

INFORME GESTIÓN DOCUMENTAL

El día 16 de octubre del 2025 a las 7:30 am se realizó inspección sobre diagnóstico de riesgo ambiental en el archivo central asistencial que se encuentra ubicado en la sede granjas, Durante la inspección se evidenciaron varios aspectos que requieren atención inmediata para garantizar la conservación del acervo documental y la integridad del espacio físico donde se encuentra almacenado. Se observó el incumplimiento en algunos ítems relacionados con infraestructura, condiciones ambientales, señalización, seguridad, renovación de canecas con la nueva resolución que esta rigiendo del código de colores 2184 del 2019 entre otros. Este diagnóstico se realiza con el fin de identificar condiciones de riesgo que puedan afectar la conservación y seguridad del material documental.

A continuación, se relaciona la información de la ficha técnica:

ARCHIVO CENTRAL ASISTENCIAL SEDE GRANJAS

Ficha de Inspección y Diagnóstico de Riesgo Ambiental en Archivos

1. Información General del Archivo

Ítem	Detalle
Nombre del Archivo / Dependencia	Archivo central asistencial
Fecha de Inspección	16 de octubre del 2025
Responsable de la Evaluación	Gestión Ambiental
Tipo de Documentación	<input type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Histórica <input checked="" type="checkbox"/> clínica <input type="checkbox"/> Otra: _____
Ubicación Física	Centro de salud Granjas
Área total del archivo (m ²)	512.50 M2
Volumen Documental (cajas / metros lineales)	1.800 metros lineales

2. Evaluación del Estado Físico del Documento

Criterio	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
Estado general del papel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	El papel presenta un estado regular, con signos de desgaste causados por la exposición continua al polvo y el uso de ganchos, que contribuyen a su deterioro gradual.
Presencia de humedad	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	El archivo presenta signos de humedad en varios sectores.
Presencia de hongos o moho	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se evidencia la presencia de hongos en varias zonas de las paredes del archivo.
Presencia de insectos o roedores	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se evidencia la presencia de insectos ni roedores, debido a que se están llevando a cabo labores de control.
Documentos sueltos / desordenados	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se detectan documentos sueltos o fuera de orden; el material se encuentra debidamente organizado.
Uso de materiales adecuados (carpetas, cajas libres de ácido)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se hace uso de materiales adecuados para guardar los documentos.

3. Evaluación de infraestructura y condiciones ambientales

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Iluminación natural (ventanas)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las ventanas del espacio no están habilitadas para abrirse, lo que limita la ventilación natural.
Iluminación artificial (iluminarias)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se detecta la ausencia o mala ubicación de luminarias en ciertos sectores, provocando áreas de circulación con iluminación deficiente.
Ventilación adecuada(<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se observa que las oficinas cuentan con ventilación adecuada

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
rejillas , aire y ventiladores)				gracias a la instalación de sistemas de aire acondicionado. Sin embargo, el área operativa, donde se encuentran los estantes de documentación, no dispone de una ventilación apropiada.
Humedad relativa (45% - 65%)	_____ %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de archivo.
Temperatura ambiente (18°C – 22°C)	_____°C	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de archivo.
Control de plagas roedores y vectores	<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El control se efectúa de manera trimestral, complementado con inspecciones regulares para evaluar la necesidad de reforzar las fumigaciones en el área.

4. Identificación de Riesgos Ambientales

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
Filtraciones o goteras	✓	Se detectan filtraciones y presencia de goteras en determinadas áreas del archivo, lo que podría comprometer la integridad de la documentación almacenada.
Proximidad a fuentes de agua (caños, sanitarios)	X	Aunque las fuentes de agua se encuentran alejadas de las áreas de documentación, se detectan malos olores en los baños, atribuibles a la falta de rejillas en los desagües.
Material inflamable cerca del archivo	✓	El único material inflamable localizado cerca del archivo corresponde a los extintores, los cuales están disponibles para ser utilizados en caso de emergencia.
Mobiliario adecuado (estanterías metálicas, separadas del suelo/ pared)	✓	Se observa que únicamente se dispone de estantería metálica, mientras que el mobiliario requerido para el adecuado almacenamiento no está presente.
extintores	✓	Se observa la presencia de extintores en el área de archivo.

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
Vibraciones / ruidos fuertes constantes	X	El área de archivo no presenta niveles perceptibles de ruido o vibraciones que puedan afectar las condiciones del entorno o la conservación documental.
Señalización y rutas de evacuación	X	El área de archivo no cuenta con el mapa de ruta de evacuación ni se ha socializado con el personal lo cual representa una deficiencia en las medidas de prevención y respuesta ante emergencias.
Ingreso a instalaciones	X	El área de archivo dispone de una sola salida de emergencia, lo que podría limitar la evacuación segura en caso de una eventualidad.
Registro de personal externo	X	No existe un registro o control formal del ingreso de personal externo a las instalaciones, lo que representa una debilidad en las medidas de seguridad y trazabilidad.
Llave	✓	El área de archivo dispone de dos llaves; una permanece con la persona responsable del archivo y la otra se encuentra bajo resguardo de la guardia de seguridad que está encargada de todo el centro de salud, garantizando control y acceso restringido.
Personal de vigilancia	X	El área de archivo no dispone de personal de vigilancia asignado, lo que puede representar un riesgo para la seguridad del material documental.
Alarma en caso de que abra la puerta	X	No se dispone de un sistema de alarma que advierta la apertura de la puerta del área de archivo. Solo se cuenta con un timbre, el cual no ofrece una cobertura ni capacidad de alerta adecuada
Existe timbre	✓	El área de archivo cuenta con un timbre; sin embargo, su alcance es insuficiente para abarcar la totalidad del espacio, lo que limita su efectividad como medio de aviso o alerta.

5. Evaluación uso de recursos

Variable	Medición/Estado	Acceptable	No Acceptable	Observaciones
Se realiza calibración de medidores de agua	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por solicitud del área de Gestión Ambiental, se llevó a cabo la verificación de los medidores de agua en conjunto con el personal de mantenimiento y representantes de Ceibas Empresas Públicas de Neiva.
Se realiza	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/>	El mantenimiento de los

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
mantenimiento periódico a los sistemas sanitarios y lavamanos		<input checked="" type="checkbox"/>		sistemas sanitarios y lavamanos no se efectúa de manera periódica, realizándose solo en casos puntuales cuando se presentan fallas o requerimientos.
Se realiza mantenimientos preventivos a las redes eléctricas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El mantenimiento de las redes eléctricas no se lleva a cabo de manera preventiva, sino únicamente de forma correctiva cuando se presentan fallas o requerimientos específicos.
El centro de salud cuenta con una planta eléctrica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro de salud dispone de una planta eléctrica que garantiza suministro de energía en caso de interrupciones en la red principal.
Se está evaluando la viabilidad de implementar energías renovables	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actualmente se llevan a cabo gestiones para la implementación de sistemas de energía renovable en el Centro de Salud Canaima. Paralelamente, se analiza la viabilidad de cambiar de proveedor de energía, siendo la empresa ERGO la opción más favorable por su tarifa de costo por kW.

6. Evaluación de manejos de residuos

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
El área cuenta con los contenedores para almacenamiento de residuos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área cuenta con contenedores, pero no cumplen con los requerimientos actuales establecidos por resolución. Es necesario actualizar las canecas conforme al código de colores vigente.

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Los contenedores se encuentran limpios	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los contenedores presentan condiciones de limpieza adecuadas, cumpliendo con las normas de higiene del área.
Se generan residuos peligrosos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se confirma que el área de archivo no produce residuos catalogados como peligrosos.
Se generan residuos pos consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque el archivo produce escasos residuos posconsumo, se recomienda disponer de un contenedor que permita el depósito de cualquier tipo de residuo generado en el área.
Se está reutilizando el papel recicle para sus labores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área de archivo promueve la sostenibilidad mediante la reutilización de papel reciclado.
Donde están depositando el papel recicle que no tiene más utilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El papel reciclado que ya no tiene utilidad se está depositando en la caneca blanca destinada a residuos aprovechables
El personal conoce el uso adecuado de cada contenedor	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evidencia que el personal está capacitado y familiarizado con el manejo correcto de cada tipo de contenedor según su clasificación de residuos.

7. Formación

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
Se ha realizado capacitación al personal	Condiciones ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado la capacitación del personal de archivo en condiciones ambientales.

