



INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR PARTE DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, EN LA PLATAFORMA, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP II).



TALENTO HUMANO

2022

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina

mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
3. ALCANCE
4. MARCO NORMATIVO
5. METODOLOGÍA
6. SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP II)
7. SERVIDORES PUBLICOS ESE CEO
8. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
9. CONCLUSIONES
10. RECOMENDACIONES

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f @
ESE Carmen Emilia Ospina

mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión



1. INTRODUCCION

La ESE Carmen Emilia Ospina dentro en cumplimiento con la normatividad vigente presenta el resultado a la verificación del estado actual de la información registrada en SIGEP (19/12/202) y con el fin de realizar seguimiento teniendo en cuenta la migración del Sistema de Gestión del Empleo Público I al Sistema de Gestión del Empleo Público II, es menester adelantar el procedimiento de gestión, actualización, migración y organización de esta nueva versión del sistema, toda vez que, a partir de este proceso, se puede realizar un análisis preciso de las condiciones y de la situación actual de la planta de personal; la cual se desarrolló teniendo en cuenta los módulos y reportes arrojados por el Sistema desde el rol de Operador de Talento Humano en el SIGEP, iniciando en mis consultas por el Monitoreo de Avance de Actualización hoja de vida y Monitoreo de avance de actualización de bienes y rentas; Bienes y Rentas A continuación, el detalle del seguimiento efectuado:

2. OBJETIVO

Diagnosticar el estado de la Entidad dentro de la plataforma SIGEP II - Ajustar lo correspondiente para migrar y actualizar satisfactoriamente la información de la Entidad en el SIGEP II. - Revisar todas las hojas de vida a fin de determinar documentos, anexos y demás que se encuentren pendientes por cargar. - Informar a cada funcionario sobre el estado de su hoja de vida para la corrección y/o actualización de información, según **corresponda**

3. ALCANCE

La intervención en cuestión tendrá un alcance institucional, vinculando a todos y cada uno de los funcionarios de la Entidad, garantizando la transparencia de los procesos. El seguimiento realizado por parte del área de **Talento Humano**, abarca los registros de hojas de vida, declaración de bienes y rentas, realizados por parte de los funcionarios de la ESE CARMEN EMILIA OSPINAS vinculado con corte a 20 de Diciembre de 2022,

4. MARCO NORMATIVO

Gestión del Empleo Público-SIGEP:

- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.

- Ley 190 de 1995 Régimen de los servidores públicos “Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa”
- Decreto 2842 de 2010 “Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y se deroga el Decreto 1145 de 2004”.
- Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública”. Título 16 y 17 de la Parte 2 del Libro 2.
- Decreto 484 de 2017 “Por el cual se modifican unos artículos del título 16 del Decreto 1083 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública”.
- Ley 2013 de 2019 “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés.

De acuerdo con lo señalado en la normativa citada, la obligación de los servidores y/o contratistas es registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.

Si bien no se consagra expresamente la obligatoriedad de adjuntar los documentos soporte de la hoja de vida de la persona en el Sistema al momento de la vinculación o contratación, se entiende que éstos deben ser asociados, toda vez que constituyen el soporte de verificación y validación por parte de las unidades de personal de las entidades, en los procesos de selección, teniendo en cuenta que la Ley 190 de 1995 señala que los servidores públicos y contratistas deberán aportar todos los documentos que acreditan la información contenida en el formato único de hoja de vida.

Las entidades deben exigir a los servidores públicos y contratistas que ya se encuentren vinculados, mantener actualizada la información de la hoja de vida con sus respectivos soportes, que cumpla con las calidades de completitud y veracidad, con el objeto de que ésta sea verificable directamente en el sistema.

ARTÍCULO 5º. En caso de haberse producido un nombramiento o posesión en un cargo o empleo público o celebrado un contrato de prestación de servicios con la administración sin el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio del cargo o la celebración del contrato, se procederá a solicitar su revocación o terminación, según el caso, inmediatamente se advierta la infracción.

En conclusión, la obligatoriedad de aportar toda la información que soporte el cumplimiento de los requisitos para optar a un empleo, cargo o celebrar contrato con una entidad pública, exige que esta corresponde a unos mínimos que deberá verificar cada entidad en aras de los principios de transparencia y moralidad, por tal razón, la declaración expresada de la información bajo la gravedad del juramento no releva a la persona de aportar los documentos que den fe de la información soportada.

5. METODOLOGÍA

Teniendo en cuenta que la oficina de Talento Humano, ha realizado desde de mes de Febrero de 2022 actividades de seguimiento para medir el cumplimiento de la actualización de las hojas de vida del SIGEP II por parte de los servidores públicos, se basó en el listado actual que maneja el área de Talento Humano vinculado como planta hasta la fecha 20-12-2022l, para realizar las activaciones y que de esa manera quedaran asociados directamente a la ESE CARMEN EMILIA OSPINA, con el fin de verificar el cargue de la documentación, la cedula, en la parte de los datos personales, datos básicos, datos demográficos, datos de contacto, así mismo se confirmó que en la parte de educación quedara registrada la información académica tanto de bachiller como de profesional y el resto de estudios obtenidos por cada contratista, que en la parte de experiencia laboral la información estuviera acorde al soporte cargado, como es el certificado laboral, o la copia del nombramiento y acta de posesión.

Seguidamente se da a conocer que dicho proceso se realizó mediante llamadas telefónicas, comunicaciones radicas, de manera presencial, y por área se les capacito y apoyo en el cargue de la documentación indicándoles la importancia de cumplir con el cargue de la información, también se les explico el formato en el que debían hacer el cargue de los soportes, el tamaño de la foto, en ese orden de ideas se solventaron inquietudes relacionadas con la plataforma del SIGEP II

6. SEGUIMIENTOS AL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP II)

A partir del 10 de febrero mediante comunicación Radicado 01-TH-003188-I-2022, dirigido a la Gerencia Técnico Científica con copia a los jefes de zonas y líderes de áreas, se solicita de su apoyo y gestión para que los servidores públicos a su cargo actualicen las hojas de vida con sus respectivos soporte y la importancia de realizar la Declaración de Bienes y Rentas de la vigencia 2021, además teniendo en cuenta que la información del SIGEP I migro al SIGEP II, donde el operador de Talento Humano autorizado brindo su apoyo en la recuperación de clave y activación de usuarios de esta manera se empezó a realizar el acompañamiento para poder dar soluciones, a las falencias presentadas por parte de dicha emigración de los cargue de la información.



E.S.E Carmen Emilia Ospina
NIT. 813.005.265-7
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

01-TH-003188-I-2022

COMUNICACION INTERNA

Neiva - Huila, 10 de Febrero de 2022

Doctora:
INGRY ALEXANDRA SUAREZ CASTRO
SubGerente Técnico-científico
SUBGERENCIA TECNOCIENTIFICA
E.S.E. Carmen Emilia Ospina

Asunto: Actualización de Hojas de vida de servidores públicos y Declaración de Bienes y Renta en la plataforma SIGEP

Cordial saludo:

Comedidamente solicitamos su apoyo en la actualización de la hoja de vida y cargue de los anexos en la plataforma SIGEP en la cual uds ya tienen su usuario y clave para el acceso, como también el diligenciamiento de la Declaración de bienes y rentas correspondiente a la vigencia del año 2021 para el ingreso como funcionario de servidores públicos a la planta de la ESE CEO, si requieren apoyo con gustos los

Atentamente,

MARIA DILMA JARAMILLO DUSSAN
Auxiliar Administrativo

Copia Interna: Doctora - ROCIO CORREA LOZADA - Profesional Especializado I Talento Humano
Señora - MARTHA PATRICIA PLAZAS ZAMBRANO - Coordinador Sistemas de Información
Señora - GINA CONSTANZA OSSA TORRES - Auxiliar Enfermería
Señora - MAGALI NARVAEZ GUTIERREZ - Auxiliar Enfermería
Señora - HERCILIA TRILLERAS PARRA - Auxiliar Enfermería
Señora - LIDA CONSTANZA ALDANA ROJAS - Auxiliar Enfermería
Señora - YESICA TATIANA GARCIA ORTIZ - Auxiliar Área de la Salud
"Buscamos la Excelencia, por su Salud, Bienestar y Dignidad"

«««

Zona Norte Calle 34 No. 8-30 Las Granjas Teléfono: 8631818 Ext. 6025	Zona Oriente Calle 21 No.55-98 Las Palmas Teléfono: 8631818 Ext. 6308	Hospital Canaima Carrera 22 No. 26-19 Teléfono: 8631818 Ext. 6587	Zona Sur Calle 2C No.28-113 Los Parques Teléfono: 8631818 Ext. 6200
---	--	--	--

»»»

Sistema de información y Atención al Usuario 8632828 - Línea gratuita 018000943781

"POR FAVOR CONSIDERE SU RESPONSABILIDAD AMBIENTAL ANTES DE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO"



E.S.E Carmen Emilia Ospina
NIT. 813.005.265-7
www.esecarmenemiliaospina.gov.co

01-TH-003188-I-2022

Señora - LUZ ADRIANA DIAZ DIAZ - Auxiliar Enfermería
Señora - NORA PATRICIA OSPINA FACUNDO - Auxiliar Área de la Salud
Doctora - LEDVI ESNEDY OVIEDO ACEVEDO - Jefe de Grupo
Doctora - IVONNE FERNANDA RAMIREZ FLOREZ - Jefe de Grupo
Doctora - KETTY LORENA VARGAS FERNANDEZ - Jefe de Grupo

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f b i o
ESE Carmen Emilia Ospina

mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

7. SERVIDORES PUBLICOS ESE CEO

1. Se toma como referente la matriz del listado de planta de personal de la presente vigencia 2022, de oficina de Talento Humano la cual está compuesta por 107 funcionarios de planta vinculada mediante Actos administrativos de nombramientos y actas de posesión así:

A continuación, se presentan los resultados producto del seguimiento

VINCULACION	
PERIODO	2
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	8
CARRERA ADMINISTRATIVA	40
PROVISIONALIDAD	48
OFICIALES	7
TEMPORALES	2

2. Se genera el informe en la plataforma Sigep II se filtran con el fin de evidenciar los 107 servidores públicos adscritos a la planta global de la ESE CEO




Número de Documento de Identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo nombre	Nombre del Rol	Fecha de Asignación del Rol
55056618	BONILLA	CORREA	MERCEDES		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
4946122	PEREZ	PEREZ	LEONEL		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
36346044	DIAZ	DIAZ	LUZ	ADRIANA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55152299	BARRETO	MONTAÑA	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
26584090	MARTINEZ	MENDEZ	LILIANA		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55153643	CUELLAR	CALDERON	SONIA	YANETH	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
1098625582	ARIAS	ARIAS	PAULA	ANDREA	SERVIDOR PÚBLICO	10/11/2022
36175168	CARDOZO	MONTES	MARIA	ENID	SERVIDOR PÚBLICO	05/03/2022
36166797	LOSADA	SALAZAR	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
36181915	RIOS	VARON	ASTRID		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55157772	ALMARIO	SANCHEZ	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55058510	Quiroga	Calderon	Maria	Aminta	SERVIDOR PÚBLICO	19/04/2022
55155870	OVIDEO	ACEVEDO	LEDVIESNEDY		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
6770995	TARAZONA	DIAZ	ALVARO	JHON	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
26582515	VELEZ	CHAVARRO	MARIA	DEL CARMEN	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
40085323	IVANEGAS	MURCIA	LUDIVIA		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
12125849	GARCIA		HECTOR	ARMANDO	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022

monitoreo de actualización de Hoja de Vida 20_14_0062 14_07_40 - EXCEL

00125

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO
MONITOREO DE ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA



Fecha generación 20/:

Código Sigep	Hoja de Vida Activa	Nombre de la entidad	Tipo de Asociación en la entidad	Tipo Documento de Identidad	Número de Documento de Identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Correo Electrónico
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	36163327	MORENO	SERRANO	RUBIANID		rubi_1959@hotmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	19485695	CABRERA	PERDOMO	ADALFO	ENRIQUE	adaulfo21@yahoo.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	36178670	GARCIA	NINCO	CLAUDIA	INES	claugarcia.ese@gmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	36170960	GUTIERREZ		GLADYS		majosa775@yahoo.es
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	4919758	BONILLA	ESCOBAR	GUILLERMO		guiboes@hotmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	55179613	CASTRO		SILVERIA		castsilv@hotmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	26551597	NARVAEZ	GUTIERREZ	MAGALI		magali0318@gmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	55172237	AMEZQUITA	CORTES	ARACELLY		aracortez1974@gmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	12139513	LIZCANO	BONILLA	YAMIL		y.lizcano@uninavarra.edu.co
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	26476930	SERRATO	SERRATO	ARISMEDY		ariss.serrato@gmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	1130592657	VEGA	ALDANA	LINA	MARIA	lvega0104@gmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	55153175	MEDINA	PERDOMO	MARLENY		marlenymedina1@yahoo.es
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	7685072	Vanegas	Gomez	Manuel	Alfredo	manuelvanegas767@hotmail.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	26477223	hernandez	lucuaa	yamillet		yamille_hernandez2001@yahoo.com
2881	SI	CARMEN EMILIA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE CIUDADANIA	12225430	ECHVERRY	SALAMANCA	JORGE	ENRIQUE	jees245@yahoo.com

3. Con el código 2881 se encuentra registrada la ESE CEO en la plataforma Sigep II, donde se tienen los roles de control Interno, Operador de Talento Humano, Operador de Contratos, Contratista y Servidores Públicos.



Número de Documento de Identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo nombre	Nombre del Rol	Fecha de Asignación del Rol	Fecha de Finalización del Rol
11380470	Duran	Rodriguez	Eulogio		OPERADOR DE CONTRATOS	14/07/2022	
36164218	JARAMILLO	DUSSAN	MARIA	DILMA	OPERADOR DE TALENTO HUMANO	04/03/2022	
7701533	Sanchez	Cruz	Jaiber		JEFE DE CONTROL INTERNO	02/05/2022	31/12/2025
11380470	Duran	Rodriguez	Eulogio		OPERADOR DE TALENTO HUMANO	14/07/2022	

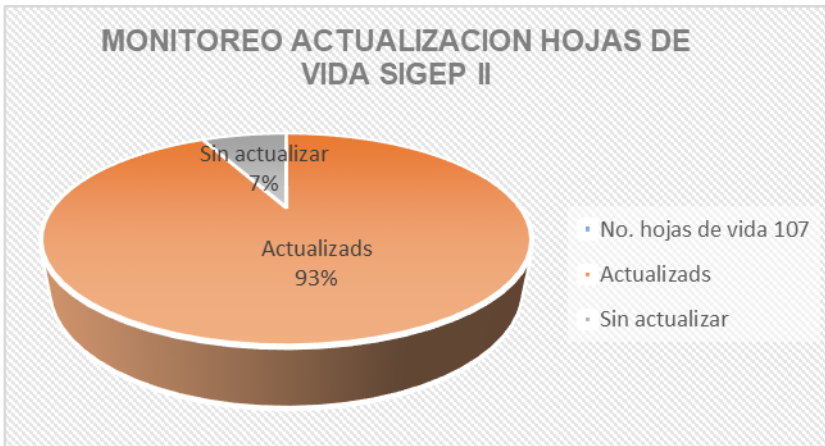
4. Se pudo evidenciar que de 107 servidores públicos el 93% tiene sus hojas de vida soportadas actualizadas a la vigencia 2022



Número de Documento de Identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo nombre	Nombre del Rol	Fecha de Asignación del Rol
55056618	BONILLA	CORREA	MERCEDES		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
4946122	PEREZ	PEREZ	LEONEL		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
36346044	DIAZ	DIAZ	LUZ	ADRIANA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55152299	BARRETO	MONTAÑA	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
26584090	MARTINEZ	MENDEZ	LILIANA		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55153643	CUELLAR	CALDERON	SONIA	YANETH	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
1098625582	ARIAS	ARIAS	PAULA	ANDREA	SERVIDOR PÚBLICO	10/11/2022
36175168	CARDOZO	MONTE	MARIA	ENID	SERVIDOR PÚBLICO	05/03/2022
36166797	LOSADA	SALAZAR	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
36181915	RIOS	VARON	ASTRID		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55157772	ALMARIO	SANCHEZ	MARTHA	CECILIA	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
55058510	Quiroga	Calderon	Maria	Aminta	SERVIDOR PÚBLICO	19/04/2022
55155870	OVIEDO	ACEVEDO	LEDVIESNEDY		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
6770995	TARAZONA	DIAZ	ALVARO	JHON	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
26582515	VELEZ	CHAVARRO	MARIA	DEL CARMEN	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
40085323	VANEGAS	MURCIA	LUDIVIA		SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022
12125849	GARCIA		HECTOR	ARMANDO	SERVIDOR PÚBLICO	04/03/2022

CIÓN PÚBLICA
IO PÚBLICO SIGEPII
IE VIDA

Correo electrónico Alternativo	¿Documentos adicionales registrados?	¿Educación Básica o media registrada?	¿Educación Superior registrada?	¿Experiencia laboral registrada?	¿Experiencia laboral docente registrada?	¿Vinculado a Cargo de Planta? (Si/No)	¿Cont. Asignad. entidad?
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	Si	Si	Si	Si	No	No	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
nveniosdocencia@hotmail.com	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	No	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	No	Si	No	No	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	No	Si	No	No	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	No	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	No	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	No	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No
entohumano@esecarmenemiliaospina.gov.co	No	Si	Si	Si	No	Si	No



8. DECLARACION DE BIENES Y RENTA

1. Del seguimiento de la Declaración de Bienes y Rentas vigencia 2021 correspondiente a de 107 servidores públicos el 92% cumplieron y el 8% no lo cumplió

sigepii DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL
MONITOREO DE BIENES Y RENTAS

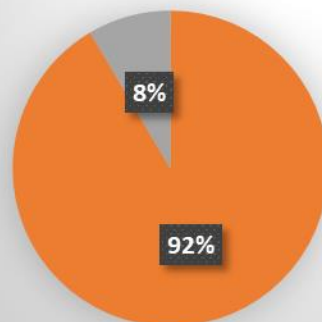
Número de Documento de identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Año Declarado	Fecha de Inicio de la Declaración	Fecha de Fin de la Declaración	Fecha y hora de Presentación de la Declaración	¿Extemporánea? (Si/No)	Tipo Declaración
55152361	YACUMA	GONZALEZ	OLGA	CRISTINA	2021	01/01/2021	31/12/2021	28/04/2022 12:42:03 PM	No	Periódica
26584090	MARTINEZ	MENDEZ	LILIANA		2021	01/01/2021	31/12/2021	19/04/2022 08:55:16 AM	No	Periódica
36170929	ORTIZ	PEÑA	MARIA	ISABEL	2021	01/01/2021	31/12/2021	20/05/2022 03:10:35 PM	No	Para actualización
40772062	LOAIZA	RAMIREZ	ALBA	PATRICIA	2021	01/01/2021	31/12/2021	31/07/2022 08:59:28 PM	No	Periódica
19287853	VIDAL	SERRANO	LUIS	OCTAVIO	2021	01/01/2021	31/12/2021	21/04/2022 10:15:55 AM	No	Periódica
26477620	QUEVEDO	GARZON	MARIA	NUBIA	2021	01/01/2021	31/12/2021	13/05/2022 01:36:32 PM	No	Periódica
36171989	Trujillo	García	Alba	Rocio	2021	01/01/2021	31/12/2021	19/09/2022 08:09:30 AM	Si	Periódica

sigepii

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO
MONITOREO DE BIENES Y RENTAS

Número de Documento de identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Año Declarado	Fecha de Inicio de la Declaración	Fecha de Fin de la Declaración	Fecha y
40085323	VANEGAS	MURCIA	LUDIVIA		2021	01/01/2021	31/12/2021	25/04/2022
7685072	Vanegas	Gomez	Manuel	Alfredo	2021	01/01/2021	31/12/2021	26/09/2022
36162364	RIVERA	RAMIREZ	OLIVA		2021	01/01/2021	31/12/2021	19/04/2022
36178670	GARCIA	NINCO	CLAUDIA	INES	2021	01/01/2021	31/12/2021	03/08/2022
26470914	BASTIDAS	PEREZ	BERENICE		2021	01/01/2021	31/12/2021	26/04/2022
36173966	CASTRO	CHARRY	PATRICIA		2021	01/01/2021	31/12/2021	29/04/2022
55156459	OVIEDO	PEREZ	FREIDY		2021	01/01/2021	31/12/2021	29/04/2022
11380470	Duran	Rodriguez	Eulogio		2021	01/01/2021	31/12/2021	19/09/2022
36271179	GUZMAN	GUTIERREZ	ELIZABETH		2021	01/01/2021	31/12/2021	01/06/2022
36163327	MORENO	SERRANO	RUBIANID		2021	01/01/2021	31/12/2021	07/04/2022
55152361	YACUMA	GONZALEZ	OLGA	CRISTINA	2021	01/01/2021	31/12/2021	28/04/2022
26584090	MARTINEZ	MENDEZ	LILIANA		2021	01/01/2021	31/12/2021	19/04/2022
36170929	ORTIZ	PEÑA	MARIA	ISABEL	2021	01/01/2021	31/12/2021	20/05/2022
40772062	LOAIZA	RAMIREZ	ALBA	PATRICIA	2021	01/01/2021	31/12/2021	31/07/2022
19287853	VIDAL	SERRANO	LUIS	OCTAVIO	2021	01/01/2021	31/12/2021	21/04/2022
26477620	QUEVEDO	GARZON	MARIA	NUBIA	2021	01/01/2021	31/12/2021	13/05/2022
36171989	Trujillo	García	Alba	Rocio	2021	01/01/2021	31/12/2021	19/09/2022

MONITOREO ACTUALIZACION D.B y R



■ No. 107 D.B y R Vigencia 2021
■ Actualizadas
■ Sin actualizarse

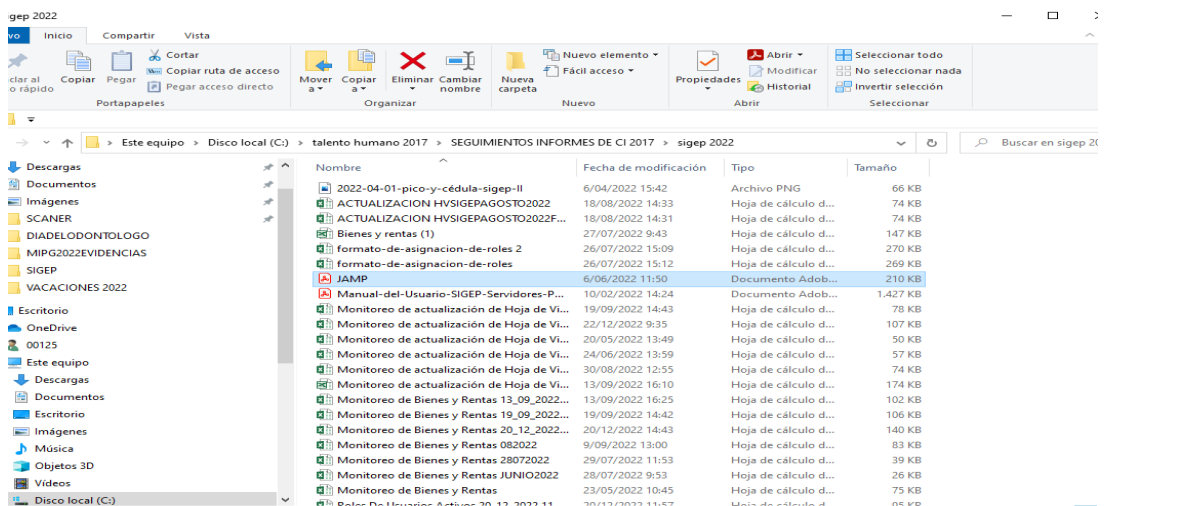
2. Del seguimiento a la actualización a las Declaraciones de Bienes y Renta vigencia 2021, también se evidencio que 7 funcionarios la presentaron extemporáneamente

PII DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL
MONITOREO DE BIENES Y RENTAS

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Año Declarad	Fecha de Inicio de la Declaración	Fecha de Fin de la Declaración	Fecha y hora de Presentación de la Declaración	¿Extemporánea? (Si/No)	Tipo Declaración
anegas	Gomez	Manuel	Alfredo	2021	01/01/2021	31/12/2021	26/09/2022 09:50:03 AM	Si	Periódica
MARCIA	NINCO	CLAUDIA	INES	2021	01/01/2021	31/12/2021	03/08/2022 12:00:06 PM	Si	Periódica
rujillo	Garcia	Alba	Rocio	2021	01/01/2021	31/12/2021	19/09/2022 08:09:30 AM	Si	Periódica
UELAR	CALDERON	SONIA	YANETH	2021	01/01/2021	31/12/2021	14/09/2022 08:31:16 AM	Si	Periódica
IOS	VARON	ASTRID		2021	01/01/2021	31/12/2021	14/09/2022 11:03:09 AM	Si	Periódica
IONILLA	CORREA	MERCEDES		2021	01/01/2021	31/12/2021	02/08/2022 11:57:38 AM	Si	Periódica
ABRERA	PERDOMO	ADAULFO	ENRIQUE	2021	01/01/2021	31/12/2021	16/09/2022 10:34:06 AM	Si	Periódica

9. CONCLUSIONES

1. Verificado el registro de la información de las hojas de vida y bienes y rentas en el Sistema de Información y Gestión del empleo Público (SIGEP), se puede Concluir que en la Institución los servidores públicos han registrado en un alto porcentaje las hojas de vida, declaraciones de bienes y rentas por el periodo año 2022. Se evidencio que mediante los seguimientos realizados con los informes generados a través de la plataforma, las continuas llamadas y mensajes vía WhatsApp, donde se les comunicaba a los Jefes de Zona y líderes de áreas, la importancia de dar cumplimiento al Decreto 1083 del 2015 en el titulo 17 Sistema de Información y Gestión del empleo público SIGEP y a las instrucciones que imparta el DAFP en esta materia con la el recordatorio hacia el personal adscrito para la presentación oportuna de dicha declaración de bienes y rentas correspondiente al periodo declarado 2021, a través del aplicativo SIGEP II.



2. Es indispensable que los servidores de la ESE CEO adjunten el total de documentos de sus hojas de vida en el SIGEP, debido a que el Operador de Talento Humano debe realizar los pasos correspondientes en el sistema (SIGEP) de los servidores públicos de la ESE, como es: 1. validar y aprobar las hojas de vida. 2. Posteriormente se pueda también realizar la respectiva vinculación y cuando se presente un retiro su respectiva desvinculación.

10. RECOMENDACIONES

1. Volver a realizar otra campaña para que los servidores públicos adjunten los respectivos documentos a sus hojas de vida en el SIGEP. Igualmente, todos los años enviar comunicados para la oportuna declaración de bienes y renta.

2. Dar continuidad a los seguimiento a los informes generados desde la plataforma SIGEP II para logra el 100% en las actualizaciones de la Hojas de vida y Declaración de Bienes y Rentas de los servidores públicos de la ESE CEO

ROCIO CORREA LOSADA
Coordinadora del Área de Talento Humano

MARIA DILMA JARAMILLO DUSSAN
Operador de Talento Humano SIGEP II