

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P3
	SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍA INSTITUCIONAL		VERSIÓN	5
			VIGENCIA	26/09/2022
			PAGINA 1 DE 5	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.

OBJETIVO PRINCIPAL: Establecer el proceso de atención en la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, para la realización de ecografías para los servicios de urgencias, observación y hospitalización en la sede de Canaima y los estudios ecográficos obstétricos en la sede del siete de agosto.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Establecer en los contratos con las EAPB la contratación del servicio de ecografía.	Contrato	Gerente / Profesional universitario de contratación
2	P	Garantizar el proceso de habilitación para el servicio de ecografía.	GC-S2-F1 Autoevaluación de habilitación	Calidad
3	P	Establecer revisión de recursos humanos y logísticos al inicio de cada vigencia requeridos para el eficiente desarrollo de la estrategia y presentar la necesidad al área de talento humano, presupuesto, área técnico-científica, subgerencia administrativa y gerencia.	GF-S1-F1 Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	Jefe de zona sur / Jefe de zona oriente
ESTUDIOS ECOGRÁFICOS DESDE LOS SERVICIOS DE URGENCIAS, OBSERVACIÓN Y HOSPITALIZACIÓN				
4	H	Solicitar el estudio ecográfico en las sedes, en los servicios de urgencias, observación y/u hospitalización.	Orden de servicio	Médico tratante

 CARMEN EMILIA OSPINA Sous, benévol y dignos	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P3
	SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍA INSTITUCIONAL		VERSIÓN	5
			VIGENCIA	26/09/2022
			PAGINA 2 DE 5	

5	H	Realizar el envío del reporte del ordenamiento al correo electrónico referencia@esecarmenemiliaospina.gov.co por parte de la jefe del servicio de urgencias / auxiliar de enfermería, con corte a las 6:00 am y 1:00pm, para los estudios a realizarse a las 7:00 am y 2:00 pm respectivamente. (Los días jueves no hay servicio en la mañana, los días miércoles y sábado no hay servicio en la tarde y no hay servicio los días domingos ni festivos).	Correo electrónico institucional	Jefe de enfermería del servicio de urgencias / Jefe de enfermería del servicio de observación / Jefe de enfermería del servicio de hospitalización
6	H	Diligenciar el FORMATO DE RELACIÓN DE ESTUDIOS ECOGRÁFICOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA, el consolidado de solicitudes desde las zonas (Canaima, Granjas, Palmas e IPC) para los horarios establecidos, compartido mediante Drive.	ADT-S1-F3 Formato de relación de estudios ecográficos	Radioperador
7	H	Confirmar por parte del personal radioperador con el profesional que realiza los estudios el listado de los estudios a realizar durante la jornada y coordinar los traslados de los usuarios de las otras sedes.	ADT-S1-F3 Formato de relación de estudios ecográficos	Radioperador / Médico ecografista
8	H	Realizar el consentimiento informado sobre aceptación del procedimiento a realizar	Consentimiento informado	Médico ecografista

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P3
	SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍA INSTITUCIONAL		VERSIÓN	5
			VIGENCIA	26/09/2022
			PAGINA 3 DE 5	

9	H	Realizar el procedimiento de toma de ecografía y realización de registro en la historia clínica	Toma de ecografía	Médico ecografista
10	H	Diligenciar los datos en el FORMATO DE RELACIÓN DE ESTUDIOS ECOGRÁFICOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA una vez realizado el estudio ecográfico.	ADT-S1-F3 Formato de relación de estudios ecográficos	Médico ecografista
11	H	Verificar registro de Historia Clínica que permita clasificar valoración de ecografías de las sedes.	Software institucional	Médico de hospitalización
ESTUDIOS ECOGRÁFICOS GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS				
12	H	Realizar la orden de la ecografía obstétrica (transabdominal) en los servicios ambulatorios o de urgencias.	Orden de servicio	Médico tratante
13	H	Realizar el proceso de agendamiento	Software institucional	Facturación / Atención al usuario
14	H	Realizar el proceso de apertura de ingreso y facturación	Apertura de ingreso / Factura en el software INDIGO	Facturación
15	H	Realizar el consentimiento informado sobre aceptación del procedimiento a realizar	Consentimiento informado	Auxiliar de enfermería

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P3
	SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍA INSTITUCIONAL		VERSIÓN	5
			VIGENCIA	26/09/2022
			PAGINA 4 DE 5	

16	H	Realizar el procedimiento de toma de ecografía y realización de registro en la historia clínica	Toma de ecografía	Médico Ginecobstetra
ESTUDIOS ECOGRÁFICOS DESDE LOS SERVICIOS DE URGENCIAS, OBSERVACIÓN Y HOSPITALIZACIÓN/ ESTUDIOS ECOGRÁFICOS GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS				
17	H	Informar al usuario sobre su condición de acuerdo a los hallazgos encontrados	Reporte de ecografía / Historia clínica	Médico Ginecobstetra / Médico ecografista
18	H	Realizar el escaneo y carga del consentimiento dentro de la historia clínica	Consentimiento informado	Auxiliar de enfermería / Médico ecografista
19	H	Entregar el reporte de la ecografía al usuario.	Reporte de ecografía	Auxiliar de enfermería
20	V	Consolidar el informe mensual de ecografías realizadas en la ruta materna perinatal.	Informe estadístico	Profesional de gestión del riesgo
21	V	Verificar el cumplimiento del proceso a través de la auditoria concurrente por las diferentes sedes de la ESE Carmen Emilia Ospina, teniendo en cuenta el cronograma de auditoria.	Auditoria	Audidores de calidad
22	A	Proceder a realizar plan de mejoramiento con el responsable de dicha falla y se realiza el seguimiento a los compromisos, si identifica fallas de calidad o eventos adversos en el procedimiento	GC-S3-F17 Plan de mejoramiento	Jefe de zona

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P3
	SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE ECOGRAFÍA INSTITUCIONAL		VERSIÓN	5
			VIGENCIA	26/09/2022
			PAGINA 5 DE 5	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
5	Modificación de documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso: "Imagenología". Se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia. 2. Incorporación del ítem: 11. 3. Modificación del nombre de: "Procedimiento para la solicitud..." a "Solicitud y realización de ecografía institucional" y el ciclo PHVA a los ítems: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20.	26/09/2022
Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Cargo: Subgerente Técnico Científica. Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Cargo: Subgerente Técnico Científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó