



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
CONTROL DE ASISTENCIA



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S1-F5

VIGENCIA: 10/01/2023

V6

PÁGINA 1 de 4

FECHA	Neiva, Octubre 03 de 2025
LUGAR	Santa Isabel - Archivo Central Administrativo
A QUIEN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E <input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E <input type="checkbox"/> OTROS: _____
ÁREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACIÓN	GESTION DOCUMENTAL.
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Liliana Carolina González G.
ASUNTO	Socialización sobre el manual de funciones para el jefe de Gestión Documental y Aux. de Gestión Doc.

No.	NOMBRE COMPLETO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Roberto Fernando Arbo	Funcionario	Sanima	ESE CEO	[Firma]
2	Wilson Dincel	funcionario	Sa. Isabel	ESE. CEO	[Firma]
3	Manuel A. Vargas G	Funcionario	Sa. Isabel	E.S.E CEO	[Firma]
4	Consuelo Arant	funcionaria	Grangas	ESE CEO	[Firma]
5	Liliana Carolina González	funcionaria	Sanima	ESE CEO	[Firma]
6	Sandra M. Velásquez A.	funcionaria	Grangas	ESE CEO	[Firma]
7					
8					
9					
10					
11					

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i @
ESE Carmen Emilia Ospina