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
Se ha realizado capacitación al personal	Vectores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación en manejo y prevención de vectores, con el fin de garantizar condiciones higiénicas y seguras en el entorno laboral.
Se ha realizado capacitación al personal	Segregación en la fuente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación sobre segregación en la fuente, con el objetivo de garantizar la correcta clasificación y manejo de los residuos generados.
Se ha realizado capacitación al personal	Política cero papel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación referente a la política de cero papel, con el objetivo de fomentar la reducción del uso de papel y promover prácticas sostenibles en la gestión documental

8. Evaluación General del Riesgo

Nivel de Riesgo	Marcar
<input type="checkbox"/> Bajo (condiciones adecuadas, sin riesgos)	
<input type="checkbox"/> Moderado (algunos riesgos identificados, manejables)	
<input type="checkbox"/> Alto (riesgos críticos, deterioro activo)	X

9. Recomendaciones

El archivo presenta riesgos críticos en varias áreas: infraestructura, seguridad, ventilación y señalización, por lo que se clasifica como Alto Riesgo. La implementación inmediata de las recomendaciones es esencial para garantizar la conservación del acervo documental, la seguridad del personal y la sostenibilidad ambiental.

ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICOS



10. Firma del Evaluador

Nombre: Juan Diego Benítez Vega

Cargo: Profesional Gestión Ambiental

Firma: *Juan Diego Benítez Vega*

Fecha: 16/10/2025

Firma del Evaluado

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

ARCHIVO CENTRAL ADMINISTRATIVO SEDE SANTA ISABEL

El día 16 de octubre del 2025 a las 10:00 am se realizó inspección sobre diagnóstico de riesgo ambiental en el archivo central administrativo que se encuentra ubicado en la sede santa Isabel, Durante la inspección se evidenciaron varios aspectos que requieren atención inmediata para garantizar la conservación del acervo documental y la integridad del espacio físico donde se encuentra almacenado. Se observó el incumplimiento en algunos ítems relacionados con infraestructura, condiciones ambientales, señalización, seguridad, renovación de canecas con la nueva resolución que está rigiendo del código de colores 2184 del 2019 entre otros. Este diagnóstico se realiza con el fin de identificar condiciones de riesgo que puedan afectar la conservación y seguridad del material documental.

A continuación, se relaciona la información de la ficha técnica:

Ficha de Inspección y Diagnóstico de Riesgo Ambiental en Archivos

1. Información General del Archivo

Ítem	Detalle
Nombre del Archivo / Dependencia	Archivo central Administrativa
Fecha de Inspección	16 de octubre del 2025
Responsable de la Evaluación	Gestión Ambiental
Tipo de Documentación	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Histórica <input type="checkbox"/> clínica <input type="checkbox"/> Otra: _____
Ubicación Física	Centro de salud santa Isabel
Área total del archivo (m ²)	Primer Piso 179.85 M2 Segundo piso 216.85 M2
Volumen Documental (cajas / metros lineales)	Estantes 300 aprox Cajas 6000 aprox Libros 3300

2. Evaluación del Estado Físico del Documento

Criterio	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
----------	-------	---------	------	---------------

Criterio	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
Estado general del papel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El papel presenta un estado bueno, debido al cuidado y que esta sede cuentan con personal de servicios generales constante.
Presencia de humedad	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El archivo presenta signos de humedad en varios sectores.
Presencia de hongos o moho	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evidencia la presencia de hongos en varias zonas de las paredes del archivo.
Presencia de insectos o roedores	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se evidencia la presencia de insectos ni roedores, debido a que se están llevando a cabo labores de control.
Documentos sueltos / desordenados	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se detectan documentos sueltos o fuera de orden; el material se encuentra debidamente organizado.
Uso de materiales adecuados (carpetas, cajas libres de ácido)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se hace uso de materiales adecuados para guardar los documentos.

3. Evaluación de infraestructura y condiciones ambientales

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Iluminación natural (ventanas)	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las ventanas del espacio no están habilitadas para abrirse, lo que limita la ventilación natural.
Iluminación artificial (iluminarias)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se detecta la ausencia o mala ubicación de luminarias en ciertos sectores, provocando áreas de circulación con iluminación deficiente.
Ventilación adecuada (rejillas, aire y)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se observa que las oficinas cuentan con ventilación adecuada gracias a la instalación

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
ventiladores)				de sistemas de aire acondicionado. Sin embargo, el área operativa, donde se encuentran los estantes de documentación, no dispone de una ventilación apropiada.
Humedad relativa (45% - 65%)	_____ %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de archivo.
Temperatura ambiente (18°C - 22°C)	_____ °C	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de archivo.
Control de plagas roedores y vectores	<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El control se efectúa de manera trimestral, complementado con inspecciones regulares para evaluar la necesidad de reforzar las fumigaciones en el área.

4. Identificación de Riesgos Ambientales

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
Filtraciones o goteras	✓	Se detectan filtraciones y presencia de goteras en determinadas áreas del archivo, lo que podría comprometer la integridad de la documentación almacenada.
Proximidad a fuentes de agua (caños, sanitarios)	X	las fuentes de agua se encuentran alejadas de las áreas de documentación
Material inflamable cerca del archivo	✓	El único material inflamable localizado cerca del archivo corresponde a los extintores, los cuales están disponibles para ser utilizados en caso de emergencia.
Mobiliario adecuado (estanterías metálicas, separadas del suelo/pared)	X	Se observa que únicamente se dispone de estantería metálica, mientras que el mobiliario requerido para el adecuado almacenamiento no está presente en algunos sectores del archivo.

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
extintores	✓	Se observa la presencia de extintores en el área de archivo.
Vibraciones / ruidos fuertes constantes	X	El área de archivo no presenta niveles perceptibles de ruido o vibraciones que puedan afectar las condiciones del entorno o la conservación documental.
Señalización y rutas de evacuación	X	El área de archivo no cuenta con el mapa de ruta de evacuación ni se ha socializado con el personal lo cual representa una deficiencia en las medidas de prevención y respuesta ante emergencias.
Ingreso a instalaciones	✓	El área de archivo dispone de dos salidas de emergencia, lo que podría permitir la evacuación segura en caso de una eventualidad.
Registro de personal externo	X	No existe un registro o control formal del ingreso de personal externo a las instalaciones, lo que representa una debilidad en las medidas de seguridad y trazabilidad.
Llave	X	El área de archivo cuenta con dos llaves: una está en poder del responsable del archivo y la otra bajo resguardo del personal de seguridad, asegurando el control y el acceso limitado.
Personal de vigilancia	X	El área de archivo dispone de personal de vigilancia asignado en el horario de 10:00 am a 6:00 pm y de 6:00 pm a 6:00 am.
Alarma en caso de que abra la puerta	X	No se dispone de un sistema de alarma que advierta la apertura de la puerta del área de archivo. Ni tampoco se cuenta con un timbre, el cual no ofrece una cobertura ni capacidad de alerta adecuada
Existe timbre	X	El área de archivo no cuenta con un timbre, sin embargo, la necesidad de que se realice la instalación como medio de aviso o alerta.

5. Evaluación uso de recursos

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Se realiza calibración de medidores de agua	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por solicitud del área de Gestión Ambiental, se llevó a cabo la verificación de los medidores de agua en conjunto con el personal de mantenimiento y representantes de Ceibas Empresas Públicas de Neiva.

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Se realiza mantenimiento periódico a los sistemas sanitarios y lavamanos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El mantenimiento de los sistemas sanitarios y lavamanos no se efectúa de manera periódica, realizándose solo en casos puntuales cuando se presentan fallas o requerimientos.
Se realiza mantenimientos preventivos a las redes eléctricas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	El mantenimiento de las redes eléctricas no se lleva a cabo de manera preventiva, sino únicamente de forma correctiva cuando se presentan fallas o requerimientos específicos.
El centro de salud cuenta con una planta eléctrica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro de salud dispone de una planta eléctrica pero no se encuentra en uso debido a que se encuentra dañada, lo cual no está garantiza suministro de energía en caso de interrupciones en la red principal.
Se está evaluando la viabilidad de implementar energías renovables	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actualmente se llevan a cabo gestiones para la implementación de sistemas de energía renovable en el Centro de Salud Canaima. Paralelamente, se analiza la viabilidad de cambiar de proveedor de energía, siendo la empresa ERGO la opción más favorable por su tarifa de costo por kW.

6. Evaluación de manejos de residuos

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
El área cuenta con los contenedores para almacenamiento de	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área cuenta con contenedores, pero no cumplen con los requerimientos actuales

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
residuos				establecidos por resolución 2184 del 2019. Es necesario actualizar las canecas conforme al código de colores vigente.
Los contenedores se encuentran limpios	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los contenedores presentan condiciones de limpieza adecuadas, cumpliendo con las normas de higiene del área.
Se generan residuos peligrosos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se confirma que el área de archivo no produce residuos catalogados como peligrosos.
Se generan residuos pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	el archivo no produce residuos posconsumo, se recomienda disponer de un contenedor que permita el depósito de cualquier tipo de residuo generado en el área.
Se está reutilizando el papel recicle para sus labores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área de archivo promueve la sostenibilidad mediante la reutilización de papel reciclado.
Donde están depositando el papel recicle que no tiene más utilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El papel reciclado que ya no tiene utilidad se está depositando en la caneca blanca destinada a residuos aprovechables
El personal conoce el uso adecuado de cada contenedor	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evidencia que el personal está capacitado y familiarizado con el manejo correcto de cada tipo de contenedor según su clasificación de residuos.

7. Formación

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
----------	----------------------	----	----	---------------

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
Se ha realizado capacitación al personal	Condiciones ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado la capacitación del personal de archivo en condiciones ambientales.
	Vectores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación en manejo y prevención de vectores, con el fin de garantizar condiciones higiénicas y seguras en el entorno laboral.
	Segregación en la fuente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación sobre segregación en la fuente, con el objetivo de garantizar la correcta clasificación y manejo de los residuos generados.
	Política cero papel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación referente a la política de cero papel, con el objetivo de fomentar la reducción del uso de papel y promover prácticas sostenibles en la gestión documental

8. Evaluación General del Riesgo

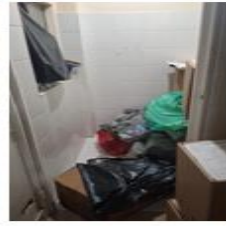
Nivel de Riesgo	Marcar
<input type="checkbox"/> Bajo (condiciones adecuadas, sin riesgos)	
<input type="checkbox"/> Moderado (algunos riesgos identificados, manejables)	
<input type="checkbox"/> Alto (riesgos críticos, deterioro activo)	X

9. Recomendaciones

El archivo presenta riesgos críticos en varias áreas: infraestructura, seguridad, ventilación y señalización, por lo que se clasifica como Alto Riesgo. La implementación inmediata de las recomendaciones es esencial para garantizar la conservación del acervo documental, la seguridad del personal y la sostenibilidad ambiental.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





10. Firma del Evaluador

Nombre: Juan Diego Benítez Vega

Cargo: Profesional Gestión Ambiental

Firma: 

Fecha: 16/10/2025

Firma del Evaluado

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

VENTANILLA UNICA DE RADICACION SEDE CANAIMA

El día 23 de octubre de 2025, a las 07:30 a.m., se llevó a cabo una inspección con el propósito de realizar un diagnóstico de riesgo ambiental en la Ventanilla Única de Radicación, ubicada en la sede Canaima. Durante la visita se evidenciaron diversos aspectos que requieren atención inmediata, con el fin de garantizar la conservación del acervo documental y la integridad del espacio físico donde se encuentra almacenado.

Ficha de Inspección y Diagnóstico de Riesgo Ambiental en Archivos

1. Información General del Archivo

Ítem	Detalle
Nombre del Archivo / Dependencia	Ventanilla única de radicación
Fecha de Inspección	23 de octubre del 2025
Responsable de la Evaluación	Gestión Ambiental
Tipo de Documentación	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Histórica <input type="checkbox"/> clínica <input type="checkbox"/> Otra: _____
Ubicación Física	Centro Canaima
Área total del archivo (m ²)	8.58M2
Volumen Documental (cajas / metros lineales)	El volumen documental es fluctuante

2. Evaluación del Estado Físico del Documento

Criterio	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
----------	-------	---------	------	---------------

Criterio	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
Estado general del papel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evidenció que el material documental custodiado en la Ventanilla Única de Radicación corresponde principalmente a planillas de correspondencia, las cuales se encuentran en buen estado de conservación, sin presencia de deterioro físico visible, humedad, plagas o alteraciones que comprometan su integridad.
Presencia de humedad	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	El archivo presenta signos de humedad en varios sectores.
Presencia de hongos o moho	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se evidencia la presencia de hongos en las paredes del área de ventanilla única de radicación.
Presencia de insectos o roedores	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se evidencia la presencia de insectos ni roedores, debido a que se están llevando a cabo labores de control.
Documentos sueltos / desordenados	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se detectan documentos sueltos o fuera de orden; el material se encuentra debidamente organizado.
Uso de materiales adecuados (carpetas, cajas libres de ácido)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se hace uso de materiales adecuados para guardar los documentos.

3. Evaluación de infraestructura y condiciones ambientales

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Iluminación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/>	se evidenció que el área cuenta

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
natural (ventanas)		<input checked="" type="checkbox"/>		con una ventana que permite el ingreso de luz natural, lo cual contribuye a la iluminación del espacio; sin embargo, se recomienda verificar que la exposición directa a la luz solar no afecte los documentos o materiales almacenados
Iluminación artificial (luminarias)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se detecta que el área cuenta con luminarias que proporcionan iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales.
Ventilación adecuada (rejillas, aire y ventiladores)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se observa que la oficina cuentan con una ventana que permite una adecuada ventilación del espacio, complementada por la instalación de sistemas de aire acondicionado, lo que contribuye a mantener condiciones ambientales apropiadas para el desarrollo de las actividades y la conservación del material documental.
Humedad relativa (45% - 65%)	_____ %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de ventanilla única de radicación.
Temperatura ambiente (18°C - 22°C)	_____ °C	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se cuenta con un dispositivo de medición ambiental (termohigrómetro), lo que impide el monitoreo adecuado de los niveles de humedad y temperatura en el área de ventanilla única de radicación.
Control de plagas roedores y vectores	<input type="checkbox"/> Mensual <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El control se efectúa de manera trimestral, complementado con inspecciones regulares para evaluar la necesidad de reforzar las fumigaciones en el área.

4. Identificación de Riesgos Ambientales

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
Filtraciones o goteras	✓	Se detectan filtraciones y presencia de goteras en el área de la Ventanilla Única de Radicación, ocasionadas por fallas en el sistema de aire acondicionado, el cual presenta escurrimiento de agua. Esta situación podría comprometer la integridad y conservación de la documentación almacenada, por lo que se recomienda realizar mantenimiento correctivo inmediato al sistema para evitar daños mayores.
Proximidad a fuentes de agua (caños, sanitarios)	X	Las fuentes de agua se encuentran alejadas de las áreas de documentación.
Material inflamable cerca del archivo	✓	El único material inflamable localizado cerca de la ventanilla única de radicación son los extintores en la escalera, los cuales están disponibles para ser utilizados en caso de emergencia.
Mobiliario adecuado (estanterías metálicas, separadas del suelo/ pared)	✓	Se observa que únicamente se dispone de estantería metálica, mientras que el mobiliario requerido para el adecuado almacenamiento no está presente.
extintores	✓	No se presenta extintores en el área de ventanilla única de radicación.
Vibraciones / ruidos fuertes constantes	X	Se evidencia que el área de la Ventanilla Única de Radicación no presenta niveles perceptibles de ruido o vibraciones internas que puedan afectar las condiciones del entorno o la conservación documental. Sin embargo, el espacio se encuentra expuesto al ruido proveniente del exterior, generado por el tránsito de personas y actividades en la vía pública, debido a su proximidad a la puerta principal del área administrativa.
Señalización y rutas de evacuación	X	El área de ventanilla única de radicación no cuenta con ruta de evacuación ni el mapa de ruta de evacuación ni tampoco se ha socializado con el personal lo cual representa una deficiencia en las medidas de prevención y respuesta ante emergencias.
Ingreso a instalaciones	X	El área de ventanilla única de radicación dispone de una sola salida de emergencia, lo que podría limitar la evacuación segura en caso de una eventualidad.
Registro de personal externo	X	No existe un registro o control formal del ingreso de personal externo a las instalaciones, lo que representa una debilidad en las medidas de seguridad y trazabilidad.
Llave	✓	El área de archivo dispone de dos llaves; una permanece con la persona responsable de la ventanilla única de radicación y la otra se encuentra bajo resguardo de la guardia de seguridad que está encargada de toda el área administrativa del centro de salud, garantizando control y acceso restringido.

Riesgo	Presente (✓/X)	Observaciones
Personal de vigilancia	X	El área de archivo no dispone de personal de vigilancia asignado, lo que puede representar un riesgo para la seguridad del material documental.
Alarma en caso de que abra la puerta	X	No se dispone de un sistema de alarma que advierta la apertura de la puerta del área de archivo.
Existe timbre	✓	El área de ventanilla única de radicación no cuenta con un timbre.

5. Evaluación uso de recursos

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
Se realiza calibración de medidores de agua	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por solicitud del área de Gestión Ambiental, se llevó a cabo la verificación de los medidores de agua en conjunto con el personal de mantenimiento y representantes de Ceibas Empresas Públicas de Neiva.
Se realiza mantenimiento periódico a los sistemas sanitarios y lavamanos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El mantenimiento de los sistemas sanitarios y lavamanos no se efectúa de manera periódica, realizándose solo en casos puntuales cuando se presentan fallas o requerimientos.
Se realiza mantenimientos preventivos a las redes eléctricas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El mantenimiento de las redes eléctricas no se lleva a cabo de manera preventiva, sino únicamente de forma correctiva cuando se presentan fallas o requerimientos específicos.
El centro de salud cuenta con una planta eléctrica	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro de salud dispone de una planta eléctrica que garantiza suministro de energía en caso de interrupciones en la red principal.
Se está evaluando la viabilidad de implementar	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actualmente se llevan a cabo gestiones para la implementación de sistemas de

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
energías renovables				energía renovable en el Centro de Salud Canaima. Paralelamente, se analiza la viabilidad de cambiar de proveedor de energía, siendo la empresa ERGO la opción más favorable por su tarifa de costo por kW.

6. Evaluación de manejos de residuos

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
El área cuenta con los contenedores para almacenamiento de residuos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área cuenta con contenedores requeridos y establecidos por resolución.
Los contenedores se encuentran limpios	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los contenedores presentan condiciones de limpieza adecuadas, cumpliendo con las normas de higiene del área.
Se generan residuos peligrosos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se confirma que el área de archivo no produce residuos catalogados como peligrosos.
Se generan residuos pos consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área de ventanilla única de radicación no produce residuos posconsumo.
Se está reutilizando el papel recicle para sus labores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El área de archivo promueve la sostenibilidad mediante la reutilización de papel reciclado.
Donde están depositando el papel recicle que no tiene más utilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El papel reciclado que ya no tiene utilidad se está depositando en la caneca blanca destinada a residuos aprovechables
El personal conoce el uso adecuado de cada	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se evidencia que el personal está capacitado y

Variable	Medición/Estado	Aceptable	No Aceptable	Observaciones
contenedor				familiarizado con el manejo correcto de cada tipo de contenedor según su clasificación de residuos.

7. Formación

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
Se ha realizado capacitación al personal	Condiciones ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado la capacitación del personal de archivo en condiciones ambientales.
	Vectores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación en manejo y prevención de vectores, con el fin de garantizar condiciones higiénicas y seguras en el entorno laboral.
	Segregación en la fuente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación sobre segregación en la fuente, con el objetivo de garantizar la correcta clasificación y manejo de los residuos generados.
	Política cero papel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal del área de archivo ha recibido capacitación referente a la política de cero papel, con el objetivo de fomentar la reducción del uso de papel y promover

Variable	Tipo de capacitación	SI	NO	Observaciones
				prácticas sostenibles en la gestión documental

8. Evaluación General del Riesgo

Nivel de Riesgo	Marcar
<input type="checkbox"/> Bajo (condiciones adecuadas, sin riesgos)	
<input type="checkbox"/> Moderado (algunos riesgos identificados, manejables)	
<input type="checkbox"/> Alto (riesgos críticos, deterioro activo)	X

9. Recomendaciones

Se recomienda realizar mantenimiento urgente al sistema de aire acondicionado para eliminar filtraciones, instalar extintores y señalización de rutas de evacuación, implementar sistemas de seguridad como alarma y vigilancia, y capacitar al personal en prevención de riesgos para garantizar la protección del archivo y la seguridad del área.

ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICOS



10. Firma del Evaluador

Nombre: Juan Diego Benítez Vega

Cargo: Profesional Gestión Ambiental

Firma: 

Fecha: 23/10/2025

Firma del Evaluado

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha: