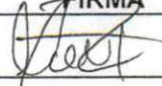
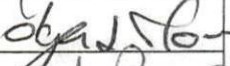
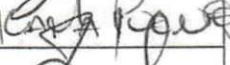



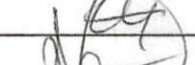





	FORMATO	CODIGO	GTH-S1-F5
	CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN	4
		VIGENCIA	11/01/2019
		PAGINA 1 DE 3	

FECHA	29-NOVIEMBRE 2023	
LUGAR		
A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E. <input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E. <input type="checkbox"/>
OTROS	_____	
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	GESTION DOCUMENTAL-Archivo-Central	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	WILSON NINCO FLORES	
ASUNTO	Sensibilización conservación documental	Documental
	temas de Archivo y Gestion Documental	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	MARIA PAULA TRUJILLO	Judicante	Conceima	ESE CEO	
2	Olaya Liliana Moreno	Aux. Adm.	Conceima	ESE CEO	
3	Rafaela Rentería M.	Aux. AdminSt	Conceima	ESE CEO.	
4	Yamilet Hernandez L	Aux. Administrativo	Conceima	ESE CEO	
5	Nancy Robles Calle	Aux. Adm.	Conceima	ESE CEO	
6	Claudio Fernandez	Apoyo Factura	Conceima	ESE CEO	
7	MARIA CONSTANZA SANCHEZ	AUX ENFERMERA	IP 2	ESE CEO	
8	Luz Adriana Diaz Diaz	AUX SALUD	IPC	ESE CEO	
9	Jenny C Medina	Aux. Salud	Conceima	ESE CEO	
10	Eduardo Hernandez Restrepo	Aux. Salud	Conceima	ESE CEO	
11					
12					
13					
14					
15					