ 34.551.500	\$ 14.650.500	\$ 23.019.000	\$ 22.868.500	\$ 6.591.111	\$ 18.942.000	\$ 214.479.611	\$ 33.520.389

ITEM	CLASE DE VEHICULO	IDENTIFICACION	PLACA	ACTIVO	COMBUSTIBLE	DEPENDENCIA RESPONSANBLE
1	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500	MOVIL 08	OEU853	4647	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA Y
2	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 3000	MOVIL 06	OWI 620	4782	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA Y
3	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500	MOVIL 09	0EU852	5261	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA Y
4	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO NISSAN OJZ637 MODELO 2018	MOVIL 27	OJZ637	5515	ACPM	SAN LUIS
5	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICONISSAN OJZ638 MODELO 2018	MOVIL 28	OJZ638	5539	ACPM	VEGALARGA
6	VEHICULO UNIDAD MEDICO ODONTOLOGICA OZN 127 HYUNDAI HD72 MODELO 2007	MOVIL	OZN127	5279	ACPM	PYP
7	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500 MOD,2020 ALCALDIA	MOVIL 11	GEV369	6682	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA Y
8	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500 MOD,2020 ALCALDIA	MOVIL 12	GEV370	6683	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA Y

9	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500 MOD,2020 ALCALDIA	MOVIL 13	GEV371	6684	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA	Y
10	AMBULANCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE ASISTENCIAL BASICO CHREVROLET DIMAX 2500 MOD,2020 GOBERNACION	MOVIL 10	GEV635	6615	ACPM	REFERENCIA CONTRARREFERENCIA	Y
11	VEHICULO ADMINISTRATIVO CHEVROLET DIMAX 3000	CANAIMA	OWI-575	21	ACPM	ALMACEN	
12	VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA HILUX TOYOTA DOBLE CABINA 4X4	CANAIMA	OWI606	1673	ACPM	SUBGERENCIA	
13	VEHICULO ADMINISTRATIVO CAMIONETA TOYOTA FORTUNE DOBLE CABINA 4X4	CANAIMA	OWI619	1673	ACPM	GERENCIA	
14	VEHICULO ADMINISTRATIVO CHREVROLET DIMAX 3000	CANAIMA	OWI621	4790	ACPM	MANTENIMIENTO	

**VEHICULOS PROPIEDAD DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA 2020**

<b>PLACAS VEHICULO</b>	<b>VALOR CONSUMO TRIMESTRE 1</b>	<b>VALOR CONSUMO TRIMESTRE 2</b>	<b>VALOR CONSUMO TRIMESTRE 3</b>	<b>VALOR CONSUMO TRIMESTRE 4</b>	<b>VALOR TOTAL POR VEHICULO AÑO 2020</b>
OWI 621	\$ 12.847.000	\$ 6.997.000	\$ 14.557.000	\$ 3.334.000	\$ 37.735.000
OEU 852	\$ 4.683.000	\$ 2.282.000	\$ 9.110.000	\$ 8.297.000	\$ 24.372.000
OWI 606	\$ 7.933.000	\$ 3.578.000	\$ 7.454.000	\$ 3.217.000	\$ 22.182.000
OWI 620	\$ 5.339.000	\$ 5.614.000	\$ 7.815.000	\$ 816.000	\$ 19.584.000
OJZ 638	\$ 3.106.000	\$ 5.882.000	\$ 1.985.000	\$ 8.523.000	\$ 19.496.000
OZN 127	\$ 2.037.000	\$ 748.000	\$ 4.119.000	\$ 11.685.500	\$ 18.589.500
OJZ 637	\$ 6.104.000	\$ 2.529.500	\$ 1.467.500	\$ 7.543.000	\$ 17.644.000
OWI 575	\$ 2.816.500	\$ 1.992.000	\$ 9.679.500	\$ 1.481.000	\$ 15.969.000
OEU 853	\$ 4.084.000	\$ 5.298.000	\$ 5.386.000	\$ 287.000	\$ 15.055.000
OWI 619	\$ 2.037.000	\$ 2.950.000	\$ 5.470.000	\$ 1.858.000	\$ 10.765.000

OWI-615	\$ 5.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.000.000
GEV-369	\$ 1.307.000	\$ -	\$ -	\$ 1.360.000	\$ 2.667.000
GEV-370	\$ 1.307.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.307.000
GEV-371	\$ 1.307.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.307.000
GEV-365	\$ 1.257.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.257.000
<b>TOTAL CONSUMO 2020</b>	<b>\$ 214.479.500</b>				



MANTENIMIENTO VEHICULOS CONSOLIDADO 2020

PLACAS VEHICULO	VALOR CONSUMO MTO AÑO 2020
OWI 621	\$ 37.735.000
OEU 852	\$ 24.372.000
OWI 606	\$ 22.182.000
OWI 620	\$ 19.584.000
OJZ 638	\$ 19.496.000
OZN 127	\$ 18.589.500
OJZ 637	\$ 17.644.000
OWI 575	\$ 15.969.000
OEU 853	\$ 15.055.000
OWI 619	\$ 12.315.000
OWI-615	\$ 5.000.000
GEV-369	\$ 2.667.000
GEV-370	\$ 1.307.000
GEV-371	\$ 1.307.000
GEV-365	\$ 1.257.000
<b>VALOR TOTAL POR VEHICULO AÑO 2020</b>	<b>\$ 214.479.500</b>



**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MUEBLES Y ENSERES**

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	FECHA ADICION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	FEBRERO (ANTICIPADO)
CONTRATO No. 555 DEL 2020	MUEBLES QUIMBAYA ARTE Y DECORACION	ALEXANDER QUIMBAYA TELEFONO 3224400954	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS MUEBLES Y ENSERES DE LA ESE CAQR MEN EMILIA OSPINA, ASI COMO LA ELABORACION DE MOBILIARIOS, DIVISIONES, MODULARES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.	31/01/2020	30/09/2020	30/11/2020	\$ 120.000.000	\$ 42.000.000

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MUEBLES Y ENSERES Y ELABORACION PRIMER TRIMESTRE 2020**

<b>FECHA</b>	<b>SEDE</b>	<b>AREA DE SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
4/03/2020	CANAIMA	SIAU	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO ESPALDAR Y TAPICERIA	4	\$130.000	\$520.000
4/03/2020	CANAIMA	SIAU	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA CAMBIO DE RODACHINES Y AJUSTE	1	\$60.000	\$60.000
4/03/2020	CANAIMA	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO ESPALDAR Y TAPICERIA	2	\$130.000	\$260.000
4/03/2020	CANAIMA	SALUD OCUPACIONAL	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
4/03/2020	CANAIMA	ALMACEN URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO ESPALDAR Y TAPICERIA	1	\$130.000	\$130.000
4/03/2020	CANAIMA	CARTERA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO	1	\$130.000	\$130.000

			ESPALDAR Y TAPICERIA			
12/03/2020	CANAIMA	OBSERVACIO URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	4	\$130.000	\$520.000
12/03/2020	CANAIMA	URGENCIAS - CONS 1 - CONS 3 - TRIAGE	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	3	\$130.000	\$390.000
12/03/2020	CANAIMA	CON EXTERNA CONSULTORIO 6	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
20/03/2020	CANAIMA	FACTURACION URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	3	\$130.000	\$390.000
20/03/2020	CANAIMA	CALIDAD	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	2	\$130.000	\$260.000
20/03/2020	CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO ESPALDAR Y TAPICERIA	1	\$130.000	\$130.000
20/03/2020	CANAIMA	CON EXTERNA - CNS 2 - CONS 7 - CONS 13	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO	3	\$130.000	\$390.000

			ESPALDAR Y TAPICERIA			
20/03/2020	CANAIMA	CON EXTERNA CONSULTORIO 14	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
20/03/2020	CANAIMA	URGENCIAS OBSERVACION	MANTENIMIENTO SILA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
20/03/2020	GRANJAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICO LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	1	\$150.000	\$150.000
20/03/2020	IPC	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICO LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	1	\$150.000	\$150.000
<b>TOTAL, PRIMER TRIMESTRE</b>					<b>\$4.000.000</b>	

<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MUEBLES Y ENSERES Y ELABORACION SEGUNDO TRIMESTRE 2020</b>						
<b>FECHA</b>	<b>SEDE</b>	<b>AREA DE SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
2/04/2020	CANAIMA	CABINAS TELEFONICAS DE CITAS SIAU	METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO.	4	\$450.000	\$1.800.000
2/04/2020	PALMAS	CABINAS TELEFONICAS DE CITAS SIAU	METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO.	3	\$450.000	\$1.350.000
2/04/2020	SIETE DE AGOSTO	CABINAS TELEFONICAS DE CITAS SIAU	METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO.	3	\$450.000	\$1.350.000
2/04/2020	IPC	CABINAS TELEFONICAS DE CITAS SIAU	METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO.	3	\$450.000	\$1.350.000
2/04/2020	EDUARDO SANTOS	CABINAS TELEFONICAS DE CITAS SIAU	METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO.	3	\$450.000	\$1.350.000
2/04/2020	IPC	NEBULIZACION	SUMINISTRO DE PUERTAS Y MARCOS DE MESON ELABORADAS EN MELAMINA RH BALNCA	8	\$190.000	\$1.520.000

			CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE, ENCHAPADO DE MARCOS EN FORMICA BLANCA Y ENTREPAÑOS.			
2/04/2020	IPC	PROCEDIMIENTOS	SUMINISTRO DE PUERTAS Y MARCOS DE MESON ELABORADAS EN MELAMINA RH BALNCA CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE, ENCHAPADO DE MARCOS EN FORMICA BLANCA Y ENTREPAÑOS.	8	\$190.000	\$1.520.000
2/04/2020	IPC	ESTACION DE ENFERMERIA	SUPERFICIE DE 2.40 MTS DE LARGO POR 0.60 MTS DE FONDO EN MELAMINA RH DE 15 MILIMETROS CON REENGRUESO Y CANTO FLEXIBLE.	1	\$220.000	\$220.000
3/04/2020	CANAIMA GRANJAS	CITAS TELEFONICAS DE SIAU	MUEBLE AUX DE 1.50 MT DE ANCHOX 0.92 MT DE ALTO POR 0.50 MTS DE FONDO, ELABORADO EN MLAMINA RH BLANCA, FORMICA CON PUERTAS Y ENTREPAÑOS MAMIJAS ACERO INOXIDABLE.	2	\$1.200.000	\$2.400.000
3/04/2020	IPC	ESTACION DE ENFERMERIA	SUMINISTRO DEMUEBLE AUXILIAR DE 2.00 MTS DE ALTO X 0.90 CM DE ANCHO X 35 CM DE FONDO ELABORADO EN MELAMINA RH BLANCA CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE.	1	\$850.000	\$850.000



23/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS OBSERVACIÓN	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
23/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS TRIAGE CONS 1	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	2	\$130.000	\$260.000
23/04/2020	CANAIMA	2.PEÑAS BLANCAS 1.SAN LUIS 1.PIEDRA MARCADA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	4	\$50.000	\$200.000
23/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
23/04/2020	CANAIMA	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
28/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
28/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
30/04/2020	IPC	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE,	4	\$130.000	\$520.000

			CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.			
30/04/2020	IPC	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	5	\$130.000	\$650.000
30/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
30/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	3	\$130.000	\$390.000
30/04/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS.	1	\$150.000	\$150.000
30/04/2020	CANAIMA	GERENCIA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	2	\$130.000	\$260.000
4/05/2020	CANAIMA	GERENCIA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	2	\$130.000	\$260.000
4/05/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
8/05/2020	CANAIMA	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO PINTURA EN POLIURETANO Y	1	\$650.000	\$650.000

			TAPICERIA DE UNIDAD ODONTOLOGICA.			
14/05/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	4	\$130.000	\$520.000
14/05/2020	CANAIMA	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	2	\$130.000	\$260.000
14/05/2020	CANAIMA	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
14/05/2020	CANAIMA	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO, PINTURA Y ARREGLO DE ESCRITORIO AUXILIAR.	2	\$150.000	\$300.000
20/05/2020	CANAIMA	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
20/05/2020	CANAIMA	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO, PINTURA Y ARREGLO DE ESCRITORIO AUXILIAR.	1	\$150.000	\$150.000
26/05/2020	CANAIMA	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000

26/05/2020	IPC	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	3	\$200.000	\$600.000
26/05/2020	IPC	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	3	\$130.000	\$390.000
26/05/2020	IPC	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	3	\$50.000	\$150.000
27/05/2020	IPC	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	1	\$300.000	\$300.000
27/05/2020	IPC	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	1	\$200.000	\$200.000
2/06/2020	IPC	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
2/06/2020	IPC	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	2	\$200.000	\$400.000
2/06/2020	IPC	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE	1	\$300.000	\$300.000

			MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.			
2/06/2020	IPC	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO, PINTURA Y ARREGLO DE ESCRITORIO AUXILIAR.	2	\$150.000	\$300.000
2/06/2020	GRANJAS	AUX ADMINISTRATIVO	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
2/06/2020	CANAIMA	FINANCIERA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	2	\$130.000	\$260.000
8/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, LATONERIA Y ARREGLO DE RUEDAS DE CAMILLAS.	1	\$350.000	\$350.000
8/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA.LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
8/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPONES DE MESA TUBULAR CUADRADA.	2	\$40.000	\$80.000
10/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	3	\$300.000	\$900.000

12/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	5	\$200.000	\$1.000.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA Y ACONDICIONAMIENTO DE RIELES DE ARCHIVADOR METALICO INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$90.000	\$90.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO, PINTURA, Y TAPICERIA DE CAMILLA DE GINECOLOGIA. INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$400.000	\$400.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPONES DE MESA TUBULAR CUADRADA.	1	\$40.000	\$40.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	1	\$50.000	\$50.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO EN L CON CAJONERO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA. INCLUYE TRANSPORTE E	1	\$220.000	\$220.000

			INSTALACION "ZONA RURAL"			
12/06/2020	SAN ANTONIO	P Y P	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$130.000	\$130.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	CONSULTA EXTERNA	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO EN L CON CAJONERO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA. INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$220.000	\$220.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	CONSULTA EXTERNA	MANTENIMIENTO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA Y ACONDICIONAMIENTO DE RIELES DE ARCHIVADOR METALICO INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$90.000	\$90.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	CONSULTA EXTERNA	MANTENIMIENTO, PINTURA Y LATONERIA DE CAMILLA.	1	\$180.000	\$180.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	PRECONSULTA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPONES DE MESA TUBULAR CUADRADA.	1	\$40.000	\$40.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	PRECONSULTA	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO EN L CON CAJONERO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA. INCLUYE TRANSPORTE E	1	\$220.000	\$220.000

			INSTALACION "ZONA RURAL"			
12/06/2020	SAN ANTONIO	PRECONSULTA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$130.000	\$130.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPONES DE MESA TUBULAR CUADRADA.	1	\$40.000	\$40.000
12/06/2020	SAN ANTONIO	ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO DE ESCRITORIO EN L CON CAJONERO, PINTURA, CAMBIO DE CHAPA. INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$220.000	\$220.000
16/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	3	\$300.000	\$900.000
18/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$130.000	\$130.000
18/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	1	\$50.000	\$50.000
18/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, POLIURETANO Y	2	\$50.000	\$100.000



			TAPICERIA DE BUTACO REDONDO.			
18/06/2020	PALMAS	COVID	MANTENIMIENTO, PINTURA, LATONERIA Y TAPICERIA DE CAMILLA DE GINECOLOGIA.	1	\$350.000	\$350.000
18/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	4	\$200.000	\$800.000
23/06/2020	7-ago	HIGIENE ORAL	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	6	\$130.000	\$780.000
23/06/2020	7-ago	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
23/06/2020	7-ago	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$130.000	\$130.000
23/06/2020	PALMAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	4	\$300.000	\$1.200.000
25/06/2020	PALMAS	CON EXT CON 6 VACUNACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	2	\$130.000	\$260.000
25/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE	3	\$300.000	\$900.000

			MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.			
26/06/2020	PALMAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$300.000	\$600.000
30/06/2020	GRANJAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	8	\$130.000	\$1.040.000
30/06/2020	7-ago	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$130.000	\$130.000
30/06/2020	7-ago	7-ago	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
30/06/2020	7-ago	HIGIENE ORAL	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	2	\$130.000	\$260.000
30/06/2020	7-ago	FACTURACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$130.000
<b>TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE</b>						<b>\$40.120.000</b>

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MUEBLES Y ENSERES Y ELABORACION  
TERCER TRIMESTRE 2020**

FECHA	SEDE	AREA DE SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8/07/2020	CANAIMA	1. ESTACIÓN DE ENFERMERÍA HOSPITALIZACIÓN 2. REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	2	\$130.000	\$ 260.000
9/07/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO DE CAMILLAS NEUMÁTICAS, ELABORACIÓN DE PLATINAS EN EN ACERO INOXIDABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJE	4	\$170.000	\$ 680.000
13/07/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACIÓN	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMÁTICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	1	\$150.000	\$ 150.000
13/07/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMÁTICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	2	\$150.000	\$ 300.000

13/07/2020	IPC	URGENCIAS CONSULTORIO 1	MANTENIMIENTO PINTURA, LATONERÍA Y ARREGLO DE RUEDAS DE CAMILLAS	1	\$350.000	\$ 350.000
13/07/2020	IPC	URGENCIAS CONSULTORIO 1	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERÍA DE ESCALERILLAS	1	\$50.000	\$ 50.000
17/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 4	MANTENIMIENTO, PINTURA LATONERÍA Y TAPICERÍA DE CAMILLA GINECOLÓGICA.	1	\$350.000	\$ 350.000
17/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA LATONERÍA Y ACONDICIONAMIENTO DE MÓDULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS	1	\$300.000	\$ 300.000
17/07/2020	PALMAS	2. PRECONSULTA 1.CITOLOGÍA 1.PYP 1.CONSULTA EXTERNA TRIAGE	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	5	\$130.000	\$ 650.000
17/07/2020	PALMAS	PRECONSULTA	MANTENIMIENTO SILLA FIJA TORNILLOS	1	\$10.000	\$ 10.000
17/07/2020	PALMAS	1. CONSULTORIO 4 1.CONSULTORIO 5 1.CITOLOGÍA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE	3	\$50.000	\$ 150.000

			TABLA Y TAPICERÍA DE ESCALERILLAS			
17/07/2020	PALMAS	ALMACÉN	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	2	\$130.000	\$ 260.000
17/07/2020	PALMAS	ALMACÉN	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$ 130.000
22/07/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMÁTICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	2	\$150.000	\$ 300.000
22/07/2020	CANAIMA	ESTACIÓN ENFERMERÍA	DE MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	4	\$130.000	\$ 520.000
27/07/2020	CANAIMA	ESTACIÓN ENFERMERÍA	DE MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	1	\$130.000	\$ 130.000
27/07/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA,	1	\$130.000	\$ 130.000

			AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO			
31/07/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACIÓN	MANTENIMIENTO DE CAMBIO DE NEUMÁTICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS	1	\$150.000	\$ 150.000
31/07/2020	CANAIMA	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 1	MANTENIMIENTO, PINTURA LATONERÍA Y TAPICERÍA DE CAMILLA GINECOLÓGICA.	1	\$350.000	\$ 350.000
31/07/2020	CANAIMA	1. CONSULTA EXTERNA 1. CONSULTORIO 1. CONSULTORIO 1. VACUNACIÓN	MANTENIMIENTO, PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERÍA DE ESCALERILLAS	4	\$50.000	\$ 200.000
31/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 10	MANTENIMIENTO, PINTURA LATONERÍA Y TAPICERÍA DE CAMILLA GINECOLÓGICA.	1	\$350.000	\$ 350.000
31/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 9	MANTENIMIENTO, PINTURA LATONERÍA Y TAPICERÍA DE CAMILLA GINECOLÓGICA.	1	\$350.000	\$ 350.000

31/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 9	MANTENIMIENTO, PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERÍA DE ESCALERILLAS	1	\$50.000	\$ 50.000
31/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 9	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$ 130.000
31/07/2020	PALMAS	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 7	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	1	\$130.000	\$ 130.000
10/08/2020	GRANJAS	ODONTOLOGÍA	MANTENIMIENTO, PINTURA DE UNIDAD ODONTOLÓGICA BASE Y ESTRUCTURA EN POLIURETANO	3	\$350.000	\$ 1.050.000
10/08/2020	CANAIMA	ODONTOLOGÍA	MANTENIMIENTO, PINTURA DE UNIDAD ODONTOLÓGICA BASE Y ESTRUCTURA EN POLIURETANO	3	\$350.000	\$ 1.050.000
21/08/2020	SIETE DE AGOSTO	ATENCIÓN USUARIO	AL MANTENIMIENTO PINTURA, LATONERÍA Y ACONDICIONAMIENTO DE MÓDULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS	2	\$300.000	\$ 600.000

24/08/2020	SIETE DE AGOSTO	ATENCIÓN AL USUARIO	MANTENIMIENTO PINTURA, LATONERÍA Y ACONDICIONAMIENTO DE MÓDULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS	2	\$300.000	\$ 600.000
24/08/2020	SIETE DE AGOSTO	1. FACTURACIÓN 1.VACUNACIÓN	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE Y CAMBIO DE CILINDRO	2	\$130.000	\$ 260.000
24/08/2020	SIETE DE AGOSTO	FACTURACIÓN	MANTENIMIENTO SILLA ERGONÓMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR, Y TAPICERÍA	1	\$130.000	\$ 130.000
26/08/2020	SIETE DE AGOSTO	ATENCIÓN AL USUARIO	MANTENIMIENTO, PINTURA LATONERÍA Y ACONDICIONAMIENTO DE MÓDULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS	2	\$300.000	\$ 600.000
28/08/2020	CANAIMA	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIO 13	MANTENIMIENTO, PINTURA, LATONERÍA Y TAPICERÍA DE CAMILLA GINECOLÓGICA	1	\$350.000	\$ 350.000
28/08/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACIÓN	MANTENIMIENTO CAMBIO DE NEUMÁTICOS LLANTAS BALINERAS	1	\$150.000	\$ 150.000



			Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS			
29/08/2020	GRANJAS	1. CONSULTORIO COVID 1.URGENCIAS	4 MANTENIMIENTO, PINTURA, LATONERÍA Y ARREGLO DE RUEDAS DE CAMILLAS	2	\$350.000	\$ 700.000
15/09/2020	CANAIMA	BODEGA AREA TECNICO-CIENTÍFICA	15 SILLA ERGONÓMICA GIRATORIA: ASIENTO TAPIZADO EN ESPUMA INYECTADA DENSIDAD 60, ESPALDARE TAPIZADO EN ESPUMA LAMINADA, MECANISMO 3 PALANCAS, BASE EN NYLON REF 320	15	\$390.000	\$ 5.850.000
15/09/2020	CANAIMA	MANTENIMIENTO	5 SILLA ERGONÓMICA GIRATORIA: ASIENTO TAPIZADO EN ESPUMA INYECTADA DENSIDAD 60, ESPALDARE TAPIZADO EN ESPUMA LAMINADA, MECANISMO 3 PALANCAS, BASE EN NYLON REF 321	5	\$390.000	\$ 1.950.000
15/09/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACIÓN	1 METRO LINEAL DE MODULO PARA OFICINA ELABORADA	1	\$450.000	\$ 450.000

			EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN FORMICA SEGÚN DISEÑO			
15/09/2020	GRANJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE UNA MESA PARA IMPRESORA DE 50 CN DE ANCHO X 75 CM DE ALTP X50 CM DE FONDO CON CAJÓN	1	\$250.000	\$ 250.000
15/09/2020	CANAIMA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	PROTECTOR DE AISLAMIENTO PARA CAMILLA DE AMBULANCIA, MATERIAL TUBO PVC CON RECUBRIMIENTO EN LONA Y VINILO TRANSPARENTE SEGÚN DISEÑO	8	\$180.000	\$ 1.440.000
15/09/2020	CANAIMA	BODEGA AREA TECNICO-CIENTÍFICA	SUPERFICIE DE 2.40 MT DE LARGO X 0,60 MT DE FONDO EN MELANINA RH DE 15 MILÍMETROS CON REENGRUESO Y CANTO FLEXIBLE.	15	\$220.000	\$ 3.300.000
15/09/2020	CANAIMA	BODEGA AREA TECNICO-CIENTÍFICA	SOPORTE PIE DE AMIGO PARA SUPERFICIE A LA PARED METÁLICO EN ÁNGULO DE 1" DE	30	\$35.000	\$ 1.050.000

			40CM DE ALTO X 40 CM DE FONDO			
15/09/2020	CANAIMA	AMBULANCIA REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA MOVIL 6 PLACA OWI 620	SUPERFICIE DE 2.40 MT DE LARGO X 0,60 MT DE FONDO EN MELANINA RH DE 15 MILÍMETROS CON REENGRUESO Y CANTO FLEXIBLE.	1	\$220.000	\$ 220.000
15/09/2020	CANAIMA	AUDITORIO 1	SUPERFICIE DE 2.40 MT DE LARGO X 0,60 MT DE FONDO EN MELANINA RH DE 15 MILÍMETROS CON REENGRUESO Y CANTO FLEXIBLE.	5	\$220.000	\$ 1.100.000
15/09/2020	CANAIMA	AUDITORIO 1	SOPORTE PIE DE AMIGO PARA SUPERFICIE A LA PARED METÁLICO EN ÁNGULO DE 1" DE 40CM DE ALTO X 40 CM DE FONDO	10	\$35.000	\$ 350.000
15/09/2020	CANAIMA	CONSULTA EXTERNA CONSULTORIOS 11, 12, 13, 14	ARCHIVADOR AUXILIAR DE 3 CAJONES EN MADERA MELANINA RH CON MANIJAS EN ACERO	4	\$420.000	\$ 1.680.000

			INOXIDABLE Y CHAPAS			
15/09/2020	GRANJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARCHIVADOR AUXILIAR DE 3 CAJONES EN MADERA MELANINA RH CON 1 MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE Y CHAPAS		\$420.000	\$ 420.000
<b>TOTAL TERCER TRIMESTRE</b>						<b>\$29.980.000</b>

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MUEBLES Y ENSERES Y ELABORACION CUARTO TRIMESTRE 2020**

FECHA	SEDE	AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	V TOTAL
15/10/2020	CANAIMA	OFICINA JEFE GRUPO ZONA SUR	METRO CUADRADO DE DIVISION EN ALUMINIO CON VIDRIO PARA OFICINA	9	\$ 380.000	\$ 3.420.000
15/10/2020	CANAIMA	3. AREA TECNICO-CIENTIFICA BODEGA 8. AREA TECNICO-CIENTIFICA OFICINA 2.SIAU	SUPERFICIE DE 2.40 MTS DE DE LARGO POR 0.60 MTS DE FONDO EN MELAMINA RH DE 15 MILIMETROS CON REENGRESO Y CANTO FLEXIBLE.	13	\$ 220.000	\$ 2.860.000
15/10/2020	CANAIMA	BODEGA AREA TECNICO-CIENTIFICA	SOPORTE PIE DE AMIGO PARA SUPERFICIE A LA PARED METALICO EN ANGULO DE 1" DE 40 CM DE ALTO X 40 CM DE FONDO.	6	\$ 35.000	\$ 210.000
15/10/2020	CANAIMA	9. AREA TECNICO-CIENTIFICA OFICINA 3.SIAU	PARA LATERAL PARA ESCRITORIO METALICO.	14	\$ 80.000	\$ 1.120.000
15/10/2020	CANAIMA	SIAU	MODULO LINEAL DE RECEPCION PARA OFICINA ELABORADO EN TRIPLEX DE 12 MM ENCHAPADO EN	5	\$ 450.000	\$ 2.250.000

			FORMICA SEGÚN DISEÑO.			
15/10/2020	CANAIMA	10. ZONA RURAL.	ESCRITORIO PERSONAL DE 1.30 MT DE LARGO X 0.55 CM DE PROFUNDIDAD CON CAJONERO DE E GAVETAS MATERIAL MELAMINA RH O METALICO.	10	\$ 780.000	\$ 7.800.000
15/10/2020	CANAIMA	2.AREA TECNICO-CIENTIFICA 1.SIAU	ARCHIVADOR AUXILIAR DE 3 CAJONES EN MADERA MELAMINA RH CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE Y CHAPA.	3	\$ 420.000	\$ 1.260.000
2/10/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	3	\$ 130.000	\$ 390.000
2/10/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS.	1	\$ 150.000	\$ 150.000
2/10/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	2	\$ 300.000	\$ 600.000

30/10/2020	CANAIMA	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	5	\$ 130.000	\$ 650.000
30/10/2020	CANAIMA	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	2	\$ 130.000	\$ 260.000
30/10/2020	CANAIMA	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO, PINTURA, LATONERIA Y TAPICERIA DE CAMILLA DE GINECOLOGIA.	1	\$ 350.000	\$ 350.000
24/11/2020	CANAIMA	SALUD OCUPACIONAL	SUMINISTRO DE MUEBLE DE GABINETE DE 2.95 MTS DE LARGO X 0.60 MTS DE ALTO X 0.30 CM DE FONDO ELABORADO EN MELAMINA RH BLANCA CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE.	1	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000
24/11/2020	CANAIMA	AREA TECNICO-CIENTIFICA	SUMINISTRO DE MUEBLE AUXILIAR DE 1.90 MTS DE ALTO X 90CM DE ANCHO Y 35 CMT DE FONDO ELABORADO EN MELAMINA RH BLANCA CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE.	1	\$ 850.000	\$ 850.000
24/11/2020	CANAIMA	BODEGA AREA TECNICO-CIENTIFICA	SOPORTE PIE DE AMIGO PARA SUPERFICIE A LA PARED METALICO EN	10	\$ 35.000	\$ 350.000

			ANGULO DE 1" DE 40 CM DE ALTO X 40 CM DE FONDO.			
10/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 4 PUESTOS.	3	\$ 300.000	\$ 900.000
10/11/2020	CANAIMA	CON EXT	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	5	\$ 130.000	\$ 650.000
20/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	5	\$ 50.000	\$ 250.000
20/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, DE CAMILLAS NEUMATICAS, ELABORACION DE PLATINAS EN ACERO INOXIBABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJES	2	\$ 170.000	\$ 340.000
20/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, ELABORACION DE PASADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA BARANDA DE CAMILLA	6	\$ 35.000	\$ 210.000



			CON SU RESPECTIVO BUJES.			
23/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, DE CAMILLAS NEUMATICAS, ELABORACION DE PLATINAS EN ACERO INOXIBABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJES	2	\$ 170.000	\$ 340.000
23/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, ELABORACION DE PASADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA BARANDA DE CAMILLA CON SU RESPECTIVO BUJES.	4	\$ 35.000	\$ 140.000
24/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, DE CAMILLAS NEUMATICAS, ELABORACION DE PLATINAS EN ACERO INOXIBABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJES	2	\$ 170.000	\$ 340.000

24/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, ELABORACION DE PASADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA BARANDA DE CAMILLA CON SU RESPECTIVO BUJES.	4	\$ 35.000	\$ 140.000
25/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, DE CAMILLAS NEUMATICAS, ELABORACION DE PLATINAS EN ACERO INOXIBABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJES	2	\$ 170.000	\$ 340.000
25/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, ELABORACION DE PASADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA BARANDA DE CAMILLA CON SU RESPECTIVO BUJES.	4	\$ 35.000	\$ 140.000
26/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, DE CAMILLAS NEUMATICAS, ELABORACION DE PLATINAS EN ACERO INOXIBABLE PARA UNA BARANDA SEGÚN	2	\$ 170.000	\$ 340.000

			DISEÑO CON SU RESPECTIVO BUJES			
26/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, ELABORACION DE PASADOR EN ACERO INOXIDABLE PARA BARANDA DE CAMILLA CON SU RESPECTIVO BUJES.	4	\$ 35.000	\$ 140.000
27/11/2020	CANAIMA	HOSPITALIZACION	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS.	2	\$ 150.000	\$ 300.000
27/11/2020	CANAIMA	URGENCIAS	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	3	\$ 130.000	\$ 390.000
15/10/2020	CAGUAN	ODONTOLOGIA	MUEBLE AUXILIAR DE 1.30 MTS DE ANCHO POR 0.92 MTS DE DE ALTO POR 0.50 MTS DE FONDO, ELABORADO EN MELAMINA RH BLANCA CON PUERTAS Y ENTREPAÑO CON MESON EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 18 CON	2	\$ 1.600.000	\$ 3.200.000

			GRIFERIA MECANICA Y POSETA.			
1/10/2020	CAGUAN	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	3	\$ 200.000	\$ 600.000
1/10/2020	CAGUAN	1.CON PYP MEDICO 1.CONS	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	2	\$ 50.000	\$ 100.000
1/10/2020	CAGUAN	VACUNACION	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$ 130.000	\$ 130.000
1/10/2020	CAGUAN	PYP	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	1	\$ 130.000	\$ 130.000
1/10/2020	CAGUAN	VACUNACION	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPONES DE MESA TUBULAR CUADRADA.	1	\$ 40.000	\$ 40.000

1/10/2020	CAGUAN	CONS MEDICO	MANTENIMIENTO, PINTURA Y ARREGLO DE ESCRITORIO AUXILIAR. INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$ 150.000	\$ 150.000
2/10/2020	ZONA INDUSTRIAL	BODEGA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIODE ESPALDAR Y TAPICERIA.	1	\$ 130.000	\$ 130.000
16/10/2020	CAGUAN	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA. LATONERIA Y ACONDICIONAMIENTO DE MODULOS STAN DE ESPERA DE 3 PUESTOS.	3	\$ 200.000	\$ 600.000
16/10/2020	CAGUAN	CONS MEDICO	MANTENIMIENTO, PINTURA Y ARREGLO DE ESCRITORIO AUXILIAR. INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACION "ZONA RURAL"	1	\$ 150.000	\$ 150.000
27/10/2020	IPC	URGENCIAS	MANTENIMIENTO PINTURA, LATONERIA Y ARREGLO DE RUEDAS DE CAMILLAS.	1	\$ 350.000	\$ 350.000
28/10/2020	GRANJAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	5	\$ 50.000	\$ 250.000

28/10/2020	GRANJAS	CONS EXTERNA	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE, CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.	5	\$ 130.000	\$ 650.000
24/11/2020	1.CAIMI 3.CANAIMA	1.CAIMI 3.SALUD OCUPACIONAL	ESCRITORIO PERSONAL DE 1.30 MT DE LARGO X 0.55 CM DE PROFUNDIDAD CON CAJONERO DE 3 GAVETAS MATERIAL MELAMINA RH O METALICO.	4	\$ 780.000	\$ 3.120.000
24/11/2020	2.CAIMI 6.CANAIMA	2.FACTURACION 1.TECNICOCIENTIFICA 5.MANTENIMIENTO	ARCHIVADOR AUXILIAR DE 3 CAJONES EN MADERA MELAMINA RH CON MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE Y CHAPA.	8	\$ 420.000	\$ 3.360.000
24/11/2020	CAIMI CANAIMA	1.FACTURACION 5.BODEGA TECNICOCIENTIFICA	SUPERFICIE DE 2.40 MTS DE LARGO POR 0.60 MTS DE FONDO EN MELAMINA RH DE 15 MILIMETROS CON REENGRUESO Y CANTO FLEXIBLE.	6	\$ 220.000	\$ 1.320.000
24/11/2020	CAIMI	FACTURACION	PARA LATERAL PARA ESCRITORIO METALICO.	4	\$ 80.000	\$ 320.000
18/11/2020	GRANJAS	CON EXT	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE,	8	\$ 130.000	\$ 1.040.000

			CAMBIO DE ESPALDAR Y TAPICERIA.			
18/11/2020	GRANJAS	CON EXT	MANTENIMIENTO SILLA ERGONOMICA, AJUSTE Y CAMABIO DE CILINDRO	1	\$ 130.000	\$ 130.000
27/11/2020	GRANJAS	URGENCIAS	MANTENIMIENTO, CAMBIO DE NEUMATICOS LLANTAS BALINERAS Y AJUSTE DE SILLA DE RUEDAS.	2	\$ 150.000	\$ 300.000
27/11/2020	VEGALARGA	CONS ESTERNA	MANTENIMIENTO PINTURA, CAMBIO DE TABLA Y TAPICERIA DE ESCALERILLAS.	2	\$ 50.000	\$ 100.000
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 45.850.000</b>

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

### AIRES ACONDICIONADOS

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
CONTRATO No. <u>0634 DEL 2020</u>	TECNOMUSIC	JUAN PABLO DIAZ PUYO TELEFONO 3158624955	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS <b>AIRES ACONDICIONADOS</b> COMO NEVERA, DISPENSADORES, PURIFICADORES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	19/02/2020	30/09/2020	\$100.000.000

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	EJECUTADO CONTRATO	LIQUIDACION CONTRATO
\$ -	\$ 13.557.037	\$ 2.731.427	\$ 14.862.378	\$ 18.023.921	\$ 14.503.288	\$ 18.870.240	\$ 15.207.481	\$ 97.755.772	\$ 2.244.228



CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OTROSI 1 TIEMPO	OTROSI VALOR VF	VALOR TOTAL CONTRATO
CONTRATO No. <b>02199 DEL 2020</b>	JD AIRES INGENIERIA S.A.S.	JAIR BERMUDEZ GOMEZ	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS <b>AIRES ACONDICIONADOS NEVERA, DISPENSADORES</b> DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	5/10/2020	31/12/2020	\$60.000.000	31/01/2021	\$20.000.000	80.000.000

OCTUBRE-NOVIEMBRE	DICIEMBRE	EJECUTADO CONTRATO	SALDO CONTRATO
36.319.123,30	\$ 10.154.128	\$ 46.473.251	\$ 33.526.749

**AIRES ACONDICIONADOS PRIMER TRIMESTRE**

CONTRATISTAS	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS								
	CENTRO DE SALUD	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
		PREVENTIVO	CORRECTIVO	PREVENTIVO	CORRECTIVO	PREVENTIVO	CORRECTIVO	PREVENTIVO	CORRECTIVO
CONTRATO 2174 DEL 2019 - SERVICIOS TECNICOS DEL HUILA	CANAIMA	6	8	79	41	144	38	91	54
	SIETE DE AGOSTO	1	1	9	6	25	19	4	4
	GRANJAS	39	38	28	15	2	8	28	13
	IPC	32	37	26	1	24	3	39	15
CONTRATO 634 DEL 2020 - TECNOMUSIC	PALMAS	31	1	10	1	59	19	56	10
	EDU SANTOS	2	0	12	8	31	3	9	27
	FORTALECILLAS	0	0	4	2	1	0	4	0
	SANTA ISABEL	0	0	0	0	2	0	2	1
CONTRATO 2199 DE 2020 - JD AIRES INGENIERIA	CAGUAN	0	0	4	0	6	0	4	2
	SAN LUIS	0	0	0	0	1	0	1	0
	VEGALARGA	0	0	1	1	3	0	1	0
	CAIMI COMODATO	0	0	0	0	45	0	45	4
	TOTAL	111	85	173	75	343	90	284	126

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MOTOBOMBAS 2020**

CONTRATO	CONTRATO	REPRESENTANTE	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OTROS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO
CONTRATO No. <u>0613 DEL 2020</u>	G&G INGESERVIC S.A.S	ELIZABETH GALINDO BARRERA TELEFONO 3123033784	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LAS <b>MOTOBOMBAS</b> DE PROPIEDAD DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7/02/2020	30/09/2020	31/12/2020	\$ 10.000.000	\$ 5.000.000	\$ 15.000.000

## SEÑAL DE RADIOS 2020

<b>MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RADIOTELEFONOS 2020</b>				
<b>TRIMESTRE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>TOTAL CONSUMO TRIMESTRE</b>
PRIMER TRIMESTRE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRIMER TRIMESTRE	1	\$ 1.525.500,00	\$ 1.525.500,00
SEGUNDO TRIMESTRE	MICROFONOS PARA RADIO TELÉONO GM300	2	\$ 300.000,00	\$ 3.625.000,00
	BATERÍA ESTACIONARIA DE 90 AMPERIOS	1	\$ 1.630.000,00	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGUNDO TRIMESTRE	1	\$ 1.695.000,00	
TERCER TRIMESTRE	ANTENA G-6 OMNIDIRECCIONAL EN VHF 136-174 MHZ DE 6	1	\$ 485.000,00	\$ 2.724.000,00
	CABLE RG8 (METRO)	25	\$ 475.000,00	
	CONECTORES PL 259	2	\$ 30.000,00	
	COLA DE ANTENA	1	\$ 39.000,00	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO TERCER TRIMESTRE	1	\$ 1.695.000,00	
CUARTO TRIMESTRE	BATERÍA ESTACIONARIA DE 90 AMPERIOS	1	\$ 1.630.000,00	\$ 4.367.000,00
	FUENTE DE ALIMENTACIÓN PARA RADIO BASE 14 AMPERIOS	1	\$ 890.000,00	
	ANTENA VEHICULAR PARA RADIO MOVIL	1	\$ 152.000,00	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CUARTO TRIMESTRE	1	\$ 1.695.000,00	

SEDE	PREVENTIVOS PRIMER TRIMESTRE 2020			CORRECTIVOS PRIMER TRIMESTRE DE 2020			TOTAL CONSUMO DE PLANTAS PRIMER TRIMESTRE (CON IVA)
	ENERO	FEBRERO	MARZO	MARZO			
				ITEM	CANTIDAD	SUBTOTAL	
CANAIMA							\$ -
SIETE DE AGOSTO				BOTON PARO DE EMERGENCIA	1	\$ 45.000,00	\$ 53.550,00
GRANJAS				CONTACTOR	2	\$ 2.348.500,00	\$ 11.005.715,00
				ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA 25KVAMES DE MARZO	1	\$ 6.900.000,00	
IPC	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	CONTACTOR	1	\$ 1.174.250,00	\$ 6.303.446,66
				SIGÜEÑAL	1	\$ 3.869.742,00	
				TERMOSTATO	1	\$ 253.022,00	
PALMAS				TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	1	\$ 4.759.082,00	\$ 6.530.393,94
				TUBO DE ESCAPE - MOFLE	1	\$ 728.644,00	
SAN LUIS							\$ -
SANTA ISABEL							\$ -
SUBTOTAL	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	SUBTOTAL		\$ 20.078.240,00	
IVA	\$ 700.150,00	\$ 700.150,00	\$ 700.150,00	IVA		\$ 3.814.865,60	
TOTAL	\$ 4.385.150,00	\$ 4.385.150,00	\$ 4.385.150,00	TOTAL CORRECTIVO MARZO		\$ 23.893.105,60	
TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PRIMER TRIMESTRE							\$ 23.893.105,60
TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRIMER TRIMESTRE							\$ 13.155.450,00

## Mantenimiento Preventivo Tercer Trimestre Plantas Eléctricas

SEDE	PREVENTIVOS TERCER TRIMESTRE 2020			CORRECTIVOS TERCER TRIMESTRE DE 2020									TOTAL CONSUMO DE PLANTAS TERCER TRIMESTRE (CON IVA)
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			
				ITEM	CANTIDAD	SUBTOTAL	ITEM	CANTIDAD	SUBTOTAL	ITEM	CANTIDAD	SUBTOTAL	
PALMAS				TURBO	1	\$ 1.682.856,00		0	\$ -	ACIDO DE BATERIA (COMPLEMENTO)	1	\$ 20.670,00	\$ 3.899.401,52
										REFRIGERANTE PARA RADIADOR (COMPLEMENTO)	1	\$ 30.316,00	
										FILTROS DE COMBUSTIBLE	1	\$ 253.658,00	
										FILTRO SEPARADOR DE AGUA	1	\$ 252.174,00	
										FILTRO DE AIRE	1	\$ 219.950,00	
										FILTRO DE ACEITE	1	\$ 592.434,00	
										ACEITE PARA MOTOR	2	\$ 224.750,00	
CANAIMA					0	\$ -		0	\$ -	CARGADOR DE BATERIA DE 24 VOLTIOS AUTOMÁTICO	1	\$ 4.120.000,00	\$ 5.883.664,64
										BATERIA	2	\$ 824.256,00	
GRANJAS	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA 25KVA	1	\$ 6.900.000,00	ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA 25KVA 13 DÍAS	1	\$ 2.990.000,00		0	\$ -	\$ 13.166.457,50
							CONTACTOR	1	\$ 1.174.250,00				
IPC					0	\$ -		0	\$ -		0	\$ -	\$ -
SAN LUIS					0	\$ -		0	\$ -	ACIDO DE BATERIA (COMPLEMENTO)	1	\$ 20.670,00	\$ 899.396,05
										REFRIGERANTE PARA RADIADOR (COMPLEMENTO)	1	\$ 30.316,00	
										FILTRO DE ACEITE	1	\$ 592.434,00	
										ACEITE PARA MOTOR	1	\$ 112.375,00	
SIETE DE AGOSTO					0	\$ -		0	\$ -	CALCOMANIAS DE DISPLAY	1	\$ 72.500,00	\$ 86.275,00
SANTA ISABEL					0	\$ -		0	\$ -	CALCOMANIAS DE DISPLAY	1	\$ 72.500,00	\$ 86.275,00
SUBTOTAL	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	\$ 3.685.000,00	SUBTOTAL		\$ 8.582.856,00	SUBTOTAL		\$ 4.164.250,00	SUBTOTAL		\$ 7.439.003,00	
IVA	\$ 700.150,00	\$ 700.150,00	\$ 700.150,00	IVA		\$ 1.630.742,64	IVA		\$ 791.207,50	IVA		\$ 1.413.410,57	
TOTAL CORRECTIVO/NOVIEMBRE	\$ 4.385.150,00	\$ 4.385.150,00	\$ 4.385.150,00	TOTAL CORRECTIVO/ JULIO		\$ 10.213.598,64	TOTAL CORRECTIVO/ AGOSTO		\$ 4.955.457,50	TOTAL CORRECTIVO/ SEPTIEMBRE		\$ 8.852.413,57	
<b>TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TERCER TRIMESTRE</b>												<b>\$ 24.021.469,71</b>	
<b>TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO TERCER TRIMESTRE</b>												<b>\$ 13.155.450,00</b>	



**SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA**

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
CONTRATO No. <b>598 DEL 2020</b>	SUMINISTRO Y CONTRATACION SAS	DIDIER CARDENAS TELEFONO 3162889693	SUMINISTRO DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3/02/2020	30/09/2020	\$ 168.000.000	\$ 40.000.000

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR OTROSI 1	ADICION OTROSI 1
CONTRATO No. 2318 <b>DEL 2020</b>	FERREHORIZONTE NEIVA S.A.S.	EDNA CRISTINA GUZMAN RAMIREZ NIT. 901,252254-3	SUMINISTRO DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	13/11/2020	31/12/2020	\$75.000.000	\$10.000.000	31/01/2021





<b>AREA INTERVENIDA</b>	<b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b>	
<b>CUBIERTA DE CONSULTA EXTERNA – SEDE GRANJAS</b>		<b>Antes</b>
<b>Impermeabilización de vigacanales</b>		<b>Terminado</b>

**CUBIERTA DE URGENCIAS – GRANJAS.**



**Proceso**

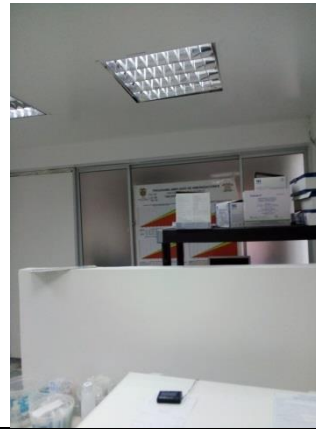
**Impermeabilización de vigacanales**



**Después**

PINTADA DE LA SALA DE ESPERA Y LOS PASILLOS CAGUAN

VACUNACIÓN – PINTADA Y ESTUCADA CAGUAN



PINTADA DE PUERTAS VACUNACIÓN Y ARCHIVO



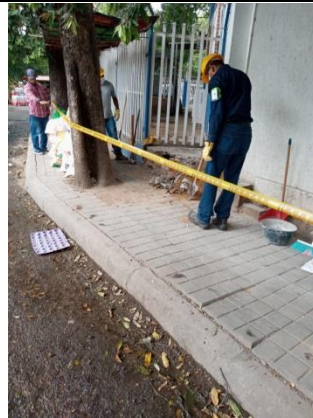
PINTADA LAS PUERTAS DE LOS CONSULTORIOS, DE BAÑOS Y DEPÓSITOS DE RESIDUOS CAGUAN





**IPC**

**INICIO DEMOLICIÓN DE PASOS Y PISO PARA HECHURA DE RAMPA DE MORGUE**



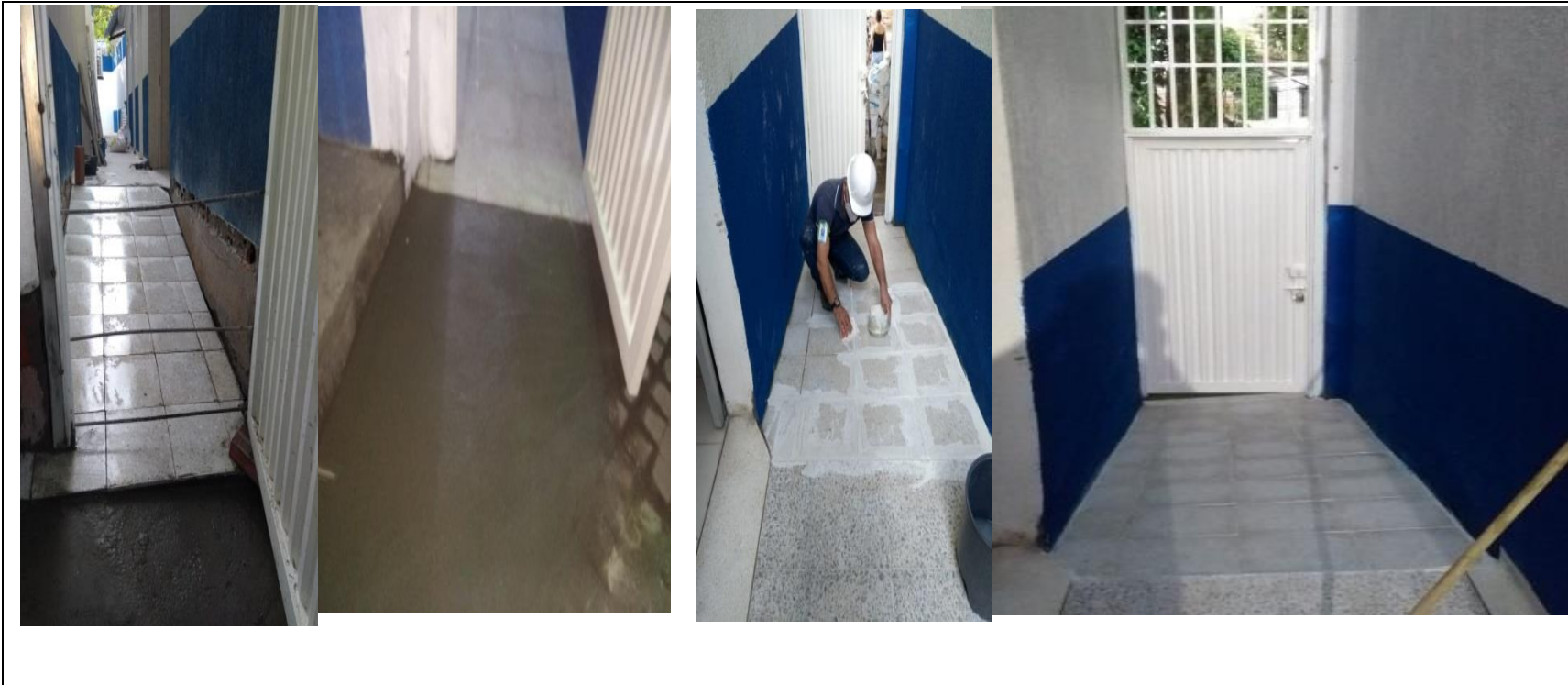
**ALISTAMIENTO, TALADRADA, MODIFICACIÓN TUVO AGUAS LLUVIAS. PARA ELABORACIÓN RAMPA DE ENTRADA PARTE TRASERA DE MORGUE**



MORGUE – PROCESO ELABORACIÓN DE RAMPA



CONTINUACIÓN DE ELABORACIÓN DE RAMPA



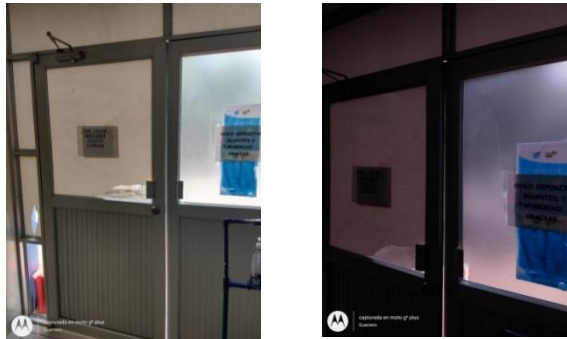


## PALMAS

### LIJADA Y PINTADA PUERTAS DE BAÑOS



### URGENCIAS – REPARACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL



### URGENCIAS, SALA DE ESPERA – LIJADA Y PINTADA DE REJAS



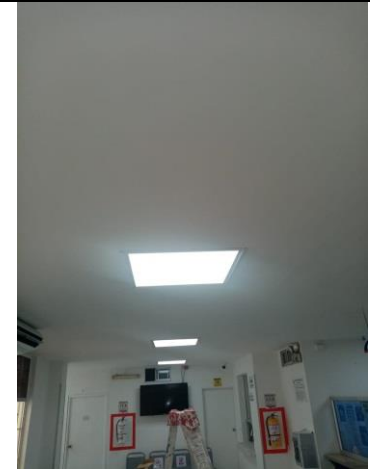
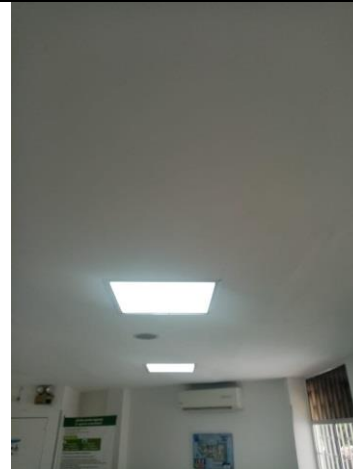
**SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA ELECTRICA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA**

CONTRATO	CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA ADICION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
CONTRATO No. 645 <b>DEL 2020</b>	SUMINISTRO Y CONTRATACION SAS	DIDIER CARDENAS TELEFONO 3162889693	SUMINISTRO DE <b>FERRETERIA ELECTRICA</b> PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	21/02/2020	30/09/2020	30/11/2020	\$ 80.000.000

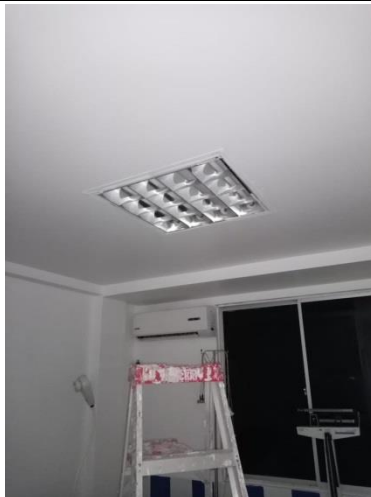
<b>FEBRE RO</b>	<b>MARZ O</b>	<b>ABRI L</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNI O</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOST O</b>	<b>SEPTIEMB RE</b>	<b>OCTUB RE</b>	<b>NOVIEMB RE</b>	<b>EJECUTA DO CONTRA TO</b>	<b>SALDO CONTRA TO</b>
\$	\$ 6.458.3 00	\$ 1.309.5 00	\$ 10.759.8 00	\$ 9.872.7 00	\$ 4.005.4 00	\$5.028.5 00	\$ 7.816.900	\$ 6.291.50 0	\$ 28.449.850	\$ 79.992.450	\$ 7.550

IPC

URGENCIAS – SALA DE ESPERA: INSTALACIÓN NUEVAMENTE LUMINARIAS LED



CONSULTORIO 4 CONSULTA EXTERNA – SE DESMONTÓ Y REPARÓ LUMINARIA

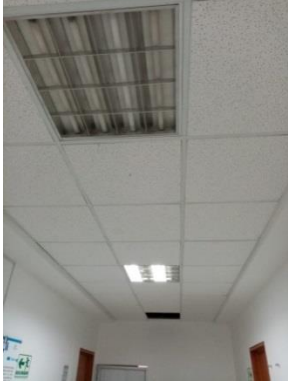


**PALMAS**

**CONSULTA EXTERNA – DESMONTE Y REPARACIÓN LUMINARIAS SALA DE ESPERA**



**CONSULTA EXTERNA – REPARACIÓN LUMINARIAS PASILLOS**



VACUNACIÓN – ADECUACIÓN TOMACORRIENTE



BODEGA ALMACEN – HABILITACIÓN FUNCIONAMIENTO AIRE ACONDICIONADO



URGENCIAS – SALA DE ESPERA REPOSICIÓN LUMINARIAS BAÑOS

**CANAIMA**

**URGENCIAS – DESMONTE Y REPARACIÓN LUMINARIA CONSULTORIO 2 Y DESMONTE VENTILADORES PARA LIMPIEZA**



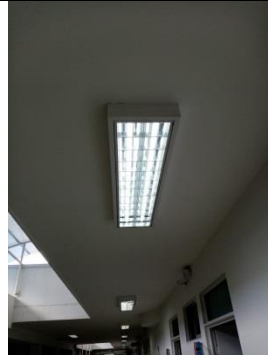
**URGENCIAS – REPARACIÓN LUMINARIAS OBSERVACIÓN HOMBRES**







CONSULTA EXTERNA – DESMONTE Y REPARACIÓN LUMINARIAS PASILLOS



CONSULTA EXTERNA – CAMBIO DE CONTROL PERILLA Y HABILITACIÓN FUNCIONAMIENTO DE GRECA



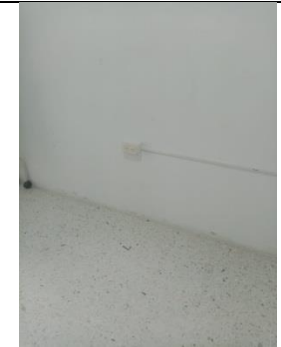
OFICINA P Y P ADMINISTRACIÓN – REPOSICIÓN LUMINARIAS LED



VACUNACIÓN – HABILITACIÓN FUNCIONAMIENTO AIRE ACONDICIONADO POR FALLA EN TABLERO DE CIRCUITOS



ÁREA COVID – INSTALACIÓN DE PUNTOS ELÉCTRICOS DE TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS



ADMINISTRACIÓN – REPOSICIÓN LUMINARIAS LED, OFICINAS SISTEMAS Y SECRETARÍA GERENCIA





FORMATO

CODIGO GC-S1-F2

FICHA INDICADOR DE GESTIÓN

VERSIÓN 3

VIGENCIA 13/02/2017

PAGINA 1 DE 1

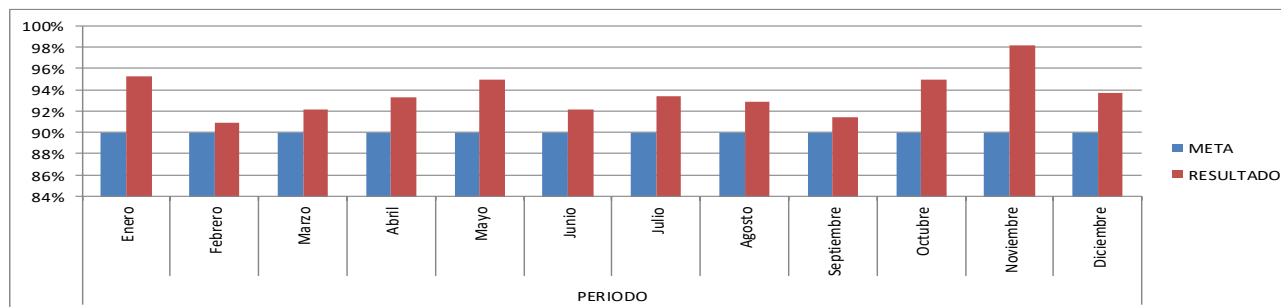
PRESENTADO POR:	AREA DE MANTENIMIENTO
PROCESO:	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
PERIODO A PRESENTAR:	DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE PRESENTACIÓN:	4 DE ENERO DE 2021

ALCANCE	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META	FRECUENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN		RESPONSABLE DE CALCULAR
					Fuente del numerador	Fuente del denominador	
Ejecucion fisica de una o varias actividades propia de las funciones del Area de Mantenimiento como los son: reparacion, mantenimiento a la infraestructura, adecuacion, suministro de ferreteria, entre otras, para lograr la efectiva solucion del requerimiento solicitado.	REQUERIMIENTOS	Numerador: 45	90	DIARIO	SIMAD: Requerimientos y/o Solicitudes (18)	SIMAD, ORDENES DE TRABAJO, PLANILLA DE REQUERIMIENTO DE LLAMADAS ENTRE OTROS	Area de Mantenimiento
		Denominador: 48			Llamadas telefonicas: reportes diarios (30)		
		Unidad de medición:			Actividades programadas		
		Factor:			Otras: Voz a voz, Whatsapp		
		Formula del indicador:					

DATOS OBTENIDOS

	PERIODO											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>META</b>	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
<b>RESULTADO</b>	95%	91%	92%	93%	95%	92%	93%	93%	91%	95%	98%	94%
<b>Dato del numerador</b>	40	80	47	28	56	35	85	26	64	56	53	45
<b>Dato del denominador</b>	42	88	51	30	59	38	91	28	70	59	54	48

GRÁFICO DE BARRAS



## **MANTENIMIENTO ÁREA BIOMÉDICA 2020**

### **Actividades ejecutadas**

Durante el mes de enero, el contratista IMED TECNOLOGY realizó satisfactoriamente el servicio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos biomédicos del ESE Carmen Emilia Ospina. y demás equipos en arriendo.

Durante el mes de febrero no se contó con contrato de mantenimiento preventivo y correctivo, por tal motivo las solicitudes para reparación y revisión de equipos fueron realizadas por el ingeniero de la ESE CARMEN EMILIA, encargado de apoyar la supervisión en el área biomédica.

Durante el mes de marzo, el contratista FLEMING BIOMÉDICA SAS realizó satisfactoriamente el servicio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos biomédicos del ESE Carmen Emilia Ospina. Realizó y archivó reportes de mantenimiento por cada uno de los equipos intervenidos firmados por personal del servicio, atendió el llamado para brindar soporte correctivo en equipos que presentaron fallas en diferentes servicios. Cumplió con los compromisos y obligaciones adquiridos en el citado contrato.

Durante el mes de enero, marzo y abril, el contratista INVERSIONES SALAS LTDA realizó satisfactoriamente el servicio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos odontológicos del ESE Carmen Emilia Ospina. Realizó y archivó reportes de mantenimiento por cada uno de los equipos intervenidos firmados por personal del servicio, atendió el llamado para brindar soporte correctivo en equipos que presentaron fallas en diferentes servicios. Cumplió con los compromisos y obligaciones adquiridos en el citado contrato.

Los reportes originales de mantenimiento preventivo y correctivo reposan en la hoja de vida de los equipos, que se encuentran en el departamento biomédico del ESE Carmen Emilia Ospina.

Anexo copia cronograma de mantenimiento preventivo del 2020.

### **Actividades pendientes por desarrollar**

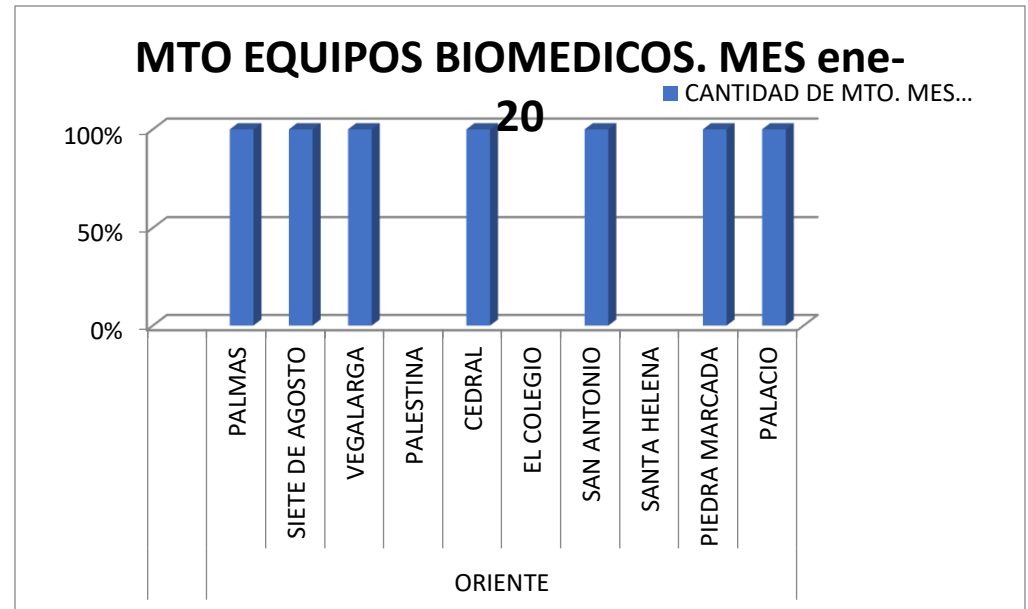
Continuar con el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos.

## EQUIPOS BIOMÉDICOS

DESCRIPCION	CONTRATO	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL	PERIODO EJECUTADO		SUMINISTRO DE REPUESTO ENERO	SUMINISTRO DE REPUESTO ENERO	SALDO CONTRATO	ESTADO
							Dic-19	Ene-20				
IMED TECHNOLOGY LTDA.	No. Contrato : 2175 de 2019	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SOPORTE TECNICO PERMANENTE A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA.	18/12/2019	31/01/2020	\$ 24.232.400	\$ 24.232.400	\$ 7.116.200	\$ 7.116.200	\$ 4.916.470	\$ 5.002.760	\$ 80.770	LIQUIDADO



INFORME MANTENIMIENTO MARZO EQUIPOS BIOMEDICOS 2020			
DESCRIPCION	ZONA	CENTRO DE SALUD	PORCENTAJE DE MTO. MES
			ene-20
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA	ORIENTE	PALMAS	100%
		SIETE DE AGOSTO	100%
		VEGALAR GA	100%
		PALESTIN A	
		CEDRAL	100%
		EL COLEGIO	
		SAN ANTONIO	100%
		SANTA HELENA	
		PIEDRA MARCADA	100%



		PALACIO	100%
--	--	---------	------

DESCRIPCION	CONTRATO	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	PERIODO EJECUTADO 2020	SUMINISTRO DE REPUESTO MARZO	SALDO CONTRATO	ESTADO
						MARZO			
FLEMIN G BIOMEDICA SAS. - NIT. 830.130.882-8	No. Contrato : 0660 de 2020	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SOPORTE TECNICO PERMANENTE A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.	4/03/2020	30/09/2020	\$ 140.000.000	\$ 15.000.000	\$ 3.728.137	\$ 121.271.863	ACTIVO



INFORME MANTENIMIENTO MARZO EQUIPOS BIOMEDICOS 2020

DESCRIPCION	CENTRO DE SALUD	CANTIDAD DE MTO. MES	
		mar-20	
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA	ZONA SUR	CANAIMA	
		IPC	70%
		CAGUAN	100%
		TRIUNFO	100%
		AMBULANCIA	100%
	ZONA NORTE	GRANJAS	85%
		EDUARDOS SANTO	
		SAN LUIS	100%
		SAN FRANCISCO	100%
		PEÑAS BLANCAS	100%
		GUACIRCO	100%
		FORTALECILLAS	100%
		SAN JORGE	100%

		<b>CHAPINERO</b>	100%
		<b>AIPECITO</b>	100%

Durante el mes de diciembre el contratista INTERHOSPITALARIA SAS realizó satisfactoriamente el servicio mantenimiento preventivo y correctivo a las neveras de vacunación de la ESE Carmen Emilia Ospina. Realizó de mantenimiento por cada uno de los equipos intervenidos firmados por personal del servicio, atendió el llamado para brindar soporte correctivo en equipos que presentaron fallas en diferentes servicios. Cumplió con los compromisos y obligaciones adquiridos en el citado contrato.

Durante los meses de octubre y noviembre el contratista RESPALDO VITAL SAS realizó satisfactoriamente el servicio de metrología a los equipos biomédicos de la ESE Carmen Emilia Ospina. Realizó certificado de calibración para cada uno de los equipos intervenidos del servicio. . Cumplió con los compromisos y obligaciones adquiridos en el citado contrato.

Anexo copia cronograma de mantenimiento preventivo del 2020.

Continuar con el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos.

## MONITOREO NEVERAS DE VACUNACIÓN

DESCRIPCION	CONTRATO	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	OTRO SI01	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PERIODO EJECUTADO			SALDO TOTAL DEL CONTRATO
											OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
HITECH SERVICES S.A.S NIT: 900141465 - 0	No. Contrato: 0615 de 2020	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE MONITOREO EN TIEMPO REAL DE DOCE (12) EQUIPOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE VACUNAS LAS 24 HORAS DE DIA EN LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.	12/02/2019	30/09/2020	\$ 1.424.000	\$ 1.424.000	\$ 4.284.000	5/10/2020	31/12/2020	\$ 15.708.000	\$ 1.428.000	\$ 1.428.000	\$ 1.428.000	\$ 0

## ODONTOLOGÍA

DESCRIPCION	CONTRATO	CONTRATO ACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	PERIODO EJECUTADO	SALDO TOTAL DEL CONTRATO
							DICIEMBRE	
INVERSIONES SALAS Y SUCESORES LTDA.	No. Contrato: 2967 de 2020	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ODONTOLÓGICOS Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON INSTALACIÓN DE REPUESTOS A LOS EQUIPOS ODONTOLÓGICOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.	14/12/2020	28/02/2021	\$ 30.000.000		\$ 3.463.503	\$ 26.536.497

INFORME MANTENIMIENTO EQUIPOS ODONTOLÓGICOS 2020

DESCRIPCION	CENTRO DE SALUD	CANTIDAD DE MTO. MES			
		oct-20	nov-20	dic-20	
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ODONTOLÓGICOS Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON INSTALACIÓN DE REPUESTOS A LOS EQUIPOS ODONTOLÓGICOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.	ZONA SUR	CANAIMA		100%	
		IPC		100%	
		CAGUAN		100%	
		TRIUNFO		100%	
	ZONA NORTE	GRANJAS	100%		
		EDUARDOS SANTOS	100%		
		SAN LUIS	100%		
		SAN FRANCISCO	100%		
		PEÑAS BLANCAS	100%		
		GUACIRCO	100%		
		FORTALECILLAS	100%		
		SAN JORGE	100%		
		CHAPINERO	100%		
	AIPECITO	100%			
	ZONA ORIENTE	PALMAS			100%
		SIETE DE AGOSTO			100%
		VEGALARGA			100%
		PALESTINA			100%
		CEDRAL			100%
		EL COLEGIO			100%
SAN ANTONIO				100%	
PIEDRA MARCADA			100%		

**INFORME MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS 2020**

DESCRIPCION	TIPO DE MANTENIMIENTO	ZONA	CENTRO DE SALUD	CANTIDAD DE MTO. MES		
				Oct-20	Nov-20	Dic-20
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA	PREVENTIVO Y CORRECTIVO	SUR	CANAIMA		90%	
			IPC			90%
			CAGUAN			100%
			TRINUFO			100%
			AMBULANCIAS		100%	
		NORTE	GRANJAS			90%
			EDUARDO SANTOS		100%	
			SAN LUIS			
			SAN FRANCISCO			
			PEÑAS BLANCAS			
			GUACIRCO			
			FORTALECILLAS			
			SAN JORGE			
			CHAPINERO			
			AIPECITO			
		ORIENTE	PALMAS	90%		
			SIETE DE AGOSTO	100%		
			VEGALARGA			
			PALESTINA			
			CEDRAL			
			COLEGIO			
SAN ANTONIO						
SANTA HELENA						

			PIEDRA MARCADA			
			PALACIO			



MANTENIMIENTO NEVERAS DE VACUNACIÓN 2020

DESCRIPCION	CENTRO DE SALUD	CANTIDAD DE MTO. MES			
		oct-20	nov-20	dic-20	
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, MANO DE OBRA A TODO COSTO A LOS EQUIPOS Y MOTORES DE REFRIGERACIÓN HORIZONTAL PARA BIOLÓGICOS DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA	ZONA SUR	CANAIMA NEV 1			100%
		CANAIMA NEV 2			100%
		CANAIMA NEV 3			100%
		IPC			100%
		CAGUAN			100%
	ZONA NORTE	GRANJAS			100%
		EDUARDOS SANTOS			100%
		SAN LUIS			
		FORTALECILLAS			100%
	ZONA ORIENTE	PALMAS			100%
		SIETE DE AGOSTO			100%
		VEGALARGA			100%

## METROLOGÍA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

INFORME METROLOGÍA EQUIPOS BIOMEDICOS 2020					
DESCRIPCION	CENTRO DE SALUD		CANTIDAD DE MTO. MES		
			oct-20	nov-20	dic-20
CONTRATAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA E.S.E CARMEN ELIA OSPINA QUE SEAN INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN SUJETOS A CONTROL METROLÓGICO	<b>ZONA SUR</b>	CANAIMA			
		IPC			
		CAGUAN			
	<b>ZONA NORTE</b>	GRANJAS			
		EDUARDOS SANTOS		95%	
		SAN LUIS		95%	
		FORTALECILLAS	95%		
	<b>ZONA ORIENTE</b>	PALMAS		90%	
		SIETE DE AGOSTO	95%		
		VEGALARGA	95%		

## 2.3. GESTION SIAU



## **TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

Los objetivos del grupo de atención al ciudadano están enmarcados dentro de lo siguiente:

Orientar, Capacitar e Informar a los usuarios para que la prestación del servicio este soportada en los tres componentes de “Excelencia” eficiencia, eficacia y efectividad.

Desarrollar la política de humanización mediante estrategias comunicativas y capacitaciones que faciliten la interiorización en los funcionarios de la ESE Carmen Emilia Ospina para lograr en la Institución servicios humanos de salud.

Mantener los índices de satisfacción del usuario por encima de la meta establecida en el plan de desarrollo, Aumentando la eficacia en el uso de los recursos de la organización.

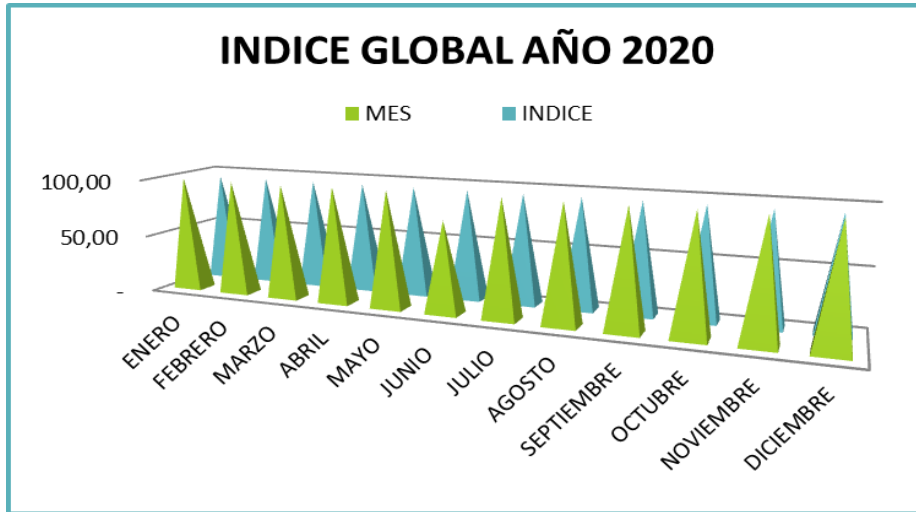
Ayudar a gestionar de manera efectiva las necesidades de los usuarios con relación a sus requerimientos de salud.

Mayor participación y vinculación activa del usuario en la solución de sus propias necesidades.

Comprender las verdaderas necesidades y expectativas del usuario.

De igual manera, el centro de orientación al ciudadano brinda de manera oportuna a los usuarios la información confiable y actualizada de todos los servicios de salud ofertados por nuestra institución, además de permitir de manera anticipada la cancelación de citas cuando el paciente no pueda asistir a la misma, permitiendo así la reasignación de la cita mejorando la cobertura y oportunidad para la comunidad.

## TRANSPARENCIA



En el año 2020 el índice de satisfacción global en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina fue del 99%, los niveles se encuentran satisfacción manteniéndose el mejoramiento de responsabilidad y sentido de pertenencia del recurso humano al prestar los servicios a los usuarios con calidad, oportunidad, confiabilidad, amabilidad, y de manera efectiva, digna y tolerante.

### INDICE DE SATISFACCION POR SERVICIOS BRINDADOS POR LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA

SASTIFACCION DE SERVICIOS	
SERVICIO	TOTAL
ATENCION PARTOS	83,00%
LABORATORIO	100,00%
HOSPITALIZACION	97,00%
URGENCIAS	94,00%
MEDICINA GENERAL	100,00%
ECOGRAFIAS	92,00%
FARMACIA	100,00%
ODONTOLOGIA	92,00%
RX	88,00%

El índice de satisfacción que se ve reflejado en cada uno de los servicios se debe a las encuestas realizadas en los centros de salud por las auxiliares administrativas de atención al usuario. Estas encuestas son distribuidas de la siguiente manera:

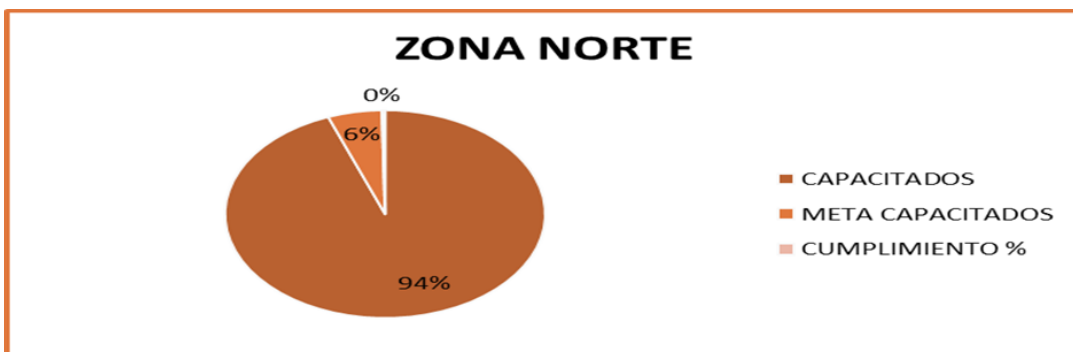
## ENCUESTAS REALIZADAS

ENCUESTAS AÑO 2020		
ZONAS	TOTAL	%
SUR	12143	43,00%
NORTE	8889	32,00%
ORIENTE	7602	25,00%
TOTAL	28634	100,00%

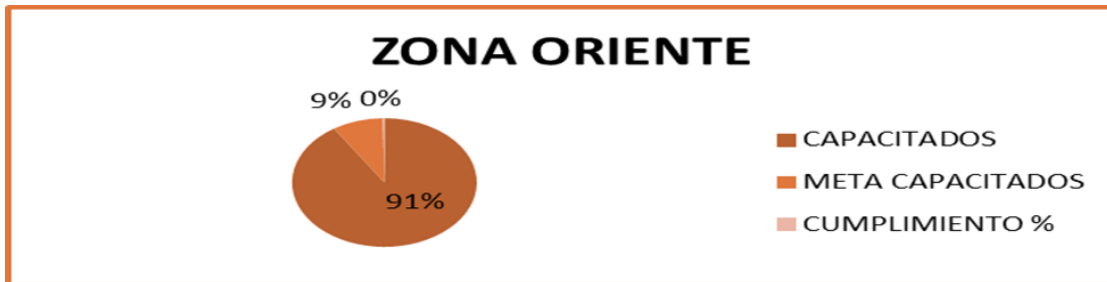
El total de encuestas aplicadas durante el año 2020 fue de un total 28.634 encuestas aplicadas en las diferentes zonas aplicadas, norte, sur y oriente.

## CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL SIAU

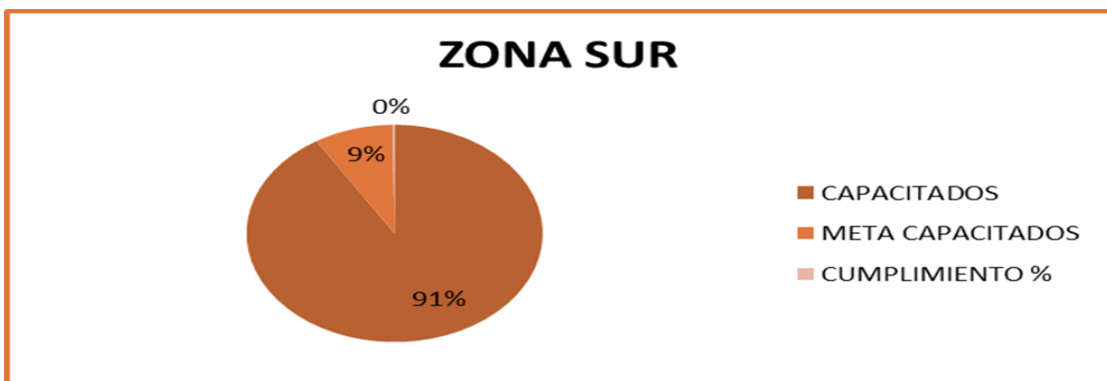
USUARIOS CAPACITADOS AÑO 2020	
ZONA NORTE	
AÑOS	2020
CAPACITADOS	5181
META CAPACITADOS	300
CUMPLIMIENTO %	1727%



USUARIOS CAPACITADOS AÑO 2020	
ZONA ORIENTE	
AÑOS	2020
CAPACITADOS	3552
META CAPACITADOS	350
CUMPLIMIENTO %	1015%



USUARIOS CAPACITADOS AÑO 2020	
ZONA SUR	
AÑOS	2020
CAPACITADOS	5263
META CAPACITADOS	500
CUMPLIMIENTO %	1053%



El total de usuarios capacitados durante el año 2020, en la zona norte 5.181, zona oriente 3.552 y la zona sur 5.263, para un total de 13.996 capacitaciones.

Los temas de capacitación que realizaron las funcionarias de atención al usuario en la jornada de 7:00 a 11:00 am y de 2:00 a 5:00pm de lunes a viernes en cada centro de salud durante el año 2020 son:

FECHA DE LAS CAPACITACIONES	TEMAS	GENERALIDADES	CENTROS DE SALUD	RESPONSABLES	HORAS DE CAPACITACION	EVIDENCIAS
<b>LUNES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un Deber y un derecho de los usuarios.</li> <li>2. Solicitud de citas telefonicas</li> <li>3. Servicios que presta la Ese Carmen Emilia Ospina</li> </ol>	La auxiliare de atencion al usuario de cada zona realizaran las capacitaciones relacionada a esto dos (3) temas todos los lunes de la semana.	Eduardo Santos. Granjas. Palmas. 7 de Agosto. Canaima. IPC	Auxiliare de Atencion al Usuario en cada Centro de Salud de la Ese Carmen Emilia Ospina.	7 a 11 AM Y 2 a 5 PM	Planilla de asistencia de los usuario participantes y registro fotografico
<b>MARTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un deber y un derecho de usuarios</li> <li>2. Explicacion y clasificacion del triage</li> </ol>	La auxiliare de atencion al usuario de cada zona realizaran las capacitaciones relacionada a esto dos (2) temas todos los lunes de la semana.	Eduardo Santos. Granjas. Palmas. 7 de Agosto. Canaima. IPC	Auxiliare de Atencion al Usuario en cada Centro de Salud de la Ese Carmen Emilia Ospina.	7 a 11 AM Y 2 a 5 PM	Planilla de asistencia de los usuario participantes y registro fotografico
<b>MIERCOLES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un deber y un derecho de usuarios</li> <li>2. Uso de herramientas para informar las insatisfacciones de lo usuarios en los servicios. (Quja manifestaciones de buzón, Pagina Web, Encuestas y via telefonica)</li> </ol>	La auxiliare de atencion al usuario de cada zona realizaran las capacitaciones relacionada a esto dos (2) temas todos los lunes de la semana.	Eduardo Santos. Granjas. Palmas. 7 de Agosto. Canaima. IPC	Auxiliare de Atencion al Usuario en cada Centro de Salud de la Ese Carmen Emilia Ospina.	7 a 11 AM Y 2 a 5 PM	Planilla de asistencia de los usuario participantes y registro fotografico
<b>JUEVES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un deber y un derecho de usuarios</li> <li>2. Importancia de los Programas de promocion y prevencion.</li> <li>3. Ruta para acceder a los servicios.</li> </ol>	La auxiliare de atencion al usuario de cada zona realizaran las capacitaciones relacionada a esto dos (3) temas todos los lunes de la semana.	Eduardo Santos. Granjas. Palmas. 7 de Agosto. Canaima. IPC	Auxiliare de Atencion al Usuario en cada Centro de Salud de la Ese Carmen Emilia Ospina.	7 a 11 AM Y 2 a 5 PM	Planilla de asistencia de los usuario participantes y registro fotografico
<b>VIERNES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendiente de Medicamentos.</li> <li>2. Importancia de las Agremiaciones de Usuario</li> </ol>	La auxiliare de atencion al usuario de cada zona realizaran las capacitaciones relacionada a esto dos (2) temas todos los lunes de la semana.	Eduardo Santos. Granjas. Palmas. 7 de Agosto. Canaima. IPC	Auxiliare de Atencion al Usuario en cada Centro de Salud de la Ese Carmen Emilia Ospina.	7 a 11 AM Y 2 a 5 PM	Planilla de asistencia de los usuario participantes y registro fotografico



## **CANALES PARTICIPATIVOS Y VINCULATIVOS DE LOS USUARIOS EN SOLUCIÓN A SUS NECESIDADES**

### **BUZONES**

Los buzones son mecanismo en las cuales nuestros usuarios pueden expresar sus inconformidades ya sean quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones por medio escrito dejándolos depositados.

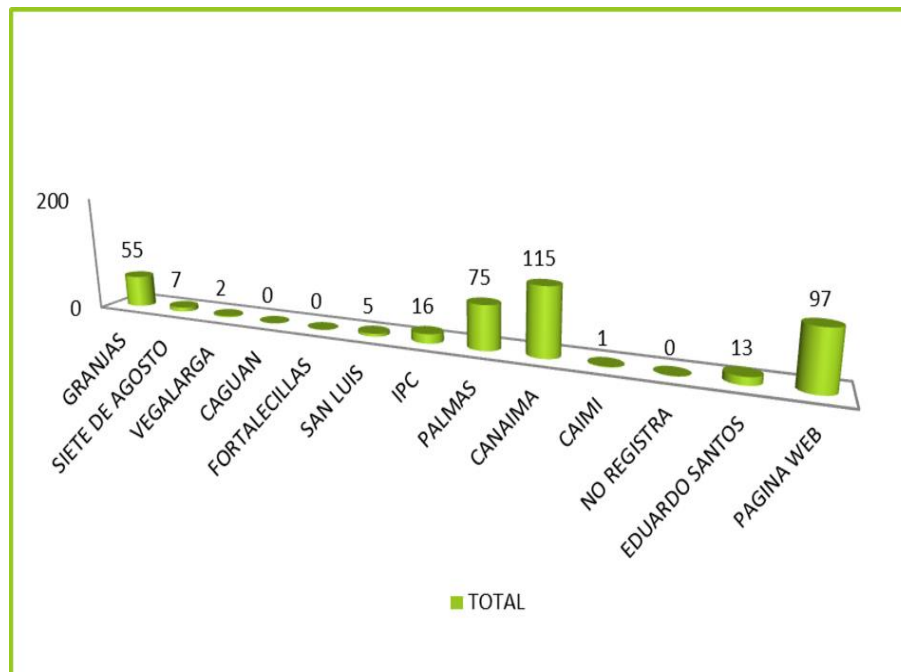
En cada centro de salud se establecieron 2 buzones y se encuentran ubicados en el área de consulta externa y servicio de urgencias.

Todos los lunes a las 8:00 de la mañana en presencia de integrantes de las agremiaciones de usuarios de la Ese Carmen Emilia Ospina y de las auxiliares de atención al usuario se realiza la apertura de los buzones, dejando por escrito en un formato las quejas, reclamos o sugerencias de cada uno de nuestros usuarios que se encuentren allí.

Estas manifestaciones son recepcionadas por la coordinadora de atención al usuario quien se encarga de enviar a cada uno de los jefes de zonas las debidas inconformidades o felicitaciones para que se les realice el debido seguimiento y luego darles una respuesta a los usuarios, en el transcurso de 15 días calendario. (Manifestaciones que se han contestado oportunamente dentro de los 15 días.)

En el transcurso del año 2020 se reportaron 386 quejas, reclamos, sugerencias.

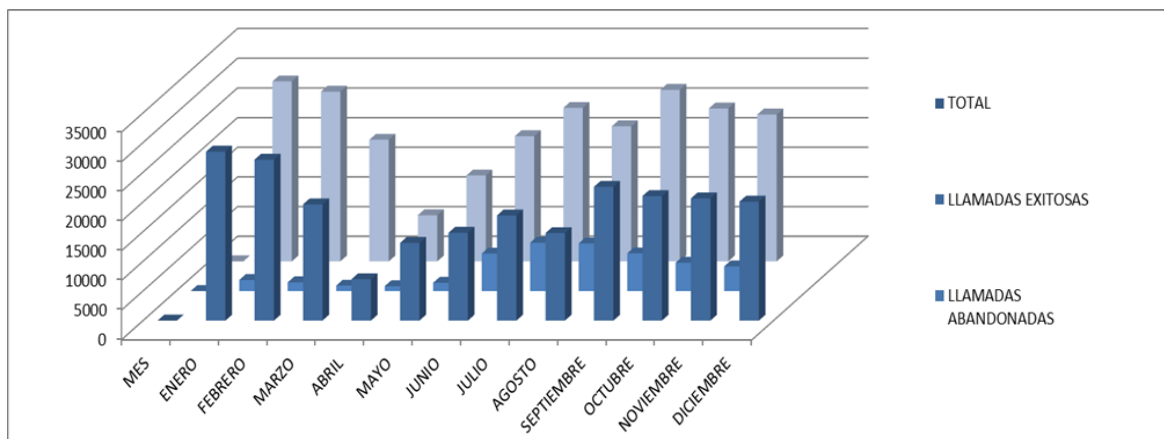
PQRS AÑO 2020	
CENTRO DE SALUD	ENERO A DICIEMBRE 2020
GRANJAS	55
SIETE DE AGOSTO	7
VEGALARGA	2
CAGUAN	0
FORTALECILLAS	0
SAN LUIS	5
IPC	16
PALMAS	75
CANAIMA	115
CAIMI	1
NO REGISTRA	0
EDUARDO SANTOS	13
PAGINA WEB	97
<b>TOTAL</b>	<b>386</b>



## LÍNEA AMIGA

La línea amiga 8632828 es un medio de comunicación conformado por 30 líneas telefónicas donde nuestros usuarios son escuchados para la solicitud de citas médicas, odontológicas y de promoción y prevención; estas citas son asignadas por un grupo de 15 agentes capacitados para recepcionar toda clase de peticiones, sugerencias o inconformidades que manifiesten nuestros usuarios.

LLAMADAS CALL CANTER 2020			
MES	EXITOSAS	ABANDONADAS	TOTAL
ENERO	28.474	1.853	30.327
FEBRERO	27136	1460	28596
MARZO	19599	906	20505
ABRIL	6980	812	7792
MAYO	13087	1390	14477
JUNIO	14804	6300	21104
JULIO	17725	8145	25870
AGOSTO	14753	8017	22770
SEPTIEMBRE	22558	6347	28905
OCTUBRE	20995	4774	25769
NOVIEMBRE	20609	4146	24755
DICIEMBRE	20046	2676	22722
<b>TOTAL</b>	<b>226.766</b>	<b>46.826</b>	<b>273.592</b>



En el año 2020 se recibieron un total de 273.592 llamadas, de las cuales 226.766 fueron exitosas y las 46.826 restantes corresponden a abandonadas, hasta el momento se mantienen las 30 líneas disponibles.

## 2.4. GESTION SALUD OCUPACIONAL



La E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, está comprometida con la protección de la vida y la salud de sus colaboradores, personal de planta, contratistas y visitantes, cumpliendo con la normatividad nacional e implementando estrategias desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo que facilitan y permiten la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Las actividades ejecutadas, están basadas en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) ayudando al control de los riesgos y mejoramiento de la productividad de la ESE CEO.

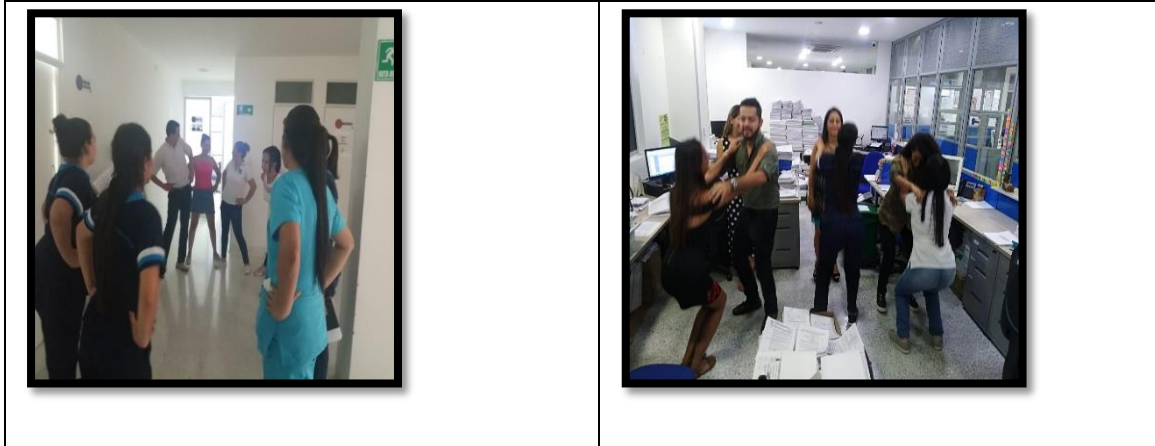
### **PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD:**

#### **PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS**

El programa de pausas activas va dirigido al cliente interno de la ESE CEO en todas sus sedes, con el objetivo de promover el cuidado de la salud y prevención de enfermedades osteomusculares.

En la vigencia del año 2020 se tenía programado realizar 20 pausas activas por mes, pero por la contingencia de la pandemia del covid-19 se suspendieron durante los meses de marzo a junio.

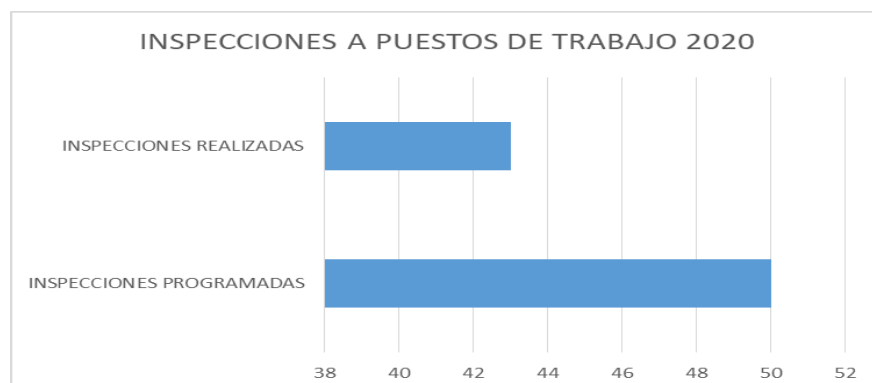




**SE DESARROLLARON INSPECCIÓN GENERALES Y CORRECCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO EN TEMAS DE ERGONOMIA.**

Por medio del proveedor MEDICOS LABORALES y la ARL Positiva, la ESE CEO desarrollaron 43 de 50 inspecciones programadas a los puestos de trabajo del personal de las diferentes sedes de la ESE CEO enfocadas en ergonomía. No se logró cumplir con el objetivo total, teniendo en cuenta la contingencia de la pandemia del covid-19. Como evidencia se adjunta los informes de las inspecciones en el siguiente hipervínculo.

INSPECCIONES DE PUESTOS DE TRABAJO		
VIGENCIA	INSPECCIONES PROGRAMADAS	INSPECCIONES REALIZADAS
2020	50	43





## **REPORTE E INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO**

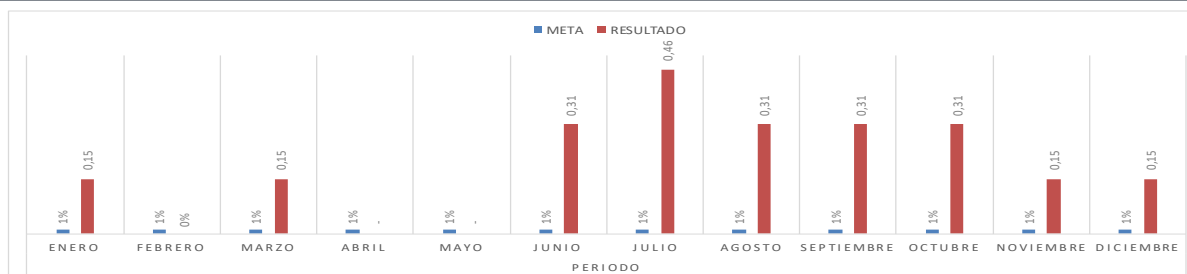
Cada vez que resulta un accidente laboral, se realiza el reporte ante la ARL correspondiente e investigación del mismo, adicionalmente se realiza seguimiento y control a la fuente de riesgo con el fin de mitigar y prevenir los accidentes de trabajo, esta información se registra en la ficha de indicador de gestión para llevar una trazabilidad de los accidentes durante el año .

ALCANCE	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META	FRECUENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN		RESPONSABLE DE CALCULAR
					Fuente del numerador	Fuente del denominador	
Llevar un control mensual de la accidentalidad, con el fin de medir eficazmente esta actividad y así establecer controles apropiados y oportunos	tasa de accidentalidad a ESE CEO	Numero de accidente en el periodo	1%	MENSUAL	Numero de accidentes en el periodo	Numero de trabajadores expuestos	SALUD OCUPACIONAL
		Promedio de trabajadores expuestos					
		PORCENTAJE					
		Factor:					
# Accidentes en el periodo / promedio de trabajadores expuestos * 100							

**DATOS OBTENIDOS**

	PERIODO												TOTAL 2020
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
<b>META</b>	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
<b>RESULTADO</b>	0,15	0%	0,15	-	-	0,31	0,46	0,31	0,31	0,31	0,15	0,15	0,15
<b>Dato del numerador</b>	1	0	1	0	0	2	3	2	2	2	1	1	1
<b>Dato del denominador</b>	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650

**GRÁFICO DE BARRAS**



**ANÁLISIS Y OBSERVACIONES**

Gracias a la gestión y desarrollo de actividades que realiza el área de salud ocupacional en cuanto a la prevención de accidentes laborales, durante la vigencia 2020 no se superó la meta mensual en accidentes, teniendo en cuenta que es el 1% siendo este equivale a 6 accidentes laborales al mes, cabe resaltar que en los meses de abril y mayo no se presentaron accidentes laborales.

**ACCIONES DE MEJORA**

Continuar con el seguimiento y control de las fuentes generadoras de riesgo, al igual que con las actividades de prevención frente a los accidentes laborales.



## PLAN HOSPITALARIO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

De los (10) diez planes hospitalarios de emergencias que se radicaron en la Secretaria de Salud Departamental, recibimos los hallazgos de (6) seis PHE (San Luis, Vegalarga, Caguan Fortalecillas, siete de agosto y Eduardo Santos), los cuales ya fueron subsanados y enviados nuevamente a la SSD vía correo electrónico el 29 de septiembre del año en curso, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia.

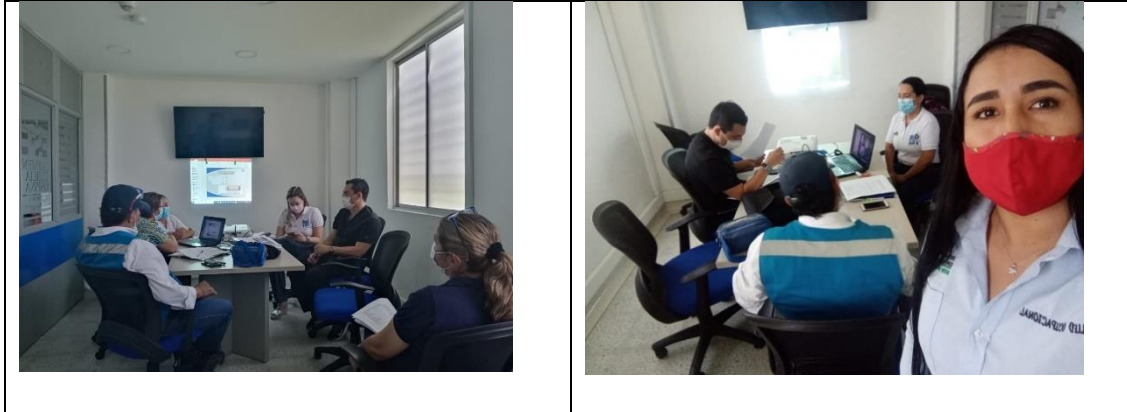




## ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO AL COPASST

Mensualmente se realiza de forma presencial la reunión ordinaria del Comité Paritario de seguridad y salud en el Trabajo COPASST, en los cuales se tratan temas de prevención, seguimiento y control de los diferentes riesgos en pro del bienestar y seguridad del trabajador de la ESE CEO; quedando como evidencia la asistencia y las actas de cada reunión. Además se realizó la capacitación virtual sobre investigación de accidentes y enfermedad laboral con el apoyo de la ARL Positiva.

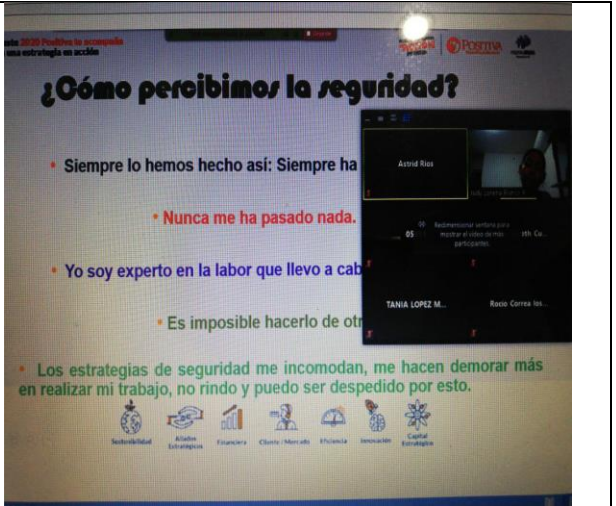
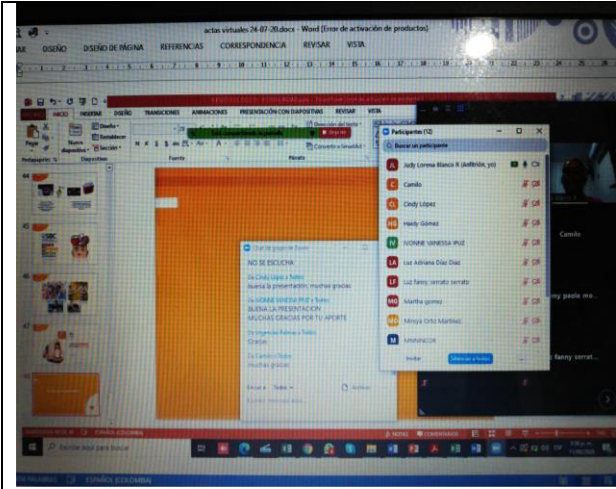
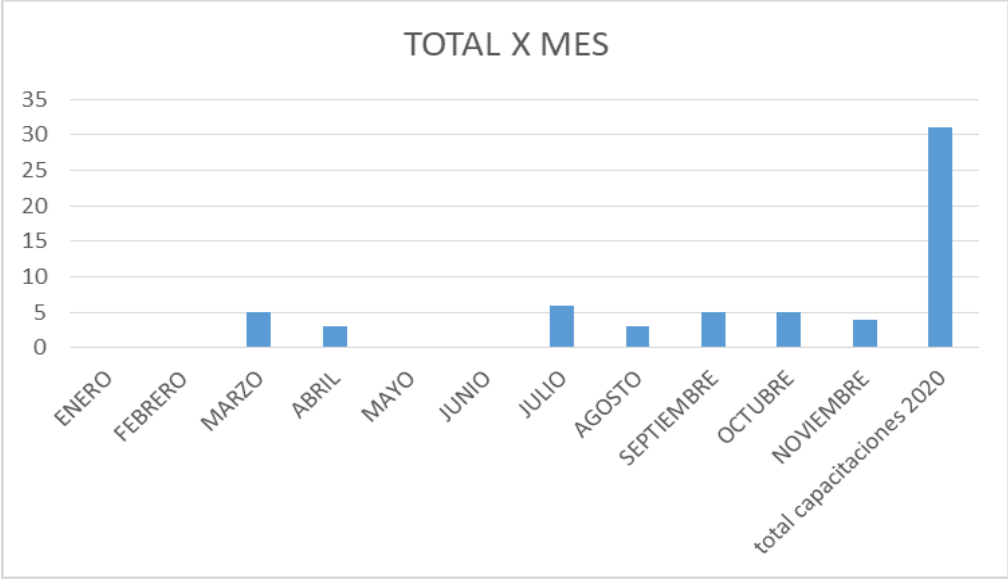
Durante los meses de marzo a junio no se ha programado la reunión debido a la pandemia del COVID-19 donde se prohibieron las reuniones presenciales.



## CAPACITACIONES AL PERSONAL

Dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones del año 2020 correspondiente al área de Salud Ocupacional, se realizaron 31 capacitaciones en diversos temas (riesgo biológico, seguridad vial, riesgo químico, investigación de AT, riesgo ergonómico, etc) los cuales se lograron ejecutar completamente en la modalidad virtual la gran mayoría debido a la contingencia de la pandemia del covid-19.

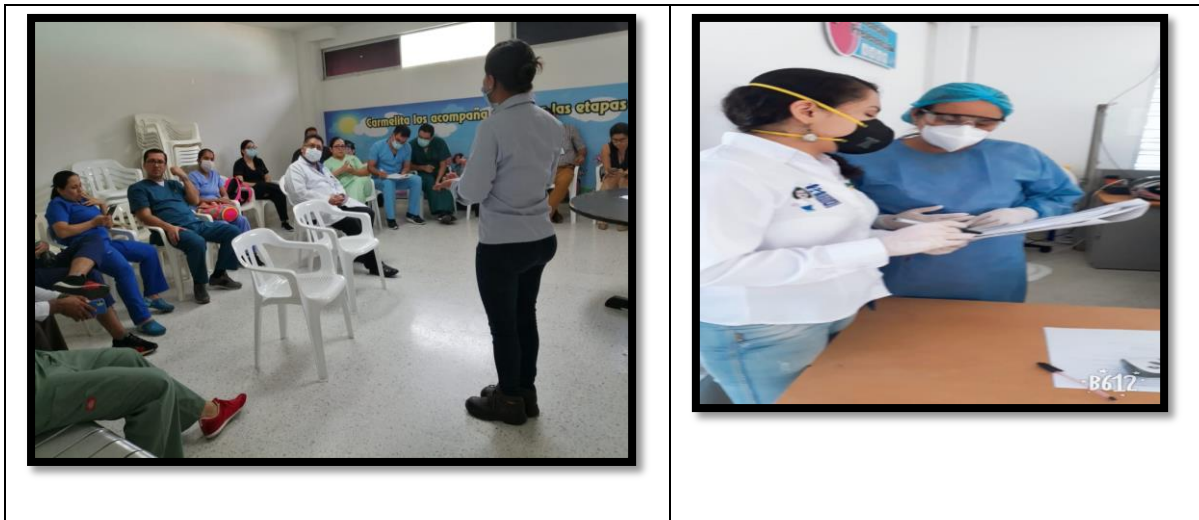
MES	CAPACITACIONES	SEDE ESE CEO	TOTAL X MES
ENERO			0
FEBRERO			0
MARZO	Toma de muestras Covid - normas de Bioseguridad		5
ABRIL	usu correcto de EPP y socializacion Guia		3
MAYO			0
JUNIO			0
JULIO	Socializacion Protocolo de Bioseguridad - Limpieza y desinfeccion	Canaima, Ipc, Granjas, Eduardo Santos, Palmas, Siete de Agosto, Fortalecillas	6
AGOSTO	Correcto lavado de manos, uso adecuado de EPP, Limpieza y desinfeccion, riesgo ergonomico, DME		3
SEPTIEMBRE	Correcto lavado de manos, uso adecuado de EPP, Limpieza y desinfeccion, Riesgo quimico, riesgo cardiovascular		5
OCTUBRE	Protocolo de Bioseguridad y uso correcto de EPP, investigacion y prevencion de AT.		5
NOVIEMBRE	Protocolo de Bioseguridad y uso correcto de EPP, Riesgo trabajo en alturas, seguridad vial.		4
total capacitaciones 2020			31



## INDUCCIONES A PERSONAL NUEVO Y TAMBIEN A ESTUDIANTES.

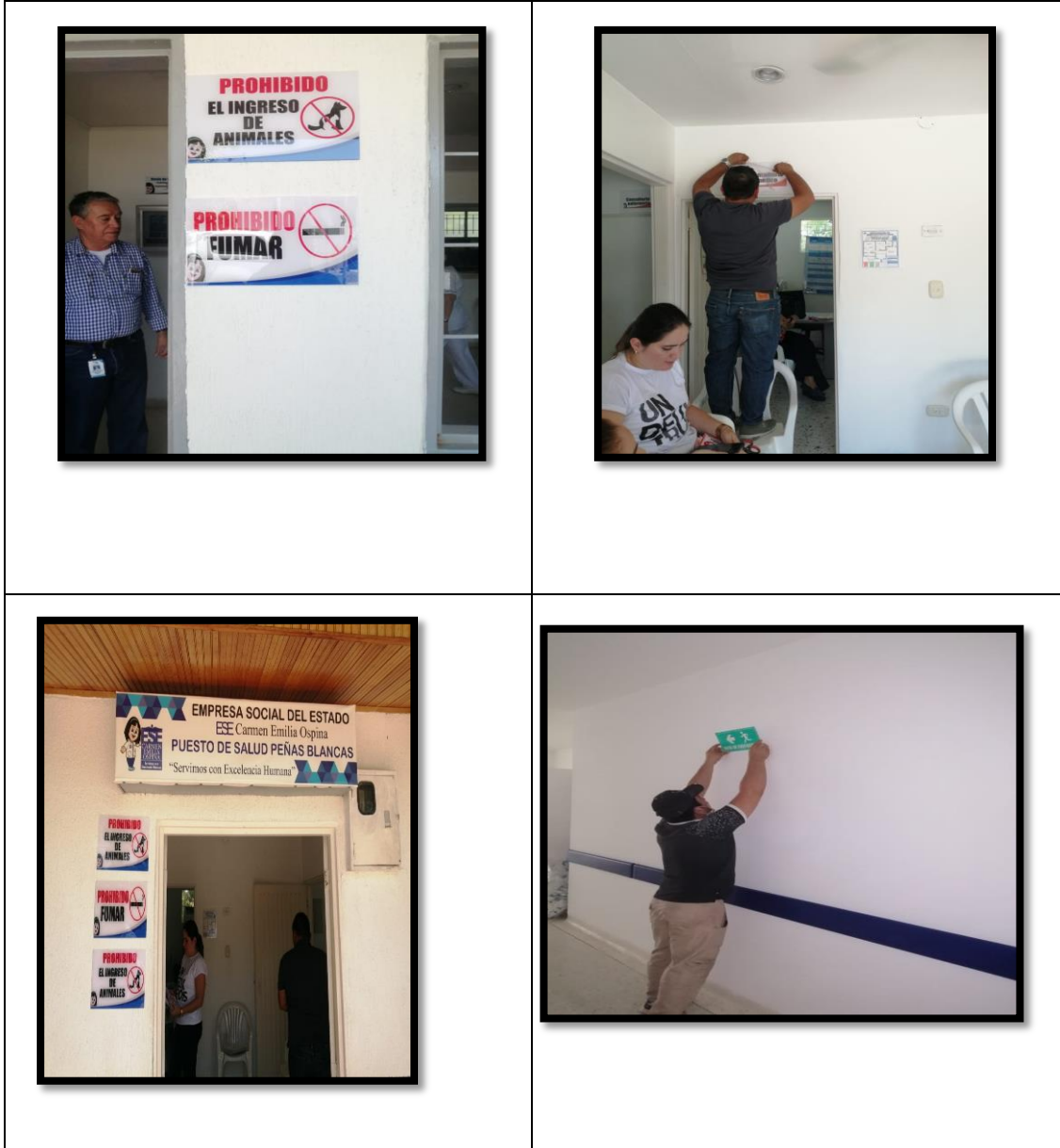
Las inducciones tienen enfoque en prevención de accidentalidad. Que hacer antes, durante y después de un accidente de trabajo, también se fortalece la divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo, objetivos principales de la seguridad y salud en el trabajo, Copasst, riesgos laborales, puntos de encuentro y normas de bioseguridad. Se complementa con la evaluación de cada inducción impartida.

Estas inducciones se realizan a medida que va ingresando personal nuevo a la institución y se realiza la re inducción de forma periódica.





## INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN

Se instalaron señalizaciones en cada una de las sedes de la ESE CEO acorde con la Resolución 4445 del 96 Código de Colores y Ley 1332 de 2009



## INSPECCIONES A ELEMENTOS DE SEGURIDAD (CAMILLAS, EXTINTORES, BOTIQUINES, ALARMAS)

Las inspecciones de seguridad son un proceso administrativo cuya finalidad es la identificación o localización, análisis y control de situaciones o condiciones sub estándar, que encierran la posibilidad de generar alteraciones a la dinámica normal de la organización, que puedan generar accidentes, enfermedades laborales, retrasos en procedimientos o tareas, deterioro de bienes materiales o daño al medio ambiente.

INVENTARIO ELEMENTOS DE EMERGENCIAS	
ELEMENTO	CANTIDAD
EXTINTORES	204
CAMILLA DE EMERGENCIA	16
MANGUERA CONTROL DE INCENDIO	6
BOTIQUIN	15
	

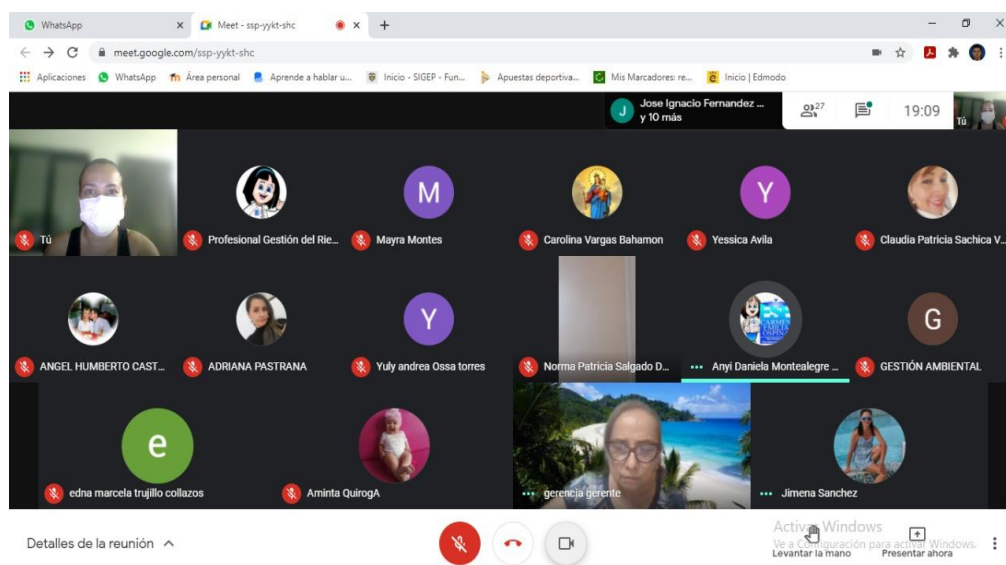


La ESE CEO interesada en el desempeño del mejoramiento continuo en materia de Salud y Seguridad, ha realizado visitas en las sedes de Canaima, Granjas, Palmas, Siete de Agosto, Eduardo Santos, Ipc; con el fin de identificar las condiciones sub estándar por medio de las inspecciones de seguridad.

Como resultado de la visita se presenta los hallazgos y las necesidades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## CAPACITACION CCL

Como una de nuestras metas, es el mejoramiento de la calidad de la formación de nuestros funcionarios, se solicitó la participación en la capacitación del comité de convivencia laboral, el día viernes 10 de Julio a las 07:30 Am, esta reunión se realizó con la intención de dar a conocer los objetivos generales del comité de convivencia laboral, también exponer los diferentes tipos de riesgos psicosocial a los que normalmente un trabajador puede estar expuesto como lo son; el acoso laboral, jornadas de trabajo, trabajo en equipo, gestión organizacional, entre otros.

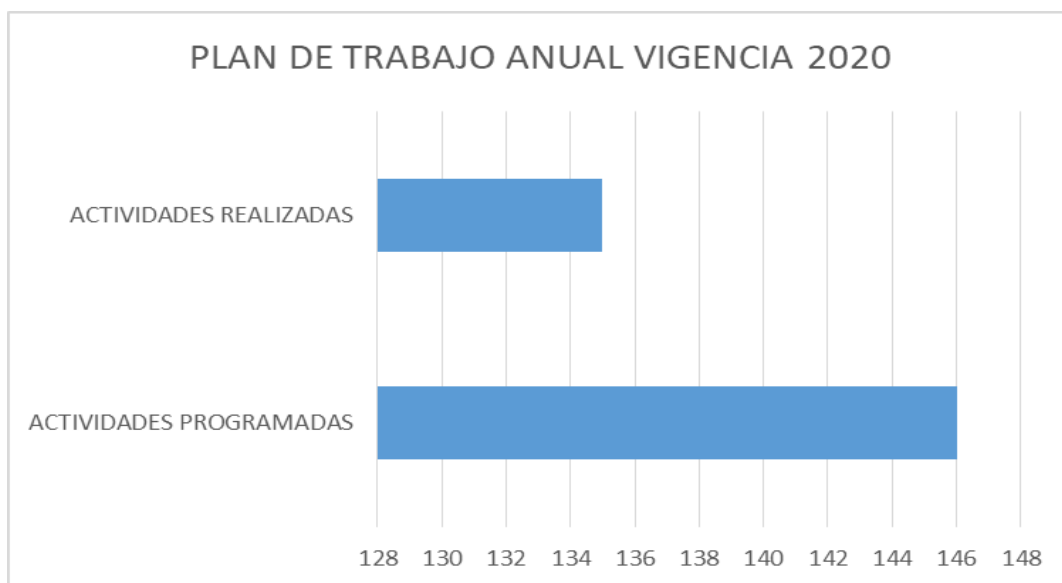




## ACTUALIZACION PLAN DE TRABAJO ANUAL

El plan de trabajo anual es la programación de actividades durante el año referentes a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo algunas actividades no se lograron ejecutar, debido a la contingencia de la pandemia del covid-19

PLAN DE TRABAJO ANUAL		
VIGENCIA	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
2020	146	135



## ESTRATEGIA DE ADHERENCIA AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA CONTINGENCIA DE COVID-19 “SI TE CUIDAS NOS CUIDAS”


Es una estrategia llamada “Si te cuidas nos cuidas” con diversas actividades y temas que se desarrollaran durante (6) seis semanas desde el 28 d septiembre, con el fin de incentivar, motivar y culturizar al personal de la ESE CEO, que teniendo adherencia sobre el protocolo de bioseguridad es la única forma de cuidarnos y prevenir el contagio del virus de covid-19

CRONOGRAMA CAMPAÑA “SI TE CUIDAS NOS CUIDAS”			
FECHA	TEMA SEMANAL	DÍAS	ACTIVIDADES
28 Sept/02 Oct - 2020	SALUD MENTAL	Lunes	Aplicación del Test <b>CORONAQUIZ</b> en las sedes de Canaima, Palmas Granjas, IPC, Siete de Agosto, y Eduardo Santos al personal Administrativo y Asistencial.
		Martes	
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	
05 Oct/09 Oct - 2020	LAVADO DE MANOS	Lunes	Publicación del <b>Banner</b> de Lavado de Manos en los fondos de pantalla e intranet, con el objeto de promover la higiene y dar a conocer los riesgos de contagio de distintas enfermedades.
		Martes	Coreografía o Baile del Procedimiento del Lavado de Manos dirigido por el Personal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	
13 Oct/16 Oct - 2020	COMPARTIR COMIDAS	Lunes	Video Referente a todas las normas generales de Bioseguridad que deben adoptarse en aras de prevenir el contagio del Covid-19; también se mostrará en él las consecuencias de la acción de compartir comidas, señalando que ésta es una de las principales vías de contagio. Publicación del <b>Banner</b> de Uso de EPP en los fondos de pantalla e intranet, con el objeto de promover el uso y la adherencia de los trabajadores de las diferentes sedes.
		Martes	
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	
19 Oct/23 Oct - 2020	USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Lunes	Encuesta de EPP para el personal colaborador asistencial y administrativo en donde se permite evaluar o evidencias el nivel de uso u adherencia de estos en la población trabajadora de las diferentes sedes.
		Martes	
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	
26 Oct / 30 Oct - 2020	DISTANCIAMIENTO FÍSICO Y MEDIDAS GENERALES	Lunes	Se realizará una encuesta que consiste en observar la Columna Izquierda de la tabla en donde se encuentran consignadas gráficamente todas las medidas de prevención del Coronavirus e interpretar en la columna derecha el comportamiento mas acertado que Video acerca de qué enfermedades se pueden prevenir realizando la limpieza y desinfección, en el que si incluya los diferentes virus y/o bacterias que podemos encontrar en el ambiente.
		Martes	
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	
02 Nov/06 Nov - 2020	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Lunes	Video acerca de qué enfermedades se pueden prevenir realizando la limpieza y desinfección, en el que si incluya los diferentes virus y/o bacterias que podemos encontrar en el ambiente.
		Martes	
		Miércoles	
		Jueves	
		Viernes	



### ENTREGA KIT DE EPP ARL (SURA, POSITIVA)

Se realiza entrega de los EPP que envía la ARL Positiva para los funcionarios afiliados con el objetivo de cumplir con la normatividad vigente y prevenir la propagación del contagio del virus covid-19.

		<b>INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ARL POSITIVA</b>		HSEQ- INVD- 001
				FECHA: 16/JUNIO/2020
				VERSION. 001
<b>RESPONSABLE HSEQ:</b>		<b>SALUD OCUPACIONAL ESE CEO</b>		
#	PRODUCTOS	CANTIDAD RECIBIDA		
2	TAPABOCAS N° 95	530 UNDS		
3	BATAS	350 UNDS		
4	TRAJE MICROPOROSO	35 UNDS		
5	GUANTES ESTERILES	20 CAJAS X 50 UNDS		
6	GUANTES NO ESTERILES	97 CAJAS X 100 UNDS		
7	MONOGAFAS	40 UNDS		
8	POLAINAS	350 UNDS		
12	CARETAS	20 UNDS		
14	GEL ALCOHOL ISOPROPILICO	149 UNDS		



## **ELABORACION DEL DOCUMENTO PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD BASADO EN LA RESOLUCION 1155 DE 2020**

Se elaboró el documento Protocolo de bioseguridad basado en los lineamientos del ministerio de salud, con el fin de instruir al personal de la ESE CEO en la implementación de medidas de bioseguridad como lo son:

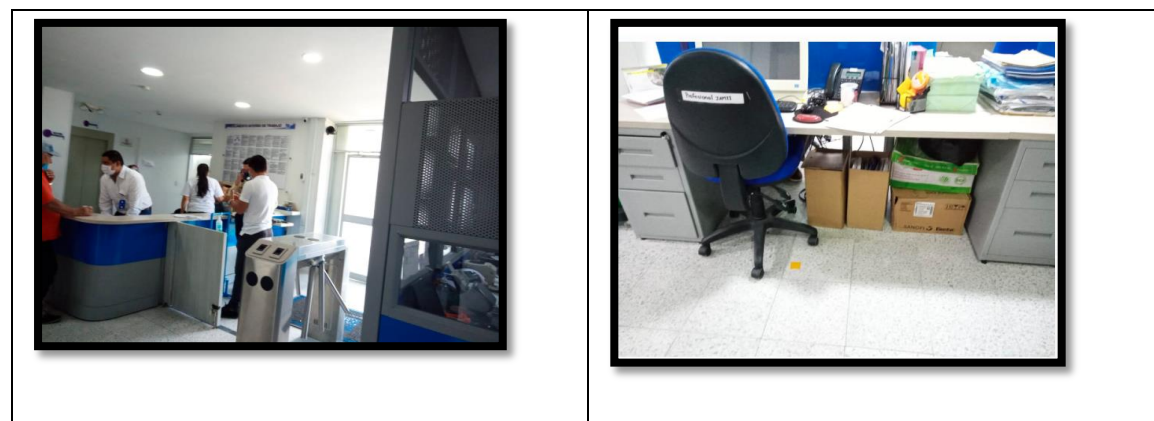
Lavado de manos

Distanciamiento físico

Uso obligatorio de tapabocas

Limpieza y desinfección de puestos de trabajo

Evitar aglomeraciones, entre otros

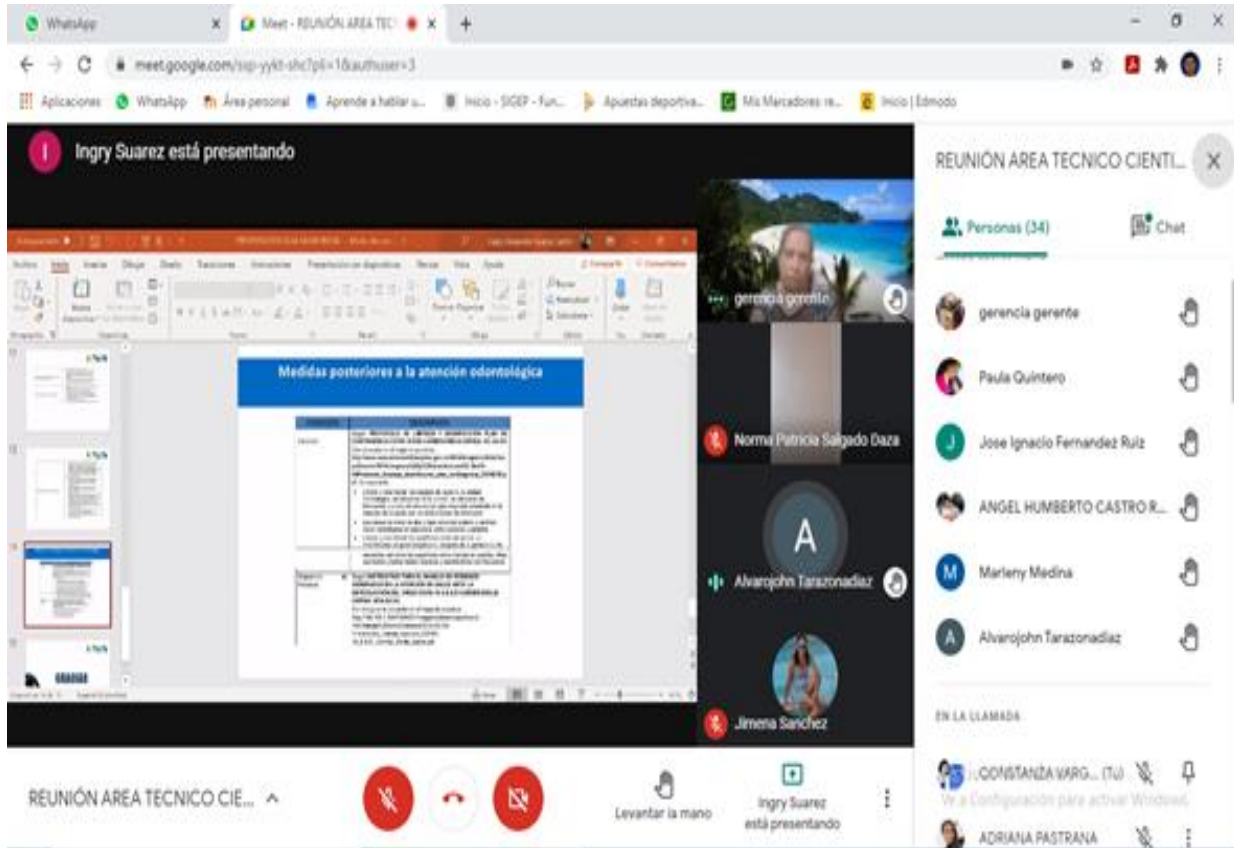




## **CAPACITACION AL COMITÉ DE EMERGENCIA Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS**

Como una de nuestras metas, es el mejoramiento de la calidad de la formación de nuestros funcionarios, se realizó la capacitación del comité de emergencias y a todos los brigadistas de cada sede, el día viernes 21 de agosto a las 11:00 am y a las 02:00 pm respectivamente, esta reunión se realizó de manera virtual con el apoyo de la ARL Positiva con el fin de dar a conocer los objetivos generales y funciones del comité de emergencias y brigadas de emergencias.





## ACTIVIDADES PRO ACTIVACION Y APERTURA DEL CAIMI

Se realizó la instalación de los extintores, la señalización de emergencia, demarcación de áreas, el punto de encuentro, se instaló la cinta antideslizante de las escaleras, se elaboró la ruta de evacuación y se solicitó la compra de los botiquines con las camillas de emergencias. Además, se programó con el apoyo de todas las áreas un simulacro de activación CAIMI.



## **ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**

Con el apoyo de la ARL Positiva, se empezó implementar el programa de trabajo seguro en alturas, en donde ya se llevaron a cabo capacitaciones de manera virtual y presencial con el fin de dar a conocer los objetivos y compromisos del trabajador y empleador frente a dicho programa; adicional a esto se solicitó a la administración la compra de los equipos de protección contra caídas para el personal de mantenimiento.

	FORMATO	CODIGO	GTH-S1-F3
	<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>	VERSIÓN	4
		VIGENCIA	11/01/2019
		PAGINA DE 3	

FECHA	02 Oct 2020
LUGAR	
A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E. <input type="checkbox"/> PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E. <input type="checkbox"/> OTROS _____
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	IGNACIO Castro
ASUNTO	Actualización de programa de prevención y protección contra caídas

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Rodrigo Saldaña	Auxiliar	Carriama	ESE CEO	
2	Jairo Vidal Serrano	Conductor	Carriama	ESE CEO	
3	Juan Carlos Durán	Auxiliar	Carriama	ESE CEO	
4	Yanir Chacón	Oficial	Carriama	ESE CEO	
5	Fabianel García	Aux. de cobra	Carriama	ESE CEO	
6	Edier Cruz	Oficial	Carriama	ESE CEO	
7	Lenis Montenegro	Oficial	Carriama	ESE CEO	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y CAPACITACIONES AL COMITÉ Y A LOS CONDUCTORES.

Se realizó la respectiva actualización del documento Programa de Seguridad Vial, se envió para la publicación y se realizó capacitación al comité de seguridad vial y al personal conductor de la ESE CEO, por parte del área de Salud Ocupacional, con el apoyo de la ARL.





## **ACTUALIZACION DE LA MATRIZ IPVR**

Se realizó la actualización de la matriz de identificación de peligros y verificación de riesgos, frente a la contingencia de la pandemia del covid-19, de igual forma se envió a publicación en el mapa de procesos.

# Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos, contingencia covid-19

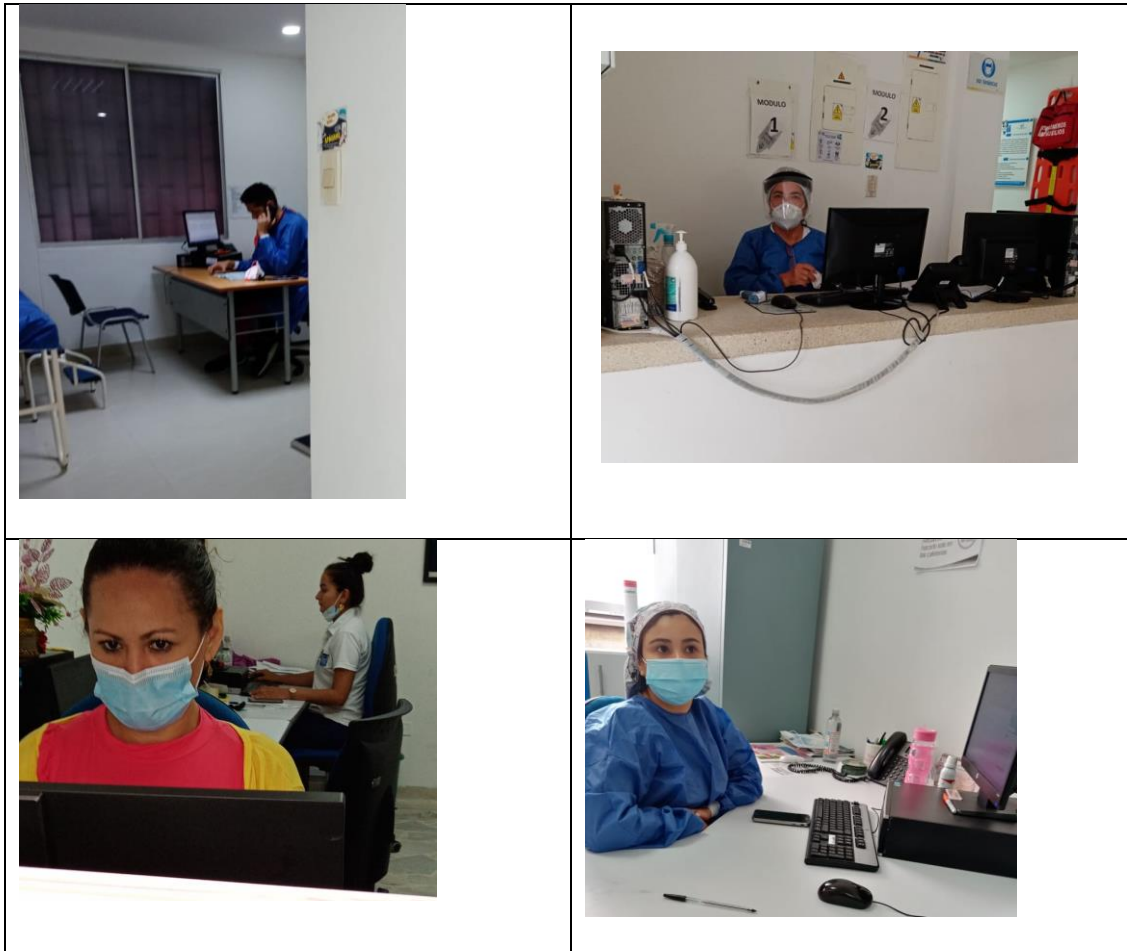


CANAIMA	RESPONSABLE SST	CONSTANZA VARGAS DUBSAN	AREAS EVALUADAS	Consulta externa, Vacunación, Odontología, Toma de muestras, para Observación, Hospitalización, Central de esterilización, PPE, Radiología, Respiroscopia, Fisiología, gerencia, subgerencia, jurídica, comunicación, coordinación de facturación, cursos médicos, sistemas, Gestión humana, control interno disciplinario y estratégico, formación, calidad, bioseguridad, vigilancia epidemiológica, riesgo cardiovascular, gestión financiera y contable.
ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO	ABSCORADO POR		CARGOS EVALUADOS	Médicos, Jefe de enfermería, Auxiliares, de enfermería, Auxiliar de laboratorio, Higienista oral, Técnico de RX, Auxiliar de RX, Gerente, Subgerente, Asistente Administrativo, Analista y sustentador de control de calidad, Coordinador facturación, Líder sistemas, Técnico en sala de tratamiento, Apoyo tesorería, Presupuesto, Auxiliar de presupuesto, Car, Auxiliar de cocina, jefe de mantenimiento, auxiliar de mantenimiento, cond

IDENTIFICACION							EVALUACION							VALORACION							
CARGO	TAREA	FUENTE	ZONA O LUGAR		PELIGRO		EFECTOS POSIBLES	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO	TRAYECTORIAS EXISTENTES		CRITERIOS PARA CONTROL			
			ZONA O LUGAR	CLASIFICACION	IDENTIFICACION	FUENTE (Eliminación y sustitución)		MEDIO (Control de ingeniería, adherencia, señalización, controles administrativos)	INDIVIDUO (EPP)	NO	NE	NP	NC	NR	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	PLANEA	PLANES	PLANES	PEOR CONSECUENCIA	REGLEAS	
Odontología y auxiliar de odontología	Atención de pacientes, lo cual implica, Etodonzia-operaría desinfectante de conductos, actividades de promoción y prevención.	Uso de herramientas como fresas, las cuales funcionan por la acción de un compresor.	Odontología	RSCO	Ruido		Intubidad, fatiga	Mantenimiento preventivo y correctivo al herramientas, maquinas y equipos.	Instalación del compresor en la terraza de las instalaciones de la sede.	-	2	2	4	25	100	III	Medio			Intubidad	Ley 2, Res. 83, Res. 1
Odontología y auxiliar de odontología	Atención de pacientes, lo cual implica, Etodonzia-operaría desinfectante de conductos, actividades de promoción y prevención.	Uso de herramientas como fresas, las cuales funcionan por la acción de un compresor.	Odontología	RSCO	Vibración (segmentaria)		Trastornos articulares, dolos vasculares (venozos y arteriales), alteración del sistema nervioso central, pérdida de la capacidad auditiva, dolor de espalda, debilitación de la capacidad de agarre, disminución de la fuerza y habilidad de las manos, blanqueo de los dedos o "dedos blancos", síndrome del túnel carpiano, trastornos de visión por resonancia, síndrome de Raynaud.	Mantenimiento preventivo y correctivo al herramientas, maquinas y equipos.	-	-	2	2	4	25	100	III	Medio			Trastornos articulares, dolos vasculares (venozos y arteriales), alteración del sistema nervioso central, pérdida de la capacidad auditiva, dolor de espalda, debilitación de la capacidad de agarre, disminución de la fuerza y habilidad de las manos, blanqueo de los dedos o "dedos blancos".	R. 240
Odontología y auxiliar de odontología	Atención de pacientes, lo cual implica, Etodonzia-operaría desinfectante de conductos, actividades de promoción y prevención.	Uso de herramientas como fresas, las cuales funcionan por la acción de un compresor, partes de dentas y rellenas proyectados.	Odontología	CONDICIONES DE SEGURIDAD	Mecánica (elementos de maquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados, tallos o faldas)		Golpes, heridas con compromiso visual	Reposición oportuna de herramientas.	-	EPP- careta de seguridad, guantes, Tapabocas, Gafas, Traje sellado.	2	3	6	25	100	II	Alto			Golpes, heridas.	Ley 9, Res. 240

## INSPECCIONES DE EPP

Se elaboró un cronograma de inspecciones de EPP, con el fin de realizar visitas a las diferentes sedes de la ESE CEO verificando el uso correcto y la adherencia que hay en el personal frente a los EPP, dichas rondas se realizan semanalmente, se elabora informe con registro fotográfico.



## PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LOS DESORDENES MUSCULO ESQUELETICOS.

Se elaboró el documento con el fin de programar actividades que ayuden a la identificación de ciertas patologías en el personal para su debido seguimiento y control; y de esta forma dar cumplimiento al SG-SST.

### SIMULACRO

Cada año se debe realizar un simulacro de acuerdo a las emergencias más probables en la zona, debido a la pandemia por la que atraviesa el mundo a causa del nuevo coronavirus, el Sistema de Riesgo Nacional, determino que en esta ocasión no se desplazará el personal de las empresas al punto de encuentro, sino que se realizara una retroalimentación sobre las emergencia existentes; con base a esto el área de SST, se dispuso a visitar cada una de las áreas de la sede Canaima, instruyendo al personal sobre el tema “Que hacer en caso de Sismo” el 22 de octubre, día del simulacro nacional.



## **PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA EL RIESGO PSICOSOCIAL.**

Se elaboró el documento con el fin de programar y ejecutar actividades que ayuden a identificar los factores riesgo que generen alteración en la salud de los trabajadores a causa del estrés laboral para llevar un seguimiento y control de los mismos.

## **HABILITACION CAIMI**

Se realizó visita de inspección general a la sede de caimi, verificando las falencias para establecerlas en el plan de mejora teniendo en cuenta los estándares de habilitación y acreditación.



## 2.5. GESTION AMBIENTAL



La política ambiental de la ESE Carmen Emilia Ospina, se constituye en tema de gran importancia dentro de las competencias establecidas por el marco legal estipulado como entidad prestadora de servicios de salud del nivel Municipal de la Ciudad de Neiva - Huila, en cuanto al manejo y control de todo lo concerniente a la protección de medio ambiente a fin de que contribuya con el logro del bienestar tanto del personal que labora dentro de la institución como de los usuarios que a diario acceden al servicio de la misma.

La ESE Carmen Emilia Ospina generadora de residuos hospitalarios y similares, actualizó en el año 2020 el Plan Gestión Integral De Los Residuos De Atención En Salud Y Otras Actividades(PGIRASA), en su componente interno y externo , el cual se ejecutaron con base en los procedimientos, procesos, actividades y estándares que se establecieron en los Manuales de procesos y procedimientos (segregación, movimiento interno y almacenamiento central) y el externo siendo la responsabilidad de la empresa contratista que transporto los residuos (transporte, tratamiento y disposición final), además, del igual manera en promover el desarrollo de una conciencia ambiental dentro de la institución .

#### PROGRAMA DE RECICLAJE

Con el programa de reciclaje ESE CEO se logró la disminución en la generación de los residuos comunes, evitando que los residuos reciclables fueran al relleno sanitario y así contribuir a aumentar la vida útil del relleno sanitario “los Ángeles” del municipio de Neiva.

- La recolección del material de reciclaje fueron entregados a la empresa Recuperadora Ambiental quien cumplió con los permisos otorgados por las autoridades competentes para las actividades de recolección y almacenamiento de los residuos recuperables generados en las sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina como: Papel, cartón, plástico, chatarra, Pet, Pasta y Frascos hipoclorito con una frecuencia de recolección de cada 15 días o cuando era requerido. Los cuales fueron pesados con verificación por parte del profesional y auxiliar ambiental.

En compensación y según el Artículo 2.3.2.5.1.3. En el marco de las estrategias definidas en el programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), en el ente territorial y la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento deberán implementar de manera permanente y coordinada campañas educativas, con la finalidad de concientizar a los



usuarios sobre el reciclaje, el reúso, el aprovechamiento y la adecuada presentación de los residuos aprovechables

COMPARATIVO RESIDUOS RECICLABLES 2019 VS 2020

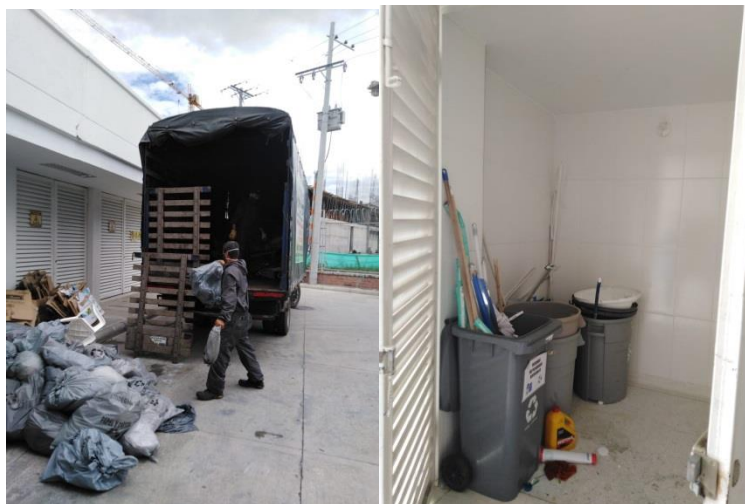
AÑO 2019 KG / MES												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
873	1162	843	1028	749	667	643	601	601	898	979	1122	10166

AÑO 2020 KG / MES												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1201	935	935	911	484	1096	1350	1493	976	1218	1303	679	12581,3

AÑO	2019	2020	AUMENTO
TOTAL KG AÑO	10165	12581,3	2416,3

*Fuente: Formato control de Residuos Reciclados E.S.E CEO*

De acuerdo a la realización del comparativo se pudo evidenciar que en el año 2020 se aumentó un 19,2 % la generación de los residuos reciclables para su aprovechamiento, comparado con el año 2019.



*Fuente: registro fotográfico reciclaje 2020*



## PROGRAMA DE POSCONSUMO

Con el fin de generar alternativas para la disposición final de luminarias, pilas, llantas, computadores y excedentes industriales el área de gestión ambiental en el año 2020 realizó el embalaje rotulación (pilas) y luminarias estos residuos fueron almacenados en el depósito temporal de residuos de pos consumo, con el fin de hacer la entrega en la campaña OPITATON 2020 (Jornada de recolección de residuos Pos consumo) realizada por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, en donde la ESE Carmen Emilia Ospina fue participe y hizo entrega de pila, luminarias y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE para su disposición final.

En la campaña OPITATON 2020 la ESE Carmen Emilia Ospina entregó 20,27 kg de Residuos Eléctricos y Electrónicos REE, 84 kg de Luminarias, 358,31 kg de residuos de Pilas y Baterías para un total de 462,58 kg residuos Pos consumo, lo cual para la institución represento un ahorro económico de \$ **693.870**.



*Orden, aseo, rotulación, embalaje y recolección de luminarias*



*Entrega de Residuos Pos Consumo a la campaña OPITATON 2020 realizada por la CAM*  
**GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIAS “GAGAS”**

En el año 2019 la Resolución 344 del 31 de julio reorganiza Resolución No 073 de 2003, por la Resolución No.46 del 2016 y se implementan otras disposiciones relativas al Grupo Administrativo de Gestión Sanitaria y Ambiental GAGAS.

Para el año 2020 no fue posible cumplir con el cronograma establecido en el Plan de Acción 2020 por motivos de la Emergencia Sanitaria presentada por el virus COVID-19 ya que al inicio del año se entró a aislamiento total preventivo, las reuniones del comité se realizaron de manera bimensual con el fin de identificar los problemas o potenciales relacionados a la Gestión Ambiental dentro de la institución; en estas reuniones se buscaba realizar planeación y ejecución de actividades, medidas preventivas tales como mantenimiento y revisión de los jardines, y medidas correctivas de acuerdo a los hallazgos generados en cuando a los contratos de servicios de aseo, transporte tratamiento de residuos peligrosos, lavandería, Permiso de vertimientos, contrato de fumigación y lavado de tanques adicionalmente se socializan los indicadores del área.

2019	GAGAS	GAGAS
	Programadas	Ejecutadas
	6	7

2020	GAGAS	GAGAS
	Programadas	Ejecutadas
	6	4

## REPOSICIÓN DE CANECAS PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS EN LOS CENTROS DE SALUD

Con el fin de dar cumplimiento a las necesidades de cambio de canecas dañadas en las diferentes sedes se realizó la reposición con un total de 107 canecas en el año 2020 en donde se entregaron 55 canecas de 25 litros, 11 canecas de 12 lts, 20 canecas de 60 lts, 3 canecas de 53 lis, 11 canecas de 121 las, 2 contenedores con ruedas de 360 lits, 5 contenedor con ruedas de 180 les canecas de 12, 25 y 60 litros en las diferentes de la institución.



Cambio de caneca dañada

Suministro de canecas a las áreas

Así mismo con el fin de dar cumplimiento a los protocolos estipulados ante la pandemia del COVID-19, se distribuyeron canecas en los diferentes centros de salud.



Suministro de canecas rojas para las áreas de urgencias respiratorias COVID-19

## CAPACITACIONES

En el año 2020 por las medidas preventivas y los protocolos implementados ante la emergencia sanitaria por el COVID-19 la mayoría de las capacitaciones se realizaron de manera virtual por medio de la herramienta Google Meet para evitar la aglomeración de personas; las capacitaciones se brindaron al personal interno, externo y usuarios de la ESE Carmen Emilia Ospina, con el fin de dar a conocer los aspectos relacionados con el manejo integral de los residuos hospitalarios y similares y temas relacionados a la protección del medio ambiente, así mismo se dio a conocer el protocolo de limpieza y desinfección de acuerdo al plan de contingencia COVID-19. Dando cumplimiento con el plan de capacitaciones del año 2020.

<b>CAPACITACIONES</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>diferencia</b>	<b>variación</b>
<b>TOTAL No personas</b>		<b>1400</b>	<b>489</b>	<b>911</b>	<b>286%</b>

Fuente: Actas De Asistencia

De acuerdo al anterior cuadro comparativo se puede evidencia la disminución del personal capacitado; esto a causa de la implementación de los protocolos de bioseguridad ante la emergencia COVID-19 y teniendo en cuenta la nueva modalidad para brindar las capacitaciones. A continuación, se presenta registro fotográfico de algunas de las capacitaciones brindadas durante el año 2020.

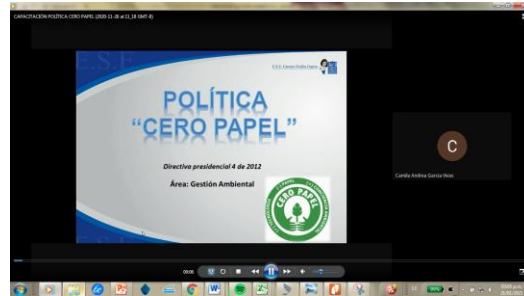
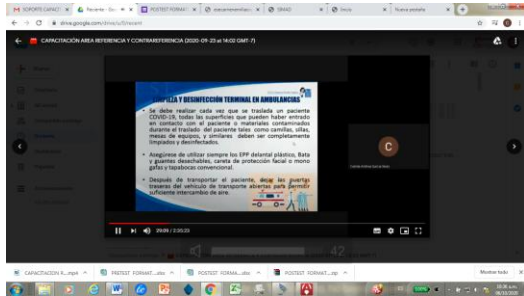


Capacitación segregación en la fuente personal de mantenimiento





Capacitación segregación en la fuente usuarios

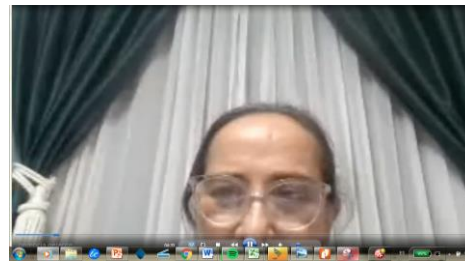
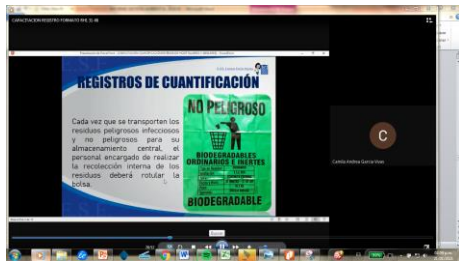


Capacitación de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía a Usuarios



Capacitación manejo de residuos Frente

capacitación manejo de residuos Línea de



Capacitación

Registro RH1 Servicios Generales Capacitación Manejo de Residuos Personal odontológico



Capacitación Protocolo Limpieza y Desinfección Áreas Atención a COVID-19 – personal Servicios Generales



Capacitación Protocolo Limpieza y Desinfección Áreas Atención a COVID-19 – personal Asistencial



Capacitación Protocolo Limpieza y Desinfección Áreas Atención a COVID-19 – personal Servicios Generales

## INSPECCIONES SANITARIAS

Con el fin de dar cumplimiento establecidos en el Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios según resolución 1164 de 2002 del Medio Ambiente. Se realizaron en el año 2020, 61 inspecciones por todos los centros de salud verificando código de Colores establecidos dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y Otras Actividades” PGRASA” de la .E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA, así mismo se verificó el

correcto Aseo de Canecas, la implementación de las Rutas Sanitarias y la limpieza y desinfección de los depósitos de residuos temporales.



*Señalización depósitos de residuos hospitalarios*





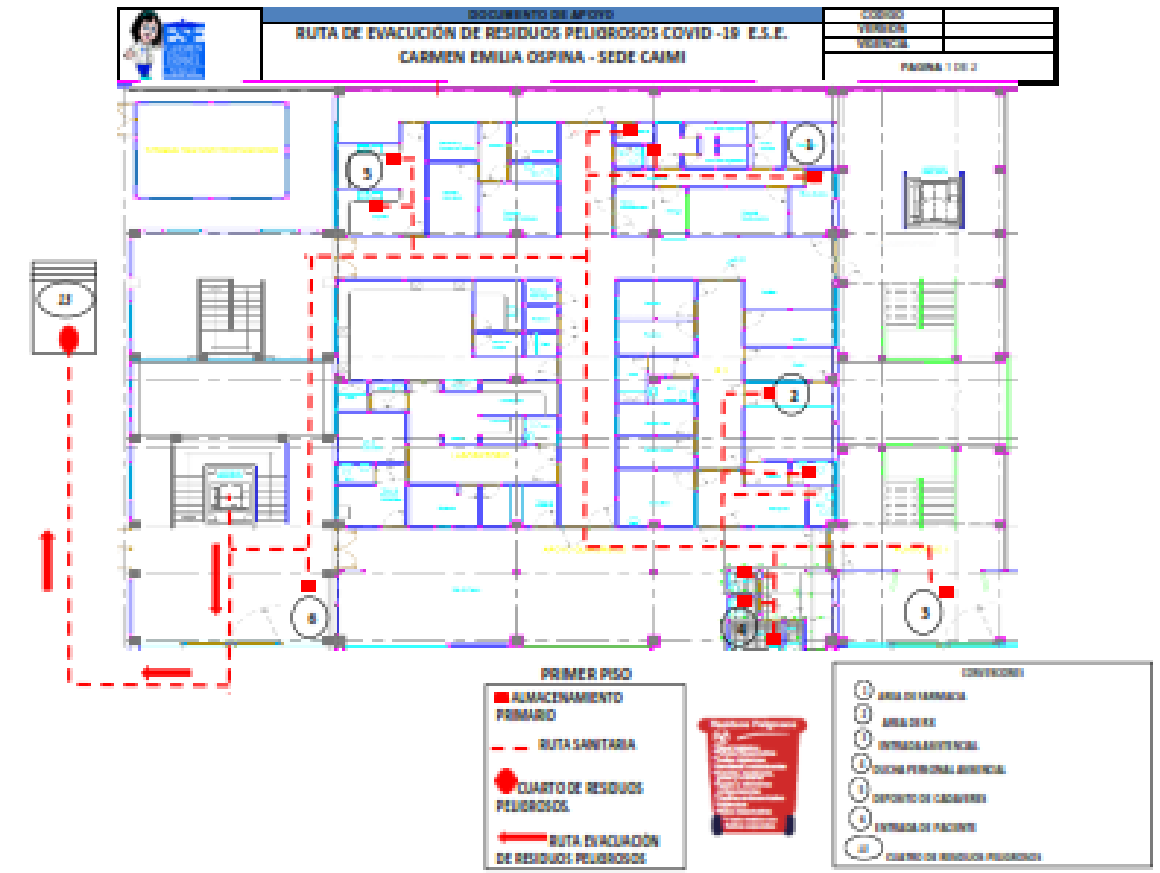
Verificación segregación en fuente



Antes

Rotulo de Canecas

después



Actualizacion de rutas sanitarias

COMPARATIVO INSPECCIONES SANITARIAS REALIZADAS 2019 VS 2020

INSPECCIONES	2019	2020	diferencia	variacion
TOTAL No INSPECCIONES	155	61	94	254%

Fuente: Formato De Inspecciones



En el comparativo podemos evidenciar que se presentó una disminución significativa en la realización de las inspecciones sanitarias durante el año 2020 a comparación con el año 2019, esto se debe a la emergencia sanitaria por el virus COVID-19 ya que durante los primeros meses del año se inició el aislamiento total como medida de bioseguridad ante la pandemia por el COVID-19.

#### RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES

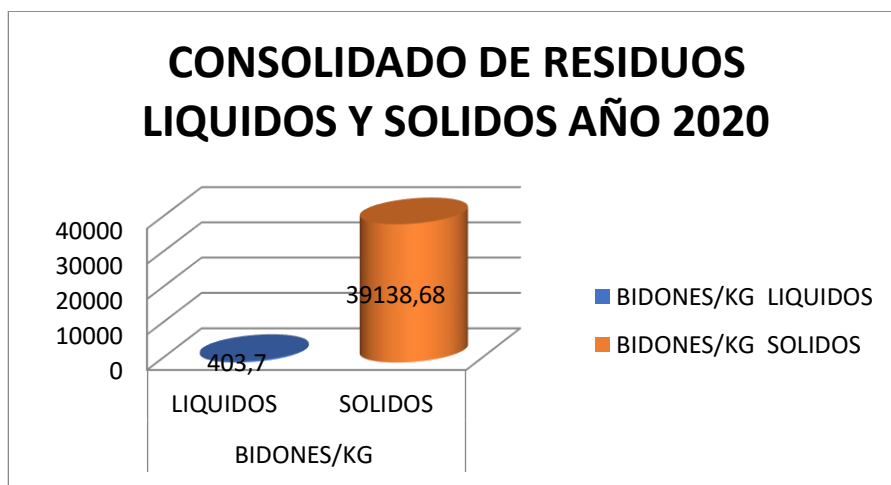
La recolección interna de los residuos peligrosos (biosanitarios, anatomopatológicos, químicos, cortos punzantes) no peligrosos (biodegradables e inertes y ordinarios) y los reciclables se evacuaron de acuerdo a cada ruta sanitaria establecidas para cada centro de salud por las operarias de servicios generales con sus respectivos EPP, la recolección se realizó con un contenedor con ruedas para el movimiento interno desde cada área de generación hasta el almacenamiento central, todos los días a través de las Rutas específicas para este tipo de residuos, con una frecuencia mínima de 2 veces al día; los Residuos Peligrosos son evacuados por el mismo personal pero la actividad la realizan mínimo dos (2) veces en el día, con un horario y ruta previamente establecida.

#### RESIDUOS PELIGROSOS

La recolección externa de los residuos peligrosos para su tratamiento y disposición final, se realiza por parte de la empresa INCIHUILA todos los días en los diferentes centros de salud de la institución, los Residuos son pesados y son registrados en el formulario.RH1.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábados
GRANJAS	GRANJAS	EDUARDO SANTOS	GRANJAS	GRANJAS	GRANJAS
7 AGOSTO	SAN LUIS(DOS VECES AL MES)	ALGRANJAS	PALMAS	PALMAS	PALMAS
PALMAS	PALMAS	IPC	IPC	IPC	IPC
IPC	CANAIMA	PALMAS	CANAIMA		CANAIMA
CAGUAN	FORTALECILLAS	IPC			
CANAIMA	IPC	VEGALARA DOS VECES AL MES			

CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS GENERADOS EN LAS ZONAS DURANTE EL AÑO 2020

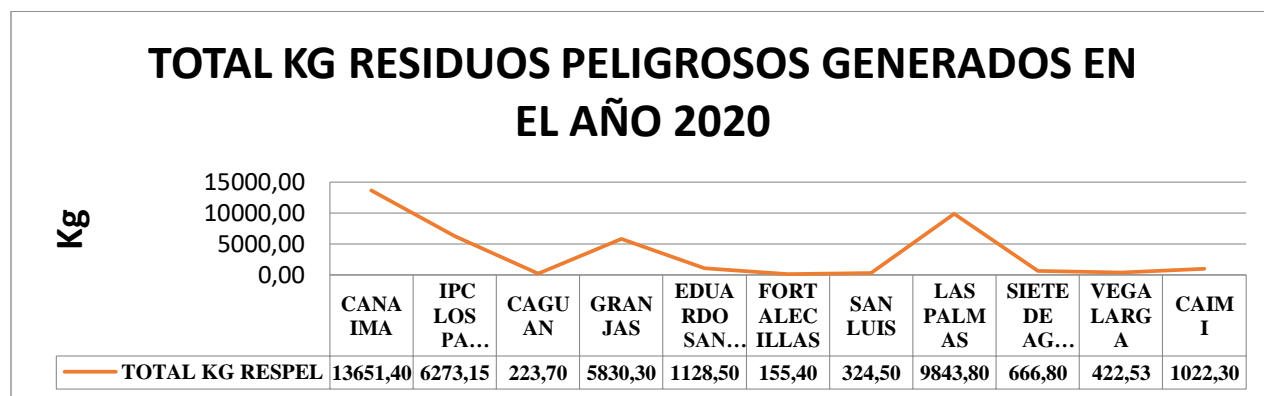


Fuente: Acta de Incineración INCIHUILA año 2020

CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS GENERADOS EN CADA SEDE DURANTE EL AÑO 2020

<b>TOTAL KG DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL AÑO 2020</b>	
<b>NOMBRE GENERADOR</b>	<b>TOTAL KG RESPEL</b>
CANAIMA	13651,40
IPC LOS PARQUES	6273,15
CAGUAN	223,70
GRANJAS	5830,30
EDUARDO SANTOS	1128,50
FORTALECILLAS	155,40
SAN LUIS	324,50
LAS PALMAS	9843,80
SIETE DE AGOSTO	666,80
VEGALARGA	422,53
CAIMI	1022,30

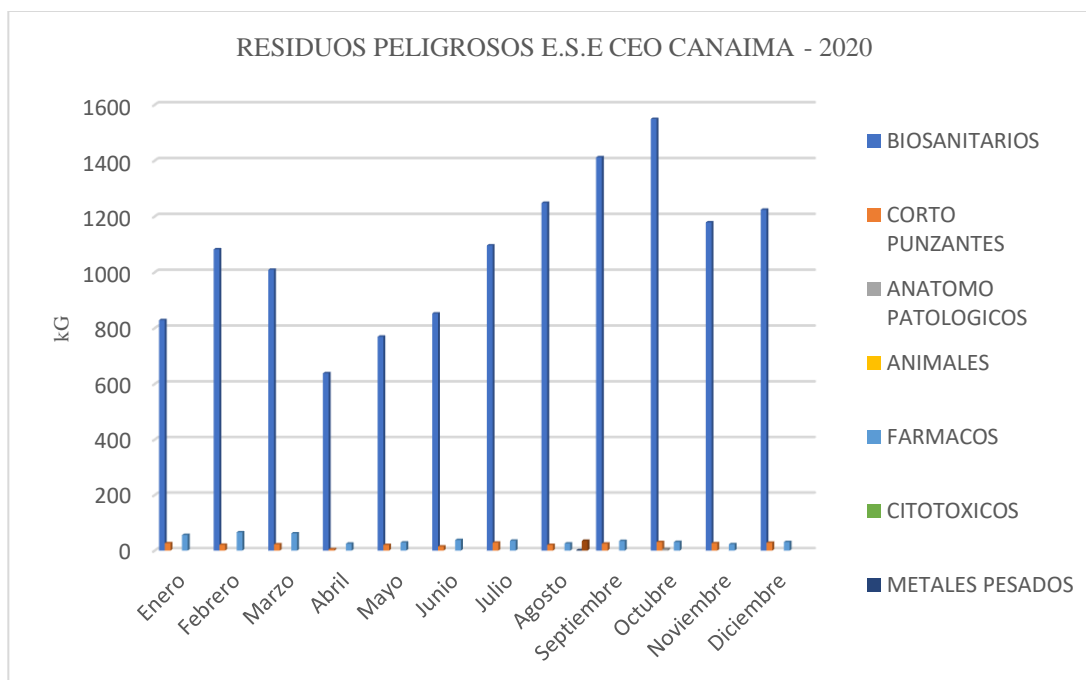
Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



Centro de salud – Hospital de CANAIMA

<b>RESIDUOS PELIGROSOS E.S.E CEO CANAIMA - 2020</b>									
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS LIQUIDOS</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	828,1	26,5			56,2				910,80
Febrero	1082	20,7			65,9				1168,60
Marzo	1009	22,5			62				1093,50
Abril	638	4,7			24,9				667,60
Mayo	769	20,5			29				818,50
Junio	852	14,5			38				904,5
Julio	1096,0	28,5			35,5				1160,0
Agosto	1248,5	20,4			25,5		0,6	35,1	1330,1
Septiembre	1411,7	25			34,6				1471,3
Octubre	1549	30,9	5		31				1615,9
Noviembre	1178,5	26,5			22,9				1227,9
Diciembre	1223,8	28,1			30,8				1282,7

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



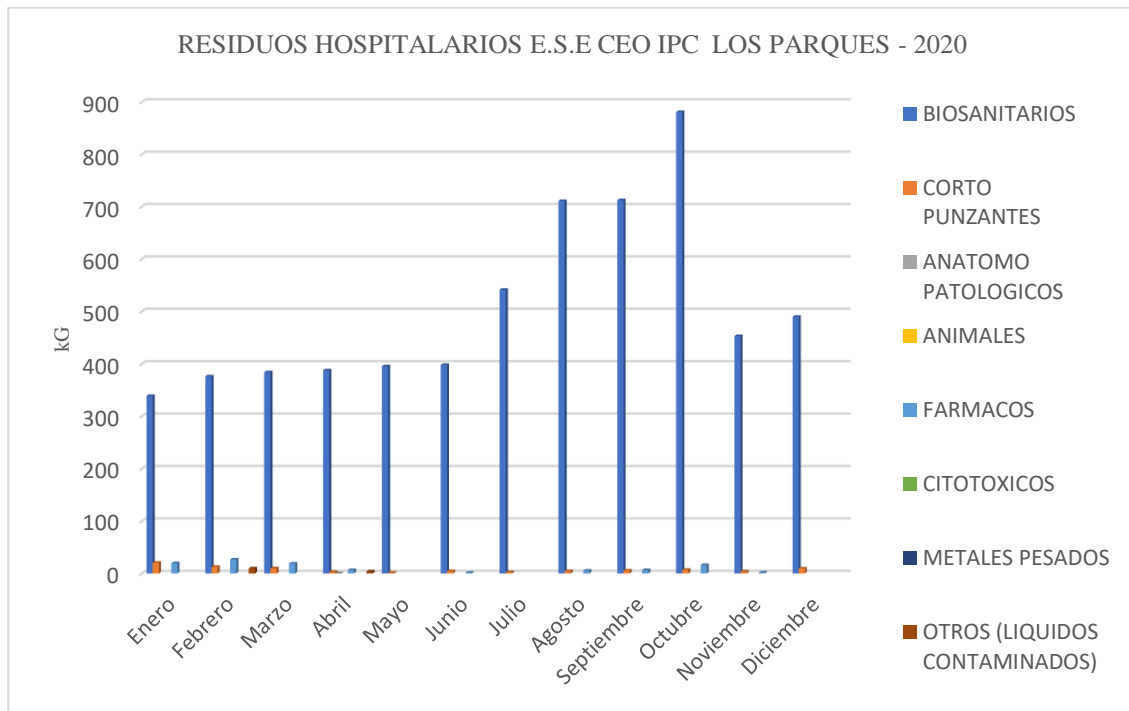
*Total de Residuos Peligrosos generados en el centro de salud CANAIMA año 2020*

**Centro de salud IPC – LOS PARQUES**

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO IPC LOS PARQUES - 2020</b>											
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMIN)</b>	<b>TOTAL</b>		
Enero	338,8	20,6			19,8				379,20		
Febrero	376,1	12,7			26,7		9,8		425,30		
Marzo	384	10			19				413,00		
Abril	387,7	3,2	0,5		6,7		4		402,10		
Mayo	395,5	1,5							397,00		
Junio	398	4,5			1,5				404		
Julio	541,5	2,5							544,0		

Agosto	711,0	4,5			5,5				721
Septiembre	712,5	5,7			6,55				724,75
Octubre	880,8	7,0			16,3				904,1
Noviembre	453,0	4,0			2,0				459
Diciembre	490,0	9,7							499,7

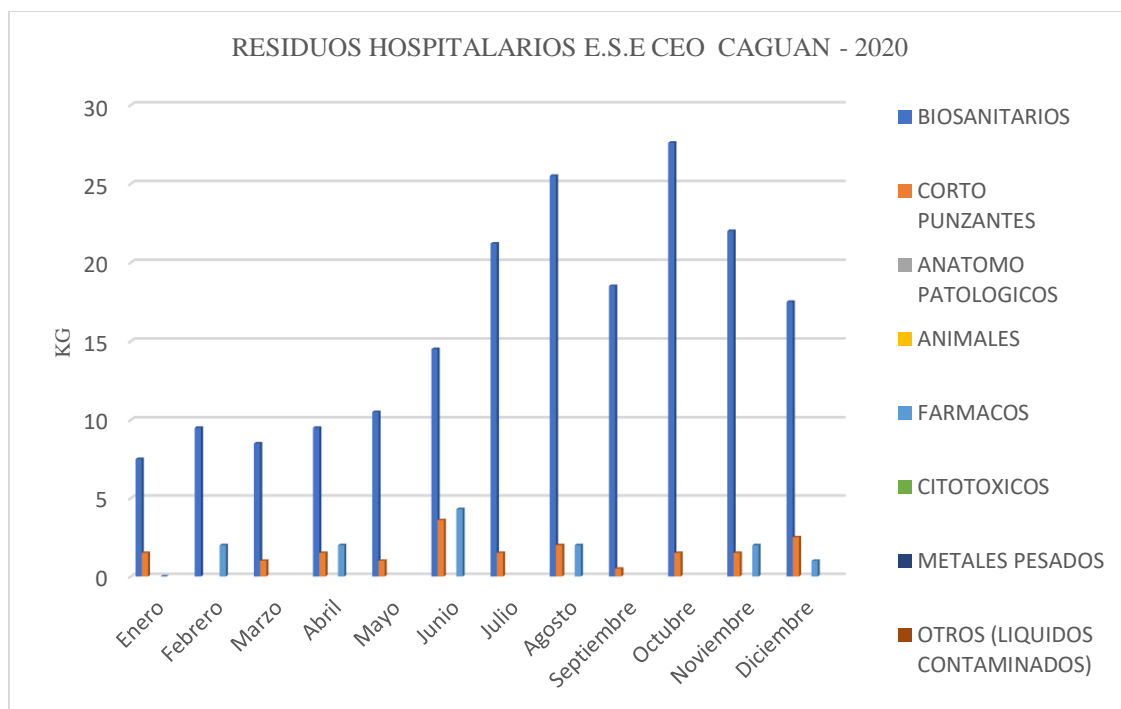
Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



Centro de salud – CAGUAN

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO CAGUAN - 2020</b>									
<b>MES</b>	<b>BIOSANTARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	7,5	1,5			0				9,00
Febrero	9,5				2				11,50
Marzo	8,5	1							9,50
Abril	9,5	1,5			2				13,00
Mayo	10,5	1,0							11,50
Junio	14,5	4			4,3				22,4
Julio	21,2	1,5							22,7
Agosto	26	2,0			2				29,5
Septiembre	18,5	0,5							19
Octubre	27,6	1,5							29,1
Noviembre	22,0	1,5			2				25,5
Diciembre	17,5	2,5			1				21

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



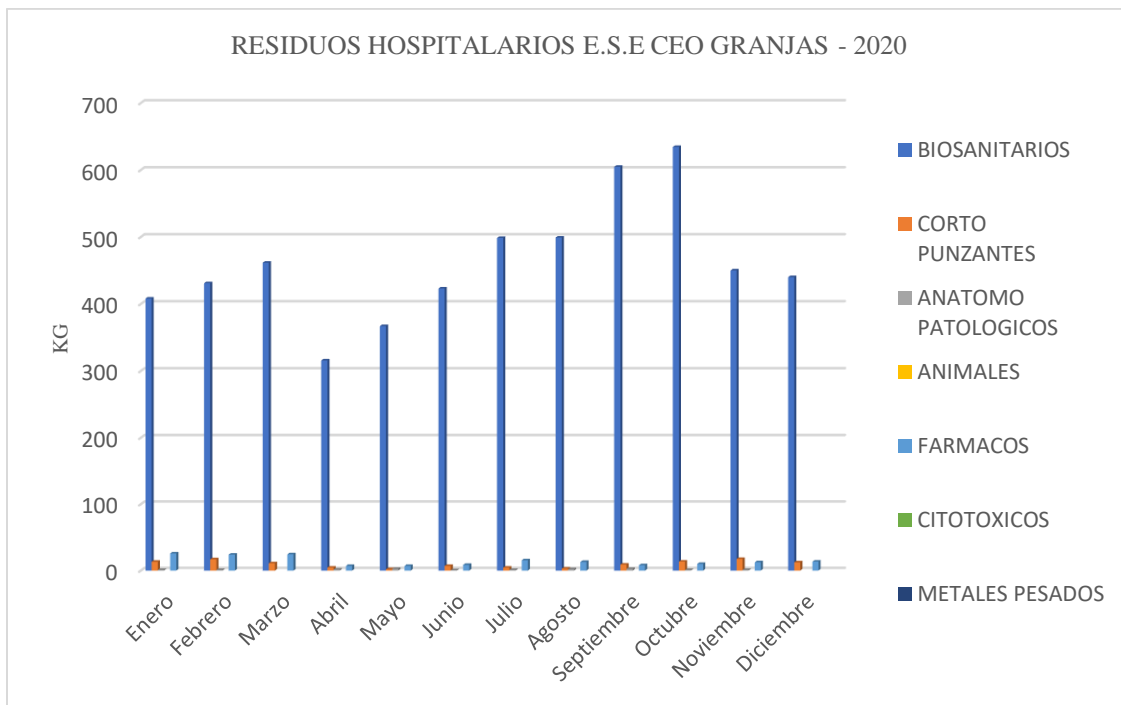
**Centro de salud – GRANJAS**

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO GRANJAS - 2020</b>										
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)</b>	<b>TOTAL</b>	
Enero	408	13,2	1		25,8				448,00	
Febrero	431	17	1		24				473,00	
Marzo	461,5	11			24,5				497,00	
Abril	315,6	4,5	1,5		7				328,60	
Mayo	367	2	2,5		7				378,5	
Junio	423	7	0,5		8,5				439	
Julio	498,5	4,5	1,0		15,5				519,5	



Agosto	499	3	2		13				517
Septiembre	604,7	9	2,5		8				624,2
Octubre	634,3	13,5	1		10				658,8
Noviembre	450	17,5	1		12,5				481
Diciembre	440	12,3			13,4				465,7

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020

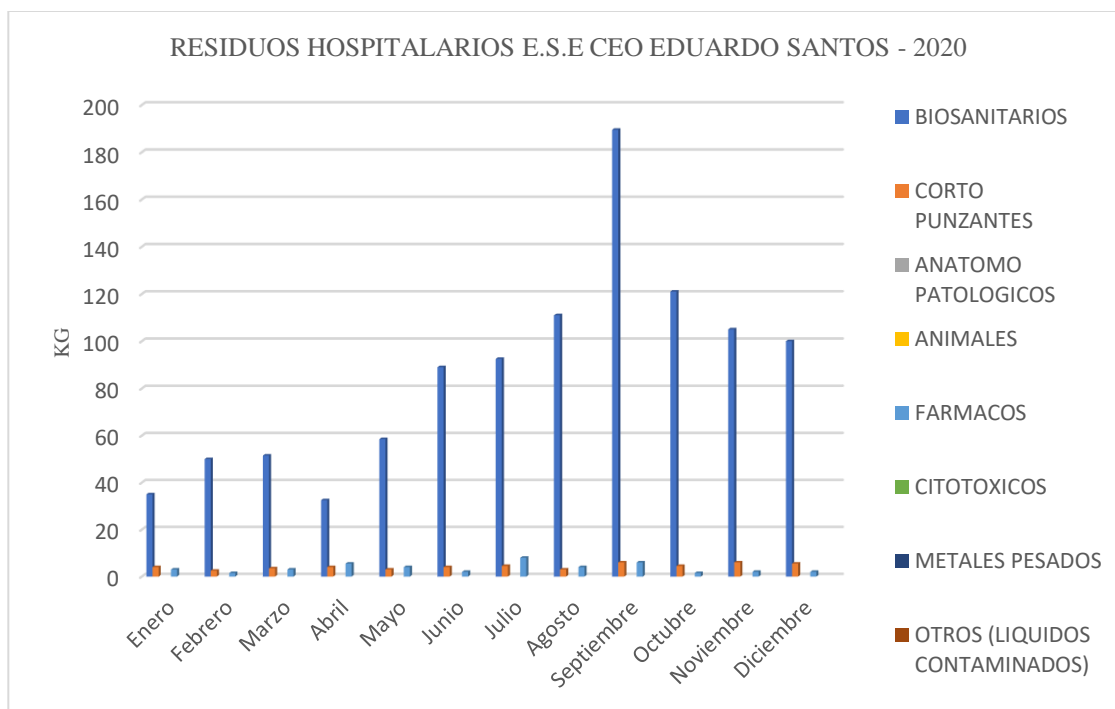


**Centro de salud – EDUARDO SANTOS**

**RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO EDUARDO SANTOS - 2020**

<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIO</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS OTROS (LIQUIDOS)</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	35	4			3			42,00
Febrero	50	2,5			1,5			54,00
Marzo	51,5	3,5			3			58,00
Abril	32,5	4			5,5			42,00
Mayo	58,5	3			4			65,5
Junio	89	4			2			95
Julio	92,5	4,5			8,0			105,0
Agosto	111	3			4			118
Septiembre	189,5	6			6			201,5
Octubre	121	4,5			1,5			127
Noviembre	105	6			2			113
Diciembre	100	5,5			2			107,5

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020

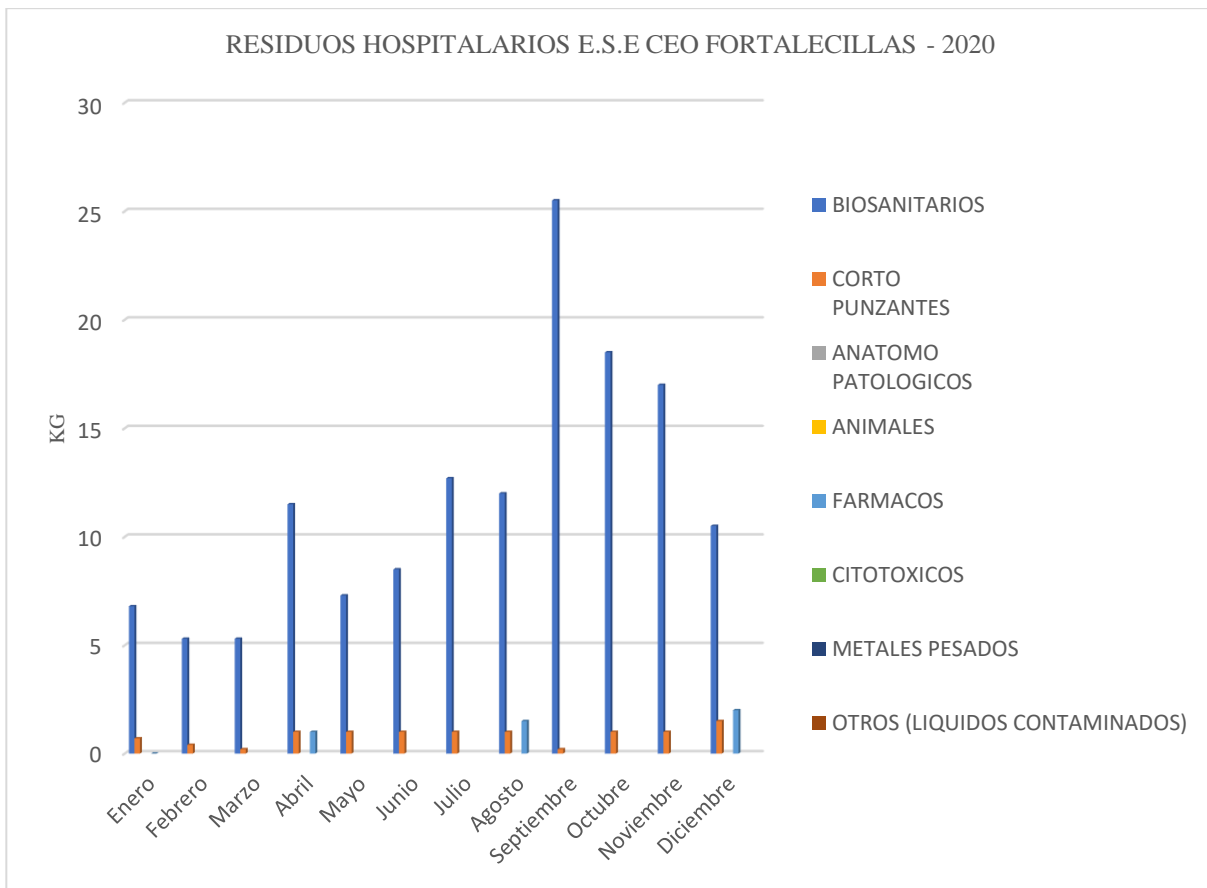


**Centro de salud – FORTALECILLAS**

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO FORTALECILLAS - 2020</b>									
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIO</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	6,8	0,7			0				7,50
Febrero	5,3	0,4							5,70
Marzo	5,3	0,2							5,50
Abril	11,5	1			1				13,50
Mayo	7,3	1							8,3
Junio	8,5	1							9,5
Julio	12,7	1,0							13,7

Agosto	12	1			1,5				14,5
Septiembre	25,5	0,2							25,7
Octubre	18,5	1							19,5
Noviembre	17	1							18
Diciembre	10,5	1,5			2				14

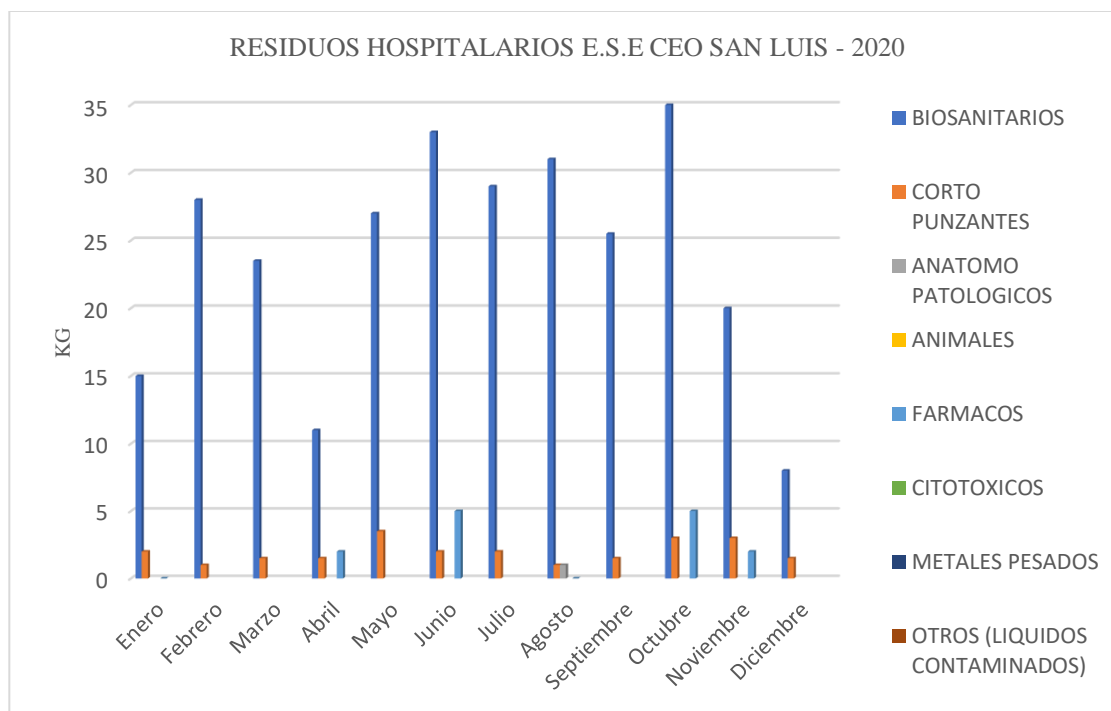
Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



Centro de salud – SAN LUIS

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO SAN LUIS - 2020</b>										
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)</b>	<b>TOTAL</b>	
Enero	15	2			0				17,00	
Febrero	28	1							29,00	
Marzo	23,5	1,5							25,00	
Abril	11	1,5			2				14,50	
Mayo	27	3,5							30,5	
Junio	33	2			5				40	
Julio	29,0	2,0							31,0	
Agosto	31	1	1		0				33	
Septiembre	25,5	1,5							27	
Octubre	35	3			5				43	
Noviembre	20	3			2				25	
Diciembre	8	1,5							9,5	

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020

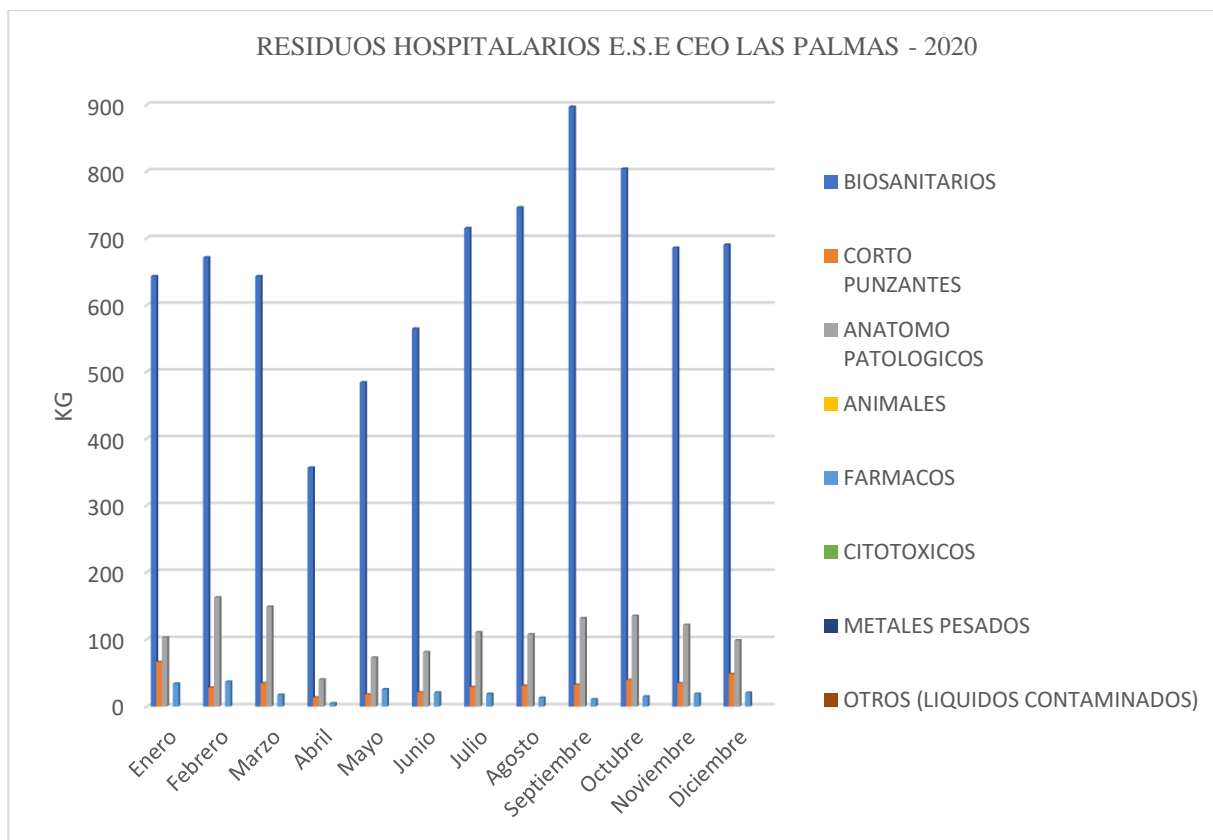


**Centro de salud – LAS PALMAS**

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO LAS PALMAS - 2020</b>									
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIO</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS)</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	643,1	66,2	102,6		34,1				846,00
Febrero	671,1	28,1	162		36,8				898,20
Marzo	642,9	34,60	148,5		17,5				843,50
Abril	356,2	13,4	40,2		4,8				414,60
Mayo	484	17,8	72,8		25,8				600,4
Junio	564,5	21	81		21				687,5
Julio	715,0	29,0	110,5		19,0				873,5

Agosto	746	31	108		13				897,5
Septiembre	896,8	32,2	131,5		10,8				1071,3
Octubre	804	39,4	135		15				993,2
Noviembre	685,5	34,5	122		19				860,6
Diciembre	690,2	48,2	98,5		20,6				857,5

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



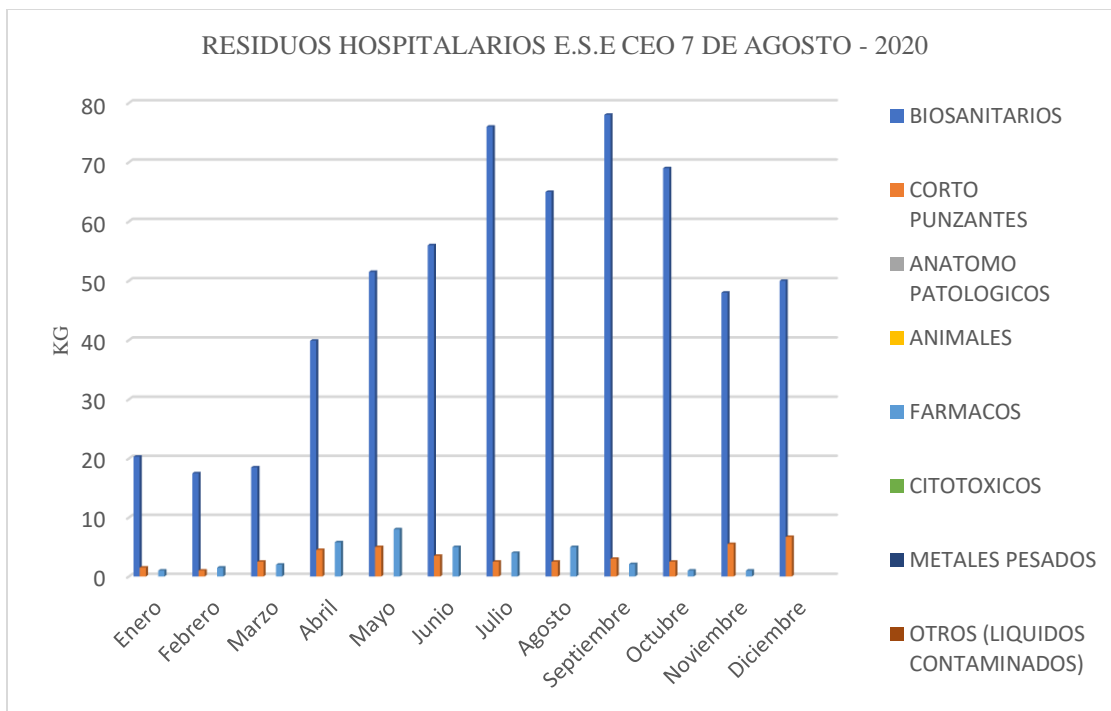
}

Centro de salud – 7 DE AGOSTO

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO 7 DE AGOSTO - 2020</b>									
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)</b>	<b>TOTAL</b>
Enero	20,3	1,5			1				22,80
Febrero	17,5	1			1,5				20,00
Marzo	18,5	2,5			2				23,00
Abril	39,9	4,5			5,8				50,20
Mayo	51,5	5			8				64,5
Junio	56	3,5			5				64,5
Julio	76,0	2,5			4,0				82,5
Agosto	65	2,5			5				72,5
Septiembre	78	3			2,1				83,1
Octubre	69	2,5			1				72,5
Noviembre	48	5,5			1				54,5
Diciembre	50	6,7							56,7

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



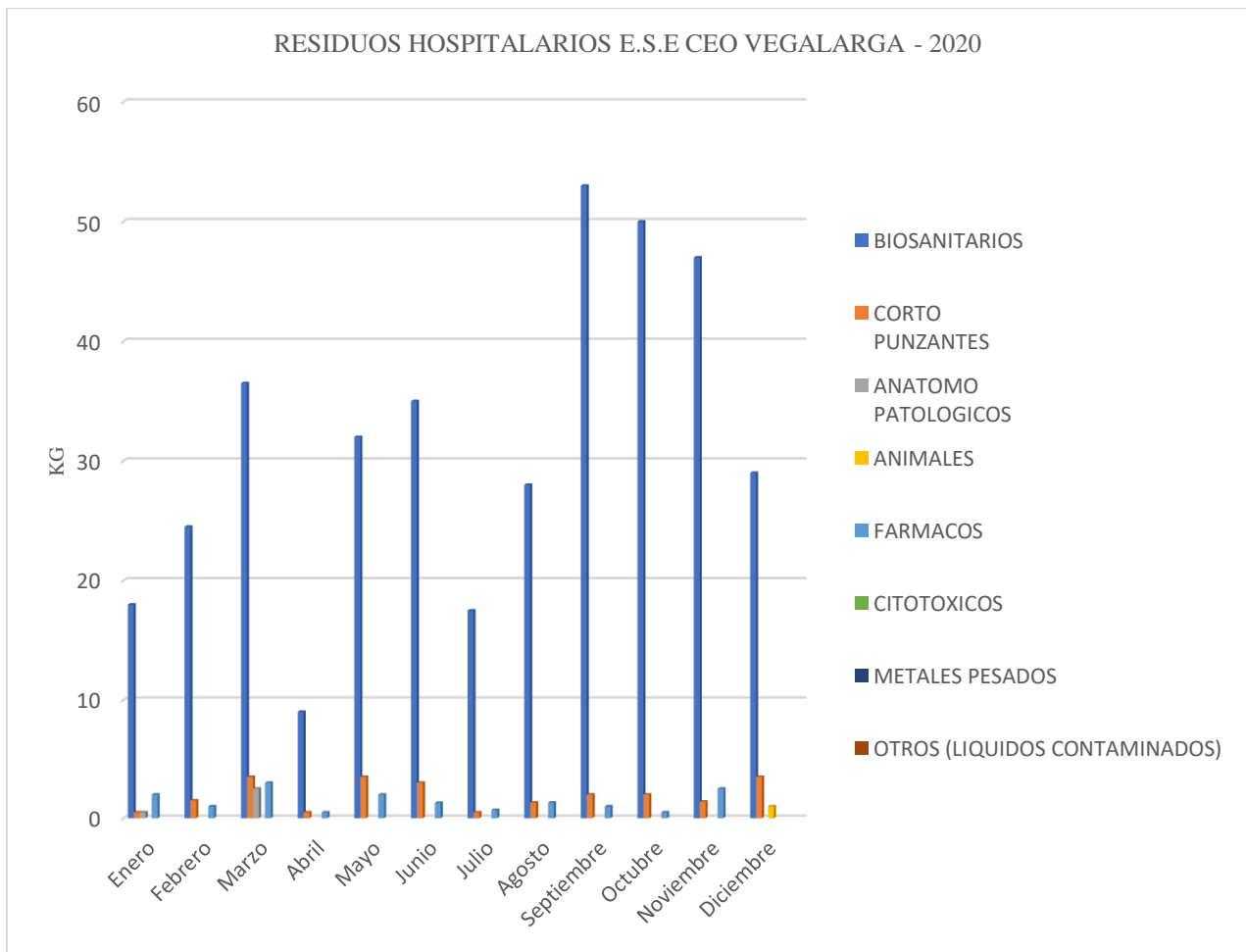


**Centro de salud – VEGALARGA**

<b>RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO VEGALARGA - 2020</b>										
<b>MES</b>	<b>BIOSANITARIOS</b>	<b>CORTO PUNZANTES</b>	<b>ANATOMO PATOLOGICOS</b>	<b>ANIMALES</b>	<b>FARMACOS</b>	<b>CITOTOXICOS</b>	<b>METALES PESADOS</b>	<b>OTROS (LIQUIDOS)</b>	<b>TOTAL</b>	
Enero	18	0,5	0,5		2				21,00	
Febrero	24,5	1,5			1				27,00	
Marzo	36,5	3,5	2,5		3				45,50	
Abril	9	0,5			0,49				9,99	
Mayo	32	3,5			2				37,5	
Junio	35	3			1,3				39,3	
Julio	17,5	0,5			0,7				18,7	

Agosto	28	1,32			1,32				30,64
Septiembre	53	2			1				56
Octubre	50	2			0,5				52,5
Noviembre	47	1,4			2,5				50,9
Diciembre	29	3,5		1					33,5

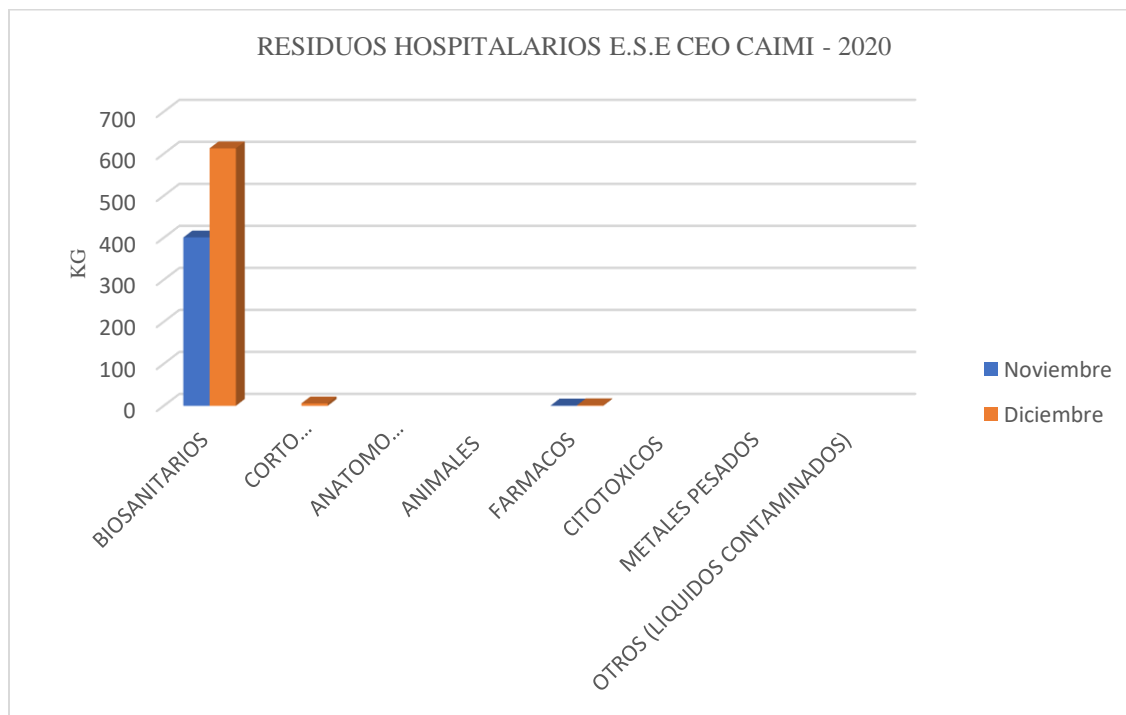
Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020



Centro de salud – CAIMI

RESIDUOS HOSPITALARIOS E.S.E CEO CAIMI - 2020									
MES	BIOSANITARIOS	CORTO PUNZANTES	ANATOMO PATOLOGICOS	ANIMALES	FARMACOS	CITOTOXICOS	METALES PESADOS	OTROS (LIQUIDOS CONTAMINADOS)	TOTAL
Noviembre	401				1				402
Diciembre	613	5,8			1,5				620,3

Fuente: formato Rh1 – Actas de incineración – INCIHUILA año 2020

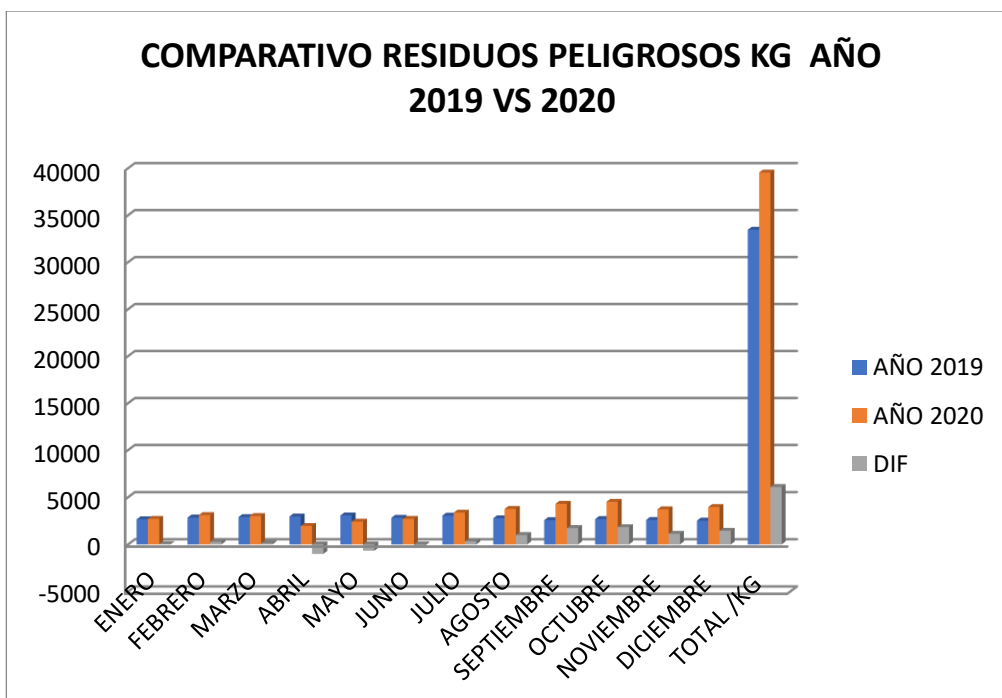


CUADRO COMPARATIVO RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS AÑO 2019 VS 2020

MES	AÑO 2019	AÑO 2020	DIF	% VARIACION
ENERO	2659,9	2703,3	43,4	2%
FEBRERO	2849,6	3112,3	262,7	9%
MARZO	2900,3	3013,5	113,2	4%
ABRIL	2959,9	1956,09	-1003,81	-34%
MAYO	3077,3	2412,2	-665,1	-22%
JUNIO	2818	2705,7	-112,3	-4%
JULIO	3044	3370,6	326,6	11%
AGOSTO	2771,4	3763,74	992,34	36%
SEPTIEMBRE	2574,4	4303,85	1729,45	67%
OCTUBRE	2687,5	4515,6	1828,1	68%
NOVIEMBRE	2590,1	3717,4	1127,3	44%
DICIEMBRE	2522,3	3968,1	1445,8	57%
<b>TOTAL /KG</b>	<b>33455</b>	<b>39542,38</b>	<b>6087,68</b>	<b>18%</b>

Fuente: actas de incineración de residuos –INCIHUILA Año 2020

GRAFICO COMPARATIVO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS AÑO 2019 VS 2020.



Fuente: actas de incineración de residuos –INCIHUILA Año 2020

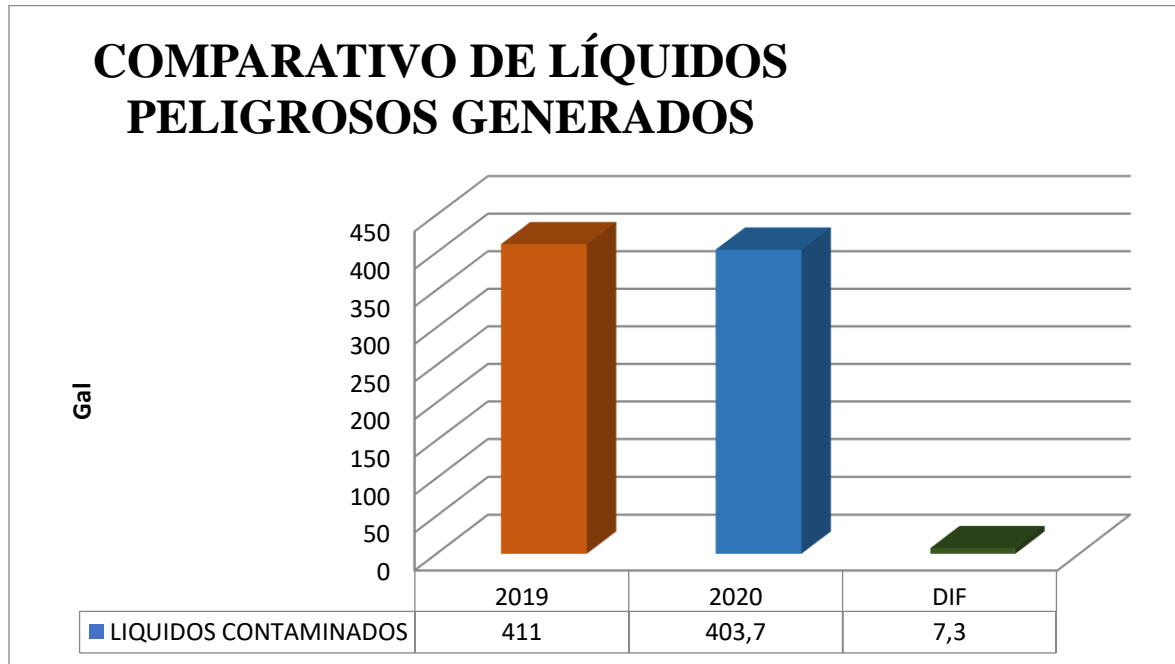
De acuerdo al comparativo anterior se puede evidenciar que en el año **2020** se generaron **39.542,38kg/año** de Residuos Peligrosos comparado con el año **2019** donde se generaron **33.455 kg/año**, la cual se pudo evidenciar un aumento de **6087,68 kg** equivalente a una variación de 18%, este incremento se debe a la Emergencia Sanitaria por la introducción del virus COVID-19.

CUADRO COMPARATIVO DE LIQUIDOS PELIGROSOS GENERADOS 2019VS 2020.

LIQUIDOS CONTAMINADOS	LIQUIDOS E.S.E CEO AÑO 2019- 2020			
	2019	2020	DIF	% VAR
TOTAL GAL	411	403,7	7,3	-1,78%

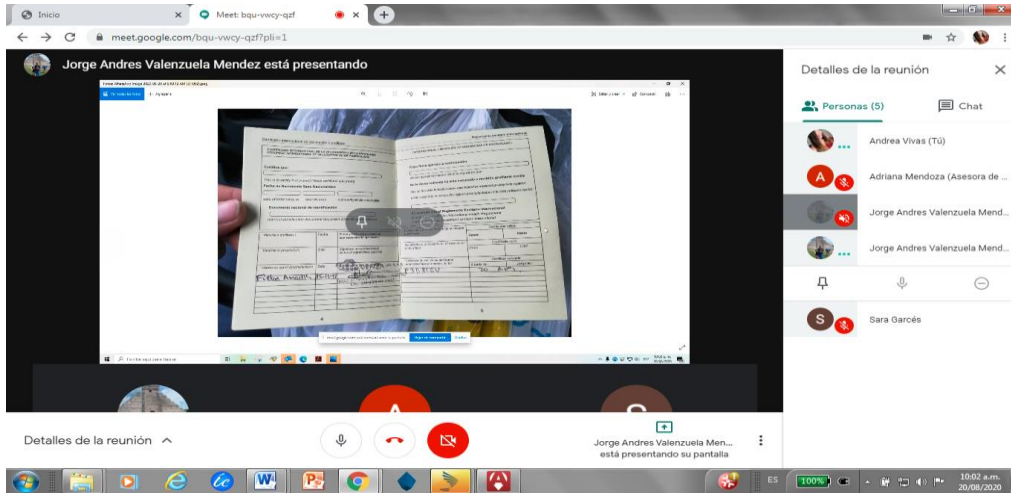
Fuente: actas de incineración de residuos –INCIHUILA Año 2020

## GRAFICO LÍQUIDOS DEL AÑO 2019 VS. 2020



Según la información recopilada en las actas de incineración generadas por parte de la empresa INCIIHUILA; la cual es la encargada del tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos generados en la ESE Carmen Emilia Ospina, se pudo evidenciar que en el año 2020 se generaron 403,7 galones de residuos líquidos peligrosos comparado con el año 2019 en el cual se generaron 411 galones, presentándose una disminución del 1,8 % con una diferencia de 7,3 galones de residuos líquidos peligrosos.

En el mes de agosto del año 2020, se realizó auditoría virtual a la empresa INCIIHUILA de acuerdo a la LISTA DE CHEQUEO INCINERACION DE RESIDUOS PATOGENOS, verificando criterios normativos para el correcto tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos generados en la ESE Carmen Emilia Ospina, evidenciándose el cumplimiento al 100% con los aspectos a verificar.



*Registró fotográfico evidencia auditoria virtual a INCIHUILA año 2020*

## RESIDUOS ORDINARIOS

La empresa encargada de la disposición final de los residuos ordinarios e inertes es CIUDAD LIMPIA, la cual realiza la recolección tres veces en la semana, según ruta establecida para cada zona de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. y deben ser sacados solo en el momento en que el vehículo lo recoge.

### COMPARATIVO RESIDUOS ORDINARIOS 2019 VS 2020

TOTAL DE RESIDUOS INERTES AÑO 2019KG/MES												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
893	836	976	872	930	973	724	739	983	972	897	998	10793

TOTAL RESIDUOS INERTES AÑO 2020 KG/MES ESE CEO												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
892	876	765	878	853	851	1252	1249	1305	1340	958	1019	12238

RELLENO SANITARIO	AÑO 2019	AÑO 2020	DIF	VARIACIÓN
TOTAL /KG	10793	12238	1445	13%

*Fuente: rh1 E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA*

De acuerdo a la información del comparativo anterior se puede evidenciar que en el año 2020 se generaron 12.238 Kg de residuos Ordinarios recogidos por parte de la empresa Ciudad Limpia para su disposición final lo cual se generó un incremento de 1.445 kg equivalente a una variación de 13% comparado con el año 2019 teniendo en cuenta que en ese año se generaron 10.793 kg de residuos ordinarios.

## PROGRAMA DE VECTORES Y CONTROL DE ROEDORES

La ESE Carmen Emilia Ospina según el cronograma de ciclos de fumigación durante el año 2020 se ejecutaron 4 ciclos de control de plagas de vectores y roedores los cuales se realizaron de manera trimestral en las diferentes sedes habilitadas y sedes extra murales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina con una inversión de (\$35.602.320).

Es importante resaltar que no se logró cumplir con el 100 % de lo estipulado en el cronograma de los ciclos de fumigación por las medidas implementadas a causa de la emergencia sanitaria al inicio de la pandemia por el virus COVID-19, las sedes en donde quedó un ciclo pendiente por realizarse son Ed. Santos archivo, CAIMI, San Luis, Vega larga.



*Registro fotográfico de Ciclo de Fumigación Control de vectores y roedores*



## PROGRAMA LAVADO DE TANQUES

La ESE Carmen Emilia Ospina según el cronograma de limpieza y desinfección del sistema de almacenamiento y abastecimiento de agua potable durante el año 2020 se ejecutaron 4 ciclos los cuales se realizaron de manera trimestral en las diferentes sedes habilitadas y sedes extra murales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina con una inversión de (\$24.248.000)

Es importante resaltar que no se logró cumplir con el 100 % de lo estipulado en el cronograma de los ciclos de limpieza y desinfección del sistema de almacenamiento y abastecimiento de agua potable por las medidas implementadas a causa de la emergencia sanitarias al inicio de la pandemia por el virus COVID-19, las sedes en donde quedo un ciclo pendiente por realizarse son Ed. Santos archivo, CAIMI, San Luis, Vega larga.



*Antes*

*ciclo lavado de tanques*

*después*

## PROGRAMA ARBOREO

Para la E.S.E. Carmen Emilia Ospina es muy importante que sus pacientes, visitantes y funcionarios cuenten con lugares, que les permitan sentirse en un ambiente más agradable y de tranquilidad, por ello contamos con zonas verdes amplias que permiten a los usuarios disfrutar de

un lugar donde las temáticas ambientales son prioridad, además que nos ayudan a contribuir a la transformación de CO2 en oxígeno.

En el año 2020 la ESE CEO contrató para Prestación del Servicio de Jardinería, Poda y Corte De Árboles y su Mantenimiento Incluyendo el Suministro de Insumos, Elementos y Accesorios para Jardines De La E.S.E Carmen Emilia Ospina con una inversión de (\$46.468.375).



*ANTES*

*DESPUÉS*



*Instalación Sistema de Riego en el centro de salud CANAIMA*



*Fuente: Registro fotográfico informe Contratista KRYSTAL KLEAR Fumigaciones*

## PROGRAMA EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

Durante el año 2020 se realizó seguimiento a las medidas de manejo ambiental para construcciones y/o adecuaciones físicas de la ESE CEO. Con el fin de no generar contaminación de material articulado. A demás se realizó Campaña ambiental en conmemoración al día internacional del

cuidado de la Capa de Ozono en la cual se brindaron Tips para disminuir la contaminación por emisiones atmosféricas.



*Fuente: Registro fotográfico campaña 2020 Gestión Ambiental*

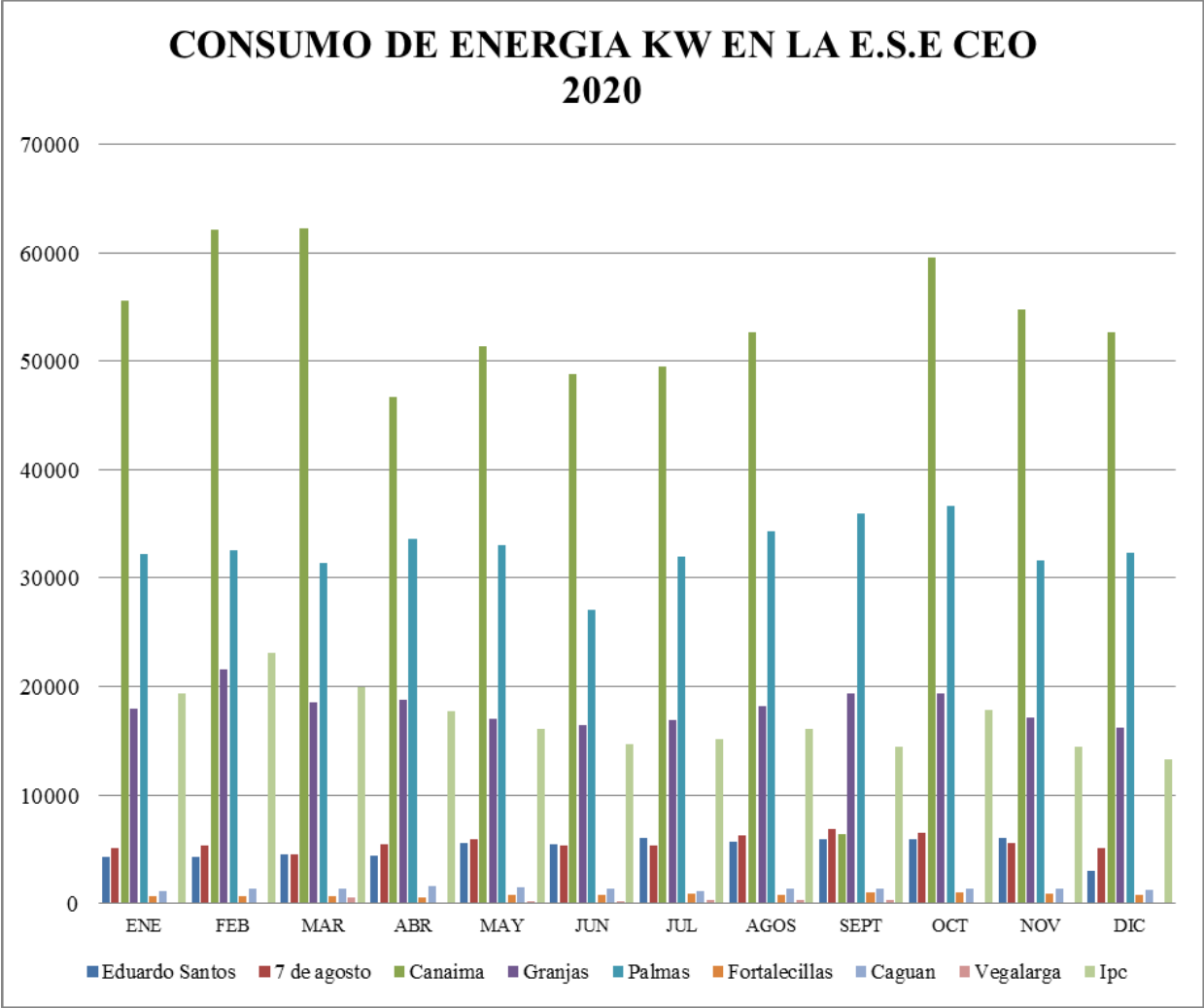
### INFORME AHORRO MES CONSUMO DE AGUA M<sup>3</sup>Y ENERGÍA KW PERIODO DEL 2019 vs 2020

Al recopilar los datos del consumo de agua y energía en las diferentes sedes de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, se obtiene la siguiente información del periodo del año 2019 vs 2020.

### CONSUMO DE ENERGIA KW MES POR CENTRO DE SALUD AÑO 2020

CONSUMO DE ENERGIA KW AÑO 2020 ESE CEO													
CENTROS DE SALUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	2020
Eduardo Santos	4305	4311	4507	4419	5544	5463	6058	5756	5883	5883	6040	3040	61209
7 de agosto	5120	5320	4520	5440	5880	5400	5320	6320	6840	6560	5560	5112	67392
Canaima	55620	62160	62200	46680	51320	48760	49520	52600	6400	59560	54720	52680	602220
Granjas	18000	21560	18560	18840	17040	16400	16880	18200	19320	19400	17200	16240	217640
Palmas	32220	32620	31350	33660	33000	27060	32010	34320	35970	36630	31680	32340	392860
Fortalecillas	630	649	691	597	789	774	869	807	1021	986	872	822	9507
Caguan	1178	1367	1331	1564	1553	1405	1179	1351	1402	1399	1414	1261	16404
Vegalarga			583	123	161,25	161,25	308	308	347	121,25	121,25		2234
Ipc	19400	23120	19920	17760	16080	14720	15160	16120	14440	17840	14480	13240	202280
Total	136473	151107	143662	129083	131367	120143	127304	135782	91623	148379	132087,25	124735	1571746

*Fuente: Facturas Energía AÑO 2020 Área Financiera*



*Grafica consumo de Energía KW año 2020 ESE CEO*

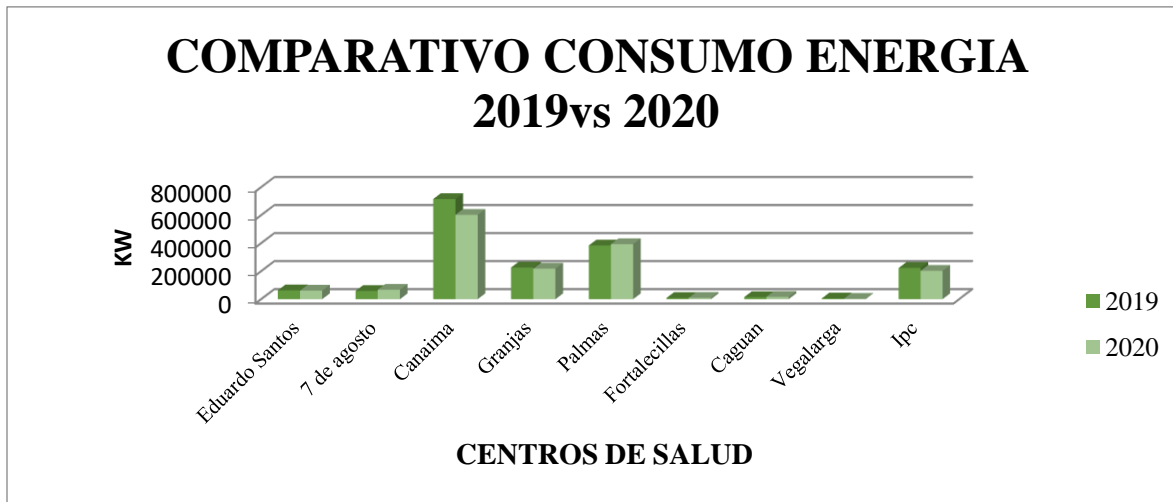
De acuerdo a la información anterior se puede evidenciar que en el año 2020 se consumieron 1.571.746 kw en la ESE Carmen Emilia Ospina.

COMPARATIVO CONSUMO TOTAL DE ENERGIA KW 2019 VS 2020

<b>COMPARATIVO CONSUMO DE ENERGIA AÑO 2019VS 2020</b>		
<b>CENTROS DE SALUD</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Eduardo Santos	62939	61209
7 de agosto	58882	67392
Canaima	715330	602220
Las Granjas	225560	217640
Las Palmas	383533	392860
Fortalecillas	8870	9507
El Caguán	14768	16404
Vegalarga	4762	2234
IPC	222679	202280
<b>TOTAL</b>	<b>1697323</b>	<b>1571746</b>

Fuente: Facturas Energía AÑO 2019 y 2020 Área Financiera

GRAFICO TOTALES CONSUMO DE ENERGIA KW POR CENTROS DE SALUD DE 2019 VS 2020



Grafica comparativo consumo de Energía KW año 2019 vs 2020 ESE CEO

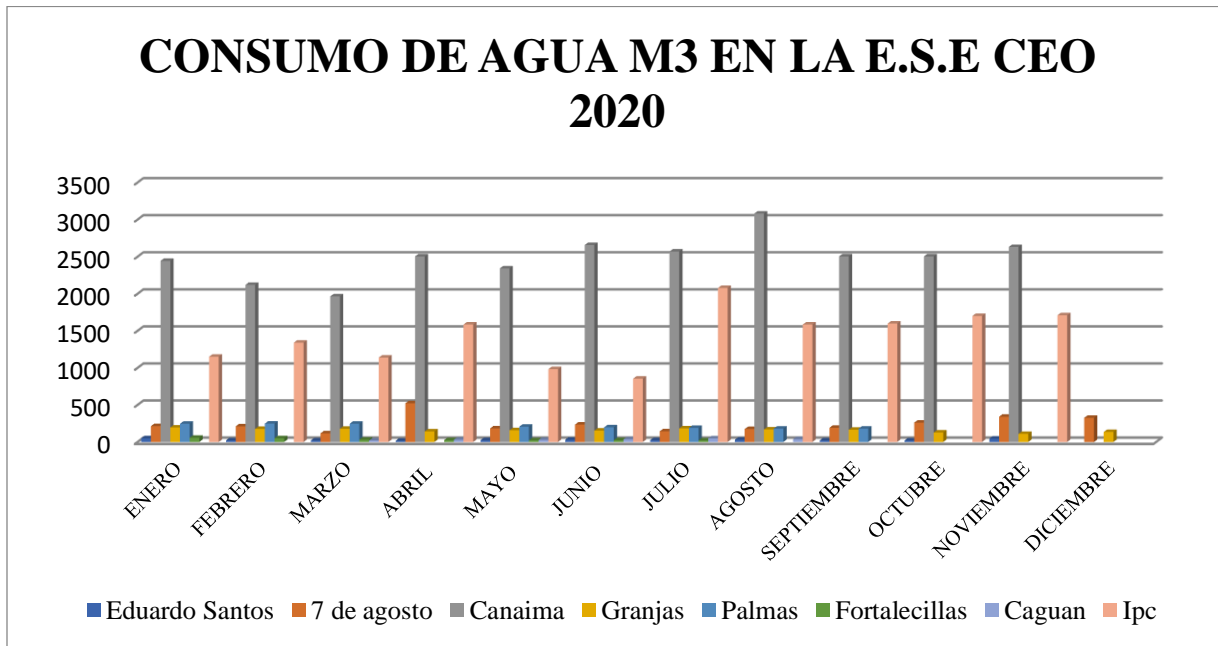


De acuerdo a la información anterior se puede evidenciar que en el año **2020** se consumieron **1.571.746 kw** de energía presentándose una disminución del **7,3 %** lo que equivale a **125,577 kw** comparado con el año **2019** en donde se consumieron **1.697.323 kw**.

**CONSUMO DE AGUA M3 POR MES EN LOS CENTRO DE SALUD AÑO 2020.**

CONSUMO DE AGUA M3 AÑO 2020 E.S.E CEO													
CENTROS DE SALUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	2020
Eduardo Santos	50	20	21	16	24	29	24	30	21	19	45		299
7 de agosto	214	211	117	522	183	234	144	174	191	260	340	325	2915
Canaima	2443	2119	1964	2503	2341	2657	2569	3081	2503	2503	2630		27313
Granjas	195	176	178	142	158	153	183	169	165	127	109	135	1890
Palmas	246	247	246		205	197	189	179	179				1688
Fortalecillas	57	50	31	24	23	24	21						230
Caguan			21	31	28	36	48	37					201
Ipc	1150	1340	1138	1585	982	854	2078	1584	1597	1700	1709		15717
Total	4355	4163	3716	4823	3944	4184	5256	5254	4656	4609	4833	460	50253

*Fuente: Facturas acueducto AÑO 2020 Área Financiera*



*Grafica consumo de Agua M3 año 2020 ESE CEO*

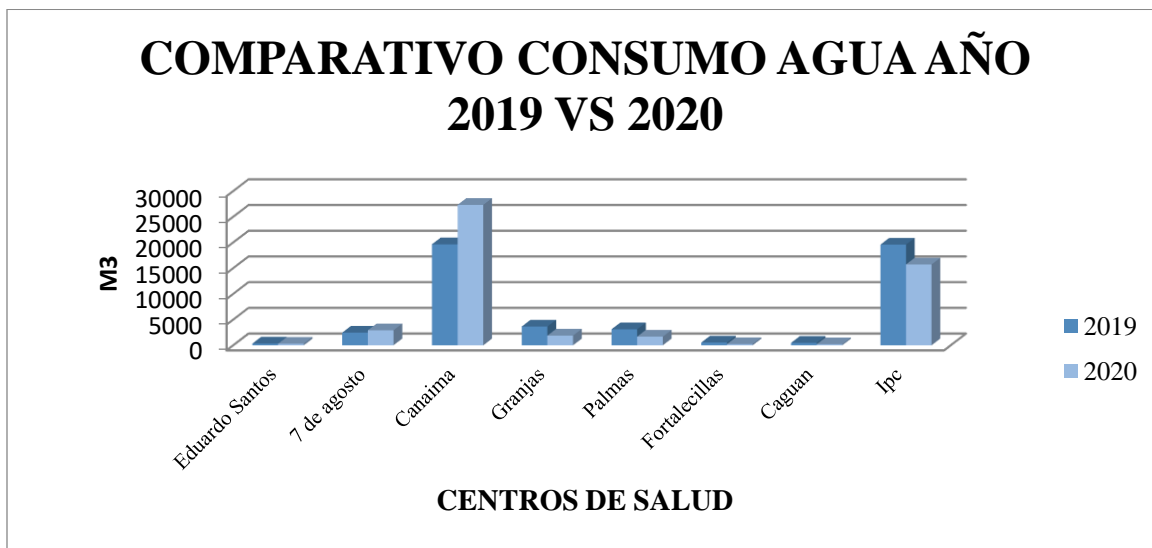
De acuerdo a la información anterior se puede evidenciar que en el año 2020 se consumieron 50 253 M3 de agua en la ESE Carmen Emilia Ospina, cabe resaltar que hasta la fecha se evidencia ausencia de datos.

**COMPARATIVO CONSUMO DE AGUA M3 2019 VS 2020**

<b>COMPARATIVO CONSUMO AGUA 2019-2020</b>		
<b>CENTROS DE SALUD</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Eduardo Santos	337	299
7 de agosto	2462	2915
Canaima	19641	27313
Granjas	3644	1890
Palmas	3113	1688
Fortalecillas	533	230
Caguan	480	201
Ipc	19584	15717
<b>TOTAL</b>	<b>49794</b>	<b>50253</b>

*Fuente: Facturas acueducto AÑO 2019 y 2020 Área Financiera*

**GRAFICO TOTALES CONSUMO DE AGUA M3 EN LOS CENTROS DE SALUD AÑO 2019 VS 2020.**

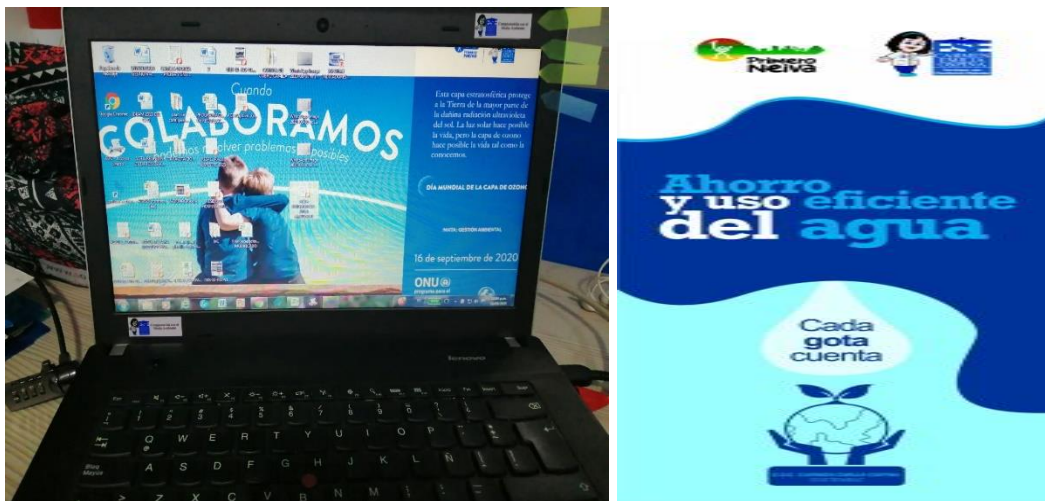


*Grafica comparativo consumo de Agua M3 año 2019 vs 2020 ESE CEO*

De acuerdo a la información anterior se puede evidenciar que en el año **2020** se consumieron **50.253 m3** de Agua, presentándose una disminución del **0,92 %** lo que equivale a **459 m3** comparado con el año **2019** en donde se consumieron **49.794 m3**; Es importante resaltar que para el mes de diciembre del año 2020 no se cuenta con el total de la información lo cual muy posiblemente la variación cambie al momento de consolidarse la información totalmente.

## GESTIÓN REALIZADA CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES AÑO 2020

Con el Área de Comunicación a través de comunicados oficiales por los diferentes medios informáticos de la ESE Carmen Emilia Ospina, el Área de Gestión Ambiental promueve la educación ambiental, la consolidación de valores, actitudes y normas de comportamiento respecto al ahorro de agua y energía. Celebración del día de acuerdo al Calendario Ambiental 20



*Publicaciones realizadas con el área de comunicación en el año 2020*



## ÁNALISIS FISICOQUÍMICO DE AGUAS RESIDUALES

En cumplimiento con lo estipulado en el Decreto 3930 de 2010, en su Artículo 38, consigna la obligación de los suscriptores y/o usuarios del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado: los suscriptores y/o en cuyos predios o inmuebles se requiera de la prestación del servicio comercial, industrial, oficial y especial, deberán de presentar la caracterización del vertimiento de acuerdo a la normatividad resolución 631 de 2015 del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones. En el año 2020 la ESE Carmen Emilia Ospina realizó el contrato con la empresa **LAC Laboratorio de Aguas y Calibración** con el objetivo de realizar análisis fisicoquímicos y microbiológicos de agua residual de las diferentes sedes de la institución, los resultados fueron enviados a la Empresas Publicas de Neiva LAS CEIBAS.



*Registro fotográfico toma de muestras – LAC año 2020*

## AUDITORIAS ATENDIDAS 2020

### Secretaria De Salud Municipal

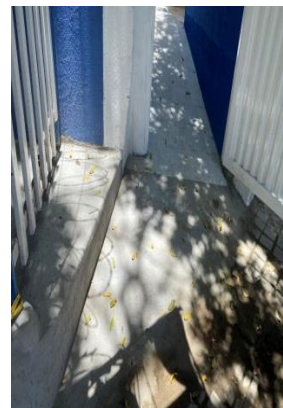
Durante el año 2020 se atendieron 6 visitas de auditoria por parte de la Secretaria de Salud Municipal para la verificación de condiciones higiénicas sanitarias en los centros de salud Palmas, Canaima, IPC, Ed. Santos, Granjas, Caguan, el cual se logró obtener concepto sanitario favorable en todos los centros de salud auditados y se lograron subsanar con apoyo del área de mantenimiento los hallazgos presentados.



*ANTES*



*Registro fotográfico visita secretaria año 2020*



*DESPUÉS*

**SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL** Por parte del área se acompañó en la visita de verificación de protocolo de bioseguridad direccionada por el área de salud ocupacional.

**AUDITORIAS CONFAMILIAR y AIC** Por parte del área de gestión ambiental se apoyó en las auditorías realizadas por Comfamiliar y AIC, suministrando información relacionada con la gestión realizada en el área.

### LAS CEIBAS

En el mes de octubre se atendió visita de verificación de consumo del Macro medidor centro de salud IPC.



*Registró fotográfico visita de las CEIBAS año 2020*

### RECOLECCIÓN DE ESCOMBROS

Con el objetivo de generar una adecuada disposición de los escombros generados de los procedimientos realizados en el área de infraestructura y mantenimiento, el área ambiental realiza la gestión con Ciudad Limpia para su respectiva recolección final.

ACTA DE VISITA		ARCHIVO No.	No. DE PUNTO	CUENTA / SUBSCRITOR
<p>En la Ciudad de ... en el ... de ... de ... a las ... horas del día ... en el ... de ... de ... se realizó una visita con el propósito de ...</p>				
<p>DESCRIPCIÓN:</p>				
<p>UNIDADES RESIDENCIALES (UR)</p> <p>PROYECTO: ...</p> <p>ACTIVIDAD / NOMBRE: ...</p>		<p>PRODUCTO:</p> <p>PROYECTO: ...</p> <p>ÁREA: ...</p> <p>TIPO DE UNIDAD: ...</p>		
<p>UNIDADES NO RESIDENCIALES (UNR)</p> <p>PROYECTO: ...</p> <p>ACTIVIDAD / NOMBRE: ...</p>		<p>PRODUCTO:</p> <p>PROYECTO: ...</p> <p>ÁREA: ...</p> <p>TIPO DE UNIDAD: ...</p>		
<p>DETALLE DE LA VISITA</p> <p>PROYECTO DEL PUNTO: ...</p> <p>FORMA DEL SUBSCRITOR: ...</p> <p>LOCALIDAD: ...</p> <p>MONITOR / MEDIO DE COMUNICACIÓN: ...</p> <p>ABRIGADO DE REGULACIÓN: ...</p> <p>PROYECTO DEL PUNTO: ...</p> <p>FORMA DEL SUBSCRITOR: ...</p> <p>LOCALIDAD: ...</p> <p>MONITOR / MEDIO DE COMUNICACIÓN: ...</p> <p>ABRIGADO DE REGULACIÓN: ...</p>		<p>OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO:</p> <p>PROYECTO DEL PUNTO: ...</p> <p>SUBSCRITOR (ACTIVO/D): ...</p> <p>REMOVIDO, CAUSAS DE LA REMOCIÓN:</p> <p>EN CONSTRUCCIÓN: ...</p> <p>EN REPARACIÓN:</p> <p>REPARACIÓN: ...</p> <p>PROGRAMA DEL KOP: ...</p> <p>PROGRAMA DE: ...</p> <p>PROYECTO QUE SE OBSERVA (PLANOS): ...</p> <p>REMOVIDO PUESTA A PUNTO: ...</p> <p>SE OBSERVA POR COMO (ESTADO): ...</p> <p>CLIENTES EN UNIDAD: ...</p> <p>ÁREAS COMUNES: ...</p> <p>PUNTO QUE SE OBSERVA (VIAJE): ...</p> <p>SUBSCRITOR (ACTIVO): ...</p>		
<p>Para la presente acta se firmó en ... de ... de ... en ...</p> <p>REPRESENTANTE DEL DUEÑO / AUTORIZADO: ...</p> <p>REPRESENTANTE DE CIUDAD LIMPIA: ...</p>				
<p>No. DE SEÑAL: ...</p> <p>TELÉFONO FIJO: ...</p> <p>CORREO: ...</p> <p>CELULAR: ...</p> <p>TELÉFONO CELULAR: ...</p> <p>CELULAR: ...</p>		<p>No. DE SEÑAL: ...</p> <p>TELÉFONO FIJO: ...</p> <p>CORREO: ...</p> <p>CELULAR: ...</p> <p>TELÉFONO CELULAR: ...</p> <p>CELULAR: ...</p>		
<p>REMARKS:</p>				

*Actas de recolección Residuos de Escombros año 2020*

### CAMPAÑAS AMBIENTALES 2020

Durante el año 2020 se realizaron 10 campañas ambientales en la ESE Carmen Emilia Ospina con el fin de fomentar una cultura ambiental en la institución, a continuación, se relacionan las campañas realizadas.

### CAMPAÑA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

En el mes de marzo se realizó campaña de segregación en la fuente de los residuos biosanitarios para generar conciencia de la afectación al no segregar correctamente los elementos biomédicos como el tapaboca, guantes, bata entre otros.



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

### CAMPAÑA CELEBRACIÓN DIA INTERNACIONAL DE LA MADRE TIERRA.

En el mes de abril se realizó campaña en conmemoración al día internacional de la madre tierra.



22 de Abril

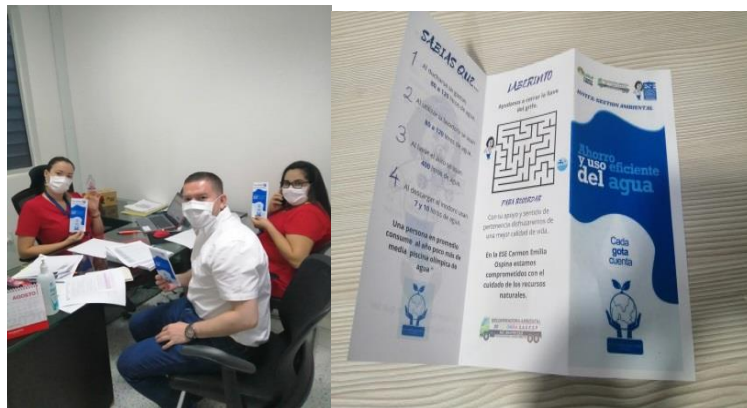


Día Internacional de la Madre Tierra

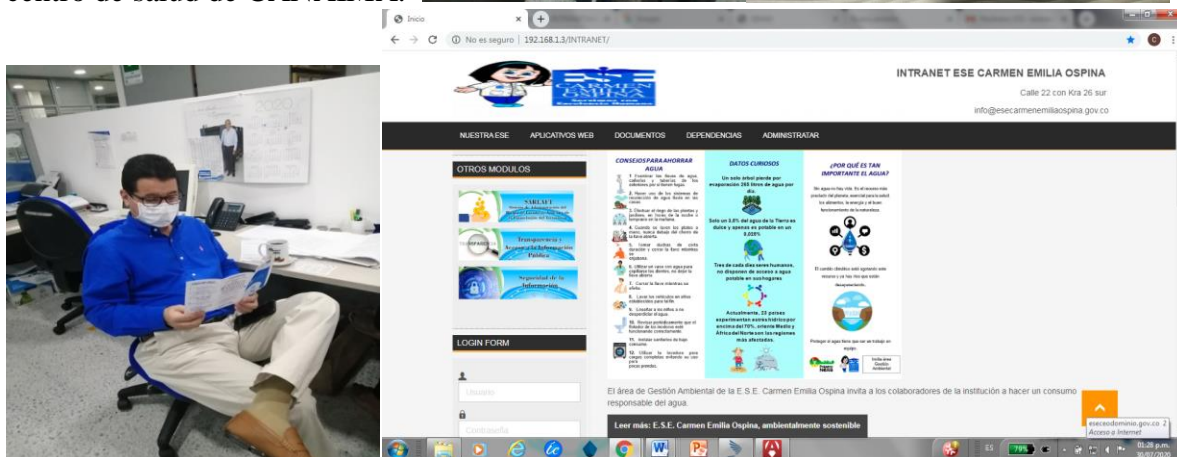
Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020

### CAMPAÑA AHORRO EFICIENTE DEL AGUA

En el mes de Julio se realizó campaña de Ahorro Eficiente del agua en el área administrativa del



centro de salud de CANAIMA.



Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020

## CAMPAÑA AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

En el mes de Julio se realizó campaña de Ahorro y Uso Eficiente del Energía en donde se compartió por la intranet tips para un consumo consciente de energía.



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

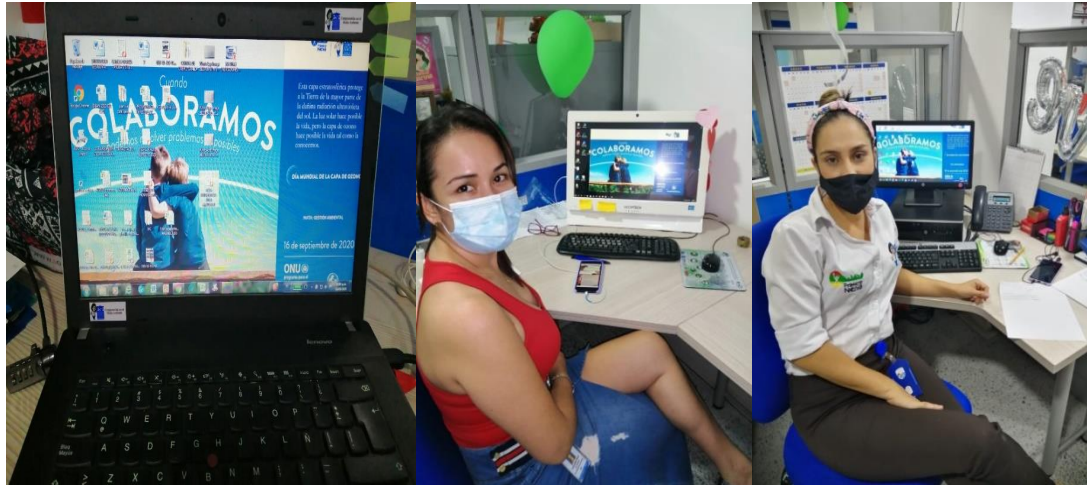
## CAMPAÑA “SEGREGA CORRECTAMENTE Y EL MEDIO AMBIENTE TE LO AGRADECERA “

En el puesto de salud de fortalecillas se realizó campaña de segregación en la fuente.



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

CAMPAÑA CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL DEL CUIDADO DE LA CAPA DE OZONO.



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

CAMPAÑA OPITATON 2020



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

CAMPAÑA CELEBRACIÓN DÍA NACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD



En la ESE Carmen Emilia Ospina se realizó campaña celebración del día nacional de la biodiversidad en donde se resaltó y dio a conocer la biodiversidad Colombiana dentro de la institución.

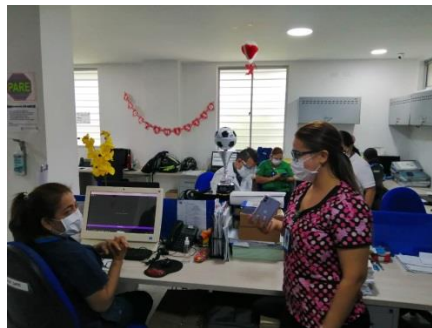


*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*



## Campaña de SALUD MENTAL

En la primera semana del mes de octubre se realizó en la sede administrativa y asistencial del centro de salud Canaima de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina campaña de salud mental dando apertura a la estrategia SI TE CUIDAS NOS CUIDAS.



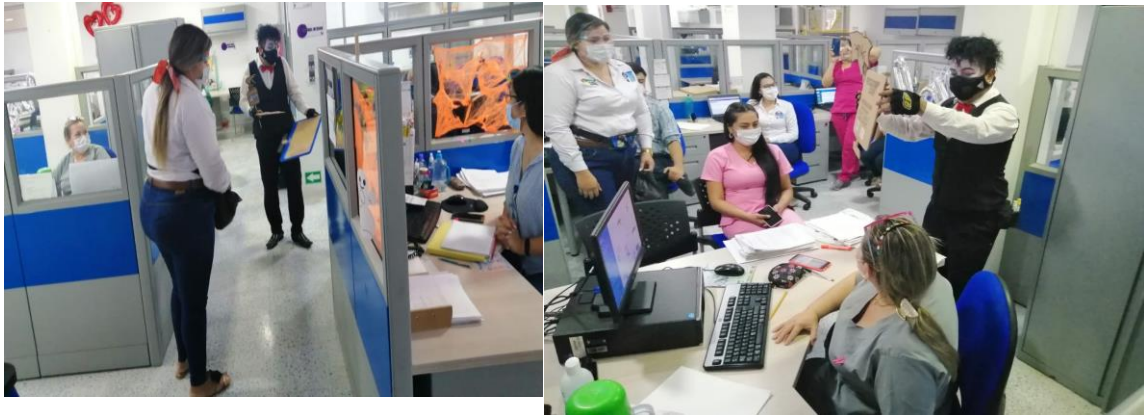
*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

## CAMPAÑA SI TE CUIDAS NOS CUIDAS – DESINFECCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Durante la semana del 2 al 6 de Noviembre el área de Gestión Ambiental realizó campaña en donde se socializó del 3 al 6 de noviembre del 2020 al personal asistencial y administrativo de las E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA sobre la correcta limpieza y desinfección del puesto de trabajo con la campaña “si te cuidas nos cuidas” realizada como protocolo de bioseguridad, medida para prevenir la propagación y el contagio del covid-19. Así mismo se les indicó sobre el FORMULARIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PUESTO DE TRABAJO SOA-S1-F60.

La campaña fue realizada en los siguientes puestos de salud:

**CANAIMA**



*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*



*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*

## IPC



*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*

## GRANJAS

## SIETE DE AGOSTO



*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*



## PALMAS



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

## EDUARDO SANTOS



*Fuente: Registro Fotográfico Campañas ambientales 2020*

## BODEGA CANAIMA ARCHIVO – TELECONSULTA



*Fuente: Registro Fotografico Campañas ambientales 2020*

### ATUALIZACIÓN DE FORMATOS

Durante el año 2020 se actualizaron los siguientes documentos por parte del área de Gestión Ambiental:

Plan De Gestión Integral De Los Residuos Generados En La Atención De Salud Y Otras Actividades

Se Realizó el Protocolo de Limpieza y Desinfección Plan de Contingencia COVID-19.

Se Realizó Rutas sanitarias y de Evacuación de Cadáveres de los centros de salud GRANJAS, IPC, PALMAS, CANAIMA y CAIMI para las áreas de Urgencias Respiratorias COVID-19.

Se Realizó El Instructivo De Orientación Para El Manejo De Residuos Peligrosos Generados En El Área De Atención Urgencias Respiratorias Covid-19

Se actualizó vigencia del formato RH1

Se actualizó y modificó el formato de Registro Ropa Hospitalaria

Se actualizó la vigencia del formato de Cambio de Canecas.

Se elaboraron los Formatos de Desinfección de Puesto de Trabajo, Lavado de Mano.

Se actualizaron los formatos de Rótulos.

Se modificó documento Lista de chequeo manejo de cadáveres plan de contingencia COVID-19.

Se actualizó la vigencia del formato de Control de lavados de depósito de Residuos.

Se actualizó la vigencia del formato Lista de Chequeo Planta de Incineración.

## 2.6. GESTION CALIDAD



## INFORME DE GESTIÓN OFICINA DE CALIDAD AÑO 2020

A continuación, se presenta el informe de gestión de la oficina de calidad durante el año 2020, este informe se desarrollará a través de los componentes de procesos, programa de seguridad del paciente y del sistema obligatorio de calidad.

### GESTION DOCUMENTAL DE PROCESOS

Se Apoyó en la elaboración, modificación, eliminación de los documentos de acuerdo a los requerimientos generados siguiendo el lineamiento del proceso. En total fueron 869 requerimientos los cuales se contestaron de manera oportuna y se obtuvo un 100% en el indicador de cumplimiento a la gestión documental durante todo el año.

Todas las solicitudes que se generaron durante el año 2020 se guardan de acuerdo al mes y al subproceso que hace la solicitud, en el computador con número 00404. La ruta para encontrar estas carpetas es la siguiente C:\00404\1DOCUMENTO TRAZABILIDAD MAPA\FORMATOS DE SOLICITUD.

Dentro del sistema de Gestión documental se realizó la siguiente gestión:

NUMERO DOCUMENTOS	DE	GESTION
247		Documentos modificados
208		Documentos elaborados
82		Documentos eliminados
<b>TOTAL: 541</b>		

Se realizó la divulgación de todos los documentos que se realizaron modificaciones, fueron elaborados o en su defecto cambiaron de subproceso.



Todos los documentos a los cuales se realizó modificación alguna o se elaboraron se encuentran publicados en el mapa de procesos de la intranet y en la página web de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

Las solicitudes de documentos que llegaron por eliminación se realizó el proceso debido, y ya no se encuentran en el mapa de procesos de la WEB o intranet.

Una vez publicado el documento se envía una invitación a cada líder del proceso para realizar una socialización de las modificaciones que se realizaron a este mismo documento.

Semanalmente se realizó una copia de seguridad de las carpetas (mapa y trazabilidad) en las cuales se encuentran documentado todos los cambios y documentos de gestión de la información.

## PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

En 2020 la oficina de garantía de la calidad institución diseño e implemento espacios para realizar evaluación seguimiento y gestión de la seguridad del paciente con el fin de generar acciones de mejoramiento. Es por esta razón que se desarrollaron las rondas de seguridad como un mecanismo de comunicación en campo con el personal asistencial donde se revisaron y discutieron temas de seguridad. Las rondas de seguridad se realizarán en la periodicidad establecida por la Gerencia y con una duración promedio de una hora.

Las rondas cumplieron el objetivo de demostrar compromiso con la seguridad desde la alta dirección, fomentar el cambio cultural frente a la seguridad, identificar oportunidades de mejoramiento de la seguridad, establecer líneas de comunicación acerca de seguridad entre líderes,

directivos y personal asistencial, comprobar mejoramientos de la seguridad de los pacientes, seguimiento a barreras de seguridad. Para el año 2020 se realizaron 55 rondas de seguridad donde se evaluaron las 7 prácticas de seguridad del paciente como se presenta en la tabla 1.

Tabla 1 Distribución de las rondas de seguridad por sedes y meses

<b>PROGRAMA SEGURIDAD DEL PACIENTE E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA 2020</b>			
<b>MESES</b>	<b>SEDE</b>	<b>PRACTICA</b>	<b>NUMERO DE RONDAS</b>
De enero a noviembre	Canaima Granjas Palmas IPC Caimi	Garantizar La Correcta Identificación Del Paciente En Todos Los Procesos Asistenciales -Detectar, Prevenir Y Reducir El Riesgo De Infecciones Asociadas Con La Atención Mejorar La Seguridad En La Utilización De Medicamentos Reducir Caídas Prevención De Escaras O Ulceras Por Presión Protocolo Entrega Y Recibo De Turno	5 rondas mensuales, 1 por cada sede
<b>TOTAL: 55 Rondas de seguridad</b>			

Se realizaron capacitaciones en prácticas seguras al personal de enfermería y se participó en la inducción en el tema de seguridad del paciente.

Se realizó gestión del reporte de eventos adversos e incidentes y medición de su comportamiento, así mismo el correspondiente análisis causal y gestión de planes de mejora para la disminución de estos. Se apoyo con la búsqueda activa de eventos adversos, indicios de inseguridad, complicaciones o incidentes y gestión en el reporte y la investigación del mismo y análisis de

casos, realización de análisis causal y presentación del mismo ante las instancias que se requieran desde la auditoria concurrente.

## SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD

### SISTEMA UNICO DE HABILITACION

Se realizaron visitas de autoevaluación de condiciones de habilitación en todas las sedes, así mismo se autoevaluó todos los estándares de la norma vigente, consolidando y presentando el informe, además se guio la elaboración de plan de cumplimiento a los líderes de proceso correspondiente.

Se atendió las visitas de los entes de control y de los clientes corporativos presentando las evidencias del cumplimiento del sistema único de habilitación y dando respuesta a los planes de mejora solicitados.

Se apoyó y coordino visitas de auditores de las EAPB a los diferentes servicios de las zonas en especial expansión para atención de pacientes COVID 19 durante el II semestre 2020.

Se realizo reporte al REPS de las novedades relacionadas con la transitoriedad dada la situación COVID, ASI: las 23 camas de Caimi, 2 camillas de observación, las 10 camas expansivas de Canaima, 5 Camas en IPC.

### PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD PAMEC, SISTEMA UNICO DE ACREDITACION Y SISTEMA DE INFORMACION

Se desarrollo la ruta del PAMEC, el cual se hizo basado en estándares de acreditación, por tal motivo la autoevaluación se desarrolló con los estándares de acreditación de la norma vigente, identificando oportunidades de mejora las cuales fueron priorizadas y según resultado se acompañó la elaboración de los planes de mejora, a los cuales se les realizo el seguimiento con la identificación del aprendizaje organizacional. El documento PAMEC y las evidencias del cumplimiento del programa fueron entregadas a la secretaria de salud departamental.

Dentro de la ruta crítica del PAMEC para desarrollar el paso de la calidad observada y basados en el sistema de información se realizó captura de datos y seguimiento al comportamiento de los indicadores de los atributos de calidad relacionados con la oportunidad, seguridad, pertinencia y satisfacción de los usuarios, los cuales incluían los de la resolución 256. Estos últimos indicadores fueron reportados oportunamente a la superintendencia de salud.

También como fuente de información importante de la calidad institucional y en el mismo paso de calidad observada se planeó un cronograma de auditorías las cuales fueron desarrolladas así:

#### AUDITORIAS DE ADHERENCIA A GUIA DE PRACTICA CLINICA

<b>NOMBRE DE LA AUDITORIA</b>	<b>Numero de auditoria</b>
Auditoria a la adherencia a la guía de práctica clínica de control del adolescente – joven	1
Auditoria de adherencia a la guía de práctica clínica de manejo de Lepra,	4
Auditoria a la adherencia a la guía de práctica clínica de riesgo cardiovascular	2
Auditoria de adherencia a la guía de práctica clínica de manejo de síndrome coronario agudo	1
Auditoria a la adherencia a la guía de práctica clínica de dolor abdominal.	1
Auditoria de adherencia a la guía de control de infancia según la ruta integral de atención en salud.	1
Adherencia a la guía de control de infancia según la ruta integral de atención en salud.	1
Auditoria de adherencia a la guía de manejo de INFECCIÓN DE VÍAS URINARIAS	1
Auditoria de adherencia a la guía de manejo de DESNUTRICIÓN	1

Auditoria de adherencia a la guía de PLANIFICACION FAMILIAR,	2
Auditoria de adherencia a la guía de manejo de CELULITIS EN EL ADULTO	1
Auditoria de adherencia a la guía de manejo de TBC	1
Auditoria de diligenciamiento de historias clínicas a los médicos de la sede granjas,	1
Auditoría a la calidad de historias clínicas de pacientes con síntomas respiratorios Covid-19, Dengue, IVU.	1
Auditoria para evaluación de las notas de enfermería	2

#### OTRAS AUDITORIAS

Auditoría de carros de paro para los servicios de urgencias, sala de partos y hospitalización.

Seguimiento al adecuado uso de las medidas de bioseguridad y al uso adecuado de los elementos de protección personal y se evalúa su adecuado uso de las medidas de bioseguridad y se apoyó y sociabiliza el uso adecuado de los elementos de protección personal

Auditorías a entrega de turno: se audito la calidad de entrega de turnos de Médicos, Enfermería o de otros profesionales y se verificaron en este acompañamiento el cumplimiento de los protocolos de seguridad institucionales (Lista de chequeo: protocolo de lavado de manos, aislamiento, canalización de venas, catéter, sondas, líquidos, verificarán que no tengan zonas de presión, cumplimiento de listas de chequeo que se deban aplicar, entre otros) además se realiza retroalimentación inmediata con los médicos, jefe de enfermería y equipo de auxiliares de enfermería.

En las visitas diarias se revisa y audita historias clínicas se verifica los pacientes, la pertinencia del plan de manejo, el diligenciamiento correcto y la totalidad de historias clínicas (ingresos y evoluciones) posterior a la ronda por los servicios

Se realiza evaluación de los procesos triage, entrevistando pacientes en espera y cuantificando los tiempos de atención y definición conducta, también se evalúa la calidad de los registros clínicos y se anota en los formatos de auditoria de la ESE.

Se realizo análisis de muertes.

Se realizo la auditoria a la calidad de historias clínicas.

Se realizo análisis de la pertinencia de los traslados o remisiones institucionales, y se les realizo su seguimiento a la oportunidad de los mismos.

Auditoria a la calidad de historias clínicas de pacientes con síntomas respiratorios.

Auditoria al uso de inyectables en población menor de 5 años primer trimestre año 2020

Auditoria a la calidad de historias clínicas. Informe de pertinencia y registro en historia clínica de la toma de muestra para pruebas antígeno covid 19.

## ASESORIA A PROCESOS

La oficina de calidad realiza presencia y toma participación activa en los apoyos conceptuales donde es solicitado algunos de ellos fueron en 2020:

Se realizan ajustes a documento Guía de manejo de infección respiratoria aguda asociado a SAR-CoV2 en cuanto a medidas de prevención en el personal de salud dando cumplimiento al plan de contingencia COVID-19.

Se realizan ajustes al protocolo de código azul para plan de contingencia COVID-1

Se elabora formato de consentimiento informado para acompañantes de pacientes COVID positivo.

Se participo en reuniones del equipo de concurrencia, revisando temas de intervención en los servicios, así como apoyando toma de decisiones y el direccionamiento.

Se apoyaron capacitaciones en temas técnicos especialmente relacionados con el actuar médico.

Se apoyo la implementación de guías médicas basadas en la evidencia de acuerdo con la metodología establecida por la E.S.E Carmen Emilia Ospina que incluyo la implementación de las mismas para el cumplimiento de las rutas integrales de atención en salud (RIAS), y se participó como parte del equipo implementador.

Se realizo apoyo al área de referencia en lo que respecta a la pertinencia de los traslados o remisiones institucionales.

Se realizaron capacitaciones a los lideres de grupo y de procesos sobre metodología de autoevaluación estándares de acreditación para realizar el PAMEC 2020.

Se apoyo al área técnica científica en la Estadística con el número de códigos azules atendidos.

Se dio repuesta a las solicitudes del Área Jurídica, para el análisis de casos de demanda, reparación directa, además se apoyó en audiencia de casos que han demandado a la ESE como peritos de la ESE CEO.

Desde el área de calidad se asistió y participo activamente a los comités institucionales que se recibió invitación como comité de defensa judicial de la ESE, y a las reuniones por citación de cualquiera de las instancias de dirección de los diferentes procesos relacionados con la atención, contratación, facturación, recaudo, cartera, cobros, calidad y gerencia de la institución.

Se realizó revisión de protocolo de entrega de turno, rondas de seguridad, concurrencia y seguimiento a la ejecución del Triage acorde a los nuevos lineamientos para atención de pacientes incluidos con síntomas respiratorios (pandemia COVID19).

Se participa en las reuniones de revisión del plan de capacitación institucional frente a las necesidades del Plan de contingencia COVID 19

## AUDITORIA CONCURRENTENTE

Se realizo diariamente auditoria concurrente en las sedes urbanas realizando registro de los hallazgos de concurrencia, de las rondas de seguridad y seguimiento a pacientes del área de observación urgencias, hospitalización, consulta de urgencia y defunciones.

En la concurrencia se incentivó al equipo médico y de enfermería del servicio de observación y Urgencias de las diferentes sedes, en la aplicación de barreras de seguridad y el cumplimiento de los procesos documentados y estandarizados de atención establecidos por la institución y demás relacionados en el soporte documental de seguridad detectados a través de auditoria a historias de pacientes atendidos en los servicios, como fueron : Seguimiento al adecuado uso de las medidas de bioseguridad y al uso adecuado de los elementos de protección personal, Socialización de medidas implementadas para la detección diagnóstico y manejo del caso probable infección por COVID 19, Seguimiento al adecuado uso de las medidas de bioseguridad y al uso adecuado de los elementos de protección personal, se socializa la Definición de caso para COVID 19 Vigilancia epidemiológica, Socialización Flujograma manejo de cadáveres y certificado de defunción; Guía uso de EPP versión 3.



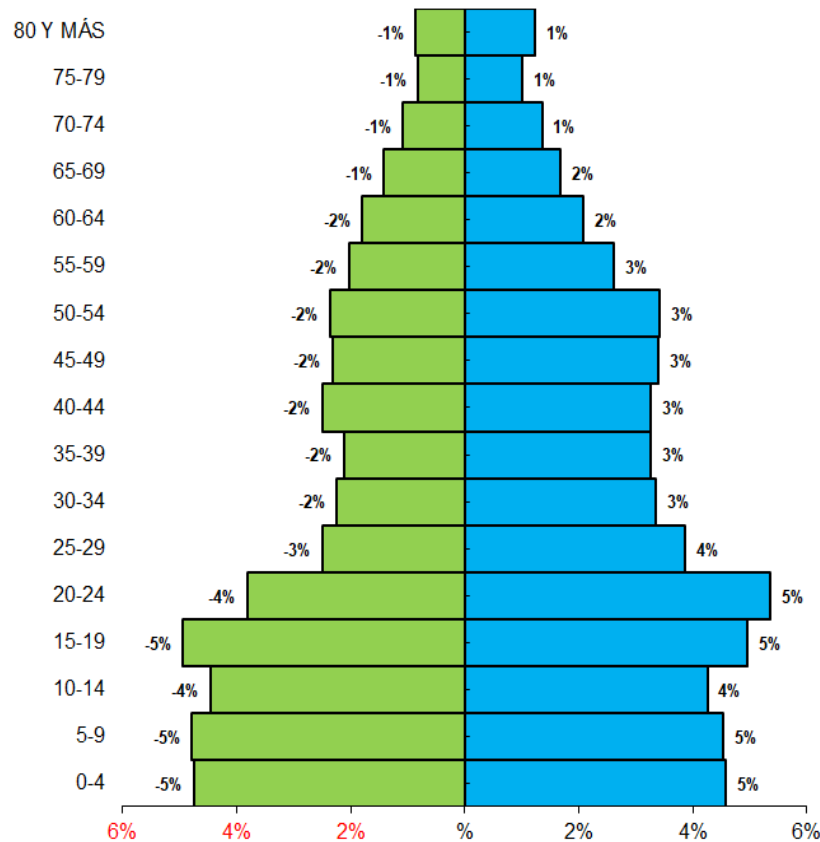
### **3. GESTION CLINICA O ASISTENCIAL**

#### **3.1. GESTIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO**



## ASIGNACION POBLACION

Gráfica 1 PIRAMIDE POBLACIONAL 2020



Fuente: Sistemas de información Índigo RIPS. 2020

Durante lo corrido del año se contó con un promedio de población de 154.162 usuarios, asignados a la ESE Carmen Emilia Ospina, representando el 42% de la población con respecto a la proyección para Neiva en el 2020 (Daño: 364.408 habitantes). Según sexo el 55 % (84.305) son mujeres y el 45% (69.857) son hombres). La estructura poblacional se encuentra dentro de los ciclos vitales de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud que corresponden al 54% de la población asignada. El otro 33% se encuentran en las etapas de adultez y 13% vejez. La población asignada para la ESE Carmen Emilia es joven. No hubo

cambios significativos en los indicadores demográficos. Se muestra un aumento de 408 usuarios de Comfamiliar con respecto al trimestre anterior, reflejado en el ciclo de vida de juventud genero hombres.

Tabla 1. INDICADORES DEMOGRÀFICOS

<b>ÍNDICES DEMOGRÁFICOS</b>	<b>RESULTADO</b>
Relación hombres/mujer	Representa la relación entre hombre y mujeres. En el año III TRIM 2020 por cada 100 mujeres hay 82 hombres.
Razón niños mujer	Representa la relación entre niños y mujeres en edad fértil. En el año III TRIM 2020 por cada 100 mujeres en edad fértil, entre 15 y 49 años, hay 34 niños y niñas entre 0 y 4 años
Índice de infancia	Representa la relación entre los menores de 15 años y la población total. En el año III TRIM 2020 por cada 100 personas 27 correspondían a población menor de 15 años.
Índice de juventud	Representa la relación entre la cantidad de personas entre 15 y 29 años y la población total. En el año III TRIM 2020 por cada 100 personas, 25 tienen entre 15 y 29 años.
Índice de vejez	Representa la relación entre la población mayor de 65 años y la población total. En el año III TRIM 2020 de cada 100 personas, 9 tienen 65 años y más.
Índice de envejecimiento	Representa la relación entre la cantidad de personas adultas mayores y la cantidad de niños y jóvenes. En el año III TRIM 2020 por cada 100 niños y jóvenes menores de 15 años hay 34 personas mayores de 65 años
Índice demográfico de dependencia	Representa la relación entre la población menor de 15 y mayor de 65 años y la población entre 15 y 64 años. En el año III TRIM 2020 de cada 100 personas entre 15 y 64 años hay 59 menores de 15 y mayores de 65 años
Índice de dependencia infantil	Representa la relación entre la población menor de 15 años y la población entre 15 y 64 años. En el año III TRIM 2020, de cada 100 personas entre 15 y 64 años hay 44 personas menores de 15 años.

Índice de dependencia mayores	Representa la relación entre la población mayor de 65 años y la población entre 15 y 64 años. En el año III TRIM 2020, de cada 100 personas entre 15 y 64 años tienen más de 65 años.
Índice de Friz	Representa la relación entre la población menor de 20 años (entre 0 y 19 años), con respecto a la población entre los 30 y los 49 años. Cuando este índice supera el valor de 160 se considera que la población estudiada es una población joven, mientras que si resulta inferior a 60 se considera una población envejecida. el índice de friz es de 165.83

Fuente: Sistemas de información Índigo RIPS. Herramienta pirámide poblacional 2020

#### INDICADORES DE GESTIÓN GERENCIAL AÑO 2020

INDICADORES	META	CONSOLIDADO
Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	$\geq 0,85$	RESULTADO
		85%
		NUMERADOR
		1732
		DENOMINADOR
		2049
Incidencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE.	0%	RESULTADO
		0%
		NUMERADOR
		0
		DENOMINADOR
		30
Evaluación de la aplicación de guía de enfermedades hipertensiva	$\geq 0,90$	RESULTADO
		82%
		NUMERADOR
		513
		DENOMINADOR
		624
Evaluar la aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	$\geq 0,80$	RESULTADO
		88%
		NUMERADOR
		342
		DENOMINADOR
		390
	$\leq 3$	RESULTADO
		2,6

Oportunidad de atención de consulta externa		NUMERADOR	73419
		DENOMINADOR	28172
Reingreso por el servicio de urgencias	≤ 0,03	RESULTADO	0,02
		NUMERADOR	2057
		DENOMINADOR	117734

Durante el seguimiento de los indicadores gerenciales del año 2020, se evidencio que, el comportamiento de los indicadores de "PROPORCION DE GESTANTES CAPTADAS ANTES DE LA SEMANA 12 DE GESTACION", y "EVALUACION DE APLICACIÓN DE LA GUIA DE LA ENFERMEDAD HIPERTENSIVA", fue fluctuante, pero gracias a las acciones realizadas a tiempo, se logró su cumplimiento.

El indicador de "EVALUACION DE APLICACIÓN DE LA GUIA DE LA ENFERMEDAD HIPERTENSIVA", no fue posible su cumplimiento y se debió a que durante los meses abril y mayo, por los lineamientos del ministerio dados para la contingencia de pandemia coronavirus Covid-19, los usuarios con comorbilidades, y mayores de 70 años debían mantenerse en aislamiento en casa, por lo que se garantizó la atención de los usuarios inscritos en el programa riesgo cardiovascular, mediante la reformulación de medicamentos a un familiar del paciente índice, situación que al realizar las auditorias con el mismo instrumento de evaluación de historia clínica, las variables como signos vitales, examen físico, no se podía evaluar, por lo que las calificaciones de estos dos meses fueron inferiores al 60%, situación que afecto al indicador anual en un 82% de cumplimiento.

Los indicadores "EVALUACION DE APLICACIÓN DE LA GUIA DE MANEJO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO", INCIDENCIA DE SIFILIS CONGENITA EN PARTOS ATENDIDOS EN LA ESE", "OPORTUNIDAD DE ATENCION EN CONSULTA EXTERNA", Y "REINGRESO POR EL SERVICIO DE URGENCIAS", se cumplieron de manera continua durante el desarrollo del año, debido a las intervenciones realizadas por el equipo multidisciplinar de la ESE CEO.

## PLAN DE ACCION DEL AREA TECNICO CIENTIFICA AÑO 2020

OBJETIVO CORPORATIVO	METAS	META NUMERICA	Programado	
			Programado	Ejecutado
1. Implementar el modelo integral de atención en salud (MIAS) en las sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina, prestando servicios de salud humanizados con accesibilidad, oportunidad, pertinencia, seguridad y continuidad.	Evaluar la implementación del 100% de las RIAS de DNT en menores de 5 años, Dengue y Leishmaniosis, según el nivel de atención primaria, traves de la revisión de los indicadores de cada RIA.	100%	12 seguimientos	12 seguimientos
	Evaluar la implementación del 100% de las RIAS de DNT en menores de 5 años, Dengue y Leishmaniosis, según el nivel de atención primaria, través de la revisión de los indicadores de cada RIA.	100%	12 seguimiento	12 seguimiento
	Implementar la Ruta de Atención para la Interrupción Voluntaria del Embarazo en conformidad a la Resolución 3280 del 2018.	100%	1 ruta	1 ruta
	Capacitar al 80% del personal asistencial en la RIA de promoción y mantenimiento de la salud, a través del programa de Inducción y Reinducción, y del plan institucional de capacitación.	80%	80%	100%
	Capacitar al 80% del personal asistencial, en la RIA materno perinatal, a través del programa de Inducción y Reinducción, y del plan institucional de capacitación.	80%	80%	100%
	Garantizar que el 5% del Plan institucional de capacitación, incluya GPC relacionadas con las RIAS.	5%	5%	29%

	Apoyar el desarrollo de dos (2) proyectos de investigación en la ESE CEO, a través de los convenios docencia- servicio.	2	2 investigaciones	3 Investigaciones
2. Garantizar la atención preferente y diferencial a todos los usuarios, con énfasis a la población materno infantil, vulnerables, y víctimas de violencia.	Dar cumplimiento como mínimo el 95% de las actividades de vigilancia epidemiológica	95%	95%	95%
	Realizar Reinducción y capacitación mensual al personal asistencial en temáticas relacionadas con actividades de Pipa con el objetivo de brindar información asertiva y actualizada que derive en el buen desempeño de los programas	100%	14 actividades	14 actividades
	Implementar actividades de seguimiento y control en el área rural	100%	12 actividades	26 actividades
	Ejecutar actividades de seguimiento y control en el área urbana	95%	12 actividades	12 actividades
	Garantizar la oportunidad, a 5 días calendario, en la consulta de primera vez al CPN, por médico general.	5días	5 días	4,5 días
	Fortalecer el grado de apropiación de la Política de Atención Materno-Infantil como Institución Amiga de la Mujer y la Infancia teniendo en cuenta el enfoque Integral (IAMII) y el modelo de Atención Primaria MIAS-PAIS en la E.S.E CEO.	80%	80%	82%
	Calcular la proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	$\geq 0.85$	$\geq 0.85$	0.85



	Calcular la incidencia de Sífilis congénita en partos atendidos en la ESE.	0	0	0 casos
	Evaluar la aplicación de guía de manejo específica: Guía de manejo de enfermedades hipertensiva	$\geq 0.90$	$\geq 0.90$	0.82
	Evaluar la aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	$\geq 0.80$	$\geq 0.80$	0.88

El plan de acción del área Técnico Científica planteado para el año 2020, se cumplió en un 97% quedando con incumplimiento el indicador de adherencia a la Guía de práctica clínica de hipertensión arterial con un porcentaje de cumplimiento del 82% y la no certificación de una sede en la Política IAMI.

El modelo de atención integral en salud, se logró un cumplimiento del 100% se realizaron acciones como implementación de las Rutas de atención integral en salud, en conformidad a la Resolución 3280 del 2018, (RIA Materno perinatal, RIA Promoción y mantenimiento de la salud de Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez, RIA Alteraciones cardo cerebro vascular, RIA de Dengue, desnutrición). Se realizó capacitaciones, elaboración de procedimiento, flujo gramas de atención, adaptación de las historias clínicas.

El área Técnico científica, cuenta con el PIC (Plan de capacitación anual) en donde se dio una ejecución satisfactoria, de un cumplimiento del 77% de las capacitaciones programadas. Teniendo en cuenta las circunstancias presentadas por la pandemia Covid 19, se realizó un promedio mensual de 4 capacitaciones.

El área de promoción y el programa de riesgo cardiovascular, ejecutaron actividades para la atención integral en área rural, para la atención de servicios ambulatorios de medicina general, enfermería, odontología y toma de laboratorios en modalidad de jornadas de salud y brigadas extramural.

El área de promoción y el programa de riesgo cardiovascular, ejecutaron actividades para la atención integral en área urbana, como jornadas para toma de laboratorios, y las atenciones realizadas por la unidad móvil, realizando actividades de protección específica y detección temprana.

El indicador de certificar una de las sedes de la ESE CEO en IAMII no pudo ser alcanzado porque no se logró alcanzar el 100% del cumplimiento en la autoapreciación de los pasos IAMII el cual

es un requisito para solicitar evaluación externa e iniciar el proceso de certificación conforme al resultado de la evaluación externa.

El área de vigilancia Epidemiológica envió evidencia de las actividades realizadas mensualmente. (Actas de comité COVE- Indicadores de calidad resolución 256 con evaluación mensual)

Tabla 2. Consolidado de producción con corte al 31 diciembre de 2020.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Inserción de dispositivo intrauterino anticonceptivo [dio]	138
Extracción de anticonceptivos su dérmicos por incisión	240
Inserción de anticonceptivos su dérmicos	735
Ecografía obstétrica transabdominal	1661
Atención (visita) domiciliaria por medicina general	3324
Atención (visita) domiciliaria por enfermería	1252
Atención (visita) domiciliaria por equipo interdisciplinario	9793
Consulta por medicina general	31703
Consulta de primera vez por odontología general	2818
Consulta de primera vez por enfermería	24844
Consulta de primera vez por psicología	4287
Toma no quirúrgica de muestra o tejido vaginal para estudio citológico	11499
Exámenes de laboratorio	21335
Entrenamiento pre peri y post parto dos	129

Medición de agudeza visual	2068
Extracción de dispositivo anticonceptivo intrauterino (dio) dos	69
Educación grupal en salud	1144
Educación individual en salud	55515
Dosis de biológico aplicadas	51316
Aplicación de sellantes de foto curado	2098
Opilación de flúor en barniz	7753
Desatraje supra gingival	5389
Control de placa dental	10559
Información educación y comunicación en población infantil y adolescente	16440
Información educación y comunicación en población de hombres y mujeres en edad fértil	11982
Información educación y comunicación en población de mujeres gestantes y lactantes	2156
Información educación y comunicación en población de adulto mayor	2631
Identificación y canalización efectiva de la población hacia la detección temprana y protección específica	10058
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>292936</b>

Fuente: Informe de facturación. Índigo cristal.

Durante el año 2020, con corte al 31 de diciembre, en la ESE Carmen Emilia Ospina, se ha realizado un total de 292936 actividades en salud para la detección temprana y protección específica. La E.S.E Carmen Emilia Ospina cuenta con un modelo de atención estructurado e implementado dentro del marco de la Atención Primaria en Salud, la política de atención integral

en salud, el modelo de atención integral en salud, con énfasis en las Políticas de Humanización y Seguridad del Paciente, las cuales dan como resultado un mejoramiento significativo en la calidad de prestación de los servicios a los usuarios, con oportunidad accesibilidad, pertinencia, seguridad y continuidad.

En cumplimiento de lo predispuesto a la Resolución No. 521 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, con el fin de garantizar la atención ambulatoria de la población en aislamiento preventivo obligatorio, con énfasis en población con 70 años o más condiciones crónicas de base o inmunosupresión por enfermedad o tratamiento, población con patologías crónicas de riesgo bajo, moderado y alto, y población gestante, durante la emergencia sanitaria COVID -19, se habilito transitoriamente servicios en modalidad de Atención domiciliaria y Telemedicina.

Tabla 3. Atenciones de servicios de salud en modalidad domiciliaria y Teleconsulta.

	<b>TOTAL GENERAL</b>
<b>DOMICILIARIA</b>	<b>4576</b>
890101 - ATENCION (VISITA) DOMICILIARIA POR MEDICINA GENERAL	3324
890105 - ATENCION (VISITA) DOMICILIARIA POR ENFERMERIA	1252
<b>Teleconsulta</b>	<b>36834</b>
890201 - CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL	3398
890205 - CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ENFERMERIA	7
890301 - CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR MEDICINA GENERAL	113
890305 - CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ENFERMERIA	234
A10001 - INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION INFANTIL Y ADOLESCENTE	16216

A10002 - INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION DE HOMBRES Y MUJERES EN EDAD FERTIL 11774

A10003 - INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION DE MUJERES GESTANTES Y LACTANTES	2147
A10004 - INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION DE ADULTO MAYOR	2620
A22001 - IDENTIFICACION Y CANALIZACION EFECTIVA DE LA POBLACION HACIA LA DETECCION TEMPRANA Y PROTECCION ESPECIFICA	325
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>41410</b>

*Fuente: Facturación- Índigo Cristal- ESE Carmen Emilia Ospina.*

Desde el mes de mayo, se implementó la modalidad de atención Tele consulta y desde el mes de junio de implemento la modalidad de atención domiciliario, se realizaron un total de 41.410 actividades, de las cuales corresponde 4.576 a atenciones en la modalidad domiciliaria y 36.834 corresponde a atenciones en modalidad de Tele consulta.

#### ATENCIÓN EXTRAMURAL

Se garantizó la realización de brigadas extramurales, para atención a la población del área rural dispersa, realizándose un total de 211 brigadas en el área rural y 80 en área urbana, para atenciones por medicina general y enfermería.

Tabla 4. Consolidado de brigadas zona rural del municipio de Neiva.

ZONA	TOTAL
Vegalarga	57
San Luis	44
Zona Norte	76
Zona Sur	34
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>211</b>

Fuente: Coordinación de Promoción.

En la zona norte se incluye las atenciones en salud, que se programaron en las siguientes veredas Peñas Blancas, Guacirco, San Jorge, Buziraco, y San Francisco. En la zona Sur se incluye las atenciones de las veredas El Triunfo, Chapuro y San Bartolo. En Vegalarga se atiende las veredas El Colegio, Palacios, Santa Helena, San Antonio, El Pedral, Palestino y Piedra Marcada. En san Luis, se incluye las veredas Apiecito, Chapinero, Cocal, Baja Libertad, Alta Libertad, La Julia, Horizonte y Praderas.

En el área urbana se programó un total de 80 brigadas extramurales, en las comunas 6, 8, 9 y 10.

Tabla 5. Población atendida en zona rural del municipio de Neiva

<b>CENTRO DE ATENCIÓN</b>	<b>POBLACIÓN</b>
AIPECITO	2635
CHAPINERO	3554
CHAPURO	612
EL CEDRAL	1053
EL COLEGIO	963
EL TRIUNFO	1868
GUACIRCO	1387
PALACIOS	1561
PALESTINA	873
PEÑAS BLANCAS	847
PIEDRA MARCADA	754
SAN ANTONIO	2156
SAN BARTOLO	221
SAN FRANCISCO	1281
SAN JORGE	537
SANTA HELENA	1273
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>21575</b>

Fuente: Coordinación de Promoción.

## RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

Tabla 6. Consolidado de actividades en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>
Primera Infancia	8836
Infancia	2498
Adolescencia	2634
Juventud	4009
Adultez	7220
Vejez	2933
Materna Perinatal	12131
Planificación Familiar	16286
Agudeza Visual	2068
Citologías	11499
Higiene Oral	25799
Métodos Anticonceptivos	1182
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>97095</b>

Fuente: Facturación.

En la Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, se incluyen las actividades detección temprana y protección específica, en conformidad a los lineamientos técnicos y operativos la resolución 3280 de 2018. En la tabla anterior, se muestra el consolidado de actividades realizadas en la ESE Carmen Emilia Ospina, en los diferentes cursos de vida, con un total de 97.095 atenciones.



## RUTA DE ALTERACIONES CARDIO CEREBRO VASCULAR

Tabla 7. Total de población en el programa riesgo cardiovascular

<b>VARIABLE</b>	<b>TOTAL</b>
Prevalencia de HTA ESE CEO x100	9%
Población con Hipertensión Arterial	9750
Prevalencia de DM ESE CEO x100	3,25%
Población con Diabetes Mellitus	2986
Total de inscritos en el Programa RCV	11018
Total de usuarios Activos en el Programa RCV	3177

Fuente: Dinámica gerencial ESE Carmen Emilia Ospina. Base de datos de Facturación. Base de datos de afiliados.

En la Ruta de alteraciones cardo cerebro vascular, de la ESE Carmen Emilia Ospina, se realiza seguimiento a la población con enfermedades no transmisibles como lo es la Hipertensión arterial y la Diabetes Mellitus tipo 2, en el programa se brinda la atención integral, mediante actividades dirigidas a la promoción de la salud, detección temprana de factores de riesgo, tratamiento y reducción de la progresión de complicaciones, a través de las estrategias basadas en evidencia para el control de enfermedades no transmisibles.

El Programa Riesgo Cardiovascular de la ESE Carmen Emilia Ospina, cuenta con un total 11.018 inscritos, con fecha de corte a de noviembre de 2020; el 66,8% (7.365) de la población son mujeres y el restante 33,15% (3.653), hombres. En cuanto a las patologías, el 72,8% corresponden a usuarios con Hipertensión arterial, el 15,59% a usuarios con Diabetes Mellitus, y el 11,50% corresponde a usuarios con ambas patologías.

De los pacientes con patologías crónicas atendidas en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina es necesario resaltar que se brinda atención a toda la población según su clasificación de Riesgo, haciendo énfasis en la entrega de medicamentos y atención oportuna en esta época de Pandemia, lo cual contribuyo a que los usuarios tuvieran atención medica con las medidas necesarias para salvaguardar la vida.

Tabla 8. Distribución de la población según Riesgo por EAPB Programa RCV 2020

<b>EAPB</b>	<b>RIESGO BAJO</b>	<b>RIESGO MODERADO</b>	<b>RIESGO ALTO</b>	<b>RIESGO MUY ALTO</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>
ALIANSA SALUD EPS			1		1
ASOCIACIÓN INDIGENA DEL CAUCA	356	1098	237	33	1724
ASOCIACIÓN MUTUAL LA ESPERANZA - ASMET SALUD		3			3
COMFAMILIAR DEL HUILA	1500	3877	800	120	6297
MEDIMAS	544	1691	654	104	2993
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2400</b>	<b>6669</b>	<b>1692</b>	<b>257</b>	<b>11018</b>

Fuente: Programa RCV

En el Programa de Riesgo Cardiovascular, de la ESE Carmen Emilia Ospina se realizó un total de 26 Brigadas de toma de laboratorios en la zona rural de Neiva, en los corregimientos de Vegalarga, San Jorge, El Caguán, San Luis, Triunfo, san francisco, Guacirco, Peñas blancas, San Antonio, Santa Elena, Fortalecillas.

Tabla 9. Relación de Brigadas de Salud Rurales de Laboratorios y EKG Programa RCV 2020

N°	BRIGADA DE SALUD	FECHA	USUARIOS ATENDIDOS	
			LABORATORIOS	EKG
1	Brigada de salud en San Luis	14-02-2020	179	40
2	Brigada de salud en Vegalarga	13-03-2020.	200	46
3	Brigada de salud en San Luis	21-05-2020.	223	14
4	Brigada de salud Caguán	24-6-2020	49	
5	Brigada de salud en Vegalarga	10-06-2020.	101	
6	Brigada de salud en San Luis	30-06-2020.	200	14
7	Brigada de salud en el Triunfo	22-07-2020.	70	21
8	Brigada de salud San Francisco	13-08-2020.	23	
9	Brigada de salud Guacirco	26-08-2020.	18	
10	Brigada de salud Peñas Blancas	28-08-2020.	28	
11	Brigada de salud Palacios	18-09-2020.	70	18
12	Brigada de salud San Francisco	21-09-2020.	30	
13	Brigada de salud San Antonio	28-09-2020.	80	22
14	Brigada de salud San Luis	16-10-2020	180	30
15	Brigada de salud Santa Elena	7-10-2020	60	

16	Brigada de salud Peñas Blancas	23-10-2020	30	
17	Brigada de salud Vegalarga	30-10-2020	100	25
18	Brigada de Salud San Jorge	11-11-2020	25	
19	Brigada de Salud Fortalecillas	13-11-2020	100	43
20	Brigada de Salud Guacirco	18-11-2020	28	
21	Brigada de Salud El Triunfo	27-11-2020	70	25
22	Brigada de salud Palacios	11-12-2020	60	16
23	Brigada de salud San Antonio	14-12-2020	80	35
24	Brigada de salud Piedra marcada	21-12-2020	87	35
25	Brigada de salud Santa Helena	28-12-2020	40	15
26	Brigada de salud San Francisco	17-12-2020	28	
<b>TOTAL</b>			2159	399

Fuente: Programa RCV

Al igual se han realizado 22.215 consultas a toda la población de riesgo cardiovascular de los diferentes contratos que se tiene con las EAPB de AIC, Comfamiliar y Medinas, atendiendo en las diferentes modalidades de atención así; Atención Domiciliaria 1266 consultas, atención en los diferentes centros de salud 16.381 consultas y en modalidad de Tele consulta 5.568 consultas.

Tabla 10. Relación de atenciones por modalidades de atención durante el año 2020

<b>MODALIDAD DE ATENCION</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>
DOMICILIARIA RIESGO CARDIOVASCULAR DOMICILIARIO	1266
RIESGO CARDIOVASCULAR MEDICO CONTROL	9317
RIESGO CARDIOVASCULAR ENF CONTROL	765

RIESGO CARDIOVASCULAR ENFERMERIA PRIMERA VEZ	199
RIESGO CARDIOVASCULAR MEDICO PRIMERA VEZ	6100
TELECONSULTA RIESGO CARDIO VASCULAR MEDICO CONTROL	4294
TELECONSULTA RIESGO CARDIO VASCULAR MEDICO PRIMERA VEZ	274
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>22215</b>

Fuente: Índigo Crystal Programa RCV

#### RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN MATERNO PERINATAL

En la Ruta Materna Perinatal, de la ESE Carmen Emilia Ospina, se realiza seguimiento a la cohorte poblacional de mujeres con intención reproductiva a corto plazo, las mujeres gestantes, en parto y posparto, sus familias o red de cuidado y el recién nacido hasta los siete días de su nacimiento, en la ruta se brinda intervenciones individuales de detección temprana y protección específica. La RUTA MATERNO PERINATAL de la ESE Carmen Emilia Ospina, cuenta con un total 1.094 gestantes inscritas, con fecha de corte a 31 diciembre de 2020, el 73% corresponde a la Eps Comfamiliar, el 15% de la Eps Medimás y 9% de la Eps AIC, y 1.1% de la Eps Asmet salud.

Tabla 11. Asistencia a control prenatal en la ruta materna perinatal.

CENTRO DE SALUD	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA	ASMET SALUD - CM	COMFAMILIA R DEL HUILA	MEDIMAS EPS	TOTAL GENERAL
AIPECITO	3		4	2	9
CAGUAN	2		14	4	20
CANAIMA	14	6	190	31	241
CHAPINERO	1	1	6	1	9
EDUARDO SANTOS	28	2	152	26	208

EL CEDRAL			1	1	2
EL TRIUNFO				1	1
EXTRAMURAL MOVIL	1		6	1	8
FORTALECILLA S	1		5	1	7
GRANJAS	9		57	10	76
IPC	1		4	2	7
PALMAS	2		12	1	15
SAN ANTONIO	1		1	2	4
SAN LUIS	4		21	6	31
SIETE DE AGOSTO	35	4	321	76	436
VEGALARGA	1		12	7	20
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>103</b>	<b>13</b>	<b>806</b>	<b>172</b>	<b>1094</b>

Fuente: Base de datos Ruta Materna con corte a 31 de diciembre de 2020.

#### ESTRATEGIA INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA (IAMI)

A pesar de la pandemia por COVID 19 los resultados de la estrategia IAMII dentro del desarrollo de los 10 pasos podemos destacar que la institución ha mantenido la atención a la población gestante dándonos como resultados el siguiente puntaje en los pasos de la estrategia IAMII en la ESE Carmen Emilia Ospina

Los resultados obtenidos muestran que la valoración de la Autoapreciación de los indicadores de cada uno de los pasos a cierre del 2020 nos dio como resultado los siguientes:

Tabla 12. Matriz de cumplimiento pasos IAMII ESE Carmen Emilia Ospina 2020

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>HUILA</b>									
<b>MUNICIPIO</b>	<b>NEIVA</b>									
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SALUD Y NIVEL COMPLEJIDAD</b>	<b>ESE CARMEN EMILIA OSPINA SEDE CANAIMA</b>					<b>NIVEL DE COMPLEJIDAD</b>		<b>NIVEL 1</b>		
	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PASOS IAMII 2020</b>									
<b>FECHA DE MEDICION</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRIMER TRIMESTRE 2020 realizada en el mes de abril	75%	60%	86%	76%	81%	81%	90%	91%	89%	81%
SEGUNDO TRIMESTRE 2020 realizada en el mes julio.	75%	60%	86%	76%	81%	81%	90%	91%	89%	81%
TERCER TRIMESTRE 2020 realizado octubre.	75%	66%	86%	76%	87%	81%	90%	91%	89%	81%
CUARTO TRIMESTRE 2020 realizado diciembre	75%	66%	86%	76%	87%	81%	90%	91%	89%	81%
Convenciones	Puntaje	80-100%		Puntaje	60-80%		Puntaje	-60%		

A nivel institucional la estrategia obtuvo un promedio del 82 % de cumplimiento que aunque no hubo avances la ESE logro sostener los ítems de los pasos IAMII en un porcentaje ajustado, resaltando que la atención a ruta materna y los controles prenatales se ofertaron en las modalidad de presencial y visita domiciliaria, oferta que facilitó a la gestante la continuidad de la atención en sus controles prenatales y actividades de la ruta materna perinatal, así mismo es importante resaltar el trabajo comunitario desarrollado desde la estrategia IAMII para la continuidad de la atención a control de los niños y niñas de primera infancia e infancia; se lograron realizar en el segundo semestre el curso de preparación para la maternidad ofrecido de manera virtual a las madres gestantes con un porcentaje de 59% .

## ASESORIA PARA RIESGO PSICOSOCIAL

Intervención que tiene como objetivo la disminución de riesgo materno causado por situaciones en salud mental que podrían derivar en afectación directa para el mantenimiento del embarazo, parto y postparto adecuados. Dicha actividad se desarrolla a través del profesional en psicología de cada centro de salud con la siguiente cobertura a cierre de 2020:

**1.090 asesorías de riesgo psicosocial realizadas en total en usuaria gestantes.**

## ASESORIA PARA PRUEBA VOLUNTARIA DE VIH Y SIDA

La ESE Carmen Emilia Ospina cuenta con el servicio asesoría para la toma de Elisa (VIH) a la totalidad de las gestantes que entran a control prenatal, ésta intervención tiene como fin brindar información asertiva acerca del procedimiento, así como de la educación en salud necesaria para su realización adecuada que garantice la tamización óptima para el Virus de la Inmunodeficiencia Humana.

**La totalidad de atenciones de este tipo realizada a población gestante fue de 1.090.**

## PROGRAMA DE RECUPERACION NUTRICIONAL CONVENIOS INSTITUCIONALES

En el año 2020 la estrategia Gen Cero en convenio con la ESE Carmen Emilia Ospina contó con una cobertura de 100 familias de las diferentes comunas de la ciudad de Neiva a quienes se les brindó educación, acompañamiento y la entrega de un paquete nutricional con el fin de mejorar las condiciones de salubridad de los beneficiarios; el proyecto cuanta con vigencia hasta agosto del 2020.

<b>BENEFICIARIAS</b>	<b>NUMERO</b>
<b>GESTANTES</b>	5
<b>NIÑOS LACTANTES</b>	90
<b>TOTAL</b>	<b>100 familias</b>

**Para un total de 1.200 paquetes nutricionales entregados a las familias beneficiadas en el 2020.**



## CONFORMACION GRUPOS DE APOYO COMUNITARIO IAMII

Para el año 2020 se atendieron los cuatro grupos de apoyo comunitario en lactancia materna para un total de 47 madres comunitarias de la modalidad FAMI, y 0-5 del ICBF que pertenecen a grupos de apoyo comunitario IAMII con sus usuarios atendidos en educación y atención de primera infancia e infancia un total de **929** niños y niñas atendidos y sus familias estas actividades realizadas con el apoyo de la brigadas domiciliarias que organizamos con los grupos de apoyo antes mencionados cumpliendo con las normas de bioseguridad correspondiente por **COVID19**.

## ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL

Pretendiendo la prevención del trastorno mental y un manejo en la atención integral e integrada realizando diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en salud para todos los trastornos mentales de quienes lo presentan, a su vez, fortaleciendo la adherencia al tratamiento médico que reciben dichos usuarios, a continuación, se relacionan las actividades realizadas por psicología año 2020.

Tabla 13. Relación de actividades por psicología durante el año 2020.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>
Asistencias Intrahospitalaria por psicología	408
Visita domiciliaria	727
Consulta de control o seguimiento por psicología	118
Consulta de primera vez por psicología	4577
Educación grupal en salud por psicología	6
Educación individual en salud por agente educativo	11
Educación individual en salud por psicología	5577
Interconsulta por psicología	1942
Educación por equipo interdisciplinario	410
Educación en población de mujeres gestantes	132
Total general	13908

Fuente: Base de datos de facturación con corte a 31 de diciembre de 2020.

Con relación a las atenciones distribuidas por EAPB, el 60,8% corresponde a la Comfamiliar del Huila, el 16% de Medias, y el 12,2% corresponde a la EAPB AIC.

## PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN

Con respecto al Programa Ampliado de Inmunización, durante la vigencia 2020, entre mayo a julio del presente año, se evidencio un aumento en las coberturas de vacunación, comparado con los meses anteriores debido a la Emergencia Sanitaria por Coronavirus. En trabajo arduo, se han generado estrategias para continuar con la vacunación sin barreras y bajo todos los protocolos de bioseguridad, desde área extra e intramural, para lograr así desde el 1 de enero al 31 de diciembre 2020 la aplicación de un total de 80498 dosis de biológicos, de las cuales 69469 dosis intramural y 11029 dosis extramural; se han vacunado un total de 39.600 usuarios.

Las vacunas en el menor de un año, esta con un cumplimiento de coberturas del 100%, en los niños de 1 año el cumplimiento de cobertura es del 90%, y en los niños menores de 5 años el cumplimiento es de 81%, siendo esta población priorizada mediante estrategias de búsqueda domiciliaria, para garantizar la disminución de la morbimortalidad infantil por enfermedades inmunoprevenibles.

ENERO -DICIEMBRE 2020														
Dosis de biológico aplicadas	P Y P	P Y P	Coordinador a vacunacion	80.498	8.492	14.552	4.504	18.561	3.011	12.788	9.814	3.207	5.569	
..Dosis de biológico aplicadas intramural	P Y P	P Y P	Coordinador a vacunacion	69.469	7.338	13.970	4.504	13.100	2.983	12.092	9.035	3.207	3.240	
..Dosis de biológico aplicadas extramural	P Y P	P Y P	Coordinador a vacunacion	11.029	1.154	582	0	5.461	28	696	779	0	2.329	11029 dosis extramural ESE CEO

# CUMPLIMIENTO DE COBERTURAS

CONSOLIDADO DE COBERTURAS VACUNACION 2020  
ESE CARMEN EMILIA OSPINA  
ENERO- DICIEMBRE

MENORES 1 AÑO 1770  
NIÑOS DE 1 AÑO 2653  
NIÑOS DE 5 AÑOS 2781

MES	MENOR DE 1 AÑO												1 AÑO								1 REFUERZO						2 REFUERZO 5 AÑOS									
	3º DOSIS VOP		3º DOSIS PENTAVALENTE								2º DOSIS ROTAVIRUS		2º DOSIS NEUMOCO CO		TV		VARICELA		HA		RF NEUMOCO CO		FA		1 RF POLIO		1 RF DPT		2 RF POLIO		2 RF DPT		RF TV		RF VARICELA	
			DPT		HB		Hib		BCG																											
No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	No. D	%	
ENERO	207	12%	207	12%	207	12%	207	12%	4	0,23%	245	14%	248	14%	283	11%	271	10%	283	11%	280	11%	236	9%	265	10%	265	10%	261	9%	261	9%	261	9%	239	9%
FEBRERO	155	9%	155	9%	155	9%	155	9%	1	0,06%	210	12%	213	12%	217	8%	206	8%	217	8%	207	8%	261	10%	260	10%	260	10%	197	7%	197	7%	197	7%	190	7%
MARZO	164	9%	164	9%	164	9%	164	9%	2	0,11%	140	8%	147	8%	134	5%	136	5%	141	5%	124	5%	131	5%	135	5%	135	5%	118	4%	118	4%	118	4%	113	4%
ABRIL	133	8%	133	8%	133	8%	133	8%	2	0,11%	123	7%	123	7%	92	3%	90	3%	92	3%	91	3%	100	4%	97	4%	97	4%	78	3%	78	3%	78	3%	78	3%
MAYO	198	11%	198	11%	198	11%	198	11%	6	0,34%	195	11%	195	11%	190	7%	190	7%	190	7%	190	7%	180	7%	179	7%	179	7%	149	5%	149	5%	149	5%	149	5%
JUNIO	155	9%	155	9%	155	9%	155	9%	5	0,28%	185	10%	191	11%	234	9%	238	9%	238	9%	238	9%	238	9%	235	9%	235	9%	173	6%	175	6%	173	6%	173	6%
JULIO	192	11%	192	11%	192	11%	192	11%	2	0,11%	192	11%	203	11%	243	9%	243	9%	243	9%	243	9%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	275	10%	275	10%	275	10%
AGOSTO	172	10%	172	10%	172	10%	172	10%	5	0,28%	182	10%	186	11%	183	7%	184	7%	180	7%	174	7%	209	8%	210	8%	210	8%	219	8%	219	8%	219	8%	219	8%
SEPTIEMBRE	192	11%	192	11%	192	11%	192	11%	5	0,28%	170	10%	186	11%	224	8%	228	9%	230	9%	213	8%	203	8%	210	8%	210	8%	246	9%	246	9%	246	9%	246	9%
OCTUBRE	172	10%	172	10%	172	10%	172	10%	4	0,23%	159	9%	164	9%	180	7%	180	7%	180	7%	169	6%	146	6%	151	6%	151	6%	167	6%	167	6%	167	6%	167	6%
NOVIEMBRE	172	10%	172	10%	172	10%	172	10%	4	0,23%	166	9%	174	10%	225	8%	225	8%	225	8%	214	8%	196	7%	200	8%	200	8%	222	8%	222	8%	222	8%	222	8%
DICIEMBRE	130	7%	130	7%	130	7%	130	7%	2	0,11%	144	8%	152	9%	162	6%	164	6%	162	6%	157	6%	177	7%	178	7%	178	7%	158	6%	158	6%	158	6%	158	6%
TOTAL ESE CEO	2042	115%	2042	115%	2042	115%	2042	115%	42	2,37%	2111	119%	2182	123%	2367	89%	2355	89%	2381	90%	2300	87%	2077	78%	2120	80%	2120	80%	1988	71%	2265	81%	2263	81%	2229	80%

>100%

>100%

89%

80%

81%

<50	49%
79% -50%	79%50%
89% - 80%	89%-80%
94%- 90%	94%-90%
100%-95%	95,00%
>=100%	100%

La ESE participa activamente en las Jornadas nacionales de vacunación programadas por el Ministerio de salud y protección social. Se realizaron 4 jornadas Nacionales de intensificación para la vacunación con el objetivo de aumentar coberturas en los biológicos trazadores: en los menores de un año con la Pentavalente, 1 año con (triple viral (SRP) y cinco años (1 refuerzo triple viral (SRP)).

<b>Jornadas de vacunación</b>	
Enero	lema: “Día de Ponerse al Día”
Abril	lema : “ Jornada Nacional de las Américas”
Julio	lema: “Día de Ponerse al Día”
Jornada de intensificación 26 de septiembre	
Jornada de intensificación 17 de octubre	
Jornada de intensificación 21 de noviembre	
Jornada de intensificación 19 de diciembre	

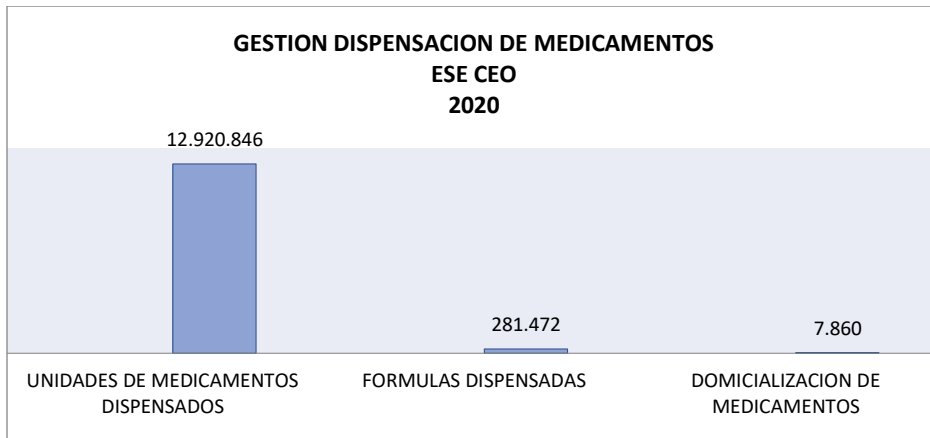
## **REPORTE BIOLÓGICOS TRAZADORES DEL PLAN DE INTENSIFICACION EN VACUNACIÓN**

<b>TOTAL</b>		
<b>MENOR 1 AÑO (DPT3D)</b>	<b>1 AÑO (SRP1)</b>	<b>5 AÑOS (SRP REF)</b>
736	858	928

### **SERVICIO FARMACEUTICOS**

Mediante el operador Discolmédica, se gestionó la entrega de fórmulas de medicamentos a los usuarios, desde enero a diciembre, se han dispensado un total de 12.920.846 unidades de medicamentos, un total de 281.472 formulas dispensadas y un total de 7.860 medicamentos en modalidad domiciliaria, a la población mayor de 65 años y a los usuarios atendidos en la modalidad de Teleconsulta y atención Domiciliaria desde el mes de abril.

Gráfica 2 Gestión de medicamentos. Ese Carmen Emilia Ospina.



Fuente: Facturación – Disco médica.

### SERVICIO DE URGENCIAS

La ESE Carmen Emilia Ospina, cuenta con servicio de urgencias las 24 horas en los centros de salud de Canaima, Granjas, Palmas, IPC, contamos con personal médico y acompañamiento permanente de enfermeras y auxiliares de enfermería.

Se atienden urgencias de primer nivel de complejidad en consulta médica, laboratorio, radiología, farmacia y procedimientos, buscando siempre prestar un servicio oportuno con calidez y excelencia. En el servicio de urgencias se han realizado un total de 112.638 atenciones por médico general, de las cuales el 15% corresponde a hospitalizaciones.

Tabla 14. Actividades realizadas en los servicios de urgencias y hospitalización Ese Carmen Emilia Ospina durante el año 2020

SERVICIO	ACTIVIDAD	M	F	Total general
HOSPITALIZACION	890601 - CUIDADO (MANEJO) INTRAHOSPITALARIO POR MEDICINA GENERAL	3279	3834	7113
	890608 - ASISTENCIA INTRAHOSPITALARIA POR PSICOLOGIA	182	284	466
URGENCIAS	890701 - CONSULTA DE URGENCIAS POR MEDICINA GENERAL	47469	58056	105525
	890703 - CONSULTA DE URGENCIAS POR ODONTOLOGIA GENERAL	2888	4982	7870
<b>Total general</b>		<b>53818</b>	<b>67156</b>	<b>120974</b>

Fuente: Facturación.

#### REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

La E.S.E. Carmen Emilia Ospina cuenta con un servicio de referencias y contra referencia, de 8 ambulancias, 4 en zona urbana para TAB, 2 en apoyo a las actividades extramurales a nivel urbano y 2 en área rural para TAB, coordinadas a través de la oficina de referencia y contra referencia, con el fin de satisfacer las necesidades de transporte asistencial básico de los usuarios en cada uno de los centros de salud.

Desde el área referencia y contra referencia, se han fortalecido estrategias para garantizar el traslado asistencial básico al prestador complementario, teniendo la necesidad aumentada de traslados de pacientes con sospecha de Covid 19, bajo un protocolo estructurado que garantice la seguridad tanto para el personal como los pacientes. Durante el año 2020, se realizaron un total de 12.832 traslados en Transporte Asistencial Básico.

Tabla 15. Consolidado de traslados en ambulancia TAB, Ese Carmen Emilia Ospina durante el año 2020.

<b>REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA</b>	<b>TRASLADOS INTERNOS</b>	<b>TRASLADOS EXTERNOS</b>	<b>URGENCIAS VITALES</b>	<b>TOTAL TRASLADOS</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	6844	5321	667	12832

Fuente: Oficina de referencia y contra referencia

### *Referencia y Contra referencia*

En la E.S.E. Carmen Emilia Ospina el sistema de Referencia y Contra referencia se encuentra ubicado en la sede de Canaima, desde esta oficina se genera la gestión de las órdenes de remisión a nivel superior siendo reportadas a las diferentes EAPB y al CRUEH, éste proceso se genera vía correo electrónico a través del envío de la remisión y laboratorios.

Para el cumplimiento de esta gestión la oficina de referencias cuenta con personal radio Operador las 24 horas al día, quienes además sistematizan en el software de historia clínicas (Índigo Cristal) todas las respuestas recibidas por el correo institucional. Durante el año 2020 se gestionaron 56638 remisiones desde los servicios ambulatorios, hospitalarios y de urgencias.

Tabla 16. Consolidado de Remisiones por servicio, 2020.

<b>AÑO 2020</b>	<b>SERVICIO QUE REMITEN</b>			
	<b>Urgencias</b>	<b>Consultas Externas</b>	<b>Hospitalización</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ENERO</b>	906	4179	38	5124
<b>FEBRERO</b>	924	6533	32	7489
<b>MARZO</b>	914	3188	38	4140
<b>ABRIL</b>	556	559	39	1154
<b>MAYO</b>	814	1106	51	1971
<b>JUNIO</b>	841	2739	40	3620

<b>JULIO</b>	827	5003	60	5890
<b>AGOSTO</b>	915	3936	87	4938
<b>SEPTIEMBRE</b>	934	4869	102	5905
<b>OCTUBRE</b>	966	4739	137	5842
<b>NOVIEMBRE</b>	845	4121	63	5029
<b>DICIEMBRE</b>	1002	4487	47	5536
<b>TOTAL</b>	<b>10444</b>	<b>45459</b>	<b>734</b>	<b>56638</b>

Fuente: Oficina de referencia y contra referencia

Teniendo en cuenta que la institución es de primer nivel, el comportamiento de remisiones por especialidades para el año 2020 fue:

Tabla 17. Consolidado de Remisiones por especialidad a remitir, 2020.

<b>AÑO 2020</b>	<b>SERVICIOS SOLICITADOS</b>							<b>TOTAL</b>
<b>MES</b>	<b>Ginecología</b>	<b>Ortopedia</b>	<b>Cirugía</b>	<b>Medicina Interna</b>	<b>Pediatría</b>	<b>Psiquiatría</b>	<b>Otros</b>	
<b>ENERO</b>	536	318	383	836	746	88	2217	<b>5124</b>
<b>FEBRERO</b>	694	479	456	1239	1000	96	3525	<b>7489</b>
<b>MARZO</b>	485	220	272	711	594	56	1802	<b>4140</b>
<b>ABRIL</b>	365	34	146	228	47	15	319	<b>1154</b>
<b>MAYO</b>	502	75	163	388	116	25	702	<b>1971</b>
<b>JUNIO</b>	571	193	402	785	238	70	1361	<b>3620</b>
<b>JULIO</b>	766	221	355	1123	720	94	2611	<b>5890</b>
<b>AGOSTO</b>	487	185	294	1579	325	79	1989	<b>4938</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	566	236	371	1071	371	95	3195	<b>5905</b>
<b>OCTUBRE</b>	497	300	509	1343	427	89	2677	<b>5842</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	627	256	421	1063	382	95	2185	<b>5029</b>
<b>DICIEMBRE</b>	676	262	466	1128	515	103	2386	<b>5536</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6772</b>	<b>2779</b>	<b>4238</b>	<b>11494</b>	<b>5481</b>	<b>905</b>	<b>24969</b>	<b>56638</b>

Fuente: Oficina de referencia y contra referencia



El comportamiento por grupo etéreo demostró que los grupos de 28 a 59 años y mayores de 60 años fueron los más afluentes a solicitud de remisión con **20272** y **14007** respectivamente, comprendiendo aspectos como las patologías crónicas que está apoyado con el consolidado anterior donde se evidenció que se realizaron **11494** solicitudes a **medicina interna**.

Tabla 18.Consolidado de Remisiones por grupo etéreo, 2020.

<b>AÑO 2020</b>	<b>GRUPO ETAREO</b>						<b>TOTAL</b>
<b>MES</b>	<b>0-5 Años</b>	<b>6-11 Años</b>	<b>12-18 Años</b>	<b>19-27 Años</b>	<b>28-59 Años</b>	<b>&gt;60 años</b>	
<b>ENERO</b>	705	361	451	686	1668	1253	<b>5124</b>
<b>FEBRERO</b>	964	612	635	962	2541	1775	<b>7489</b>
<b>MARZO</b>	604	280	378	541	1383	954	<b>4140</b>
<b>ABRIL</b>	48	24	128	368	394	192	<b>1154</b>
<b>MAYO</b>	119	53	212	491	705	391	<b>1971</b>
<b>JUNIO</b>	228	123	274	733	1385	877	<b>3620</b>
<b>JULIO</b>	686	254	461	895	2076	1518	<b>5890</b>
<b>AGOSTO</b>	442	235	382	720	1767	1392	<b>4938</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	490	214	421	936	2368	1476	<b>5905</b>
<b>OCTUBRE</b>	496	294	484	898	2201	1469	<b>5842</b>
<b>NOVIEMBRE</b>	447	263	366	818	1896	1239	<b>5029</b>
<b>DICIEMBRE</b>	512	373	394	898	1888	1471	<b>5536</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5741</b>	<b>3086</b>	<b>4586</b>	<b>8946</b>	<b>20272</b>	<b>14007</b>	<b>56638</b>

Fuente: Oficina de referencia y contra referencia

La revisión por régimen de salud permitió ver que a la fecha aún se brinda atención a población pobre no asegurada o PPNA.

Tabla 19. Consolidado de Remisiones por régimen, Ese Carmen Emilia Ospina durante el año 2020.

<b>AÑO 2020</b>	<b>REGIMEN</b>				
<b>MES</b>	<b>Contributivo</b>	<b>Subsidiado</b>	<b>Vinculado</b>	<b>Régimen especial o excepcional</b>	<b>Otros</b>
<b>ENERO</b>	154	4840	106	1	23
<b>FEBRERO</b>	159	7197	75	4	54
<b>MARZO</b>	174	3918	44	4	0
<b>ABRIL</b>	123	1009	17	5	0
<b>MAYO</b>	160	1765	25	4	17
<b>JUNIO</b>	164	3404	27	5	20
<b>JULIO</b>	173	5661	34	1	21
<b>AGOSTO</b>	988	3718	23	6	203
<b>SEPTIEMBRE</b>	1203	3881	68	6	747
<b>OCTUBRE</b>	1148	3667	32	1	994
<b>NOVIEMBRE</b>	976	3330	28	5	690
<b>DICIEMBRE</b>	1059	3655	25	1	796
<b>TOTAL</b>	<b>6481</b>	<b>46045</b>	<b>504</b>	<b>43</b>	<b>3565</b>

Fuente: Oficina de referencia y contra referencia

## PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Tabla 20. Consolidado de capacitaciones año 2020.

<b>Temas Consolidado</b>	<b>No.</b>
<b>Total capacitaciones programadas consolidado</b>	<b>75</b>
<b>Total de capacitaciones realizadas consolidado</b>	<b>58</b>
<b>Cobertura de capacitaciones consolidado</b>	<b>77%</b>

Durante el año 2020, se realizaron un total de 58 capacitaciones, con un total de 300 beneficiarios, dirigidas al cliente interno, entre trabajadores del área asistencial y administrativo, con la finalidad de fortalecer los conocimientos sobre las guías de práctica clínica basada en evidencia para la prevención, diagnóstico y tratamiento de las principales patologías, haciendo una síntesis de la evidencia científica para orientar la toma de decisiones. El promedio de capacitaciones mensual es de 4,8 capacitaciones. Se realizaron un total de 24 capacitaciones relacionadas a las Guías de práctica del ministerio, rutas integrales de atención en salud, planificación familiar, atención en la ruta materna perinatal, y en la ruta de alteraciones cardio cerebro vascular, y se dictaron 34 capacitaciones relacionadas con el manejo del coronavirus Covid 19.

Entre los temas socializados al personal asistencial de la entidad, se dictaron los siguiente: Actualización en protocolo de vigilancia en salud pública y laboratorios en covid-19, guía sobre uso de epp y protocolo de limpieza y desinfección consultorios médicos en contingencia covid-19, RIA materno-perinatal: atención preconcepciones y atención del cuidado prenatal, RIA promoción y mantenimiento: atención en planificación familiar, Interrupción voluntaria del embarazo, RIAPMS curso de vida primera infancia e infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez, RIAPMS detección temprana de cáncer (cérvix, mama, colon y próstata), Manejo en el prestador primario de la complicaciones agudas y crónicas de la diabetes mellitus tipo 2, Actualización en GPC de HTA, Actualización en manejo farmacológico de diabetes mellitus tipo 2, Hipertensión y diabetes impactando en nefroproteccion, Rabia humana: aspecto

epidemiológicos y clínicos, Enfermedades transmitidas por alimentos, Socialización circular covid-19 y nuevas orientaciones en la certificación de cadáveres, Dengue, leishmaniosis, Acepe clínico: EDA, IRA, oído, garganta, fiebre. Dolor abdominal y hemorragia de vías digestivas, Código azul y consideraciones para su manejo en covid-19, Política de participación social, Educación a la comunidad en medidas de prevención y control del covid-19, Socialización de directrices por intoxicaciones por fósforo blanco y lesiones por pólvora.

## VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Las actividades realizadas por el área de vigilancia epidemiológica durante el año 2020, estuvieron encaminadas hacia el análisis de los eventos de notificación obligatoria, eventos nuevos covid-19, alertas epidemiológicas rabia humana y los eventos centinelas que se encuentran relacionados especialmente con la mujer y la infancia. Igualmente se trabajó en el mejoramiento de la información reportada en RIPS logrando un perfil epidemiológico ajustado a la realidad de la entidad.

Seguimiento a eventos centinelas

**Meta:** Realizar el 100% de unidades de análisis a los eventos relacionados con la gestación y 50% de casos relacionados con la niñez.

**Cumplimiento:** Se realizaron en el año un total de 41 unidades de análisis, para un cumplimiento de 100%. El 86% corresponde a eventos relacionados con la gestación y la niñez.

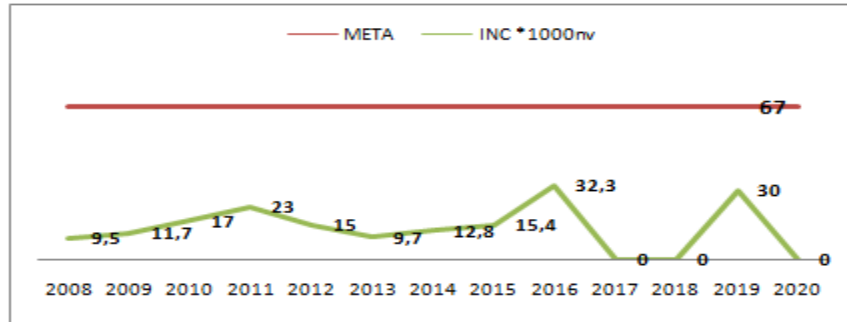
Mortalidad infantil menores de 5 años.

INDICADORES 256	TOTAL 2020			TOTAL 2019			TOTAL 2018			TOTAL 2017			TOTAL 2016		
	NUMERADOR	DENOMINADOR	TOTAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	TOTAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	TOTAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	TOTAL	NUMERADOR	DENOMINADOR	TOTAL
letalidad por dengue	0	718	0	0	2.774	0	0	427	0	0	300	0	0	609	0
Relacion de morbilidad extrema/muerte materna temprana (MME/MM)	16	0	0	9	0	0	5	0	0	16	0	#DIV/0!	3	0	#DIV/0!
<u>Proporcion de recién nacidos con tamizaje para hipotiroidismo</u>	57	30	100	34	34	100	41	41	100	57	57	100	62	62	1
<u>Proporcion de reingreso hospitalario por infeccion respiratoria aguda (IRA) en menores de 5 años</u>	0	132	0	0	414	0	0	75	0	0	137	0	na	na	na
<u>Letalidad por infeccion respiratoria aguda (IRA) en menores de 5 años.</u>	0	1010	0	0	3.539	0	1	3.271	0	0	5.684	0	na	na	na
<u>Letalidad en menores de 5 años con enfermedad diarreica aguda (EDA)</u>	0	1100	0,00	0	202	0,50	0	741	0	0	4.601	0	na	na	na
<u>Proporción de pacientes hospitalizados por Dengue Grave</u>	0	30	0,00	2	2	100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0
<u>Tasa de mortalidad infantil menores de 1 año x 1000 nv</u>	0	30	0	1	34	29	0	41	0	0	57	0	1	62	16
<u>tasa mortalidad materna x 1000 nv</u>	0	30	0,00	0	34	0	0	41	0	0	57	0	0	62	0
<u>tasa de niños con bajo peso al nacer x 1000 nv</u>	0	30	0,00	1	34	29,41	0	41	0	0	57	0	2	62	32
<u>Tasa mortalidad perinatal x 1000 nv</u>	1	30	33,33	1	34	29	2	41	33	0	57	0	0	54	0
<u>Tasa de incidencia de sífilis CONGENITA x 1000 nv</u>	0	30	0,00	1	34	29	0	41	0	0	57	0	0	62	0

Fuente: Sivigila 2020

Bajo peso al nacer a término

Gráfica 3. BAJO PESO AL NACER 2008-2020



AÑOS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
META	67	67	67	67	67	67	67
INC *1000nv	12,8	15,4	32,3	0	0	30	0
N° de casos	4	2	2	0	0	1	0

Fuente: Sivigila 2020

**Indicador: tasa por 1000 nacidos vivos de niños con Bajo peso al nacer a término 2020: 0**  
casos

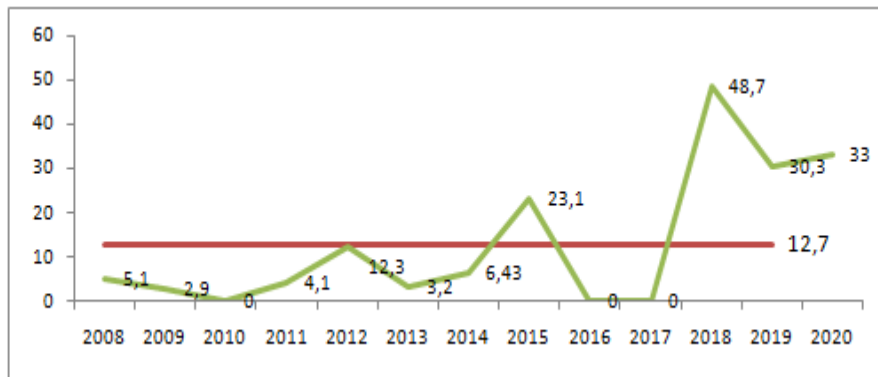
**Meta: 67,1 x 1000nv**

La proporción de BPN de acuerdo al número de partos atendidos por la ESE CEO es de 0%, durante el 2020 no se reportó casos de bajo peso al nacer.

Mortalidad perinatal

La mortalidad perinatal y neonatal tardía es un indicador de los riesgos de muerte ligados a la reproducción, y es muy importante porque permite tener reflejo de la atención prenatal, durante el parto y posparto, actuando como demarcador tanto de la calidad del servicio de salud materno infantil como de la condición nutricional de la madre y del entorno en que esta vive, durante el 2020<sup>i</sup> la ESE Carmen Emilia Ospina reporta 1 caso de muerte perinatal evitable a 32 semanas de gestación en joven de 23 años procedente del área urbana perteneciente al régimen contributivo, que desconocía sus derechos en salud y salud sexual reproductiva.

Gráfica 4. MORTALIDAD PERINATAL 2008-2020



AÑOS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>META</b>	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7
<b>INC *1000nv</b>	6,43	23,1	0	0	48,7	30,3	33,3
<b>N° casos</b>	2	3	0	0	2	1	1

Fuente: Sivigila 2020

**Meta: 12,7 x 1000nv**

Indicador: Razón de mortalidad perinatal por 1000 nacidos vivos 2020: 33,3 casos \* 1000 nacidos vivos.

Tabla 21. Edad de la madre de casos de mortalidad perinatal

<b>edad</b>	<b>Nº CASOS</b>
<b>14</b>	<b>1</b>
<b>16</b>	<b>3</b>
<b>17</b>	<b>1</b>
<b>18</b>	<b>1</b>
<b>19</b>	<b>2</b>
<b>21 A 25</b>	<b>4</b>
<b>26-28</b>	<b>5</b>
<b>32</b>	<b>1</b>
<b>39-41</b>	<b>2</b>
<b>total</b>	<b>20</b>

Fuente: INDIGO 2020

**Observaciones:** En el comportamiento del indicador institucional se observa un aumento de la tasa x 1000 nacidos vivos por encima de la meta institucional, es importante aclarar que este indicador se mide teniendo en cuenta el número de partos atendidos en la ESE Carmen Emilia Ospina, ante el descenso significativo de estos, el dato no es comparable con otros años.

20 casos de muertes perinatales se reportaron por otras entidades de salud, donde nuestra entidad realizo alguna intervención en el proceso de la gestación (control prenatal, atención de urgencias) 10 se clasificaron como no evitables (condiciones del feto incompatibles con la vida), 2 sin establecer causa y 8 evitables. Durante el análisis de los casos con la entidad municipal se identificó factores de riesgo como:

### **Problemas derivados de la salud materna**

Antecedentes de obesidad, diabetes mellitas, preclamsia, abortos e, hipertensión arterial.

Infecciones adquiridas durante la gestación: toxoplasmosis- infección de vías urinarias.

Inasistencia a CPN.

Alto riesgo obstétrico por gestante adolescente.



Inicio de controles prenatales tardíos

Ausencia de control prenatal

Controles prenatales deficientes.

Parto domiciliario.

Multiparidad

Gestante añosa

Sífilis gestacional

En el 2020 se reportaron 39 casos, se realizó seguimiento al 100% de los eventos.

Tabla 22. Casos de sífilis gestacional 2020

INDICADORES	2018	2019	2020
total gestantes atendidas	4232	3935	3648
proporcion sifilis gestacional / numero de gestantes	1%	1%	1,07
numero de gestantes diagnosticadas en el I TRIMESTRE	17	15	12
numero de gestantes diagnosticadas en el II TRIMESTRE	18	12	15
numero de gestantes diagnosticadas en el III TRIMESTRE	9	10	12
<b>TOTAL ESE CEO</b>	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>39</b>
Granjas	10	⇒ 9	↑ 11
Palmas	11	↓ 7	↑ 9
IPC	11	↓ 4	↑ 6
Canaima	12	↑ 17	↓ 13
Tratamientos adecuados	41	34	35
tratamientos terminados	43	36	35
% tratamientos adecuados	93	92	90
% tratamientos terminados	98	97	90
Numero de gestantes diagnosticadas antes de semana 17	23	23	16
Porcentaje de gestantes diagnosticadas antes de semana 17	52	62	41
oportunidad en el diagnostico (promedio 2 dias)	1	1	1,02
oportunidad en el tratamiento (promedio 4 dias)	3	7	9,37
numero de casos nuevos de sifilis congenita	0	1	0,00
Mortalidad por sifilis congenita	0	0	0,00

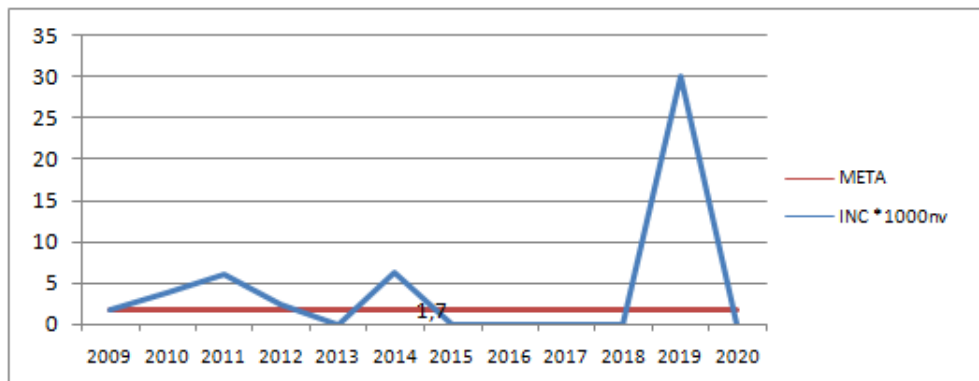
Fuente: Sivigila 2020

Al 90% de los casos se terminó tratamiento, el 10% (5) corresponde a cinco usuarias con tratamiento incompleto, debido a negativa de la paciente. El porcentaje de cumplimiento para tratamientos adecuados es de 90%, dos puntos menos que en el 2019, esta cifra es debida a dos causas principales: el impacto que la pandemia por covid-19 ocasiono por temor de los usuarios al asistir a los servicios de salud, otras condiciones dadas al individuo: gestantes que se infectan en el último trimestre de gestación y la segunda causa son tratamientos que se terminan por decisión del paciente. La oportunidad del diagnóstico está en 1,02 días y de inicio de tratamiento 9 días. El

57% de las parejas fueron tratados, los demás no se tratan por motivos como: no conviven actualmente, negación de la pareja al tratamiento.

### Sífilis congénita

Gráfica 5. SIFILIS CONGENITA 2009-2020



Fuente: Sivigila 2020

El área de vigilancia epidemiológica realiza varias acciones para cumplimiento de este indicador como compromiso en la eliminación de la sífilis congénita:

1. Seguimiento a gravidez positivos por el servicio de urgencias, se canalizan y se inscriben al control prenatal.
2. seguimiento a serologías positivas se realiza seguimiento tanto a hombres como mujeres con reportes de serologías positivas para inicio de tratamientos y controlar fuentes de infección.
3. Seguimiento a mujeres con pruebas de gravidez negativos y captación a programas de planificación familiar.
4. seguimiento al suministro de preservativos a las gestantes diagnosticadas con sífilis gestacional.
5. seguimiento serológico por un año, garantizando la curación o detectando oportunamente la reinfección.
6. Se garantiza el tratamiento a la pareja independiente de su filiación a la EAPB.
7. Reporte a las EAPB de usuarios en el cumplimiento del seguimiento y suministro de tratamiento.

8. Auditoría externa de las muestras que se toman en el laboratorio institucional, con una concordancia del 100%.

9. Disponibilidad de pruebas las 24 horas.

Tabla 23. Centinelas en niños 2020

INDICADOR CENTINELA	CENTINELAS N. DE CASOS 2018	N DE CASOS CON SEGUIMIENTO REALIZADOS 2018	%	CENTINELAS N. DE CASOS 2019	N DE CASOS CON SEGUIMIENTO REALIZADOS 2019	%	CENTINELAS N. DE CASOS 2020	N DE CASOS CON SEGUIMIENTO REALIZADOS 2020	%
Otitis Media Supurativa en Menor De 5 Años.	210	202	96	224	213	95 %	59	45	76,2
Hospitalización por Neumonía en menores de 5 años.	12	10	83%	93	84	97 %	56	50	89%
Hospitalización por EDA en menores de 5 años.	10	8	80%	13	11	87 %	113	90	79,6
Total	232	220	95%	330	315	94 %	228	185	81%

Fuente: Vigilancia Epidemiológica ESE CEO

Para el cumplimiento en visita domiciliaria de casos centinela en niños es importante aclarar que ante la pandemia por covid-19 se realizó seguimiento telefónico, encontrándose algunas dificultades en la comunicación como: teléfono apagado, o no corresponde al usuario. Se realiza auditoria mensual donde se evidencia mejora continua en la adherencia a las guías de atención por parte de los profesionales de la medicina.

Tabla 24. Cumplimiento en el seguimiento de centinelas 2016-2020

Año	Año	Año	Año	Año
2016	2017	2018	2019	2020
97%	87%	95%	94%	60%

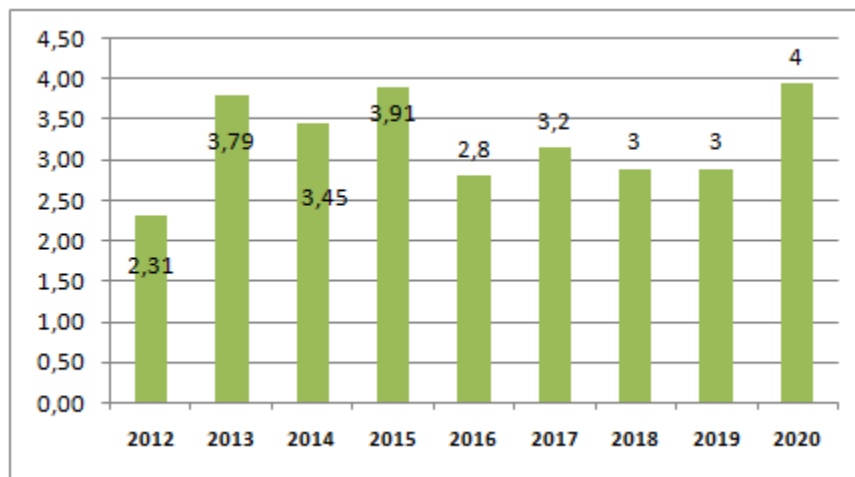
Fuente: Rips 2020

Programa de tuberculosis

**Objetivo:** Identificar oportunamente población con tuberculosis y garantizar su Tratamiento.

**Cumplimiento:** durante el año ingresaron al programa de tuberculosis 64 casos: 46 nuevos, 12 reingresos por pérdida, 6 previamente tratado, para un total de 64 pacientes, de ellos 7 extra pulmonares y 57 pulmonares. La ESE Carmen Emilia captó EL 49% de los pacientes respiratorios al programa.

Gráfica 6. PORCENTAJE DE POSITIVIDAD 2020



Fuente: Vigilancia Epidemiológica ESE CEO

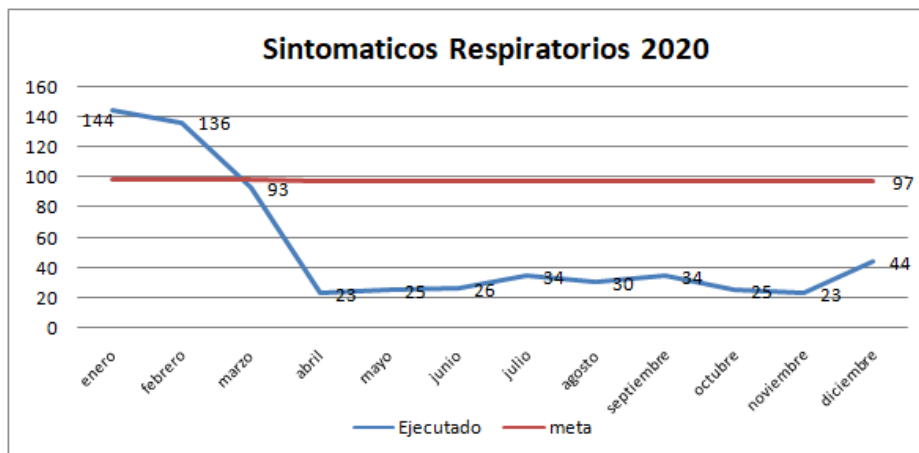
Búsqueda de Sintomáticos Respiratorios

Objetivo: realizar diagnóstico bacteriológico a todo sintomático respiratorio, definido como las personas que presenten tos por más de 15 días de duración.

**Meta:** 1.167 sintomáticos respiratorios (5% de la población mayor de 15 años que consulta por primera vez por consulta externa durante el año)

**Cumplimiento:** se capturaron 637 que corresponde a 55%.

Gráfica 7. Sintomáticos Respiratorios, año 2020.



Fuente: Vigilancia Epidemiológica ESE CEO

En el programa de tuberculosis se llevó a cabo varias acciones como:

Celebración del día mundial de la tuberculosis.

Educación en los servicios de urgencias a los pacientes y sus acompañantes sobre la TBC.

Implementación de protocolo de etiqueta respiratoria, bajo el esquema de pandemia covid-19.

Suministro de tratamiento ANTI TB domiciliario para pacientes con discapacidades por estado de salud y/o acceso.

Garantía de continuidad de tratamiento y seguimientos telefónicos.

Notificación y ajuste de eventos

**Objetivo:** notificar el 95% de los eventos de interés en salud pública y realizar el ajuste posterior al conocer el resultado de los laboratorios cuando fuere el caso.

**Cumplimiento:** Se notificaron eventos al SIVIGILA 16.838 eventos para un cumplimiento de la notificación del 94% en notificación oportuna. En cuanto ajustes se identificaron 14.051 eventos para ajuste y un cumplimiento a corte enero del 82%, se aclara que esta cifra puede aumentar ya que hasta marzo es el plazo para cumplir con ajuste de casos y aún están pendientes reportes del instituto Nacional de salud y laboratorio departamental:

Leptospirosis, enfermedad respiratoria, sarampión rubeola. Para el cumplimiento de esta actividad, el equipo de vigilancia epidemiológica realiza acciones de seguimiento diario a RIPS buscando activamente EISP, además de la aplicación SIANEPS para respaldar el proceso de BAI.

Tabla 25. Seguimiento a la notificación 2020

meses	eventos notificados	notificacion tardia	% notificacion tardia	cumplimiento
enero	493	8	1,6	98,4
febrero	493	4	0,8	99,2
marzo	393	7	1,8	98,2
abril	250	11	4,4	95,6
mayo	422	25	5,9	94,1
junio	575	9	1,6	98,4
julio	1.148	11	1,0	99,0
agosto	1.095	14	1,3	98,7
septiembre	2.458	40	1,6	98,4
octubre	4.448	574	12,9	87,1
noviembre	2.450	238	9,7	90,3
diciembre	2.613	4	0,2	99,8
total	16.838	945	5,6	94,4

Fuente: SISTEMA SIVIGILA -2020

Tabla 26. Seguimiento a la notificación por centros de salud 2020

nom_upgd	TOTAL DE EVENTOS NOTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO	% NOTIFICACIÓN TARDIA
ESE CARMEN EMILIA OSPINA SUR CANAIMA	6.663	87,1	12,9
ESE CARMEN EMILIA OSPINA NORTE GRANJAS	4.231	99,1	0,9
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ORIENTE PALMAS	3.273	98,9	1,1
ESE CARMEN EMILIA OSPINA SUR IPC	2.295	99,2	0,8



ESE CARMEN EMILIA OSPINA SUR CAGUAN	192	97,9	2,1
ESE CARMEN EMILIA OSPINA SIETE DE AGOSTO	130	100,0	0,0
ESE CARMEN EMILIA OSPINA EDUARDO SANTOS	25	100,0	0,0
ESE CARMEN EMILIA OSPINA FORTALECILLAS	22	90,0	9,1
ESE CARMEN EMILIA OSPINA SAN LUIS	7	100,0	0,0
<b>TOTAL GENERAL</b>	16.838	94,3	5,7

Fuente: SISTEMA SIVIGILA

<b>TABLA 9. CUMPLIMIENTO EN AJUSTES SIVIGILA</b>					
Año2015:	Año:2016	Año 2017:	Año 2018	Año: 2019	Año: 2020
95%	76%	97%	98%	93%	82%

Fuente: SISTEMA SIVIGILA 2015 -2020

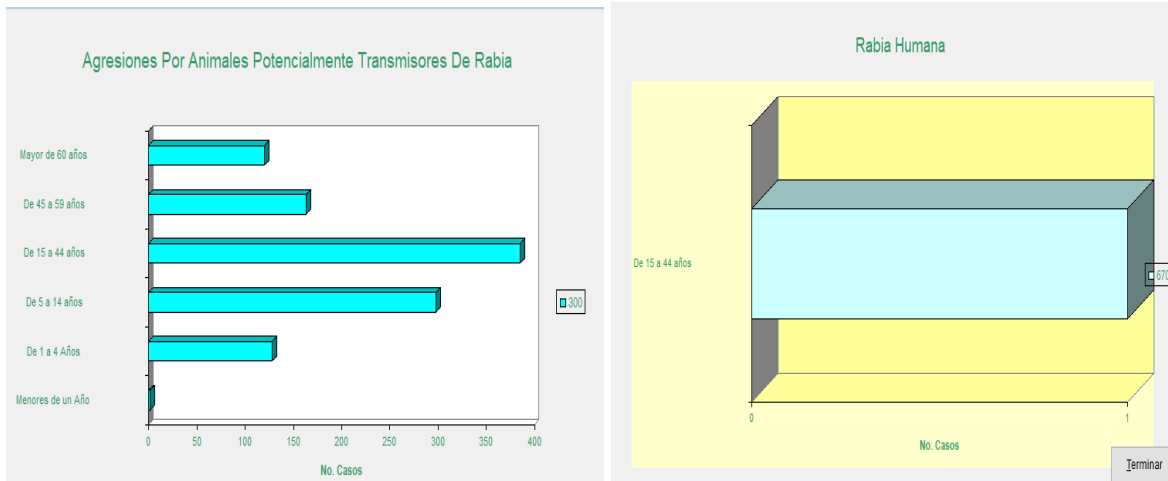
Tabla 27. Morbilidad eventos de interés de salud pública 2020

cod_eve	nombre	per_01	per_02	per_03	per_04	per_05	per_06	per_07	per_08	per_09	per_10	per_11	per_12	per_13	TOTAL
346	IRA POR VIRUS NUEVO	4	4	6	4	13	12	38	372	427	1153	1851	744	2508	7136
875	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E IN	87	82	83	38	78	101	102	103	82	85	68	76	150	1135
300	AGRESIONES POR ANIMALES POTENCIALMENTE TRANSMISORES I	88	73	63	25	45	53	68	53	55	141	138	124	159	1085
210	DENGUE	115	133	77	16	21	10	16	29	14	13	13	6	15	478
831	VARICELA INDIVIDUAL	36	32	27	9	3	2	7	1	1	3	1	2	4	128
356	INTENTO DE SUICIDIO	9	3	11	12	8	9	12	11	9	10	11	6	7	118
345	ESI - IRAG (VIGILANCIA CENTINELA)	0	0	1	2	4	10	23	37	0	0	0	0	0	77
365	INTOXICACIONES	3	2	6	3	4	7	4	5	5	6	7	3	10	65
620	PAROTIDITIS	10	11	4	6	3	1	4	1	1	0	8	3	3	55
850	VIH/SIDA/MORTALIDAD POR SIDA	2	6	4	2	3	6	2	2	1	1	3	5	6	43
750	SIFILIS GESTACIONAL	0	5	3	3	2	1	4	3	3	3	6	2	5	40
813	TUBERCULOSIS	4	3	5	2	3	4	0	3	2	1	2	2	6	37
113	DESNUTRICIÓN AGUDA EN MENORES DE 5 AÑOS	4	6	11	2	0	1	9	0	1	0	0	0	0	34
355	ENFERMEDAD TRANSMITIDA POR ALIMENTOS O AGUA (ETA)	0	2	1	4	0	0	5	0	1	2	0	3	7	25
228	EXPOSICIÓN A FLÚOR	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
452	LESIONES POR ARTEFACTOS EXPLOSIVOS (POLVORA Y MINAS AN	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	8	15
348	INFECCION RESPIRATORIA AGUDA GRAVE IRAG INUSITADA	0	0	1	2	0	0	1	1	1	2	3	0	1	12
100	ACCIDENTE OFIDICO	1	0	1	1	0	3	0	0	0	2	0	1	0	9
549	MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	5	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	9
340	HEPATITIS B, C Y COINFECCIÓN HEPATITIS B Y DELTA	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	2	8
352	INFECCIONES DE SITIO QUIRÚRGICO ASOCIADAS A PROCEDIMIEN	0	3	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6
455	LEPTOSPIROSIS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	6
298	EVENTO ADVERSO SEGUIDO A LA VACUNACION	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4
450	LEPRA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4
465	MALARIA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4
351	ENDOMETRITIS PUERPERAL	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
420	LEISHMANIASIS CUTANEA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
710	RUBEOLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
330	HEPATITIS A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
560	MORTALIDAD PERINATAL Y NEONATAL TARDÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
670	RABIA HUMANA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
730	SARAMPION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Fuente: SISTEMA SIVIGILA 2020

## Evento epidemiológico rabia humana

Gráfica 8. RABIA HUMANA



Fuente: Vigilancia Epidemiológica ESE CEO 2020

Ante la declaratoria de Alerta ROJA Epidemiológica por casos de Rabia Humana, la ESE Carmen Emilia Ospina se articula con la secretaria de salud municipal, para dar contingencia a la atención del evento, nos convertimos en el centro de referencia de atención a personas con agresión por un animal potencialmente transmisor del virus de la rabia, y de inmunización de agentes de salud preposición.

Se inicia la vigilancia intensificada y la búsqueda activa institucional de eventos.

Situación a nivel de ESE Carmen Emilia Ospina semana epidemiológica SARVS COV2

Tabla 28. Casos notificados de SARS COV2 por centro de salud ESE Carmen Emilia Ospina semana epidemiológica 53

nom_upgd	EVENTO			Total general	%
	345	346	348		
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA SUR CANAIMA	180	5.236	15	5.431	41,65%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA NORTE GRANJAS	117	3.116	10	3.243	24,87%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA ORIENTE PALMAS	82	2.288	13	2.383	18,27%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA SUR IPC	63	1.585	7	1.655	12,69%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA SUR CAGUAN	15	168		183	1,40%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA ORIENTE SIETE AGOSTO	5	99	3	107	0,82%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA NORTE EDUARDO SANTOS		20		20	0,15%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA NORTE FORTALECILLAS		18		18	0,14%
ESE CARMEN EMILIA OSPINA ZONA NORTE SAN LUIS		1		1	0,01%
<b>Total general</b>	<b>462</b>	<b>12531</b>	<b>48</b>	<b>13041</b>	<b>100,00%</b>

Tabla 29. Estado de los casos notificados de SARS COV2 ESE Carmen Emilia Ospina semana epidemiológica 53

cod_eve	PROBABLE	CONFIRMADO	DESCARTADO	Total general
345	55	22	385	462
346	2818	3436	6277	12531
348	3	8	37	48
<b>Total general</b>	<b>2863</b>	<b>3466</b>	<b>6699</b>	<b>13041</b>

La ESE Carmen Emilia Ospina en su proceso de adaptación y operativización de servicios en la pandemia por Covid-19, ha definido como estrategias prioritarias para la vigilancia en salud pública de SARS COV2, la implementación de todas las orientaciones y medidas propuestas desde el nivel nacional, regional y local.

Dentro de las estrategias que se está implementado, es la **notificación de eventos a partir de la consulta o atención espontánea de las personas en las diferentes instituciones prestadoras de servicios de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina**, en las cuales se dispuso de áreas respiratorias específicas, para la atención de urgencias y hospitalización exclusiva para pacientes con posible covid-19, adicionalmente la implementación de un sistema de identificación de casos probables (triage respiratorio), ha permitido diferenciar la atención en áreas seguras, para los

usuarios que consultan por causas diferentes a covid-19 por el servicio de urgencias. El seguimiento diario de cada caso.

### **Seguimiento al desarrollo y evolución de la pandemia por sars cov2**

El análisis de la evolución de la enfermedad y su desarrollo a nivel local, nacional y mundial, ha permitido orientar la toma de decisiones frente a los cambios epidemiológicos de la misma, planificando de forma oportuna las zonas de expansión, ante un aumento de casos que requieran hospitalización, la adquisición de EPP según lineamientos vigentes, implementación de esquemas de control al ingreso de la entidad, así como la implementación de acciones ante posibles brotes en el personal de salud.

A corte de la semana 53 se ha notificado al sistema de vigilancia en salud pública un total de 13.041 eventos para Covid, de los cuales se reportaron como positivos 3.466 casos. Se han certificado 34 fallecimientos por esta causa. .

Neiva representa más del 66% de los casos reportados por el Departamento del Huila, con un porcentaje de letalidad del 3,2%, recuperados 94%, hospitalizados 12%, uci 4% y positividad del 4%. El 50% de los casos se presentó en mujeres. El promedio de ocupación de camas UCI en la ciudad se encuentra entre un 60 y 70%.

Tabla 30. Pruebas de antígeno

<b>SEDE</b>	<b>Total general</b>	<b>POSITIVO</b>	<b>%POSITIVIDAD</b>
CANAIMA	3.964	1.314	33%
GRANJAS	1.883	670	36%
IPC	1.250	457	37%
PALMAS	1.570	515	33%
Total general	8.667	2.956	34%

Fuentes: ATHENEA 2020

Tabla 31. Toma de PCR por técnica de hisopado y aspirado nasofaríngeo 2020

Mes	IDENTIFICACION DE OTRO VIRUS (ESPECIFICA) POR PRUEBAS MOLECULARES	TOMA DE MUESTRA DE HISOPADO NASOFARINGEO	TOMA DE MUESTRA DE ASPIRADO NASOFARINGEO	TOTAL
mayo		230	73	303
junio		332	4	336
julio		347		347
agosto		361	1	362
septiembre	528	12		540
octubre	1.074	2		1.076
noviembre	843	1		844
diciembre	892	53	7	952
Total general	3.337	1.338	85	4.760

Fuente: ATHENEA 2020

Desde el laboratorio clínico se garantiza la distribución de insumos requeridos para la toma de muestras de hisopados, a los servicios de urgencias de la entidad y el transporte de las muestras a la Secretaria de Salud. Desde la implementación de pruebas rápidas se han tomado un total de 8.667 pruebas, con una positividad de 34%

#### Pacientes hospitalizados

Se han hospitalizado un total de 546 pacientes en un periodo desde el 18 de marzo a Diciembre de 2020, 444 en IPC y 102 en Caimi, el 64% corresponde a población mayor de 60 años que presenta algún tipo de comorbilidad cardiovascular, metabólica o cáncer. La población adulta representa el 83%, adolescencia 10% y el 3% es población infantil. Los hombres representan el 60% de las hospitalizaciones en el servicio. El mayor número de hospitalizaciones se ha realizado a pacientes de Comfamiliar (50%), Medimas (23%), AIC (8%) otras entidades de salud 12% y vinculados en trámite de afiliación (2%). El porcentaje ocupacional se ha mantenido en un 30 y 70%, el 50% de los pacientes requirió ser remitido al nivel complementario.

## PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL SEGUIMIENTO DE PANDEMIA CORONAVIRUS COVID -19

Desde la declaratoria de la Emergencia sanitaria, por la Pandemia por coronavirus Covid – 19, la ESE Carmen Emilia, se ha liderado un plan de contingencia, atendiendo las normas establecidas por el Gobierno Nacional y realizando el alistamiento de la infraestructura, dotación, recurso humano, para garantizar prestar la atención a la población, cumpliendo con las medidas de bioseguridad, y las guías de atención.

Se inicia por la suspensión de los servicios en salud intramural en cuatro sedes Palmas, Granjas, IPC y Canaima, dejando solo los correspondientes a consulta de Urgencias y habilitando en cada una de ellas una zona de atención para pacientes Sintomáticos respiratorios; en la actualidad se cuenta con tres áreas de atención respiratoria: Canaima y Caimi con urgencias e internación y Palmas con urgencias; y las sedes de Granjas e IPC, para atención urgencias tipo emergencia. Durante el mes de junio se inicia la reconversión de los servicios con el ánimo de volver a ofrecer la consulta externa en su totalidad, Pyp, vacunación; Todo esto enmarcado en la norma del cuidado de los usuarios y la normatividad de las entidades territoriales de orden municipal, departamental y nacional.

Se asigna además zona de Hospitalización para pacientes respiratorios en IPC; a finales del mes de septiembre y revisando el comportamiento de la pandemia, se habilita una nueva zona de expansión en Canaima con 10 camas para hospitalización y en octubre se da al servicio de la comunidad de Neiva el centro de salud de CAIMI con 23 camas, servicio de urgencias y rayos x para atención de pacientes respiratorios; el flujo grama de atención está consignado en el PLAN OPERATIVO, al cual se le hizo una actualización durante el mes de noviembre.

El servicio de odontología, solo realiza atención de urgencias odontológicas y apoyo a la prestación de servicios en la Ruta Materno perinatal, inicialmente, pero a partir del mes de diciembre y teniendo como base los protocolos de limpieza, desinfección y circulación de las personas se reinicia la atención presencial.

Se suspendió el acceso a la ESE CARMEN EMILIA OSPINA de estudiantes de: Fundación Universitaria Uninavarra, Universidad Surcolombiana, Fundación Universitaria María Canon, Cesalud, Cruz Roja, y demás instituciones académicas y convenios colaborativos durante el año 2020, para el mes de enero de 2021, se reinició el trabajo con las instituciones que tienen convenios docente asistenciales.

Se generan estrategias para la bioseguridad del personal asistencial y administrativo, además se plantea inicialmente la necesidad de generar los protocolos necesarios y acordes a las necesidades y requerimientos normativos, incluso se han tomado medidas tendientes a cumplir con las necesidades de los EPP, cuidando el presupuesto institucional, como es la adopción de uso de ropa anti fluido. Frecuentemente se generan actualizaciones de los protocolos para uso de EPP, la última para el mes de noviembre de 2020.

Se conforma dicho comité Covid, según acta Nro. 01 del 02 de mayo de 2020. Desde entonces y dos veces por semanas realizan reuniones en las que se evalúa la situación de la comunidad Neivana frente a la Covid-19 y la normatividad; durante el mes de diciembre se hizo una solicitud al comité de hacer una reforma en cuanto a la frecuencia de reuniones del comité (ordinarias cada 15 días, extraordinarias cuando lo amerite).

A la fecha se cuenta con los protocolos de bioseguridad para personal de la ESE, de la misma manera para los pacientes y personal acompañante, se han enviado colaboradores a vacaciones y se han implementado los cercos epidemiológicos de acuerdo con los trabajadores contagiados y las necesidades de aislamiento.

Se cuenta además con todos los protocolos relacionados con el uso de EPP, se han hecho varias actualizaciones, la última en noviembre de 2020, de acuerdo a las diferentes variaciones y al uso de nuevos elementos de protección personal, que ha ido adquiriendo la ESE. Se han generado las



adecuaciones necesarias para la seguridad de toda persona que ingresa a las instalaciones de la ESE CEO, estableciendo protocolos, uso de EPP y distanciamiento social. Se han establecido mecanismos de comunicación con las ARL para la entrega de EPP al personal de ESE, obteniendo una buena respuesta y recibiendo una cantidad considerable en caretas, batas, tapabocas, etc.; dichos elementos han sido entregados al personal administrativo, asistencial haciendo énfasis en el personal de primera línea, que ha tenido la dotación completa y adecuada de los EPP desde el inicio de la pandemia

Desde la misma conformación del comité Covid, se constituyeron los equipos multidisciplinarios y con ellos se realizan las actividades de consultas domiciliarias, Tele consulta, toma de muestras y demás. Durante el mes de noviembre se anexó a todos los equipos la atención en psicología y trabajo social.

1. Se realizó capacitación al personal asistencial para la toma de muestras, y hacen actividades permanentes para la toma de estas a pacientes sintomáticos que la requieran tanto en domicilio como en las instalaciones de las zonas Covid determinadas por la ESE, se hizo capacitación en uso de EPP, manejo de pacientes respiratorios, etc. La capacitación que se tenía programada para el año, al mes de diciembre se había logrado al 92%...

2. Se hace seguimiento a los casos sospechosos y aquellos que son positivos para Covid, a través del área de epidemiología de la ESE y desde esa área se presentaran las estadísticas de seguimiento.

3. Durante la pandemia se hace monitoria continua a la ocupación de las camas en las áreas tanto respiratorias como no respiratorias, con un reporte diario vía whatsapp, que permite la toma de decisiones y la adopción de medidas institucionales.

4. El servicio de laboratorio inicialmente solo tomaba las muestras de PCR y se enviaban al ministerio, a la fecha las EAPB en su mayoría tienen contratado el servicio de procesamiento de muestras, pero la toma de la misma se continua brindando; así como la toma y procesamiento de

muestra para antígeno, que permite obtener el resultado en cuatro horas, favoreciendo la adopción de conductas y tratamientos.

5. Durante la pandemia la institución contaba con 7 ambulancias, le fueron donadas 4 que mejoraron el transporte de pacientes favoreciendo cubrimiento e inmediatez a las zonas tanto rurales como urbanas.

6. El Departamento le otorgó a la ESE CARMEN EMILIA recursos para la atención de la pandemia, los cuales fueron ejecutados al 98% en contratación de personal en su mayoría para las primeras líneas de atención, compra de EPP e insumos para procesamiento de pruebas COVID-19.

7. Desde el comienzo de la pandemia se ha hecho acompañamiento frecuente (mensual), a cada una de las áreas de atención de pacientes respiratorios, con el fin de afinar y mejorar estas áreas (demarcación de rutas, conservación de distanciamiento, manejo de EPP, etc.) para proveer calidad y seguridad a los usuarios. Producto de este trabajo la ESE durante el último trimestre del año 2020, mejoro y amplio su área de respiratorios en la sede de Canaima.

8. La ESE desde el inicio de la pandemia elaboró un protocolo de desinfección por áreas de funcionamiento, el cual en la actualidad se le han hecho varias modificaciones, llegando incluso a la estandarización de la limpieza y desinfección de áreas respiratorias y no respiratorias; la última actualización se hizo el último trimestre de 2020.

9. Durante la pandemia y con cierta periodicidad se están haciendo comunicados a la opinión pública, por los diferentes medios masivos de comunicación (Facebook, radio, etc.) incentivando el autocuidado e informando de las señales de alarma para los pacientes que son manejados en casa.

## ESTADISTICAS VITALES

Las estadísticas vitales recopilan la información de los nacimientos y defunciones ocurridos en la institución a través del diligenciamiento de los certificados de nacido vivo y de defunción por parte

de los médicos de los diferentes servicios y sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina, en el aplicativo RUAF-ND.

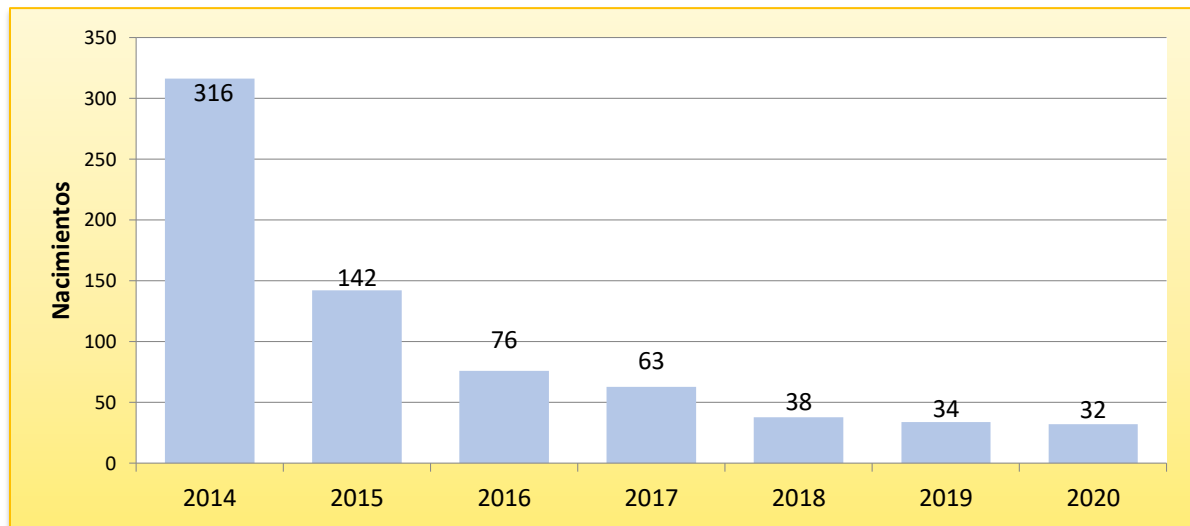
Se presenta el comportamiento de los hechos vitales desde el año 2014 a 2020 y una breve descripción del año 2020 y posteriormente se presenta el comportamiento de la oportunidad en el diligenciamiento al aplicativo.

## NACIMIENTOS

### Número de Nacimientos por año 2014 a 2020

En el comportamiento de la certificación de nacimientos institucionales se evidencia un descenso notable del año 2014 a la fecha. Desde los años 2018 a 2020 se viene certificando aproximadamente el 10% de las certificaciones realizadas en el año 2014. Este comportamiento está directamente relacionado con la contratación del servicio con las diferentes aseguradoras del municipio.

Figura 1. Nacimientos certificados por año. ESE Carmen Emilia Ospina 2014 a 2020.

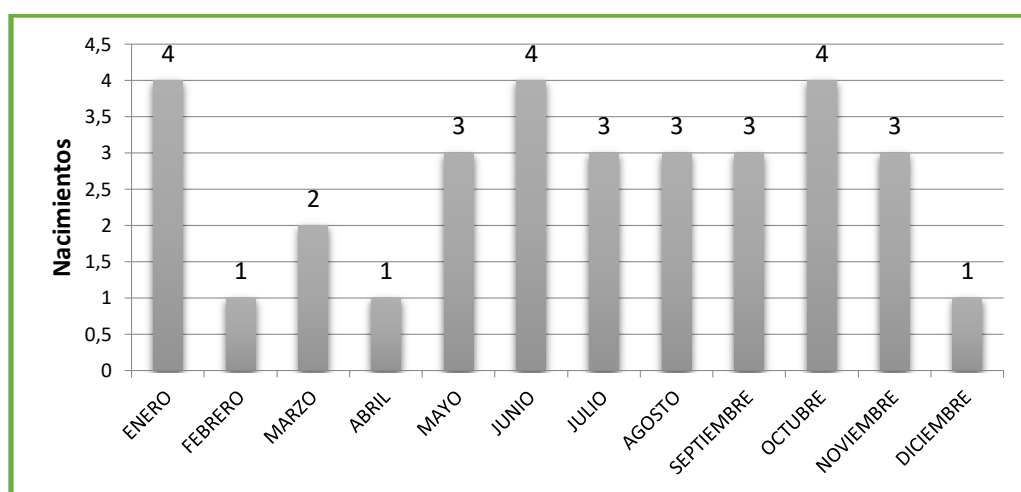


Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

## Nacimientos por mes del año 2020

El comportamiento del número de nacimientos certificados en la institución ha tenido la misma tendencia en los últimos 3 años, en promedio 3 partos al mes. Con máximo de 4 y mínimo de 1 parto atendido en la institución.

Figura 2. Nacimientos certificados por mes. ESE Carmen Emilia Ospina. 2020.



Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

## Sitio de Nacimiento

Con relación al sitio de nacimiento, se atendieron 25 nacimientos institucionales y se certificaron adicionalmente 7 nacimientos no institucionales. El porcentaje de parto institucional fue del 78%.

Tabla 32. Nacimientos según sitio de nacimiento. ESE Carmen Emilia Ospina. 2020.

Sitio de Nacimiento	Nacimientos	Porcentaje
Domicilio	5	16%
Institución de Salud	25	78%
Otro Sitio	2	6%
<b>Total general</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

## Oportunidad de ingreso al RUAF en Nacimientos

Uno de los principales indicadores del subsistema de estadísticas vitales es la oportunidad. Para los nacimientos certificados por la ESE Carmen Emilia Ospina. El comportamiento institucional ha sido muy positivo, con un porcentaje del 100% en la mayoría de sedes, excepto en Granjas, que presentó dos certificaciones con inoportunidad, uno inoportuno (entre 2 a 7 días) y uno muy inoportuno (mayor a 7 días).

Con este comportamiento por sedes, se logró una oportunidad del 93,8% de certificados diligenciados el primer día del nacimiento.

Tabla 33. Oportunidad en la certificación de nacimientos por sede. ESE Carmen Emilia Ospina, 2020.

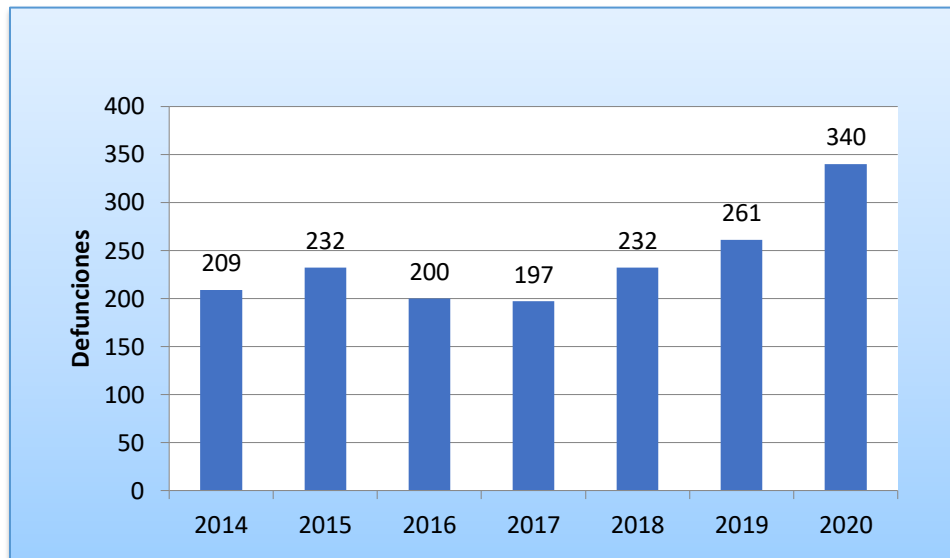
SEDE	Oportuno		Inoportuno		Muy inoportuno		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Granjas	13	86,7%	1	6,67%	1	6,7%	15	100%
San Luis	4	100,0%	0	0,00%	0	0,0%	4	100%
Palmas	2	100,0%	0	0,00%	0	0,0%	2	100%
Vegalarga	1	100,0%	0	0,00%	0	0,0%	1	100%
IPC	4	100,0%	0	0,00%	0	0,0%	4	100%
Canaima	6	100,0%	0	0,00%	0	0,0%	6	100%
<b>Total general</b>	<b>30</b>	<b>93,8%</b>	<b>1</b>	<b>3,13%</b>	<b>1</b>	<b>3,1%</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

## DEFUNCIONES

Número de defunciones por año 2014 a 2020

Figura 3. Defunciones certificadas por año. ESE Carmen Emilia Ospina 2014 a 2020.

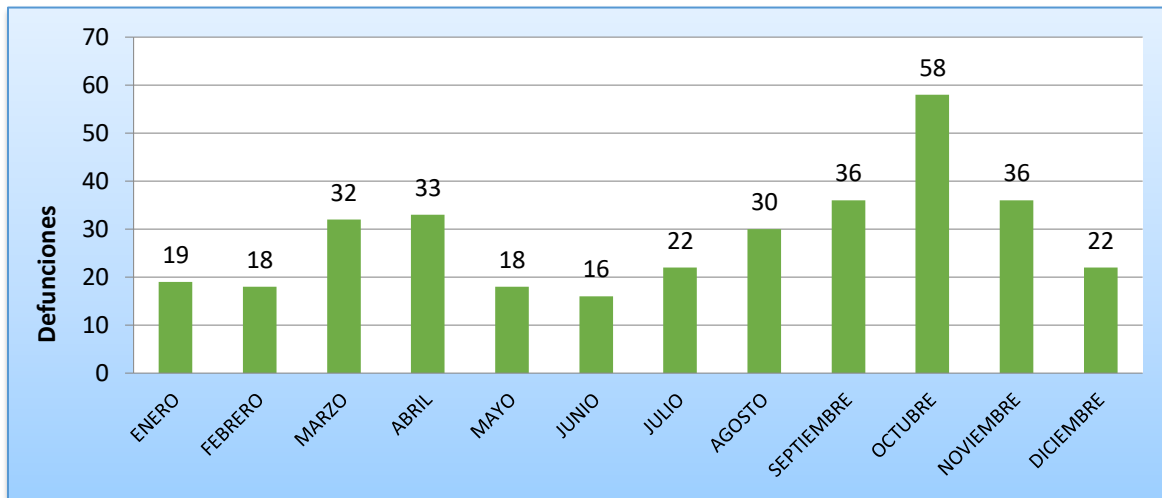


Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

El comportamiento de la certificación de defunciones durante la serie observada de 2014 a 2020 se observa una tendencia ascendente, con un aumento importante para el año 2020, con una diferencia de 80 muertes respecto al año 2019, es decir un incremento del 30%, muy probablemente relacionada con la influencia de la pandemia COVID-19.

Defunciones por mes año 2020

Figura 4. Defunciones certificados por mes. ESE Carmen Emilia Ospina. 2020.



Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

En el comportamiento de las defunciones certificadas por la ESE Carmen Emilia Ospina se evidencia que hasta el mes de agosto se venía presentando una tendencia similar en el número de defunciones, aunque con descenso en los meses de mayo y junio. Se evidencia un pico importante en el mes de octubre, coincidente con el pico de casos confirmados de COVID-19 presentados durante este mes, y con posterior descenso en el número llegando a 22 defunciones para el mes de diciembre. Durante los 3 meses de mayor notificación, septiembre a noviembre, se totalizaron 130 defunciones correspondientes a cerca del 40%, es decir en el 25% de los meses, se presentó el 40% de las defunciones.

#### Tipo de defuncion

Las defunciones son de dos tipos: fetal y no fetal. La primera es la que ocurre en el vientre materno, y la segunda es la que ocurre en quienes han nacido vivos, y son las más importantes en la estadística de mortalidad.

En la institución se certificaron 4 defunciones fetales, correspondientes a sólo el 1,2% del total de defunciones. Fueron certificadas 336 defunciones no fetales.

Tabla 34. Defunciones según tipo de defunción. ESE Carmen Emilia Ospina, 2020.

Tipo de defunción	Casos
Fetal	4 (1.2%)
No fetal	336 (98.8%)
<b>Total</b>	<b>340 (100%)</b>

Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO

En cuanto a la certificación de las defunciones, según el sitio de ocurrencia, se evidencia que el mayor porcentaje de defunciones certificadas en la institución ocurren en el domicilio con un 60% (204), seguida de las ocurridas de manera intrainstitucional. La sede que más certificaciones realizó fue Granjas con 96, seguida de Canaima, IPC y Palmas, con un porcentaje muy similar de muertes en domicilio para las sedes principales de la institución, alrededor del 60%.

Tabla 35. Defunciones por sitio de defunción por sede. ESE Carmen Emilia Ospina, 2020.

Sede	Casa/ domicilio		Centro/ puesto de salud		Hospital/ clínica		Otro sitio		Vía pública		Total	
	N	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Granjas	50	52,1	3	3,1	41	42,7	1	1,0	1	1,0	96	28,2
San Luis	13	92,9		0,0		0,0		0,0	1	7,1	14	4,1
Palmas	35	57,4		0,0	25	41,0		0,0	1	1,6	61	17,9
Vegalarga	8	100,0		0,0		0,0		0,0		0,0	8	2,4
IPC	48	61,5	2	2,6	27	34,6	1	1,3		0,0	78	22,9
Canaima	50	60,2	2	2,4	31	37,3		0,0		0,0	83	24,4
<b>Total</b>	<b>204</b>	<b>60,0</b>	<b>7</b>	<b>2,1</b>	<b>124</b>	<b>36,5</b>	<b>2</b>	<b>0,6</b>	<b>3</b>	<b>0,9</b>	<b>340</b>	<b>100,0</b>

Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO



## Oportunidad de ingreso al RUAF en Defunciones

La oportunidad en la certificación de defunciones fue muy similar a la observada en nacimientos, con 92,7% de defunciones certificadas en el primer día después de ocurrida la defunción.

Fueron certificadas 16 defunciones de manera inoportuna, 15 entre 2 y 7 días (inoportuna) y 1 muy inoportuna con más de 7 días para su diligenciamiento. En la sedes de Palmas se observó el mejor comportamiento en la oportunidad con 97,5%, seguido por Granjas e IPC con 95,7%.

Sede	Oportuno		Inoportuno		Muy inoportuno		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Granjas	64	95,5%	3	4,5%	0	0,0%	67	100%
San Luis	8	61,5%	4	30,8%	1	7,7%	13	100%
Palmas	39	97,5%	1	2,5%	0	0,0%	40	100%
Vegalarga	6	85,7%	1	14,3%	0	0,0%	7	100%
IPC	44	95,7%	2	4,3%	0	0,0%	46	100%
Canaima	42	91,3%	4	8,7%	0	0,0%	46	100%
<b>Total</b>	<b>203</b>	<b>92,7%</b>	<b>15</b>	<b>6,8%</b>	<b>1</b>	<b>0,5%</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

Fuente: Datos tomados de RUAF ESE CEO