

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

El mejoramiento continuo, forma del triunfar a través de las personas, porque estas constituyen la clave del éxito organizacional

ENFOQUE DE CONTROL INTERNO.

CONTROL INTERNO: El control Interno no es una oficina, es una actitud, un compromiso de todos y cada uno de los servidores públicos de la Entidad, desde la Gerencia hasta el nivel más bajo de la organización.

1. En la Entidad: Para llevarlo a la practica la Entidad debe tener muy claro y por escrito al servicio de su personal, sus normas, procedimientos y planeación estratégica de sus operaciones con el fin de facilitar la participación e

interrelación no solo a nivel de las dependencias si no también los funcionarios.

Hay que tener en cuenta que la Entidad tiene un perfil propio , que la identifica y la diferencia de las demás por lo tanto un Sistema de Control Interno será igualmente típico de la institución.



OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

2. En el sistema: El Control Interno es tan solo una parte del gran sistema denominado "Administración del Riesgo" por ello se encuentra interrelacionado con todos los estamentos y funciones de la Entidad, opera de manera cerrada en la medida en que se desarrolla al interior de una institución específica y se autorregula de manera autónoma . Así el Control Interno es un sistema que debe depender de la máxima autoridad institucional "alta Dirección"

3. En los Resultados: El éxito de un Sistema de Control Interno radica: -En el logro de una atmosfera de honestidad individual y colectiva -El Comité de Control interno debe orientar sus esfuerzos hacia el manejo de áreas críticas, previamente reconocida, ponderadas y priorizadas.-Que el objetivo fundamental del Control Interno, no es decir que es lo que se encuentra mal, sino demostrar el éxito empresarial.



OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Para el cabal desarrollo del autocontrol se requieren los siguientes elementos:

- Compromiso y competencia y responsabilidad con el ejercicio de su labor
- Responsabilidad para asumir su propias decisiones y autorregular su conducta
- Conciencia sobre la importancia de su compromiso con el servicio publico
- Responsabilidad por el mejoramiento continuo con las acciones a su cargo.
- Tener competencia laboral
- Ejercer liderazgo
- Planificar sus actividades
- Ser organizado
- Grandes deseos de superación
- Excelente gestor
- Autocritico
- Buscar siempre la excelencia
- Mantener una comunicación asertiva



Requisitos necesarios del servidor público para auto controlarse

Es importante que el servidor público cumpla entre otros los siguientes requisitos:

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

La importancia del control interno:

productos y los servicios de sus organizaciones.

Una de las razones más evidentes de la importancia del control es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. El control se emplea para:



- Crear mejor calidad: Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.
- Enfrentar el cambio: Este forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización.
- La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los
- Producir ciclos más rápidos: Una cosa es reconocer la demanda de los consumidores para un diseño, calidad, o tiempo de entregas mejorados, y otra muy distinta es acelerar los ciclos que implican el desarrollo y la entrega de esos productos y servicios nuevos a los clientes. Los clientes de la actualidad no solo esperan velocidad, sino también productos y servicios a su medida.

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

- Agregar valor: Los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas.



- Facilitar la delegación y el trabajo en equipo: La tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo.

Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de control. Por tanto, el proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.



Lina María Vásquez Díaz

Coordinadora de control interno