



| | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
|  <p>ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p> | FORMATO ACTA | |  | |
| PROCESO: GARANTIA DE LA CALIDAD | CODIGO: GC-S3-F1 | VIGENCIA: 11/01/2023 | V5 | PÁGINA 1 de 18 |

DATOS GENERALES

| | | | |
|-------------|--|-------------|-------|
| ASUNTO | Visita de inspección de seguridad, aplicando formato de Código: SST-S1-F3 Inspecciones Generales de Seguridad, | No. ACTA: 1 | |
| FECHA | Entre octubre 20 y octubre 21 de 2025 | HORA INICIO | 00:00 |
| RESPONSABLE | Mercedes Perdomo Oviedo | HORA FINAL | 00:00 |

OBJETIVOS

Aplicar formato de inspección de seguridad con código: SST-S1-F3, con el fin de identificar las condiciones inseguras, de cada una de las sedes en las cuales se tienen áreas o dependencias de archivo de la E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.

TEMAS

- Inspecciones Generales de Seguridad (Código: SST-S1-F3).

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Siendo las 7.20 am, se da inicio a las visitas de verificación de seguridad aplicando el Formato de código SST-S1-F3 en la sede de Granjas, la cual es recibida por la señora Sandra Velásquez el día 20 de Octubre de 2025, se inicia el recorrido verificando que los colaboradores utilizan los elementos de protección personal, se cuenta con la disposición de cada uno de ellos (Evidencia ítem 1), siendo las 03:00 pm se retoma la visita a las áreas de archivo el día 21 de octubre de 2025 en la sede de santa Isabel, la cual es atendida por el señor Wilson Ninco, se cuenta con la disponibilidad a las distintas peticiones. (Evidencia ítem 2), siendo las 02:00 pm se retoma la visita a las áreas de archivo el día 30 de octubre de 2025 en la sede de Canaima, la cual es atendida por la señora María Fernanda Aras, se cuenta con la disponibilidad a las distintas peticiones. (Evidencia ítem 3).

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD



CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 2 de 18

Evidencia ítem 1:

| ARCHIVO SANTA ISABEL - EVIDENCIA | OBSERVACIÓN | RECOMENDACIÓN |
|---|--|--|
|  | <p>Durante la visita de revisión se encontró el área de archivo limpio, pasillos despejados.</p> | <p>Se recomienda continuar con el orden y el aseo del área.</p> |
|  | <p>Oficina administrativa; se identifica que el área de tareas administrativas es la misma área de organización y recuperación de documentos</p> | <p>El área de trabajo de recuperación de documentos debe estar separado del área de oficina.</p> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

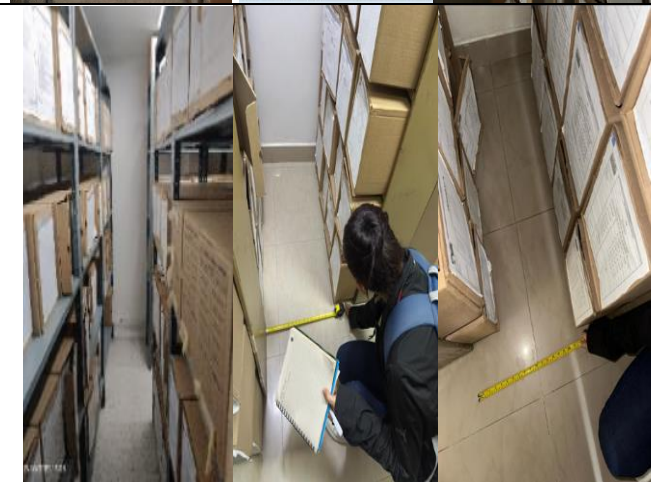
V5

PÁGINA 3 de 18



La iluminación es deficiente dado que las luminarias o lámparas quedan justo sobre los Stan de archivo y estos hacen que se regenere sombras y obstrucción de la luz.

Se recomienda replazar las luminarias de tubo por lámparas tipo cuadradas tipo LED, que no quede sobre los Stan y así evitar las sombras.



