



FORMATO

INFORME ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO / ASISTENCIAL



PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: GTH-S1-F27

VIGENCIA: 27/03/2023

V3

PAGINA: 1 DE 1

1. INFORMACION DEL EMPLEADO

Nombre	OLGA LUCIA CANGREJO GAITAN	Cédula	55177725
Dependencia	AREA DE CARTERA	Tipo de vinculo	PLANTA
Jefe Inmediato	CESAR AUGUSTO VERA	Fecha de Ingreso	22/08/2025

2. ESTADO DE AVANCE DE LAS FUNCIONES A SU CARGO

Descripción	Estado del Trabajo	Producto entregado	Medio (Papel/Magnético)	Otros Participantes
Informe del estado de la cartera a 30 de noviembre de 2025.	Terminado	Radicado No.: 01-180-016664-I-2025 1/1	Magnetico /correo Simad	
Plan de acción para articular con las áreas de facturación glosas y cartera	Terminado	Informe enviado a la Gerencia Radicado No.: 01-180-016649-I-2025	Magnetico /correo Simad	
Las liquidaciones de los contratos de la EPS-AIC. No se firmaron y tampoco las actas de conciliación ya que la cartera se concilio pero los descuentos por PyM ascienden a mas de \$1,630,000,000 aproximadamente como consta en el acta de conciliación	En proceso	Conciliación A.I.C	Magnetico /correo Simad	
Con respecto a la cartera de la Nueva E.P.S, se deja conciliado con fecha a 12-12-2025, conforme se informo a la gerencia con devoluciones por valor de \$3,499,808,606 y descuentos por incumplimientos por valor de \$956,796272 y glosas de \$83,928,326, con respecto a las devoluciones la gerencia ha venido trabajando en la solución y tramite de reingreso nuevamente y a la fecha se facturaron nuevamente los ajustes a la capitas de enero a abril y octubre según indica facturación se encuentran pendientes los del mes de octubre.	En proceso	Nueva E.P.S archivo cartera	Magnetico	
Las entidades, Sanitas, Famisanar, Asmet salud, Mallamas, seguros del estado, quedaron conciliadas a septiembre 30-09-2025	Terminado	Archivo cartera conciliaciones	Magnetico	
Liquidación del cto como supervisora No. 0759 y entregado para liquidar el 0761 que no cuenta con saldo el RP si no el valor para pago	Terminado	Informe enviado a contratación	Magnetico /correo Simad	
Se dio cumplimiento a los informes de la circular 030 de 2013- SIHO - SUPERSALUD	Terminado	Informe enviado	Magnetico	
Informe de BDME con corte a octubre de 2025	Terminado	Informe enviado	Magnetico	
Se solicitó la creación del comité de cartera según acta del día 6 de noviembre de 2025.	En proceso		Magnetico /correo Simad	
Cobros Prejuridicos enviados a toda la cartera que supere los 90 días de vencimiento	Terminado	Informe enviado	Magnetico	
Se realizaron las conciliaciones de cartera programadas hasta 30-12-2025.	Terminado	Informe enviado	Magnetico	

Cargo del profesional de apoyo a la cartera Gerardo Andres Sanchez, no realicé esta funcion, durante mi permanencia, y ante la complejidad en la que se encontro la cartera conforme lo informe en el Se envio a cobro juridico la cartera superior a 180 facturas y con respecto a las capitas de octubre y noviembre entregadas el juridico estas facturas se anulacion, y se le informo al abogado de la firma	No realizado	N/A		
Se facturaron los convenios de practica universitaria solicitados por el area de convenios de la Ese.	Terminado	Comunicación Radicado No.:01-180-009200-S-2025 1	Magnetico	
La depuracion de cartera no se realizo ya que no se conto si no con un profesional de apoyo al área de cartera, según se informo a la gerencia en nota de fecha 29-12-2025 y con copia a la revisoria fiscal	Terminado	Notificacion correo electronico		
	No realizado	Comunicación Radicado No.:01-180-016659-I-2025	N/A	

3. APLICATIVOS QUE UTILIZA

Nombre	Proceso que realiza	Periodicidad	Producto
SIMAD	Radicaion	Diario	
VIE	Consulta informe de cartera	consulta	
SECOP	Supervision	mensual	

4. RELACION DE ARCHIVOS EN EL COMPUTADOR A SU CARGO

Nombre Carpeta	Nombre Archivo-documento	Tipo de Archivo	Ubicación
Cartera 2025	Cartera periodica 2025	Excel	C/
Cartera 2025	Conciliaciones 2025	Excel	C/
Cartera 2025	Convenios	Excel	C/
Cartera 2025	Informes de cartera	Excel	C/

5. RELACION DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE OFICINA QUE ENTREGA (Debe concordar con la verificación de inventario hecha por el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios)

Nombre de los equipos e implementos que entrega	Número de equipos e implementos	Código	Estado

6. Empleado en Retiro o Traslado

6.1 Jefe Inmediato

Firma		Nombre	Gerardo Andres Sanchez
		Cargo	Subgerente
Fecha	31-01-2025	Firma	Gerardo A. Lopez
		Fecha	31-12-2025

Reb
 Juan Manuel
 31-12-2025



FORMATO
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCR-S1-F22	VIGENCIA: 26/05/2023	V7	PÁGINA: 1 DE 1
----------------------------------	--------------------	----------------------	----	----------------

Número de contrato	PLANTA PROVISIONAL					
--------------------	--------------------	--	--	--	--	--

Fecha	Día	30	Mes	Diciembre	Año	2025
-------	-----	----	-----	-----------	-----	------

Nombre del funcionario	OLGA LUCIA CANGREJO GAITAN					
------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

Cargo del funcionario	PROFESIONAL DE CARTERA	Zona				sur
-----------------------	------------------------	------	--	--	--	-----

Periodo contratado	Fecha ingreso	Día	22	Mes	Agosto	Año	2025
	Fecha egreso	Día	31	Mes	Diciembre	Año	2025

Jefe área inmediata	CESAR AUGUSTO VERA	Firma	Cesar A Vera
---------------------	--------------------	-------	--------------

(Médico rural, jefe de urgencias y/o consulta externa, coordinador de facturación, jefe de PyP, coordinador de programa).

	Nombre	Firma
Almacenista	Leonardo Castro Roa	
Jefe de zona	N/A	
Auxiliar administrativa	N/A	
Tesorero	Mauricio Rojas Esquivel	
Gestor de presupuesto	Diego Darío Aragonez	
Profesional universitario Talento Humano	Rocío Correa Lozada	
Archivo	Liliana Carolina González Gutierrez	
Sistemas de información	Liliana Carolina González Gutierrez	
Estadísticas vitales		



Nota: Este formato es evidencia que el funcionario queda a paz y salvo por concepto de manejo de activos y actividades pendientes

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO				
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: GTH-S2-F17	VIGENCIA: 05/11/2025	V2	PÁGINA 1 de 7	

Para la **ESE CARMEN EMILIA OSPINA**, haber contado con sus servicios ha significado un agregado de valor muy importante, es por esto, que será muy valioso seguir contando con su opinión. Por esta razón, solicitamos su apoyo, respondiendo la siguiente encuesta, la cual es confidencial y solo será utilizada para realizar procesos de mejora institucional.

1. Datos de Identificación:

Nombre	OLGA LUCIA CANGREJO GAITAN
N° de Identificación	55177725
Cargo Desempeñado	Profesional universitaria
Area	Cartera
Fecha de ingreso	22-08-2025
Fecha de retiro	30-12-2025
Nivel académico	Especializado
Estado Civil	Casada

2. Que opina acerca de: (Marque con una X su respuesta) donde :

E = Excelente B = Bueno R = Regular D = Deficiente

ITEM	E	B	R	D	OBSERVACIONES
Relaciones interpersonales con los superiores.	X				
Relaciones interpersonales con compañeros.	X				
Instalaciones de la entidad.	x				
Horario de trabajo.	x				
Actividades de bienestar.	x				
Acciones formativas.				x	
Condiciones del puesto de trabajo asignado.	x				

3. Grado de satisfacción durante el tiempo que laboró en la Entidad: (Marque con una X su respuesta)

CALIFICACIÓN	Excelente	Buena	Regular	Mala
Relación con compañeros	x			
Formación	x			

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
ENTREVISTA DE RETIRO



PROCESO:
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

CODIGO: GTH-S2-F17

VIGENCIA: 05/11/2025

V2

PÁGINA 2 de 7

Ambiente de trabajo	X			
Potencial de promoción	X			
Reconocimiento de la labor	X			
Carga de trabajo	X			
Relación con el superior inmediato	X			
Beneficios sociales	X			
Salario	X			
Cultura Organizacional	X			
Trabajo en equipo			X	

4. ¿Cuál o cuáles son sus motivos para retirarse de la ESE CEO? (Marque con una X su respuesta)

¿Cuál o cuáles son sus motivos para retirarse de la ESE CEO?	SI	NO
Oferta de asignación salarial mayor		X
Oferta de empleo con responsabilidades acordes a mis competencias		X
Oferta de entidad con un horario adecuado a mis necesidades		X
Necesidad personal de un cambio	X	
Motivos familiares	X	
Motivos personales que deseo compartir		X
Desmotivación con la labor realizada		X
Traslado de ciudad o localidad		X
Por estudio		X
Inconvenientes con algún superior		X
Problemas con las relaciones laborales		X
Oferta de mejores beneficios sociales		X
Dejo de trabajar		X
Trabajo Independiente		X
No encontré en la Entidad posibilidades de ascenso		X
Jubilacion		X
Otro (por favor, especifique)		X

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i @
ESE Carmen Emilia Ospina

5. ¿Durante el tiempo que laboró en la ESE CEO , en que aspecto considera que creció o mejoró?: (Marque con una X su respuesta)

¿Durante el tiempo que laboró en la ESE CEO , en que aspecto considera que creció o mejoró?	SI	NO
Económico	X	
Emocional	X	
Profesional	X	
Social	X	
Familiar		X

6. ¿Qué aspectos de la Entidad resaltaría como positivos para trabajar en ella?

Reconocimiento, la autonomía y la confianza para adelantar procesos.



7. ¿Qué resaltaría positivamente del último grupo de trabajo al que perteneció?

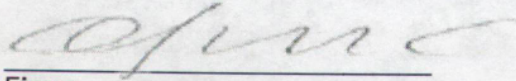
Respeto el sentido de pertenencia de los lideres del área financiera.

8. ¿Qué cambiaría usted en la Entidad?

Fortalecimiento del talento humano: Capacitar y motivar al personal para mejorar la calidad del servicio y fomentar un ambiente laboral colaborativo.

Optimización de la gestión administrativa: Implementar indicadores de desempeño y seguimiento que permitan tomar decisiones más rápidas y efectivas.

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO			
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: GTH-S2-F17	VIGENCIA: 05/11/2025	V2	PÁGINA 4 de 7



Firma
C.C. 55.177.725

31-12-2025
Fecha entrevista

¡MUCHAS GRACIAS Y GRANDES ÉXITOS!


Observaciones del entrevistador

Agradezco la confianza y el apoyo recibido, durante este poco tiempo.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
 **863 2828**

WHATSAPP
 **304 384 99 92**

 **ESE Carmen Emilia Ospina**