
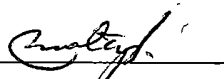
 CARMELO EMILIA OSPINA Socialmente responsable	FORMATO <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-S1-F25	
<b>SERIES DOCUMENTALES</b>			
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES		
2	ACTAS		
3	ACTOS ADMINISTRATIVOS		
4	BOLETINES DE PRENSA		
5	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA		
6	CERTIFICADOS		
7	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS		
8	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
9	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
10	CIRCULARES		
11	COMPROBANTES CONTABLES		
12	COMPROBANTES DE ALMACEN		
13	CONCEPTOS		
14	CONCILIACIONES BANCARIAS		
15	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES		
16	CONTRATOS		
17	CONVENIOS		
18	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
19	DERECHOS DE PETICIÓN		
20	ESTADOS FINANCIEROS		
21	HISTORIAS CLINICAS		
22	HISTORIAS CLINICAS DE DERECHOS HUMANOS		
23	HISTORIAS LABORALES		
24	HISTORIALES		
25	INFORMES		
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL		
28	INVENTARIOS		
29	LIBROS		
30	MANUALES		
31	NOMINA		
32	PLANES		
33	PROCESOS		
34	PROCESOS JURÍDICOS		
35	PROGRAMAS		
36	REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		
37	REGISTRO REPORTE DE INFORMACION EXÓGENA		
38	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO		
39	REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG		
<b>TOTAL SERIES DOCUMENTALES</b>		<b>39</b>	



FIRMAS RESPONSABLES



Lider de Gestión Documental







Neiva - Huila



Mar 30 - 2023

 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA Salud por el progreso</p>	<p>FORMATO <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b></p>	
<p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>CÓDIGO: GD-S1-F25</p>	<p>VIGENCIA: 02/09/2023</p>
<p>PÁGINA: 1 DE 1</p>		
<p><b>SUBSERIES DOCUMENTALES</b></p>		
<p>1</p>	<p>Acciones de tutela</p>	
<p>1</p>	<p>Actas de Junta Directiva</p>	
<p>2</p>	<p>Actas del Comité de Gestión y Desempeño</p>	
<p>3</p>	<p>Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno</p>	
<p>4</p>	<p>Actas del Comité de Conciliación y Defensa Judicial</p>	
<p>5</p>	<p>Actas del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente</p>	
<p>6</p>	<p>Actas del Comité de Historias Clínicas</p>	
<p>7</p>	<p>Actas de Reunión de Equipos Primarios</p>	
<p>8</p>	<p>Actas del Comité de Convivencia Laboral</p>	
<p>9</p>	<p>Actas de Comité Comisión de Personal</p>	
<p>10</p>	<p>Actas de Negociación Sindical</p>	
<p>11</p>	<p>Actas del Comité Docencia Servicio</p>	
<p>12</p>	<p>Actas del Comité de Emergencias</p>	
<p>13</p>	<p>Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST</p>	
<p>14</p>	<p>Actas del Comité de Seguridad Vial</p>	
<p>15</p>	<p>Actas de Comité de Contratación y Compra</p>	
<p>16</p>	<p>Actas de Eliminación Documental</p>	
<p>17</p>	<p>Actas del Comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria GAGAS</p>	
<p>18</p>	<p>Acta de Conciliación entre Módulos Presupuesto</p>	
<p>19</p>	<p>Acta de Comité Financiero</p>	
<p>20</p>	<p>Acta de Comité de Baja de Bienes Muebles e Inmuebles</p>	
<p>21</p>	<p>Acta de Comité de IAMII</p>	
<p>22</p>	<p>Acta del Comité de Vigilancia Epidemiológico ( COVE )</p>	
<p>23</p>	<p>Acta de Comité de Atención Integral a Víctimas de Violencia sexual</p>	
<p>24</p>	<p>Acta de Comité Técnico Científico</p>	
<p>25</p>	<p>Acta de Asociación de Usuarios</p>	
<p>26</p>	<p>Acta de Asociación de Alianza de Usuarios</p>	
<p>27</p>	<p>Acta de Comité de Ética</p>	
<p>28</p>	<p>Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica</p>	
<p>29</p>	<p>Acta de Junta de Profesionales de la Salud MIPRES</p>	
<p>1</p>	<p>Acuerdos de la Junta Directiva</p>	
<p>2</p>	<p>Resoluciones</p>	
<p>1</p>	<p>Certificados de Nacidos Vivos</p>	
<p>2</p>	<p>Certificados de Defunción</p>	
<p>1</p>	<p>Circulares Informativas</p>	
<p>2</p>	<p>Circulares Dispositivas</p>	
<p>1</p>	<p>Comprobantes Contables de Egreso</p>	
<p>2</p>	<p>Comprobantes Contables de Ingreso</p>	
<p>1</p>	<p>Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén</p>	
<p>2</p>	<p>Comprobante de Ingreso de Bienes de Almacén</p>	
<p>3</p>	<p>Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén</p>	
<p>1</p>	<p>Conceptos Jurídicos</p>	
<p>1</p>	<p>Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Internas</p>	
<p>2</p>	<p>Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas</p>	
<p>3</p>	<p>Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Recibidas</p>	
<p>1</p>	<p>Contratos de Arrendamiento</p>	
<p>2</p>	<p>Contratos de Comodato</p>	
<p>3</p>	<p>Contratos de Consultoría</p>	
<p>4</p>	<p>Contratos de Compraventa</p>	
<p>5</p>	<p>Contratos de Interventoría</p>	
<p>6</p>	<p>Contratos de Obra</p>	
<p>7</p>	<p>Contratos de Prestación de Servicio</p>	
<p>8</p>	<p>Contratos de Seguros</p>	
<p>9</p>	<p>Contratos de Suministro</p>	


 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Sociedad por Acciones</p>	FORMATO <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>			
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GD-SI-F25	VIGENCIA: 02/06/2023	PÁGINA: 1 DE 1
<b>SUBSERIES DOCUMENTALES</b>				
1	Convenios Interadministrativos			
1	Declaraciones de Impuesto Industrial y Comercio ICA			
2	Declaraciones del Impuesto al Patrimonio			
3	Declaraciones de Retención en la Fuente			
1	Estados Financieros de Propósito General			
1	Historiales de Equipo Biomédicos			
2	Historiales de Bienes Inmuebles			
3	Historiales de Equipos Industriales			
4	Historiales de Vehículos			
1	Informes a Entes de Control			
2	Informes de Gestión de Indicadores			
3	Informes Trimestrales del Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control MIPG			
4	Informes de Gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			
5	Informes de Rendición de Cuenta Fiscal			
6	Informes Ejecutivo Anual de Evaluación al Sistema de Control Interno			
7	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno			
8	Informes de Auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad de los Servicios de Salud			
9	Informes de Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad			
10	Informes de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos			
11	Informes de Auditoría de Cuentas Médicas			
12	Informes de Gestión de Cartera Mensual y Trimestral			
13	Informes de Seguimiento Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional SISVAN			
14	Informes de Seguimiento pruebas de Embarazo Positivas			
15	Informes Trimestral de Salud Sexual y Reproductiva			
16	Informes de Seguimiento de Control Prenatal, corte de Gestantes			
17	Informes de Seguimiento Interrupción voluntaria del Embarazo			
18	Informes Mensual de Eventos en Salud Pública SIFILIS			
19	Informes Trimestral de primera Infancia e Infancia			
20	Informes de Seguimiento Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional Lactantes SISVAN			
21	Informes Trimestral del Perfil Epidemiológico de Interés en Salud Pública			
22	Informes de Estadísticas Vitales			
23	Informes de Satisfacción Global			
24	Informes Mensual de Vacunación			
25	Informes Mensual de Consumo de Medicamentos de Control Especial			
26	Informes en Eventos de Interés de Salud Pública			
1	Banco Terminológico de Series y Subseries Documentales			
2	Cuadros de Clasificación Documental -CCD			
3	Inventarios Documental de Eliminación			
4	Inventarios Documental Archivo central			
5	Planes Institucional de Archivos PINAR			
6	Planes de Preservación Digital a largo Plazo			
7	Planes de Transferencias Documentales Primarias			
8	Programa de Gestión Documental -PDG			
9	Programa del Sistema Integrado de Conservación SIC			
10	Tablas de Retención Documental			
11	Tablas de Valoración Documental			
1	Instrumentos de Control Registro Certificación Base de Datos			
2	Instrumentos de Control Registro Indicadores sobre Seguridad de la Información			
3	Instrumentos de Control Registro de Seguimiento a Cambios formatos documentales			
4	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales			
5	Instrumentos de Control Registro Inspección de Elementos de Protección personal			
6	Instrumento de Control Registro de Inspección de Seguridad Área locativas, ambientales y biológicas de la Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina			
7	Instrumento de Control Registro de Respuestas a los hallazgos de Auditoría Interna			
8	Instrumentos de Control y Registro de Préstamo y Consulta de Documentos			
9	Instrumentos de Control Registro de Permiso de Aprovechamiento Forestal			
10	Instrumento de Control Registro de Permiso de Vertimientos			

 <p>CARMEN ENCLIA OSPINA Salud Bucal y Otorrino</p>	<p>FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p>	
<p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>CÓDIGO: GD-S1-F25</p>	<p>VIGENCIA: 02/06/2023</p>
<p>PÁGINA: 1 DE 1</p>		
<p><b>SUBSERIES DOCUMENTALES</b></p>		
11	Instrumento de Control Registro de Residuos Hospitalarios	
12	Instrumentos de Control Registro de Facturas Originales Radicadas a las Entidades Responsables de Pago	
13	Instrumentos de Control Registros de Seguimiento de Conciliación de Contabilidad	
14	Instrumento de Control Registro de Movimientos Contables	
15	Instrumentos de Control Registro y Seguimiento a los Compromisos Acordados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB)	
16	Instrumentos de Control Registro de Dispensación de Oxígeno	
17	Instrumentos de Control Registro de Saldos Iniciales	
18	Instrumentos de Control Registro de Asistencia de Educación, Asesoría e Información a los usuarios y	
19	Instrumento de Control Registro de Capacitaciones de Eventos de Interés en Salud Pública	
20	Instrumento de Control Registro Cuadro de Turno personal Asistencial	
21	Instrumento de Control Actas de Apertura Buzón de Manifestaciones	
22	Instrumento de Control Registros de Socialización Derechos y Deberes	
23	Instrumento de Control Registros de Charlas Educativas a los Usuarios	
24	Instrumento de Control Registro peticiones, Quejas, reclamos, Subgerencias y Felicitaciones	
25	Instrumento de Control Registro de asistencia Capacitaciones al área de Higiene oral	
26	Instrumento de Control Registro Diario diario de Atención de Pacientes Higiene Oral	
27	Instrumento de Control Registro de Esterilización Higiene oral	
28	Instrumento de Control Registro de Temperatura Humedad Relativa y Red de frío de Higiene Oral	
29	Instrumento de Control Registro de elementos de Protección Odontología	
30	Instrumento de Control Registro de esterilización control biológico y control químico Integrador	
31	Instrumento de Control Registro de Aseo Terminal Odontología	
32	Instrumento de Control Registro de Uso y re Uso de Odontología	
33	Instrumento de Control Registro de Temperatura, Humedad y Frío Odontología	
34	Instrumento de Control Registro de Consentimiento Informado consulta Externa	
35	Instrumento de Control Registro de Vacunación	
36	Instrumento de Control Registro de Consentimiento Informado COVID -19	
37	Instrumento de Control Registro de Vacunación fiebre amarilla y virus del Papiloma Humano (VPH)	
38	Instrumento de Control Registro Pendientes de Medicamentos	
39	Instrumento de Control Registro de Temperatura, Humedad Relativa y red Frío Laboratorio Clínico	
40	Instrumento de Control Registro de Notificación de resultados Críticos	
41	Instrumento de Control Registro Lista de Chequeo de transporte de Muestras de Laboratorio Clínico	
42	Instrumento de Control Registro Análisis de Desempeño de Pruebas de Evaluación	
43	Instrumento de Control Bitácora de Control de Calidad Interna Diaria	
44	Instrumento de Control Registro de Mantenimiento de Pipetas	
45	Instrumento de Control Registro de Remisión de Muestras	
46	Instrumento de Control Registro de Notas de Traslado Asistencia Básico	
47	Instrumento de Control Registro de la Movilización Pacientes	
48	Instrumento de Control Registro de Limpieza y Desinfección Ambulancia	
49	Instrumento de Control Registro de Inspección Ambulancia	
50	Instrumento de Control Registro de Inventarios de Insumos con que cuenta la Ambulancia	
51	Instrumento de Control Registro Disponibilidad de Oxígeno de Ambulancia	
52	Instrumento de Control Registro Combustible de Ambulancia	
53	Instrumento de Control Registro de Esterilización Instrumental	
54	Instrumento de Control Registro de temperatura, humedad de frío Esterilización	
55	Instrumento de Control Registro de Consentimiento Informado o retiro voluntario Hospitalización y Urgencia	
56	Instrumento de Control Registro Detallado Diario de Dietas Alimenticias Hospitalización	
57	Instrumento de Control Registro Entrega y Recepción de ropa del servicio de Hospitalización	
58	Instrumento de Control Registro de apertura Carro Hospitalización	
59	Instrumento de Control Registro diario de temperatura, nevera, y bodega carro de paro de Urgencias y Ho	
60	Instrumento de Control Registro Inventario físico de Insumos y suministro del servicio de Hospitalización	

		FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GD-S1-F25		VIGENCIA: 02/08/2023	
<b>SUBSERIES DOCUMENTALES</b>					
61	Instrumento de Control Registro de suministro de Oxígeno al servicio de Hospitalización y Urgencias				
62	Instrumento de Control Registro Detallado Diario de Diestas Alimenticias Urgencias				
63	Instrumento de Control Registro Entrega y Recepcion de Ropa del Servicio de Urgencias				
64	Instrumento de Control Registro de Apertura de Carro de Urgencias				
65	Instrumento de Control Registro Inventario Físico de Insumos y Suministros del servicio de Urgencias				
1	Inventarios Documentales de Archivos de Gestión				
2	Inventarios de Activos Fijos y Elementos de Control				
3	Inventarios de Ajustes de Insumos y Suministros				
1	Libros Radicadores de Actos Administrativos				
2	Libros de Actas de las Secciones de la Junta Directiva				
3	Libro Mayor y Balance				
4	Libro de Vitacora de Auxiliares y Conductores de Referencia y Contrareferencia				
1	Manuales de Imagen Corporativa				
2	Manuales de Comunicaciones				
3	Manuales de de Código de Ética del Autor				
4	Manuales de Control Interno y Auditorias Internas				
5	Manuales de Procesos y Procedimientos de Control Interno				
6	Manuales de Elementos de Protección Personal				
7	Manuales de Seguridad y Salud en el Trabajo				
8	Manuales de Funciones y Competencias Laborales				
9	Manuales para la Gestión del Conflicto de Intereses				
10	Manuales del Sistema de Gestión Ambiental				
11	Manuales de Política Contable				
12	Manuales de Procesos y Procedimientos de Almacen				
13	Manuales de Procedimientos Hechos Vitales				
14	Manuales de Atención Integral en salud a Víctimas de Violencia Sexual				
15	Manuales de Atención Integral en salud a víctimas de ataques con agentes químicos				
16	Manuales de Atención Integral en salud a Transtornos asociados al consumo de sustancias psicoactivas				
1	Planes de Gestión Gerencial				
2	Planes de Acción Institucional				
3	Planes de Desarrollo				
4	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano				
5	Planes de Gestión del Riesgo				
6	Planes Estratégicos de la Tecnología de la Información y Comunicaciones (PETIC)				
7	Planes de Tratamiento de Riesgos a la Seguridad y Privacidad de la Información				
8	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información				
9	Planes de Comunicaciones				
10	Planes de Auditoría				
11	Planes de Mejoramiento Institucional				
12	Planes Anuales de Empleo Vacantes				
13	Planes Institucionales de Capacitación PIC				
14	Planes Anuales de Incentivos Institucionales				
15	Planes Estratégicos de Seguridad Vial				
16	Planes Estratégicos de Gestión del Recurso Humano				
17	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				
18	Planes de Prevención, preparación y Respuestas ante Emergencias				
19	Planes de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras actividades (PGIRASA)				
20	Planes de Gestión del Riesgo para el manejo de Vertimientos				
21	Planes Anual de Adquisiciones				
22	Planes de Mantenimiento de Equipos Biomédicos				
23	Planes de Mantenimiento Hospitalario				
24	Planes de Contingencia Institucionales				
25	Planes de Mejora				

 <p>CABARRÚES EMILIA OSPINA Secretaría de Salud y Bienestar</p>	FORMATO <b>TABLA DE RENTENCIÓN DOCUMENTAL</b>			
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-S1-F25	VIGENCIA: 02/06/2023	PÁGINA: 1 DE 1	
<b>SUBSERIES DOCUMENTALES</b>				
1	Procesos de Recepción de Glosas y Devoluciones			
2	Procesos de Cobro por Prestación de Servicio de Salud			
1	Procesos Contencioso Administrativo			
2	Procesos Disciplinarios			
3	Procesos Jurídicos Ordinarios Laborales			
4	Procesos Ejecutivos			
1	Programas Anuales de Auditoría			
2	Programas de Auditoría del Sistema Para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud PAMEC			
3	Programas de Humanización			
4	Programas de Seguridad al Paciente			
5	Programas de Bienestar Social			
6	Programas Institucionales Amiga de la Mujer y la Infancia Integral IAMII			
7	Programas Especiales en enfermedades crónicas Transmisibles (Tuberculosis, Lepra, Leishmaniasis)			
<b>TOTAL SUBSERIES DOCUMENTAL 229</b>				

FIRMAS RESPONSABLES

Lider de Gestión Documental 

Neiva - Huila Mayo 30-2023