Pasillo insuficiente para tener una movilidad adecuada, en alguno pasillos esta con 30 cm y otros entre el 50 y 60 cm

Se recomienda que los pasillos tengan un espacio adecuado para la movilidad y la evacuación en caso de emergencia.

En el acuerdo 49 del 2000, Archivo general de gestor normativo función pública en el art.3 (El espacio de circulación entre cada módulo de estantes debe tener un mínimo de 70 cm. y un corredor central mínimo de 120 cm.).

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 4 de 18



Se encuentran algunos insumos pendientes por organizar o en su defecto desechar si no son archivos recuperables.

Se recomienda depurar y evaluar la existencia de estas cajas en el archivo.



Se hace necesario, hacer cambio de rótulos de carpetas por deterioro.

Para mayor facilidad se recomienda hacer cambio de los rótulos de las cajas.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 5 de 18



Elementos de seguridad aunque no están obstruidos, no cuentan con el espacio adecuado

Se debe garantizar un espacio mínimo de (90 cm) x lado



Se evidencia cajas sobre los Stan de archivo, de esta manera pueden generar caídas de objeto a personas.

Se recomiendo no poner ningún tipo de objeto sobre los Stan, en caso de emergencia estos le pueden caer a personas o obstruir pasillos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 6 de 18



Se hace necesario hacer una depuración de archivo, ya que se encierran tomos de documentación que se debe evaluar su pertinencia de almacenamiento.

Tomos en mal estado y organización.

Se recomienda evaluar si es necesario la permanencia de este tipo de archivo, si se sacara de custodia se liberaría un espacio considerable.

Documentación para evaluar si el almacenamiento es necesario, dado que son cuentas de personal y contratos de hace más de 10 años.

Se recomienda evaluar si es necesario la permanencia de este tipo de archivo, si se sacara de custodia se liberaría un espacio considerable

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



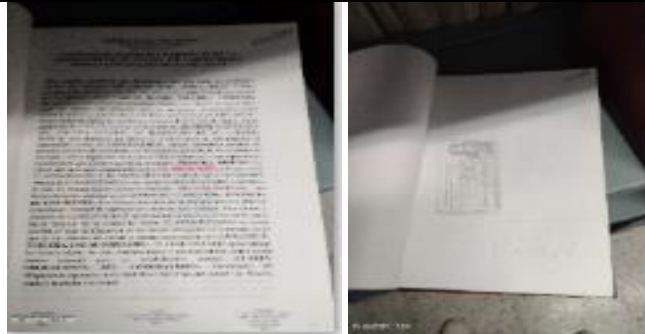
PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 7 de 18



Se cuenta con pocos
Stan archivista
adecuados para el
almacenamiento y
conservación de los
documentos.

Se hace necesario
adquirir estantería
adecuada para el
archivo, de esta
manera garantizar un
orden en el área y la
conservación de los
documentos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 8 de 18



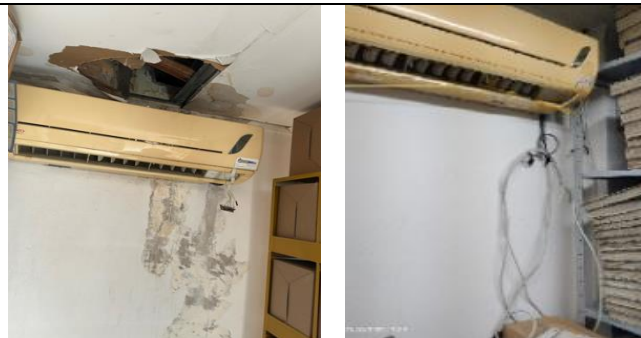
La pared de la entrada al archivo del segundo piso requiere resanar grieta.

Se hace necesario resanar los pares y pintar. EVALUAR EL ESTADO DE LAS GRIETAS.



Cajas sobre los Stan, se hace necesario la reparación del cielorraso

Se recomiendo hacer la reparación del cielorraso, sirve de ventana para ingreso de los roedores.



Insumo para recoger, por no funcionamiento, resanar cielorraso.

Se recomienda remplazar el aire acondicionado, el existente no está en funcionamiento.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 9 de 18



Stan amarrados con pequeños lasos, Stan desanclados

Por seguridad se recomiendo tener los Stan anclados a la pared o a techo.

En el acuerdo 49 del 2000, Archivo general de gestor normativo función pública en el art.3 (La estantería no irá recostada sobre los muros y se debe dejar un espacio mínimo de 20 cm., entre éstos y la estantería).



Utilizan una silla en mal estado para trasportar el archivo.

Se requiere el suministro de un carro trasportador para documentos.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 10 de 18



Pared deteriorada por humedad

Evaluar si la humedad ya no existe y resanar y pintar.



Se encontraron insumos para la realización del aseo en algunos pasillos.

Se debe contar con una bodega para guardar los insumos, y que estos estén almacenado de manera correcta y rotulados

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i @ y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 11 de 18

Evidencia ítem 2:

| ARCHIVO GRANJAS - EVIDENCIA | | OBSERVACIÓN | RECOMENDACIÓN |
|-----------------------------|--|---|---|
| | | Pasillo insuficiente insuficientes para el tránsito de los colaboradores (medidas entre 45 cm, 50 cm y 55 cm) | En el acuerdo 49 del 2000, Archivo general de gestor normativo función pública en el art.3 <i>(El espacio de circulación entre cada módulo de estantes debe tener un mínimo de 70 cm. y un corredor central mínimo de 120 cm.).</i> |
| | | Antigua poceta, tiene unos estribos salidos reflejan un alto nivel de riesgo de caídas a los colaboradores. | se hace necesario que los retires |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 12 de 18

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>No cuenta carro transportador de documentos</p> | <p>Se hace necesarios el suministro de un carro transportador de documentos para facilitar el las lado de las cajas a la mesa de trabajo.</p> | |
| | | | <p>La ventilación que tienen es la generada por los ventiladores, este tipo de ventilación general el esparcimiento de polvo y con ellos la proliferación de microorganismos</p> | <p>Se hace necesario que las áreas de archivo cuenten con aire acondicionado, los ventiladores hacer que el polvillo de las cajas afecte la salud de los colaboradores.</p> | |
| | | | <p>Hay paredes y columnas con rastros de humedad</p> | <p>Evaluar si la humedad ya fue corregida y resanar y pintar</p> | |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 13 de 18

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | Se recomienda el uso de calzado cerrado para las áreas de archivo | Se recomienda el uso de calzado cerrado para las áreas de archivo | | |
| | | | | Hacer reasignación de luminarias, quedan sobre los Stan y obstruyen la luz generando sombras. | Cambio de lugar de ubicación de las luminarias para mejorar iluminación. | |
| | | | | Stan sueltos, generan riesgo de caídas en caso de una situación de emergencias | Se deben anclar para mayor seguridad. <i>En el acuerdo 49 del 2000, Archivo general de gestor normativo función pública en el art.3 (La estantería no irá recostada sobre los muros y se debe dejar un espacio mínimo de 20 cm., entre éstos y la estantería).</i> | |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

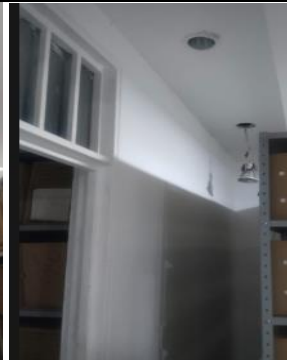
V5

PÁGINA 14 de 18



Archivo, cajas desorganizadas se han caído y dañaron la puerta del cuarto en el que están.

Se deben organizar las cajas de tal manera que no generen riesgo



Luminaria caída y el cielorraso tiene un hueco.

Se hace necesario hacer el arreglo de la luminaria y tapar el hueco que tiene el cielorraso.



El archivo de este espacio se debe reorganizar y no dejarlo junto a la cajilla eléctrica.

El archivo de este espacio se debe reorganizar y no dejarlo junto a la cajilla eléctrica.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ACTA



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD


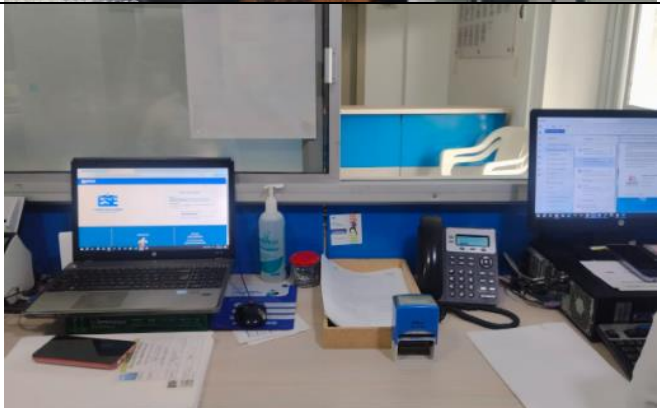
CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 15 de 18

Evidencia ítem 3:

| ARCHIVO - CANAIMA | OBSERVACIÓN | RECOMENDACIÓN |
|--|--|---|
|  | <p>Se encuentran objetos personales sobre el archivador, esta acción genera condiciones inseguras.</p> | <p>Se recomienda no poner objetos sobre los archivadores, ante una situación de emergencia estos objetos le pueden caer a las personas.</p> |
|  | | <p>Para trabajos con equipos portátiles se recomienda tener soporte que eleve y garantizar una ergonomía, y uso se mouse y teclado.</p> |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 16 de 18



11/10/2025, 16:18



11/10/2025, 16:18

Se recomienda buscar un espacio adecuado para la organización de los objetos personales.

Se evidencia cables colgando y canaletas en mal estado

Se hace necesario corregir esta condición insegura, puede causar la caída al levantarse o correr la silla

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

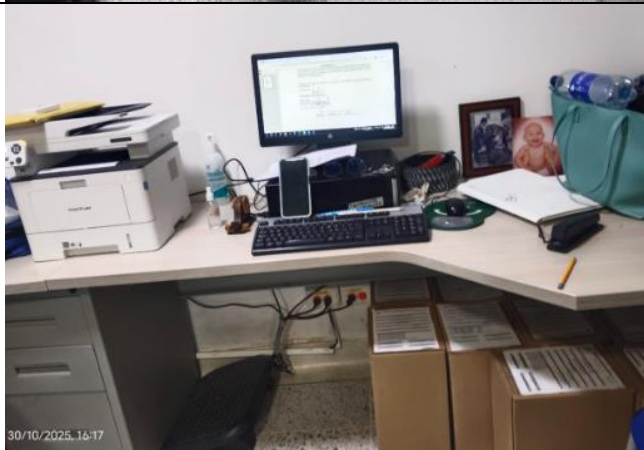
V5

PÁGINA 17 de 18



Se tienen cajas bajo los escritorios y esto disminuye el espacio para la movilidad y comodidad de los miembros inferiores.

Se debe depurar los archivos y almacenarlos en los lugares adecuados y así garantizar espacios acondicionados para escritorio y sillas.



Por espacios reducidos en los escritorio se recomienda la disminución de uso de elementos personales

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**FORMATO
ACTA**



PROCESO:
GARANTIA DE LA CALIDAD

CODIGO: GC-S3-F1

VIGENCIA: 11/01/2023

V5

PÁGINA 18 de 18



Se evidencia el Stan suelto, tiene mucho movimiento al tacto.

Se recomienda que estos Stan estén sujetos a pares o mediante mecanismo que cumplan con lo indicado en *En el acuerdo 49 del 2000, Archivo general de gestor normativo función pública en el art.3 (La estantería no irá recostada sobre los muros y se debe dejar un espacio mínimo de 20 cm., entre éstos y la estantería).*

| OMBRE COMPLETO | CARGO | FIRMA |
|-------------------------|-----------------------------|-------|
| MERCEDES PERDOMO OVIEDO | Profesional del área de SST | |

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina