



COMUNICACION INTERNA

Neiva - Huila, 07 de Julio de 2022

Doctor
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ
 Gerente
 GERENCIA
 E.S.E. Carmen Emilia Ospina

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA



Citar para responder: **01-GER-004217-E-2022**
 Remitente: CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARON -
 Destinatario: JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ
 Asunto: ENTREGA DE ACTA DE EMPALME Y CARGO
 Fecha: 2022-07-07 16:55:00 Fojos: 170 Anexos:

Asunto: ENTREGA DE ACTA DE EMPALME Y CARGO

Cordial Saludo;

Por medio de la presente me permito dirigirme a usted con el fin de realizar entrega del acta de empalme del cargo que ostenté en la ESE Carmen Emilia Ospina. Lo anterior, es teniendo en cuenta que a la fecha no ha sido designado subgerente administrativo y financiero para realizar la entrega formal.

Así mismo, es pertinente señalar que para el día de mañana solicité permiso, ya que por asuntos personales (compromisos adquiridos con anterioridad a la presentación de la renuncia del cargo) me ausentaré de la institución.

Por lo tanto, quedo a la expectativa de cualquier inquietud.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente;

CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARON
 Subgerente

Total Fojos: 170.

		FIRMA	FECHA
Proyectó:	CLAUDIA MÁRCELA CAMACHO VARON		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

“Buscamos la Excelencia, por su Salud, Bienestar y Dignidad”

ACTA DE EMPALME ENTREGA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Siendo las 8:00 am del 07 de Julio de 2022 se reunieron en las instalaciones de la ESE Ceo, el equipo delegado por la Dra. Claudia Marcela Camacho Varón identificada con la cedula de ciudadanía Nro. 1110482091 de Ibagué Tolima, en calidad de subgerente administrativa en propiedad que entrega la Subgerencia Administrativa de la ESE CEO y el Dr. José Antonio Muñoz Paz actuando en calidad de Gerente de la ESE CEO quien recibe, con el fin de proceder a la formalización de la entrega de la información requerida y necesaria para la contextualización de los procesos adelantados en la subgerencia administrativa y financiera de la ESE CEO; Por lo anterior, se procede a realizar la entrega y se detalla:


1. AREA FINANCIERA

1.1 BALANCE GENERAL

EN MILES DE PESOS

DETALLE	2022	2021	% VARIACIÓN
TOTAL ACTIVOS	65.704.864	58.683.470	11.96
Activo corriente	29.537.272	22.193.236	33.09
Activo No corriente	36.167.592	36.490.234	-0.88
TOTAL PASIVO	9.020.019	5.822.402	54.92
Pasivo corriente	9.020.019	5.822.402	54.92
Total patrimonio	56.686.040	52.861.068	7.24
TOTAL PATRIMONIO MAS PASIVOS	65.706.059	58.683.470	11.97

Lo relevante del Estado de Situación Financiera Individual de la ESE-CEO, es que no posee pasivos a largo plazo, trabaja solo al unisonó con la ejecución presupuestal o anualidad, veamos los indicadores financieros, así:

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad por Acciones</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 2 DE 168

1. **ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE: \$29.537.272 - \$9.020.019 = \$20.517.253**
 LA ESE POSEE UN BUEN CAPITAL DE TRABAJO QUE ALCANZARIA A OPERAR (5.51 VECES LOS COSTOS DE OPERACION TOTAL) POR LO MENOS CINCO (5) MESES.
2. **ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE O EXIGIBLE A CORTO PLAZO * 100= \$ 29.537.272 / \$9.020.019*100= \$327** SIGNIFICA QUE POR CADA PESO \$1,00 QUE TIENE LA ESE - CEO COMO DEUDA A CORTO PLAZO, LA ENTIDAD CUENTA CON \$327 PESOS PARA RESPALDAR. O PAGAR OBLIGACIONES - EN CONCLUSION RAZON CORRIENTE SUPERA EL UNO (1), INDICANDO QUE EL NIVEL DE RIESGO EN LOS PAGO ES BAJO.
3. **ACTIVOS LIQUIDOS / PASIVOS CORRIENTES = \$11.629.773 / \$9.020.019 = \$1.28**
 SE CONSIDERO COMO ACTIVOS LIQUIDOS: SOLO DEPOSITOS FINANCIEROS (BANCOS). EL INDICADOR FUE DEL ORDEN DE \$1.28, LO QUE INDICA QUE LA EMPRESA CUENTA CON \$1.28 PESOS PARA AMPARAR UN \$1,00 DE DEUDA A CORTO PLAZO E INMEDIATA.
4. **ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL = \$65.704.864 / \$9.020.019** LA EMPRESA DEMUESTRA QUE POSEE \$7.28 PESOS PARA PAGAR \$1,00 DE DEUDA INCLUYENDO LAS DEUDAS A CORTO Y LARGO PLAZO, ESTE INDICADOR DEMUESTRA QUE LA EMPRESA ES SOLIDA FINANCIERAMENTE A ESTE CORTE.
5. **PASIVO TOTAL * 100/ ACTIVO TOTAL =** LA ESE MUESTRA QUE EL 13.72% ES EL GRADO DE ENDEUDAMIENTO FRENTE A LOS TERCEROS, O DICHO DE OTRA MANERA SOLO EL 13.72% DE LOS ACTIVOS DE LA ESE PERTENECEN A LOS PROVEEDORES - ACREEDORES, MOSTRANDO UN BAJO NIVEL DE ENEDUDAMIENTO A ESTE CORTE.
6. **COSTO DE VENTAS / INVENTARIOS TOTALES = 5.01** INDICA EL NUMERO DE VECES EN QUE EL INVENTARIO TOTAL DE LA ENTIDAD SE CONVIERTE EN EFECTIVO O EN CUANTAS POR COBRAR (SERVICIO PRESTADO AL CREDITO) O SEA QUE ESE -CEO ROTA 5.01 VECES SU INVENTARIO EN EL CORTE DE ENERO AL 30 DE MAYO DE 2022.
7. **VENTAS TOTALES / ACTIVOS FIJOS BRUTO = \$0.79**, SIGNIFICA QUE POR CADA PESOS \$1,00 INVERTIDO EN LA EMPRESA EN ACTIVOS FIJOS, LAS VENTAS SE VEN REFLEJADAS EN UN \$0.79 O QUE EL 66% DE LOSACTIVOS FIJOS DEL ENTE SE VEN REFLEJADOS EN LAS VENTAS AL CORTE.
8. **VENTAS TOTALES / ACTIVOS TOTALES BRUTOS = \$0.35** SIGNIFICA QUE POR CADA PESO \$1,00 INVERTIDO EN TODOS LOS ACTIVOS DE LA ESE CEO, ESTAN REPRESENTADOS EN \$0,35 DE LAS VENTAS TOTALES DEL PERIODO , O QUE EL 35% DE LOS ACTIVOS TOTALES CONTRIBUYEN A GENERAR LA VENTAS TOTALES. POR TRATARSE DE UNA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD EL INDICE ES BUENO.
9. **UTILIDAD BRUTA / VENTAS NETAS * 100 =** EL 26.88% DE UTILIDAD BRUTA ANTES LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS IMPUESTOS ES LO QUE SE GENERA CON LAS VENTAS NETAS DE LA ESE EN EL CORTE ANALIZADO.


COMPOSICIÓN DEL PASIVO:


La ESE-CEO presenta un pasivo por el valor de \$9.020,019, con el siguiente detalle:

CONCEPTO	VALOR	%
CUENTAS POR PAGAR	\$4.269.905,00	47,33
BENEFICIOS EMPLEADOS	\$1.314.132,00	14,57
PROVISIONES	\$1.574.416,00	17,46
OTROS PASIVOS	\$1.861.566,00	20,64
TOTAL PASIVOS	\$9.020.019,00	100

El 47.33% del pasivo de la ESE CEO corresponde a las cuentas por pagar en su gran mayoría a proveedores por adquisición de bienes y servicios Nacionales. El 17.46% corresponde a provisiones por concepto de litigios y demandas, el 14.57% a beneficios de empleados (cesantías, ARL, seguridad social etc.) y el 20.64% en otros pasivos,

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL AL 31 DE MAYO 2022:

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA BUSCAMOS LA EXCELENCIA POR SU SALUD, BIENESTAR Y DIGNIDAD				
		ANALISIS ESTADO DEL RESULTADO INDIVIDUAL Periodos Contables Terminados del 31/05/2022 a 31/05/2021 (Cifras en Miles de Pesos)		
	31/05/2022	31/05/2021	Variación 2021-2020	%
Ingresos por Prestación de Servicios	23,391,110	18,620,616	4,770,495	26
Costo por Prestación de Servicios	17,101,483	15,521,321	1,580,162	10
Gastos de Administración y Operación	4,437,050	4,097,933	339,117	8
Otros Gastos Operacionales	1,320,808	1,007,725	313,082	31
Perdida Operacional	531,769	(2,006,364)	2,538,133	-127
Ingresos Financieros	110,349	52,166	58,183	112
Otros Ingresos y Gastos No Operacionales	(1,418,196)	1,134,324	-2,552,520	-225
Resultado del Periodo	(776,145)	(819,956)	43,811	-5

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad del Estado</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 4 DE 168

Veamos financieramente como se comporto el estado de resultados al 31 de Mayo de 2022:

- Los ingresos por ventas de servicios al corte incrementaron frente al año 2021 en 26%, siendo este un indicador positivo para la ESE CEO
- Los costos en la prestación de servicios aumentaron en 10%,
- Los gastos de administración y de operación se aumentaron en el 8%,
- Los otros gastos operacionales disminuyeron en 31%,
- La utilidad operacional fue de \$531.769 millones, respecto a la vigencia anterior la pérdida disminuyó en un 127%
- Los ingresos financieros incrementaron en un 112%,
- Otros gastos no operacionales, se incrementaron en un 225%, correspondiente al registro de la pérdida de los contratos de PGP y Capita que generaron hasta el 30 de abril de 2022
- El resultado del ejercicio fue una pérdida de \$776.145 Millones a pesar que con corte a 31 de mayo de 2022 se obtuvo una utilidad operacional de \$531.769 millones los otros gastos no operacionales fueron mayores que la utilidad operacional por la razón antes expuesta. Vemos reflejado la gestión administrativa que se ha realizado desde las recomendaciones que han venido generando desde los comités financieros realizados por el área buscando un equilibrio financiero para dar solides a la ESE Carmen Emilia Ospina.

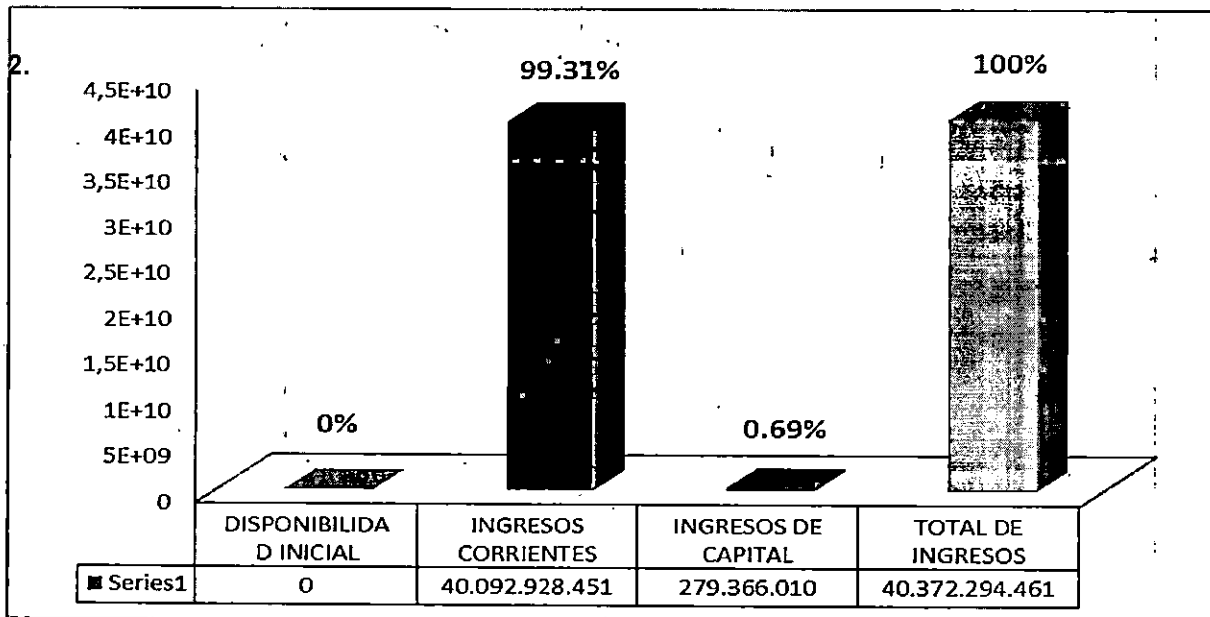
1.2 PRESUPUESTO

Que el presupuesto de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina para la Vigencia fiscal de 2022 fue aprobado mediante Acuerdo No.11 de Diciembre 27 de 2021 por la Junta Directiva de la Entidad y, por el Consejo Municipal de Política Social – COMFIS- según consta en el Acta No.047 de diciembre 17 de 2021.

Que mediante Resolución No. 522 de diciembre 29 de 2021, se expide la desagregación del presupuesto para la vigencia fiscal de 2022, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del Acuerdo No.16 de 2010 y artículo 5 del Acuerdo No.11 de 2021 (Presupuesto 2022), expedidos por la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina en concordancia con el artículo 19 del Decreto 115 de 1996.

PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS

CÓDIGO	CONCEPTO	APROPIADO
0	DISPONIBILIDAD INICIAL	\$ 0,00
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 40.092.928.451,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	\$ 279.366.010,00
	TOTAL DE INGRESOS	\$ 40.372.294.461,00



Como se evidencia en la tabla y la gráfica el presupuesto de ingresos para la vigencia 2022, corresponde a (\$40.372.294.461,00) CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS. El cual fue elaborado teniendo en cuenta la población a tender, como también los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros a ejecutar, los



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

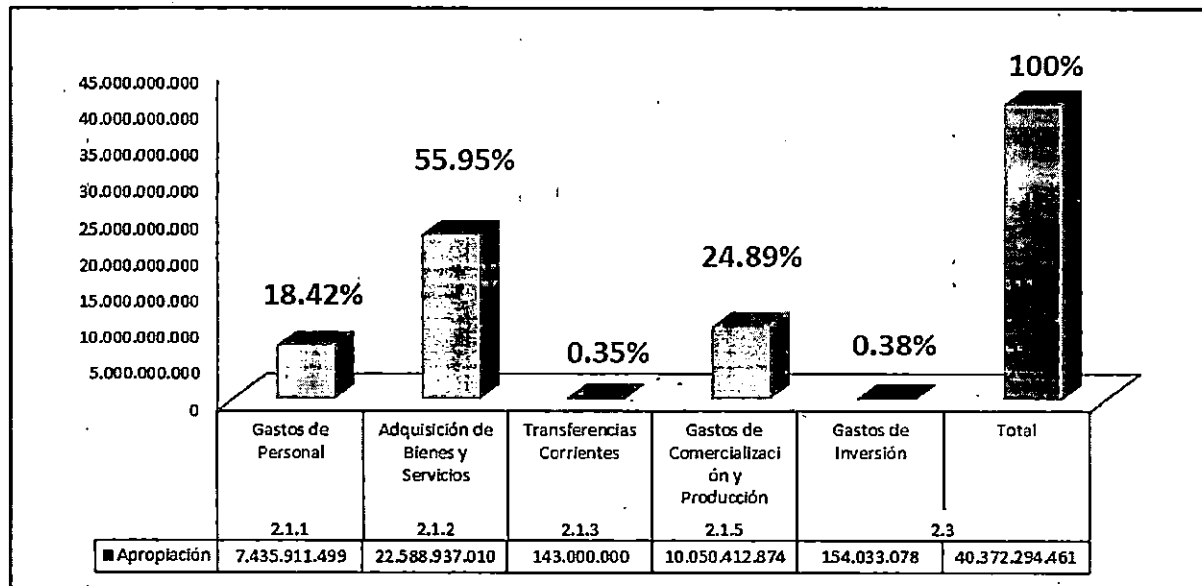
**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PAGINA 6 DE 168

cuales le permitirán a la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina cumplir con el objeto misional logrando así suplir las obligaciones adquiridas en la vigencia con Eficiencia, Eficacia y Economía. Como se evidencia el presupuesto de ingresos corrientes corresponde al (99.31%) y los ingresos de capital al (0.69%) del total de los ingresos.

PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS

CÓDIGO	CONCEPTO	APROPIADO
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 7.435.911.499,00
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 22.588.937.010,00
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 143.000.000,00
2.1.5	GASTOS DE COMERCIALIZACION Y PRODUCCIÓN	\$ 10.050.412.874,00
2.3	GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 154.033.078,00
2.4	DISPONIBILIDAD FINAL	\$ -
TOTAL	GASTOS DE INVERSIONES	\$ 40.372.294.461,00



Como se evidencia en la tabla y la gráfica el presupuesto de gastos para la vigencia 2020, corresponde a (\$40.372.294.461,00) CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS. El cual fue elaborado teniendo en cuenta la población a tender, como



CARMEN EMILIA OSPINA
Solidaridad y equidad

INFORME

6/07/2022

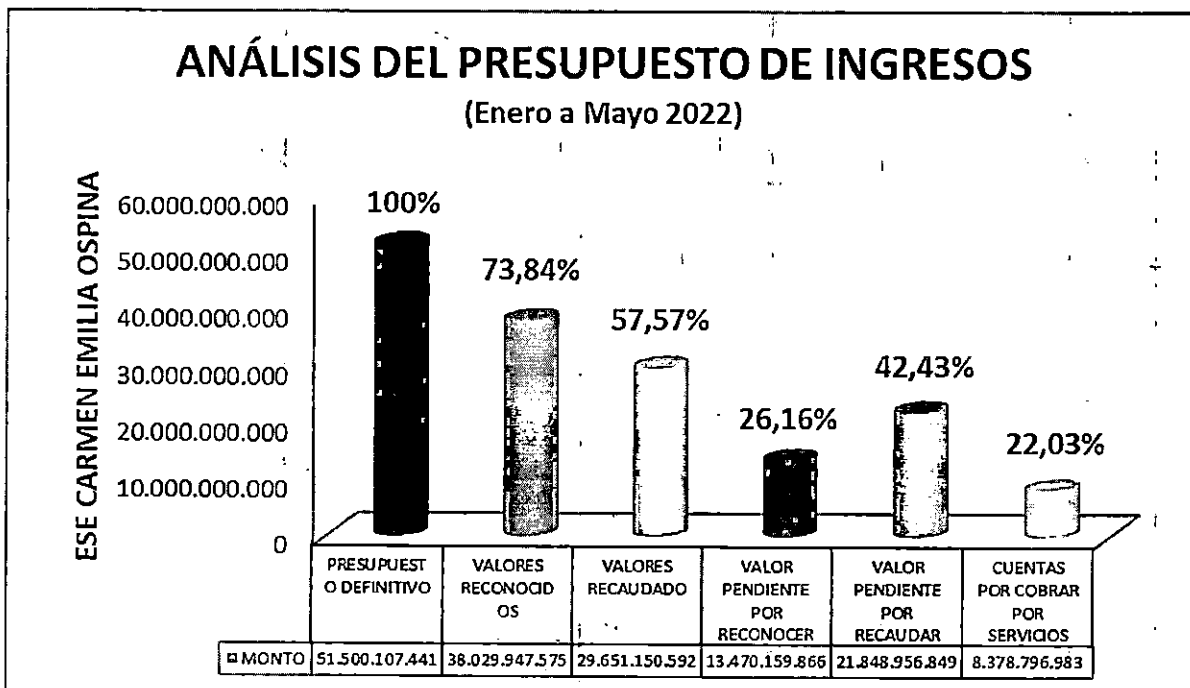
ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 7 DE 168

también los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros a ejecutar, los cuales le permitirán a la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina cumplir con el objeto misional "SERVIMOS CON EXCELENCIA HUMANA" se estructuraron los gastos de la siguiente manera (18.42%) Gastos de Personal, (55.95%) Adquisición de Bienes y Servicios, (0.35%) Traslados Corrientes, (23.12%), Gastos de Comercialización y Producción (24.89%) Gastos de Inversión (0.38%) y Disponibilidad Final (0.00%).

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS, AL 31 DE MAYO DE 2022:

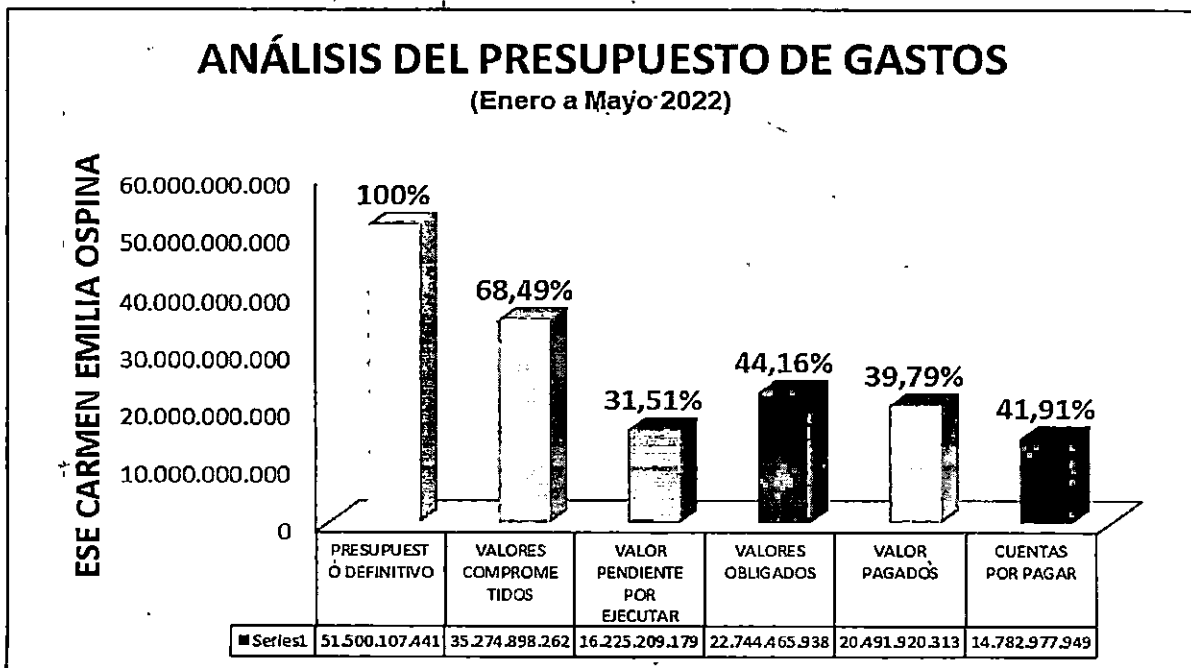
ANALISIS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS			
No.	DETALLE	VALOR	PORCENTAJE
1	PRESUPUESTO DEFINITIVO	51.500.107.441	100,00
2	VALORES RECONOCIDOS	38.029.947.575	73,84
3	VALORES RECAUDADO	29.651.150.592	57,57
4	VALOR PENDIENTE POR RECONOCER	13.470.159.866	26,16
5	VALOR PENDIENTE POR RECAUDAR	21.848.956.849	42,43
6	CUENTAS POR COBRAR POR SERVICIOS	8.378.796.983	22,03



Al realizar el análisis de los ingresos evidenciamos que el presupuesto definitivo a 31 de mayo de 2022; \$51.500.107.441 equivalente al 100%, se ha reconocido el 73,84% (\$38.029.947.575), se ha recaudado 57,57% (\$29.651.150.592), tenemos un valor por reconocer del 26,16% (\$13.470.159.866), y un valor por recaudar del 42,43% (\$21.848.956.849) y por ultimo tenemos un valor por cobrar por servicios prestados del 22,03% (\$8.378.796.983).

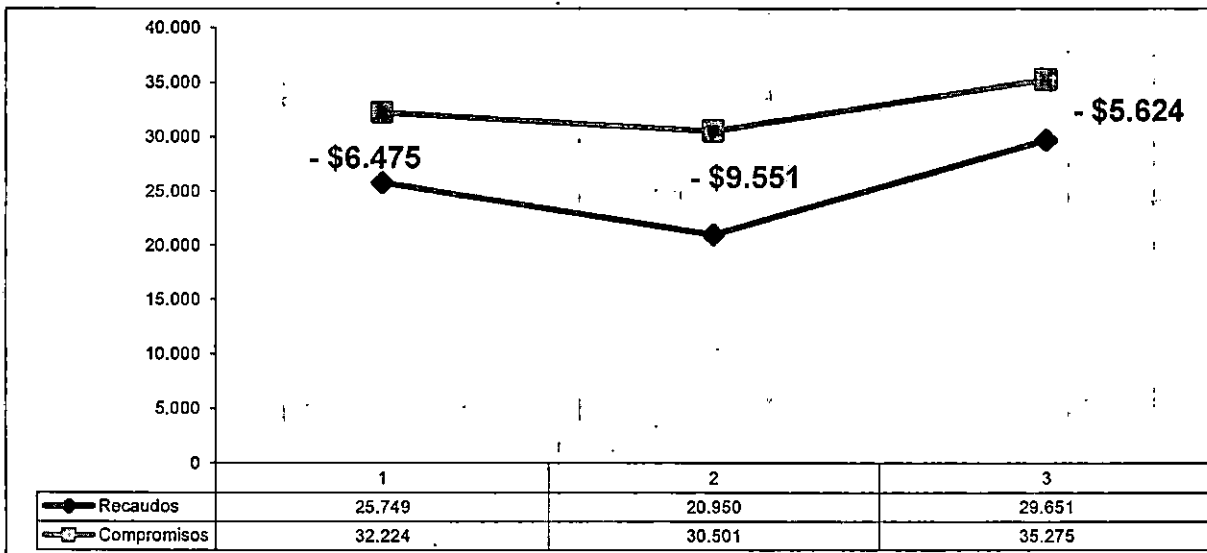
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS AL 31 DE MAYO DE 2022:

ANALISIS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS			
No.	DETALLE	VALOR	PORCENTAJE
1	PRESUPUESTO DEFINITIVO	51.500.107.441	100,00
2	VALORES COMPROMETIDOS	35.274.898.262	68,49
3	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	16.225.209.179	31,51
4	VALORES OBLIGADOS	22.744.465.938	44,16
5	VALOR PAGADOS	20.491.920.313	39,79
6	CUENTAS POR PAGAR	14.782.977.949	41,91



Al realizar el análisis de los gastos evidenciamos que el presupuesto definitivo a 31 de mayo de 2022; \$51.500.107.441 equivalente al 100%, se ha comprometido el 68,49% (\$35.274.898.262), por ejecutar 31,51% (\$16.225.209.179), un valor obligado de 44,16% (\$22.744.465.938), un valor pagado de 39,79% (\$20.491.920.313) y un valor por pagar del 41.91% (\$14.782.977.949).

**INDICADOR DE EQUILIBRIO PRESUPUESTAL COMPARATIVO
(ENERO – MAYO – 2020 – 2021 -2022)**



Como se evidencia en el Quinto mes la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina Nit: 813.005.265 del municipio de Neiva departamento del Huila, se encuentra en DESEQUILIBRIO PRESUPUESTAL, debido que para la vigencia 2022 los compromisos (\$35.275) Millones son superiores al recado del mismo periodo por valor del (\$29.651) Millones, tal como lo muestra en la gráfica; debido que los contratos del personal administrativo estan hasta el 31 de julio, asistencial al 31 de agosto y uno contratos de bienes y servicios estan hasta el 30 de noviembre y 31 de diciembre de 2022.

INDICADORES GERENCIALES (MAYO 2021)

Matriz Estratégica - Garantizar la Estabilidad, fortalecimiento y crecimiento financiero de la Institución.

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 2.588.125.498	\$ 3.196.257.563	\$ 3.798.548.348	\$ 3.626.488.725	\$ 2.920.500.749	\$ 16.129.920.883	\$ 20.949.723.718
Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 5.543.426.969,00	\$ 10.866.304.104	\$ 10.363.288.862	\$ 2.524.873.453	\$ 1.202.620.165	\$ 30.500.513.553	\$ 30.500.513.553
TOTAL (relación recaudo/ gasto)	\$ -2.955.301.471	\$ -7.670.046.541	\$ -6.564.740.514	\$ -1.101.615.272	\$ -1.717.880.584	\$ -14.370.592.670	\$ -9.550.789.835

4.819.802.835

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 2.588	\$ 3.196	\$ 3.799	\$ 3.626	\$ 2.921	\$ 16.130	\$ 20.950
Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 5.543	\$ 10.866	\$ 10.363	\$ 2.525	\$ 1.203	\$ 30.501	\$ 30.501
TOTAL (relación recaudo/ gasto)	\$ -2.955	\$ -7.670	\$ -6.565	\$ -1.102	\$ -1.718	\$ -14.371	\$ -9.551

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 2.588	\$ 3.196	\$ 3.799	\$ 3.626	\$ 2.921	\$ 16.130	\$ 20.950
Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 5.543	\$ 10.866	\$ 10.363	\$ 2.525	\$ 1.203	\$ 30.501	\$ 30.501
TOTAL (relación recaudo/ gasto)	0,47	0,29	0,37	0,44	0,43	0,53	0,69

Nota: Para el área de presupuestado es muy importante que éste indicador debe ser ≥ 1 para los primeros cinco meses de la vigencia 2021 estábamos 0,53 Sin Disponibilidad Inicial y 0,69 Con Disponibilidad Inicial; sin antes informar que se debe a que los ingresos esta a abril pero el gasto tenemos compromisos hasta Junio - Julio - Octubre y Diciembre.

INDICADOR GERENCIAL (MAYO 2022)

Matriz Estratégica - Garantizar la Estabilidad, fortalecimiento y crecimiento financiero de la Institución.

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (Incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 5.035.647.195	\$ 6.202.938.560	\$ 6.394.786.972	\$ 3.580.145.848	\$ 4.183.349.769	\$ 25.396.868.344	\$ 29.400.706.975
Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 8.492.435.868,00	\$ 12.551.801.176	\$ 8.808.769.432	\$ 3.985.114.533	\$ 1.436.777.253	\$ 35.274.898.262	\$ 35.274.898.262
TOTAL (relación recaudo/gasto)	\$ -3.456.788.673	\$ -6.348.862.616	\$ -2.413.982.460	\$ -404.968.685	\$ -2.746.572.516	\$ -9.878.029.918	\$ -5.874.191.287


4.003.838.631

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (Incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 5.036	\$ 6.203	\$ 6.395	\$ 3.580	\$ 4.183	\$ 25.397	\$ 29.401
Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 8.492	\$ 12.552	\$ 8.809	\$ 3.985	\$ 1.437	\$ 35.275	\$ 35.275
TOTAL (relación recaudo/gasto)	\$ -3.457	\$ -6.349	\$ -2.414	\$ -405	\$ -2.747	\$ -9.878	\$ -5.874

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Consolidado Sin Disponibilidad	Consolidado Con Disponibilidad
Ingresos totales recaudados de la vigencia (Incluyendo CxC vigencias anteriores)	\$ 5.036	\$ 6.203	\$ 6.395	\$ 3.580	\$ 4.183	\$ 25.397	\$ 29.401

Total Gastos comprometidos (Incluyendo CxP vigencias anteriores)	\$ 8.492	\$ 12.552	\$ 8.809	\$ 3.985	\$ 1.437	\$ 35.275	\$ 35.275
TOTAL (relación recaudo/ gasto)	0,59	0,49	0,73	0,90	2,91	0,72	0,83

Nota: Para el área de presupuestado es muy importante que éste indicador debe ser ≥ 1 en los primeros cinco meses de la vigencia 2022 estamos **0,72** Sin Disponibilidad Inicial y **0,83** Con Disponibilidad Inicial; sin antes informar que se debe a que los ingresos esta a mayo pero el gasto tenemos compromisos hasta Junio - Julio - Octubre y Diciembre.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 13 DE 168

31.1 FACTURACION

Se hace entrega del área de facturación con corte a 30 de junio de 2022, donde se liquidaron los servicios, y fueron radicadas ante las EPS correspondientes, en los términos fijados por la Ley, se tiene como base los objetivos del plan de acción del área de facturación para el año 2022, los cuales se describen a continuación:

3.1 Objetivo 1: Cerrar el 100% de los ingresos generados en la zona urbana inmediatamente después de prestado el servicio excepto internados y pendientes de lectura de paraclínicos entre otros.


Ingresos Abiertos Intramurales: Se evidencia que a corte 30 de junio a las 23:59 horas quedaron 146 ingresos abiertos que corresponden a pacientes que estaban hospitalizados, en observación, en espera de atención médica o en espera de reporte de resultados de paraclínicos para que se les definiera la conducta medica final.

Es de mencionar que para la fecha de hoy ya fueron cerrados en su totalidad.

3.2 Objetivo 2: Garantizar que los servicios prestados en la zona rural y que sean entregados al área de facturación sean facturados en el 100 %.

Ingresos Abiertos Extramurales: Se evidencia que a corte 30 de junio a las 23:59 horas NO quedaron ingresos abiertos ya que fueron facturados en su totalidad.

3.3 Objetivo 3: Entrega y radicación del 100 %, de facturas y cuentas de cobro a las Entidades Responsables de Pagos (ERP), los primeros 20 días calendario de cada mes según resolución 3374 de 2000

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Sociedad Unipersonal	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

MES	CUENTAS GENERADAS	CUENTAS RADICADAS	PENDIENTES X RADICAR
ENERO	127	126	1
FEBRERO	107	105	2
MARZO	136	134	2
ABRIL	113	112	1
MAYO	111	109	2
TOTALES	595	587	8

NOTA: los registros del más de junio no se consolidan ya que estamos en el proceso de validación de RIPS y radicación de cuentas hasta el 20 de Julio de 2022, según los tiempos establecidos por toda la normatividad vigente para este proceso.

Análisis de Resultados:

- **ADRES:** Pendientes recibir 3 radicados por parte de la empresa triple AAA, correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril de 2022 la cual se encarga de la radicación de las facturas de venta por servicios de salud brindados a usuarios. Se ha realizado gestión de solicitud y reporte ante el apoyo técnico a la supervisión para que las entregas sean oportunas.
- **COMPENSAR COVID:** Pendientes de radicar 3 documentos equivalentes de facturas, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo de 2022, el cual no se han podido radicar por exigencias de la ERP de autorizaciones, para lo cual se ha realizado gestión por medio de correos electrónicos y


llamadas telefónicas para poder levantar el parámetro en el aplicativo de la ERP.

Igualmente se enviaron por medio físico, pero fueron devueltas para que sean radicadas por medio electrónico.

- **ASMETSALUD COVID:** Pendientes de radicar 1 documento equivalente de factura, correspondiente al mes de mayo, por dificultades en el cargue de reporte de SISMEUESTRAS el cual se realizó gestión ante coordinadora de laboratorios el cual ya se solución, pero la plataforma de Asmet salud no permite la validación por la fecha de cargue de sismuestras.
- **COMFACHOCO:** Pendientes de radicar 1 documento equivalente de factura, correspondiente al mes de mayo, por dificultades en la actualización de Windows 11 en la plataforma de la ERP el cual no está actualizada y no permite ingresar. Se realizó gestión mediante correo electrónico a la EPS de la actualización y a la fecha no se ha logrado los resultados para poder radicar.

3.4 Objetivo 4: Realizar el 100 % de Capacitaciones programadas a todo el personal del área de facturación,

CAPACITACION	RESPONSABLE	FECHA	Asistentes
Resoluciones Institucionales – Tarifas Institucionales	Johana Merchán Johanna Ortiz	21 de enero de 2021	23

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 16 DE 168

Resolución 651 de 2021 – tarifas vacunas COVID, Facturación Ecografías	Claudia P Fernández Johanna Ortiz	18 de febrero de 2021	15
Resoluciones 4343 de 2012, Procedimientos Boletas	Liseth Viveros Johanna Ortiz	1 de abril de 2021	23
Retroalimentación resultados Auditoría Interna facturación, Deberes y Derechos Usuarios	Gilberto Trujillo Johanna Ortiz	22 de abril de 2021	19
Decreto 2423 de 1996, Verificación de derechos, entrega de turnos	Karla María Charry	20 de mayo de 2022	21
Taller en gestión de emociones y manejo del estrés	Agremiación ACTIVA SALUD	24 de junio de 2022	23


Análisis de Resultados: Se ha cumplido con el 100 % de las capacitaciones programadas y con un número de asistentes de 124 personas.

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Facturación de la entidad a cargo de la Dr. Yeris Cerquera Profesional Universitario de la ESE CEO.

31.2 CARTERA

COMPARATIVO EDAD CARTERA AL MES DE MAYO ÚLTIMAS TRES VIGENCIAS (2020, 2021 Y 2022).

VIGENCIA	HASTA 60	61.A 90	91 A 180	181.A 360	MAYOR 360	TOTAL
may-20	3.258.248.657	1.712.403.767	1.792.509.976	1.266.533.239	5.772.806.746	13.792.502.284
may-21	3.145.340.508	719.285.757	2.753.392.116	4.625.437.407	7.437.881.377	18.681.337.165

 ESE CARALÉN EMILIA OSPINA <small>Sociedad por Acciones</small>	INFORME					6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					PAGINA 17 DE 168

may-22	6.081.669.573	1.274.788.547	1.813.582.418	2.237.918.740	7.255.685.478	18.664.644.756
--------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

VARIACION MAY-20 A MAY-21	-112.908.049	-993.118.010	960.882.141	3.368.904.168	1.665.074.631	4.888.834.881
PORCENTAJES	-3,47%	-58,00%	53,61%	268,11%	28,84%	35,45%


VARIACION MAY-21 A MAY-22	2.936.329.065	555.502.790	-939.809.698	-2.387.518.667	-181.195.899	-16.692.409
PORCENTAJES	93,35%	77,23%	-34,13%	-51,62%	-2,44%	-0,09%

Como resultado de las gestiones realizadas, para lo que tiene que ver con el comparativo de las vigencias 2020, 2021 y 2022, el comportamiento de la cartera fue tendiente al incremento para el año 2021 en un 35.45% y a 2022 una leve disminución del 0.09 % comparado con el año inmediatamente anterior.

Al respecto es importante resaltar que la facturación con cargo a los servicios prestados a la Población Pobre No Asegurada del Municipio de Neiva – Vinculados y atención a la población migrante con cargo al Departamento del Huila, a la fecha no se ha determinado por parte del Ente territorial Municipal y Departamental, los términos para reconocer y pagar dicha facturación, sin embargo, por parte de la ESE CEO se mantienen garantizados todos los servicios a dicha población, los cuales a Mayo de 2022 ascienden a más de \$1.240 millones de pesos.

Por su parte, el comportamiento de la cartera mayor a 360 días es reflejo de las afectaciones anteriormente descritas, así mismo; debido al resultado del incumplimiento presentado por las EPS que actualmente se encuentran en proceso de liquidación como Medimas, Saludcoop, Caprecom, Cafesalud, Comparta y las entidades que se reportaron a cobro jurídico, cerrando Mayo con saldo de \$7.899 millones.

Con corte al mes de Abril de 2022, el comportamiento de las glosas se sigue viendo afectado por diversos factores entre ellos el valor glosado por el municipio de Neiva por concepto de PNA el cual a este corte quedo con un saldo de \$350.322.397, respecto del cual se adelantó gestión ante la Secretaria de salud Departamental, con el fin de que en virtud de lo establecido en la Ley 1955 de 2019 se constituya el presupuesto para el reconocimiento y pago de los servicios prestados a la población migrante, además de

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 18 DE 168

Comfamiliar que refleja un saldo de \$134 millones, valores que afectan negativamente el comportamiento de la Cartera y el flujo de recursos.

- **ROTACIÓN DE LA CARTERA.**

ROTACION CARTERA MAYO DE 2022 E.S.E. Carmen Emilia Ospina				
PROMED CARTERA A MAYO 2022	90.696.241.453		18.139.248.291	
VALOR VTA	22.159.448.036		1,22	(30X5=150 días) 150
VR PROMEDIO CARTERA	18.139.248.291			
ROTACIÓN CARTERA	150	123	DÍAS	
	1,22			
	360	2,9	VECES	4,1 meses
	122,8			

Pese a las situaciones relacionadas con la cartera, las gestiones realizadas permitieron que el nivel de recaudo nos ubicara en una Rotación de cartera de 123 días (4.1 meses) permitiendo de esta forma, dar cumplimiento al indicador establecido en el plan de acción para la E.S.E. C.E.O con corte al mes de Mayo 2022.

- **COMPARATIVO DE LA FACTURACIÓN Y RECAUDOS VIGENCIAS MAY/ 2020, 2021 Y 2022.**

VIGENCIA	VR-COBRADO	RECAUDO	EFFECTIVIDAD EN RECAUDO
MAY-20	17.727.221.691	17.249.026.268	97,30%
MAY-21	18.416.864.831	16.233.067.400	88,14%
MAY-22	22.159.448.036	22.511.664.308	101,59%

--	--	--	--


VARIACION MAY-20 A MAY-21	689.643.140	-1.015.958.868
PORCENTAJES	3,74%	-6,26%

VARIACION MAY-21 A MAY-22	3.742.583.205	6.278.596.908
PORCENTAJES	16,89%	27,89%

La anterior información nos permite observar el crecimiento de la Empresa vigencia a vigencia, ya que con corte al mes de Mayo de cada año, la ESE CARMEN EMILIA OSPINA incrementó el valor facturado y efectivamente cobrado, presentando de esta manera mayor rentabilidad y mejora en el flujo de sus recursos, al corte de Mayo de 2022 comparada con el mismo mes al año inmediatamente anterior, se incrementó un 16.89% en el valor facturado, equivalentes a un valor de \$3.742 millones de pesos.

A su vez, el recaudo con corte al mes de Mayo de 2022 comparado con la vigencia 2021, aumento el 27.89% estando por encima del recaudo de la vigencia 2021, este valor nos ubicó en el 101.59% de efectividad en recaudado con relación al valor efectivamente cobrado en la vigencia 2022, se observa que en el corte Mayo de 2022 la ESE CARMEN EMILIA OSPINA recaudó SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS MCTE. (\$ 6.278.596.908) por encima del recaudo realizado con corte al mes de MAYO de 2021, representando de esta forma un incremento del 27.89 % por dicho concepto.

En la vigencia 2022, al mes de Mayo, la ESE CEO presenta un valor en reconocimientos efectivamente cobrados, por valor VENTI DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TREINTA Y SEIS PESOS MLCTE. (\$22.159.448.036) y un valor en recaudos por la suma de VENTIDOS MIL QUINIENTOS ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS OCHO PESOS MLCTE. (\$22.511.664.308) equivalentes al 101.59% respecto a los valores cobrados, garantizando de esta forma el flujo de los recursos necesarios para el normal funcionamiento y prestación de los servicios de salud a la población del Municipio de Neiva, la cual denota una buena gestión que se refleja en el cumplimiento de la eficiencia del recaudo.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 20 DE 168

• **RECAUDO VACUNACION COVID-19 CORTE MAYO 2022.**

FECHA PAGO	RECIBO DE CAJA	VALOR
11/10/2021	20120	\$199.799.060
11/10/2021	20121	\$74.820.860
25/10/2021	20412	\$47.110.500
05/11/2021	20692	\$734.418.400
15/12/2021	21639	\$195.719.760
29/12/2021	22002	\$144.161.740
29/12/2021	22003	\$4.699.283
13/01/2022	22400	\$50.547.220
02/02/2022	23097	\$55.030.840
24/02/2022	23680	\$227.083.440
26/02/2022	23789	\$30.662.438
9/03/2022	24120	\$ 38.648.660
24/03/2022	24474	\$ 59.983.760
08/04/2022	24831	\$60.749.080
12/05/2022	25943	\$39.233.480
	TOTAL	\$ 1.962.668.521


De DOS MIL CIENTO DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$2.110.376.353.50) cobrados a 31 de mayo entre facturas y giros previos se recaudó el 93%; es decir la suma de MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VENTIUN PESOS MCTE (\$1.962.668.521).

Mediante Resoluciones No.2022CS036806 Y 2022CS035408 emitidas por la Secretaria de Salud Departamental del Huila, dentro del proceso de vacunación COVID-19 solicitan el reintegro de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y OCHO PESOS (\$354.468.00) MCTE, los cuales fueron transferidos a la cuenta dispuesta, el día 21 de junio de 2022.

• **CONSOLIDADO DE TRAZABILIDAD CARTERA A 31 DE MAYO DE 2022 ESE CEO**

ENTIDADES	SALDO CARTERA 2021	V/R COBRADO 31-05-2022	RECAUDO Y CONCILIACION				SALDOS		RECAU / SALDO VIG ANT. %	RECAU / CDERA 2021 %	BALDO CARTERA A MAYO 2022
			RECAUDO 2021 Y VIG ANTERIORES	RECAUDO 2022	CONCILIA FACT 2021 Y VIG ANTERIO	CONCILIACION FACT 2022	2021 Y VIG ANTERIORES	DE 2022			
COMFAMILIAR	4.732.324.754	12.016.089.678	3.656.928.635	7.306.998.720	192.798.021	7.850.892	882.597.058	4.701.239.884	77%	81%	5.583.837.062
ASOCIACION IND. DEL CAUCA	563.231.460	2.104.496.704	72.068.513	1.844.169.976	151.998.413	1.618.928	345.168.534	258.708.901	13%	88%	603.876.435
NUEVA EPS	1.968.889.989	2.020.315.523	1.334.339.706	482.116.843	-	159.005.000	572.484.283	1.378.191.680	71%	24%	1.951.675.963
SANTAS EPS	959.591.337	1.893.628.034	211.934.334	1.368.325.282	488.208	159.488.000	147.188.785	455.716.752	69%	69%	602.901.547
SDAT - ECAT	100.388.080	113.425.381	25.421.556	60.435.239	5.118.602	217.252	69.848.822	62.772.890	29%	44%	132.621.712
FOSYGA	219.106.139	42.412.901	14.654.727	-	48.881.727	-	163.769.635	42.412.901	8%	0%	196.182.688
CONTRIBUTIV	1.012.485.487	386.026.951	124.517.731	62.473.654	1.398.877	200.382	898.668.879	323.352.935	32%	16%	1.208.821.614
MIPDS Y OTROS	603.808.818	798.813.589	151.952.880	82.359.714	42.081.499	227.364	409.764.439	218.028.511	25%	28%	625.790.950
SSMPAL	3.849.697.071	1.002.573.471	3.177.421.390	687.970.508	7.239.558	646.856	665.036.123	114.056.249	83%	89%	779.092.372
SSOPTAL	398.238.454	152.121.754	134.601.824	-	3.346.929	-	250.290.639	162.421.754	35%	0%	402.412.453
SUBTOTAL	13.801.759.489	20.121.803.894	8.965.912.298	12.068.451.973	453.131.834	329.853.474	4.382.713.357	7.705.598.437	85%	60%	12.088.313.834
EPS RETIR. RED NEIVA											
MEDINAS EPS SUB Y CONT.	3.092.572.456	1.735.126.683	346.027.744	850.031.828	44.173.654	-	2.702.371.058	785.094.835	11%	65%	3.487.465.893
COMPARTA	1.044.131.817	-	-	-	-	-	1.044.131.817	-	0%	#DIV/0!	1.044.131.817
CAPRECOM	21.695.867	-	-	-	-	-	21.695.867	-	0%	#DIV/0!	21.695.867
SALUDCOOP	89.258.683	-	6.178.802	-	-	-	84.078.881	-	6%	#DIV/0!	84.078.881
CAFESALUD	1.492.505.721	-	-	-	-	-	1.492.505.721	-	0%	#DIV/0!	1.492.505.721
ASMETSALUD	154.873.537	221.783.968	89.806.393	15.025.842	20.460	1.230.925	54.846.694	205.527.059	65%	7%	260.373.793
CAJACOPI	40.190.070	13.810.381	892.719	-	325.484	-	38.655.687	13.810.381	3%	0%	62.778.268
ECOOPOS	111.627.213	67.023.042	38.680.548	3.348.071	5.318.013	-	69.628.652	63.673.971	34%	5%	133.302.623
SUBTOTAL	6.048.655.363	2.037.944.052	490.693.196	968.406.841	49.827.591	1.230.925	6.508.124.976	1.068.208.208	8%	48%	6.676.330.882
TOTALES	19.850.414.852	22.159.747.946	9.456.605.494	13.058.058.814	502.959.425	330.084.399	9.890.838.333	8.773.804.645	48%	59%	18.864.644.756


Del total de la cartera con corte al mes de mayo 2022 encontramos que el 35.23% corresponden a EPS Retiradas de la Red Neiva y de las EPS Activas vemos que el saldo mas representativo es de la Eps Comfamiliar del Huila con CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SESENTA Y DOS (\$5.583.837.062) PESOS, actualmente se esta esperando el

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 22 DE 168

recaudo de \$551 MILLONES que corresponden a Esfuerzo Propio en Secretaria de Salud Municipal, en segundo lugar esta la Nueva EPS con MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES (\$1.951.675.963.00) MCTE..

• **ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN**

ENTIDAD	SALDO EN CARTERA	SALDO RADICACION RECLAMACION	OBSERVACIÓN
CAPRECOM	\$ 21.695.867	\$ 21.695.867	LIQUIDADA. Saldo reconocido, pendiente por pagar
SALUDCOOP	\$ 84.078.881	\$ 89.258.683	LIQUIDADA. Saldo reconocido, pendiente por pagar
CAFESALUD	\$ 1.492.505.721	\$ 1.492.505.721	LIQUIDADA-SALDO INSOLUTO. Saldo Reconocido \$2.253.187.037; monto más intereses. La liquidadora declaro desequilibrio económico por consiguiente no pagaran los valores reconocidos.
COMPARTA	\$ 1.029.728.190	\$ 1.029.728.190	EN TRÁMITE. Pendiente calificación de la acreencia \$602.348.695. Proceso Jurídico \$460.514.870
CRUZ BLANCA	\$ 9.734.343	\$ 9.734.343	LIQUIDADA-SALDO INSOLUTO. Saldo reconocido la liquidadora declaro desequilibrio económico por consiguiente no pagaran los valores reconocidos.
AMBUQ	\$ 15.742.642	\$ 15.742.642	EN TRÁMITE. Se Radico reclamación 06/07/21, pendiente calificación de acreencia según liquidación.
SALUDVIDA	\$ 29.592.119	\$ 29.592.119	LIQUIDADA-SALDO INSOLUTO. Surtió trámite de calificación; como resultado arrojó glosa 100% acreencia. La liquidadora declaro desequilibrio económico por consiguiente no pagaran los valores reconocidos.
MEDIMAS	\$ 3.487.761.545	\$ 4.303.782.313	EN TRÁMITE. Radicada acreencia 29/04/2022, pendiente calificación acreencia.
COMFANARIÑO	\$ 2.267.652	\$ 2.267.652	EN TRÁMITE. Radicada acreencia 22/04/2022, pendiente calificación acreencia.
COOMEVA	\$ 834.357.571	\$ 834.357.571	EN TRÁMITE. Radicada acreencia 09/03/2022, pendiente calificación de acreencia.
TOTAL	\$ 7.007.464.531	\$7.828.665.101	37.54% del total de la cartera


	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 23 DE 168

Con fundamento a la relación anterior se espera realizar el análisis que permita tomar la decisión respecto de adelantar el saneamiento contable y financiero de los saldos adeudados, teniendo en cuenta que constituyen un indicador negativo para los indicadores del área de cartera, toda vez que los mismos representan el 37.54% del total de la cartera.

- **CARTERA DE DIFÍCIL RECAUDO SUPERIOR A 360 DÍAS DE MOROSIDAD**

CONCEPTO	VALOR	DETALLE	%
EN COBRO JURÍDICO (ENT. EN LIQ. E INTERVENCIÓN)	5.524.423.910	ENTIDADES EN COBRO JURÍDICO, EN TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN (MEDIMAS-COMPARTA-CAFESALUD- CAPRECOM -SALUDCOOP- CAJACOPI- COOMEVA- ECOOPSOS-CONVIDA-COOSALUD- SALUD VIDA -COMFAMILIAR-DPTO , HUILA- EMDISALUD-CRUZ-BLANCA.)	76%
EN TRÁMITE DE DEPURACIÓN DE CARTERA Y GESTIÓN DE COBRO	375.700.849	ENTIDADES CON LAS QUE SE ESTA TRABAJANDO DEPURACIÓN DE CARTERA. (MEDIMAS- STARIAS DPTALES – OTROS MPIOOS- PREVISORA – SEGUROS DEL ESTADO – SURAMERICANA ÉPS- FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD-S.O.S-AMBUQ- FAMISANAR-SALUDVIDA-CAJACOPI-CONVIDA-COOSALUD-ADRES-TOLIHUILA, MUNICIPIOS OTROS DPTOS Y OTRAS ENTIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO.)	5,2%
GLOSAS EN TRÁMITE DE CONCILIACIÓN	822.051.653	COMFAMILIAR– ASMETSALUD - COOMEVA- MUNDIAL DE SEGUROS - POSITIVA – SANITAS.	11,3%
PENDIENTE DE PAGO	534.509.067	MUNICIPIO DE TESALIA, MUNICIPIO DE IBAGUÉ, SALUD TOTAL, UNIDAD MEDICO ASISTENCIAL DEL PUTUMAYO EMPRESA UNIPERSONAL, SANITAS S.A.S, COOMEVA, EMDISALUD, VILLAVICENCIO, E.P.S.I. ASOCIACIÓN DEL CABILDOS INDÍGENAS DEL CESAR Y LA GUAJIRA, SANIDAD MILITAR,PPL., SEGUROS BOLIVAR S.A., POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A, LA EQUIDAD, ASEGURADORA SOLIDARIA , MUNICIPIO DE CALI, VALLE DEL CAUCA, MUNICIPIO DE CÚCUTA, COMFAMILIAR, MUNICIPIO DE GARZÓN, MUNICIPIO DE RIVERA, MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, MUNICIPIO DE PITALITO, DEPARTAMENTO DEL META, CUNDINAMARCA, NUEVA EPS, CAPITAL SALUD , ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S., LIBERTY SEGUROS S.A., SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A., EMSSANAR SAS, ECOOPSOS EPS S.A.S.	7,4%
TOTAL	7.256.685.478		100%

Frente a la cartera con morosidad superior a 360 días, es importante precisar que el 76% de dicha cartera corresponde a saldos con cargo a entidades en liquidación (70%) y entidades respecto de las cuales se está adelantando gestión de cobro jurídico (6%), cartera que esta sujeta a los resultados que se obtengan en cada uno de los procesos adelantados, por una parte, la gestión jurídica según los términos que se indicaran a continuación en el siguiente punto y por otro lado, el resultado del trámite liquidatario con las entidades en dicho proceso, las cuales fueron mencionadas con anterioridad, gestión que ya no depende de las acciones que se puedan adelantar desde el área de cartera, toda


	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 24 DE 168

vez que el reconocimiento y pago quedo supeditado a las resultas de cada uno de los tramites referenciados.

• **GESTIÓN CARTERA JURÍDICA MAYO DE 2022.**

ÁPODERADO	ENTIDAD	VALOR A COBRAR	VR. PAGADO ANTES DE PROCESO	VR. PAGADO ANTES DE SENTENCIA	VR. PAGADO POR PROCESO JUR.	VR. CONCILIACIONES	CTAS DEVUELTAS X JURIDICO	SALDO EN EJECUCION
CARLOS FCO SANDINO	CAFESALUD	1.073.260.841	-	297.586.318	-	-	-	775.674.523
CARLOS FCO SANDINO	A.I.C.	676.723.279	-	-	-	-	-	676.723.279
CARLOS FCO SANDINO	CAJACOPI	16.927.411	-	12.481.606	-	-	-	4.445.804
CARLOS FCO SANDINO	ECOOPSOS	163.714.131	53.757.794	64.982.507	-	2.201.053	-	42.772.777
CARLOS FCO SANDINO	NUEVA EPS	1.624.113.238	-	1.259.453.572	-	-	-	365.659.666
CARLOS FCO SANDINO	SANITAS EPS-S	494.493.241	-	396.748.876	-	-	97.744.365	-
CARLOS FCO SANDINO	OTRAS ENTIDADES SUB Y CONT - MPIO S - SSDPTAL	1.136.829.249	50.553.738	189.639.179	-	-	-	896.636.332
CARLOS FCO SANDINO	MEDIMAS EPS-S	2.547.342.066	-	1.041.022.669	-	-	-	1.506.319.497
NUBIA R. AGUILAR	COMPARTA	1.607.629.537	-	616.748.884	-	109.916.151	420.449.632	460.514.870
NUBIA R. AGUILAR	COMFAMILIAR	432.797.568	-	-	432.797.568	-	-	-
INTEGRAL CONSULTANCY	COMFAMILIAR	2.263.384.144	581.279.868	1.526.289.470	-	155.814.806	-	-
INTEGRAL CONSULTANCY	NUEVA EPS	432.195.258	-	432.195.258	-	-	-	-
TOTALES		12.469.409.963	685.591.400	5.836.148.239	432.797.568	267.932.010	518.193.997	4.728.746.748

Con relación a la gestión jurídica, al corte 31 de Mayo de 2022 es de resaltar que se han reportado más de \$12.469 mil millones de pesos, de los cuales se han recaudado más de \$5.836 millones (46.8%), se han conciliado \$267 millones de pesos (2.14%) y se encuentra

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 25 DE 168

en cobro en espera de los fallos respectivos un valor de \$4.728 millones de pesos, por lo cual se continua con la gestión la cual equivale al 37.9% en el mes de Mayo de 2022.

32. CONTRATACION CON LAS EAPBS.

Desde la sugerencia administrativa y financiera en compañía con la profesional Yaneth Motta se adelantan los procesos de contratación con las diferentes EAPBS, a continuación, se describe el proceso a la fecha de las mismas:

32.1 EPS CONFAMILIAR DEL HUILA – CONTRATO LEGALIZADO

Contrato No. PP41-003-2022 (contrato firmado)

Modalidad de Contratación: PAGO GLOBAL PROSPECTIVO - PGP

Población: Régimen SUBSIDIADO

Vigencia: 1/02/2022 A 31/01/2023


Valor mensual del contrato vigencia 2022: \$1.405.900.000 (Mil cuatrocientos Cinco

Mil Millones Novecientos Mil pesos MCTE

Valor Total del Contrato: \$16.939.800.000 (Dieciséis Mil Novecientos Treinta y Nueve Millones Ochocientos Mil pesos) MCTE.

Población INICIAL CONTRATADA:

El 60% de la población afiliada régimen subsidiado en Neiva en Atención integral de servicios ambulatorios asistenciales (59243 usuarios)

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 26 DE 168

El total de la población afiliada régimen subsidiado en Neiva y demás población asignada al PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD (98739 usuarios) en Atención integral de servicios de Urgencias y hospitalarios de baja complejidad.


Objeto del Contrato: Prestar las tecnologías y servicios de salud al régimen subsidiado del componente primario financiados con recursos de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) definidos en la Resolución 2292 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social a los afiliados activos de la ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO (ERP), conforme a los servicios habilitados por el prestador y de acuerdo con el Modelo de atención de la EPS. En aras de garantizar la integralidad y el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1751 de 2015, el prestador de servicios, en el componente de lo no financiado en el Plan de Beneficios en Salud, se obliga al cumplimiento del Anexo Técnico – MIPRES.

Servicios Contratados

- Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica
- Consulta Externa
- Internación
- Procesos (esterilización)
- Protección Específica (Parto)
- Transporte asistencial básico
- Urgencias
- Medicamentos

PRECISIONES Y EXCLUSIONES


- No se encuentran cubiertas las actividades de detección temprana y protección específica, las cuales se encuentran contratadas por

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 27 DE 168

capitación, excepto la atención del parto, la cual se factura bajo la modalidad de paquete.

- No se encuentra cubierta la atención de usuarios del régimen Contributivo afiliados a la ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO.
- Los medicamentos e insumos cubiertos por el contrato son los que se encuentran en el listado que forma parte integral del presente contrato, los cuales son prescritos por los médicos adscritos al PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD, en los formatos institucionales y siguiendo el debido proceso de contrarreferencia.
- Los procedimientos ordenados por especialistas que correspondan al primer nivel de atención deberán ser realizados con la debida contrarreferencia.
- Las fórmulas de medicamentos tendrán una vigencia no inferior a un (1) mes contado a partir de la fecha de su expedición.
- A pacientes no crónicos se les podrá prescribir tratamiento farmacológico máximo para treinta (30) días.
- A pacientes con patologías crónicas con manejo farmacológico se les podrán prescribir tratamientos hasta por noventa (90) días con entregas mensuales parciales cada 30 días.
- Los pacientes con riesgo cardiovascular alto y muy alto, no serán objeto del presente contrato, deberán ser remitidos al programa que para el efecto maneja la ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO.
- Se encuentran cubiertos todos los insumos y suministros necesarios para la ejecución contractual, los cuales se reconocerán a las tarifas pactadas en el presente contrato.

Para la prestación de los servicios objeto del contrato, se establece un presupuesto específico de forma mensual de acuerdo a lo convenido entre las partes, bajo el cual se garantizará el cubrimiento mensual de los servicios objeto del mismo a los

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 28 DE 168

usuarios indicados por la E.R.P. y de acuerdo a los costos medios bases acordadas en el presente contrato y que corresponde al techo máximo de reconocimiento establecido por parte de la E.R.P.

Los servicios serán prestados en las todas sedes urbanas y rurales del PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD en el municipio de Neiva, conforme a la disponibilidad de acceso geográfico y habilitación del servicio solicitado.

Requisitos Acceso a los Servicios

- Presentar documento de identidad
- Tener asignada como IPS de atención primaria a la **ESE CEO**
- Presentar para los servicios que **aplique**, la correspondiente orden de servicios, formato de referencia o contrarreferencia.
- Los servicios serán prestados en todas las zonas urbanas y rurales, conforme a los servicios habilitados en cada sede.


- **Verificación de Derechos**

Consiste en la comprobación en línea por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD, el estado de afiliación y el municipio del usuario al momento de la solicitud y/o de la prestación del servicio, a través del siguiente link:
<http://comfamiliarhuila.sga-software.com:15970/41/index.php>

- **Autorización de Servicios**

Para acceder al servicio de las tecnologías contratadas en el citado contrato el usuario **NO** requiere de autorización de servicios previa expedida por **COMFAMILIAR**.

- **Facturación y forma de Pago**

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud familiar y comunitaria	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 29 DE 168

La recepción de la factura será dentro de los primeros veinte (20) días calendario del mes siguiente a la prestación del servicio. La factura deberá presentarse en original y dos copias, acompañada de los Registros Individuales de Prestación de Servicios RIPS, para las actividades, procedimientos e intervenciones se clasificarán con códigos CUPS (clasificación única de procedimientos) y los medicamentos con código CUM (código único de medicamentos).

- **Copagos (Régimen Subsidiado)**

Los recaudos de los copagos establecidos en la normatividad para el Régimen Subsidiado serán recaudados por la ESE CARMEN EMILIA OSPINA. Si el usuario manifiesta la imposibilidad económica para realizar el copago, se debe hacer firmar al usuario y/o acudiente, el formato de **NO capacidad de pago**, bajo gravedad de juramento, este formato se anexará a la factura.

Los copagos se aplicarán conforme a lo establecido en la normatividad vigente

32.1.1 COMFAMILIAR CONTRATO EVENTO – LEGALIZADO

No. De Contrato: E-41-014-2022


Modalidad de Contratación: **EVENTO**

Población Régimen: **CONTRIBUTIVO (movilidad) y usuarios en Portabilidad)**

Vigencia: **1/02/2021 A 31/01/2023**

Valor Total del contrato: **\$ 3.000.000.000 (Tres mil Millones de pesos M/Cte.)**

A cargo de ESE CARMEN EMILIA OSPINA está la responsabilidad, de que cuando el monto del contrato se haya ejecutado en un 80%, se dé aviso al supervisor, para que revise la ejecución y tome las determinaciones pertinentes.

 HOSPITAL GENERAL DE NEIVA S.A.S.	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 30 DE 168

Objeto del Contrato: Prestar las tecnologías y servicios de salud del régimen subsidiado y contributivo del componente primario financiados con recursos de la Unidad de Pago por Capacitación (UPC) definidos en la **Resolución 2292 de 2021** del Ministerio de Salud y Protección Social y las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen a los afiliados que se encuentren activos de la ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO (ERP), conforme a los servicios habilitados por el prestador y de acuerdo con el Modelo de atención de la EPS. En aras de garantizar la integralidad y el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1751 de 2015, el prestador en el componente de lo no financiado en el Plan de Beneficios en Salud se obliga al cumplimiento del **Anexo Técnico-MIPRES**, y las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen.


PARÁGRAFO PRIMERO: Las partes acogen, en lo que aplique al objeto contractual, la regulación de precios de medicamentos establecida por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos vigente y que aplique al periodo de duración del Contrato.

- **AUTORIZACIÓN OBLIGATORIA:**

Para acceder a los servicios contratados se requiere de autorización previa vigente expedida por la ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO a nombre del PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD.

- **POBLACION INICIAL CONTRATADA:**

El Total de la población del municipio de Neiva no cubierta por los contratos de capacitación y de Presupuesto Global Prospectivo suscritos con el PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD al Régimen Contributivo (10.621 usuarios) y Régimen Subsidiado (98.739 usuarios)

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad por el Bienestar y el Progreso</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 31 DE 168

El Total de la población de otros municipios del Huila que se encuentren en la ciudad de Neiva en portabilidad o requieran servicios de atención inicial de urgencia. al Régimen Contributivo (26.500 usuarios) y Régimen Subsidiado (410.160 usuarios)

Servicios contratados

- Internación
- Urgencias
- Consulta externa
- Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica
- Procesos (esterilización)
- Protección Específica y Detección temprana
- Transporte asistencial básico
- Servicio farmacéutico
- Atención del parto


- **Precisiones y exclusiones:**

Estas excluidas todas las tecnologías NO cubiertas en el Plan de Beneficios POS

EXCLUSIONES ESPECÍFICAS. Para el contexto del Plan Obligatorio de Salud debe entenderse como exclusiones de cobertura aquellas prestaciones que no serán financiadas con la Unidad de Pago por Capitación –UPC-.

- **Autorización de Servicios**

Para acceder al servicio de las tecnologías contratadas en el citado contrato el usuario REQUIERE de autorización de servicios previa, expedida por COMFAMILIAR. El número de autorización deberá incluirse en el campo correspondiente, conforme a la estructura establecida en los RIPS.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 32 DE 168

Las urgencias deben reportarse dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes del ingreso del usuario.

TARIFAS GENERALES


Valor Paquete Integral de Parto: \$ 753.847 (Setecientos Cincuenta y Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Siete pesos M/cte.). Que corresponde de la UPC 202. Incluye: consultas de urgencias desde el octavo mes de embarazo, los paraclínicos de la Norma Técnica según Resolución vigente, Honorario del Médico, Derecho de sala, preparación, atención del parto y post parto, valoración y observación del recién nacido, hemoclasificación del recién nacido, vacunas del recién nacido, vitamina K, profilaxis al recién nacido, toma y envío del TSH del recién nacido a la red de laboratorios definida por la EPS-S, medicamentos e insumos necesarios para la atención del parto, estancia, control posparto y valoración al recién nacido. Aplicación de método de planificación familiar antes del egreso de la materna.

*Servicios Asistenciales Ambulatorios e intrahospitalarios de baja complejidad: Decreto 2423 de 1996 menos el treinta por ciento (SOAT – 35%)

* Servicios de laboratorio clínico para dengue IgM: Decreto 2423 de 1996 menos el treinta y cinco por ciento (SOAT – 35%)


*Laboratorios clínicos: 901210 cultivo especial para otros microorganismos en cualquier muestra \$ 35.336, 903026 microalbuminuria automatizada en orina parcial \$ 37.293, 903426 hemoglobina Glicosilada automatizada \$ 44.954, 903886 prueba de tolerancia a la glucosa por 2 horas (3 muestras: 0 60 y 120 minutos) \$ 49.818, 903895 Creatinina en suero u otros fluidos \$ 10.959, 906241 rubeola anticuerpos ig g automatizado \$ 71.232 estos laboratorios serán con autorización automática.

* 906243 rubeola anticuerpos ig m automatizado \$ 71.232

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud Integral y Equidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 33 DE 168

- * Lectura de Citología \$ 18.674
- * Consulta y control de pediatría a tarifas (SOAT – 35
- * Tarifas COVID-19 y servicios no codificados en Decreto 2423 de 1996: Resolución No. 525 del 30 de diciembre de 2021 de la ESE Carmen Emilia Ospina, la cual hace parte integral como anexo del presente Contrato.
- * Tarifas Transporte Ambulancia y servicios no codificados en Decreto 2423 de 1996: Resolución No. 526 del 30 de diciembre de 2021 de la ESE Carmen Emilia Ospina, la cual hace parte integral como anexo del presente Contrato
- * Medicamentos e Insumos: Resolución No. 09 del 07 de enero de 2022 de la ESE Carmen Emilia Ospina, la cual hace parte integral como anexo al presente contrato

CODIGO	SERVICIO	VALOR
	INSECCION IMPLANTE SUBDÉRMICO ZONA URBANA: INCLUYE (LA CONSULTA, INSERCIÓN Y LA PRUEBA DE EMBARAZO)	260.000
	INSECCION IMPLANTE SUBDÉRMICO ZONA RURAL: INCLUYE (LA CONSULTA, INSERCIÓN Y LA PRUEBA DE EMBARAZO)	290.000
861203	EXTRACCION DE ANTICONCEPTIVOS SUBDERMICOS POR INCISION	39.448
977100	EXTRACCION DE DISPOSITIVO ANTICONCEPTIVO INTRAUTERINO (DIU) SOD	39.448

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 34 DE 168

- **Facturación y Forma de pago**

La presentación de la factura se realizará dentro de los primeros veinte (20) primeros días calendario, del mes siguiente, al que se prestaron los servicios.

Factura original y dos copias, acompañadas de los Registros individuales de prestación de servicios RIPS, para la codificación de los procedimientos, intervenciones se codificará con CUPS, el medicamento se hará con código CUMS.

- **Forma de Pago**

El pago se hará conforme a la normatividad vigente Ley 112 de 2007, Ley 1438 de 2011

LAS CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS SE APLICARÁN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

El recaudo de las cuotas moderadoras y copagos estará a cargo del Prestador de Servicios, como anticipo de la facturación presentada.

Si el usuario manifiesta la imposibilidad económica para realizar el copago, se debe hacer firmar al usuario y/o acudiente, el formato de **NO capacidad de pago**, bajo gravedad de juramento, este formato se anexará a la factura.


32.1.2 COMFAMILIAR CONTRATO DE CAPITA – LEGALIZADO

No. De Contrato: C-41-015-2022

Modalidad de Contratación: CAPITACION

Vigencia: 1/02/2022 A 31/12/2022

Población Asignada: Afiliados Régimen Contributivo y Subsidiado del Municipio de Neiva

 CAROLIN EMILIA OSPINA Salud con calidad y equidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 35 DE 168

Valor Per cápita por usuario: \$ 8.000


**Valor total del contrato: Diez Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho Millones
 Quinientos Sesenta Mil Pesos (\$10.498.560.000) MCTE.**

POBLACIÓN INICIAL CONTRATADA:

<p>El total de la población afiliada en el Municipio de Neiva al Régimen Subsidiado (98.739 usuarios)</p>
<p>El total de la población afiliada en el Municipio de Neiva al Régimen Contributivo (10624 usuarios)</p>
<p>El total de la población afiliada al Régimen Subsidiado y Contributivo en el Municipio de Neiva (109.360)</p>

Objeto: Prestar los servicios y las tecnologías de salud financiados con recursos de la unidad de pago por capitación (UPC), del régimen subsidiado Y contributivo del componente primario del Plan de Beneficios en Salud definidos en la Resolución 2292 de 2021 a los afiliados de la EPS COMFAMILIAR activos en el municipio de Neiva conforme a los servicios habilitados por el prestador y de acuerdo con el Modelo de atención de la EPS. En aras de garantizar la integralidad y el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1751 de 2015, el prestador en el componente de lo no financiado en el Plan de Beneficios en Salud se obliga al cumplimiento del Anexo Técnico – MIPRES.

- Descripción específica de servicios contratados:** prestar los servicios y las tecnologías de salud financiados con recursos de la unidad de pago por capitación (UPC), ofertados y debidamente habilitados, de baja complejidad, del componente primario, por tanto, el 100% de la Población afiliada al municipio de Neiva podrá acceder a los servicios ambulatorios, Protección Específica y Detección Temprana (RIAS).

 CARMEN EMILIA OSERRA Salud Integral y digna	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 36 DE 168


- **Servicios contratados: RIAS RESOLUCION 3280**

- I. Detección temprana y protección específica:
- II. Primera Infancia (8 Días A 5 Años 11 Meses 29 Días)
- III. Infancia (6 A 11 Años 11 Meses 29 Días)
- IV. Adolescencia (12 A 17 Años 11 Meses 29 Días)
- V. Juventud (18 A 28 Años 11 Meses 29 Días)
- VI. Adulthood (29 A 59 Años 11 Meses 29 Días)
- VII. Vejez (> 60 Años)
- VIII. Atención En Salud Materno Perinatal (CON ECOGRAFIA)

El prestador apoyará activamente a la ejecución del Plan de Demanda inducida definido por la EPS en vista que la demanda inducida es compartida según el acuerdo de voluntades

- **EXCLUSIONES**

- I. Atención del parto normal
- II. Transporte Asistencial Básico
- III. Ecografía de Detalle, Tamizaje genético
- IV. Toma y lectura de colposcopia más biopsia
- V. Ecografía obstétrica Transvaginal
- VI. ADN VPH
- VII. Oxígeno Domiciliario
- VIII. Atención Domiciliaria
- IX. Tamizaje Cáncer Próstata
- X. Rayos X de baja complejidad
- XI. Inserción y retiro implante subdérmico
- XII. Hepatitis B Y C

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad Anónima</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 37 DE 168

NOTA TECNICA


Primera Infancia (8 Días A 5 Años 11 Meses 29 Días)	\$904	\$98.861.440
Infancia (6 A 11 Años 11 Meses 29 Días)	\$744	\$81.363.840
Adolescencia (12 A 17 Años 11 Meses 29 Días)	\$1.216	\$132.981.760
Juventud (18 A 28 Años 11 Meses 29 Días)	\$1.192	\$130.357.120
Adultez (29 A 59 Años 11 Meses 29 Días)	\$1.664	\$181.975.040
Vejez (> 60 Años)	\$600	\$65.616.000
Atención En Salud Materno Perinatal (CON ECOGRAFIA)	\$1.680	\$183.724.800
Valor total Capitación	\$8.000	\$874.880.000

Detalle de actividades por curso de vida sujeta a evaluación y a descuentos:

Curso de Vida	Población BDUA enero 2022	Procedimiento /Consulta	ESTIMACIÓN ANUAL	TOTAL, ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO EVALUACION FINANCIERA	TOTAL, ACTIVIDADES MINIMAS PARA EVALUACION FINANCIERA
Primera Infancia 8 días y los 5 años, 11 meses y 29 días de edad	10007	Atención en salud por Medicina General	5623	73845	70	51691
		Atención en salud por Enfermería	4508			
		Aplicación de Barniz de flúor	16287			
		Profilaxis y remoción de placa bacteriana	16287			
		Suplementación con micronutrientes	13996			
		Desparasitación Intestinal	17144			
Infancia 6 a 11 años, 11 meses y 29 días	11209	Atención en salud por Medicina General	5738	57457	70	40220
		Atención en salud por Enfermería	5471			
		Tamizaje para anemia - Hemoglobina y hematocrito	3654			

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Curso de Vida	Población BDUA enero 2022	Procedimiento /Consulta	ESTIMACIÓN ANUAL	TOTAL, ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO EVALUACION FINANCIERA	TOTAL, ACTIVIDADES MINIMAS PARA EVALUACION FINANCIERA
		Aplicación de Barniz de flúor	21297			
		Profilaxis y remoción de placa bacteriana	21297			
Adolescencia Desde los 12 a los 17 años	11415	Atención en salud por Medicina General	5561	60419	60	36251
		Atención en salud por Enfermería	5854			
		Tamizaje para anemia - Hemoglobina y hematocrito	5627			
		Aplicación de Barniz de flúor	21689			
		Profilaxis y remoción de placa bacteriana	21689			
Juventud 18 A 28 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	21758	Profilaxis y remoción de placa bacteriana	20670	29123	55	16018
		Atención en salud por medicina general entre 18 y 23 años	4351			
		Tamizaje de cáncer de cuello uterino (citología Calculo de edad entre mujeres 25 - 28 años)	4102			
Adultez 29 A 59 AÑOS 29 A 59 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	38364	Atención en salud por Medicina General	7672	53929	50	26964
		Tamizaje de cáncer de cuello uterino (citología)	893			
		Cáncer de mama(mamografía)	3513			
		Valoración clínica de la mama	13988			
		Tamizaje para el cáncer de próstata (PSA)	983			
		Tamizaje de cáncer de próstata (Tacto rectal)	983			
		tamizaje de riesgo cardiovascular y metabólico	7672			

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 39 DE 168


Curso de Vida	Población BDUA enero 2022	Procedimiento /Consulta	ESTIMACIÓN ANUAL	TOTAL, ACTIVIDADES	% CUMPLIMIENTO EVALUACION FINANCIERA	TOTAL, ACTIVIDADES MINIMAS PARA EVALUACION FINANCIERA
		Profilaxis y remoción de placa bacteriana	18225			
Vejez > 60 AÑOS	16594	Atención en salud por Medicina General	5531	36276	60	21776
		Cáncer de mama(mamografía)	2455			
		Valoración clínica de la mama	4911			
		Tamizaje para el cáncer de próstata (PSA)	1042			
		Tamizaje de riesgo cardiovascular (PAQUETE LABORATORIOS COMPLETO POR USUARIO: glicemia-creatinina - uroanálisis - perfil lipídico)	5531			
		Tamizaje de cáncer de próstata (Tacto rectal Calculo de edad de 60 a 75 años Hombres)	1042			
		Tamizaje de cáncer de cuello uterino (citología Calculo de mujeres entre los 60 y 69 años)	0			
		Profilaxis y remoción de placa bacteriana	15764			

- **Verificación de Derechos**

Consiste en la comprobación en línea por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD, el estado de afiliación y el municipio del usuario al momento de la solicitud y/o de la prestación del servicio, a través del siguiente link:
<http://comfamiliarhuila.sga-software.com:15970/41/index.php>

- **Autorización de Servicios**

Para acceder al servicio de las tecnologías contratadas en el citado contrato el usuario NO REQUIERE de autorización de servicios.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 40 DE 168

- **Forma de pago**

Se hará mediante giro directo (pago anticipado), según lo estipulado en la normatividad vigente

Cada curso de vida incluye recursos destinados para la educación y la demanda inducida correspondiente.

32.2 ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA AIC - (Pendiente firma de Gerencia)

No. De Contrato: No. 312 de 2022

Modalidad de Contratación: **CAPITA**

Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022


Valor Per cápita: \$ **21.789**

Población Asignada: 17.393 Usuarios (subsidiado y portabilidad).

Valor Contrato: \$ 4.547.788.364

OBJETO: prestar los servicios fomento de la salud, protección de la vida, recuperación de la armonía y vigilancia epidemiológica a los eventos de interés en salud pública, conforme a lo pactado en el presente contrato y los lineamientos técnicos de la resolución 3280 de 2018, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Garantizar la atención para la promoción y mantenimiento de la salud, la ruta integral de atención para la población materno – perinatal y las rutas integrales de atención para poblaciones de riesgo.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 41 DE 168

- **Mecanismo de pago:** será el de cápita acorde a lo establecido en la ley 1122 de 2.007, o la norma que la adicioné, modifique o sustituya. El pago por los servicios contratados se hará mes anticipado con las siguientes reglas. El PSS deberá legalizar dentro de los 10 días siguientes el pago realizado de manera anticipada en el mes anterior.
- **Servicios contratados:** Actividades de Detección Temprana y Protección Específica (resolución 3280)

- **Recuperación de la salud:**

Medicina general

Odontología general

Ecografías gestantes

Laboratorio clínico ambulatorio, urgencia y hospitalario

Medicamentos e insumos ambulatorios, urgencias y hospitalarios


Urgencias y procedimientos quirúrgicos de I nivel.

Hospitalización

Transporte básico de pacientes

Para la Prestación de servicios No es necesario autorizaciones de servicios, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de baja complejidad, con pago por cápita.

LA AIC EPS-I mantendrá actualizada en su página www.aicsalud.org.co con el menú: Consultas/Afiliados, la base de datos de población afiliada a disposición del PSS, la cual será la base de datos de referencia para la prestación de los servicios

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 42 DE 168

en salud contratados y remitir al correo autorizado por el prestador la base de datos certificada por área de Aseguramiento – sección Registro

Entregar a EL PSS el Modelo de Atención de LA AIC EPS-I y la respectiva Caracterización de la Población afiliada.

- **Verificación de derechos**

En caso de que el afiliado, presente contraseña como documento de identificación, este será válido para la prestación de la atención cuando tenga menos de 2 meses de expedición; cuando sea mayor a este tiempo se debe comunicar con el área de Afiliaciones y Operaciones BDUA de la AIC-EPS-I, para validar derechos del afiliado..

Constatar la identidad del usuario afiliado a la AIC EPS-I, mediante la presentación del documento de identificación original y actualizado.

Prestar los servicios en salud a los afiliados que hayan tramitado y aprobado su portabilidad en el Régimen Subsidiado y que LA AIC EPS-I haya reportado oficialmente en la base de datos mensual.


32.2.1 AIC CONTRATO EVENTO

No. De Contrato: No. 293 de 2022 (firma de gerencia)

Modalidad de Contratación: EVENTO

Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022

Valor anual del contrato: \$ 233.840.000


	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 43 DE 168

Población Asignada: usuarios en movilidad (régimen contributivo)

Objeto: prestar los servicios de salud debidamente habilitados en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS, que correspondan a la BAJA complejidad, con la finalidad de garantizar la continuidad en relación con el diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación y cuidados paliativos a la población afiliada de LA AIC EPS-I en el Régimen Contributivo por movilidad y eventos especiales.

- **TARIFAS:** SOAT VIGENTE menos el 24% y demás tarifas institucionales
- **Condiciones de pago:** el mecanismo de pago para los servicios de baja complejidad de atención en salud que corresponden será en la modalidad de EVENTO, acorde a lo establecido en el artículo 13 de la ley 1122 de 2007 y 56 de la ley 1438 de 2011 o la norma que la adicione, modifique o sustituya. La AIC EPSI realizará el pago anticipado del 50 % sobre el valor de la factura radicada, dentro de los cinco (5) días posteriores a su presentación, y el saldo se pagará una vez finalice el proceso de auditoría realizada a cargo del proceso de garantía de la calidad. En contraprestación el PSS se compromete prestar los servicios de salud objeto del presente contrato.
- **Condiciones para la prestación de los servicios:** LA AIC EPS-I mantendrá actualizada en su página www.aicsalud.org.co con el menú: Consultas/Afiliados, la base de datos de población afiliada a disposición del PSS, la cual será la base de datos de referencia para la prestación de los servicios en salud contratados y remitir al correo autorizado por el prestador la base de datos certificada por área de Aseguramiento – sección Registro
- **Servicios Contratados:**

ACTIVIDADES DE DETECCION TEMPRANA Y PROTECCION ESPECIFICA (RIAS 3280)

 CAROLINA EMILIA OSPINA Subdirectora Ejecutiva	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 44 DE 168

ACTIVIDADES DE RECUPERACION DE LA SALUD: Medicina General, Odontología General, Ultrañonido, Hospitalización, Urgencias, Medicamentos, Imágenes Diagnosticas, Laboratorio Clínico, Transporte, Ginecología, Medicina Interna, Medicina Familiar, Pediatría, Psicología, Fisioterapia, Nutrición Y Dietética, Ginecología.

Garantizar la atención para la promoción y mantenimiento de la salud, la ruta integral de atención para la población materno – perinatal y las rutas integrales de atención para poblaciones de riesgo


- **Recaudo de cuotas moderadoras y copagos:**

De acuerdo a las cláusulas contractuales establecidas entre las partes, el PSS se encargarán de recaudar las cuotas moderadoras y copagos, para ello, se debe tener presente el artículo 3° del Decreto 1514 de 1998, expidiendo la factura por las cuotas moderadoras y copagos que recauden a nombre de las entidades promotoras de salud (EPS).

A. Menor a 2 SMLMV	11,70%	\$ 3.700
B. Entre 2 y 5 SMLMV	46,10%	\$ 14.700
C. Mayor a 5 SMLMV	121,50%	\$ 38.500

El recaudo de las cuotas moderadoras, se aplica a cotizantes y beneficiarios del SGSSS en los servicios y tecnologías PBS con cargo a la UPC y a los servicios y tecnologías no financiados con recursos de la UPC (NO PBS) cargados en el aplicativo MIPRES.

1. Consulta externa médica, odontológica, paramédica y de medicina alternativa aceptada
2. Consulta externa por médico especialista.
3. Fórmula de medicamentos para tratamientos ambulatorios. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta,

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 45 DE 168

independientemente del número de ítems incluidos. El formato para dicha fórmula deberá incluir como mínimo tres casillas.

4. Exámenes de diagnóstico por laboratorio clínico, ordenados en forma ambulatoria y que no requieran autorización adicional a la del médico tratante. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta, independientemente del número de ítems incluidos en ella.

5. Exámenes de diagnóstico por imagenología, ordenados en forma ambulatoria y que no requieran autorización adicional a la del médico tratante. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta, independientemente del número de ítems incluidos en ella. El formato para dicha orden deberá incluir como mínimo tres casillas.


6. Atención en el servicio de urgencias única y exclusivamente cuando la utilización de estos servicios no obedezca, a juicio de un profesional de la salud autorizado, a problemas que comprometan la vida o funcionalidad de la persona o que requieran la protección inmediata con servicios de salud:

Ejemplos de problemas que NO comprometen la vida o funcionalidad de la persona o que requieran la protección inmediata con servicios de salud.

- **Tarifas copagos 2022**

Menor a 2 SMLMV	11,50%	\$ 272.924	\$ 546.799
Entre 2 y 5 SMLMV	17,30%	\$ 1.093.597	\$ 2.187.195
Mayor a 5 SMLMV	23,00%	\$ 2.187.195	\$ 4.374.389

El recaudo de los COPAGOS, se aplica exclusivamente a afiliados beneficiarios del SGSSS en todos los servicios y tecnologías incluidas en el PBS con cargo a la UPC y a los servicios y tecnologías NO PBS cargados al aplicativo MIPRES, excepto en

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA S.S. Unión y Ayuda	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 46 DE 168

los siguientes servicios:


1. Servicios de promoción y prevención
2. Programas de control de atención materno infantil
3. Programas de control en atención de las enfermedades transmisibles
4. Enfermedades catastróficas o de alto costo
5. La atención inicial de urgencias: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 3º de la Decreto 412 de 1992 o demás disposiciones que lo complementen, adicionen o modifiquen, comprende todas las acciones realizadas a una persona con patología de urgencia y que tiendan a estabilizarla en sus signos vitales, realizar un diagnóstico de impresión y definirle el destino inmediato, tomando como base el nivel de atención y el grado de complejidad de la entidad que realiza la atención inicial de urgencia, al tenor de los principios éticos y las normas que determinan las acciones y el comportamiento del personal de salud
6. Los servicios sujetos a la aplicación de cuotas moderadoras
7. La prescripción regular dentro de un programa especial de atención integral de patologías.
8. Afiliados del régimen subsidiado del Sisbén 2 y 3

Valor Máximo Por Evento 10% \$ 475.477

Valor Máximo Por Año \$ 950.954

Exención del pago de cuotas moderadoras y copagos: por Leyes especiales:

- 1 - personas con discapacidad mental y certificado de discapacidad emitido por el equipo interdisciplinario
- 2 - Los beneficiarios de la Ley 1388 de 2010: Población menor de 18 años con impresión diagnóstica de cáncer por el médico general, diagnóstico confirmado de cáncer en cualquiera de sus etapas, tipos y modalidades, certificado por el onco-hematólogo pediátrico.


 CAROLIN EMILIA OSPINA Salud, Bienestar y Equidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 47 DE 168

- 3 - procedimientos de vasectomía y ligadura de trompas
- 4 - Menores de 18 años clasificados en Sisbén I y II, con discapacidad física, sensorial, y cognitiva, enfermedades catastróficas y ruinosas que sean certificadas por el médico tratante.
- 5 - Menores de 18 años víctimas de violencia física y sexual y todas las formas de maltrato, que estén certificados por la autoridad competente, respecto a los servicios para su rehabilitación física, mental y atención integral hasta que se certifique médicamente su recuperación.
- 6 - Todas las personas víctimas de violencia física y sexual, que estén certificados por la autoridad competente, respecto a los servicios para su rehabilitación física, mental y atención integral hasta que se certifique médicamente su recuperación.
- 7 - Víctimas del conflicto armado interno
- 8 - Víctimas de lesiones personales causadas por el uso de cualquier tipo de ácidos o sustancia similar o corrosiva que generen daño o destrucción al entrar en contacto con el tejido humano.
- 9 - Afiliados con sospecha de COVID-19 y casos confirmados, mientras desaparezcan, persistan o se incrementen las causas que dieron origen al SARS-CoV2/covid-19,

32.3 ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. (En proceso de legalización)


32.4

FECHA DE INICIO RELACIÓN CONTRACTUAL	17/03/2022
VIGENCIA	Un (1) año contado a partir de la FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO, prorrogable de forma automática por períodos iguales, a

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 48 DE 168

	menos que alguna de las Partes decida darlo por Terminado.
MODALIDAD DE PAGO	POR CÁPITA
VALOR ANUAL ESTIMADO DEL CONTRATO	\$ 4.560.000.000
VALOR APROXIMADO MENSUAL	\$ 380.000.000
VALOR POR USUARIO	\$ 19.000
POBLACIÓN OBJETO* *La población objeto del Contrato es modificable en los términos indicados en el Parágrafo Primero de la Cláusula Segunda.	POBLACION DE LA CIUDAD DE NEIVA PARA REGIMEN SUBSIDIADO

Objeto: establecer los términos y condiciones bajo los cuales el PRESTADOR prestará en forma integral a los AFILIADOS COTIZANTES y BENEFICIARIOS de EPS SANITAS que esta le asigne (en adelante los "AFILIADOS ASIGNADOS" o "POBLACIÓN ASIGNADA"), los servicios médico asistenciales contemplados en el Plan de Beneficios en Salud (en adelante PBS) que se encuentran descritos en detalle en el documento denominado "*SERVICIOS CONTRATADOS Y TARIFAS*" (en adelante ANEXO No. 1), los cuales se prestarán bajo la modalidad de pago por cápita, atendiendo en su integridad todos los aspectos contenidos en el "*MODELO DE ARTICULACIÓN DE RED DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD*" (en adelante ANEXO No. 2) el cual hace parte integral del presente Contrato. De igual

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud Integral y digna	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 49 DE 168


forma se establece que la información general sobre la población objeto con los datos sobre su ubicación geográfica y perfil demográfico, *será publicada de forma periódica en los sistemas de información establecidos por EPS SANITAS, a través del Portal de Prestadores.*

El PRESTADOR se compromete a realizar la gestión para que, a partir de la estrategia de Atención Primaria, se logre el mantenimiento de la salud de la POBLACIÓN ASIGNADA al PRESTADOR, dentro de unos rangos definidos y evaluados desde una serie de indicadores de gestión.

- **Modalidad de pago:** Por ser contrato de capitación se pagará anticipadamente, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. Dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes el PRESTADOR deberá enviar al correo electrónico que le indique EPS SANITAS, las facturas electrónicas de venta) correspondientes a la capitación pactada de acuerdo con el número de **AFILIADOS ASIGNADOS** o **POBLACIÓN ASIGNADA**, con el lleno de los requisitos legales y fiscales aplicables.

- **Servicios Contratados:**

- A. Internación
- B. Urgencias
- C. Consulta externa
- D. Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica
- E. Procesos (esterilización)
- F. Protección Específica y Detección temprana RIAS 3280

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 50 DE 168

G. Transporte asistencial básico

H. Consulta Especializada

Excluye: Medicamentos ambulatorios

Para el inicio de la Prestación de servicios se suscribió Acta de negociación firmada el 22 de marzo, y anexo técnico de servicios incluidos en la cápita.

Se envió toda la documentación requerida por la EPS para la etapa contractual y las observaciones a la minuta enviada. A la fecha no han enviado la minuta con las observaciones efectuadas y según lo manifestado por el área de contratación manifiestan que se la minuta debe contener los lineamientos del Decreto 441 de 2022, que entró en vigencia el 01 de julio de 2022.

32.5 NUEVA EPS – En proceso de legalización


Fecha de vigencia: del 17 de marzo de 2022 al 16 de marzo de 2023

Población Asignada: usuarios régimen subsidiado

Modalidad de Contratación: Cápita

VALOR POR USUARIO: \$ 19.600

Objeto: Prestación por parte de la ESE de los servicios de salud contenidos en el Plan de Beneficios al momento de la prestación de los servicios de salud a los afiliados **validos en la BDU**A y los cuales se encuentran descritos en el ANEXO No. 1 - FICHA TÉCNICA DE SERVICIOS Y TARIFAS y ANEXO N. 6 - FICHA TÉCNICA DE LINEAMIENTOS Y SERVICIOS INCLUIDOS EN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION PARA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, los cuales hacen parte integral del Contrato.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 51 DE 168

CONDICIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN AFILIADA. - La Población sujeto de atención será la afiliada a NUEVA EPS asignada y/ autorizada por NUEVA EPS a LA E.S.E.


NUEVA EPS remitirá a LA ESE la base de datos actualizada mensualmente, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes.

NUEVA EPS se obliga para con LA ESE a: Entregar, durante los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, la Base de Datos de la población objeto del contrato, registrando las novedades de acuerdo con la normatividad vigente.

Garantizar la depuración, el correcto y oportuno registro de las novedades, así como la disponibilidad en línea de la base de datos de afiliados desde la página web: <http://www.nuevaeps.com.co/PortalparaIPS/Transacciones.aspx>.

Servicios Contratados:

- A. Internación
- B. Urgencias
- C. Consulta externa
- D. Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica
- E. Procesos (esterilización)
- F. Protección Específica y Detección temprana RIAS 3280
- G. Transporte asistencial básico
- H. Servicio Farmacéutico
- I. Pediatría
- J. Nutrición y dietética
- K. Psicología

 ESE EMPRESA SOCIAL DE SALUD CARAJAN EMBALIA OSPINA Salud Integral y Oportuna	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 52 DE 168

Para el inicio de la prestación de los servicios se firmó Acta de acuerdo de fecha 22 de marzo

Se recibió por aparte de la EPS los anexos técnicos de las RIAS e indicadores.

Las observaciones a las minutas fueron enviadas, pero la Dra. Alejandro Naranjo, coordinadora de salud regional, manifiesta que se enviará nueva minuta ajustada a la normatividad vigente Decreto 441 de 2022.

32.6 EPS ASMET SALUD

Contrato: No. HUI-435-S20

Modalidad de Contratación: EVENTO

Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022

Valor anual del contrato: \$ 200.000.000

Régimen subsidiado (recuperación de la salud)


Contrato: No. HUI-436-S20

Modalidad de Contratación: EVENTO

Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022

Valor anual del contrato: \$ 16.000.000

Régimen subsidiado (promoción y prevención)

 <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, trabajo y género</p>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 53 DE 168

Contrato: No. HUI-437-S20

Modalidad de Contratación: EVENTO

Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022

Valor anual del contrato: \$ 10.000.000

Régimen subsidiado (movilidad-contributivo) Recuperación de la salud

Contrato: No. HUI-438-S20

Modalidad de Contratación: EVENTO


Vigencia: 01/01/2022 A 31/12/2022

Valor anual del contrato: \$ 1,800.000

Régimen subsidiado (movilidad-contributivo) promoción y prevención

Objeto: prestación de servicios de salud para la ejecución de las rutas integrales de atención por grupos de riesgo y/o la atención de la morbilidad general de la población en el componente primario.

- **Servicios contratados**
 - A. Internación
 - B. Urgencias
 - C. Transporte asistencial
 - D. Enfermería
 - E. Medicina General
 - F. Medicina Interna
 - G. Odontología General
 - H. Psicología
 - I. Toma de muestras de laboratorio clínico

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 54 DE 168

- J. Servicio farmacéutico
- K. Tamización de cáncer de cuello uterino
- L. Atención institucional no hospitalaria al consumidor de sustancias psicoactivas
- M. Proceso de esterilización
- N. Radiología e imágenes diagnósticas

NO SE REQUIERE AUTORIZACION PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

- **Facturación**


La presentación de las facturas será dentro de los diez (10) días siguientes al mes posterior a la prestación de los servicios, a dicha factura se adjuntará el Registro Individual de Prestación de Servicios – RIPS, en los términos definidos dentro de la normatividad. La codificación de Procedimientos se realizará teniendo en cuenta los códigos CUPS y para medicamentos, los códigos CUMS.

Los RIPS, deben ser validados a través de la plataforma del contratante para la respectiva certificación de validación. Si los RIPS, no se validan y presentar errores al momento de presentar la cuenta la factura no será radicada, hasta tanto se haga la corrección.

- **Cuotas moderadoras y copagos**

La ESE CEO realizará el recaudo de los copagos y cuotas moderadoras de los afiliados, según se trate de afiliados cotizantes o beneficiarios e igualmente aplicando el nivel de ingresos salarial conforme lo dispone la normatividad vigente dispuesta en el Acuerdo 260 de 2004 del CNSSS y normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.

Los valores recaudados por concepto de cuotas moderadoras y copagos se imputarán al valor de las facturas presentadas por EL PSS.

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud para todos	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 55 DE 168

- **Verificación de derechos**

Documento de identidad

Verificar que el usuario se encuentre como población activa (PORTABILIDAD), consultando en línea en la plataforma [www. Asmetsalud.org.co](http://www.Asmetsalud.org.co), el estado de afiliación del usuario.

32.7 MALLAMAS EPS -legalizado

Con esta EPS, en razón a que no tiene población usuaria en el municipio de Neiva, se tiene suscrito Acuerdo de Voluntades.

Objeto: Prestar los servicios de salud que la ESE Carmen Emilia Ospina, tenga debidamente habilitados ante el REPS. Los afiliados del Régimen subsidiado y afiliados que se encuentren en movilidad (Régimen contributivo.)


Condiciones para la atención: Se debe hacer LA verificación de derechos solicitando documento de identidad y verificación de estar incluido en la base de datos.

Para la notificación de los anexos técnicos de los servicios de urgencias e intrahospitalarios se hará a través del correo autorizaciones@mallamaseps.com.co

Para la prestación de servicios ambulatorios no se requiere AUTORIZACION, pero el usuario debe presentar carta de PORTABILIDAD, expedida por la EPS.

Vigencia del acuerdo de voluntades

Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 56 DE 168

Recaudo de cuotas moderadoras y copagos

La ESE CEO realizará el recaudo de los copagos y cuotas moderadoras de los afiliados, según se trate de afiliados cotizantes o beneficiarios e igualmente aplicando el nivel de ingresos salarial conforme lo dispone la normatividad vigente dispuesta en el Acuerdo 260 de 2004 del CNSSS y normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.

Los valores recaudados por concepto de cuotas moderadoras y copagos se imputarán al valor de las facturas presentadas por EL PSS.

32.8 OBSERVACION LIQUIDACION CONTRATOS LAS DIFERENTES

EAPBS


Se adelantaron innumerables reuniones por parte de la subgerencia y la gerencia con les EPS para adelantar los procesos de liquidaciones pendientes, sin embargo, el panorama actual de este proceso es el siguiente: (Soportes de estas acciones en la oficina de la asesora Yaneth Motta)

✦ ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA

Los contratos del año 2019, 2020, 2021, no han sido liquidados, por la metodología que aplica la EPS AIC, de liquidar las actividades de DT y PE, como si fueran evento.

✦ COMFAMILIAR DEL HUILA

Se encuentran sin liquidar los contratos firmados con la EPS, para los años 2019, 2020, 2021.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 57 DE 168

✚ ASMET SALUD

Enviaron Actas de liquidación, las cuales fueron trasladadas al área de cartera, para revisión y aprobación.

✚ MEDIMAS EPS

Con esta EPS, se venía ejecutando dos contratos: uno por la modalidad de evento y otro por la modalidad de cápita, firmados en el año 2019, como es del conocimiento esta EPS, entro en proceso de liquidación en el mes de marzo de 2022 y según lo manifestado por el área de cartera, dichos contratos se encuentran sin liquidar.

4. INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS

Dentro del proceso de la institución de la *Gestión de Bienes y Servicios*, se encuentra el subproceso de **ALMACEN**. Para el Segundo trimestre de los meses de **ABRIL, MAYO, JUNIO**, cumplimos con el objetivo principal que es Garantizar la oportuna adquisición de bienes y servicios a contratistas bajo los principios de transparencia, economía y responsabilidad, de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad; así mismo generar la distribución de suministro de elementos, insumos y activos a los centros de salud urbanos y rurales de la E.S.E., de forma oportuna y adecuado almacenamiento, control y conservación.

Lo anterior, con el equipo de trabajo se dio cumplimiento a los procedimientos y procesos del área con el fin de garantizar una entrega oportuna a nuestras diferentes sedes tanto urbanas como rurales de la institución, para la prestación del servicio con calidad .

- **Procedimientos**

- ✓ Adquisición De Propiedad, Planta Y Equipo.
- ✓ Inventarios.
- ✓ Ingresos Y Salidas De Insumos Y Activos Por Contratos Interadministrativos.
- ✓ Entrega Y Traslado De Propiedad, Planta Y Equipo.
- ✓ Adquisición De Medicamentos, Insumos Medico-Quirurgicos Y Suministros.
- ✓ Recepción Y Almacenamiento De Medicamentos, Insumos Medico-Quirurgicos Y Suministros.
- ✓ Comodatos Entregados A Terceros.
- ✓ Baja Propiedad Planta Y Equipo.
- ✓ Distribución De Medicamentos, Insumos Medico-Quirurgicos Y Suministros.
- ✓ Adquisición, Almacenamiento, Distribución Y Dispensación De Oxígeno.


- **Informes de control mensual y anual**

- **Indicadores:** Se evalúa la eficacia en la entrega según cronogramas de despacho a las sedes de la ESE CEO, los cuales son de control desde el área de Planeación.

ABRIL-JUNIO 2022	
ORDENES DE DESPACHO	4733
CONSUMO	3865
TRASLADO	948

Cierre SEMESTRAL el software institucional los cuales generan los respectivos informes que se cruzan con contabilidad.


VALOR CIERRE ABRIL MODULO INVENTARIOS
INSUMOS-SUMINISTROS

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 59 DE 168

AÑO	VALOR EN LIBROS
2022	\$ 3.487.107.217.49
VALOR CIERRE MAYO MODULO INVENTARIOS	
INSUMOS-SUMINISTROS	
AÑO	VALOR EN LIBROS
2022	\$ 3.412.698.924.29
VALOR CIERRE JUNIO MODULO INVENTARIOS	
INSUMOS-SUMINISTROS	
AÑO	VALOR EN LIBROS
2022	\$3.256.894.523.77

- **Indicadores de Gestión**

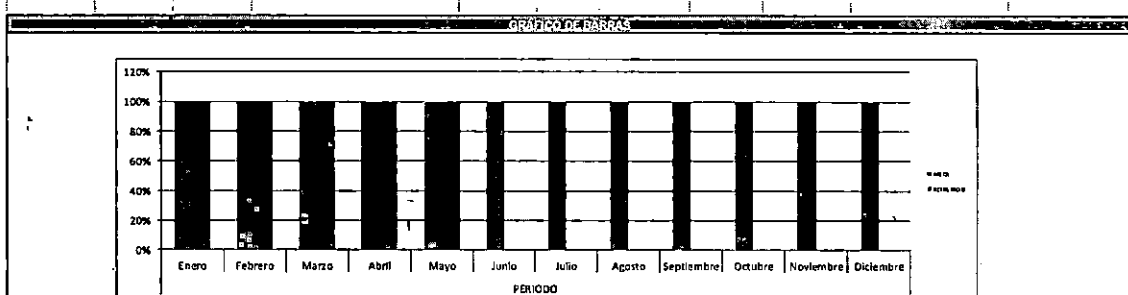
Dentro Del proceso de seguimiento y verificación desde la Subgerencia se adelantan acciones de seguimiento de indicadores para el área de almacén, los cuales para el mes de Junio 2022 fueron los siguientes:

	FICHA INDICADOR DE GESTIÓN	CODIGO: 00-51F2 VERSIÓN: 5 VIGENCIA: 12/02/2017 PAGINA 10 DE 1
PRESENTADO POR:	ALMACENISTA GENERAL	
SUBPROCESO:	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	
PERIODO A PRESENTAR:	MAYO 2022	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	Jueves, 2 de junio de 2022	

	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META	FRECUENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN		RESPONSABLE DE CALCULAR
					Fuente del numerador	Fuente del denominador	
Medir nivel de cumplimiento en la entrega de INSUMOS Y SUMINISTROS	Eficacia en la entrega de INSUMOS - SUMINISTROS	Numerador: Numero total de ORDENES DE DESPACHO Denominador: Numero total de SOLICITUDES Unidad de medición: - Factor: Por 100 Formula del indicador: División de numerador por denominador	100%	MENSUAL	ORDENES DE DESPACHO	SOLICITUD	ALMACENISTA

METODOLOGIA PARA OBTENER LOS DATOS
 Se obtiene la información del Sistema INDIGO - El Informe físico de las Ordenes de Despacho el cual contiene el detalle de lo entregado en el mes por ítems

	PERIODO											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%	100%	#/DV/01	#/DV/01	#/DV/01	#/DV/01	#/DV/01	#/DV/01	#/DV/01
Dato del numerador	208	326	246	207	274							
Dato del denominador	208	326	246	207	274							



RESULTADO DEL ANALISIS (de acuerdo a lo que muestra el gráfico, si se cumple o no la meta)

ANÁLISIS Y OBSERVACIONES

El TOTAL de Ordenes de Despacho (TRASLADOS Y CONSUMOS CON EL NUEVO SOFTWARE) fueron 308 con la depuración quedan 274 que aplican para el informe de las cuentas el almacén (0500 y 0502-0504), presenta ordenes de compra formato establecido por la oficina de calidad ; se considera que las SOLICITUDES FUERON ENTREGADAS EN SU TOTALIDAD; el incremento de las ordenes de despacho corresponden a: compras por caja menor, convenios, dotación e igualmente traslados y consumos del mes de los servicios (23) se restan también las unidades y devoluciones (11).

ACCIONES DE MEJORA

En el almacén 0500 - 0502 Y 0504 se ha explicado la importancia de su cumplimiento para la E.S.E. de la elaboración de Las solicitudes, para dar cumplimiento en oficina de Calidad se diseño formato de ordenes de compra.

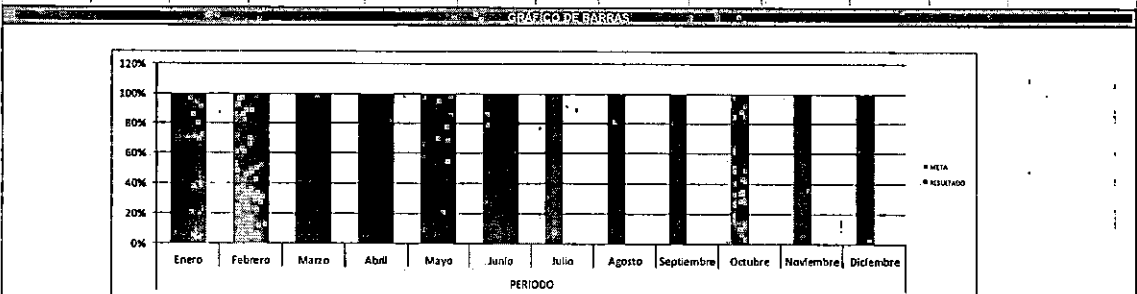
	FICHA INDICADOR DE GESTIÓN	CODIGO: GC-51F3 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 02/02/2017 PAGINA 1 DE 1
---	----------------------------	--

PRESENTADO POR:	ALMACENISTA GENERAL
SUBPROCESO:	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PERIODO A PRESENTAR:	Junio 2022
FECHA DE PRESENTACIÓN:	martes, 5 de julio de 2022

	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META	FRECUENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN		RESPONSABLE DE CALCULAR
					Fuente del numerador	Fuente del denominador	
Medir nivel de cumplimiento en la entrega de INSUMOS Y SUMINISTROS	Eficacia en la entrega de INSUMOS - SUMINISTROS	Numerador: Numero total de ORDENES DE DESPACHO Denominador: Numero total de SOLICITUDES Unidad de medición: Factor: Por 100 Formula del indicador: División de numerador por denominador	100%	MENSUAL	ORDENES DE DESPACHO	SOLICITUD	ALMACENISTA

METODOLOGIA PARA OBTENER LOS DATOS
 Se obtiene la información del Sistema INDIGO - El Informe físico de las Ordenes de Despacho el cual contiene el detalle de lo entregado en el mes por Items

	PERIODO											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#/DN/0/	#/DN/0/	#/DN/0/	#/DN/0/	#/DN/0/	#/DN/0/
Dato del numerador	208	326	246	207	274	293						
Dato del denominador	208	326	246	207	274	293						



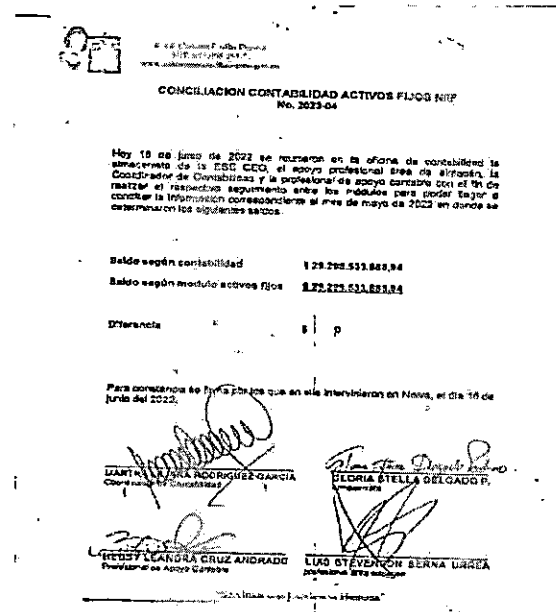
RESULTADO DEL ANALISIS (de acuerdo a lo que muestra el gráfico, si se cumple o no la meta)

ANÁLISIS Y OBSERVACIONES
 El TOTAL de Órdenes de Despacho (TRASLADOS Y CONSUMOS CON EL NUEVO SOFTWARE) fueron 335 con la depuración quedan 293 que aplican para el informe de las cuales el almacén (0500 y 0502-0504), presenta órdenes de compra formato establecido por la oficina de calidad ; se considera que las SOLICITUDES FUERON ENTREGADAS EN SU TOTALIDAD; el incremento de las órdenes de despacho corresponden a: compras por caja menor, convenios, dotación e igualmente traslados y consumos del mes de los servicios (38) se restan también las anuladas y devoluciones (4).

RECOMENDACIONES DE MEJORA
 En el almacén 0500 - 0502 Y 0504 se ha explicado la importancia de su cumplimiento para la E.S.E. de la elaboración de Las solicitudes, para dar cumplimiento en oficina de Calidad se diseñó formato de órdenes de compra.

- Informes de propiedad planta y equipo.

Cierres mensuales y anuales en el software institucional, del módulo de activos fijos con su respectiva depreciación los cuales se generan y se suministran a contabilidad:



Cierres mensuales y anuales: se realiza en el software institucional, del módulo de activos fijos con su respectiva depreciación, generando los informes para suministrarlos a contabilidad:


VALOR CIERRE ABRIL MODULO ACTIVOS FIJOS	
INSUMOS-SUMINISTROS	
AÑO	VALOR EN LIBROS NIFF
2022	\$ 29.283.182.688.94
VALOR CIERRE MAYO MODULO ACTIVOS FIJOS	
INSUMOS-SUMINISTROS	

AÑO	VALOR EN LIBROS NIFF
2022	\$ 27.839.466.493,76
VALOR CIERE JUNIO MODULO ACTIVOS FIJOS	
INSUMOS-SUMINISTROS	
AÑO	VALOR EN LIBROS NIFF
EN PROCESO DE CONCILACION	\$


- **Insumos, suministros, elementos de control y activos fijos**

1. Realizar los despachos de los diferentes insumos, suministros, elementos de control y activos según solicitud realizada previamente mediante software institucional por cada área de servicio y autorizados por el jefe del mismo.
2. Almacén debe velar por el stock suficiente de inventarios para abastecer los servicios de las sedes rurales y urbanas.
3. Con el fin de tener una logística con efectividad se divulga cronograma de Solicitudes y Entrega de pedidos anualmente.

Se ilustra a manera de ejemplo el año 2020:

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA		
CRONOGRAMA DE SOLICITUDES Y ENTREGA DE PEDIDOS		
SOLICITUDES DE PEDIDO	ENTREGA DE PEDIDOS	OBSERVACIONES
Del 10 al 12 de cada mes (Solo insumos Medico Quirúrgicos).	Del 14, 15 y 16 de cada mes (días hábiles).	Solo aplica para URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y UNIDAD MATERNA.
Del 20 al 25 de cada mes (Solo insumos Medico Quirúrgicos - Papelería).	Del 28, 29 y 30 de cada mes (días hábiles).	Solo aplica para URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y UNIDAD MATERNA.
Del 20 al 25 de cada mes. (Aseo).	Del 1 al 3 día hábil de cada mes. 1. Canaima. Palmas. 2. IPC - 7 de Agosto - 3. Granjas - Eduardo Santos - Fortalecillas.	Zona sur - Zona Oriente - Zona norte.
Del 23 al 27 de cada mes. (Insumos y suministros - papelería).	Del 4 al 7 día hábil de cada mes. 4. Canaima. 5. Granjas - Eduardo Santos - Fortalecillas. 6. 7 de Agosto - Palmas - IPC 7. Corregimientos.	Consulta externa, Salud Oral, P y P, área Administrativa).

Mensualmente se realiza inventarios de INSUMOS, SUMINISTROS, ELEMENTOS DE CONTROL Y ACTIVOS FIJOS, como mínimo a SIETE (7), áreas de servicio con el objeto de mantener controlados los inventarios la calidad de los insumos y las respectivas fechas de vencimientos. Semestralmente se realizan de manera formal a todas las sedes con el acompañamiento de los entes de control con el mismo objetivo.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Labor y Desarrollo	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 65 DE 168

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Almacén de la entidad a cargo de la Dr. Gloria Stella Delgado Profesional Universitario de la ESE CEO.

5. RELACIÓN DE CONTRATOS SUPERVISIÓN SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA VIGENCIA 2022.

Se hace entrega formal de los contratos de prestación de servicios y suministros celebrados durante la vigencia 2022 y su estado a corte 30 de junio del 2022:

- Matriz seguimiento contratos de Personal adscritos a la subgerencia administrativa y financiera a corte del 30 de junio del 2022.

BIENES Y SERVICIOS SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA VIGENCIA 2022.						
CTO	CONTRATISTA	OBJETO	Valor total del Contrato	Fecha Acta de Inicio	Fecha de Terminación	ESTADO
28	EMPRESAS MEDICAS DEL HUILA S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR LUIS MIGUEL DURAN VELASQUEZ CC 1018490081	CONTRATAR LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO PERIODICOS RETIRO VALORACIONES MEDICAS ESTUDIOS DE PUESTO DE TRABAJO EXAMENES DE POS INCAPACIDAD Y PARA CLINICOS A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	15.691.000	2/02/2022	31/12/2022	ACTIVO
29	LIMPIEZA TOTAL S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR ISABEL OSORIO GUTIERREZ C C 36146085	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EQUIPOS HERRAMIENTAS Y CAFETERIA CON SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA REALIZACION DE ESTA LABOR EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CARMEN EMILIA OSPINA	1.283.901.030	1/02/2022	15/08/2022	ACTIVO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 66 DE
168

52	LA PREVISORA S.A. CIA DE SEGUROS REPRESENTADA LEGALMENTE POR GINA PAOLA OSORIO RODRIGUEZ C.C 36306451	CONTRATAR CON UN COMPAÑIA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA EN COLOMBIA QUE SUSCRIBA POLIZAS DE SEGUROS A FIN QUE ESTEN AMPARADOS A LOS BIENES, MUEBLES E INMUEBLES Y DEMAS INTERESES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD Y EL AMPARO PARA LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CELEBRADOS POR LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	808.680.715	7/02/2022	1/02/2023	ACTIVO
53	ENLACES IP S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR LUIS ALEJANDRO GARCIA BETANCOURT C C 1075223018	CONTRATAR EL SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA A TODO COSTO, DE UN SISTEMA DE TELEFONIA, SONORIZACION IP CORPORATIVO Y SOFTWARE DE CALL CENTER QUE INTEGRE, COMUNICACIONES DE VOZ INTERNA Y EXTERNA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	57.601.370	8/02/2022	30/06/2022	ACTIVO
62	ONE ESTRATEGIA, COMUNICACIÓN Y LOGISTICA S.A.S PRESENTANDA LEGALMENTE POR KATHERINE CABRERA CONTA C.C1075264803	CONTRATAR EL DISEÑO, ELABORACION Y/O DIFUSION DE PIEZAS INFORMATICAS Y PUBLICITARIAS A TRAVEZ DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y/O REGIONALES PARA PROMOVER, PROMOCIONAR Y POSICIONAR LOS SERVICIOS, CAMPAÑAS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	55.999.600	14/02/2022	31/05/2022	ACTIVO
106	INCINERADOS DEL HUILA S.A.S E.S.P - INCIHUILA S.A.S E.S.P Representada legalmente por GINA PAOLA LEGUIZAMO RAMIREZ C.C 26424702	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LA RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION DE LOS DIFERENTES CENTROS Y PUESTOS DE SALUD, LIQUIDOS DE LABORATORIO Y DE LA UNIDAD MOVIL MEDICO ODONTOLOGICA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	56.000.000	18/02/2022	31/07/2022	ACTIVO
110	RIKS INTERNATIONAL S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR ANDRES DAVID NAVARRO PUELLO C.C 1143353278	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTA ONLINE COMPLICE SARLAFT PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.006.670	22/02/2022	31/12/2022	ACTIVO
111	RADPROCT S.A S REPRESENTADA LEGALMENTE POR	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LECTURA DE DOSIMETRO PERSONAL	3.141.600	17/02/2022	31/12/2022	ACTIVO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PAGINA 67 DE
168

	LINA ADRIANA RODRIGUEZ PULIDO C.C52811337.	PARA CINCO (5) TECNICOS DE RAYOS X Y DOS (2) AREAS AMBIENTALES QUE PUEDAN SER IRRADIADAS POR NUESTROS EQUIPOS, MONITOREANDO LAS ZONAS PARA TENER UN CONTROL EFECTIVO DE LA RADIACION EN LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, DURANTE LA VIGENCIA 2022 CON ANALISIS EN EL LABORATORIO Y REPORTE DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS LECTURAS MENSUALES DE CADA UNO LOS DOSIMETROS				
113	SERVICIOS Y SUMINISTROS ESPECIALES DE COLOMBIA S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR DIEGO ANDRES CERQUERA RAMON C.C 1075223336	CONTRATAR MONITOREO Y ASISTENCIA SATELITAL MENSULA DE DOCE (12) VEHICULOS DE LA ESE CAMREN EMILIA OSPINA	7.804.800	23/02/2022	31/07/2022	ACTIVO
115	ONE ESTRATEGIA, COMUNICACIÓN Y LOGISTICA S.A.S PRESENTANDA LEGALMENTE POR KATHERINE CABRERA CONTA C.C 1075264803	CONTRATAR EL DISEÑO, GRABACION Y EDICION DE VIDEOS PARA SER PROYECTADOS EN EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA INSTITUCION, STRIMING DEL EVENTO, PUBLICACIONES PROMOCIONALES DE LA ACTIVIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, SERVICIO Y MANEJO DE SONIDO, PROYECCION Y PRESENTACION DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA	32.000.000	23/02/2022	30/04/2022	LIQUIDADO
300	SERVICIO DE SALUD, EMPRESARIALES Y LOGOSTICOS RENOVAR S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR WERBELINGEN TORRES CERVERA C.C 14250282	CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLINICO DE LA ESÉ CARMEN EMILIA OSPINA	149.739.295	2/03/2022	31/07/2022	ACTIVO
301	JOSE SEBASTIAN HERNANDEZ PAZ PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO V.I.P CAS WASH	CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO DE VEHICULOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y VEHICULOS QUE CORRESPONDAN A LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON LA ENTIDAD	12.000.000	2/03/2022	31/08/2022	ACTIVO
320	FLEMING BIOMEDICA S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR YESID ALARCON	CONTRATAR EL SUMINISTRO INSTRUMENTAL QUIRURGICO Y ODONTOLOGICO PARA LOS	49.996.217	9/03/2022	30/03/2022	ACTIVO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad Especializada

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 68 DE
168

	RODRIGUEZ C.C. 10007253	DIFERENTES SERVICIOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
324	OLGA LUCIA MOTTA ROJAS ROPIETARIA DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO KRYSTAL KLEAR FUMIGACIONES	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FUMIGACION, DESRRATIZACION CONTROL DE VECTORES ACAROS Y TODA CLASE DE INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES PARA LOS CENTROS DE SALUD DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	34.851.650	11/03/2022	31/12/2022	ACTIVO
325	OLGA LUCIA MOTTA ROJAS PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO KRYSTAL KLEAR FUMIGACIONES	CONTRATAR EL SERVICIO A TODO COSTO DE LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, TANTO DE LOS TANQUES ELEVADOS COMO DE LOS TANQUES SUBTERRANEOS DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	26.532.698	11/03/2022	31/12/2022	ACTIVO
326	OLGA LUCIA MOTTA ROJAS ROPIETARIA DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO KRYSTAL KLEAR FUMIGACIONES	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE JARDINERIA, PODA, CORTE DE ARBOLES Y SU MANTENIMIENTO INCLUYENDO EL SUMINISTRO MATERIAL VEGETAL PARA JARDINES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	47.137.375	11/03/2022	31/12/2022	ACTIVO
328	ANALISIS TECNICO LTDA REPRESENTADA LEGALMENTE POR ARMANDO OSORIO ARDILA CC 19126644	SUMINISTRO DE REACTIVOS Y EQUIPOS EN APOYO TECNOLOGICO DE HEMATOLOGIA, QUIMICA SANGUINEA, UROANALISIS, MICROBIOLOGIA, PRUEBAS ESPECIALES, PRUEBAS ESPECIALES Y SOFTWARE PARA EL LABORATORIO CLINICO DE LA ESE4 CARMEN EMILIA OSPINA	800.000.000	15/03/2022	30/09/2022	ACTIVO
330	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DINAPOWER LTDA- DINAPOWER LTDA REPRESENTADA LEGALMENTE POR GERMAN DARIO ARGUMEDO PEREZ C.C 83183118	PRESTACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA CON MONITOREO ELECTRONICO EN LAS SEDES QUE SE REQUIERAN	171.900.738	15/03/2022	10/04/2022	ACTIVO
338	SURENVIOS S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR JOSE DUCARDO TRUJILLO ESPAÑA CC 4927214	CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE MERCANCIA Y MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL URBANO Y REGIONAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.000.000	17/03/2022	31/12/2022	ACTIVO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sector Salud y Deportes

INFORME

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6/07/2022

PAGINA 69 DE
168

339	CLICK MASIVO S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR NARDA LUCIA RAMIREZ GUTIERREZ CC 55157002	CONTRATAR EL SUMINISTRO DEL SERVICIO HOSTING SITIO WEB: esecarmenemiliaospina.gov.co, INCLUYE EL SOPORTE TECNICO Y REDISEÑO CORPORATIVO DE ACUERDO A LA IMAGEN DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	16.000.000	17/03/2022	17/07/2022	ACTIVO
340	SOCIEDAD DE TRANSPORTADORES SOTRANSVEGA S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR CAROLINA ARISTIZABAL TORRES CC 26431261	CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE UN (1) VEHICULO TIPO CAMIONETA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2471 DEL AÑO 2022 ETV PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	13.000.000	22/03/2022	16/05/2022	LIQUIDADO
346	AAACPT CONSULTORES S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR CAMILO ANDRES NUÑEZ GOMEZ C.C 79971844	CONTRATAR LA RADICACIÓN PERSONALIZADA DE LAS CUENTAS ENVIADAS POR LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, ANTE LOS DIFERENTES PAGADORES UBICADOS EN EL DISTRITO CAPITAL Y LA RADICACION ELECTRONICA MENSUAL ANTE ADRES	20.526.000	23/03/2022	31/12/2022	ACTIVO
348	DIANA PAOLA LUGO	CONTRATAR LA REPRODUCCION PUBLICA (PERIFONEO) CON LOS PROGRAMAS DE PREVENCION DE LAS ETV Y ZONOSIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°2471 DEL AÑO 2022 - ETV PARA LAS ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.800.000	24/03/2022	23/05/2022	LIQUIDADO
352	DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO AUTOS Y CAMIONES DC	CONTRATAR EL MANTEMINIENTO DEL VEHICULO TIPO CAMIONETA DEL PRAGRAMA ETV PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADE4S DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2471 - ETV DE 2022 PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.000.000	30/03/2022	30/06/2022	LIQUIDADO
355	ISKMYR YANNOFF MELGAR MEDINA PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO CLINICA VETERIANRIA KNES	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE INSUMOS DE VETERINARIA Y ZONOSIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERASMINISTRATIVO N° 2471 DEL AÑO 2022 - ETV	31.113.333	1/04/2022	30/04/2022	LIQUIDADO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


PAGINA 70 DE
168

		PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
535	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DINAPOWER LTDA- DINAPOWER LTDA REPRESENTADA LEGALMENTE POR GERMAN DARIO ARGUMEDO PEREZ C.C 83183118	PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA CN MONITOREO ELECTRONICO EN LAS SEDES QUE SE REQUIERAN	1.031.404.428	8/04/2022	5/10/2022	ACTIVO
541	INNOVAMEDIC S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR JOSEPH FABIAN POLANIA CARDOZO CC 1075239390	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS Y FERULA ESPINAL LARGA DE INMOVILIZACION PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	13.695.750	19/04/2022	31/05/2022	ACTIVO
545	HYDROGER INGENIERIA S.A.S	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA SIAMESA PARA EL SISTEMA DE EXTINCION DE INCENDIO PARA LA SEDE DE CAINAIMA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.382.531	22/04/2022	25/06/2022	LIQUIDADO
560	RODRIGO BAHAMON HERNANDEZ PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EXCURSIONES VIAJES NEIVA	CONTRATAR LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS CONFORME A LA RESOLUCION 026 DE AÑO 2022, ACTIVIDAD CONMEMORACION DIA DEL TRABAJO, QUE CONSISTE EN DESARROLLAR UNA JORANDA LUDICA, CULTURAL QUE PROMUEVA LOS VALORES Y PRINCIPIOS BASICOS PARA UN MEJOR RELACIONAMIENTO LABORAL PARA OCHENTA Y CUATRO (84) FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.660.000	5/05/2022	4/06/2022	LIQUIDADO
561	AAACPT CONSULTORES S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR CAMILO ANDRES NUÑEZ GOMEZ C.C 79971844	CONTRATAR LA ASESORIA PROFESIONAL, Y ESPECIALIZADA EN AUDITORIA MEDICA Y ADMINISTRATIVA GENERACION Y VALIDACION DE MEDIOS MAGNETICOS DE LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS ANTE EL	0	11/05/2022	31/12/2022	ACTIVO

		ANDRES Y PARA, QUÉ GESTIONES EL RESPECTIVO REACUDO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
563	FLEMING BIOMEDICA S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR YESID ALARCON RODRIGUEZ C.C. 10007253	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL ESTERILIZADOR AVAPOR MARCA: BELIMED MODELO VAPOFIX 3-3-9 PCCG DEL SERVICIO DE ESTERILIZACION LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.700.000	10/05/2022	31/12/2022	ACTIVO
564	A&S ASESORIA Y SUMINISTROS DEL SUR S.A.S REPRESENTADA LEGALMENTE POR MARTHA LIDISE GUARIN RODRIGUEZ CC 55152956	CONTRATARLA REVISION - RECARGAR Y MANTENIMIENTO 211 N EXTINTORES LA COMPRA DE 8 KILOS DE AGENTE 123SOLKAFLAN SERVICIOS DE PINTURA EN POLIURETANO PARA EXTINTOR PORTATIL CAMBIO DE VÁLVULAS 30MM ASEÑALIZACION DE PISO VINILO ADHESIVO REFLECTIVO COLOR AMARILLO Y DEL MARCO ROJO DE 30*30 INSTALADOS - ALTA RESISTENCIA DEMARCACION COMPRA DE EXTINTORES H2O POR 2,5 GALONES TIPO A MANGUERA CON CIONTURON PARA EXTINTOR PORTATIL CINDRO PARA EXTINTOR DE 5 LIBRAS PQS CILINDRO PARA EXTINTOR 2.5 GLS H2O/O 30 LIBRAS PQS COMPRE DE EXTINTOR IMPORTADO CO2EN ALUMINIO POR 15LIBRAS, EXTINTOS IMPORTADA CO2 EN ALUMINIO DE 10-LIBRAS EXTINTOR PQS ACMULTIPROPOSITO POR 20 LIBRAS COLOCACION DE VIDRIO PARA LOS GABINETES QUE REQUIERAN PARA LOS CENTRO DE SALUD DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	12.634.675	11/05/2022	4/07/2022	ACTIVO

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

566	SERVITEC DEL HUILA Y CAQUETA LTDA REPRESENTADA LEGALMENTE POR LUIS GABRIEL JIMENEZ ROJAS C.C 7712511	CONTRATAR LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS CONFORME A LA RESOLUCION N°026 DEL AÑO 2022, ACTIVIDAD GRATITUD A LA VIDA, QUE CONSISTE EN OTORGAR UN RECONOCIMIENTO ESPECIAL AL TRABAJADOR EN SU ONOMATICO RESALTANDO SUS VALORES Y OPORTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.859.932	12/05/2022	31/12/2022	ACTIVO
568	HOTEL CHICALA S.A.;S REPRESENTADA LEGALMENTE POR LIDA DUSSAN SANDOVAL C.C 55151356	CONTRATAR LA ACTIVIDAD DE LA FUNCION OCUPACIONAL QUE CONSISTE EN CELEBRARLE SU DIA A CADA CUNA DE LAS PROFESIONES, OFICIOS Y ACTIVIDADES QUE HACEN APORTE PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL COMO UN GESTO DE GRATITUD Y RECONOCIMIENTO A SU LABOR, PARA NOVENTA Y OCHO (98) FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE A ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.488.000	16/05/2022	11/06/2022	ACTIVO
577	IVAN DARIO CORTES TRONCOSO PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO SOLUCIONES INTEGRALES OPERATIVAS A.C S.O.	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS IDENTIFICADOS CON LOGOS DISTINTIVOS A LA JORNADA DE MOVILIZACION DEL DIA D-NEIVA SIN DENGUE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMIISTRATIVO N°2471 DEL AÑO 2022-ETV, PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	10.000.000	19/05/2022	30/06/2022	ACTIVO
617	ESTEFANIA COLLAZOS BAHAMON	CONTRATAR LA ACTIVIDAD DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS CONFORME A LA RESOLUCION N026 DEL AÑO 2022, ACTIVIDAD CULTURAL DE CIONCULO SOCIAL, REGIONAL QUE CONSISTE EN FOMENTAR LOS VALORES CULTURALES DE LA REGION Y PROMOVER LA INTEGRIDAD DE LOS EMPLEADOS PARA NOVENTA Y OCHO (98) FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.782.000	3/06/2022	2/07/2022	ACTIVO

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Su bienestar y progreso</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 73 DE 168

626	LEGIS INFORMACION PROFESIONAL S.A REPRESENTANDO LEGALMENTE POR JOSE ANTONIO CURREA DIAZ	CONTRATAR UN SOFTWARE PARA EL AREA DEFENSA JUDICIAL DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.588.710	29/06/2022	22/08/2022	ACTIVO
633	ASISTIR SINDICARO DE GREMIO REPRESENTADA LEGALMENTE POR RUBEN STIVEN MORALES ROJAS C.C 1075221874	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO EN EL PROCESO ASISTENCIAL DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	194.034.600	1/07/2022	31/08/2022	ACTIVO

Matriz seguimiento contratos de Personal adscritos a la subgerencia administrativa y financiera a corte del 30 de junio del 2022.

PERSONAL SUPERVISIÓN SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA AÑO 2022							
CTO	ADICION+	CONTRATISTA	OBJETO	Valor total del Contrato	Fecha Acta de Inicio	Fecha de Terminación	ESTADO
1		ANDRES MAURICIO MOTTA LARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II AREA SALUD OCUPACIONAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.851.400	17/01/2022	16/03/2022	LIQUIDADO
3		DANIEL EDWIN MURILLO CHIPATECUA	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
8		DIANA MILENA GARCIA MANCIPE	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
9		NAIDY FABIANA ANDRADE SERRANO	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sucesora

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 74 DE
168

10	LAURA VALENTINA GUTIERREZ SILVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
13	TATIANA PEÑA FIERRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL 2021-PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.800.000	17/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
14	EDISSON JAVIER FLOREZ TOVAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
15	MARIA JOSE CORTES ESPINOSA	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
16	INGRID JOHANNA PACHONGO VAQUIRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
17	YAMILETH PUENTES ZUÑIGA	PSICOLOGA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
18	YURY MARLY TOLEDO QUIRONES	PSICOLOGA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO



ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

19	MARISOL NORIEGA VARGAS	PSICOLOGA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	17/01/2021	30/01/2022	LIQUIDADO
20	YULY PAOLA MOSQUERA VARGAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	19/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
21	CLAUDIA VIVIANA BANGUERA ANGULO	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	19/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
22	YENCY NAIROBY VANEGAS TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	19/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
23	INGRID PAOLA BRNAD	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	19/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
24	LAURA VALENTINA DUSSAN LARA	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	25/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO
25	NINI LORENA PÉRDOMO CORTES	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN FORMA AUTONOMA E INDEPEDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGUN CONVENIO	1.632.000	25/01/2022	30/01/2022	LIQUIDADO

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

			INTERADMINISTRATIVO No. 952 DEL AÑO 2021 - PIC DEPARTAMENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
31		LUIS BAYARDO CHARRY MEDINA	ANALISTA Y SUSTANCIADOR DE CONTRATOS PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.600.000	1/02/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
46		MONICA MARIA VANEGAS GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	19.200.000	4/02/2022	31/07/2022	ACTIVO
155		JOHN ERICKSON SANCHEZ RAMIREZ	TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL EN FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2137 DEL AÑO 2022-PIC MUNICIPAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.666.667	1/03/2022	31/05/2022	LIQUIDADO
162		MARIA CAMILA GARZON DELGADO	ANALISTA SUSTANCIADOR DE CONTRATOS PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
163		ANGELA MILENA GONZALEZ PERDOMO	APOYO PROFESIONAL AREA DE CONTRATACION	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
164		MARIA ANGELICA MARIN GARCIA	APOYO PROFESIONAL AREA DE CONTRATACION	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
165		LINA ALEJANDRA OSORIO SOLANO	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA DE CONTRATACION	1.800.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
166		MIGUEL JULIAN RODRIGUEZ ORTIZ	COORDINADOR JURIDICO AREA CONTRATACION	5.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
167		MARIA MADELEINE CASTRO VARGAS	ANALISTA SUSTANCIADOR DE CONTRATOS PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
168		JUAN FELIPE CABRERA PEÑA	APOYO PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
169		ELA TATIANA PERDOMO RIVERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
170		HECTOR LUIS RAMIREZ PERALTA	MEDICO AUDITOR CONCURRENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
177		LUISANA CAMARIÉLO PEÑARANDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
178		ANTONIO MARIA TRUJILLO VIEDA	MEDICO AUDITOR CONCURRENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
180		LINA DEL CARMEN PERDOMO QUINTERO	LIDER AREA SISTEMA DE INFORMACION AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
181		FERNANDO BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MENSAJERIA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.425.700	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
184		ADRIANA VANESSA GALINDO CERQUERA	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA SUBGERENCIA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.926.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
186		MARIA CAMILE TEJADA CHAVARRO	ASESOR PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO Y GERENCIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 77 DE
168

190	CONSTANZA VARGAS DUSSAN	APOYO PROFESIONAL AREA DE SALUD OCUPACIONAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
191	DIANA MARCELA MENDEZ GOMEZ	APOYO PROFESIONAL AREA DE SALUD OCUPACIONAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
194	MARIA ALEJANDRA MAYOR MORALES	APOYO PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
195	ROBINSON CONDE VALENCA	PROFESIONAL PARA REALIZAR SANEAMIENTO DE APORTES PATRONALES Y DE HISTORIA LABORALES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, VIGENCIA 1996-2020 DEPURANDO LA DEUDA PRESUNTA Y LA DEUDA REAL CON EL FONDO COLPENSIONES A TRAVES DEL PORTAL DEL APORTANTE DE COLPENSIONES Y REALIZAR SANEAMIENTO DE APORTES CON LAS DEMAS EPS, ARP Y ARL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
201	CAMILA ANDREA GARCIA VIVAS	APOYO PROFESIONAL AREA GESTION AMBIENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
204	ANDREA FERNANDA HERNANDEZ RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II AREA GESTION AMBIENTAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.425.700	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
205	KARLA VICTORIA PARRA DIAZ	JUDICANTE AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	908.526	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
206	MAYERLY CARVAJAL VARGAS	APOYO PROFESIONAL AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
212	IRMA SUSANA BERMUDEZ ACOSTA	COORDINADOR AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.800.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
214	MARIA DEL PILAR PERDOMO LOZADA	ASESOR EN LOS PROCESOS DE GESTION HUMANA Y ORGANIZACIONAL DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
215	ANGEE PAOLA ANDRADE USECHE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II AREA REVISORIA FISCAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.425.700	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
218	LEIDY MARCELA OSPITIA DIMAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.412.079	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
219	JUAN SEBASTIAN QUEVEDO RAMIRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MENSAJERIA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.425.700	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
220	ROCIO CORREA LOSADA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
222	JOSE LUIS MATEUS RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO-PROFESIONAL AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
225	ELIANA CARMENZA ORDONEZ ARGOTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA PLANEACION PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
229	PEDRO FELIPE ANDRRADE MONJE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA ASESORAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD MEDICA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.240.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
236	JOSE GABRIEL RODRIGUEZ SARMIENTO	CONDUCTOR PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.632.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
237	ANDRES CAMILO MORENO BETANCOURTH	ABOGADO DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 78 DE
168

241		ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA	ABOGADO DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
246		ANDREA ROA ALVIRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
246	1	ANDREA ROA ALVIRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	ACTIVIDADES		31/03/2022	LIQUIDADO
252		EMILY CRISTINA ESTRADA ROJAS	JUDICANTE AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
254		CARLA PAOLA FACUNDO ORTEGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA COMUNICACIONES PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
256		JULIAN MAURICIO LÓPEZ CLAVIJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.500.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
259		FERNANDO POLO CASTILLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA COMUNICACIONES PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.100.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
261		RAUL PEREZ SALAZAR	MEDICO AUDITOR CONCURRENTENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
262		SONIA PATRICIA MUÑOZ CALDERON	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.500.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
265		LINDA KATERINE VARGAS SIERRA	APOYO PROFESIONAL AREA COMUNICACIONES PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
269		LUIS CARLOS CASTILLO GIL	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA COMUNICACIÓN PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.800.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
271		LUIS GUILLERMO PERDOMO TAPIAS	APOYO PROFESIONAL NOMINA AREA TALENTO HUMANO PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
277		VLADIMIR PEREZ PAREDES	APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA PLANEACION PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
280		ANGELA MARCELA CARDOSO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORA AREA GARANTIA DE LA CALIDAD PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
284		ANGELA MARIA CUELLAR PINEDA	ASESOR AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.300.000	4/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
289		PAULA ANDREA MALDONADO TIQUE	ANALISTA Y SUSTANCIADOR DE CONTRATOS PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
305		ARNUZ OROZCO QUINTERO	REVISOR FISCAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.878.238	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
306		CHISTIAN YOHANY CARDOZO	ASESOR JURIDICO GERENCIA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.300.000	1/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
319		MARYORY GOMEZ COLLAZOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II AREA CONTRATACION PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.425.700	23/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
335		JOSE DUVAN NARVAEZ MENDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.000.000	15/03/2022	31/03/2022	LIQUIDADO
341		ANA TILDE RODRIGUEZ LEON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA CONTROL INTERNO GRUPO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.040.000	17/03/2022	31/07/2022	ACTIVO
342		MARIO ANDRES MÓTTA SALGUERO	PROFESIONAL AREA CONTROL INTERNO GRUPO 3 CATEGORIA PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	15.186.666	17/03/2022	31/07/2022	ACTIVO

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

343		JAVIER HERNAN CHANTRE CAMERO	PROFESIONAL AREA CONTROL INTERNO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	11.836.666	17/03/2022	31/07/2022	ACTIVO
350		ANDRES MAURICIO MOTTA LARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO AREA SALUD OCUPACIONAL GRUPO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.400.000	23/03/2022	22/06/2022	ACTIVO
350	1	ANDRES MAURICIO MOTTA LARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO AREA SALUD OCUPACIONAL GRUPO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	480.000	22/06/2022	22/06/2022	ACTIVO
370		JOSE GABRIEL RDORIGUEZ SARMIENTO	CONDUCTOR AREA SUBGERENCIA GRADO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.400.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
370	1	JOSE GABRIEL RDORIGUEZ SARMIENTO	CONDUCTOR AREA SUBGERENCIA GRADO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.800.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
373		CHRISTIAN YOHANNY RAMIREZ CARDOZO	ASESOR JURIDICO DE GERENCIA GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	17.490.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
373	1	CHRISTIAN YOHANNY RAMIREZ CARDOZO	ASESOR JURIDICO DE GERENCIA GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.830.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
374		MIGUEL JULIAN RODRIGUEZ ORTIZ	ASESOR JURIDICO AREA CONTRATACION GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	17.490.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
374	1	MIGUEL JULIAN RODRIGUEZ ORTIZ	ASESOR JURIDICO AREA CONTRATACION GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.830.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
380		JUAN FELIPE CABRERA PEÑA	PROFESIONAL DE APOYO AREA GARANTIA DE CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.400.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
380	1	JUAN FELIPE CABRERA PEÑA	PROFESIONAL DE APOYO AREA GARANTIA DE CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
382		ELA TATIANA PERDOMO RIVERA	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
382	1	ELA TATIANA PERDOMO RIVERA	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
383		IRMA SUSANA BERMUIDEZ ACOSTA	COORDINADOR AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	15.000.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
383	1	IRMA SUSANA BERMUIDEZ ACOSTA	COORDINADOR AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.000.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
384		ANGELA MARCELA CARDOSO	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
384	1	ANGELA MARCELA CARDOSO	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
385		LINA DEL CARMEN PERDOMO QUINTERO	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

385	1	LINA DEL CARMEN PERDOMO QUINTERO	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
390		MARIA CAMILA TEJADA CHAVARRO	ASESOR PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO Y GERENCIAL GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	17.490.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
390	1	MARIA CAMILA TEJADA CHAVARRO	ASESOR PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO Y GERENCIAL GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.830.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
395		MARIA ALEJANDRA MAYOR MORALES	PROFESIONAL DE APOYO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
395	1	MARIA ALEJANDRA MAYOR MORALES	PROFESIONAL DE APOYO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
400		FERNANDO POLO CASTILLO	PROFESIONAL AREA COMUNICACIONES GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	10.200.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
400	1	FERNANDO POLO CASTILLO	PROFESIONAL AREA COMUNICACIONES GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.400.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
401		LUIS CARLOS CASTILLO GIL	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA COMUNICACIONES GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMLIA OSPINA	3.900.000	1/04/2022	31/05/2022	LIQUIDADADO
401	1	LUIS CARLOS CASTILLO GIL	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA COMUNICACIONES GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMLIA OSPINA	1.950.000	27/05/2022	30/06/2022	ACTIVO
403		LUIS GUILLERMO PERDOMO TAPIAS	PROFESIONAL DE APOYO NOMINA AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.400.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
403	1	LUIS GUILLERMO PERDOMO TAPIAS	PROFESIONAL DE APOYO NOMINA AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
404		ROCIO CORREA LOSADA	COORDINADOR AREA TALENTO HUMANO GRADO 2 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	15.000.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
404	1	ROCIO CORREA LOSADA	COORDINADOR AREA TALENTO HUMANO GRADO 2 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.000.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
406		JOSE LUIS MATEUS RUIZ	PROFESIONAL DE APOYO AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
409		EMILY CRISTINA ESTRADA ROJAS	JUDICANTE AREA DEGENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.900.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
409	1	EMILY CRISTINA ESTRADA ROJAS	JUDICANTE AREA DEGENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.300.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
410		ANDREA FERNANDA HERNANDEZ RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA GESTION AMBIENTAL GRUPO 6 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.350.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
411		HECTOR LUIS RAMIREZ PERALTA	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	12.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO



INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 81 DE 168

411	1	HECTOR LUIS RAMIREZ PERALTA	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
412		MAYERLY CARVAJAL VARGAS	PROFESIONAL PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y A SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y SUBGERENCIA TECNICA GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
412	1	MAYERLY CARVAJAL VARGAS	PROFESIONAL PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y SUBGERENCIA TECNICA GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
416		KARLA VICTORIA PARRA DIAZ	JUDICANTE AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.900.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
416	1	KARLA VICTORIA PARRA DIAZ	JUDICANTE AREA DEFENSA JUDICIAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.300.000		31/07/2022	ACTIVO
421		ADRIANA VANNESSA GALINDO CERQUERA	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA SUBGERENCIA GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.850.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
422		RAUL PEREZ SALAZAR	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	12.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
422	1	RAUL PEREZ SALAZAR	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
423		ANDREA ROA ALVIRA	PROFESIONAL ARE TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
423	1	ANDREA ROA ALVIRA	PROFESIONAL ARE TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
424		JULIAN MAURICIO LOPEZ CLAVIJO	PROFESIONAL AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	11.400.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
424	1	JULIAN MAURICIO LOPEZ CLAVIJO	PROFESIONAL AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.800.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
425		ANGELA MARIA CUELLAR PINEDA	ASESOR AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	17.490.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
425	1	ANGELA MARIA CUELLAR PINEDA	ASESOR AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 1 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.830.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
427		ROBINSON CONDE VALENCA	PROFESIONAL DE APOYO AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	8.400.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
427	1	ROBINSON CONDE VALENCA	PROFESIONAL DE APOYO AREA TALENTO HUMANO GRUPO 3 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.800.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
428		SONIA PATRICIA MUÑOZ CALDERON	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO



INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


PAGINA 82 DE 168

428	1	SONIA PATRICIA MUÑOZ CALDERON	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
430		ELIANA CARMENZA ORDÓÑEZ ARGOTE	PROFESIONAL AREA PLANEACION GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	10.200.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
430	1	ELIANA CARMENZA ORDÓÑEZ ARGOTE	PROFESIONAL AREA PLANEACION GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.400.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
432		ANGELA MLENA GONZALEZ PERDOMO	PROFESIONAL DE APOYO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
432	1	ANGELA MLENA GONZALEZ PERDOMO	PROFESIONAL DE APOYO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	24/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
433		MARIA ANGELICA MARIN GARCIA	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
433	1	MARIA ANGELICA MARIN GARCIA	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
434		MARIA MADELEINE CASTRO VARGAS	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
434	1	MARIA MADELEINE CASTRO VARGAS	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
435		MARYORY GOMEZ COLLAZOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA CONTRATACION GRUPO 6 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.350.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
437		MARIA CAMILA GARZON DELGADO	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
437	1	MARIA CAMILA GARZON DELGADO	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
438		PAULA ANDREA MALDONADO TIQUE	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
438	1	PAULA ANDREA MALDONADO TIQUE	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
439		LINA ALEJANDRA OSORIO SOLANO	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.850.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
439	1	LINA ALEJANDRA OSORIO SOLANO	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.950.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
440		LUIS BAYARDO CHARRY MEDINA	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	10.200.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
440	1	LUIS BAYARDO CHARRY MEDINA	PROFESIONAL EN DERECHO AREA CONTRATACION GRUPO 3 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.400.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
441		LINDA KATERINE VARGAS SIERRA	PROFESIONAL DE APOYO AREA COMUNICACIONES GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
441	1	LINDA KATERINE VARGAS SIERRA	PROFESIONAL DE APOYO AREA COMUNICACIONES GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	28/06/2022	31/07/2022	ACTIVO




ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

444		ANTONO MARIA TRUJILLO VIEDA	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	12.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
444	1	ANTONO MARIA TRUJILLO VIEDA	PROFESIONAL MEDICO CONCURRENTE AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 2 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
446		LUISANA CAMARILLO PEÑARANDA	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
446	1	LUISANA CAMARILLO PEÑARANDA	PROFESIONAL AREA GARANTIA DE LA CALIDAD GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
447		DIANA MARCELA MENDEZ GOMEZ	PROFESIONAL DE APOYO AREA SALUD OCUPACIONAL GRUPO 4 CATEGORIA C PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.900.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
448		ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
448	1	ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	600.000	22/06/2022	30/06/2022	ACTIVO
448	2	ANYI VIVIANA MANRIQUE AMAYA	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.800.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
452		CONSTANZA VARGAS DUSSAN	PROFESIONAL DE APOYO AREA SALUD OCUPACIONAL GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
452	1	CONSTANZA VARGAS DUSSAN	PROFESIONAL DE APOYO AREA SALUD OCUPACIONAL GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
460		JOSE DUVAN NARVAEZ MENDEZ	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
460	1	JOSE DUVAN NARVAEZ MENDEZ	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
467		CARLA PAOLA FACUNDO ORTEGA	PROFESIONAL AREA COMUNICACION GRUPO 4 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
467	1	CARLA PAOLA FACUNDO ORTEGA	PROFESIONAL AREA COMUNICACION GRUPO 4 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
477		VLADIMIR PEREZ PAREDES	PROFESIONAL AREA PLANEACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	9.600.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
477	1	VLADIMIR PEREZ PAREDES	PROFESIONAL AREA PLANEACION GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
489		ANDRES CAMILO MORENO BETANCOURTH	PROFESIONAL ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.620.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Sociedad por Acciones	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 84 DE 168

493		PEDRO FELIPE ANDRRADE MONJE	COORDINADOR ASUNTOS DE RESPONSABILIDAD MEDICA AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 2 CATGEORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	15.000.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
493	1	PEDRO FELIPE ANDRRADE MONJE	COORDINADOR ASUNTOS DE RESPONSABILIDAD MEDICA AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 2 CATGEORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.000.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
505		ARNUZ OROZCO QUINTERO	REVISOR FISCAL PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	76.500.000	1/04/2022	31/12/2022	ACTIVO
529		ANGEE PAOLA ANDRADE USECHE	PROFESIONAL DE APOYO CONTABLE ENLACE FISCAL Y FINANCIERO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	7.950.000	1/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
529	1	ANGEE PAOLA ANDRADE USECHE	PROFESIONAL DE APOYO CONTABLE ENLACE FISCAL Y FINANCIERO GRUPO 3 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	2.650.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
538		NATALIA CUBIDES JOVEN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA AREA TALENTO HUMANO GRUPO 6 CATEGORIA A PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.400.000	19/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
646		ANGIE TATIANA GONZALEZ ARDILA	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	5.850.000	22/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
546	1	ANGIE TATIANA GONZALEZ ARDILA	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.950.000	23/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
548		ANDREA JULIETH ORDOÑEZ HORTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA TALENTO HUMANO GRUPO 6 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.350.000	25/04/2022	30/06/2022	ACTIVO
551		CAMILA ANDREA GARCIA VIVAS	PROFESIONAL AREA GESTION AMBIENTAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	6.400.000	2/05/2022	30/06/2022	ACTIVO
551	1	CAMILA ANDREA GARCIA VIVAS	PROFESIONAL AREA GESTION AMBIENTAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	3.200.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO
624		LUIS OSWALDO GERARDINO BOTERO	PROFESIONAL - ABOGADO AREA DEFENSA JUDICIAL GRUPO 3 CATEGORIA B PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	4.693.333	22/06/2022	31/07/2022	ACTIVO
641		LUIS CARLOS CASTILLO GIL	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO AREA COMUNICACIONES GRUPO 4 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA	1.950.000	1/07/2022	31/07/2022	ACTIVO

OBSERVACION: Los contratos adscritos por la ESE CEO se encuentran publicados en el SECOP 1 y rendidos en la plataforma SIA OBSERVA hasta el 30 de junio del 2022, el área de contratación se encuentra en constante cargue de dichas plataformas.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud Comunitaria y Atención	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 85 DE 168

6. INFORMACION PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS


Se hace entrega de 108 procesos judiciales promovidos contra la ESE CEO vigentes a corte de 30 de junio de 2022, los cuales corresponden a demandas contencioso administrativo, promovidas en el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa y demandas ordinarias laborales, adelantadas en los juzgados administrativos, tribunal contencioso administrativo, consejo de estado y juzgados laborales.

Así mismo se hace entrega de 6 procesos judiciales iniciados por la ESE Carmen Emilia Ospina en el medio de control de acción de repetición y procesos ejecutivos para el cobro de costas judiciales. Haciéndose entrega de un total de 114 procesos judiciales. (Procesos ubicados en el archivo central de la oficina de Defensa judicial).

Se resalta que las anteriores demandas fueron analizadas en las sesiones del Comité De Conciliación Y Defensa Judicial donde se intervine activamente como secretaria técnica, participando en la formulación de políticas sobre la prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 195 del 13 de abril del 2020 "Por medio del cual se realiza el Comité de Conciliación y Defensa Judicial y se dicta su reglamento"

Total, de proceso judiciales adelantados en la oficina de Defensa Judicial:

Nulidad Y Restablecimiento o Del Derecho	Reparación Directa	Ordinario Laboral	Acción De Repetición	Procesos Ejecutivos	Total, Procesos Judiciales
66	40	2	4	2	114

 ESE CARVAJÁN FAMILIA OSPINA <small>Sociedad por Acciones</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 86 DE 168

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Defensa Judicial de la entidad a cargo de la Dra. Angela María Cuellar.

7. PROCESOS DISCIPLINARIOS

Durante la gestión efectuada a mi cargo se dio trámite y cierre a un total de 14 Expedientes Disciplinarios que datan del año 2017 a la fecha, dándose gestión a 13 de ellos y quedando activo 1 expediente, el cual está en trámite dentro de los términos.

Expedientes Disciplinarios Tramitados.

Expediente Disciplinario No. 003- 2017 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo

Expediente Disciplinario No. 001- 2019 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.


Expediente Disciplinario No. 002- 2019 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 003- 2020 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 004- 2020 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 001- 2021 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 002-2021 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

 CARMEN EMILIA OSPINA Sucesora y delegada	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 87 DE 168

Expediente Disciplinario No. 003- 2021 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 004- 2021 Se profirió Auto que ordena acumular queja a una actuación.

Expediente Disciplinario No. 005- 2021 Se profirió Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo.

Expediente Disciplinario No. 006- 2021 Se profirió Auto por el cual se dispone remitir un expediente a la Personería Municipal de Neiva por competencia.


Expediente Disciplinario No. 007- 2021 Se profirió Auto por el cual se dispone remitir un expediente a la Personería Municipal de Neiva por competencia.

Expediente Disciplinario No. 001- 2022 Se profirió Auto por el cual se dispone remitir un expediente a la Procuraduría Provincial de Neiva en ejercicio del poder preferente.

Procesos Disciplinarios Activos:

Expediente Disciplinario No. 004- 2021.

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Control Interno Disciplinario de la entidad a cargo de la Dra. Mónica Vanegas.

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad por Acciones</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 88 DE 168


8. PROCESOS ADMINISTRATIVOS

8.1 CALIDAD

A continuación, se presenta el informe de gestión de la oficina de calidad durante el periodo de 1 de enero a 30 de junio del año 2022, este informe se desarrollará por los subprocesos a cargo de la oficina de garantía así: Administración documental, programa de humanización, programa de seguridad del paciente, los 4 componentes del sistema obligatorio de garantía de calidad y los apoyos de asesorías realizados.

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL


ACTIVIDAD	RESULTADO
Respuesta a requerimientos	<p>Se apoyó en la elaboración, modificación, eliminación de los documentos requeridos, según lineamiento del proceso.</p> <p>En total se recibieron 137 requerimientos.</p> <p>Se ejecutaron las solicitudes de eliminación de documentos y ya no se encuentran en el mapa de procesos de la WEB o intranet.</p>
Archivo, custodia y ubicación de documentos	<p>Todas las solicitudes que se generaron durante el primer semestre de 2022 se archivan de manera sistemática y organizándolas por mes y por subproceso que hacen la solicitud, en el computador con número 00404. La ruta para encontrar estas carpetas es la siguiente C:\00404\1 documento trazabilidad mapa\formatos de solicitud.</p>

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud para todos y siempre	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 89 DE 168

	<p>Todos los documentos a los cuales se realizó modificación alguna o se elaboraron se encuentran publicados en el mapa de procesos de la intranet y en la página web de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.</p> <p>Semanalmente se realizó una copia de seguridad de las carpetas (mapa y trazabilidad) en las cuales se encuentran documentado todos los cambios y documentos de gestión de la información.</p>
Comunicación y divulgación de actualizaciones	Se realizó la divulgación del 100% de los documentos a los que se les realizó modificaciones, fueron elaborados o en su defecto cambiaron de subproceso en el periodo.
Actualización del mapa de procesos	Se realizó la actualización completa de la documentación del mapa de procesos, Trasladando documentos, actualizado en ellos los códigos según la nueva estructura. Se depuro la documentación obsoleta.

PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

ACTIVIDAD	RESULTADO
Medir la cultura de seguridad del paciente en la ESE Carmen Emilia	Se entregó análisis comparativo de la encuesta del clima de seguridad 2021-2022

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 90 DE 168

Autoevaluación contra las normas vigentes	Se realizó actualización en la autoevaluación cuantitativa y cualitativa de los estándares de seguridad de la norma de acreditación. (1 documento)
Evaluación de adherencia	Se desarrollaron de manera mensual rondas de seguridad (6 rondas enero a junio- 2022)
Comunicación de la implementación y debilidades en aplicación de lineamientos	Se desarrollaron de manera mensual capsulas de seguridad 6 rondas enero a junio- 2022). Para comunicar los resultados del avance en el programa de seguridad del paciente y gestionar las correcciones y oportunidades de mejora, se realizó exposición, gestión y seguimiento en los 4 equipos primarios durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio en los comités de calidad y seguridad de los pacientes realizados en el semestre (total de 24 presentaciones).
Gestión de eventos adversos	Se tabulo los reportes recibidos y se realizó de manera mensual análisis causal por cada sede de un suceso relevante, 6 en total.

PROGRAMA DE HUMANIZACION

ACTIVIDAD	RESULTADO SEMESTRAL HUMANIZACION
	Durante el primer semestre de 2022 se realizó reunión con líderes con metodología de grupo focal, recordándoles las



ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Programa de humanización	<p>líneas de acción del programa de humanización y recibiendo de ellos sus aportes respecto a posibles acciones a implementar para el logro del programa a través de sus líneas de acción.</p> <p>Implementación de las líneas de acción del programa de humanización realizándose 7 capacitaciones desde enero a junio del año en curso.</p> <p>Las primeras líneas en implementación fueron Comunicarte, Consentidos e informarte para responder a la necesidad de comunicación, diálogo, escucha e información con el paciente, su familia y los colaboradores.</p> <p>Se trabajó en fortalecer habilidades comunicativas (tono de voz, lenguaje verbal y no verbal): - Colaborador - Colaborador - Colaborador – Usuario/Familia; mediante capacitaciones en habilidades comunicativas y humanizadas así:</p> <ul style="list-style-type: none">-Personal asistencial y administrativo de Granjas. (24-01/2022 hora: 8:00am – 14:00pm Lugar: Auditorio Principal Granjas).-Líderes de los procesos (04-02/2022 hora: 8:00am Lugar: Auditorio Principal Canaimá).- Al equipo de vigilancia (09-03/2022 Hora: 8:00am 14:00pm. Lugar: Auditorio Principal Canaima)-A las personas de atención al usuario de farmacia Disco médica (por el seguimiento realizado de las PQRSF. Fecha: 14-03/2022 Hora: 7:00am -9:00am. Lugar: Auditorio Principal Canaima). <p>Informarte: consistió en proporcionar adecuadamente información y educación a los colaboradores, al paciente y su</p>
--------------------------	---

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

familia, realizándose capacitación de Derechos y deberes con lenguaje claro a 55 colaboradores de la institución: SIAU - Cal center - Facturación, puesto que son las persona que tienen contacto por medio de una llamada o directo con el usuario, en la cual deben tener conocimiento del mismo para poder ofrecer servicios humanizados y hacer respetar tanto los derechos como deberes de nuestros usuarios.

-Equipo de SIAU – calle center Participaron 23 colaboradores (07-04/2022 Hora: 15:00pm. Lugar: Oficina de Siau)

-Equipo de Facturación Participaron 32 colaboradores (22-04/2022 Hora: 16:00pm: Lugar: Auditorio Principal Granjas)

- Equipo de Vacunación Covid 19 se capacito en las herramientas para el fortalecimiento de comunicación institucional y humanizado (19-05/2022 Hora: 14:00pm Lugar: Auditorio central Canaima)

-Se capacito y socializo por medio de la plataforma virtual el programa de Humanización al Equipo tanto misional como administrativo de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina (Fecha 9-06/2022 hasta el 30 de 06/2022)

Se realizó desde enero a junio del año en curso 5 reconocimientos derivados de la campaña cliente incognito a colaboradores reconocidos por los usuarios por su buena actitud, (Dr. Brian Leonardo Chavarro Zurriago (como cliente incógnito) (21-01/2022 hora: 8:30am sitio: auditorio principal Canaima), (Dr. Cristian Johan Castillo Fierro (como cliente incognito) de la sede Palmas fecha: (18-02/2022 Hora: 7:30am

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

sede: Sitio: Auditorio principal Canaima), Auxiliar María del pilar barrios (como cliente incognito) Fecha:18-03/2022-Hora: 7:30am Lugar: Sede Principal Canaima, Lizeth Yuriana García Velásquez – jefe de enfermería como “Cliente incógnito Fecha:19-05/2022- Hora: 7:15 am Lugar: Auditorio Talento Humano Canaima, Dr. Duván Ricardo Chávez como “Cliente incógnito”. Fecha:17-06/2022- Hora: 7:15 am Lugar: Auditorio Talento Humano Canaima

También se realizó reconocimiento a **5** equipos de trabajo que han estado prestados servicios humanizados total: **81** colaboradores tanto administrativos como asistenciales, buscando la excelencia por su salud, bienestar dignidad y la de su familia”

Fueron: Equipo de vacunación Covid19: **10** personas, programa ETV: **43** personas perteneciente al convenio interadministrativo 1947 de 2021, el personal de mantenimiento **9** colaboradores Administrativos, Equipo administrativo del talento humano **10** personas, personal asistencial que más felicitaciones se obtuvieron durante este primer semestre del 2022 en los comentarios de los usuarios en las PQRSF por prestar servicios humanizados **9** personas.

A fin de aplicar la línea de acción **Humanizarte**: consiste en la garantía de condiciones de comodidad, privacidad, silencio y dignidad durante la atención: Brindando a los pacientes un trato digno y amable, dando un manejo adecuado a la información y garantizar su privacidad y confidencialidad, desde enero a junio/2022 se realizó **4** auditoria en condiciones

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**


del ambiente físico en las Sedes Granjas, palmas, Canaima y I.P.C se acompañó 1 ronda de entrega de turno a la sede granjas observando la calidez en el trato y la información entregada.

Se realizo desde enero a junio del año en curso Se Diseño una (1) estrategia del silencio **"Me tranquiliza Tu silencio"** como línea de acción Humanizarte: consiste en la garantía de condiciones de comodidad, privacidad, silencio y dignidad durante la atención. Crear espacios tranquilos que beneficien la recuperación de los usuarios, a través de la modulación del tono de voz y uso adecuado de los dispositivos electrónicos (modo vibrador o silencio, a bajo volumen, etc.). Es responsabilidad de todos los colaboradores contribuir con ambientes silenciosos, apacibles y tranquilos, que favorezcan la recuperación de los usuarios garantizando la privacidad, confidencialidad, dignidad y respeto por el usuario y por los compañeros:

- Referencias experiencias exitosas para esta estrategia y plantear una estrategia se realizó una sopa de letras para encontrar letras relacionada con el tema: me tranquiliza tu silencio se encuentra en el intranet y YouTube: <https://youtu.be/zzxewYFKeGc>

Evaluación de voz del cliente externo

Desde enero a junio /2022 se revisaron y analizaron **514** manifestaciones, de la cuales se realizó investigación a través de comunicación con el usuario, se validaron los datos, se tabularon por atributo de calidad y se presentaron en cada equipo primario y comité de calidad.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 95 DE 168

Intervenciones correctivas	Se realizaron 43 Acercamientos para generar compromisos de cambio a colaboradores que el resultado de investigación de la PQRS hace presumir la necesidad de cambio de actitud del colaborador.
Evaluación de accesibilidad	Se audita la accesibilidad y oportunidad con llamadas a la línea amiga 86328286 mensualmente.

✦ SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD

SISTEMA UNICO DE HABILITACION

ACTIVIDAD	RESULTADO
<i>Asesoría y autoevaluación en estándares de habilitación</i>	<p>Durante el mes de enero de 2022 se hizo asesoría y acompañamiento al proyecto CAIMI, de tal manera que se revisaron los criterios de la norma de habilitación en la obra ya existente, para poder hacer los ajustes necesarios y garantizar así su funcionamiento al momento de la puesta en marcha.</p> <p>Se realizó el cierre de todos los planes de mejora generados por la Autoevaluación de Habilitación del 2021 y se dio inicio al proceso de autoevaluación para el año 2022</p> <p>Se hizo acompañamiento a la visita de verificación convocada por la Coordinación Covid-19, cuyo fin fue hacer seguimiento a los correctivos sugeridos en todas las sedes.</p>

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Para febrero se realizó la consolidación de la información sobre las condiciones de habilitación obtenida de las visitas realizadas a las sedes de la zona rural Caguán, Fortalecillas, Vega larga y San Luis. De igual manera se realizó la verificación del cumplimiento de los requisitos de las Resoluciones 14861 y 4445 en estas sedes.

Se verificaron las condiciones de la sede Fortalecillas antes de la intervención del área de Infraestructura con el fin de que las adecuaciones garanticen que se cumple con la normatividad vigente.

De igual manera en la sede Granjas se acompañó la intervención del servicio de vacunación, con el mismo fin.

En el mes de marzo se dio continuidad al proceso de verificación de los estándares Talento humano y Procesos prioritarios para todos los servicios en el marco de la autoevaluación anual que se realiza.

El mes de abril se participó en el comité técnico del CAIMI con el fin de verificar el avance de la obra en lo relacionado con la norma de habilitación.

Para el mes de mayo se realizó la autoevaluación de la sede Apiecito, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de habilitación antes de ponerlo en marcha.

Finalmente, en el mes de junio se apoyó la práctica de los estudiantes del diplomado de verificadores de habilitación de la USCO con el respectivo acompañamiento en las sedes



CARMEN EMILIA OSPINA
Soc. de Asesoría y Gestión


INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 97 DE
168

	<p>Canaima y Palmas, en el marco de los convenios docencia servicios suscritos.</p> <p>Se presentó informe de cumplimiento de condiciones de habilitación para la apertura del servicio de laboratorio clínico en la Sede Canaima</p>
Gestión de novedades en el REPS	<p>En el mes de abril se realizó la radicación de las novedades de apertura de las especialidades Ginecología, Medicina Interna y Medicina Familiar, en las sedes Palmas, Granjas, IPC y Canaima, como también Ecografía en el Siete de Agosto y Farmacia en las sedes Fortalecillas y Caguán.</p> <p>En el mes de junio se realizó la declaración de autoevaluación anual para todas las sedes quedando vigente hasta el 31 de agosto de 2023.</p>
Atención de visitas de auditoria en el componente de habilitación	<p>Se atendió las visitas de los entes de control y de los clientes corporativos presentando las evidencias del cumplimiento del sistema único de habilitación y dando respuesta a los planes de mejora solicitados así:</p> <ul style="list-style-type: none">-1 Medimás en enero-enero De dio repuesta a solicitudes de Supersalud en el marco de la visita de seguimiento al proceso de vacunación COVID-19.-Febrero Asmet Salud y visita de verificación al programa de discapacidad por parte de la Secretaría de Salud Municipal.- Marzo Comfamiliar y Secretaría de Salud Departamental al servicio de Referencia.- Abril Secretaría de Salud Municipal verificando los temas habilitación, indicadores, capacidad instalada entre otros.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 98 DE 168

	<p>- Mayo Secretaría de Salud Municipal para expedición de conceptos sanitarios.</p> <p>Asistencia técnica de la Secretaría de Salud Departamental y Municipal para verificación de la implementación de las estrategias IRA y ERA en la institución</p> <p>- Junio Nueva EPS donde se verificaron todos los componentes del SOGC.</p> <p>Se apoyó el diligenciamiento de una encuesta solicitada por ASMETSALUD EPS y relacionada con las condiciones la capacidad instalada.</p>
--	--

PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD PAMEC CON ENFOQUE EN SISTEMA UNICO DE ACREDITACION

Se desarrolló la ruta del PAMEC basado en estándares de acreditación.


ACTIVIDAD	RESULTADO
Desarrollo de la ruta crítica del PAMEC ejecución y seguimiento a los planes de mejora	<p>Se realiza seguimiento a ejecución de 160 acciones de mejora de planteadas en el año anterior (149 cumplidas)</p> <p>Se identifican los aprendizajes organizacionales en 2021.</p> <p>Se diligencia estructura de reporte PAMEC y se entrega área TIC para reporte a Supersalud.</p> <p>Se realiza actualización de la autoevaluación cualitativa de donde se identificación de oportunidades de mejora a continuar trabajando.</p> <p>Se realiza autoevaluación cuantitativa en estándares de acreditación, se entregan resultados a planeación para evaluación de gerencia según resolución 408 de 2018.</p>



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, trabajo y seguridad

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

<p>Desarrollo de la ruta crítica del PAMEC</p> <p>Definición de calidad observada</p>	<p>Se diseñó e implemento un tablero de monitoreo de la calidad con los indicadores de la 408 y de la resolución 256.</p> <p>Se definió e implemento un cronograma de auditoría, del cual en el primer semestre se avanzó con las siguientes auditorias:</p> <table border="1" data-bbox="506 714 1385 1843"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 714 747 829">Auditoría interna</th> <th data-bbox="747 714 1385 829">Auditoria especifica realizada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 829 747 1144">Adherencia a protocolos y otras auditorias</td> <td data-bbox="747 829 1385 1144"> 3 auditorías a la calidad en el registro de la historia clínica. 1 uso de inyectables en menores de 5 años 1 entrega y recibo de turno Evaluación de humanización del ambiente físico en todas las sedes urbanas. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 1144 747 1843">Adherencia a guía clínica</td> <td data-bbox="747 1144 1385 1843"> Adherencia al manejo de infecciones de vías urinarias Adherencia al manejo de celulitis e infecciones de piel Adherencia a la guía de Faringe-amigdalitis Adherencia al protocolo de víctimas de violencia sexual. Adherencia a la guía de bronquiolitis menor de 2 años adherencia a la guía de bronquitis menor de 5 años adherencia a la guía de diarrea y gastroenteritis de presunto origen </td> </tr> </tbody> </table>	Auditoría interna	Auditoria especifica realizada	Adherencia a protocolos y otras auditorias	3 auditorías a la calidad en el registro de la historia clínica. 1 uso de inyectables en menores de 5 años 1 entrega y recibo de turno Evaluación de humanización del ambiente físico en todas las sedes urbanas.	Adherencia a guía clínica	Adherencia al manejo de infecciones de vías urinarias Adherencia al manejo de celulitis e infecciones de piel Adherencia a la guía de Faringe-amigdalitis Adherencia al protocolo de víctimas de violencia sexual. Adherencia a la guía de bronquiolitis menor de 2 años adherencia a la guía de bronquitis menor de 5 años adherencia a la guía de diarrea y gastroenteritis de presunto origen
Auditoría interna	Auditoria especifica realizada						
Adherencia a protocolos y otras auditorias	3 auditorías a la calidad en el registro de la historia clínica. 1 uso de inyectables en menores de 5 años 1 entrega y recibo de turno Evaluación de humanización del ambiente físico en todas las sedes urbanas.						
Adherencia a guía clínica	Adherencia al manejo de infecciones de vías urinarias Adherencia al manejo de celulitis e infecciones de piel Adherencia a la guía de Faringe-amigdalitis Adherencia al protocolo de víctimas de violencia sexual. Adherencia a la guía de bronquiolitis menor de 2 años adherencia a la guía de bronquitis menor de 5 años adherencia a la guía de diarrea y gastroenteritis de presunto origen						

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 100 DE 168

		infeccioso en niños y niñas menores de 5 años
	Adherencia a guía clínica de odontología	Auditoria de HC de primera vez y de urgencias en la zona norte, oriente y sur; donde se evaluaron 3 HC de consulta de primera vez y 2 de urgencias por cada odontólogo.
Atención de visitas de auditoría en el componente de PAMEC	<p>Se atendió las visitas de los entes de control y de los clientes corporativos presentando las evidencias del cumplimiento del PAMEC y dando respuesta a los planes de mejora solicitados así:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 visitas de la secretaria de salud municipal 1 visita de Medimás 1 visita de Comfamiliar 1 visita de AIC 1 visita de práctica de la USCO por diplomado de verificadores de habilitación. 1 visita de Sanitas 1 visita de nueva EPS. 	

⇩ SISTEMA DE INFORMACION

ACTIVIDAD	RESULTADO
Recolección de información	Se realizó captura de datos y seguimiento al comportamiento de los indicadores de los atributos de calidad relacionados con la oportunidad, seguridad, pertinencia y satisfacción de



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud familiar y comunitaria

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PAGINA 101 DE
168

	los usuarios, los cuales incluían, los de la resolución 256 de enero a junio de 2022.
Análisis de indicadores de calidad	En comité de calidad se presenta los indicadores de oportunidad, de adherencia al registro en historia clínica, adherencia a guías y de reingresos de manera mensual presentando su análisis.
Reporte de información	<p>Se reportó de manera mensual los indicadores de oportunidad y se entregó las bases de datos de asignación de citas y/o la base de datos de entrega de medicamentos completos - oportunos, según la resolución 1552 de 2013, resolución 256 de 2016 y la resolución 1604 de 2013 a la EPS de COMFAMILIAR, MEDIMAS, AIC, y ASMETSALUD, NUEVA EPS, SANITAS.</p> <p>Se diseñó y se elabora Tablero de mando Asistencial de la E.S.E Carmen Emilia Ospina para 2022. Se organizan los indicadores de los meses de enero, febrero, marzo, teniendo en cuenta la resolución 256 y 408.</p> <p>Se gestiona y se direcciona el correcto diligenciamiento de fichas de indicadores por los responsables de generar el dato y analizar la información de manera mensual, así como verificando el correcto funcionamiento del tablero de indicadores de la resolución 256</p> <p>Se calcularon los datos de egresos por sedes para consolidar y actualizar las fichas de indicadores de los meses enero,</p>



CARMEN EMILIA OSPINA
Socia (promotora, coproblema)

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PAGINA 102 DE
168

febrero, marzo, abril, mayo, junio en el tablero de Mando correspondiente de la oficina de calidad.

Se calcularon los datos de atenciones por Imagenología para consolidar y actualizar las fichas de indicadores de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio en el tablero de Mando correspondiente de la oficina de calidad.


Se calcularon los datos de atenciones por laboratorio para consolidar y actualizar las fichas de indicadores de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio en el tablero de mando correspondiente de la oficina de calidad.

Se calcularon los indicadores de oportunidad de los servicios ambulatorios y de triage II, diligenciar las fichas correspondientes, realizar la segregación del dato por sede. Durante el periodo de enero a junio

Se prepararon las presentaciones para equipos primarios y comité Seguridad del paciente para dar a conocer la oportunidad, comportamiento de los indicadores mensualmente

Se gestionó la base de datos de reingresos para su posterior análisis.

Se consolidó diariamente los reportes de sucesos de seguridad desde diferentes fuentes de información como buzón de línea 8888 y diligenciamiento del grupo WhatsApp correspondiente a los meses enero-junio


 CARMEN EMILIA OSPINA Salud Integral y Seguridad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 103 DE 168

	Se consolida y se actualiza la capacidad instalada mensualmente.
--	--

≠ ASESORIA A PROCESOS

La oficina de calidad realiza presencia y toma participación en los apoyos conceptuales donde es solicitado algunos de ellos fueron en primer semestre de 2022:

- ✓ Se participa en programa de optimización de antimicrobianos de la entidad, donde se ha liderado con conceptos técnicos respecto al cumplimiento de este.
- ✓ Se realizan ajustes al manual de referencia.
- ✓ Se asesoró el diseño de la lista de chequeo de violencia sexual.
- ✓ Se participó en reuniones del equipo de concurrencia, revisando temas de intervención en los servicios, así como apoyando toma de decisiones y el direccionamiento.
- ✓ Se realizaron capacitaciones a los médicos a manera de reuniones de análisis de casos identificando las falencias en la adherencia a guías.
- ✓ Se dio repuesta a las solicitudes del Área Jurídica, para el análisis de casos de demanda, reparación directa, además se apoyó en audiencia de casos que han demandado a la ESE como peritos de la ESE CEO.
- ✓ Desde el área de calidad se asistió y participó activamente a los comités institucionales que se recibió invitación como comité de defensa judicial de la ESE, y a las reuniones por citación de cualquiera de las instancias de dirección de los diferentes procesos
- ✓ Se participó en las reuniones comité COVID 19, técnico-científico y COVE.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud Integral y Prevención	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 104 DE 168

- ✓ Se realizó comunicación de los hallazgos y gestión de mejora en los en los 2 comités de calidad y seguridad de los pacientes y de historias clínicas, y en los equipos primarios realizados en el primer semestre del 2022.
- ✓ Se revisó y ajusto el informe de factibilidad de apertura de servicio de laboratorio clínico en sede Canaima.
- ✓ Se revisó y ajusto el informe de factibilidad de apertura de sede Apiecito.
- ✓ Se asesoró a líder de laboratorio clínico en los requerimientos normativos de infraestructura para apertura de laboratorio.
- ✓ Se revisó y ajusto indicadores de laboratorio clínico.


Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área Ambiental de la entidad a cargo de la Ingeniera Camila Andrea García Vivas.

8.2 PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

Se encuentra vigente y en puesta en marcha el Plan ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD PLAN DE TRABAJO EN EL TRABAJO documento con código SOA-S1-D11, el cual se encuentra publicado en la intranet y en el mapa de procesos de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, allí se describe el cronograma de actividades del área de Salud Ocupacional para la vigencia 2022, de acuerdo a lo que rige el Decreto 1072 de 2015, se puede evidenciar en el siguiente hipervínculo: <https://esecarmenemiliaospina.gov.co/planes-salud-ocupacional/>

Se adjunta soportes de primer semestre 2022 con corte a junio de los siguientes criterios:

- Plan de trabajo anual 2022 (se adjunta informe de acción correspondiente al primer semestre 2022).

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud laboral y seguridad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 105 DE 168

- Planes hospitalarios de emergencia (se adjunta Radicado de los 4 Planes ante el Crueh, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015)

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Salud Ocupacional de la entidad a cargo de la Ingeniera Constanza Vargas.

8.3 PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

El manual PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN DE SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES fue actualizado para la vigencia, aprobado por medio de comité y se encuentra actualmente en Ejecución y cumplimiento del cronograma establecido por el área Ambiental de la ESE; el mismo se encuentra publicado en la Intranet con condigo GAF-S1-M1 link http://192.168.1.3/INTRANET/images/calidad/mapa3/17.%20Gesti%C3%B3n%20del%20ambiente%20fisico/2.%20Subprocesos/1.%20Gesti%C3%B3n%20ambiental/2.%20Manual/GAF-S1-M1-V15PGIRASA_2022.pdf.


Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área Ambiental de la entidad a cargo de la Ingeniera Camila Andrea García Vivas.

D. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS


Desde el área se maneja y se tiene aprobado y en ejecución los siguientes planes, los cuales son guiados y dirigidos desde la Subgerencia administrativa:

PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

Ejecución del Plan de acción vigencia 2022

		FORMATO																								
		PLAN DE ACCION AÑO 2022																								
AREA:	MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS																									
RESPONSABLE	SONIA YANETH CUELLAR CALDERON																									
OBJETIVO	METAS	INDICADOR (%) No. actividades realizadas / No. de actividades programadas x100	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
			Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec
Mito Prev. y Correc Equipos Biomedicos	4 Mitos Anuales	50%			1	1					1	1					1	1								
Mito Prev. y Correc Equipos Odontologicos	4 Mitos Anuales	50%			1	1					1	1					1	1								
Mito Prev. y Correc. Refrigeradores Horiz Vacunacion	2 Mitos Anuales	50%																								
Mito Prev. y Correctivo de aires Neveras convencionales y dispensadores de agua	4 Mitos Anuales	50%			1	1					1	1					1	1								
Mito Prev. y Correc plantas electricas	1 Mitos Mensual	50%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mito Prev. y Correc a Muebles y Enseres y elaboracion, segun requerimientos	Segun Necesidad del servicio	25%					1	1																		
Lavado de tanques de agua aereos y subterranos 5000 ltrs	4 Mitos trimestrales	50%					1	1					1	1												
Mito Prev. y Correc. Radiotelefonos	4 Mitos Anuales	50%					1	1					1	1												
Fumigacion	4 Ciclos de Fumigaciones	50%					1	1					1	1												
Mito Prev. y Correc de vehiculos	1 Mito Preventivo Anual	100%			1	1	1	1																		
Mito preventivo de las infraestructura de las sedes urbanas de la ESE	1 Mito anual	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mito preventivo de las infraestructura de las sedes rurales de la ESE	1 Mito anual	0%																								
Mantenimiento y Recarga de Extintores	1 mito anual	100%																								

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área Infraestructura y Equipos de la entidad a cargo de la profesional Sonia Cuellar.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud Integral y Seguridad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 108 DE 168

- **PROYECTOS DE INVERSIÓN**

- **CONSTRUCCION CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE NEIVA.**


Apoyo a proceso precontractual en lo referente al Contrato de Obra e Interventoría para la Construcción del Centro de Atención Materno Infantil del Municipio de Neiva que dio como resultado la suscripción de contratos con las características que se relacionan a continuación:

Contrato No: 00049
 Objeto: Construcción Centro de Salud Materno Infantil de la ESE Carmen Emilia Ospina de la Ciudad de Neiva, Finalización Fase I.
 Valor: Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Siete Millones Ciento Cuatro Mil Setecientos Treinta y Ocho Mil pesos con Cuarenta y Cinco Centavos. (\$4.287.104.738,45)
 Contratista: Carlos Manrique Saavedra
 Fecha de Inicio: 15-03-2022
 Plazo Ejecución: Seis (06) Meses

Contrato No: 00153 de 2022
 Objeto: Interventoría al Contrato de Obra de Construcción Centro de Atención Integral Materno Infantil de la ESE Carmen Emilia Ospina.
 Valor: Trescientos Ochenta Millones de Pesos M/Cte. (\$380.000.000)
 Contratista: Consorcio Inter Caimi 2022
 Rep. Legal: Alfonso Zapata Mosquera
 Fecha de Inicio: 15-03-2022
 Plazo Ejecución: Seis (06) Meses.

Hasta el momento se han desarrollado las actividades que se relacionan a continuación:

- Se ha realizado en un 95% el cerramiento del predio, de acuerdo a los diseños originales y las observaciones hechas por la dependencia de Espacio Publico de la Alcaldía de Neiva.
- La zona de parqueaderos fue rediseñada y se encuentra en un 80% de construcción.
- Se adelantan en la actualidad la revisión final de las características de los componentes 2 y 3 como resultado de la apropiación de diseños. La compra

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 109 DE 168

de los equipos está en proceso y se espera que en agosto se haga el recibo e instalación.

- La subestación Eléctrica No 2 está en proceso de construcción y los equipos se encuentran en Bogotá, se proyecta la llegada e instalación en las siguientes dos semanas.
- Con apoyo de supervisión se adelantan los trabajos de mejoramientos de obras civiles de los Bloque I y II.


CONSTRUCCION CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE NEIVA.

Apoyo a proceso precontractual en lo referente al Contrato de Obra e Interventoría para la Construcción del Centro de Atención Materno Infantil del Municipio de Neiva que dio como resultado la suscripción de contratos con las características que se relacionan a continuación:

Contrato No: 00049
 Objeto: Construcción Centro de Salud Materno Infantil de la ESE Carmen Emilia Ospina de la Ciudad de Neiva, Finalización Fase I.
 Valor: Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Siete Millones Ciento Cuatro Mil Setecientos Treinta y Ocho Mil pesos con Cuarenta y Cinco Centavos. (\$4.287.104.738,45)
 Contratista: Carlos Manrique Saavedra
 Fecha de Inicio: 15-03-2022
 Plazo Ejecución: Seis (06) Meses

Contrato No: 00153 de 2022
 Objeto: Interventoría al Contrato de Obra de Construcción Centro de Atención Integral Materno Infantil de la ESE Carmen Emilia Ospina.
 Valor: Trescientos Ochenta Millones de Pesos M/Cte. (\$380.000.000)
 Contratista: Consorcio Inter Caimi 2022
 Rep. Legal: Alfonso Zapata Mosquera
 Fecha de Inicio: 15-03-2022
 Plazo Ejecución: Seis (06) Meses.

Hasta el momento se han desarrollado las actividades que se relacionan a continuación:

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 110 DE 168

- Se ha realizado en un 95% el cerramiento del predio, de acuerdo a los diseños originales y las observaciones hechas por la dependencia de Espacio Publico de la Alcaldía de Neiva.
- La zona de parqueaderos fue rediseñada y se encuentra en un 80% de construcción.
- Se adelantan en la actualidad la revisión final de las características de los componentes 2 y 3 como resultado de la apropiación de diseños. La compra de los equipos esta en proceso y se espera que en agosto se haga el recibo e instalación.
- La subestación Eléctrica No 2 esta en proceso de construcción y los equipos se encuentran en Bogotá, se proyecta la llegada e instalación en las siguientes dos semanas.
- Con apoyo de supervisión se adelantan los trabajos de mejoramientos de obras civiles de los Bloque I y II.


4 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA CENTRO DE SALUD SIETE DE AGOSTO

La ESE Carmen Emilia Ospina se encuentra adelantando un proceso contractual para organizar el Proyecto de Inversión del orden de 500.000.000 para ser presentado a la Alcaldía de Neiva.

4 ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS AUDITORIO PRINCIPAL ESE CARMEN EMILIA OSPINA SEDE CANAIMA

Contrato No: 00116 de 2022
Objeto: Realización de Estudios y Diseños para la Remodelación y Adecuación del Auditorio Principal de la ESE Carmen Emilia Ospina.
Valor: Veintisiete Millones Novecientos Noventa Y nueve Mil Quinientos Diez Pesos M/Cte. (\$27.999.510)
Contratista: FELIX MARTIN PRADA NIÑO
Fecha de Inicio: 25-02-2022
Plazo Ejecución: Tres (03) Meses.


El Contrato se encuentra en ejecución y el día martes 12 de julio del presente año se realizará la socialización de los diseños y presupuesto.

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Seguridad</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 111 DE 168

✦ RESTAURACION Y PULIMIENTO DE PISOS ZONA COMUN Y CONSULTORIO DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Contrato No: 00353 de 2022.
Objeto: Restauración y Pulimiento de Pisos de Zona Común y Consultoría de la Ese Carmen Emilia Ospina.
Valor: Treinta Millones de Pesos M/Cte. (30.000.000)
Contratista: BRILLOS & PULIDOS MJ S.A.S.
Rep. Legal: JOSEPH GALINDO CANACUE
Fecha de Inicio: 25-02-2022
Plazo Ejecución: Dos (02) Meses.


Contrato en proceso de liquidación, ejecutado en un 90%.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Innovación y Oportunidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 112 DE 168

9. AREA DE RECURSO HUMANO

El área de Talento Humano tiene como principal Propósito: Garantizar la administración del recurso humano competente, generando condiciones para su crecimiento mediante la adecuada implementación de planes de capacitación y bienestar social, además de realizar convenios de docencia y servicio. Por tal motivo, me permito socializar la matriz de la Planta ESE Carmen Emilia Ospina:

RELACION DE PLANTA			
NOMBRE DEL CARGO	No. DE CARGOS	CODIGO	GRADO
Nivel Directivo			
Gerente	1	85	19
Subgerente	1	90	18
Subgerente Técnico Científica	1	90	10
Nivel asesor			
Asesor control interno	1	105	7
Nivel Profesional			
Profesional Especializado Jefe tico	1	222	17
Profesional Universitario Área de la Salud	3	237	17
Profesional Universitario	1	219	15
Tesorero General	1	201	14
Almacenista General	1	215	14
Profesional Servicio Social Obligatorio	2	217	12
Profesional Universitario Área de la Salud	1	237	12
Médico General 8 Horas	5	211	17
Médico General 4 Horas	8	211	17
Odontólogo 8 Horas	4	214	15
Odontólogo 4 Horas	4	214	15
Enfermero	1	243	12
Nivel Técnico			
Técnico Área Salud	1	323	4
Nivel Asistencial			
Auxiliar Administrativo	13	407	4
Auxiliar Área Salud	15	412	5
Auxiliar Área Salud	4	412	4
Auxiliar Área Salud	2	412	5
Auxiliar Área Salud	31	412	3
Auxiliar Servicios Generales	1	470	3
Auxiliar Servicios Generales	4	470	2
Celador	1	477	2
Conductor	1	480	3

 CARA EN EMILIA OSPINA Suavemente y con dignidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 113 DE 168

En este sentido la planta está caracterizada así:

- Cargos Administrativos: 36.
- Cargos Asistenciales: 71

CARGOS CARRERA ADMINISTRATIVA: El concurso para proveer los cargos de carrera administrativa en el momento se encuentra suspendido de acuerdo al lineamiento dado en el radicado N.º 20182110095551 de fecha 2/08/2018, "Donde se suspende la etapa de planeación de la segunda convocatoria de las **EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO**.

Por tanto, una vez la CNSC determine continuar con la etapa de planeación de convocatoria, comunicara tal decisión y emitirá instrucciones sobre las actividades y procedimientos que se deban adelantar.

9.1 BIENESTAR SOCIAL

Se adopta mediante la resolución Número 31 del 26 de Enero del 2022. En la actualidad tenemos pendiente 7 actividades por ejecutar en lo que resta del año.

9.2 INFORMES DE LEY

- **FURAG:** Se presenta en el mes de marzo de cada año teniendo en cuenta la vigencia anterior.
- **ITA:** Se presenta en el mes de septiembre de cada año teniendo en cuenta la vigencia anterior.
- **SISTEMA CHIP:** Se presenta en el mes de marzo de cada año teniendo en cuenta la vigencia anterior.

- **SIA MISIONAL:** Se presenta en el mes de febrero de cada año teniendo los siguientes formatos.

F14A1	Talento Humano funcionarios Por Nivel
F14A2	Talento Humano Nombramientos
F14A3	Talento Humano Pagos Por Nivel
F14A4	Talento Humano- Cesantías
F14A5	Talento Humano -Numero de Funcionarios-

- **SIHO:** Sistema de Información Hospitalaria de la Dirección de Prestación de la oportunidad del reporte de que trata el Decreto **2193** de 2004, Se presenta en el mes de marzo de cada año teniendo en cuenta la vigencia anterior.

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el Talento Humano de la entidad a cargo de la profesional Roció Correa.

10. ACUERDOS SINDICAL VIGENCIA 2022.

OBSERVACIÓN: En Junta Directiva ordinaria se deben presentar los indicadores de norma vigencia marzo 30 de 2022, al igual se debe vincular al orden del día de la misma la aprobación del acuerdo sindical vigencia 2022 ya negociado para su aprobación por la junta directiva y se debe enviar al ministerio de trabajo para su legalización y posterior adopción por parte de la ese por Acuerdo del mismo.

11. POLIZAS

La institución cuenta con pólizas actualizadas y debidamente tramites con vigencia de cumplimiento al mes de febrero del 2023. Las mismas reposan en carpeta denominada POLIZAS en el archivo central de la Subgerencia administrativa. La corredora de seguros asignada para nuestra Institución en la Doctora Carol Vargas con número de celular 3134138048 quien responde y gestiona cualquier novedad presentada con las mismas.

12. SARLAFT

Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, se encuentra debidamente cargado hasta el mes de junio con reporte de cargue éxito, es importante señalar que se deja avanzada la articulación en Plan de Compras y puesta en marcha de la ejecución presupuestal del Diplomado que exige el Estado Colombiano para la acreditación del Oficial de cumplimiento que ostenta el cargo de la Subgerencia. Todos los soportes de cargue se encuentran en el archivo central de la subgerencia administrativa y financiera.

Certificado

Reporte generado el 6 Jul de 2022 02:51:21 p.m.

Por este medio la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia certifica que el Reporte "Reporte Procedimientos (CE009)" fue Exitoso	
No. Radicación:	1999399
Entidad:	ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Medio de entrega de la información:	Cargue en línea
Fecha de radicación:	05/07/2022 02:51:17 p.m.
Fecha inicial a la que corresponde el reporte:	1 - 6 - 2022
Fecha final a la que corresponde el reporte:	30 - 6 - 2022
No. de registros involucrados en el reporte:	0
Tipo de reporte:	Negativo
Código de la entrega:	44036
Estado:	Exitoso

Certificado

Reporte generado el 5 Jul de 2022 02:49:54p.m.

Por este medio la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia certifica que el Reporte "Reporte Operaciones Sospechosas" fue Exitoso

No. Radicación:	1909389
Entidad:	ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Medio de entrega de la información:	En Línea
Fecha de radicación:	05-07-2022 02:49:49 p.m.
Fecha inicial a la que corresponde el reporte:	1 - 6 - 2022
Fecha final a la que corresponde el reporte:	30 - 6 - 2022
No. de registros involucrados en el reporte:	0
Tipo de reporte:	Negativo
Código de la entrega:	1357033
Estado:	Exitoso

Certificado

Reporte generado el 5 Jul de 2022 02:52:03p.m.

Por este medio la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia certifica que el Reporte "Reporte Proveedores (CED09)" fue Exitoso

No. Radicación:	1909403
Entidad:	ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Medio de entrega de la información:	Cargas en línea
Fecha de radicación:	05/07/2022 02:52:00 p.m.
Fecha inicial a la que corresponde el reporte:	1 - 6 - 2022
Fecha final a la que corresponde el reporte:	30 - 6 - 2022
No. de registros involucrados en el reporte:	0
Tipo de reporte:	Negativo
Código de la entrega:	43868
Estado:	Exitoso

13. AVANCE PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

De manera mensual se realiza seguimiento a los procesos administrativos y financieros por parte de la subgerencia y el área de Planeación donde se consolidan los avances por áreas en el Plan de Desarrollo Institucional. Es importante precisar que la presentación de estos avances se da de manera trimestral por los líderes del área por medio de presentación a la subgerencia y de informe Gerencial con el fin de realizar retroalimentación y estrategias de trabajo para la consecución de las metas propuestas para la vigencia.

Por lo anterior adjunto matriz de seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional con corte al I trimestre del 2022.



CASA DE LA ESPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 117 DE
168

Área	Estrategia	Indicador producto	Indicador 2022	Indicador Trimestre	Evaluación cumplimiento	Observaciones y anexos
Financiera	Monitorear el presupuesto de la Institución, el presupuesto de los planes estratégicos y el plan operativo.	Resultado de análisis del periodo, los resultados históricos		6.25%	El indicador se cumplió con el monitoreo del presupuesto y el análisis sistemático.	Se deja constancia en el seguimiento al área que los gastos están por encima de los ingresos, que para los meses de enero fue del 0.59, febrero 0.49, marzo 1.04 y el promedio de los ingresos del trimestre fue 0.68 de ejecución. Este indicador debe ser igual a 1 o mayor a 1.
	Realizar el análisis sistemático y gestión sobre los resultados de indicadores financieros.		25%			Se anexan actas correspondientes a los seguimientos realizados en el trimestre. Informe de indicadores del plan de acción presentado por el Área.
	Comunicación de los distintos líderes de procesos con el área de costos para el análisis previo de viabilidad de los distintos requerimientos de recursos que estos soliciten.					El indicador se cumplió en el primer trimestre en la Socialización, análisis, alertas, comunicaciones con los diferentes líderes de procesos.
	Socialización de análisis y resultados de los costos en las reuniones de socialización de estados financieros.	Cantidad de informes socializados / cantidad de informes proyectados.	25%	6.25%		Se anexan actas correspondientes a los seguimientos realizados en el trimestre. Informe de indicadores del plan de acción presentado por el Área.
	Generación y comunicación de alertas de costo a la gerencia, jefes de grupo y líderes de procesos cuando se presente la novedad, mediante el SIMAD o a					



CADREH ENLACE OSPHA
Salud Comunitaria y Promoción

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 118 DE
168

	<p>través de las reuniones de socialización de estados financieros.</p> <p>Gestionar la cartera a través de Mesas de Cartera según convocatoria de los entes territoriales</p>	<p># de mesas de trabajo desarrolladas / # de mesas de trabajo programadas</p>	<p>25%</p>	<p>6.25%</p>	<p>Este indicador abarca cuatro procesos fundamentales: Conciliaciones, Glosas, Recaudos, Liquidación de Contratos.</p> <p>Los otros indicadores cumplen para el primer trimestre.</p>	<p>Conciliaciones: se programaron 10 mensuales, actualmente llevan 55 a marzo 2022 cumpliendo el primer trimestre.</p> <p>Glosas: La afectación de este indicador está en 2.65%.</p> <p>Recaudo: la rotación de cartera está alrededor de los 138 días, quedando como precedente que no puede superar los 140 días.</p> <p>Liquidación de Contratos: se tiene programado para el año 2022 la liquidación de 10 contratos y a marzo llevan 3 lo que corresponde al cumplimiento del 30% de la meta anual. Se anexan actas correspondientes a los seguimientos realizados en el trimestre.</p> <p>Informe de indicadores del plan de acción presentado por el Área.</p>
	<p>Notificación del cobro pre jurídico.</p>	<p># de notificaciones enviadas / # de notificaciones programadas</p>	<p>25%</p>	<p>6.25%</p>	<p>El indicador se cumplió en el primer trimestre.</p>	<p>A corte del primer trimestre se llevan un total de 55 notificaciones de cobro pre jurídico.</p> <p>Informe de indicadores del plan de acción presentado por el Área.</p>
	<p>Integrar los servicios de especialización a las Rutas de Atención Integral en Salud ofertadas por la</p>	<p>Rutas integrales de atención en salud con la participación de especialidades.</p>	<p>1</p>		<p>se cumplió para el primer trimestre</p>	<p>Se diseñó un instrumento para evaluar por cada intervención individual las rutas de promoción y mantenimiento de la salud por cada curso de vida: (valoración</p>

AREA DE CALIDAD TECNICO CIENTIFICO.	<p>ESE Carmen Emilia Ospina.</p>					<p>Integral, protección específica, protección temprana y educación para la salud).</p> <p>Primera infancia: 86% Infancia: 90% Adolescencia: 90% Juventud: 84% Adultez: 76% Vejez: 79%</p> <p>TOTAL: 84% Ruta Materno perinatal: 76.88% Ruta cardiovascular y metabólica: 72.73%</p>	
	<p>Implementar un modelo de atención integral con especialidades básicas para el mejoramiento de la capacidad resolutoria y la integralidad de la atención en salud.</p>	<p>Modelo de atención en salud con participación de especialidades básicas.</p>	1			<p>se cumplió con el indicador para el primer trimestre.</p>	<p>Se diseñó una matriz de atención por la ruta de promoción y mantenimiento, ruta materno perinatal y la ruta de alteraciones cardio cerebro metabólicas (hipertensión arterial y diabetes). Esta matriz fue socializada a la gerencia</p>
	<p>Gestionar la contratación del nuevo portafolio de servicios con especialidades básicas del modelo de atención integral institucional con las aseguradoras.</p>	<p>Portafolio de servicios especializados contratados con las aseguradoras /Total aseguradoras vinculadas con la ESE CEO</p>				<p>Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.</p>	<p>Se diseñó el nuevo portafolio de servicios de la Institución y se cuenta con viabilidad para la habilitación de los servicios de la consulta externa especializada de medicina interna, ginecología y medicina familiar, y lo servicios farmacéuticos de las sedes en los corregimientos de Caguán y fortalecidas de la ciudad de Neiva</p>
	<p>Fortalecer la apropiación conceptual, metodológica y de la sensibilización dirigida al personal asistencial, administrativo y usuarios para el desarrollo de la política IAM.</p>	<p>No. de personal asistencial y administrativos capacitado en IAM/no total de personal asistencia administrativo ESE CEO.</p>	70%	17%	20%	5%	<p>Se cumplió con el indicador en el trimestre</p> <p>Para este trimestre, esta estrategia logro capacitar a 256 de la parte asistencial de 353 y a 253 de la parte Administrativos de 343.</p> <p>En lo referente a usuarios educados en este trimestre se capacitaron a 1.500 usuarios.</p>



MINISTERIO DE SALUD
REPUBLICA DEL PERÚ

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 120 DE
168

TECNICO CIENTIFICO		No. de usuarios educados en estrategia IAM/No total de usuarios atendidos en ruta: Infancia, primera Infancia, materno perinatal:				Esta estrategia tuvo dificultades en los meses de enero y febrero debido a cambio de coordinador, pero en el mes de marzo ya se niveló.
	Diseño e implementación del modelo de presentación de servicios de salud para promover, proteger y mejorar la salud de la población.	Modelo de prestación de servicios de salud y portafolio de servicios actualizados Política documentada			Se cumplió con el indicador en el primer trimestre	Se cuenta con un modelo de prestación de servicios de salud. Se cuenta con una política elaborada.
	Implementar una metodología de seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores estándares de oportunidad para los servicios ambulatorios mejorando la calidad en la atención.	Matriz de indicadores de seguimiento y evaluación elaborada e implementada	1		Se cumplió con el indicador en el primer trimestre	Se implementó y construyó un tablero de indicadores en articulación con TIC y Calidad.
	Garantizar programas, estrategias y rutas de promoción y mantenimiento de la salud, articulados con las necesidades en la salud de la población designada.	Programas, estrategias y RIAS implementadas/Programas, estrategias y RIAS planeadas.	25%	6.25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se diseñó un instrumento para evaluar por cada intervención individual las rutas de promoción y mantenimiento de la salud por cada curso de vida: (valoración integral, protección específica, protección temprana y educación para la salud). Se vienen haciendo las mediciones de las diferentes rutas.
	Fortalecer la estrategia de atención, en salud extramural y domiciliaria para la prevención de enfermedades y la	Atenciones extramurales y domiciliarias realizadas/Atenciones extramurales y	95%	23.75%	Se cumple con el indicador del primer trimestre	Se adelantaron jornadas extramurales en la zona rural y zona urbana. La productividad de atenciones domiciliarias en este trimestre

TECNICO CIENTIFICO	<p>promoción, protección y mejoramiento de la salud de la población designada.</p>	<p>domiciliares programadas.</p>				<p>fue de 7.022 visitas facturadas por médicos, enfermeros, auxiliar de enfermería y psicólogos.</p>
	<p>Fortalecer la operatividad del servicio de TAB y referencia y contra referencia institucional con oportunidad y calidad.</p>	<p>Número de indicadores con calificación optima/Número total de indicadores del servicio TAB y R-CR.</p>	70%	15%	<p>Se cumplió con el indicador para el primer trimestre</p>	<p>Se cumplen con los cuadros de turnos tanto en la zona urbana como rural.</p> <p>Se cumplieron con los indicadores, entre esos los de oportunidad.</p>
	<p>Implementar y ajustar, en la institución la modalidad de telemedicina, para prestar la atención en salud.</p>	<p>Número de tele consultas atendidas/Números de tele consultas agentadas*100</p>	50%	4.17%	<p>No se cumple con el indicador del primer trimestre</p>	<p>Para el primer trimestre este indicador solo se realizó en el mes de enero obteniendo un cumplimiento del 82%. Fueron agendadas 724 y atendidas 680.</p> <p>En los meses de febrero y marzo no se adelantó este proceso debido a que se requieren habilitación de equipos por parte de TIC, los cuales deben ser adquiridos.</p>
	<p>Brindar servicios de salud ambulatoria y de internación acorde a la oferta y demanda de la población.</p>	<p>Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborada e implementada.</p>			<p>Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.</p>	<p>Se elaboró la matriz de indicadores de seguimiento y monitoreo. con su anexo técnico se está adelantando los estudios para la contratación de los servicios.</p>
	<p>Fortalecimiento de los procesos de apoyo diagnóstico y terapéuticos institucionales.</p>	<p>Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborada e implementada.</p>			<p>Se cumplió con el indicador para el primer trimestre</p>	<p>Se diseñó la matriz de indicadores y seguimiento de farmacia. Se dio inicio con la parametrización de las resoluciones 08, 09 de enero 2022 de venta. Se incluyeron las nuevas moléculas contratadas en el software indigo.</p> <p>Empieza la revisión a los contratos de la vigencia 2021 con las EAPB para establecer las</p>

TECNICO CIENTIFICO	<p>Generar la estrategia de plan de cuidado liderado por enfermería de la institución que incorpore de manera integral el análisis de riesgos y las necesidades del paciente y su familia mediante la adecuada articulación del equipo interdisciplinario requerido para tal fin.</p>	Documento elaborado			se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	tarifas de los precios de medicamentos y dispositivos médicos de la vigencia 2022 Ya se cuenta el documento elaborado, se encuentran a la espera de la codificación por parte del área de garantía de la calidad.
	<p>Brindar una atención integral y oportuna a la población sospechosa o diagnosticar por covid -19.</p>	<p>No. de actividades realizadas por contingencia covid total de actividades del plan de contingencia *100</p> <p>No. pacientes con sospechosos y/o diagnosticados por Covid 19 que recibieron apoyo psicosocial/ total de pacientes reportados en la base de sigvilia en fecha epidemiológica. 348.</p>	<p>100%</p> <p>5%</p>	<p>25%</p> <p>1.25%</p>	<p>Se cumple con el indicador del primer trimestre</p>	<p>Se cumple con las jornadas de vacunación en el primer trimestre. Se han aplicado a la fecha 240.760 dosis. Se han atendido usuarios para apoyo psicosocial por parte del área de salud mental, (asistencia intrahospitalaria por psicología, visita domiciliaria, consulta de control o seguimiento, consulta de primera vez, educación individual en salud, interconsulta)</p>
	<p>Implementar y continuar las acciones del sistema de vigilancia epidemiológica en la ESE Carmen Emilia Ospina.</p>	<p>Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación</p>			Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	<p>Se viene realizando seguimiento y monitoreo a cada uno de los indicadores. Anexo soportes.</p>

	Planificación y seguimiento a las obligaciones contractuales de los convenios.	elaborada e implementada Cumplimiento de matriz de indicadores se seguimiento por convenio.	100%	25%	Se cumple con el indicador para el primer trimestre	Se realizó seguimiento a los convenios de PIC y ETV que son convenios que se firman con la secretaria de salud municipal. Convenio ETV: lleva un 40% de ejecución Convenio PIC 2022: lleva 10% de ejecución
	Ejecutar las diferentes actividades contractuales de los convenios.	Metas ejecutadas/metas contratadas*100	100%	25%	Se cumple con el indicador para el primer trimestre	Se realizó seguimiento a los convenios de PIC y ETV que son convenios que se firman con la secretaria de salud municipal.
GARANZIA DE CALIDAD	Asesorías y autoevaluación en estándares de habilitación de los servicios que se planeen nuevos en la institución.	Numero de asesorías brindadas.	2		Se cumple con el indicador para el primer trimestre.	Se desarrollaron acompañamiento a la revisión de cumplimiento de los estándares de habilitación o normas relacionadas con la transitoriedad.
	Diseño y ejecución del modelo de mejoramiento institucional.	Un modelo diseñado y socializado.	1		Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Modelo de mejoramiento institucional ya se encuentra elaborado y socializado.
	Definir e implementar mecanismo de comunicación del proceso y los resultados del mejoramiento.	Numero de informes del mejoramiento institucional	1		Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Este informe de mejoramiento institucional se viene realizando mediante la estrategia de equipos primarios en las 4 sedes de la institución, mediante la metodología del análisis de problemas y la aplicación del protocolo de Londres para desarrollar habilidades.
	Fomentar la cultura de mejoramiento continuo hacia estándares superiores de calidad, con una metodología formal y permanente, analizando a profundidad los patrones no deseados, identificando las causas raíz de los problemas y desarrollando	Proporción de oportunidades de mejora derivadas de un problema con análisis causal.	25%	6.25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se diseñó una ruta crítica para la implementación del programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad. Se entregó a la secretaria de Salud Departamental los avances de PAMEC de la vigencia 2021. Ya se encuentra en el mapa de procesos también PAMEC



CALAMEN ENALIA OSORIMA
Sana mente y con fe

INFORME

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6/07/2022

PAGINA 124 DE
168

	los métodos de solución de problemas.					
	Mejorar las habilidades de autogestión de los procesos.	Proporción de servicios con reunión de autocontrol.	35%	8.75%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se crearon 4 equipos primarios en las diferentes sedes de la ESE CEO así: Palmas, IPC, Canaima, Granjas. Y se realizaron reuniones de autocontrol en donde se revisan y evalúan los resultados de los aspectos como son el comportamiento de los indicadores generales relacionados con atributos de calidad, revisión de PQRS, revisión de reingresos, revisión de auditorías médicas. Esta estrategia se viene desarrollando mensualmente en las diferentes sedes.
	Mejorar procesos de inclusión y reinducción.	CERTIFICACION CONTROL DE ASISTENCIA. LAS ENCUESTAS Y TABULACION DE ENCUESTAS	100% 75%	25% 18.75%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se anexan actas correspondientes a los seguimientos realizados en el trimestre. Se anexa soporte de tabulaciones y listado de asistencia a las mismas. En el primer trimestre se han realizado inducción a 15 personas del personal administrativo, y a 346 del personal de médicos y auxiliares de enfermería del programa de docencia en servicio.
	Aplicar encuesta para funcionarios interesados en el Diplomado.	Encuesta para identificar personas facilitadoras en Docencia	Junio-21		Se cumplió con el indicador	En la vigencia 2021 se adelantó encuesta para identificar personas interesadas en el diplomado actualmente existen 35 personas interesadas el mayor número de personas son contratistas.



CALABRIZ ENLIZA COPILA
S.A. Since January 1994


INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PAGINA 125 DE
168**

AREA DE TALENTO HUMANO, DOCENCIA Y SERVICIO						Se realizó el curso de Formador de Formadores y se cuenta con 24 personas certificadas.
						Se encuentra en trámite la solicitud de una nueva cotización para socializarla con el gerente y definir el grupo de personal a asistir.
	Ejecutar el PIC (Plan Institucional de Capacitaciones)	Control de asistencia			El indicador se cumplió para el primer trimestre	Para el primer trimestre se programaron 26 capacitaciones de las cuales se ejecutaron 23, en temas relacionados con cada área, así como lo demuestran las actas y los listados de asistentes. Las pendientes son de las áreas: Planeación – Jurídica, Seguridad y Salud en el Trabajo, Tecnocientífica, las cuales se reprogramaron.
	Brindar educación, capacitación y entrenamiento permanente que promueve las competencias del personal de acuerdo con las necesidades identificadas en la organización.				El indicador se cumplió para el primer trimestre	Para el primer trimestre se programaron 26 capacitaciones de las cuales se ejecutaron 23, en temas relacionados con cada área, así como lo demuestran las actas y los listados de asistentes. Las pendientes son de las áreas: Planeación – Jurídica, Seguridad y Salud en el Trabajo, Tecnocientífica
						En la vigencia 2021 se adelantó el proceso de actualización del estudio de modernización y el manual de funciones de la institución, una vez actualizados fueron presentados a la Junta Directiva de la entidad y aprobados en la misma.
Brindar apoyo a la reestructuración del nuevo personal de planta.	Nuevo personal adherido a la planta				Se cumplió el indicador para el primer trimestre	En este primer trimestre se adelantó el nombramiento de 9 personas de planta; U n profesional TIC, Subgerencia

 MINISTERIO DE SALUD SANIDAD PARA TODOS	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 126 DE 168

						Técnico científica, 7 auxiliares de enfermería.
	Velar por la suficiencia del talento humano en relación con el portafolio y la demanda de servicios.				Se cumplió con el indicador	Se cuenta con el personal necesario para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo en cada una de las áreas.
	Realizar evaluación e intervención del clima organizacional.	Encuesta realizada e informe de clima organizacional.			Se cumplió con el indicador	Se desarrolla mediante la estrategia TU VOZ SE ESCUCHA, en el primer trimestre se adelantó la consolidación de cada una de las peticiones presentadas en las visitas de la estrategia, se tiene pendiente reunión con cada líder de las áreas para la socialización de las peticiones presentadas, y gestionadas durante la estrategia. Adicional se desarrollaron las actividades de bienestar social que entre estas tenemos: Auxilio funerario, incentivo educativo, incentivo por pensión.
	CARGAR A TIEMPO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA Y SECOP.	CARGUE DEL 100% DE INFORMACION EN SIA OBSERVA Y SECOP	100%	25%	Se cumplió el indicador para el primer trimestre	Se realizó el cargue de la información de contratación en la plataforma de la Contraloría y Secop. A la fecha se llevan cargados para el primer trimestre 234 contratos en SIA OBSERVA y SECOP.
CONTRATACION	REALIZAR LA TRAZABILIDAD DETALLADA Y CONSOLIDADA DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION.	INFORME DE LA REVISION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA CONTRATACION.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	se realizó la trazabilidad de la documentación necesaria para la contratación.



ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONTRATACION	FORTALECER ESTUDIOS DE MERCADO	LOS DE	ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se viene adelantando con el apoyo del profesional el fortalecimiento de los estudios de mercado.
	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACION	DE	Documento actualizado del manual de contratación.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se realizó la actualización del manual de contratación, ya fue socializado a la gerencia y a los supervisores de contratos.
	Defensa judicial oportuna.		100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se anexa el cuadro relacionando derechos de petición, tutelas y procesos (demandas) en donde se cumplen con los tiempos estipulados. Anexo reporte.
	Ajustar las condiciones de la contratación de prestación de servicios profesionales (Administrativos asistenciales)		100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Con el apoyo de la oficina de contratación se realizaron ajustes a las cláusulas de los estudios previos, y minutas de contrato para la vigencia 2022.
	Interrelacionar permanentemente la defensa judicial con las distintas áreas de la entidad		100%	100%	25%	No Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se adelantaron 18 actividades de interrelación con las diferentes áreas, entre estas tenemos: Tecnocientífica, médicos concurrentes, Vacunación. Se cuentan con los soportes de asistencia
	Actualizar el manual de procedimientos contractuales en la entidad, el cual permita establecer aspectos específicos a desarrollar en cada una de las etapas precontractuales que se adelantan en aras de dar cumplimiento a las necesidades que surgen en las diferentes áreas de las mismas.		100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se realizó la actualización del manual de contratación, ya fue socializado a la gerencia y a los supervisores de contratos.



ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Servicio Especializado

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 128 DE
168

DEFENSA JUDICIAL	Adelantar un estudio técnico y financiero que permita definir la contratación del personal asistencial que presta sus servicios a la entidad, teniendo en cuenta lo consagrado en la sentencia 171 de 2012, es decir se logre establecer la viabilidad de seguir adelantando su contratación a través de los gremios sindicales, trabajos temporales o a través de personal de planta o cualquier medio contractual idóneo que permita prevenir el daño antijudicial a la entidad.	100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se presentó a la gerencia un informe de demandas de contrato realidad en las mesas de conciliación. Se presentan mensualmente en los comités de conciliación todos los procesos relacionados con demandas por contrato realidad. La oficina de contratación fue la encargada de elaborar el proceso de contratación con las agremiaciones para el personal asistencial.
DEFENSA JUDICIAL	Establecer un estudio técnico que permita actualizar y modificar el manual de contratación de la ESE Carmen Emilia Ospina, con el fin de prevenir el daño antijudicial a la entidad.	100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se realizó la actualización del manual de contratación, ya fue socializado a la gerencia y a los supervisores de contratos.
DEFENSA JUDICIAL	Adaptar una oficina virtual con equipo de cómputo, software, agenda virtual e impresora que sirva de herramienta para llevar a cabo las audiencias programadas y realizar seguimiento y a los procesos que se adelantan por los abogados de defensa judicial que actúan en representación de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA	100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se encuentran en el proceso de construcción de estudios previos para la contratación del software de la oficina.

	Establecer formatos dirigidos a los miembros de la junta en los que se establezcan las inhabilidades e incompatibilidades, conflicto de intereses e identificación del SARLAFT.	100%	100%	25%	No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Quedo pendiente para la Junta Directiva del mes de junio
ASESOR JURIDICO GERENCIA	Establecer dentro del reglamento de la junta directiva, la función, el término y objetivos para que los miembros evalúen las políticas institucionales y generen cambios.	100%	100%	25%	No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Quedo pendiente para la Junta Directiva del mes de junio
	Establecer dentro del reglamento de la junta directiva, la función, el término y objetivos para que los miembros evalúen las políticas institucionales y generen cambios.	100%	100%	25%	No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Quedo pendiente para la Junta Directiva del mes de junio
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la terminación de la obra de la fase 1 del centro de Atención Integral Materno Infantil "CAIMI" en articulación con los entes territoriales.	1 PROYECTO GESTIONADO	10%	2.5%	Se cumplió el indicador	El proyecto se encuentra en ejecución y avanzando en los términos legales.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto de ampliación del hospital de Palmas, en articulación con los entes territoriales.	1 PROYECTO GESTIONADO	5%	1.25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Según documento de la secretaria de salud departamental no se puede dar viabilidad hasta tanto no se termine la ejecución del proyecto caimi. Este proyecto cuenta con las actualizaciones MGA, Presupuesto a 2020.



MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO DE CAGUAS, PUERTO RICO

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 130 DE
168

INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto del puesto de salud del corregimiento de Apiecito, en articulación con los entes territoriales.	Iniciación del proyecto de construcción.	10%	10%	Se cumplió el indicador	Este proyecto ya se ejecutó a diciembre de la vigencia 2021.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto de la segunda fase del centro de atención integral materno infantil "CAIMI", en articulación con los entes territoriales.	1 proyectos gestionados	6%	1.25%	Se cumplió con el indicador	Se adelantó el proceso de tramites del proyecto, pero no se logró conseguir viabilidad hasta tanto no se termine el proceso de CAIMI fase I.
COORDINADOR BIOMEDICO	Adquirir equipos biomédicos para el fortalecimiento de la prestación de los servicios tales como equipos de los rayos X.	(número de equipos biomédicos obsoletos/número total de equipos biomédicos) *100				Ya se cumplió con el indicador.
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTAL	Gestionar la realización de los estudios y diseños de la planta de tratamiento de aguas residuales de las sedes Canaima, IPC y Palmas, en articulación con los entes territoriales.	Avance anual	20%	5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	En el primer trimestre se adelantó una mesa de trabajo con las CEIBAS en la cual se presentó el "Plan de Gestión del riesgo para el manejo de vertimientos de las 10 sedes habilitadas y se socializo los resultados de los análisis fisicoquímicos. Se adelantó también reunión con la gerencia para adelantar acciones para la contratación de los estudios de diseño de planta de tratamiento de aguas residuales para las sedes; Canaima, Palmas, IPC y Vega Larga.
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTAL	Gestionar los recursos y adelantar los diseños de las plantas de tratamientos de aguas residuales en la	Avance anual	10%	2.5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	En el primer trimestre se adelantó una mesa de trabajo con las CEIBAS en la cual se presentó el "Plan de Gestión del



CARMEN ELILIA OSPINA
Hospitalario de la ESE


INFORME

6/07/2022


ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 131 DE
168

	sede de la ESE CEO en donde se requiera.					riesgo para el manejo de vertimientos de las 10 sedes habilitadas y se socializo los resultados de los análisis fisicoquímicos. Se adelantó también reunión con la gerencia para adelantar acciones para la contratación de los estudios de diseño de planta de tratamiento de aguas residuales para las sedes; Canaima, Palmas, IPC y Vega Larga.
MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Optimizar el plan de mantenimiento Hospitalario de la ESE CARMEN ELILIA OSPINA.	(Número de actividades realizadas/ actividades programadas) *100	91%	22.75%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos biomédicos de la zona urbana y zona rural. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos odontológicos. El mantenimiento preventivo y correctivo de refrigeradores de vacunación se realiza en junio y diciembre. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de dispensadores de agua. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas. se cumplió con el mantenimiento preventivo y correctivo de radiotelefonos. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.

	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALMÉ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 132 DE 168

						El mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las sedes urbanas y rurales, se adelantó en consultorios de la sede de Canaima, Granjas, IPC. En la zona rural se intervino la sede Triunfo, Fortalecillas, Peñas Blancas.
BIOMEDICO	Apoyar la supervisión para la ejecución de la metrología de los equipos biomédicos de la ESE CEO.	(Número de actividades realizadas/ actividades programadas) *100	70%	17.5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se realizaron las calibraciones de metrología respectivas de los equipos biomédicos.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actualizar los planes de emergencia de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	No PHE elaborados /No PHE actualizados X 100	100%		No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Este indicador se realiza en el mes de abril en las sedes de Canaima, Palmas, IPC y Granjas.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mantener actualizado el sistema de gestión de salud y seguridad del trabajo superior al 90%.	No. De actividades programadas/No de actividades ejecutadas	70%	17.5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se encuentra actualizada la matriz de identificación de valoración del riesgo y la matriz legal de acuerdo a la normatividad vigente. Se realizaron capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido por el área. Se diseñó el tablero de indicadores de SST con dos componentes: Impacto – resultado y proceso – ejecución. Se realizó seguimiento y apoyo a los comités COPASST. Se realizaron inspecciones en las diferentes áreas del cumplimiento y uso de los EPP.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA <small>Social Security Hospital</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 133 DE 168

						<p>Se realizaron pausas activas a las diferentes áreas de la Institución.</p> <p>Se anexan soportes, listados y evidencias físicas del desarrollo de este indicador.</p>
GESTION AMBIENTAL	Fortalecer la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares de la ESE CEO para la disminución de los factores ambientales.	No. total, residuos (peligros, ordinarios, reciclables) /total de residuos generados *100.	60%	15%	Se cumplió con el indicador en el primer trimestre.	<p>Actualización del PGRASA: se encuentran en la actualización, plazo máximo para entregar es el 30 de abril.</p> <p>Se realizaron 11 inspecciones de segregación en la fuente en los diferentes centros de salud de la institución en el primer trimestre.</p> <p>La meta establecida para la incineración de residuos peligrosos es del 60% y se está cumpliendo en el primer trimestre.</p> <p>Se realizó la solicitud al área de almacén para la implementación del nuevo código de colores de almacenamiento de residuos no peligrosos para tenerlo en cuenta en la compra de bolsas acorde a este nuevo código.</p> <p>Anexa registros fotográficos, actas y reportes de lo anterior mencionado.</p>
GESTION AMBIENTAL	Fomentar una cultura ecológica ambiental en la ESE CARMEN EMILIA OSPINA	No Actividades ambientales ejecutadas/actividades ambientales programadas X100.	15%	3.75%	Se cumplió con el indicador en el primer trimestre.	Se desarrollaron capacitaciones para el cliente interno y externo de institución, entre estas (manejo de residuos corto punzantes, divulgación de la política de CERO PAPEL, contaminación y su impacto al medio ambiente)

						Se realizaron campañas ambientales en el primer trimestre conmemorativas al día mundial del agua.
GESTION AMBIENTAL	Gestionar el cumplimiento de la normatividad en competencia del área ambiental.	No. de criterios normativos ambientales cumplidos / No total de criterios normativos ambientales X100.	10%	2.5%	Se cumplió el indicador en el primer trimestre.	Se presentó la actualización del informe de ley de SIA Contraloría. Se realizaron los comités de GAGAS. Se presentaron a la secretaria de Salud Municipal y a la CAM el reporte de los consolidados de los residuos hospitalarios generados en el primer trimestre.
GERENCIA PLANEACION	Liderar la formulación, monitorización y evaluación del plan de desarrollo a través de la metodología participativa.	Actas de seguimiento mensual e informe trimestral ante la gerencia.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	se realizó seguimiento mensual a los indicadores del plan de desarrollo con cada una de las áreas de la Institución. Se anexa listado de asistencia y actas de las mismas
	Brindar apoyo a la gerencia en la planeación de la plataforma estratégica.	Plataforma-estratégica.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se realizó la autoevaluación de los estándares de la plataforma estratégica y se actualizo todos los documentos requeridos.
	Apoyar a la gerencia en la creación e implementación de la oficina de mercadeo para el fortalecimiento financiero.	Avances de consolidación de la oficina de mercadeo.	25%		No se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Esta dependencia se creará con el nuevo proceso de modernización de la planta de la institución.
	Socializar una vez aprobado por la junta directiva el plan de desarrollo a todo el equipo directivo, formalizando las responsabilidades operativas.	Plan de desarrollo y plan de acción aprobada y socializado.	100%	100%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se socializo a los jefes de área el plan de desarrollo y plan de acción.
	Definir el plan de gestión acorde con la normatividad vigente.	Plan de gestión	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se solicitó a las diferentes áreas la información correspondiente al



CARMEN GALBA OSPINA
Contralora General de la República

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 135 DE
168

						primer trimestre de los indicadores de gestión.
	Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento del plan de gestión a través de los indicadores.	Actas de seguimiento a los indicadores del plan de gestión.	100%		No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se solicitó a las diferentes áreas la información correspondiente al primer trimestre de los indicadores de gestión.
	Realizar el respectivo plan de mejoramiento que involucre al personal que ha incumplido las actividades descritas en el plan de gestión gerencial.	No. de plan de mejoramiento por proceso.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	A través de los seguimientos del plan de gestión no se ha requerido de plan de mejora en ningún proceso.
	Reportar informe en el tiempo oportuno.	Informe de gestión reportado	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Ya está reportado en la página web de la institución y SIA contraloría.
	Actualizar el Normograma	Normograma actualizado	100%	25%	Se cumplió con el indicador	Se encuentra actualizado a la vigencia abril 2022
	Realizar los ajustes necesarios a los proyectos	página Web del ministerio /proyectos definidos	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se han realizado los ajustes necesarios a los proyectos cuando se requieren.
	Realizar seguimientos a los proyectos inscritos	Registro de inscripción	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se han realizado los ajustes y seguimientos necesarios a los proyectos cuando se requieren.
	Actualización y/o elaboración de proyectos	proyectos	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se ha realizado las actualizaciones requeridas a los proyectos que solicita la secretaría de Salud.
	Seguimiento a los proyectos	proyectos	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se ha realizado los seguimientos a los proyectos que solicita la secretaría de Salud.
	Corrección de los errores en los proyectos	Plan de mejoramiento por proceso.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se ha realizado los seguimientos a los proyectos que solicita la secretaría de Salud.
	Priorizar los proyectos de acuerdo a las necesidades	Actas/Archivo.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se viene desarrollando priorización de los proyectos de acuerdo.
	Revisar diariamente la página de consultor salud y realizar el despliegue de esta información a cada uno de los procesos.	Normatividad de consultor salud enviada al correo institucional de la	100%	25%	se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se encuentra actualizado a la vigencia abril 2022



ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PAGINA 136 DE
168

GERENCIA PLANEACION	Actualizar de manera mensual el normograma institucional, en el formato establecido por la ESE Carmen Emilia Ospina.	ESE Carmen Emilia Ospina. Normograma actualizado	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se encuentra actualizado a la vigencia abril 2022
	Verificar el cumplimiento mensual de la implementación de la normatividad legal vigente por cada líder.	Informe de auditoria	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se encuentra actualizado a la vigencia abril 2022.
TIC	Garantizar el cumplimiento oportuno de las actualizaciones correspondientes en cada uno de los sistemas de información Indigo y simad con los que cuenta la ese Carmen Emilia Ospina	No. Actualizaciones programadas/No. Actualizaciones realizadas		25%	Este indicador se cumplió 12,5% debido a que la contratación de la plataforma simad no se encuentra contratada.	No se cuenta con contrato de prestación de servicio de simad para realizar las respectivas actualizaciones. Actualmente se está trabajando solo con Indigo.
	Analizar los riesgos asociados al uso de la tecnología y adquisición de herramientas tecnológicas.	No. de riesgos analizados/No. de riesgos mitigados		17,5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se cuenta con licencias de antivirus hasta octubre 2022.
	Crear políticas organizacionales para la implementación, evaluación, adquisición, incorporación, monitorización, control y reposición de la tecnología.	No. de políticas solicitadas/No. de políticas entregadas		25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se cuenta con la política tecnológica y se adelantó jornada de trabajo con los líderes para identificar y priorizar las necesidades de cada una de las áreas. Con base en estas necesidades se adelantarán las compras necesarias.
	Diseñar un proceso para la implementación y evaluación de la seguridad del uso de la tecnología al interior de la ESE Carmen Emilia Ospina.	No. de manuales planteados/ No. de manual implementado.		25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se diseñó el manual MOODLE Aplicación WEB y se realizó la socialización con las diferentes áreas.
	Realizar soporte técnico de los equipos dispuestos en los diferentes puntos de	No. de actividades programadas /No.			Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se realizó soporte técnico a los diferentes equipos de la institución con el cual se pudo

TIC	atención, de tal forma que se garanticen el buen funcionamiento de los mismos.	de actividades ejecutadas;		25%		subsanan las necesidades de la parte administrativa y asistencial.	
	Documentar el plan de capacidad, monitorización de uso y rendimiento de la infraestructura TIC de alta disponibilidad, consistente, de desempeño eficiente y seguro.	No de procesos proyectados para documentación/No de procesos documentados 100%			25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se elaboró el plan de capacidad, monitorización de uso y rendimiento de la infraestructura TIC, y se adelantó revisión de la infraestructura TIC en las sedes Caguán, Ipc, San Francisco, Caguán, San Antonio.
	Renovación tecnológica para suplir las necesidades y brindar un mejor servicio a la comunidad.	Número de equipos obsoletos/Número de equipos nuevos.			12.5%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se realizó levantamiento diagnóstico de los equipos que tiene la institución. Se presentó una necesidad de renovación tecnológica para compra de equipos de las diferentes áreas.
	Elaboración de plan de diagnóstico de redes categoría 5 a categoría 6A en cada uno de los centros de salud de la Esa Carmen Emilia Ospina.	Plan elaborado			25%	No se cumplió con el indicador	la implementación del plan diagnóstico de redes categoría 6A depende de la asignación de recursos por parte de la alta dirección, para poder realizar un análisis de manera completa donde se requiere de personal experto en comunicaciones y redes que realicen el estudio para obtener un presupuesto acertado y viable teniendo en cuenta lo que se tiene.
	Diseñar, elaborar e implementar el procedimiento de custodia de los activos de información.	Procedimiento elaborado			25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Ya se cuenta con el procedimiento actualizado de la custodia de activos. Se ha realizado la custodia de los activos de información con el área técnico científica y control interno según procedimiento establecido



CARMEN EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones


INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 138 DE
168

	Elaborar y adoptar el procedimiento para la integridad, disponibilidad y preservación de los activos de información.	Procedimiento elaborado		25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Ya se cuenta con el procedimiento actualizado de la custodia de activos.
	Elaboración de plan de diagnóstico de los sistemas de comunicación rural.	Diagnóstico elaborado		25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se realizó el diagnostico de los sistemas de comunicación rural en la entidad.
COMUNICACIONES	Realizar el diagnóstico comunicacional de la ESE por medio de la aplicación de encuesta.	Análisis de encuesta aplicadas	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	Se empezó a elaborar la encuesta a los clientes internos y externos. En este trimestre se han aplicado un total de 45 encuestas de las 332 en total que se aplicarán a público interno y externo con el objetivo de medir el estado de la comunicación
	Diagnosticar el estado de la comunicación al interior y exterior de la institución.	Diagnóstico de comunicaciones	100%		No se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Esta estrategia se adelantará una vez se elabore la encuesta y se obtengan los resultados de la misma.
	Divulgar para su implementación la estrategia de comunicación de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Comunicaciones internas (SIMAD)	100%		No se cumplió con el indicador	
	Construir la política de las comunicaciones de acuerdo a las necesidades de la institución, definiendo los lineamientos que permitan mejorar la comunicación desde los directivos hacia los funcionarios, desde los jefes de procesos hacia los funcionarios, desde los funcionarios a otros funcionarios y desde la institución a la comunidad.	Políticas establecidas, aprobadas e implementada en el mapa de procesos.		100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>2000</small>	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 139 DE 168

Actualizar el manual de imagen e identidad corporativa de la institución.	Manual de imagen actualizado en mapa de procesos.	100%	25%	Se cumplió con el indicador	El manual de imagen se encuentra en mapa de procesos y está pendiente de socializar antes la gerencia y las diferentes áreas de la entidad.
Actualizar el manual de comunicaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Manual de comunicaciones actualizado en el mapa de procesos.	100%	25%	se cumplió este indicador en el primer trimestre	El manual de comunicaciones se encuentra en mapa de procesos y está pendiente de socializar antes la gerencia y las diferentes áreas de la entidad.
Establecer un plan de medio de comunicación de ESE Carmen Emilia Ospina.	Plan de medios propuestos /plan de medio ejecutados.	80%	20%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se cuenta con plan de medios por un periodo de 4 meses
Evaluar la efectividad de los mensajes transmitidos por medios de comunicación.	Actas de reunión	100%	25%	se cumplió este indicador en el primer trimestre	Se está realizando mensualmente mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones donde se evalúa la efectividad de las comunicaciones
Lograr el reconocimiento y mejora de la imagen a través de la participación y/o el desarrollo de campañas y actividades desarrolladas al interior y exterior de la institución.	Registros fotográficos de las actividades.	100%	25%	Se cumplió con el indicador del primer trimestre	Se está participando en las actividades de alcalde en casa y se cuenta con registros fotográficos de las mismas.
Establecer la emisión de boletines de prensa interna y externos.	SIMAD/correo electrónico	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se adelantaron para este trimestre 30 boletines de prensa internos (Intranet) y 30 clientes externos (página web).
Construir el boletín antes ESE de la ESE Carmen Emilia Ospina que recopile la información trimestral más importante para ser emitido de manera interna y externa.	Boletín entre ESE.	100%		No se cumplió el indicador para el primer trimestre	Se proyectaron para la vigencia 2021, 4 boletines Entre Ese. En el primer trimestre no se realizó boletín.
Actualizar la página web de la institución.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	Se cumplió el indicador para el primer trimestre	En el primer trimestre se realizaron 30 noticias y 330 archivos en la página web.
Actualizar la página de intranet de la institución.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento	100%	25%	Se cumplió el indicador para el primer trimestre	Se realizaron 12 actualizaciones en el primer trimestre en la página intranet.



CAJAMER EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6/07/2022

PÁGINA 140 DE
168

Actualizar la cartelera física dispuestas en los diferentes centros de atención.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento	100%	25%	Se cumplió el indicador para el primer trimestre	Se desarrollaron 6 actualizaciones de cartelera físicas en la institución.
Actualizar las pantallas digitales dispuestas en los diferentes centros de atención.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Para el primer trimestre solo se han desarrollado 6 actualizaciones de las pantallas digitales.
Actualizar la fan page de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Publicaciones en Fan-Page.	100%	25%	Se cumplió con el indicador del primer trimestre.	Para el primer trimestre se desarrollaron 150 publicaciones en Facebook, Twitter 38 publicaciones, en Instagram 44 publicaciones y en YouTube 3 publicaciones.
Implantar la estrategia para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Acta de ejecución de audiencia pública.	100%	25%	Se cumplió con el indicador	Se desarrolló estrategia para la audiencia pública de rendición de cuentas en forma presencial y virtual.
Diseñar el instrumento que permita presentar a organismo de control, EPS, IPS, empresas del sector público y privado y comunidad en general los servicios habilitados dentro de la institución, que defina los horarios y puntos de atención efectivos por cada servicio.	Portafolio de servicios en mapa de procesos.	100%	25%	se cumplió con el indicador en el primer trimestre.	Se está participando en actividades en las comunas para mostrar el portafolio de servicios de la institución por parte de la gerencia y con el apoyo del área Técnico Científica.
Actualizar la información presente y link de transparencia y acceso a la información pública correspondiente a los enlaces de: - Mecanismo de contacto - Información de interés - Estructura orgánica y de talento humano - Accesibilidad a la web	Información actualizada los respectivos enlaces.	100%	25%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre.	El link se encuentra en constante actualización, se han realizado 120 actualizaciones.



CEADEN ENDA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 141 DE
168

	- Transparencia Covid 19 De tal forma que las visitas a este espacio sean agradables y la información este detallada, vigente y clara.					
	Establecer una propuesta valor para la entidad soportada en la cultura organizacional, infraestructura, manejo seguro y eficiente de los sistemas de información y las comunicaciones y, atención preferencia y de calidad.	Propuesta valor establecida	100%	25%	se cumplió con el indicador en el primer trimestre	Ya se cuenta con propuesta valor, la cual fue aprobada y se pasó al área ambiental para su implementación.
SIU	Fortalecer la comunicación entre los líderes comunitarios y la institución mediante la construcción de una herramienta de comunicación que permita la divulgación de información de manera eficiente y la retroalimentación de las mismas. Teniendo en cuenta la base de los datos de los líderes comunitarios de Neiva.	Herramientas de comunicación diseñada	80%		No se cumplió con el indicador	Se debe buscar estrategias con el área de Comunicaciones para fortalecer la interacción con los líderes comunitarios.
	Implementar nuevas estrategias que garanticen la comunicación efectiva del usuario con la institución.	Formulación de estrategias	40%		Se cumplió con el indicador del trimestre	Se viene adelantando un trabajo articulado con el área de garantía de la calidad para a través de los equipos primarios en las diferentes sedes de la institución, realizar la socialización de las causas y realizar un acercamiento con los funcionarios y contratistas implicados y buscar soluciones para mejorar el servicio y la atención a los usuarios.



INFORME

6/07/2022


ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 142 DE 168

						La estrategia del plan piloto para agendamiento de citas a través de la página web, no se logró su estructuración.
	Realizar recopilación de todas las manifestaciones recibidas por los canales al usuario.	100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador del primer trimestre	Se recopilaron las manifestaciones del primer trimestre. Anexo reportes de las mismas.
	Capacitar al personal que labora con el proceso de atención al usuario (auxiliares administrativas de la central de orientación e información y convenios, auxiliares administrativas del siau en cada uno de los centros de salud de la ESE CEO.	100%	100%	25%	Se cumplió con el indicador en el primer trimestre.	Se realizaron capacitaciones con el personal de las agremiaciones y el talento humano de la Institución. Se anexan registros fotográficos y listados de asistencia.
	Articular con la eabb por medio de los canales de comunicación una mejor oportunidad de atención de nuestros usuarios.	85%	85%	23.75%	Se cumplió con el indicador en el primer trimestre	Se viene adelantando un trabajo articulado con el área de garantía de la calidad para a través de los equipos primarios en las diferentes sedes de la institución, realizar la socialización de las causas y realizar un acercamiento con los funcionarios y contratistas implicados y buscar soluciones para mejorar el servicio y la atención a los usuarios.
SIAU COMUNICACIONES SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EPS.	Realizar las mesas de trabajo, convenios, nuevos proyectos con las diferentes instituciones garantizando prestación de servicio con calidad.	Mesas de trabajo	60%	15%	Se cumplió con el indicador para el primer trimestre	Se firmaron convenios interadministrativos con la Alcaldía de Neiva para los proyectos de PIC y ETV

De igual manera adjunto seguimiento consolidado Vigencia 2021 para fines pertinentes:

Área	Estrategia	Indicador producto	Indicador 2021	Indicador Trimestre	% Cumplimiento o Indicador 2021	Evaluación cumplimiento	Observaciones y anexos	
Financiera	Monitorear el presupuesto de la Institución, el presupuesto de los planes estratégicos y el plan operativo.	Resultado de análisis del periodo / los resultados históricos	25%	6.25%	25%	El indicador se cumplió para la vigencia 2021	Se realizó monitoreo y seguimiento de los resultados e indicadores financieros durante la vigencia 2021.	
	Realizar el análisis sistemático y gestión sobre los resultados de indicadores financieros.							
	Comunicación de los distintos líderes de procesos con el área de costos para el análisis previo de viabilidad de los distintos requerimientos de recursos que estos soliciten.						Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron las reuniones para el análisis de los requerimientos de costos que en la vigencia 2021 se realizaron 12.
	Socialización de análisis y resultados de los costos en las reuniones de socialización de estados financieros.	Cantidad de informes socializados / cantidad de informes proyectados	25%	6.25%	25%			
	Generación y comunicación de alertas de costo a la gerencia, jefes de grupo y líderes de procesos cuando se presente la novedad, mediante el SIMAD o a través de las reuniones de socialización de estados financieros.					Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Conciliaciones: se programaron 10 mensuales, para la vigencia 2021 se sobrepasó la meta establecida.	

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud integral y equidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

	Gestionar la cartera a través de Mesas de cartera según convocatoria de los entes territoriales	# de mesas de trabajo desarrolladas / # de mesas de trabajo programadas	25%	6.25%	25%		<p>Glosas: el indicador se mantuvo por debajo del margen durante la vigencia 2021.</p> <p>Recaudo: la rotación de cartera se mantuvo alrededor de los 140 días, es decir que tuvo una recuperación cada 4.7 meses.</p> <p>Liquidación de Contratos: se tiene programado para el año 2021 la liquidación de 6 contratos, se sobrepasó la meta.</p>
	Notificación del cobro pre jurídico.	# de notificaciones enviadas / # de notificaciones programadas	25%	6.25%	25%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Estos cobros se realizan de manera trimestral, se cumplió con el indicador.
	Integrar los servicios de especialización a las Rutas de Atención Integral en Salud ofertadas por la ESE Carmen Emilia Ospina.	Rutas integrales de atención en salud con la participación de especialidades.				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	<p>Se diseñó un instrumento para evaluar por cada intervención individual las rutas de promoción y mantenimiento de la salud por cada curso de vida: (valoración integral, protección específica, protección temprana y educación para la salud).</p> <p>Primera infancia: 79% Infancia: 85% Adolescencia: 90% Juventud: 84% Adultez: 73% Vejez: 77%</p>

							TOTAL: 81%
AREA DE CALIDAD TECNICO CIENTIFICO.	Implementar un modelo de atención integral con especialidades básicas para el mejoramiento de la capacidad resolutoria y la integralidad de la atención en salud.	Modelo de atención en salud con participación de especialidades básicas.				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se diseñó el modelo de atención de salud en especialidades básicas, pendiente reunión con Calidad y Técnico científica para revisión de RTas y habilitación para mediana complejidad.
	Gestionar la contratación del nuevo portafolio de servicios con especialidades básicas del modelo de atención integral institucional con las aseguradoras.	Portafolio de servicios especializados contratados con las aseguradoras /Total aseguradoras vinculadas con la ESE CEO					Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021
	Fortalecer la apropiación conceptual, metodológica y de la sensibilización dirigida al personal asistencial, administrativo y usuarios para el desarrollo de la política IAMI.	No. de personal asistencial y administrativo capacitado en IAMI/no total de personal asistencia y administrativo o ESE CEO.	85%	16.25%	40.63%	Se cumplió con el indicador en la parte asistencial, pero en la parte administrativa el porcentaje propuesto no se alcanzó.	Para la vigencia 2021 se capacitaron un total de 267 personas de 353 de la parte asistencial eso es un porcentaje del 75,6% con lo cual se cumple la meta propuesta del 65%. En lo referente a la parte administrativa se capacitaron en la estrategia 172 personas de 343 eso es un porcentaje de 50,1%, con lo cual no se cumple la meta propuesta para la vigencia 2021. Las capacitaciones a usuarios educados en la estrategia IAMI se tiene una población asignada de 30000 usuarios de los cuales se debía capacitar el 10% (3.000) en lo corrido de la vigencia se capacitaron 2943 usuarios en la estrategia IAMI.
			10%		10%		



CADENA ENLACE COPIA
Salud en el siglo XXI

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PAGINA 146 DE
168**

						Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	
		No. de usuarios educados en estrategia IAM/No total de usuarios atendidos en ruta infancia, primera infancia, materno perinatal.					
TECNICO CIENTIFICO	Diseño e implementación del modelo de prestación de servicios de salud para promover, proteger y mejorar la salud de la población.	Modelo de prestación de servicios de salud y portafolio de servicios actualizados.	1			Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se cuenta con un modelo de prestación de servicios de salud. Se cuenta con una política elaborada.
		Política documentada					
	Implementar una metodología de seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores estándares de oportunidad para los servicios ambulatorios mejorando la calidad en la atención.	Matriz de indicadores de seguimiento monitoreo y evaluación elaborada e implementada				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se creó la matriz de indicadores de seguimiento.
	Garantizar programas, estrategias y rutas de	Programas, estrategias y				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se diseñó un instrumento para evaluar por cada intervención individual las rutas de promoción y mantenimiento de la salud por cada curso de vida: (valoración integral, protección



MINISTERIO DE SALUD
 DOMINICANA
 República Dominicana

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PAGINA 147 DE
 168**

TECNICO CIENTIFICO	promoción y mantenimiento de la salud, articulados con las necesidades en la salud de la población designada.	RIAS implementadas/Programas, estrategias y RIAS planeadas.	25%		25%		específica, protección temprana y educación para la salud). Se vienen haciendo las mediciones de las diferentes rutas.
	Fortalecer la estrategia de atención, en salud extramural y domiciliaria para la prevención de enfermedades y la promoción, protección y mejoramiento de la salud de la población designada.	Atenciones extramurales y domiciliarias realizadas/Atenciones extramurales y domiciliarias programadas.	95%	23.75%	80%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se adelantaron jornadas extramurales en la zona rural y zona urbana. La productividad de atenciones domiciliarias en este trimestre fue de 2880 visitas facturadas por médicos, enfermeros, auxiliar de enfermería y psicólogos.
	Fortalecer la operatividad del servicio de TAB y referencia y contra referencia institucional con oportunidad y calidad	Numero de indicadores con calificación optima/Numero total de indicadores del servicio TAB y R-CR.	60%	15%	60%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se cumplen con los cuadros de turnos tanto en la zona urbana como rural. Se cumplieron con todos los indicadores.
	Implementar y ajustar, en la institución la modalidad de telemedicina, para prestar la atención en salud.	Numero de tele consultas atendidas/Numero de tele consultas agendadas*100	50%	12.5%	50%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se adelantó la atención por la modalidad de tele consulta para los usuarios de la entidad entre esos los diagnosticados sospechosos COVID. Se levantó un inventario de equipos y se realizaron cotizaciones, pero no se logró por tema presupuestal la puesta en marcha del proyecto.
		Numero de especialidades implementadas bajo la modalidad de telemedicina				No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	



CADRE EN SALUD OSPMA
Sociedad Anónima

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 148 DE
168

	en la institución					
Brindar servicios de salud ambulatoria y de Internación acorde a la oferta y demanda de la población.	Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborada e implementada				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se elaboró la matriz de indicadores de seguimiento y monitoreo, con su anexo técnico para la contratación de los servicios en el primer trimestre del 2022.
Fortalecimiento de los procesos de apoyo diagnóstico y terapéuticos institucionales.	Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborada e implementada				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se está actualizando la matriz de indicadores y seguimiento de farmacia. Se dio inicio con la actualización del listado de los códigos CUM de los medicamentos con su precio de costo y precio de venta. Se manejan más de 800 productos tanto para compras como para ventas, cada código para su medicamento. La matriz de toma de muestras y traslado ya se encuentra documentada. Proceso de rayos X: se encuentra documentado el proceso. Soporte terapéutico se encuentra documentado.
Generar la estrategia de plan de cuidado liderado por enfermería de la institución que incorpore de manera integral el análisis de riesgos y las necesidades del paciente y su familia mediante la adecuada articulación del equipo interdisciplinario requerido para tal fin.	Documento elaborado				No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se está construyendo documento del Plan de enfermería. Quedo de compromiso para la vigencia 2022.
	No. de actividades realizadas por contingencia covid/total de	100%	25%	100%	Se cumple con el indicador de la vigencia 2021	Se cumplieron con las jornadas de vacunación. Informes mensuales de dosis aplicadas.



ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Salud Integral y Bienestar

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 149 DE
168

TECNICO CIENTIFICO	Brindar una atención integral y oportuna a la población sospechosa o diagnosticar por covid -19.	actividades del plan de contingencia *100 No. pacientes con sospechosos y/o diagnosticados por Covid 19 que recibieron apoyo psicosocial/ total de pacientes reportados en la base de sigvigia en fecha epidemiológica 346.	5%	1.25%	5%	Se cumple con el indicador de la vigencia 2021	Se han atendido usuarios para apoyo psicosocial por parte del área de salud mental, (asistencia intrahospitalaria por psicología, visita domiciliaria, consulta de control o seguimiento, consulta de primera vez, educación individual en salud, interconsulta)
	Implementar y continuar las acciones del sistema de vigilancia epidemiológica en la ESE Carmen Emilia Ospina.	Matriz de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación elaborada e implementada	1			Se cumple con el indicador de la vigencia 2021	Se realizó seguimiento y monitoreo a cada uno de los indicadores de vigilancia epidemiológica.
	Planificación y seguimiento a las obligaciones contractuales de los convenios.	Cumplimiento de matriz de indicadores se seguimiento por convenio.	100%	25%	100%	Se cumple con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizó seguimiento a los convenios de PIC y ETV que son convenios que se firman con la secretaría de salud municipal.
	Ejecutar las diferentes actividades contractuales de los convenios.	Metas ejecutadas/metastatísticas contratadas*100	100%	25%	100%	Se cumple con el indicador de la vigencia 2021	Se desarrollaron convenios de ETV y PIC convenios que se firmaron con la secretaría de salud municipal.

GARANTÍA DE CALIDAD	Asesorías y autoevaluación en estándares de habilitación de los servicios que se planeen nuevos en la institución.	Numero de asesorías brindadas.	1			Se cumple con el indicador para la vigencia 2021.	Se adelantó acompañamiento y seguimiento a las diferentes áreas, durante el último trimestre se realizó seguimiento al área de vacunación de acuerdo a los requerimientos de la Supersalud y visitas a los centros de salud de la zona rural.
	Diseño y ejecución del modelo de mejoramiento institucional.	Un modelo diseñado y socializado.	1			Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Modelo de mejoramiento institucional ya se encuentra elaborado y socializado.
	Definir e implementar mecanismo de comunicación del proceso y los resultados del mejoramiento.	Numero de informes del mejoramiento institucional.	1			Este indicador los resultados son entregados en la vigencia 2022 en el mes de enero.	Este indicador quedo de compromiso para el mes de enero del 2022 realizar informe del mejoramiento institucional.
	Fomentar la cultura de mejoramiento continuo hacia estándares superiores de calidad, con una metodología formal y permanente, analizando a profundidad los patrones no deseados, identificando las causas raíz de los problemas y desarrollando los métodos de solución de problemas.	Proporción de servicios con reunión de autocontrol.	15%	3.75%	15%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se diseñó una ruta crítica para la implementación del programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad. Se entregó a la secretaria de Salud Departamental los avances de PAMEC de la vigencia 2021. Ya se encuentra en el mapa de procesos también PAMEC
	Mejorar las habilidades de autogestión de los procesos.	Proporción de servicios con reunión de autocontrol.	25%	8.25%	25%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se crearon 4 equipos primarios en las diferentes sedes de la ESE CEO así: Palmas, IPC, Canaima, Granjas. Y se realizaron reuniones de autocontrol en donde se revisan y evalúan los resultados de los aspectos como son el comportamiento de los indicadores generales relacionados con atributos de calidad, revisión de PQRS, revisión de reingresos, revisión de auditorías médicas.
	Mejorar procesos de inducción y reinducción.	CERTIFICACION CONTROL DE ASISTENCIA.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para el cuarto trimestre.	Se anexan actas correspondientes a los seguimientos realizados en el trimestre.

AREA DE TALENTO HUMANO DOCENCIA Y SERVICIO		LAS ENCUESTAS Y TABULACION DE ENCUESTAS	75%	18.75%	100%	Se cumplió con el indicador para el cuarto trimestre	Se anexa soporte de tabulaciones y listado de asistencia a las mismas. En lo corrido del cuarto trimestre se presentaron 193 personas para el proceso de reinducción del personal administrativo. Queda para la vigencia 2022 el proceso de reinducción del personal asistencial.
	Aplicar encuesta para funcionarios interesados en el Diplomado.	Encuesta para identificar personas facilitadoras en Docencia	Junio-21			Se cumplió con el indicador para el año 2021	En la vigencia 2021 se adelantó encuesta para identificar personas interesadas en el diplomado actualmente existen 35 personas interesadas el mayor número de personas son contratistas. Se realizó el curso de Formador de Formadores y se cuenta con 24 personas certificadas.
	Ejecutar el PIC (Plan de Capacitaciones) Institucional	Control de asistencia	Feb a dic/2021			El indicador se cumplió para el cuarto trimestre	Se adelantó el plan de capacitaciones en la vigencia 2021. Como recomendaciones se deja que se debe revisar el contenido de las mismas y buscar el mecanismo de que exista mayor participación del personal de la entidad.
	Brindar educación, capacitación y entrenamiento permanente que promueve las competencias del personal de acuerdo con las necesidades identificadas en la organización.					El indicador se cumplió para el cuarto trimestre	Se adelantó el plan de capacitaciones en la vigencia 2021. Como recomendaciones se deja que se debe revisar el contenido de las mismas y buscar el mecanismo de que exista mayor participación del personal de la entidad.
	Brindar apoyo a la restructuración del nuevo personal de planta.	Nuevo personal adherido a la planta				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	En la vigencia 2021 se adelantó el proceso de actualización del estudio de modernización y el manual de funciones de la institución, una vez actualizados fueron presentados a la Junta Directiva de la entidad y aprobados en la misma.



CAJAMER ENGLIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PAGINA 152 DE
168**

							Queda pendiente para la vigencia 2022 en el primer semestre de la misma la incorporación del personal a la planta, este proceso se adelantará dependiendo de los recursos con los que cuenta la entidad.
	Velar por la suficiencia del talento humano en relación con el portafolio y la demanda de servicios.					Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se cuenta con el personal necesario para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo en cada una de las áreas.
	Realizar evaluación e intervención del clima organizacional.	Encuesta realizada e informe de clima organizacional				Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	En la vigencia 2021 se desarrolló la campaña de TU VOZ SE ESCUCHA, donde se adelantaron visitas a todas las sedes de la zona urbana de Neiva. Adicional se desarrollaron las actividades de bienestar social que entre estas tenemos: Auxilio funerario, incentivo educativo, incentivo por pensión.
	CARGAR A TIEMPO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA Y SECOP.	CARGUE DEL 100% DE INFORMACION EN SIA OBSERVA Y SECOP	90%	22.5%	90%	Se cumplió el indicador para la vigencia 2021	En la vigencia 2021 se realizó el cargue de la información de contratación en la plataforma de la Contraloría y Secop. Se debe dejar claridad que debido a que se realizó adición de contratos y comprometen vigencias futuras en la plataforma SIA Observa se cargó un 69.98%
CONTRATACION	REALIZAR LA TRAZABILIDAD DETALLADA Y CONSOLIDADA DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION.	INFORME DE LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACION.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Para el cuarto trimestre se tiene un cumplimiento de 96.39% de los contratos de la vigencia 2021 se realizó la trazabilidad de la documentación necesaria para la contratación.



CAJAS EMILIA OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 153 DE 168

	FORTALECER LOS ESTUDIOS DE MERCADO	ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se contrató a un apoyo profesional para que realice los estudios de mercado, a la vez para que realice la idoneidad de las propuestas presentadas y la idoneidad de los profesionales contratados.
CONTRATACION	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE CONTRATACION.	Documento actualizado del manual de contratación.				Se cumplió con el indicador de la vigencia 2021	Se realizó la actualización del manual de contratación para la vigencia 2021
	Defensa judicial oportuna	100%	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se anexa el cuadro relacionando derechos de petición, tutelas y procesos (demandas) en donde se cumplen con los tiempos estipulados. No se ha presentado ningún vencimiento en lo corrido del cuarto trimestre.
	Ajustar las condiciones de la contratación de prestación de servicios profesionales (Administrativos asistenciales)	100%	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Este indicador se desarrolló de la mano de la oficina de Contratación, en donde se dan los ajustes a las cláusulas de los estudios previos para nuevas contrataciones.
	Interrelacionar permanentemente la defensa judicial con las distintas áreas de la entidad	100%	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	En la oficina de defensa judicial se programaron para la vigencia 2021, 12 capacitaciones con cada una de las áreas, a diciembre se realizaron un total de 29 capacitaciones en temas relacionados como: Daño antijurídico con facturadores, importancia del consentimiento informado realizada al personal de vacunación COVID, Socialización importancia del debido diligenciamiento de historias clínicas, verificación de retiro voluntario de la institución dirijo a jefes de zona y médicos.
	Actualizar el manual de procedimientos contractual en la entidad, el cual permite establecer aspectos específicos a desarrollar en cada una de las etapas precontractuales que se	100%	100%			se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizó la actualización del manual de contratación para la vigencia 2021



ESE CARMEN EMILIA OSPINA
Solidaridad y dignidad

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 154 DE
168

	adelantan en aras de dar cumplimiento a las necesidades que surgen en las diferentes áreas de las mismas.						
DEFENSA JUDICIAL	Adelantar un estudio técnico y financiero que permita definir la contratación del personal asistencial que presta sus servicios a la entidad teniendo en cuenta lo consagrado en la sentencia 171 de 2012, es decir se logre establecer la viabilidad de seguir adelantando su contratación a través de los gremios sindicales, trabajos temporales o a través de personal de planta o cualquier medio contractual idóneo que permita prevenir el daño antijurídico a la entidad.	100%	100%	100%		Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se presentó a la gerencia un informe de demandas de contrato realidad en las mesas de conciliación. Se presentan mensualmente en los comités de conciliación todos los procesos relacionados con demandas por contrato realidad. La oficina de contratación fue la encargada de elaborar el proceso de contratación con las agremiaciones para el personal asistencial. Anexo soporte del informe presentado a la gerencia.
	Establecer un estudio técnico que permita actualizar y modificar el manual de contratación de la ESE Carmen Emilia Ospina con el fin de premiar el daño antijurídico a la entidad.	100%	100%			se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizó la actualización del manual de contratación para la vigencia 2021.
DEFENSA JUDICIAL	Adaptar una oficina virtual con equipo computo, software, agenda virtual, e impresora que sirve de herramienta para llevar a cabo las audiencias programadas y realizar seguimiento a los procesos que se adelantan por los abogados de defensa judicial que actúan en representación	100%	100%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Este indicador no se cumplió debido a que no se contó con disponibilidad presupuestal para la compra del software y los equipos necesarios para su implementación. Quedo de compromiso para su adquisición en la vigencia 2022



CÚCUTA
GOBIERNO DEPARTAMENTAL
San Fernando de Apóstola

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 155 DE
168

	de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA						
	Establecer formatos dirigidos a los miembros de la junta en los que se establezcan las inhabilidades e incompatibilidades, conflicto de intereses e identificación del SARLAFT.	100%	100%	100%		Se cumplió con el indicador en la vigencia 2021	Se dejó establecido en el acta de Junta Directiva de fecha 16 de septiembre.
ASESOR JURIDICO GERENCIA	Establecer dentro del reglamento de la junta directiva, la función, el término y objetivos para que los miembros evalúen las políticas institucionales y generen cambios.	100%	100%	100%		Se cumplió con el indicador en la vigencia 2021.	Se dejó establecido en el acta de junta directiva de fecha 11 de marzo.
	Establecer dentro del reglamento de la junta directiva, la función, el término y objetivos para que los miembros evalúen las políticas institucionales y generen cambios.	100%	100%	100%		Se cumplió con el indicador en la vigencia 2021.	Se dejó establecido en el acta de junta directiva de fecha 11 de marzo.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la terminación de la obra de la fase 1 del centro de Atención Integral Materno Infantil "CAIMI" en articulación con los entes territoriales.	1 PROYECTO GESTIONADO	10%	5%	10%	Se cumplió el indicador en la vigencia 2021	El proyecto ya cuenta con viabilidades y a diciembre se encontraba en proceso de contratación.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto de ampliación del hospital de Palmas, en articulación con los entes territoriales.	1 PROYECTO GESTIONADO	10%	2.5%		Este indicador no se cumplió para la vigencia 2021.	No se logró viabilidad por parte de la secretaría de Salud Departamental para este proyecto hasta tanto no se termine el proyecto de CAIMI.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto del puesto de salud del corregimiento de Aplecito, en articulación con los entes territoriales.	Iniciación del proyecto de construcción.	20%	20%		Se cumplió el indicador para la vigencia 2021	Proceso adelantado y terminado.

INFRAESTRUCTURA	Gestionar y brindar el apoyo necesario para la ejecución del proyecto de la segunda fase del centro de atención integral materno Infantil "CAIMI", en articulación con los entes territoriales.	1 proyectos gestionados	10%	5%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se adelantó el proceso de tramites del proyecto, pero no se logró conseguir viabilidad hasta tanto no se termine el proceso de CAIMI fase I.
COORDINADOR BIOMEDICO	Adquirir equipos biomédicos para el fortalecimiento de la prestación de los servicios tales como equipos de los rayos x.	(número de equipos biomédicos obsoletos/número total de equipos biomédicos) *100	50%	50%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Ya se cuenta con el nuevo equipo de rayos X ya se encuentra instalado y en funcionamiento, se cuenta con la resolución N° 2259 de 2021 por medio de la cual se concede licencia de prácticas médicas categoría II y operaciones para los equipos de rayos x por parte de la secretaria de Salud Departamental.
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTAL	Gestionar la realización de los estudios y diseños de la planta de tratamiento de aguas residuales de las sedes Canaima, IPC y Palmas, en articulación con los entes territoriales.	Avance anual	15%	15%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se celebró el contrato de consultoría N° 1306 cuyo objeto es "Realizar el servicio de consultoría para la elaboración del plan de gestión para el manejo de vertimientos y caracterización de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos de las aguas residuales para los centros de salud de la ESE CEO"
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTAL	Gestionar los recursos y adelantar los diseños de las plantas de tratamientos de aguas residuales en la sede de la ESE CEO en donde se requiera.	Avance anual	5%	1.25%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se adelantó el proceso de caracterización de los análisis fisicoquímicos de aguas residuales para los centros de salud de la ESE CEO, pendiente para la vigencia 2022 la presentación de la caracterización a las empresas públicas de Neiva para su viabilidad en donde se puede construir plantas de tratamientos.
					Se realizaron las respectivas actividades en	Las actividades aquí descritas para el cuarto trimestre corresponden al mes de octubre.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Optimizar el plan de mantenimiento Hospitalario de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	(Número de actividades realizadas/ actividades programadas) *100	91%	11.37%	79.63%	<p>Optimización del Plan de Mantenimiento Hospitalario</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos biomédicos de la zona urbana y zona rural.</p> <p>Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos odontológicos.</p> <p>El mantenimiento preventivo y correctivo de refrigeradores de vacunación se realizó el próximo mantenimiento es en el mes de diciembre.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de dispensadores de agua.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de muebles y enseres.</p> <p>Se cumplió con el mantenimiento preventivo y correctivo de lavado de tanques.</p> <p>Se cumplió con el mantenimiento preventivo y correctivo de radiotelefonos.</p> <p>Se cumplió con la fumigación.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</p> <p>Se realizaron mantenimientos preventivo y correctivo de la infraestructura de las sedes urbanas y rurales en varias de las sedes de ESE CEO, según programación y disponibilidad.</p>	
BIOMEDICO	Apoyar la supervisión para la ejecución de la metrología de	(Número de actividades realizadas/	70%	17.5%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se realizó supervisión a los equipos biomédicos y todos cuentan con su respectiva certificación de metrología.

	los equipos biomédicos de la ESE CEO.	actividades programadas) *100					
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Actualizar los planes de emergencia de la ESE CARMEN EMILIA OSPINA.	No PHE elaborados /No PHE actualizadas X 100	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se presentó en el mes de abril ante La secretaría de salud departamental los planes de emergencia actualizados
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mantener actualizado el sistema de gestión de salud y seguridad del trabajo superior al 90%.	No. De actividades programadas/ No de actividades ejecutadas	60%	15%	60%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se encuentra actualizada la matriz de identificación de valoración del riesgo y la matriz legal de acuerdo a la normatividad vigente, la socialización se realizó mediante SIMAD. Se contrató el suministro de elementos para trabajo seguro en alturas. Se realizaron capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido por el área. Se realizó seguimiento y apoyo a los comités COPASST. Se realizaron inspecciones en las diferentes áreas del cumplimiento y uso de los EPP.
GESTION AMBIENTAL	Fortalecer la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares de la ESE CEO para la disminución de los factores ambientales.	No. total, residuos (peligros, ordinarios, reciclables) /total de residuos generados *100.	60%	15%	60%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron inspecciones de segregación en la fuente en los diferentes centros de salud de la institución en la vigencia 2021. La meta establecida para la incineración de residuos peligrosos es del 60% y se cumplió para la vigencia 2021.
GESTION AMBIENTAL	Fomentar una cultura ecológica ambiental en la ESE CARMEN EMILIA OSPINA	No Actividades ambientales ejecutadas/actividades ambientales	10%	2.5%	10%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron jornadas lúdicas ambientales como MUEVETE EN BICI, campaña de segregación en la fuente en reciclaje en la conmemoración del día de la población sorda con los usuarios de la institución, campaña.



CAJAMER FAMILIA OSPINA
Solidaridad y Vida


INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 159 DE
168

		programadas X100.					navidad ecológica con los funcionarios de la entidad. Se presentó al subgerente la estrategia de cultura ecológica ambiental institucional.
GESTION AMBIENTAL	Gestionar el cumplimiento de la normatividad en competencia del área ambiental.	No. de criterios normativos ambientales cumplidos /No total de criterios normativos ambientales X100.	5%	1.25%	5%	Se cumplió el indicador para la vigencia 2021.	Se presentó al Ideam el informe de los residuos peligrosos en el mes de marzo. Se presentó a la CAM y a la secretaria de Salud el informe de Residuos hospitalarios semestrales durante la vigencia.
GERENCIA PLANEACION	Liderar la formulación, monitorización y evaluación del plan de desarrollo a través de la metodología participativa.	Actas de seguimiento mensual e informe trimestral ante la gerencia.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	se realizó seguimiento mensual a los indicadores del plan de desarrollo con cada una de las áreas de la institución.
	Brindar apoyo a la gerencia en la planeación de la plataforma estratégica.	Plataforma estratégica.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador en la vigencia 2021.	Se realizó la autoevaluación de los estándares de la plataforma estratégica; y se están realizando los ajustes necesarios en actualizaciones y modificaciones de formatos y procedimientos.
	Apoyar a la gerencia en la creación e implementación de la oficina de mercadeo para el fortalecimiento financiero.	Avances de consolidación de la oficina de mercadeo.	25%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Esta dependencia se creará con el nuevo proceso de modernización de la planta de la institución.
	Socializar una vez aprobado por la junta directiva el plan de desarrollo a todo el equipo directivo, formalizando las responsabilidades operativas.	Plan de desarrollo y plan de acción aprobada y socializado.	100%		100%	Este indicador se cumplió en el primer semestre de la vigencia 2021.	Se socializo a los líderes de cada una de las áreas de la institución y estos a la vez lo replicaron con cada uno de sus colaboradores del área.

 CAROLIN FAMILIA OSPINA Salud con dignidad	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

	Definir el plan de gestión acorde con la normatividad vigente.	Plan de gestión	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Ya está elaborado el plan de gestión 2020 - 2023
	Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento del plan de gestión a través de los indicadores.	Actas de seguimiento a los indicadores del plan de gestión.	100%	25%	75%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021 en los tres primeros trimestres.	Pendiente de realizar el seguimiento a los planes de acción debido a actividades que se realizan hasta el 30 de diciembre del año en curso. Es por este motivo que estos seguimientos y la consolidación del cuarto trimestre se realiza en el mes de enero o febrero de la siguiente vigencia.
	Realizar el respectivo plan de mejoramiento que involucre al personal que ha incumplido las actividades descritas en el plan de gestión gerencial.	No. de plan de mejoramiento por proceso.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	En la vigencia 2021 se desarrolló el plan de mejora para el área de Técnico Científica
	Reportar informe en el tiempo oportuno.	Informe de gestión reportado	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Ya está reportado en la página web de la institución y SIA contraloría los diferentes informes requeridos por los entes de control.
	Actualizar el Normograma.	Normograma actualizado	100%	25%	25%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Se realizó modificación al procedimiento de normograma, ya se encuentra actualizado en el nuevo mapa de procesos. Se le solicitó a cada área su respectiva actualización.
	Realizar los ajustes necesarios a los proyectos	Página Web del ministerio /proyectos definidos	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron los ajustes y actualizaciones necesarios a los proyectos presentados ante el ministerio de protección social.
	Realizar seguimientos a los proyectos inscritos	Registro de inscripción	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se ha realizado seguimiento a los diferentes proyectos que se encuentran en trámite de firma de convenio y de consolidación del proyecto.
	Actualización y/o elaboración de proyectos	Proyectos	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron actualización de los proyectos que son de importancia para la entidad.
	Seguimiento a los proyectos	Proyectos	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se ha realizado seguimiento a los diferentes proyectos que se encuentran en trámite de firma de



ESE
CARMEN EMILIA OSPINA
Salud Humana Regional


INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 161 DE
168

							convenio y de consolidación del proyecto.
	Corrección de los errores en los proyectos.	Plan de mejoramiento por proceso.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se adelantaron las respectivas correcciones y actualización al proyecto Caimi Fase II.
	Priorizar los proyectos de acuerdo a las necesidades.	Actas/Archivo	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se viene desarrollando priorización de los proyectos.
	Revisar diariamente la página de consultor salud y realizar el despliegue de esta información a cada uno de los procesos.	Normatividad de consultor salud enviada al correo institucional de la ESE Carmen Emilia Ospina.	100%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	El normograma se encuentra desactualizado. Se realizó modificación al procedimiento de normograma, ya se encuentra actualizado en el nuevo mapa de proceso.
GERENCIA PLANEACION	Actualizar de manera mensual el normograma institucional, en el formato establecido por la ESE Carmen Emilia Ospina.	Normograma actualizado	100%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	El normograma se encuentra desactualizado. Se realizó modificación al procedimiento de normograma, ya se encuentra actualizado en el nuevo mapa de procesos.
	Verificar el cumplimiento mensual de la implementación de la normatividad legal vigente por cada líder.	Informe de auditoría	100%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	El normograma se encuentra desactualizado. Se realizó modificación al procedimiento de normograma, ya se encuentra actualizado en el nuevo mapa de procesos.
	Garantizar el cumplimiento oportuno de las actualizaciones correspondientes en cada uno de los sistemas de información indigo y simad con los que cuenta la ESE Carmen Emilia Ospina.	No. Actualizaciones programadas/ No. Actualizaciones realizadas	100%	25%	62.5%	Se cumplió con el indicador para el cuarto trimestre.	Se vienen realizando las actualizaciones por parte de los sistemas de información indigo y simad. No se cumplió con el 100% debido al retraso de la contratación del Sistema Indigo.
	Analizar los riesgos asociados al uso de la tecnología y adquisición de herramientas tecnológicas.	No. de riesgos analizados/No. de riesgos mitigados	70%	17.5%	70%	se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se cuenta con la licencia del antivirus para la institución para la protección de posibles riesgos.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud. Siempre contigo	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 162 DE 168

TIC	Crear políticas organizacionales para la implementación, evaluación, adquisición, incorporación, monitorización, control y reposición de la tecnología.	No. de políticas solicitadas/No de políticas entregadas	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se elaboró y entrego la política organizacional para la institución en lo que respecta a evaluación, adquisición, incorporación, monitorización y reposición de tecnología.
	Diseñar un proceso para la implementación y evaluación de la seguridad del uso de la tecnología al interior de la ESE Carmen Emilia Ospina.	No. de manuales planteados/ No. de manual implementado.	100%			No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021	Pendiente la construcción del manual virtual MOODLE.
	Realizar soporte técnico de los equipos dispuestos en los diferentes puntos de atención, de tal forma que se garanticen el buen funcionamiento de los mismos.	No. de actividades programadas /No. de actividades ejecutadas.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se adelantó soporte técnico en las diferentes áreas de la institución de acuerdo al requerimiento que se lleva en la base de datos que reposa en las TIC.
	Documentar el plan de capacidad, monitorización de uso y rendimiento de la infraestructura TIC de alta disponibilidad, consistente, de desempeño eficiente y seguro.	No de procesos proyectados para documentación/No de procesos documentados 100%.	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se elaboró el plan de capacidad, monitorización de uso y rendimiento de la infraestructura TIC, el cual fue presentado a la gerencia y quedó para la asignación de recursos para la vigencia 2022.
	Renovación tecnológica para suplir las necesidades y brindar un mejor servicio a la comunidad.	Número de equipos obsoletos/Número de equipos nuevos.	50%		25%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizó el diagnóstico TIC en todas las sedes de la Institución. En la vigencia 2021 solo se renovó los equipos para avanzar en la vacunación COVID. Pendiente de acuerdo a presupuesto realizar en otras áreas renovación de equipos.
TIC	Elaboración de plan de diagnóstico de redes categoría 5 a categoría 6A en cada uno de los centros de salud de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Plan elaborado	100%		100%	Se cumplió con el indicador para el tercer trimestre.	Se elaboró el plan de diagnóstico de redes en las diferentes zonas de la institución tanto urbana como rural.



CARMEN EMILIA OSPINA
Sin ánimo de lucro


INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 163 DE
168

	Diseñar, elaborar e implementar el procedimiento de custodia de los activos de información.	Procedimiento elaborado	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Ya se cuenta con el procedimiento actualizado de la custodia de activos
	Elaborar y adoptar el procedimiento para la integridad, disponibilidad y preservación de los activos de información.	Procedimiento elaborado	100%	100%		Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Ya se cuenta con el procedimiento actualizado de la custodia de activos.
	Elaboración de plan de diagnóstico de los sistemas de comunicación rural.	Diagnóstico elaborado	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizó el diagnóstico de los sistemas de comunicación rural en la entidad.
COMUNICACIONES	Realizar el diagnóstico comunicacional de la ESE por medio de la aplicación de encuesta.	Análisis de encuesta aplicadas.	100%	25%	75%	Se cumplió con el indicador para en el cuarto trimestre, pero no para la vigencia 2021.	Se realizó una estrategia de seguimiento al sistema del SIMAD donde se pudo constatar que la gran mayoría del personal asistencial no utiliza, lee, revisa esta plataforma. No se cuenta con resultados de la estrategia.
	Diagnosticar el estado de la comunicación al interior y exterior de la institución.	Diagnóstico de comunicaciones	100%	25%	75%	Se cumplió con el indicador para en el cuarto trimestre, pero no para la vigencia 2021.	Se realizó una estrategia de seguimiento al sistema del SIMAD donde se pudo constatar que la gran mayoría del personal asistencial no utiliza, lee, revisa esta plataforma. No se cuenta con resultados de la estrategia.
	Divulgar para su implementación la estrategia de comunicación de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Comunicación internas (SIMAD)	100%	25%	75%	Se cumplió con el indicador para en el cuarto trimestre, pero no para la vigencia 2021.	
	Construir la política de las comunicaciones de acuerdo a las necesidades de la	Políticas establecidas, aprobadas e					Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Soledad, Cauca	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 164 DE 168

<p>institución, definiendo los lineamientos que permitan mejorar la comunicación desde los directivos hacia los funcionarios, desde los procesos hacia los funcionarios, desde los funcionarios a otros funcionarios y desde la institución a la comunidad.</p>	<p>implementada en el mapa de procesos.</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>		
<p>Actualizar el manual de imagen e identidad corporativa de la institución.</p>	<p>Manual de imagen actualizado en mapa de procesos.</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.</p>	<p>Se creó el manual de comunicaciones el cual se realizaron las respectivas socializaciones en las diferentes áreas.</p>
<p>Actualizar el manual de comunicaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina.</p>	<p>Manual de comunicación es actualizado en el mapa de procesos.</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.</p>	<p>Se creó el manual de comunicaciones el cual se realizaron las respectivas socializaciones en las diferentes áreas.</p>
<p>Establecer un plan de medio de comunicación de ESE Carmen Emilia Ospina.</p>	<p>Plan de medios propuestos /plan de medio ejecutados.</p>	<p>70%</p>		<p>8.7%</p>	<p>No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021. Debido a asignación de recursos.</p>	<p>No se cuenta con plan de medios contratado, pendiente la asignación de recursos. El plan de medios contratado para la vigencia 2021 fue de dos meses nada más.</p>
<p>Evaluar la efectividad de los mensajes transmitidos por medios de comunicación.</p>	<p>Actas de reunión</p>	<p>100%</p>		<p>25%</p>	<p>No se cumplió con este indicador en la vigencia 2021.</p>	<p>Se realizó análisis de la efectividad de los mensajes transmitidos por redes sociales, este análisis solo se logró realizar en el último trimestre.</p>
<p>Lograr el reconocimiento y mejora de la imagen a través de la participación y/o el desarrollo de campañas y actividades desarrolladas al interior y exterior de la institución.</p>	<p>Registros fotográficos de las actividades.</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.</p>	<p>A través de la actividad que viene desarrollando la administración municipal alcalde en Casa se está adelantando el acompañamiento y mostrando los diferentes servicios de la ESE CEO.</p>
<p>Establecer la emisión de boletines de prensa interna y externos.</p>	<p>SIMAD/correo electrónico</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.</p>	<p>Se adelantaron las divulgaciones de las gestiones realizadas por parte de la entidad mediante la emisión de boletines de prensa internos y externos.</p>



ESPECIALIZADA EN
SERVICIOS DE SALUD

INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PAGINA 165 DE
168**

Construir el boletín antes ESE de la ESE, Carmen Emilia Ospina que recopile la información trimestral más importante para ser emitido de manera interna y externa.	Boletín Entre ESE	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se proyectaron para la vigencia 2021, 4 boletines Entre Ese.
Actualizar la página web de la institución.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron actualizaciones en la página web de la institución.
Actualizar la página de intranet de la institución.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron actualizaciones en la intranet de la institución.
Actualizar la cartelera física dispuestas en los diferentes centros de atención.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se desarrollaron actualizaciones de carteleras físicas en los diferentes centros de atención.
Actualizar las pantallas digitales dispuestas en los diferentes centros de atención.	Cronograma de actualizaciones y seguimiento.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se desarrollaron actualizaciones a las pantallas digitales dispuestas en los centros de atención.
Actualizar la fan page de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Publicaciones en Fan-Page.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron publicaciones en el fan. Page de la institución y se viene adelantando las respectivas actualizaciones.
Implantar la estrategia para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Acta de ejecución de audiencia pública.	100%	100%		Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se desarrolló estrategia para la audiencia pública de rendición de cuentas. Para la vigencia 2021.
Diseñar el instrumento que permita presentar a organismo de control, EPS, IPS, empresas del sector público y privado y comunidad en general los servicios habilitados dentro de la institución que defina los	Portafolio de servicios en mapa de procesos.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se está participando en actividades en las comunas para mostrar el portafolio de servicios de la institución por parte de la gerencia y con el apoyo del área Técnico Científica.



CAJÓN ENRIQUE OSPINA
Sociedad por Acciones

INFORME

6/07/2022

ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PAGINA 166 DE
168

	horarios y puntos de atención efectivos por cada servicio. Actualizar la información presente y link de transparencia y acceso a la información pública correspondiente a los enlaces de: - Mecanismo de contacto - Información de interés - Estructura orgánica y de talento humano - Accesibilidad a la web - Transparencia Covid-19 De tal forma que las visitas a este espacio sean agradables y la información este detallada, vigente y clara.	Información actualizada los respectivos enlaces.	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se ha venido actualizando con la información que han suministrado las diferentes áreas de la institución.
	Establecer una propuesta valor para la entidad soportada en la cultura organizacional, infraestructura, manejo seguro y eficiente de los sistemas de información y las comunicaciones y, atención preferencia y de calidad.	Propuesta valor establecida	100%		100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se socializo con la gerencia el documento de la propuesta valor, la cual se eligió la de Hospitales verdes.
SIAU	Fortalecer la comunicación entre los líderes comunitarios y la institución mediante la construcción de una herramienta de comunicación que permita la divulgación de información de manera eficiente y la retroalimentación de las mismas. Teniendo en cuenta la base de los datos de los líderes comunitarios de Neiva.	Herramientas de comunicación diseñada	70%		35%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	No se cumplió con la estrategia de red de líderes la cual no se logró materializar ni crear. Además, no se logró a través de esa estrategia mostrar a la comunidad el portafolio de servicios.
	Implementar nuevas estrategias que garanticen la comunicación efectiva del usuario con la institución.	Formulación de estrategias	30%		15%	No se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	La estrategia del plan piloto para agendamiento de citas a través de la página web, no se logró su estructuración.



CARMEN ESPALIA OSPINA
Soc. Laboratorio de Gestión


INFORME

6/07/2022

**ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

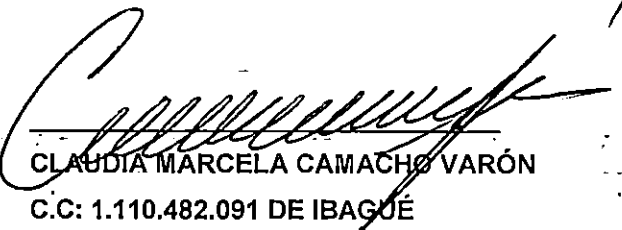
PAGINA 157 DE
160

	Realizar recopilación de todas las manifestaciones recibidas por los canales al usuario.	100%	100%	25%	25%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron las recopilaciones de las manifestaciones en la vigencia 2021.
	Capacitar al personal que labora con el proceso de atención al usuario (auxiliares administrativas de la central de orientación de información y convenios, auxiliares administrativas del siau en cada uno de los centros de salud de la ESE CEO.	100%	100%	25%	100%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Se realizaron capacitaciones con el personal de las agremiaciones y el talento humano de la Institución. Entre los temas se encuentra: deberes y derechos del personal SIAU, comunicación asertiva y etiqueta telefónica.
	Articular con la eapp por medio de los canales de comunicación una mejor oportunidad de atención de nuestros usuarios.	95%	95%	23,75%	95%	Se cumplió con el indicador para la vigencia 2021.	Con el apoyo de la oficina de comunicaciones se adelantaron estrategias para que la comunicación con el usuario sea más efectiva y se levantaran actas de los compromisos adquiridos en cada comuna con los usuarios.
SIAU COMUNICACION ES SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENT AL EPS.	Realizar las mesas de trabajo, convenios, nuevos proyectos con las diferentes instituciones garantizando prestación de servicio con calidad.	Mesas de trabajo	de	55%	13,75%	55%	Se firmaron convenios interadministrativos con la Alcaldía de Neiva para los proyectos de PIC y ETV

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Serv. de estr. y gestión	INFORME	6/07/2022
	ACTA DE EMPALME SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PAGINA 169 DE 169

Nota: Documentos de soporte y evidencias reposan en el área de Planeación de la entidad a cargo de la profesional Eliana Ordoñez y el Ingeniero Vladimir Montoya.

Atentamente,



CLAUDIA MARCELA CAMACHO VARÓN
C.C: 1.110.482.091 DE IBAGUÉ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA SALIENTE