

 <small>CARVER EMILIA-RODRIGA</small> <small>trabaja mejor y digno</small>	<b>FORMATO</b>	<b>CODIGO</b>	GTH-S1-27
	<b>INFORME ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO / ASISTENCIAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	2
		<b>VIGENCIA</b>	18/01/2022
		<b>PAGINA 1 DE 2</b>	

<b>1. INFORMACION DEL EMPLEADO:</b>
-------------------------------------

<b>Nombre</b>		<b>Cédula</b>	
<b>Dependencia</b>		<b>Tipo de vinculo</b>	
<b>Jefe Inmediato</b>		<b>Fecha de Ingreso</b>	

<b>2. ESTADO DE AVANCE DE LAS FUNCIONES A SU CARGO</b>
--

Descripción	Estado del Trabajo	Producto entregado	Medio (Papel/Magnético)	Otros Participantes

<b>3. APLICATIVOS QUE UTILIZA</b>
-----------------------------------

Nombre	Proceso que realiza	Periodicidad	Producto

<b>4. RELACION DE ARCHIVOS EN EL COMPUTADOR A SU CARGO</b>
--

Nombre Carpeta	Nombre Archivo- documento	Tipo de Archivo	Ubicación

<b>5. RELACION DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE OFICINA QUE ENTREGA (Debe concordar con la verificación de inventario hecha por el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios)</b>
---

Nombre de los equipos e implementos que entrega	Número de equipos e implementos	Código	Estado

<b>6. Empleado en Retiro o Traslado</b>	<b>6.1 Jefe Inmediato</b>
---	---------------------------

<b>Firma</b>	<b>Nombre</b>	
	<b>Cargo</b>	
<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>	
	<b>Fecha</b>	